

**SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
DUCHA ŚWIĘTEGO W SANDOMIERZU  
ul. Schinzla 13, 27-600 Sandomierz**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dalej zwana „SWZ”

**na realizację zadania pn.**

**„Utworzenie pracowni cytostatycznej w Szpitalu Specjalistycznym Ducha Świętego w Sandomierzu w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na roboty budowlane o wartości nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), dalej zwana „ustawą Pzp”.*

*Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>*

ZATWIERDZIŁ

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Specjalistyczny Ducha Świętego w Sandomierzu

ul. Schinzla 13, 27-600 Sandomierz

NIP Zamawiającego: 864-15-77-743

REGON Zamawiającego: 000302385

Numer telefonu Zamawiającego: 15 833 05 94

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.sand.pl](http://www.sand.pl)

Adres strony prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-239fb561-ab54-41d9-a3e3-4b41d280de04>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zszelag@sand.pl](mailto:zszelag@sand.pl)

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, SSDŚ w Sandomierzu informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szpital Specjalistyczny Ducha Świętego, ul. Schinzla 13, 27-600 Sandomierz, tel. (15) 833 06 14, e-mail: szpital@sand.pl*;
  - inspektorem ochrony danych w *Szpitalu Specjalistycznym Ducha Świętego* jest Pan *Krzysztof Sikorski, adres e-mail: inspektor@sand.pl*;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy Pzp przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert podanych w niniejszej SWZ (rozdział Kryteria oceny ofert), a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
5. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert wskazanych w niniejszej SWZ (rozdział kryteria oceny ofert).
6. Zamawiający zaprosi do negocjacji, o ile będą prowadzone, trzech Wykonawców, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu i zostaną ocenione najwyżej we wszystkich kryteriach oceny ofert wskazanych w SWZ.
7. Kryteria oceny ofert, które Zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: Wszystkie kryteria wskazane w SWZ.
8. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
9. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż 3, zamawiający będzie kontynuował postępowanie.
10. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o wykonawcach:
  - *których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,*
  - *których oferty zostały odrzucone,*
  - *którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp;*
    - *podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*
12. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin, sposób prowadzenia negocjacji, kryteria oceny ofert, w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
13. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
14. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
15. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
16. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim

złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: **„Utworzenie pracowni cytostatycznej w Szpitalu Specjalistycznym Ducha Świętego w Sandomierzu w systemie zaprojektuj i wybuduj”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają niniejsza SWZ oraz:
  - 1) załącznik nr 2 – Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) wraz z załącznikami do PFU,
  - 2) Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
3. **Wyposażenie przedstawione i opisane w PFU pkt. 6.8.2. pn. „Wyposażenie pomieszczeń pracowni leku cytostatycznego” nie wchodzi w skład przedmiotu zamówienia.**
4. Zakończenie prac budowlanych wraz z odbiorami i uzyskaniem niezbędnych pozwoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie (jeżeli dotyczy).
5. Program funkcjonalno-użytkowy służy do ustalenia planowanych kosztów oraz przygotowania oferty, szczególnie w zakresie obliczenia ryczałtowej ceny ofertowej – stanowi podstawę do sporządzenia ofertowej kalkulacji na kompleksową realizację zadania.
6. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie z opisem zawartym w swz, umowie, PFU oraz zgodnie z:
  - aktualną wiedzą techniczną,
  - obowiązującymi normami technicznymi,
  - obowiązującymi przepisami i aprobatami technicznymi,
  - w zakresie, terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  - należyta starannością,
  - bezpieczeństwem,
  - dobrą jakością,
  - właściwą organizacją,
  - zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,
  - uzgodnieniami z Zamawiającym.
7. Wspólny Słownik Zamówień:
  - 74000000-9 Usługi profesjonalne w zakresie architektury, inżynierii, budowy, prawa księgowości oraz inne
  - 74200000-1 Usługi doradcze dotyczące architektury, inżynierii, budowy i podobne
  - 74210000-4 Techniczne usługi doradcze
  - 74220000-7 Usługi architektoniczne i podobne
  - 74221000-4 Doradcze usługi architektoniczne
  - 74222000-1 Usługi projektowania architektonicznego
  - 45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych
  - 51410000-9 Usługi instalowania sprzętu medycznego
  - 74240000-3 Zintegrowane usługi inżynieryjne
  - 74260000-9 Usługi związane z budownictwem
  - 74843000-0 Usługi towarzyszące usługom projektowym
  - 45000000-7 Roboty budowlane
  - 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
  - 45223200-8 Roboty konstrukcyjne
  - 45232460-4 Roboty sanitarne
  - 45262500-6 Roboty murarskie
  - 45262520-2 Roboty murowe
  - 45262600-7 Różne specjalne roboty budowlane
  - 45262650-2 Okładziny
  - 45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych
  - 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
  - 45311000-0 Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych
  - 45311100-1 Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznej

- 45311200-2 Roboty w zakresie opraw elektrycznych
- 45312311-0 Instalowanie oświetlenia
- 45314120-8 Instalowanie linii telefonicznych
- 45314200-3 Instalowanie infrastruktury kablowej
- 45314300-4 Kładzenie kabli
- 45314310-7 Instalowanie okablowania komputerowego
- 45315100-9 Instalacyjne roboty elektryczne
- 45315700-5 Instalowanie rozdzielni elektrycznych
- 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
- 45317000-2 Inne instalacje elektryczne
- 45312100-8 Instalowanie pożarowych systemów alarmowych
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45324000-4 Tynkowanie
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
- 45421150-0 Instalowanie stolarki niemetalowej
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45442110-1 Malowanie budynków
- 45442120-4 Malowanie budowli i zakładanie okładzin ochronnych
- 45442121-1 Malowanie budowli
- 45442180-2 Powtórne malowanie
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
- 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
- 45432110-8 Kładzenie podłóg
- 45432112-2 Kładzenie nawierzchni
- 45432120-1 Instalowanie nawierzchni podłogowych
- 45432130-4 Pokrywanie podłóg
- 45432111-5 Kładzenie wykładzin elastycznych

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: Zamawiający, działając na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także mając na względzie motyw 78 i 79 preambuły dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r., nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz wysokie wymagania jakościowe wynikające z obowiązujących norm i standardów dedykowanych dla tego typu przedsięwzięć. Decyzja ta została poprzedzona analizą uwarunkowań technicznych i organizacyjnych planowanego przedsięwzięcia oraz doświadczeniami z realizacji podobnych projektów inwestycyjnych w sektorze ochrony zdrowia. Wykonanie zamówienia wymaga zastosowania nowoczesnych rozwiązań inżynierskich, zgodnych z aktualnymi wymaganiami prawa budowlanego, przepisami branżowymi oraz wytycznymi dotyczącymi infrastruktury medycznej, a także gwarantujących zgodność z obowiązującymi normami jakościowymi (w tym normami ISO i PN), sanitarno-epidemiologicznymi, przeciwpożarowymi i technologicznymi. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe wykonanie projektu oraz robót budowlanych – instalacyjnych – wykończeniowych w obiektach służby zdrowia zgodnie z projektem wykonanym na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego. Inwestycja ma charakter złożony, a jej realizacja wymaga wysokiego poziomu specjalizacji, doświadczenia oraz integracji poszczególnych etapów w ramach jednej, spójnej koncepcji organizacyjno-wykonawczej. Ze względu na złożoność i wzajemną zależność poszczególnych elementów inwestycji, realizacja zamówienia wymaga zachowania pełnej integralności pomiędzy częścią projektową, budowlaną, instalacyjną. Rozdzielenie zakresów na wielu wykonawców

mogłoby spowodować brak kompatybilności pomiędzy rozwiązaniami technicznymi stosowanymi w poszczególnych częściach zadania, co skutkowałoby trudnościami w zapewnieniu ich właściwego funkcjonowania po zakończeniu inwestycji. Konieczne jest zapewnienie pełnej odpowiedzialności jednego wykonawcy za kompleksowe wykonanie prac oraz za osiągnięcie zgodności końcowego rezultatu z wymaganiami funkcjonalnymi, jakościowymi i certyfikacyjnymi. Odpowiedzialność taka obejmuje nie tylko projekt i wykonawstwo robót, ale także skoordynowanie prac na etapie projektowania wykonawczego, zarządzania procesem inwestycyjnym, prowadzenia dokumentacji budowy, jak również uzyskiwania wymaganych pozwoleń, decyzji i przeprowadzenia skutecznego procesu odbiorów – w tym odbiorów technicznych oraz specjalistycznych odbiorów sanitarnych czy certyfikacyjnych. Jeden podmiot odpowiedzialny za całość realizacji zapewnia spójność procesu oraz minimalizuje ryzyko powstawania błędów projektowych i wykonawczych wynikających z braku koordynacji. Podział zamówienia na części mógłby bowiem prowadzić do istotnych ryzyk technicznych i organizacyjnych, w tym do braku spójności pomiędzy komponentami infrastrukturalnymi, komplikacji w koordynacji harmonogramów, problemów w nadzorze nad realizacją projektu oraz trudności w skutecznym przeprowadzeniu wymaganych procedur. W praktyce realizacja inwestycji w rozbiciu na odrębne pakiety (np. roboty budowlane, instalacyjne, wykończeniowe) mogłaby skutkować kolizjami technicznymi, opóźnieniami w dostawach lub pracach końcowych, a także brakiem jednoznacznego wskazania odpowiedzialności za ewentualne usterki na styku zakresów różnych wykonawców. Wreszcie, ewentualne rozdzielenie zamówienia na części rodziłoby dodatkowe ryzyko nienależytego wykonania całości zamówienia, w szczególności ze względu na konieczność świadczenia dodatkowego polegającego na koordynacji działań wielu podmiotów. Może to prowadzić do rozmycia odpowiedzialności oraz uniemożliwić osiągnięcie celu zamówienia publicznego, jakim jest w/w zamówienie. Zamawiający nie dysponuje zasobami organizacyjnymi i technicznymi pozwalającymi na efektywne zarządzanie wieloma odrębnymi wykonawcami w ramach jednej inwestycji. Próba takiej realizacji wiązałaby się z koniecznością ponoszenia dodatkowych kosztów, w tym kosztów nadzoru, koordynacji, konsultacji technicznych i rozwiązywania sporów, co pozostaje w sprzeczności z zasadą efektywnego i gospodarnego wydatkowania środków publicznych. Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę umożliwi zachowanie jednolitego nadzoru, pełną odpowiedzialność za jakość, integralność oraz zgodność wszystkich elementów inwestycji, a także zapewni jednolity tryb egzekwowania roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości. Tym samym zostaną spełnione zarówno cele techniczne, jak i organizacyjne inwestycji, a także zagwarantowana zostanie odpowiednia ochrona interesów zamawiającego i beneficjentów projektu.

9. Miejsce realizacji zamówienia: SZPITAL SPECJALISTYCZNY DUCHA ŚWIĘTEGO W SANDOMIERZU ul. Schinzla 13, 27-600 Sandomierz.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub też zaniechania podległych mu podmiotów wykonujących czynności związane z realizowanymi pracami remontowymi w obrębie szpitala.
12. Przedmiotowe zamówienie, uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
13. Wykonawca (pracownicy Wykonawcy) będzie uprawniony do poruszania się wyłącznie na terenie prowadzonych prac/robót. Zabrania się wchodzenia Wykonawcy (pracownikom Wykonawcy), bez ważnego powodu, na pozostały teren Szpitala.
14. Wszystkie użyte do realizacji przedmiotu zamówienia materiały powinny posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z aktualnymi normami lub aprobatą techniczną.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.
17. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz egzekwowanie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
18. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zastosowaniem określonych środków zarządzania środowiskiem, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

20. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
21. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
22. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

## **V. INFORMACJE NA TEMAT ROZWIĄZAŃ RÓWNOWAŻNYCH**

1. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
2. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
3. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia ww. określeń Zamawiający informuje, że zostały one podane wyłącznie w celu określenia wymaganych parametrów jakościowych, jakimi co najmniej winny odpowiadać zamawiane produkty / usługi / roboty budowlane. Takie parametry, gwarantowane przez określonych producentów, pozwolą Zamawiającemu na utrzymanie standardów koniecznych do zapewnienia wymaganej jakości wykonywanych badań. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, nie gorsze niż wskazane w SWZ.
4. Zwrot "równoważny" oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkt, usługę lub roboty budowlane zbliżone pod względem parametrów technicznych lub jakościowych do produktu lub usługi dostarczanej przez konkretnego wykonawcę, co nie oznacza identyczności z produktem lub usługą wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia, ale posiadanie zbliżonych cech i parametrów funkcjonalnych.
5. Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć jakości osiąganych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów/ usług/robót budowlanych równoważnych jakościowo do produktów/ usług wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Rozwiązania równoważne muszą być zgodne w szczególności pod względem:
  - 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
  - 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
  - 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
  - 4) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcje itd.),
  - 5) parametrów bezpieczeństwa użytkowania itp.
7. Przez certyfikaty równoważne Zamawiający rozumie certyfikaty, które są analogiczne co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako certyfikaty dotyczące:
  - 1) analogicznej dziedziny merytorycznej wynikającej z roli której dotyczy certyfikat;
  - 2) analogicznego stopnia poziomu kompetencji;
  - 3) analogicznego poziomu doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu oraz potwierdzony jest egzaminem/ testami, jeśli są wymagane dla uzyskania certyfikacji w danej dziedzinie.
8. Przez normy równoważne Zamawiający rozumie normy, których zakres jest analogiczny co do zakresu norm wskazanych z nazwy dla danej roli, tj. dotyczące:
  - 1) analogicznej dziedziny merytorycznej wynikającej z roli, której dotyczy norma;
  - 2) analogicznego poziomu bezpieczeństwa wynikającej z roli, której dotyczy norma;
  - 3) analogicznego stopnia poziomu kompetencji; potwierdzone wynikami badań (dotyczy tylko tych ról, dla których spełnienie norm musi być potwierdzone).

9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty/usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

## **VI. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: **do 60 dni od dnia podpisania umowy** (wraz z dostarczeniem Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej).
2. Zakończenie prac budowlanych wraz z odbiorami i uzyskaniem niezbędnych pozwoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
4. Upływ terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 1, nie jest tożsamy z końcowym terminem wywiązania się Stron umowy ze wszystkich zobowiązań względem siebie, zwłaszcza w zakresie dotyczącym zapłaty za realizację zamówienia, kar umownych, gwarancji i naprawy ewentualnych szkód.
5. W przypadkach określonych w projekcie umowy termin wykonania umowy może ulec zmianie.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  - 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę: art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
      - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
      - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;



- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6) Zgodnie z treścią art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy,
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu z 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy.
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 7) W ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 6, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
- 8) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) Wykluczenie, na podstawie pkt 6, następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 6.

## IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniający określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
    - Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
- Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
- Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
- Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

## **X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW, PODWYKONAWCÓW ORAZ PODMIOTÓW TRZECICH UDOŚTĘPNIAJĄCYCH WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ**

1. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżeń w tym zakresie.
3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku:
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
  - 3) Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - 4) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. **Potencjał podmiotu trzeciego – udostępnienie zasobów**  
Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 1) odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia określone w SWZ takie jak wymagane od Wykonawcy.
  - 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie podstaw wykluczenia określonych w niniejszej SWZ.

## 5. **Podwykonawstwo**

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań / części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Zamawiający nie będzie badał czy zachodzą podstawy wykluczenia do ujawnionych przez Wykonawcę podwykonawców.
- 4) W przypadku braku w/w informacji na etapie składania ofert Zamawiający wymaga zgodnie z treścią art. 462 ust 4 pkt 1) u.p.z.p. przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, aby Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców.
- 5) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę oraz przez Poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań zamówienia, o których mowa w art. 60 oraz 121 u.p.z.p.
- 6) W przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust 2 u.p.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
  - a) W sprawie przedmiotu zamówienia - Pan Mirosław Dziuba – tel. 691 391 390
  - b) W sprawie procedury – Pan Zbigniew Szeląg – tel. 698 994 026
4. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przeglądaj postępowania/konkursy”)
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na e-Zamówieniach ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być

opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zszelag@sand.pl](mailto:zszelag@sand.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

### **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIE JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ze względu na zaistnienie sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje takich sytuacji w przypadku niniejszego postępowania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość komunikowania się z Wykonawcą przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej niż platforma oraz przy użyciu innych środków komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej w zakresie dotyczącym udzielenia zamówienia publicznego (zawarcia umowy).

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, do dnia **15.04.2026** roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub nie przedłuży okresu ważności wadium do upływu terminu związania ofertą wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Przystępując do przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się minimum z:
  - 1) niniejszą specyfikacją wraz z załącznikami;
  - 2) zasadami korzystania z platformy, na której zamieszczone zostało postępowanie;
  - 3) aktualnymi uwarunkowaniami prawnymi i przepisami prawa w zakresie zamówień publicznych, a w szczególności z ustawą Pzp;
  - 4) aktualnymi uwarunkowaniami prawnymi i przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia;
  - 5) aktualnymi uwarunkowaniami prawnymi i przepisami prawa dotyczącymi wojny Rosji z Ukrainą;
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i złożona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy Pzp i określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert.
4. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
7. Zamawiający wymaga złożenia oferty wraz z załącznikami w formie elektronicznej w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
8. Przez ofertę należy rozumieć - **formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ**,
9. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ, w zakresie wskazanym w SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert. Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
    - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy.
  - 2) **Dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**
    - a) **Odpis** lub **informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr. **UWAGA:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
    - b) **Pełnomocnictwo** lub **inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a. **UWAGA:** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy:** w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) **wykaz rozwiązań równoważnych - jeżeli dotyczy:** wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
- 5) **wadium – wymagana forma:**
  - a) wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę,
  - b) Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert;
10. Zgodnie z treścią art. 63 ust 2 ustawy Pzp ofertę „W postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
13. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
17. W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie Zamawiający i Wykonawcy zobligowani są do korzystania jedynie z udostępnianych na Platformie e-Zamówienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej oraz wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.



18. W przypadku świadomego braku korzystania z udostępnionych na Platformie e-Zamówienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej użytkownicy przyjmują, że prowadzone postępowania lub postępowania, w których biorą, udział mogą być obarczone błędami merytoryczno - technicznymi i takie działanie nie wynika z nieprawidłowości w działaniu Platformy e-Zamówienia.
19. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
21. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
22. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku załączenia do oferty oświadczeń lub przedmiotowych środków dowodowych lub w przypadku składanych na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym przekazuje się je wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty jednakże Zamawiający może żądać od Wykonawcy przetłumaczenia pobranych dokumentów na język polski.
23. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
24. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p. lub podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
25. W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej przez upoważnione podmioty przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
26. Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie które każdego z nich dotyczą,
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - c) innych dokumentów w tym dokumentów o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą
  - d) notariusz w pełnym zakresie .
27. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału np. elektroniczny skan dokumentu
28. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp niewystawiane przez upoważniane podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



29. W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
30. Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie które każdego z nich dotyczą, przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp lub zobowiązana podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
  - b) pełnomocnictwa – mocodawca,
  - c) notariusz w pełnym zakresie,
31. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału np. elektroniczny skan dokumentu.

#### **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej w terminie do dnia **17.03.2026** roku do godz. **8:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.03.2026** roku o godz. **8:30**.
3. Po upływie terminu składania i otwarcia wniosków, ofert, prac konkursowych Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji wniosków, ofert, prac konkursowych.
4. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W sytuacji, o której mowa w punkcie 4, Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) *cenach lub kosztach zawartych w ofertach.*
8. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania między innymi z Modułu Ofert i Wniosków oraz nadawania uprawnień w tym zakresie dostępne są w Komponentie Edukacyjnym na Platformie e-Zamówienia w Instrukcji użytkownika.

#### **XVII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I ZMIANY (MODYFIKACJE) SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytań.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

8. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien zapoznać się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ. Brak zapoznania się z treścią wyjaśnień Zamawiającego i wszelkie negatywne tego konsekwencje obciążają wyłącznie Wykonawcę.

#### **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz zapisów SWZ i warunków określonych umową. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT.
2. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, między innymi:
  - a) wykonania projektów powykonawczych i innej dokumentacji technicznej zgodnie z wymogami prawa budowlanego i przepisów wykonawczych oraz z uwzględnieniem rozwiązań zapewniających prawidłową realizację i kontrolę robót w oparciu o tą dokumentację.
  - b) technicznych warunków wykonania i odbioru robót,
  - c) opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) wykonania wszelkich prac i robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - e) wykonania wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych w tym zagospodarowania i później likwidacji zaplecza budowy, wraz z kosztami podłączenia i likwidacji oraz użytkowania mediów,
  - f) wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z opracowaniem zestawienia kosztów poszczególnych elementów zamontowanych instalacji wg wskazań zamawiającego,
  - g) wszystkich kosztów - odszkodowań z tytułu pełnej odpowiedzialności za dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami w tym za szkody w majątku osób trzecich, ograniczenie praw osób trzecich z tytułu prowadzenia robót itp.,
  - h) wszystkich kosztów - odszkodowań z tytułu pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami w tym także ruchem pojazdów oraz koszty innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia,
  - i) koszty dokonywania przeglądów serwisowych w okresie gwarancji,
  - j) koszty dostarczenia wyposażenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia,
  - k) wszelkie inne wynikające z dokumentacji postępowania.
3. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym - załącznik do niniejszej SWZ. Cena ofertowa zgodnie z treścią art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku - formularz oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
  8. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych)**;
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą podany w SWZ.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: 68 1020 4926 0000 1802 0029 1112 z dopiskiem: **„Wadium – numer sprawy – TP/8/2026”**.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego/data uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego). Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub jego kopii.
6. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z dokumentu wadium powinno wynikać jednoznacznie, że zobowiązanie gwaranta obejmuje wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz obejmuje wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, wynikające z działania lub zaniechania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
9. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
10. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

#### **XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia w kwocie równej **5 %** wartości brutto umowy (ceny podanej w najkorzystniejszej ofercie) .
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości i na cały okres obowiązywania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. konto: 68 1020 4926 0000 1802 0029 1112
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp lub w innej formie lub formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp, za zgodą Zamawiającego.
8. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Szczegółowe zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia znajdują się w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SWZ.

## XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
- 2) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:
  - a) cena (cena brutto oferty) [C] – waga kryterium: **60%**;
  - b) Okres gwarancji i rękojmi [OG] – waga kryterium: **40%**;
- 3) Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego.
- 4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert i łączna punktacja będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 5) Szczegółowe zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert:
  - a) **kryterium „cena”:**
    - ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty,
    - maksymalną liczbę punktów, tj. **60 punktów** otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych, zgodnie z poniższym wzorem:  

$$C = C_{min} / C_{ob} \times R,$$
 gdzie:  
 C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Cena brutto oferty  
 C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena brutto oferty  
 C<sub>ob</sub> – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie  
 R – ranga (waga kryterium);
  - b) **kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”:**  
 Ocena ofert według kryterium „OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI” nastąpi w następujący sposób:  
 Kryterium „OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI” będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji i rękojmi podanego (wpisanego) przez Wykonawcę do formularza oferty. „Okres gwarancji i rękojmi” musi mieścić się w zakresie min. 60 miesięcy – max. 120 miesięcy. W przypadku niepodania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres gwarancji minimalny tj. okres 60 miesięcy. Natomiast jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji na roboty budowlane krótszy niż 60 miesięcy oferta zostanie odrzucona.

W przypadku podania przez Wykonawcę okres gwarancji większy niż 120 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji równy 120 miesięcy.

Punkty w zakresie kryterium okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane zostaną przydzielone w następujący sposób:

$$G = \frac{G_n}{G_{max}} \times 40$$

gdzie:

G – oznacza wartość punktową oferty w ramach kryterium okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane,

G<sub>n</sub> – oznacza okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie,

G<sub>max</sub> – oznacza najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane spośród nie podlegających odrzuceniu ofert.

- 6) Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 ustawy Pzp (*wezwania do złożenia, uzupełnienia, poprawienia dokumentów/oświadczeń*).
- 7) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
- 8) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 9) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w poprzednim ustępie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 10) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 11) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 12) Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek.
- 13) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (projekcie umowy), które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) przekazania/dostarczenia Zamawiającemu informacje niezbędnych do wpisania do treści Umowy,
  - b) dostarczyć kopię wymaganej polisy OC – jeżeli była wymagana,
  - c) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Przez uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w szczególności uznane będzie:
  - 1) niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy;
  - 2) podpisanie umowy po stronie Wykonawcy przez osoby (osobę) nieupoważnione (nieupoważnioną), w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o powyższym nie uzupełni pełnomocnictw (pełnomocnictwa) lub nie podpisze umowy przez osoby (osobę) do tego upoważnione (upoważnioną) i nie dostarczy jej do Zamawiającego;
  - 3) niedostarczenie wszystkich wymogów, określonych w ust. 6;
9. Uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

### **XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Projekt umowy zostanie uzupełniony o odpowiednie dane dotyczące w szczególności Wykonawcy i wartości umowy.
3. Z projektu umowy zostaną usunięte dane zbędne lub nie mające zastosowania w przypadku wybranego Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy (Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
7. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne).
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców,
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie.
11. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdział 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych",
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

## **XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP**

1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.
2. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

## **XXVI. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje (nie dopuszcza) zastosowania walut obcych w ofercie i umowie.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
6. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane – odpowiednia informacja w tym zakresie wskazana została w ogłoszeniu o zamówieniu.

## **XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

---

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) i załączniki do PFU.
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie - podstawy wykluczenia.