



**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W CZĘSTOCHOWIE**

Numer postępowania w rejestrze zamówień publicznych: SO.261.1.1.2026.MZ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części”

RODZAJ ZAMÓWIENIA: dostawy

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2,
42-217 Częstochowa, woj. śląskie

Tel. kontaktowy: (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250.

Strona internetowa Zamawiającego [URL]: <https://www.mops.czestochowa.pl>

Godziny urzędowania: pon., śr., czw. 7.30-15.30, wt. 7:30-16.00, pt. 7:30-15:00,
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Identyfikator postępowania: **ocds-148610-624dbbf3-aea3-4698-ac8b-bf7428274b39**

W celu prawidłowego złożenia oferty w postępowaniu Wykonawcy powinni się posługiwać Identyfikatorem platformy e-Zamówienia.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: ezamowienia.gov.pl

Link do procedury przetargowej będzie również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, na stronie internetowej <http://mops.bip.czestochowa.pl/index.php?app=przetargi> w zakładce „Przetargi”.

Z zakładki przetargi należy przejść do strony Platformy e-Zamówienia i wybrać ww. postępowanie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części”.

Postępowanie w trybie podstawowym na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części.

Zatwierdził:

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Częstochowie
/-/ Małgorzata Mruszczyk**

Częstochowa, dn. 03.03.2026 roku

ROZDZIAŁ 1 – TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W związku z wyborem powyższego trybu, Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach cywilnoprawnych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ 2 – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych, osprzętu sieciowego oraz infrastruktury serwerowej dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Zamówienie zostało podzielone na **5 części**:
 - 1) **Część 1: Dostawa komputerów stacjonarnych** (60 szt).
 - 2) **Część 2: Dostawa monitorów** (60 szt).
 - 3) **Część 3: Dostawa akcesoriów komputerowych, podzespołów i osprzętu sieciowego**
Zakres: skanery (2 szt.), kabel sieciowy (1 szt.), adaptery (5 szt.), zewnętrzne napędy CD/DVD (2 szt.), listwy zasilające (25 szt.), wtyki RJ45 (2 opakowania), dyski SSD (15 szt.), taśmy magnetyczne (5 szt.), moduł SNMP (1 szt.), klawiatury przewodowe (15 szt.)
 - 4) **Część 4: Dostawa urządzeń drukujących**
Zakres: 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych.
 - 5) **Część 5: Dostawa sprzętu poleasingowego**

Postępowanie w trybie podstawowym na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części.

Zakres: serwer (1 szt.), dyski twarde (4 szt.)

3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) **Część 1:** 30213300-8 (Komputery biurowe), 48620000-0 (Systemy operacyjne);
 - 2) **Część 2:** 30231300-0 (Monitory ekranowe);
 - 3) **Część 3:** 30237200-1 (Akcesoria komputerowe), 32421000-0 (Okablowanie sieciowe), 30216110-0 (Skanery komputerowe);
 - 4) **Część 4:** 30232110-8 (Urządzenia wielofunkcyjne laserowe);
 - 5) **Część 5:** 48820000-2 (Serwery), 30234000-8 (Nośniki do przechowywania).
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ), w tym minimalne parametry techniczne oraz wymagania funkcjonalne dla poszczególnych części, zawiera Załącznik nr 3 do SWZ.**
5. Sprzęt dostarczany w ramach Części 1-4 musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny i gotowy do pracy bez dodatkowych zakupów. Sprzęt w ramach Części 5 musi być poleasingowy, przy zachowaniu wymagań określonych w OPZ.
6. Zgodnie z art. 99 ust. 4 ustawy Pzp, wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, należy to traktować jedynie jako określenie standardu cech technicznych i użytkowych. Zamawiający dopuszcza w każdym takim przypadku **rozwiązania równoważne** o parametrach nie gorszych niż wskazane w dokumentacji.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie liczby części, na które ofertę może złożyć jeden Wykonawca. Dopuszcza się wybór różnych Wykonawców dla poszczególnych części zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia. Minimalne okresy gwarancji dla poszczególnych części zostały określone przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 3 do SWZ**).
10. Wymagania w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami:
 - 1) Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia jest przeznaczony do użytku osób fizycznych (pracowników Zamawiającego), w związku z czym opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowania uniwersalnego, o których mowa w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) dostarczany sprzęt i oprogramowanie muszą zapewniać standardy dostępności określone w załączniku nr 3 do SWZ (OPZ), umożliwiając ich obsługę przez osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności:

Postępowanie w trybie podstawowym na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części.

- a) części 1 i 5: Systemy operacyjne muszą posiadać wbudowane funkcje ułatwień dostępu (m.in. lupa ekranowa, narrator, wysoki kontrast, klawiatura ekranowa);
 - b) część 2: Monitory muszą posiadać ergonomiczną podstawę z regulacją wysokości, kąta nachylenia oraz obrotu (Pivot), a także technologie ochrony wzroku (Flicker-free, Low Blue Light);
 - c) część 3: Urządzenia skanujące muszą umożliwiać zapis do formatu przeszukiwalnego PDF (warstwa tekstowa OCR), co pozwala na odczyt treści przez programy czytające;
 - d) część 4: Urządzenia drukujące muszą posiadać regulowany panel sterowania oraz zapewniać pełną obsługę (wymiana materiałów eksploatacyjnych, dokładanie papieru) w sposób dostępny dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu i oprogramowania skonfigurowanego w sposób zapewniający dostępność cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną, zgodnie z ogólnymi standardami dostępności dla podmiotów publicznych określonymi w przepisach krajowych.

ROZDZIAŁ 3 – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia dla wszystkich części (**Części 1–5**): **do 30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia uważa się datę podpisania przez obie Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego dla danej części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby dostawa została zrealizowana jednorazowo dla każdej z części (nie dopuszcza się dostaw partiami w ramach jednej części, chyba że strony ustalą inaczej na etapie realizacji).
4. Szczegółowe zasady odbioru oraz skutki zwłoki w dostawie określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 9A, 9B lub 9C do SWZ** (zgodnie z przypisaniem do danej części zamówienia).

ROZDZIAŁ 4 – INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp (powtórzenie podobnych usług lub robót budowlanych).
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp (dostawy dodatkowe).

ROZDZIAŁ 5 – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału

Postępowanie w trybie podstawowym na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części.

w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający **nie stawia szczegółowych warunków** w zakresie wymienionym w ust. 1 pkt 1–3. Ocena spełniania warunków w tym zakresie zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej (ust. 1 pkt 4)**, Zamawiający określa warunek w następujący sposób:
- 1) **dla części 1:** Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę fabrycznie nowych komputerów (stacjonarnych lub przenośnych/laptopów) o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto**.
 - 2) **dla części 2, 3, 4 i 5:** Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku doświadczenia. Ocena nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunek określony w ust. 3 pkt 1 i 2 musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie lub Wykonawcy wspólnie.

ROZDZIAŁ 6 – PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** (obligatoryjne).
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp** (fakultatywne).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający, oceniając wykluczenie Wykonawcy, stosuje odpowiednio przepisy art. 110 i 111 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,

- o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w ww. wykazach;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w ww. wykazach.
6. Wykluczenie na podstawie ust. 5 następuje na okres trwania okoliczności tam określonych. Oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu zostanie odrzucona na podstawie art. 226 pkt 2 lit. a ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 7 – POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w takim wypadku składają w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert

Postępowanie w trybie podstawowym na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części.

nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 8 – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIE Z ART. 125 USTAWY PZP ORAZ INNE DOKUMENTY.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym w Rozdziale 6 oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale 5 – **wzór oświadczenia** stanowi załącznik nr 4 oraz **załącznik nr 4a do SWZ**

UWAGA!

- a) **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (**załącznik nr 4 do SWZ**) składa każdy z Wykonawców.
 - b) **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz z oświadczeniem (**załącznik nr 4 do SWZ**), także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 4a do SWZ**).
 - c) **W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić część zamówienia Podwykonawcy** nie jest zobowiązany do przedłożenia odrębnych oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania dla tych Podwykonawców.
 - d) Oświadczenie, o którym w pkt 1 ppkt 1, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **wzór zobowiązania** stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**
 - a) dokument składany w przypadku, gdy Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
 - 3) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy:

Postępowanie w trybie podstawowym na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części.

- a) Dokument składany, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, o których mowa w pkt 3.
 - b) Przepisy lit. a stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - c) Przepisy lit. a stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 7.
- 4) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - **wzór oświadczenia** stanowi załącznik **nr 6 do SWZ** – dokument składa się wraz z ofertą wyłącznie w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).
2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:
Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 2) **Wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (lub krótszym), potwierdzający posiadanie wymaganego doświadczenia, wraz z dowodami określającymi, czy te dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru).
Wzór Wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. **Dotyczy to w szczególności odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)**, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę danych umożliwiających dostęp do tych środków lub w przypadku braku możliwości ich pobrania przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia na zasadach określonych w art. 126 ust. 1 lub art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a dane w nim

zawarte są nadal aktualne.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 7 lipca 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 1324) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

ROZDZIAŁ 9 – INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ), Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe określone w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - 1) **Dla Części 1, 2, 4 i 5:** Szczegółową specyfikację techniczną (np. karty katalogowe, prospekty producenta), potwierdzającą parametry techniczne wskazane w OPZ.
 - 2) **Dodatkowo:**
 - a) **dla części 1:** dokument producenta potwierdzający pełną kompatybilność sprzętu z systemem Windows 11 lub rozwiązaniem równoważnym.
 - b) **dla części 1 i 2:** deklarację zgodności UE oraz certyfikat EPEAT lub TCO (lub dokumenty równoważne).
 - 3) **Dla Części 5:** Dokumenty potwierdzające stan techniczny oraz rok produkcji sprzętu poleasingowego.
3. **Klauzula równoważności certyfikatów:**
 - 1) Zamawiający akceptuje certyfikaty wydane przez jednostki oceniające zgodność, o których mowa w art. 105 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać certyfikatu w odpowiednim terminie, Zamawiający dopuszcza złożenie innych odpowiednich przedmiotowych środków dowodowych (np. dokumentacji technicznej producenta), o ile Wykonawca udowodni, że oferowany sprzęt spełnia wymagania danej normy lub certyfikatu.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym

terminie (jednokrotnie), zgodnie z art. 107 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu z innych przyczyn;
 - 2) przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert – zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, uzupełnienie w tym zakresie jest niedopuszczalne.

<p>ROZDZIAŁ 10 – INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW</p>
--

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie informacji lub świadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą (z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
6. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, a także inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu, muszą zostać złożone w postaci elektronicznej i opatrzone – pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym

Postępowanie w trybie podstawowym na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części.

lub podpisem osobistym, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.

7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w postaci elektronicznej (dokument wystawiony pierwotnie elektronicznie) lub jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej (skan), opatrzone przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inne podmioty uprawnione do tego na podstawie odrębnych przepisów (np. adwokata, radcę prawnego).
8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
10. Wszystkie dokumenty związane z zamówieniem, w tym zmiany tych dokumentów i wyjaśnienia będą publikowane na <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności zadawanie pytań przez Wykonawców. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Zamawiający będzie kierował korespondencją na adres, z którego została złożona oferta/inne pismo. W przypadku składania oferty/pisma za pośrednictwem konta innego Wykonawcy, niż ten który składa ofertę, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie co do adresu (danych) na jakie ma być kierowana do niego korespondencja. Brak złożenia takiego oświadczenia będzie się wiązał z tym, że Zamawiający będzie przysyłał korespondencję na adres, z którego przesłano ofertę lub inne pismo. W przypadku korespondencji składanej przed złożeniem oferty, powyższe stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że korespondencja będzie kierowana na adres (dane) z którego pismo zostało do Zamawiającego przesłane. Po złożeniu oferty,

powyższe stosuje się z tym zastrzeżeniem, że korespondencja będzie kierowana na adres (dane) z którego oferta została do Zamawiającego przesłana.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z „Instrukcją użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego Platformy e-Zamówienia, potwierdzonej stosownym komunikatem na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> lub uniemożliwiającej komunikację z przyczyn technicznych leżących po stronie operatora Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację zastępczą za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@mops.czestochowa.pl**. Powyższe nie dotyczy składania ofert, które – zgodnie z art. 221 ustawy Pzp – musi nastąpić wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod rygorem nieważności. W przypadku skorzystania z komunikacji e-mailowej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania tych samych dokumentów/informacji za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia natychmiast po przywróceniu jej sprawności.

ROZDZIAŁ 11 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać aktywne konto na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <http://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.

Nie dopuszcza się składania ofert za pomocą poczty elektronicznej.

3. Ofertę stanowi Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego Formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. W związku z tym, że w postępowaniu nie został wykorzystany interaktywny Formularz ofertowy z Platformy e-Zamówienia tylko Formularz oferty przygotowany przez Zamawiającego, w przypadku pojawienia się komunikatu, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”, Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”, wówczas oferta zostanie złożona z wykorzystaniem Formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego.
5. Oferta, oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (w tym oświadczenia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji, podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza

się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Oferty składane wspólnie:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 3) do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo;
 - 4) wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kierować będzie do wskazanego pełnomocnika;
 - 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców;
 - 6) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
11. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

Postępowanie w trybie podstawowym na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części.

13. Wykonawca, za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>
14. Każdy z Wykonawców na daną część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
15. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
16. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z nimi tłumaczenie na język polski.
17. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca – w celu utrzymania tych informacji w poufności – zobowiązany jest przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Plik ten należy załączyć w polu „Załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie zaszyfrować wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi jawną część oferty. Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą wykazać spełnienie przesłanek zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. **Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:**
 - 1) **Formularz ofertowy** – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ;
 - 2) **Formularz cenowy** – **Załącznik nr 2** do SWZ;
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ** (oraz 4a w przypadku podmiotów udostępniających zasoby);
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) – **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 5) **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik, lub pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy).
 - 6) **Oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) – **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 7) **przedmiotowe środki dowodowe** (karty katalogowe, certyfikaty itp.) opisane w Rozdziale 9.

ROZDZIAŁ 12 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium **wyłącznie dla Części 1 zamówienia** (Dostawa komputerów stacjonarnych) w wysokości **2 000,00 zł**. Dla pozostałych części (2, 3, 4 i 5) wadium nie jest wymagane.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **54 1030 1104 0000 0000 9323 6004 (Bank Handlowy w Warszawie S.A.)**. W tytule przelewu należy podać: **„Wadium – Część 1 – znak sprawy SO.261.1.1.2026.MZ”**.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne tylko wtedy, gdy środki wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. **Wadium w postaci niepieniężnej (gwarancja/poręczenie):**
 - 1) należy złożyć wraz z ofertą na Platformie e-Zamówienia;
 - 2) musi zostać wystawione jako **dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę** (bank lub ubezpieczyciela);
 - 3) musi być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), treść gwarancji musi zabezpieczać ofertę wspólną i obejmować działania lub zaniechania **wszystkich członków konsorcjum**, niezależnie od tego, który z nich wykupił gwarancję.
7. **Zwrot wadium:** Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1- 5 ustawy Pzp. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium również wtedy, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy, nie wniósł zabezpieczenia należytego

Postępowanie w trybie podstawowym na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części.

wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.

10. Spory wynikające z dokumentu wadium podlegają prawu polskiemu i właściwości polskich sądów powszechnych.

ROZDZIAŁ 13 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 14 – SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie koszty związane z jego realizacją, wynikające z wymogów zawartych w dokumentach zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. W **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1)** oraz **Formularzu cenowym (Załącznik nr 2)** należy podać cenę zamówienia odrębnie dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę. Cena powinna obejmować: cenę netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT oraz cenę brutto. Wykonawca zobowiązany jest do podania wszystkich cen jednostkowych stanowiących podstawę obliczenia ceny oferty.
3. Ceny jednostkowe oraz cena całkowita oferty brutto muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrągleń).
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (np. w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów), Zamawiający w celu oceny ofert według kryterium ceny dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany do:
 - 1) poinformowania Zamawiającego w ofercie, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie

Postępowanie w trybie podstawowym na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części.

wyliczenia ceny, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

6. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, jeżeli cena całkowita oferty w danej części jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia w tej części powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, lub
 - 2) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert w danej części (niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp), – chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 15 – TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e- Zamówienia – **do dnia 17.03.2026 roku, do godz. 9:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (**Platforma e-Zamówienia**) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z podziałem na poszczególne części (Części 1–5).
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.03.2026 roku o godzinie 10:00**. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje jawnego (fizycznego) otwarcia ofert z udziałem Wykonawców. Otwarcie ofert następuje poprzez ich deszyfrację na Platformie e- Zamówienia.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach;
 - 3) zaoferowanych okresach gwarancji (dotyczy Części 1, 2, 4 i 5) oraz innych informacjach podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

ROZDZIAŁ 16 – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) i przesłania go za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
4. W przypadku Części 1 (objętej wadium), przedłużenie terminu związania ofertą jest skuteczne dopiero z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą – najpóźniej do dnia upływu pierwotnego terminu związania ofertą.
5. Brak złożenia oświadczenia o przedłużeniu terminu związania ofertą (oraz ewentualnego przedłużenia wadium dla Części 1) w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 lub 14 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 17 – KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Dla Części 1, 2, 4 i 5:

- 1) Cena (C) – waga 60% (maksymalnie 60 pkt)
- 2) Okres gwarancji (G) – waga 40% (maksymalnie 40 pkt)

Dla Części 3: Cena (C) – waga 100% (maksymalnie 100 pkt)

2. **Uzasadnienie zastosowania kryterium ceny 100% dla Części 3:**

Zgodnie z art. 242 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający wyznaczył cenę jako jedyne kryterium oceny ofert w zakresie Części 3, ponieważ przedmiotem zamówienia w tej części są produkty o ustalonych standardach jakościowych, odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, a ich parametry techniczne zostały szczegółowo opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3. **Sposób obliczania punktów w kryterium „Cena” (C):**

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

Postępowanie w trybie podstawowym na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części.

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych ofercie w kategorii cena

C_N – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert, które wpłynęły na daną część

C_{OB} – cena badanej oferty

4. **Sposób obliczania punktów w kryterium „Okres gwarancji” (G):**

A. Dla Części 1, 2 i 4 (sprzęt fabrycznie nowy):

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi **24 miesiące**. Wykonawca otrzyma punkty za zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji (liczonego w pełnych miesiącach):

- 1) 24 miesiące (minimum) – 0 pkt
- 2) 36 miesięcy – 20 pkt
- 3) 48 miesięcy i więcej – 40 pkt

B. Dla Części 5 (sprzęt poleasingowy):

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi **12 miesięcy**. Wykonawca otrzyma punkty za zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji (liczonego w pełnych miesiącach):

- 1) 12 miesięcy (minimum) – **0 pkt**
- 2) 24 miesiące – **20 pkt**
- 3) 36 miesięcy i więcej – **40 pkt**

Punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

5. **Zasady ogólne dotyczące kryterium gwarancji:**

- 1) Okres gwarancji musi być podany w pełnych miesiącach w Formularzu Ofertowym.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji w ofercie, Zamawiający uzna, że zaoferował on minimalny wymagany okres gwarancji (odpowiednio 24 lub 12 miesięcy) i przyzna mu 0 pkt w tym kryterium.
- 3) Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż minimalny wymagany (odpowiednio 24 lub 12 miesięcy) skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż maksymalna punktowana (np. 60 miesięcy), do obliczeń zostanie przyjęta wartość maksymalna (48 lub 36 miesięcy).

6. **Ocena łączna:**

- 1) Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 2) Oferta najkorzystniejsza to oferta z największą ilością uzyskanych punktów łącznie (suma punktów z kryterium C + G). W przypadku Części 3, ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą ilością punktów w kryterium C;

- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny wynik końcowy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną;
- 4) Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszystkie wymagania niniejszej SWZ, nie zostanie odrzucona i zdobędzie łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert;
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ;
- 7) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty;
- 8) W przypadku braku zgody, o której mowa w ppkt 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 18 – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp (nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy drogą elektroniczną (poprzez Platformę e-Zamówienia lub e-mail).
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia dokumentów potwierdzających umocowanie osób podpisujących umowę (jeśli nie wynikają one z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG dostępnych publicznie lub złożonych wraz z ofertą);
 - 2) przedłożenia umowy regulującej współpracę – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub spółnicy spółki cywilnej).
4. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie uznane za uchylanie się od jej zawarcia. W takim przypadku Zamawiający może dokonać ponownego badania

Postępowanie w trybie podstawowym na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części.

i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą spośród nich, o ile nie zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 19 – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Warunki umowy określają odpowiednie projekty stanowiące załączniki do SWZ:
 - 1) **Część 1, 2 i 4:** Załącznik nr 9a;
 - 2) **Część 3:** Załącznik nr 9b;
 - 3) **Część 5:** Załącznik nr 9c.
2. Postanowienia wzorów umów nie podlegają negocjacjom – złożenie oferty oznacza ich pełną akceptację.
3. Projektowane umowy zawierają zasady wprowadzania zmian (aneksowania), w tym warunki zmiany wynagrodzenia oraz terminów realizacji, zgodnie z **art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ 20 – WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest następująca osoba po stronie Zamawiającego:

Michał Zieliński – Sekcja Organizacyjna i Zamówień Publicznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, tel. kom. +48 797 327 395, e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl w godz. 7:30–14:30.
2. Wszelka komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 10 niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ 21 – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Postępowanie w trybie podstawowym na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w pkt 5 wnosi się w terminie:
 - 1) **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego (Poczta Polska S.A.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ 22 – INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Postępowanie w trybie podstawowym na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części.

- 1) Administratorem danych osobowych Oferentów jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, z siedzibą pod adresem: ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie;
- 2) z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@mops.czystochowa.pl,
 - b) przez elektroniczną skrynkę podawczą ePUAP na adres skrytki mopszczestochowa/SkrytkaESP,
 - c) listownie na adres siedziby Administratora – ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
- 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mops.czystochowa.pl,
 - b) listownie na adres siedziby Administratora,
 - c) lub telefonicznie pod numerem 34 372 42 42.
- 4) Dane osobowe oferentów będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części”** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe wyłonionego w postępowaniu Wykonawcy będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
- 5) Odbiorcami danych osobowych Oferentów mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasadę jawności (art. 18 ustawy Pzp), organy uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi wsparcia technicznego i IT dla Administratora;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp), a dane wybranego Wykonawcy przez okres obowiązywania umowy oraz czas niezbędny do zabezpieczenia i przedawnienia ewentualnych roszczeń;
- 7) Obowiązek podania przez Oferentów danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) W odniesieniu do danych osobowych Oferentów decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) Oferent posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

10) Oferentom nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO);
- c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 26 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. **Zasady udostępniania dokumentów:**

- 1) uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert zgodnie z zasadami określonymi w art. 74 ustawy Pzp.;
- 2) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.
- 3) udostępnienie wskazanych dokumentów następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

2. **Dodatkowe informacje dotyczące niniejszego postępowania:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 92 ustawy Pzp);
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (zakłady pracy chronionej);
- 3) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych;
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 261 ustawy Pzp.;
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 6) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty (art. 93 ustawy Pzp).

3. **Wykaz załączników do SWZ:**

Integralną część niniejszej Specyfikacji stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odpowiednio przez: Wykonawcę; każdego ze współników w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna);
- 5) Załącznik nr 4a – Oświadczenie dla podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy Pzp;
- 6) Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia składane na podstawie art. 118 ust. 3

Postępowanie w trybie podstawowym na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części.

ustawy Pzp.;

- 7) Załącznik nr 6 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna);
- 8) Załącznik nr 7 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 9) Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz dostaw;
- 10) Załącznik nr 9A – Projekt umowy (Części 1, 2, 4);
- 11) Załącznik nr 9B – Projekt umowy (Część 3);
- 12) Załącznik nr 9C – Projekt umowy (Część 5).