

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nr sprawy: ZP.271.1.24.2026

Nazwa zadania:

**Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczych
modernizacji boisk sportowych w Ustroniu**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o
wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym
bez przeprowadzenia negocjacji**

Zatwierdzono przez:

.....

*(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

Ustroń, dnia 02.03.2026 r.

SPIS TREŚCI:

1. Informacje wprowadzające	Strona nr 4
2. Opis przedmiotu zamówienia	Strona nr 4
3. Wynagrodzenie wykonawcy	Strona nr 5
4. Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług	Strona nr 5
5. Termin wykonania zamówienia	Strona nr 5
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	Strona nr 6
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu	Strona nr 6
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	Strona nr 8
9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów	Strona nr 10
10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	Strona nr 12
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia	Strona nr 15
12. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Strona nr 15
13. Termin związania ofertą	Strona nr 15
14. Opis sposobu przygotowania ofert	Strona nr 15
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	Strona nr 20
16. Podwykonawcy	Strona nr 21
17. Opis sposobu obliczenia ceny	Strona nr 21
18. Miejsce, termin składania i otwarcie ofert	Strona nr 22
19. Opis kryteriów i oceny ofert	Strona nr 23

20. Informacja o trybie oceny ofert	Strona nr 26
21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Strona nr 26
22. Informacja na temat aukcji elektronicznej, umowie ramowej	Strona nr 27
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	Strona nr 27
24. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	Strona nr 29
25. Postanowienia końcowe	Strona nr 31
26. Załączniki	Strona nr 31

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Zamawiający:

MIASTO USTRÓŃ, 43-450 Ustroń, Rynek 1

tel. +48 33 8579 300

faks: +48 33 8579 330

NIP: 548-240-74-34

REGON: 072182344

Adres poczty elektronicznej e-mail: zamowieniapubliczne@ustron.pl

Adres strony internetowej: www.ustron.pl

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>

1.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwaną dalej: „uPzp” lub „ustawa Pzp”.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

1.4. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

1.5. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Nazwa zadania:

Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczych modernizacji boisk sportowych w Ustroniu

2.2. Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

2.3. **Przedmiotem zamówienia** jest Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczych modernizacji boisk sportowych na terenie Miasta Ustroń, które posiada status uzdrowiska w granicach administracyjnych Miasta.

Zamówienia zostało podzielone na cztery części i obejmuje:

2.3.1. Część nr 1 - opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej modernizacji boiska sportowego w Ustroniu Nierodzimiu przy ul. Szerokiej, pgr nr 360/19 w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja boiska sportowego w Ustroniu Nierodzimiu”.

Dokumentacja budowlano-wykonawcza powinna obejmować zaprojektowanie:

a) boiska wielofunkcyjnego o sztucznej nawierzchni (20/40m) przeznaczonego do gry w piłkę ręczną, piłkę nożną, koszykówkę (2 boiska), siatkówkę oraz badmintonu,

wraz z ogrodzeniem, piłkochwyty, oświetleniem oraz niezbędną infrastrukturą techniczną,

- b) pełnowymiarowego boiska trawiastego wraz z niezbędnym wyposażeniem (bramki, piłkochwyty) oraz trybunami dla gości i gospodarzy,
- c) budynku zaplecza składającego się z kompleksu szatni, sanitariatów, magazynu, pomieszczenia dla sędziów oraz świetlicy środowiskowej wraz z zapleczem kuchennym. W otoczeniu budynku należy uwzględnić ławki parkowe, stojaki na rowery i monitoring,
- d) wodnego placu zabaw dla dzieci, o pow. od 100m² do 200 m².

Zakres zamówienia obejmuje również:

- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót,
- uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych oraz pozwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji w tym uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

- 2.3.2. Część nr 2 – opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej modernizacji boiska sportowego w Ustroniu Hermanicach przy ul. Jana Sztwiertni, pgr nr 390/11, 390/12 i 389/7 w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja boiska sportowego w Ustroniu Hermanicach”.

Dokumentacja budowlano-wykonawcza powinna obejmować zaprojektowanie:

- a) orlika piłkarskiego o sztucznej nawierzchni wraz z ogrodzeniem, piłkochwyty i oświetleniem wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
- b) boiska wielofunkcyjnego o sztucznej nawierzchni (20/40m) do gry w piłkę ręczną, piłkę nożną, 2 x koszykówka, siatkówka, badminton wraz z ogrodzeniem, piłkochwyty i oświetleniem wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
- c) budynku zaplecza składającego się z kompleksu szatni, sanitariatów, magazynu oraz świetlicy środowiskowej wraz z zapleczem kuchennym. W otoczeniu budynku należy uwzględnić ławki parkowe, stojaki na rowery, monitoring,

Zakres zamówienia obejmuje również:

- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót,
- uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych oraz pozwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji w tym uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Dokumentacje muszą być kompletne i wielobranżowe, obejmujące wszelkie opracowania branżowe niezbędne do realizacji zadania. Opracowany projekt budowlano-wykonawczy ma umożliwić realizację robót budowlanych oraz jednoznaczną wycenę robót przez wykonawców

biorących udział w przetargu na roboty. Wykonawca dokumentacji zobowiązany jest do nieodpłatnego udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej, na wezwanie Zamawiającego, w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, prowadzonego na podstawie tej dokumentacji, w zakresie niezbędnym do prawidłowego przygotowania ofert przez wykonawców robót budowlanych.

Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności zgodnie z:

- 1) Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994. (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.).
- 2.4. Jeżeli wykonawca przeprowadzi we własnym zakresie wizję lokalną to wszystkie informacje, które pozyska o warunkach lokalnych, inne niż opisane w SWZ, powinny być zgłoszone Zamawiającemu. Zamawiający zdecyduje, czy te informacje powinny być uwzględnione w ofertach.
- 2.5. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**
- Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, nie określa obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- 2.6. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, etyką zawodową oraz warunkami zamówienia i postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3a i 3b do SWZ.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 2.8. Zgodnie z art. 100 „uPzp” Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

3. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

- 3.1. Forma i sposób wynagrodzenia Wykonawcy określony został w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3a i 3b do SWZ.
- 3.2. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia wykonawcy nastąpi na wskazany rachunek bankowy wykonawcy, w terminie określonym w umowie.

4. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH, PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

- 4.1. Zamówienie zostało podzielone na części zgodnie z zapisami pkt 2.3. SWZ. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na poszczególne części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej z części zamówienia. Dla każdej z części zamówienia zostanie zawarta oddzielna umowa.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie należy realizować w terminie 7 miesięcy licząc od dnia zawarcia każdej z umów.

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 6.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 3a i 3b do SWZ - projekt umowy.
- 6.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3a i 3b do SWZ.
- 6.1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 21.4 SWZ.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1. nie podlegają wykluczeniu:

- 7.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514).
- 7.1.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).
- 7.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia tj.: osobą posiadającą uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego do pełnienia funkcji projektanta w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej.

UWAGA:

Projektant powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

7.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.

7.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp]:

7.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 7.2 SWZ).

7.4.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 7.4.1 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. a), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.4.7. Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów.

Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.

8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

8.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

8.1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Do przygotowania i złożenia oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.

8.1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. 7.1 i 7.2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 8.3.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

8.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1.2 składają odrębnie:

a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

- b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.

8.2. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 8.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

- 8.2.2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

- 8.2.3. **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

- 8.2.4. **Formularz doświadczenie projektanta**

Formularz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

8.3. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:

8.3.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

8.3.1.a.1. wykazu osób, wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

b) **W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania :**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

9. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1557 z późn. zm.).

9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 9.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, dokonuje w przypadku:
- 9.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 9.7.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, może dokonać również notariusz.
- 9.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 9.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.11, dokonuje w przypadku:
- 9.12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 9.12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9.11, może dokonać również notariusz.
- 9.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 9.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 9.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 9.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 9.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
- 10.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1513 z późn. zm.) za pośrednictwem:
- 10.2.1. platformy e-Zamówienia dostępnej jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
 - 10.2.2. poczty elektronicznej e-mail: zamowieniapubliczne@ustron.pl
- 10.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 10.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ff13e178-9296-4ffb-af34-549286f54e32>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

- 10.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ff13e178-9296-4ffb-af34-549286f54e32
- 10.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 10.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 10.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 10.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej

- wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 10.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu +48224587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@ustron.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 10.18. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
- 10.19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawie zamówienia jest Józef Kuczera w dni robocze od 7.30 do 14.30.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 11.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ezamowienia.gov.pl>
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 11.4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ezamowienia.gov.pl>
- 11.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ezamowienia.gov.pl>
- 11.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

12.1. Wymagania dotyczące wadium

12.1.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.2.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu __ marca 2026 r.
- 13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub dwie części zamówienia, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 14.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 14.4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 14.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie

- dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „puść”) służące do dodawania plików.
- 14.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu (Wypełniony formularz oferty). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 14.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 14.8. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) złożone w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
- 14.9. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 14.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 14.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.12. Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:
- 14.12.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 - 14.12.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 14.12.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 14.12.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 14.12.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
 - 14.12.6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
 - c) w przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - d) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - e) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- f) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 14.12.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 14.12.8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 14.13. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:
- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
 - w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
 - w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.
- 14.15. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.16. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 8.2.1 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 14.17. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.18. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli

Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

- 14.18.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 14.18.2. **Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.**
- 14.19. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
- 14.20. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.21. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO”, **obowiązek informacyjny** określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- 14.22. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

15. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki

cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

- 15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 8.2.1 – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 15.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 15.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt. 8.1.2 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
- 15.5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 15.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
- 15.6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (art. 117 ust. 2 Pzp).
- 15.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.
- 15.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- 15.9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. PODWYKONAWCY

- 16.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 16.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 16.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 16.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. Podana w ofercie cena na każdą z części zamówienia ma charakter ryczałtowy i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją danej części przedmiotu zamówienia uwzględniając zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia i warunki umowy.
- 17.2. Podana w ofercie cena na daną część zamówienia musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
- 17.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 17.4. Przez cenę oferty na daną część zamówienia Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte daną częścią zamówienia.
- 17.5. Cenę oferty na daną część zamówienia należy podać w następujący sposób:
- łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto.
- 17.6. Cenę realizacji danej części zamówienia Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w

- niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania danej części zamówienia.
- 17.7. Cenę podaną w ofercie na daną część zamówienia należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony dla danej części zamówienia w niniejszej specyfikacji.
- 17.8. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów i cen ujemnych w oferowanej przez Wykonawców cenie za realizację danej części zamówienia.
- 17.9. W przypadku kiedy cena ofertowa na daną część zamówienia podana będzie liczbowo i nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
- 17.10. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
- 17.10.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 17.10.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 17.10.3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

- 18.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **10.03.2026 r. do godz. 08:00** przy pomocy Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
- 18.2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 12 godzin przed terminem składania ofert/wniosków.
- 18.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 18.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 18.5. Sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe”, zamieszczonej na platformie e-zamówienia.
- 18.6. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 18.1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
- 18.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.03.2026 r. o godz. 08:30** na komputerze Zamawiającego.
- 18.8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 18.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
- 18.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. OPIS KRYTERIÓW I OCENY OFERT

19.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia Zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową :

- **cena ofertowa - 60 %**
- **doświadczenie projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia - 40 %**

a) Cena oferty

Ocena porównawcza. Waga kryterium ceny = **60%**

Liczbę punktów P1 wg kryterium ceny oferty oblicza się zgodnie z poniższym wzorem:

$$P1 = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60$$

C_n – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

b) doświadczenie projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia

Waga kryterium = **40%**

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający będzie oceniać doświadczenie projektanta:

- posiadającego uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego do pełnienia funkcji projektanta w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, którym Wykonawca dysponuje w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt 7.2.4. SWZ;
- którym Wykonawca dysponuje i który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia

i przyznawać punkty jeżeli osoba ta w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert opracowała **dokumentację projektową w zakresie budowy lub**

przebudowy lub rozbudowy placów zabaw, dla których wydane zostały decyzje pozwolenia na budowę.

Punktacja za doświadczenie projektanta przyznawana będzie w następujący sposób:

- opracowanie 1 dokumentacji projektowej w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy placów zabaw, dla której wydana została decyzja pozwolenia na budowę: 0 pkt
- opracowanie 2 dokumentacji projektowych w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy placów zabaw, dla których wydana została decyzja pozwolenia na budowę: 10 pkt
- opracowanie 3 dokumentacji projektowych w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy placów zabaw, dla których wydana została decyzja pozwolenia na budowę: 30 pkt
- opracowanie 4 i więcej dokumentacji projektowych w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy placów zabaw, dla których wydana została decyzja pozwolenia na budowę: 40 pkt

W celu otrzymania punktów w ramach niniejszego kryterium Wykonawca przedłoży do oferty:

- 1) wykaz wskazujący osobę dedykowaną przez wykonawcę do pełnienia funkcji projektanta posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej, określający opracowane dokumentacje projektowe, które osoba ta w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała.

Wykaz wykonawca winien sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

- 2) dowody, potwierdzające że wykazane dokumentacje projektowe zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone oraz że dedykowana osoba była ich autorem np.:
 - protokoły odbioru dokumentacji projektowych,
 - protokoły zdawczo-odbiorcze dokumentacji projektowych,
 - oświadczenie wykonawcy usług lub inwestora, potwierdzające że dedykowana osoba pełniła w wykazanych przedsięwzięciach funkcję projektanta,
 - oświadczenie dedykowanej osoby, potwierdzające że pełniła ona w wykazanych przedsięwzięciach funkcję projektanta.

Z treści przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykazane dokumentacje projektowe obejmowały swym zakresem budowę lub przebudowę lub rozbudowę placów zabaw i wydane dla nich zostały decyzje pozwolenia na budowę oraz że zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone, a także że dedykowana osoba jest ich autorem.

Jeżeli osoba dedykowana przez wykonawcę do pełnienia projektanta nie posiada doświadczenia w realizacji powyższych dokumentacji projektowych tj. wykonawca nie

wykaże doświadczenia projektanta - Zamawiający w takim przypadku przyzna wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.

Zamawiający przyzna również wykonawcy 0 pkt w ramach niniejszego kryterium w następujących sytuacjach:

- 1) nieprzedłożenia przy ofercie wypełnionego wykazu stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ,
- 2) nieprzedłożenia przy ofercie dowodów, o których mowa powyżej, potwierdzających że wykazane dokumentacje projektowe zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone oraz że dedykowana osoba była ich autorem,
- 3) z treści przedłożonych dokumentów nie wynika, że dokumentacje projektowe zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone oraz że dedykowana osoba była ich autorem.

UWAGI:

- 1) Ww. dowody potwierdzające, że wykazane dokumentacje projektowe zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone oraz, że dedykowana osoba była ich autorem muszą zostać załączone przez wykonawcę przy ofercie, gdyż dokumenty te nie podlegają złożeniu na podstawie art. 274 ust. 1 „uPzp”, ani uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 „uPzp” na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 - 3) Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 19.2. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczona jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.
- 19.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 19.3.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 19.3.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w danej części zamówienia w sposób, o którym mowa w pkt. 19.3.1, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

- 19.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy Pzp.

20. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT

- 20.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 20.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 20.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
- 20.5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
- 20.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona w danej części zamówienia (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
- 20.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- 21.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.3. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

- 21.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia:
- 21.4.1. dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 21.4.2. umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 21.4.3. innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).
- 21.5. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 21.4 SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.

22. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ

- 22.1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 22.2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
- 23.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.4. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

23.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

23.7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

23.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

23.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

24.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

24.1.1. Administratorem danych osobowych jest Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń, Rynek 1 tel. + 48338579300,

- 24.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
- poprzez pocztę elektroniczną e-mail: iodo1@uodo.ustron.pl,
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 24.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 24.1.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz Zamawiający, który prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo-księgową;
- 24.1.5. dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 24.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 24.1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane;
- 24.1.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 24.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

25.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

25.2. Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 928 z późn. zm.) informuje się o ustaleniu zarządzeniem nr 318/2024 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 30 września 2024 roku wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Ustroń.

Treść procedury jest do wglądu w biurze Urzędu Stanu Cywilnego (pokój nr 1 na parterze Urzędu Miasta) oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Ustroń.

26. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą*).
3. Załącznik nr 2a - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
4. Załącznik nr 3a i 3b - projekty umów.
5. Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
6. Załącznik nr 5 - wzór formularza doświadczenie projektanta (*złożyć wraz z ofertą*).
7. Załącznik nr 6 - wzór wykazu osób (*składane na wezwanie zamawiającego*).

Nr sprawy : **ZP.271.1.24.2026****Nazwa i adres WYKONAWCY¹**

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: e-mail: NIP:

REGON: Bank/Nr konta:

Wykonawca jest przedsiębiorcą z sektora mikro*/małych*/średnich* przedsiębiorstw ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.)

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko) tel e-mail

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:

O F E R T A

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczych modernizacji boisk sportowych w Ustroniu

zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji warunków zamówienia i projekcie umowy.

1.1. Oferuję/emy wykonanie **części nr 1** przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, obliczone na podstawie zakładanego zakresu rzeczowego za wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie przekroczy kwoty wykonania zamówienia:

♦ Brutto zł

słownie złotych:

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT)

¹ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

- 1.2. Oferuję/emy wykonanie **części nr 2** przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, obliczone na podstawie zakładanego zakresu rzeczowego za wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie przekroczy kwoty wykonania zamówienia:

♦ Brutto zł

słownie złotych:

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT)

2. Termin realizacji zamówienia **7 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy**.

3. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

4. Niniejszym oświadczam/y, że:

- 4.1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 4.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 4.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 24 SWZ;
- 4.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 4.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;

5. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr (należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego) i są nadal aktualne.

6. **Oświadczam/y**, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

7. **Oświadczam/y, że:**

- nie polegam na zasobach innych podmiotów *
- polegam na zasobach innych podmiotów*:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby
---	---

--	--

(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

8. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem:

- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
- zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

9. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług*

Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi*

10. Oświadczam/y, że:

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

* - *niepotrzebne skreślić*

..... dnia
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczych modernizacji boisk sportowych w Ustroniu**, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):
.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

*w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczych modernizacji boisk sportowych w Ustroniu**, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

.....
.....
.....

(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone przez Zamawiającego w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do
występowania w imieniu wykonawcy)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

OŚWIADCZENIE**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA²**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczych modernizacji boisk sportowych w Ustroniu**, oświadczamy, iż następujące roboty budowlane*/usługi*/dostawy* wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**:

1. Wykonawca (nazwa):
wykona:
2. Wykonawca (nazwa):
wykona:

** niepotrzebne skreślić*

***Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować formularz do liczby wykonawców występujących wspólnie*

.....dnia.....
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do
występowania w imieniu wykonawcy)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

² Oświadczenie składa TYLKO wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ OSÓB

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczych modernizacji boisk sportowych w Ustroniu**, przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych, uprawnień	Podstawa dysponowania osobą ^{*)}
1.		Projektant	uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji projektanta w specjalności architektonicznej / konstrukcyjno-budowlanej nr uprawnień, wydane przez:	

.....dnia.....
 (Miejscowość)

.....
 (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczych modernizacji boisk sportowych w Ustroniu**, oświadczamy, że do pełnienia funkcji projektanta zostanie skierowana/y Pani/Pan

(podać imię i nazwisko)

posiadająca/y uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego w specjalności drogowej i posiadająca/y następujące doświadczenie zawodowe:

L.p.	Nazwa dokumentacji projektowej w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy placów zabaw dla której wydana została decyzja pozwolenia na budowę	Podmiot, na rzecz którego dokumentacja projektowa została wykonana (nazwa i adres podmiotu)	Termin wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (d-m-r)	Pełniona funkcja przy opracowywaniu dokumentacji projektowej
1.				
2.				
3.				
4.				

.....dnia.....

(Miejscowość)

.....

(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

PROJEKT UMOWY NR ZP.272.1.24.2025.CZ1

zawarta w dniu _____ r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTRÓŃ, ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń, NIP 548-240-74-34, reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń – Pawła Sztefka**, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
a

_____, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
zaś wspólnie zwanych dalej „**Stronami**”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z dnia _____ r., na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm., dalej jako „ustawa Prawo Zamówień Publicznych”).
2. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej umowie.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie pełnozakresowej i kompletnej dokumentacji budowlano-wykonawczej modernizacji boiska sportowego w Ustroniu Nierodzimiu przy ul. Szerokiej, pgr nr 360/19 w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja boiska sportowego w Ustroniu Nierodzimiu”.
2. Dokumentacja budowlano-wykonawcza powinna obejmować zaprojektowanie:
 - 1) boiska wielofunkcyjnego o sztucznej nawierzchni (20/40m) przeznaczonego do gry w piłkę ręczną, piłkę nożną, koszykówkę (2 boiska), siatkówkę oraz badmintona, wraz z ogrodzeniem, piłkochwyty, oświetleniem oraz niezbędną infrastrukturą techniczną,
 - 2) pełnowymiarowego boiska trawiastego wraz z niezbędnym wyposażeniem (bramki, piłkochwyty) oraz trybunami dla gości i gospodarzy,
 - 3) budynku zaplecza składającego się z kompleksu szatni, sanitariatów, magazynu, pomieszczenia dla sędziów oraz świetlicy środowiskowej wraz z zapleczem kuchennym. W otoczeniu budynku należy uwzględnić ławki parkowe, stojaki na rowery i monitoring,
 - 4) wodnego placu zabaw dla dzieci, o pow. od 100m² do 200 m².
3. Zakres zamówienia obejmuje również:
 - 1) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 2) opracowanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót,

- 3) uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych oraz pozwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji w tym uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Dokumentacje muszą być kompletne i wielobranżowe, obejmujące wszelkie opracowania branżowe niezbędne do realizacji zadania.
5. Opracowany projekt budowlano-wykonawczy ma umożliwić realizację robót budowlanych oraz jednoznaczną wycenę robót przez wykonawców biorących udział w przetargu na roboty.
6. Wykonawca dokumentacji zobowiązany jest do nieodpłatnego udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej, na wezwanie Zamawiającego, w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, prowadzonego na podstawie tej dokumentacji, w zakresie niezbędnym do prawidłowego przygotowania ofert przez wykonawców robót budowlanych.
7. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności zgodnie z:
 - 1) Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994. (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022 r. poz. 1679 z późn.zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia do wykonania umowy.
9. Dokumentacja będzie opracowana w pełnej problematyce zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wymogami Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonania niniejszej umowy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek dokonywania z Zamawiającym uzgodnień co do sposobu realizacji umowy.
12. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 stanowi jednocześnie powierzenie przez Zamawiającego Wykonawcy przygotowania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia na realizację inwestycji w oparciu o przepis art. 37 ust. 2 i ust 3 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Opracowanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać w wersji papierowej (dokumentację techniczną, kosztorysy, przedmiary i specyfikacje techniczne – po

dwa egzemplarze) i elektronicznej (pliki w formacie .pdf o wielkości mniejszej niż 5MB oraz w formacie .dxf lub .dwg, kosztorys w formacie .ath).

14. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są w szczególności następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej jako „SWZ”) postępowania oznaczonego numerem referencyjnym ZP.271.1.____.2026 wraz z załącznikami;
 - 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami z dnia _____.
15. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz ofertą Wykonawcy.

§ 3. REALIZACJA UMOWY

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia ustala się na 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Każda ze stron zobowiązuje się do dołożenia należytej zawodowej staranności przy realizacji niniejszej umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego jej wykonania.
2. Strony ustalają, że przedstawicielami Zamawiającego w toku realizacji umowy będą:
 - 1) _____,
 - 2) _____.
3. Strony ustalają, że przedstawicielami Wykonawcy w toku realizacji umowy będą:
 - 1) _____,
 - 2) _____ - posiadająca/y uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego do pełnienia funkcji projektanta w specjalności _____.
4. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
5. Strony oświadczają, że osobom, o których mowa w ust. 2 i 3 przekazane zostały informacje, określone w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie złożonej oferty ustala się na kwotę brutto w wysokości _____ zł, (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie za wykonaną i odebraną dokumentację zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury z zatwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.

4. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34.
6. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany był z udziałem Podwykonawców lub dalszych podwykonawców, do faktury Wykonawca dołącza dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w postaci oświadczenia Podwykonawców lub dalszych podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności. Brak wyżej wymienionego protokołu i oświadczenia skutkuje tym, iż wynagrodzenie Wykonawcy określone niniejszą umową nie jest wymagalne.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury wyłącznie w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień otrzymania faktury przez zamawiającego w KSeF.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz postępowania zgodnie z przepisami przejściowymi wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu swojego numeru KSeF (NIP podmiotu uprawnionego do odbioru faktur w tym systemie) do dnia 1 kwietnia 2026 r.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system.
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, a numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze VAT, umieszczony został w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towaru i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”).

§ 6. ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu umowy (przekazanie dokumentacji) nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony umowy, po dostarczeniu (przekazaniu) Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 3 i po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentacji. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami, że zostaje wydana w stanie pełnym, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że nie ma ona wad.
2. W przypadku zauważenia przez Zamawiającego wad przy odbiorze Zamawiający może odmówić podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i wyznaczyć Wykonawcy termin do ich usunięcia. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
3. Podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni od daty dostarczenia (przekazania) Zamawiającemu przedmiotu umowy, o ile przed upływem

tego terminu nie zostaną zgłoszone wady Zamawiającego co do kompletności przedmiotu umowy.

4. Podpisany bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) i zatwierdzony przez strony protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanego przedmiotu umowy.
6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości przedmiotu umowy, a w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady albo gwarancji.

§ 7. RĘKOJMIA

1. Strony postanawiają, że Wykonawca z tytułu rękojmi za wady, jest m. in. odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na jej przeznaczenie (to jest realizację zadania dla którego została zamówiona), a w szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie, w normach i przepisach technicznych.
2. Strony postanawiają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu i/lub robót wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy. Wynikający z tego ustępu termin będzie uważany za chwilę przyjęcia utworu.
3. Zamawiający, w przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:
 - a) zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w terminie przez siebie wyznaczonym bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, pod rygorem, że po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy z winy Wykonawcy,
 - b) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,
 - c) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają wykorzystanie dokumentacji do wykonania innych opracowań.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o zmianie siedziby Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy oraz zawieszeniu działalności Wykonawcy.
3. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za cały zakres dokumentacji, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, kodeksie cywilnym oraz w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 30 dni,

- 2) w przypadku rezygnacji z realizacji umowy przez podwykonawcę, będącego jednocześnie podmiotem trzecim, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w sytuacji gdy Wykonawca samodzielnie nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub nie wskaże nowego podwykonawcy, który jako podmiot trzeci spełniałby warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn wskazanych w ust. 2, w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy – za każdy przypadek,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, o którym mowa w § 6 ust. 2 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za każdy dzień zwłoki (licząc od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu) w udzieleniu odpowiedzi na pytania wykonawców składane w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane, a także dostarczeniu ewentualnych rysunków uzupełniających, o których mowa w § 2 ust. 9 – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 6) z tytułu istnienia wad w przedmiocie umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 7 do ust. 12 w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Strony zastrzegają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
7. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innej należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
10. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części umowy podwykonawcy, odpowiada za działania podwykonawcy tak, jak za działania własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.

§ 9. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza część zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca zrealizuje następujący zakres zamówienia przy pomocy Podwykonawców:
 - 1) _____
 - 2) _____
3. Zatrudnienie przez Wykonawcę innych Podwykonawców niż wskazani w ust. 2 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 14 dni od dnia kiedy powziął wiadomość o okolicznościach wskazanych w ust.3.
5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 4, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które realizuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 10. PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że najpóźniej w dniu wydania dokumentacji przysługiwać mu będą wszelkie i wyłączne autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, w tym wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do dokumentacji oraz wyłączne prawo do rozporządzania dokumentacją na polach eksploatacji określonych w ust. 2. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że prawa powyższe nie będą w niczym i przez nikogo ograniczone, a w szczególności będą wolne od wad prawnych i nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich. Wobec powyższego, Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że dokumentację będą stanowiły dzieła oryginalne, spełniające kryteria, wskazane w treści art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, natomiast nośniki, na których Dokumentacja zostanie utrwalona będą stanowiły wyłączną własność Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż zawarcie i wykonanie Umowy nie wymaga i nie będzie wymagało uzyskania zezwoleń osób trzecich i nie narusza i nie będzie naruszać praw osób trzecich.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy dokumentacji lub jej części (elementów), w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet, na wszelkich nośnikach danych, włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy dokumentacji czy ich utrwalenia, a także poprzez wydruk komputerowy;
 - b) wprowadzanie oryginału dokumentacji lub jej części (elementów) oraz egzemplarzy nośników, na których dokumentację utrwalono, do obrotu, bez ograniczenia, co do terytorium oraz liczby nośników: w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy dokumentacji lub ich części (elementów) do obrotu drogą przeniesienia własności egzemplarza dokumentacji (w sposób odpłatny albo nieodpłatny), przez rozpowszechnianie w każdej formie i we wszelkiego typu materiałach, w szczególności za pomocą sieci Internet, a także użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy dokumentacji albo ich części elementów;

- c) wykorzystanie dokumentacji oraz jej części (elementów) do wykonywania nowych opracowań, w tym materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów itp., a także wykorzystanie dokumentacji oraz jej części (elementów) do korzystania oraz rozpowszechniania opracowań, strategii, koncepcji, planów itp. oraz wyrażanie zgody na dokonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych);
 - d) tłumaczenie dokumentacji w całości lub w części, a w szczególności na języki obce oraz zmiana i przepisanie na inny rodzaj zapisu bądź system;
 - e) wykorzystywanie dokumentacji do tworzenia dodatkowych niezbędnych opracowań czy przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, jako całości oraz jej części (elementów), przechodzą na Zamawiającego z chwilą odbioru przez Zamawiającego za protokołem zdawczo - odbiorczym, stosownie do treści § 6 umowy, egzemplarza nośnika, na którym dokumentacja została utrwalona. Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego także prawo własności egzemplarzy nośników, na których dokumentacja została utrwalona, przekazanych Zamawiającemu zarówno w formie papierowej jak i na nośniku elektronicznym.
 4. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu praw autorskich, zwolni Zamawiającego od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez niego szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji dokumentacji oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie dokumentacji z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 2 bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy, a także jest upoważniony do udzielania w imieniu Wykonawcy takiej zgody. W związku z tym Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego powyższego oraz na udzielanie przez Zamawiającego dalszej zgody w tym zakresie. Wykonawca jednocześnie wyraża zgodę na rozpowszechnianie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań dokumentacji i jej części (elementów), a także z dalszych opracowań.
 6. Zamawiającemu będzie przysługiwać na wszystkich wymienionych w ust. 2 polach eksploatacji prawo do korzystania i rozporządzania dokumentacją i jej części, w celach związanych lub niezwiązanych z działalnością gospodarczą Zamawiającego. Dotyczy to również opracowań dokumentacji i jej części, a także dalszych opracowań.
 7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i podmiotowych.
 8. Wykonawca gwarantuje i wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego przysługujących twórcy praw osobistych do dokumentacji i ich opracowań i ich dalszych opracowań, w tym sprawowanie nadzoru autorskiego.
 9. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że twórca nie będzie wykonywał wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych do dokumentacji, w szczególności gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na swobodny wybór przez Zamawiającego czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępnienia dokumentacji.

10. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu umowy, w tym autorskich praw majątkowych do dokumentacji i ich opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Zamawiający upoważniony został przez Wykonawcę na podstawie niniejszego paragrafu umowy.
11. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie, w tym za przeniesienie praw do korzystania z dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy nośników, na których dokumentację utrwalono i za prawo dokonywania zmian w dokumentacji bez zgody Wykonawcy, zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 5 ust. 1 umowy. W związku z powyższym Strony stwierdzają, iż za przeniesienie powyższych praw nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
12. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 11. ZMIANA UMOWY

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:
 - 1) zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:
 - a) zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy,
 - b) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
 - c) działania lub zaniechania osób trzecich (w tym organów opiniujących i uzgadniających), uniemożliwiających wykonanie prac w terminie określonym w umowie, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - d) wstrzymania przez Zamawiającego lub upoważnione do tego podmioty i organy realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - e) konieczności wykonania określonych czynności przez podmioty trzecie niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego, co uniemożliwia realizację zamówienia,
 - f) okoliczności będących następstwem siły wyższej uznanych przez Zamawiającego. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej należy rozumieć zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności Stron, uznanych przez Zamawiającego,
 - g) wystąpienia zamówień, o których mowa w art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zmiana terminu realizacji następuje o okres trwania wyżej wymienionych okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. W przypadku skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy nie jest wymagane zawarcie aneksu. Zmiana terminu realizacji inwestycji nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

- 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) może nastąpić w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, tj. zmianie może ulec wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy – wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian, a podatek VAT zostanie dostosowany do obowiązujących przepisów,
 - b) konieczności wykonania „zamówień dodatkowych”,
- 3) zmiany postanowień umowy w sytuacji wystąpienia zamówień dodatkowych lub innych zamówień powiązanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na realizację niniejszego zamówienia,
- 4) zmiany postanowień umowy korzystnych z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnieniem innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
- 5) Inne zmiany:
 - a) zmiany danych podmiotowych Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) zmiany osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz innego zatrudnionego personelu,
 - c) zmiany w zakresie wprowadzenia, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zmienia lub rezygnuje z podwykonawcy na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) zaistnienie omyłki pisarskiej,
 - e) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - f) powstanie niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji.
3. Zmiana umowy może nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.
6. Jeżeli wykonanie umowy jest niemożliwe z powodu siły wyższej, jakiegokolwiek związanego z nią wydarzenia, całkowicie niezależnego od Zamawiającego lub Wykonawcy, to Zamawiający zaświadczy, że wykonanie umowy nie jest możliwe. Wykonawca, po otrzymaniu takiego świadectwa, tak szybko jak to możliwe wstrzyma realizację zamówienia, a Zamawiający zapłaci mu wynagrodzenie za zakres zamówienia wykonanego przed otrzymaniem takiego świadectwa.
7. W związku z tym, że umowa niniejsza została zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
8. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się odpowiednio wzrost jak i obniżenie cen lub kosztów, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie.
9. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wnioskowania o wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) poziom wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów realizacji zamówienia przekraczający 10% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty albo w danym okresie badania podstaw dla waloryzacji,
 - 2) określa się początkowy termin uprawniający do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy – nie wcześniej niż po 4 miesiącach po zawarciu umowy,
 - 3) za podstawę żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, przyjmuje się wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 4) podstawą żądania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest pisemny wniosek, poparty uzasadnieniem zawierającym dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją, złożony nie później niż 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obwieszczającego wzrost lub spadek cen lub kosztów ogłoszonego po dacie zawarcia umowy,
 - 5) wniosek musi zawierać dowody potwierdzające jednoznacznie, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 10% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty albo w danym okresie badania podstaw dla waloryzacji, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
 - 6) strona umowy, której przedłożono wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, może zwrócić się do drugiej strony o uzupełnienie wniosku i przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 7) wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od dnia jego wpływu, a w przypadku wezwania, o którym w pkt 6) termin ten liczy się od dnia wpływu pisma uzupełniającego, a jeżeli wnioskodawca nie udzieli odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia wniosku, termin ten liczy się od upływu terminu, o którym w pkt 6),
 - 8) stwierdzenie, że zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wpłynęła na wysokość kosztów wykonania zamówienia objętego niniejszą umową, uzasadnia zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy i uprawnia Strony do dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wynikającym z dowiedzionego

wpływu zmiany cen i kosztów związanych z realizacją zamówienia na wysokość kosztów wykonania zamówienia, zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

10. Zmiana nastąpi poprzez odesłanie do Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (określającego poziom procentowy wzrostu cen w stosunku do poziomu cen z daty podpisania umowy). Podstawą waloryzacji będzie zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, o którym mowa powyżej, o co najmniej 10% w okresie podlegającym waloryzacji w stosunku do wskaźnika z dnia podpisania umowy (tj. okres od 4 miesiąca do ostatniego dnia realizacji przedmiotu zamówienia). Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za usługi wykonane w terminie umownym, po upływie umownego terminu wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji;
11. Maksymalna zmiana ceny w ciągu obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10% ceny brutto oferty.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu aneksu z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, a także potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aneksu zawartego z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

PROJEKT UMOWY NR ZP.272.1.24.2025.CZ2

zawarta w dniu _____ r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTRONÓ, ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń, NIP 548-240-74-34, reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń – Pawła Sztefka**, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
a

_____, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
zaś wspólnie zwanych dalej „**Stronami**”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z dnia _____ r., na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm., dalej jako „ustawa Prawo Zamówień Publicznych”).
2. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej umowie.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej modernizacji boiska sportowego w Ustroniu Hermanicach przy ul. Jana Sztwiertni, pgr nr 390/11, 390/12 i 389/7 w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja boiska sportowego w Ustroniu Hermanicach”.
2. Dokumentacja budowlano-wykonawcza powinna obejmować zaprojektowanie:
 - 1) orlika piłkarskiego o sztucznej nawierzchni wraz z ogrodzeniem, piłkochwydami oraz oświetleniem wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
 - 2) boiska wielofunkcyjnego o sztucznej nawierzchni (20/40m) do gry w piłkę ręczną, piłkę nożną, 2 x koszykówka, siatkówka, badminton wraz z ogrodzeniem, piłkochwydami oraz oświetleniem wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
 - 3) budynku zaplecza składającego się z kompleksu szatni, sanitariatów, magazynu oraz świetlicy środowiskowej wraz zapleczem kuchennym. W otoczeniu budynku należy uwzględnić ławki parkowe, stojaki na rowery, monitoring.
3. Zakres zamówienia obejmuje również:
 - 1) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 2) opracowanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót,

- 3) uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych oraz pozwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji w tym uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Dokumentacje muszą być kompletne i wielobranżowe, obejmujące wszelkie opracowania branżowe niezbędne do realizacji zadania.
5. Opracowany projekt budowlano-wykonawczy ma umożliwić realizację robót budowlanych oraz jednoznaczną wycenę robót przez wykonawców biorących udział w przetargu na roboty.
6. Wykonawca dokumentacji zobowiązany jest do nieodpłatnego udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej, na wezwanie Zamawiającego, w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, prowadzonego na podstawie tej dokumentacji, w zakresie niezbędnym do prawidłowego przygotowania ofert przez wykonawców robót budowlanych.
7. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności zgodnie z:
 - 1) Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994. (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022 r. poz. 1679 z późn.zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia do wykonania umowy.
9. Dokumentacja będzie opracowana w pełnej problematyce zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wymogami Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonania niniejszej umowy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek dokonywania z Zamawiającym uzgodnień co do sposobu realizacji umowy.
12. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 stanowi jednocześnie powierzenie przez Zamawiającego Wykonawcy przygotowania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia na realizację inwestycji w oparciu o przepis art. 37 ust. 2 i ust 3 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Opracowanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać w wersji papierowej (dokumentację techniczną, kosztorysy, przedmiary i specyfikacje techniczne – po

dwa egzemplarze) i elektronicznej (pliki w formacie .pdf o wielkości mniejszej niż 5MB oraz w formacie .dxf lub .dwg, kosztorys w formacie .ath).

14. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są w szczególności następujące załączniki:
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej jako „SWZ”) postępowania oznaczonego numerem referencyjnym ZP.271.1.____.2026 wraz z załącznikami;
 - 4) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami z dnia _____.
15. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz ofertą Wykonawcy.

§ 3. REALIZACJA UMOWY

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia ustala się do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Każda ze stron zobowiązuje się do dołożenia należytej zawodowej staranności przy realizacji niniejszej umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego jej wykonania.
2. Strony ustalają, że przedstawicielami Zamawiającego w toku realizacji umowy będą:
 - 1) _____,
 - 2) _____.
3. Strony ustalają, że przedstawicielami Wykonawcy w toku realizacji umowy będą:
 - 1) _____,
 - 2) _____ - posiadająca/y uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego do pełnienia funkcji projektanta w specjalności drogowej.
4. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
5. Strony oświadczają, że osobom, o których mowa w ust. 2 i 3 przekazane zostały informacje, określone w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie złożonej oferty ustala się na kwotę brutto w wysokości _____ zł, (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera należyty podatek VAT.
3. Wynagrodzenie za wykonaną i odebraną dokumentację zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury z zatwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.

4. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34.
6. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany był z udziałem Podwykonawców lub dalszych podwykonawców, do faktury Wykonawca dołącza dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w postaci oświadczenia Podwykonawców lub dalszych podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności. Brak wyżej wymienionego protokołu i oświadczenia skutkuje tym, iż wynagrodzenie Wykonawcy określone niniejszą umową nie jest wymagalne.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury wyłącznie w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień otrzymania faktury przez zamawiającego w KSeF.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz postępowania zgodnie z przepisami przejściowymi wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu swojego numeru KSeF (NIP podmiotu uprawnionego do odbioru faktur w tym systemie) do dnia 1 kwietnia 2026 r.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system.
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, a numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze VAT, umieszczony został w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towaru i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”).

§ 6. ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu umowy (przekazanie dokumentacji) nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony umowy, po dostarczeniu (przekazaniu) Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 3 i po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentacji. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami, że zostaje wydana w stanie pełnym, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że nie ma ona wad.
2. W przypadku zauważenia przez Zamawiającego wad przy odbiorze Zamawiający może odmówić podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i wyznaczyć Wykonawcy termin do ich usunięcia. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
3. Podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni od daty dostarczenia (przekazania) Zamawiającemu przedmiotu umowy, o ile przed upływem

tego terminu nie zostaną zgłoszone wady Zamawiającego co do kompletności przedmiotu umowy.

4. Podpisany bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) i zatwierdzony przez strony protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanego przedmiotu umowy.
6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości przedmiotu umowy, a w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady albo gwarancji.

§ 7. RĘKOJMIA

1. Strony postanawiają, że Wykonawca z tytułu rękojmi za wady, jest m. in. odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na jej przeznaczenie (to jest realizację zadania dla którego została zamówiona), a w szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie, w normach i przepisach technicznych.
2. Strony postanawiają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu i/lub robót wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy. Wynikający z tego ustępu termin będzie uważany za chwilę przyjęcia utworu.
3. Zamawiający, w przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:
 - a) zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w terminie przez siebie wyznaczonym bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, pod rygorem, że po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy z winy Wykonawcy,
 - b) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,
 - c) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają wykorzystanie dokumentacji do wykonania innych opracowań.
4. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o zmianie siedziby Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy oraz zawieszeniu działalności Wykonawcy.
5. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za cały zakres dokumentacji, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, kodeksie cywilnym oraz w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 30 dni,

- 2) w przypadku rezygnacji z realizacji umowy przez podwykonawcę, będącego jednocześnie podmiotem trzecim, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w sytuacji gdy Wykonawca samodzielnie nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub nie wskaże nowego podwykonawcy, który jako podmiot trzeci spełniałby warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn wskazanych w ust. 2, w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy – za każdy przypadek,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, o którym mowa w § 6 ust. 2 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za każdy dzień zwłoki (licząc od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu) w udzieleniu odpowiedzi na pytania wykonawców składane w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane, a także dostarczeniu ewentualnych rysunków uzupełniających, o których mowa w § 2 ust. 9 – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 6) z tytułu istnienia wad w przedmiocie umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 7 do ust. 12 w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Strony zastrzegają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
7. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innej należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
10. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części umowy podwykonawcy, odpowiada za działania podwykonawcy tak, jak za działania własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.

§ 9. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza część zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca zrealizuje następujący zakres zamówienia przy pomocy Podwykonawców:
 - 1) _____
 - 2) _____
3. Zatrudnienie przez Wykonawcę innych Podwykonawców niż wskazani w ust. 2 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 14 dni od dnia kiedy powziął wiadomość o okolicznościach wskazanych w ust.3.
5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 4, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które realizuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 10. PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że najpóźniej w dniu wydania dokumentacji przysługiwać mu będą wszelkie i wyłączne autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, w tym wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do dokumentacji oraz wyłączne prawo do rozporządzania dokumentacją na polach eksploatacji określonych w ust. 2. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że prawa powyższe nie będą w niczym i przez nikogo ograniczone, a w szczególności będą wolne od wad prawnych i nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich. Wobec powyższego, Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że dokumentację będą stanowiły dzieła oryginalne, spełniające kryteria, wskazane w treści art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, natomiast nośniki, na których Dokumentacja zostanie utrwalona będą stanowiły wyłączną własność Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż zawarcie i wykonanie Umowy nie wymaga i nie będzie wymagało uzyskania zezwoleń osób trzecich i nie narusza i nie będzie naruszało praw osób trzecich.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy dokumentacji lub jej części (elementów), w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet, na wszelkich nośnikach danych, włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy dokumentacji czy ich utrwalenia, a także poprzez wydruk komputerowy;
 - b) wprowadzanie oryginału dokumentacji lub jej części (elementów) oraz egzemplarzy nośników, na których dokumentację utrwalono, do obrotu, bez ograniczenia, co do terytorium oraz liczby nośników: w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy dokumentacji lub ich części (elementów) do obrotu drogą przeniesienia własności egzemplarza dokumentacji (w sposób odpłatny albo nieodpłatny), przez rozpowszechnianie w każdej formie i we wszelkiego typu materiałach, w szczególności za pomocą sieci Internet, a także użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy dokumentacji albo ich części elementów;

- c) wykorzystanie dokumentacji oraz jej części (elementów) do wykonywania nowych opracowań, w tym materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów itp., a także wykorzystanie dokumentacji oraz jej części (elementów) do korzystania oraz rozpowszechniania opracowań, strategii, koncepcji, planów itp. oraz wyrażanie zgody na dokonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych);
 - d) tłumaczenie dokumentacji w całości lub w części, a w szczególności na języki obce oraz zmiana i przepisanie na inny rodzaj zapisu bądź system;
 - e) wykorzystywanie dokumentacji do tworzenia dodatkowych niezbędnych opracowań czy przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, jako całości oraz jej części (elementów), przechodzą na Zamawiającego z chwilą odbioru przez Zamawiającego za protokołem zdawczo - odbiorczym, stosownie do treści § 6 umowy, egzemplarza nośnika, na którym dokumentacja została utrwalona. Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego także prawo własności egzemplarzy nośników, na których dokumentacja została utrwalona, przekazanych Zamawiającemu zarówno w formie papierowej jak i na nośniku elektronicznym.
 4. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu praw autorskich, zwolni Zamawiającego od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez niego szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji dokumentacji oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie dokumentacji z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 2 bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy, a także jest upoważniony do udzielania w imieniu Wykonawcy takiej zgody. W związku z tym Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego powyższego oraz na udzielanie przez Zamawiającego dalszej zgody w tym zakresie. Wykonawca jednocześnie wyraża zgodę na rozpowszechnianie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań dokumentacji i jej części (elementów), a także z dalszych opracowań.
 6. Zamawiającemu będzie przysługiwać na wszystkich wymienionych w ust. 2 polach eksploatacji prawo do korzystania i rozporządzania dokumentacją i jej części, w celach związanych lub niezwiązanych z działalnością gospodarczą Zamawiającego. Dotyczy to również opracowań dokumentacji i jej części, a także dalszych opracowań.
 7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i podmiotowych.
 8. Wykonawca gwarantuje i wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego przysługujących twórcy praw osobistych do dokumentacji i ich opracowań i ich dalszych opracowań, w tym sprawowanie nadzoru autorskiego.
 9. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że twórca nie będzie wykonywał wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych do dokumentacji, w szczególności gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na swobodny wybór przez Zamawiającego czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępnienia dokumentacji.

10. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu umowy, w tym autorskich praw majątkowych do dokumentacji i ich opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Zamawiający upoważniony został przez Wykonawcę na podstawie niniejszego paragrafu umowy.
11. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie, w tym za przeniesienie praw do korzystania z dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy nośników, na których dokumentację utrwalono i za prawo dokonywania zmian w dokumentacji bez zgody Wykonawcy, zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 5 ust. 1 umowy. W związku z powyższym Strony stwierdzają, iż za przeniesienie powyższych praw nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
12. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 11. ZMIANA UMOWY

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:
 - 1) zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:
 - a) zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy,
 - b) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
 - c) działania lub zaniechania osób trzecich (w tym organów opiniujących i uzgadniających), uniemożliwiających wykonanie prac w terminie określonym w umowie, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - d) wstrzymania przez Zamawiającego lub upoważnione do tego podmioty i organy realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - e) konieczności wykonania określonych czynności przez podmioty trzecie niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego, co uniemożliwia realizację zamówienia,
 - f) okoliczności będących następstwem siły wyższej uznanych przez Zamawiającego. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej należy rozumieć zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności Stron, uznanych przez Zamawiającego,
 - g) wystąpienia zamówień, o których mowa w art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zmiana terminu realizacji następuje o okres trwania wyżej wymienionych okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. W przypadku skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy nie jest wymagane zawarcie aneksu. Zmiana terminu realizacji inwestycji nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

- 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) może nastąpić w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, tj. zmianie może ulec wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy – wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian, a podatek VAT zostanie dostosowany do obowiązujących przepisów,
 - b) konieczności wykonania „zamówień dodatkowych”,
- 3) zmiany postanowień umowy w sytuacji wystąpienia zamówień dodatkowych lub innych zamówień powiązanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na realizację niniejszego zamówienia,
- 4) zmiany postanowień umowy korzystnych z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnieniem innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
- 5) Inne zmiany:
 - a) zmiany danych podmiotowych Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) zmiany osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz innego zatrudnionego personelu,
 - c) zmiany w zakresie wprowadzenia, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zmienia lub rezygnuje z podwykonawcy na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) zaistnienie omyłki pisarskiej,
 - e) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - f) powstanie niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji.
3. Zmiana umowy może nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.
6. Jeżeli wykonanie umowy jest niemożliwe z powodu siły wyższej, jakiegokolwiek związanego z nią wydarzenia, całkowicie niezależnego od Zamawiającego lub Wykonawcy, to Zamawiający zaświadczy, że wykonanie umowy nie jest możliwe. Wykonawca, po otrzymaniu takiego świadectwa, tak szybko jak to możliwe wstrzyma realizację zamówienia, a Zamawiający zapłaci mu wynagrodzenie za zakres zamówienia wykonanego przed otrzymaniem takiego świadectwa.
7. W związku z tym, że umowa niniejsza została zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
8. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się odpowiednio wzrost jak i obniżenie cen lub kosztów, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie.
9. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wnioskowania o wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) poziom wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów realizacji zamówienia przekraczający 10% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty albo w danym okresie badania podstaw dla waloryzacji,
 - 2) określa się początkowy termin uprawniający do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy – nie wcześniej niż po 4 miesiącach po zawarciu umowy,
 - 3) za podstawę żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, przyjmuje się wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 4) podstawą żądania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest pisemny wniosek, poparty uzasadnieniem zawierającym dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją, złożony nie później niż 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obwieszczającego wzrost lub spadek cen lub kosztów ogłoszonego po dacie zawarcia umowy,
 - 5) wniosek musi zawierać dowody potwierdzające jednoznacznie, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 10% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty albo w danym okresie badania podstaw dla waloryzacji, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
 - 6) strona umowy, której przedłożono wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, może zwrócić się do drugiej strony o uzupełnienie wniosku i przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 7) wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od dnia jego wpływu, a w przypadku wezwania, o którym w pkt 6) termin ten liczy się od dnia wpływu pisma uzupełniającego, a jeżeli wnioskodawca nie udzieli odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia wniosku, termin ten liczy się od upływu terminu, o którym w pkt 6),
 - 8) stwierdzenie, że zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wpłynęła na wysokość kosztów wykonania zamówienia objętego niniejszą umową, uzasadnia zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy i uprawnia Strony do dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wynikającym z dowiedzionego

wpływu zmiany cen i kosztów związanych z realizacją zamówienia na wysokość kosztów wykonania zamówienia, zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

10. Zmiana nastąpi poprzez odesłanie do Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (określającego poziom procentowy wzrostu cen w stosunku do poziomu cen z daty podpisania umowy). Podstawą waloryzacji będzie zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, o którym mowa powyżej, o co najmniej 10% w okresie podlegającym waloryzacji w stosunku do wskaźnika z dnia podpisania umowy (tj. okres od 4 miesiąca do ostatniego dnia realizacji przedmiotu zamówienia). Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za usługi wykonane w terminie umownym, po upływie umownego terminu wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji;
11. Maksymalna zmiana ceny w ciągu obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10% ceny brutto oferty.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu aneksu z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, a także potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aneksu zawartego z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....