

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Sprzedaż i dostawa mebli wraz z montażem do obiektu MSZ przy ul. Tanecznej 67b

Tryb podstawowy bez negocjacji

Znak: BP.260.8.2026

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji warunków zamówienia oznaczają:

PPU	-	projektowane postanowienia umowy
OPZ	-	opis przedmiotu zamówienia
SWZ	-	Specyfikacja Warunków Zamówienia
ustawa	-	ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 769 i 794)
Zamawiający	-	Ministerstwo Spraw Zagranicznych

2. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Adres do korespondencji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
telefon kontaktowy: tel. +48 22 523 9910
adres poczty elektronicznej: bzp@msz.gov.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania, z której wykonawca może pobrać SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ (jeśli dotyczy) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.

3.2 Oznaczenie postępowania

Sprzedaż i dostawa mebli wraz z montażem do obiektu MSZ przy ul. Tanecznej 67b; znak: BP.260.8.2026.

3.3 Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.

3.4 Pozycja w planie postępowań

Brak planu postępowań

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego

sprzedaży i dostawy mebli wraz z montażem do obiektu Zamawiającego w Warszawie przy ul. Tanecznej 67 b.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do SWZ.

4.2 Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39130000-2 Meble biurowe

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

4.3 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

4.4 Powody niedokonania podziału zamówienia na części

Realizacja przedmiotowego zamówienia odbędzie się w ramach jednorazowej dostawy wszystkich mebli. Działanie takie umożliwi sprawne wyposażenie pomieszczeń w meble przy optymalnej koordynacji logistycznej. W przypadku podziału zamówienia na części, zsynchronizowanie dostaw u kilku dostawców mogłoby być problematyczne ze względu na krótki okres realizacji całego zamówienia oraz weryfikację zatrudnionych pracowników. Ponadto Zamawiający oczekuje, że meble będą spójne kolorystycznie, jednakowej jakości, pochodzić z tej samej linii produktowej, zaś przy podziale zamówienia na części wymóg ten mógłby być trudny lub niemożliwy do spełnienia (np. każdy wykonawca może posiadać inne odcienie tego samego koloru mebli). Zatem, potencjalnie otrzymywany towar mogły nie spełniać wymogu tożsamości kolorystycznej i jakościowej.

4.5 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu przepisów ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

4.6 Prawo opcji

Zamawiający nie zastrzega możliwości skorzystania z prawa opcji.

4.7 Informacja o zamówieniach podobnych lub dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

4.8 Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie wymaga wykonywania przedmiotu umowy przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), przez wykonawcę lub podwykonawcę.

4.9 Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Miejsce wykonania zamówienia

Miejscem dostaw i montażu przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego (02-829 Warszawa, Taneczna 67b) lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych miasta st. Warszawy.

5.2 Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu mebli w terminie 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ – NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT.

6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

6.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

6.3 Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: Marta Gajewska i Paweł Gola.

6.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

6.5 Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6.6 Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w pkt 11.

6.7 Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

6.8 W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny)

- dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub
- dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).

6.9 Wymagania i sposób złożenia oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego oraz ofert, zostały wskazane odpowiednio w Rozdziale 8, 9 i 11.

6.10 Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wyjaśnienia składane na wezwanie zamawiającego (w tym wyjaśnienia w zakresie wyliczenia ceny oferty oraz wyjaśnienia treści oferty), jak również informacje, wyjaśnienia, oświadczenia, dokumenty, inne niż wymienione w pkt 6.9, przekazywane w postępowaniu, Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „Formularza do komunikacji” lub jako tekst wpisany bezpośrednio do Formularza do komunikacji, w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

6.11 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6.12 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

6.13 Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 oraz z 2025 r. poz. 794) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

6.14 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. poz. 2452)

oraz

- rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415).

6.15 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod

numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

6.16 Wyjaśnienia treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Wnioski o wyjaśnienie należy przysyłać za pomocą „Formularza do komunikacji”.
- 3) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w pkt 2, bez ujawniania źródła zapytania.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4).

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383; dalej: „Kodeks karny”),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 oraz z 2025 r. poz. 28, 620 i 769) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 poz. 907),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 oraz z 2025 r. poz. 621),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 oraz z 2025 r. poz. 794; dalej: „ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów”), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7.1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, zgodnie z

którym z postępowania o udzielenie zamówienia zostaje wykluczony wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.1.3 Stosownie do brzmienia art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

7.1.4 wykluczenie wskazane w punkcie 7.1.3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.

7.2 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

7.3 Oferta wykonawcy, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz wskazanych w pkt 7.1.3 (na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) zostanie odrzucona.

7.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy orzeczono zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w orzeczeniu okres obowiązywania tego zakazu.

7.5 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.4,

są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

- 7.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi samodzielnie wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust.1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz w pkt 7.1.3 SWZ (na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

8. OŚWIADCZENIA ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 8.1 Na potwierdzenie zgodności zaoferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w OPZ, **Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty przedmiotowe środki dowodowe** w postaci kart producenta/folderów/katalogu producenta, a w przypadku ich braku – innych dowodów (np. wydruki ze stron internetowych producenta, zaświadczeń/poświadczeń wystawionych przez odrębny podmiot, oświadczenia wykonawcy lub producenta), które będą zawierały informację o nazwie producenta, nazwie, modelu lub numerze katalogowym produktu (o ile produkty posiadają takie dane) oraz opis parametrów technicznych zaoferowanych produktów. Zastrzega się, że przedstawione dokumenty muszą potwierdzać zgodność oferowanego produktu z wymaganiami OPZ, przy czym, jeżeli ze złożonego dokumentu nie będzie wynikało, że produkt spełnia wszystkie wymagania zawarte w OPZ przyjmuje się, że Wykonawca oświadcza, że taka zgodność ma miejsce (Zamawiający może jednak wymagać dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie). W przypadku, gdy ze złożonych dokumentów wyniknie brak zgodności w jakimkolwiek obszarze oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Wskazane przedmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 8.2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, aktualne na dzień złożenia. Wykonawca sporządza je w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ.
- a) Wykonawca sporządza oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesyła zgodnie

z zasadami określonymi w pkt 11.

- b) Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.
- c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- d) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .xml, .doc, .docx., .zip, .7Z, .rar.

9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

9.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:

- 9.1.1 oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
- 9.1.2 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

9.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 9.1.1 – 9.1.2 SWZ składa każdy z tych wykonawców.

9.3 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 i 1717 oraz z 2025 r. poz. 1006 i 1019), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W tej sytuacji wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone. Zamawiający korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 7.1.

- 9.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.2 wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 9.7 Dokumenty, o których mowa w pkt 9.5 i pkt 9.6, w zakresie w jakim dotyczy dokumentu z pkt 9.1.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.9 Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do dokumentów pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SWZ).
- 9.10 Wskazane podmiotowe środki dowodowe i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz przekazuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 6.1.
- 9.11 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.1, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca (np. urzędy, wystawcy referencji) jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.12 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.1, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (np. urzędy) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w

postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- 9.13 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.1, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.14 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.1, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
- 9.15 Pozostałe wymagania dotyczące składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

11.1 Wymagania ogólne:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- d) Wymagane specyfikacją dokumenty, sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- e) Formularz oferty (udostępniony przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”), Formularz rzeczowo-cenowy wraz z pozostałymi wymaganymi specyfikacją dokumentami sporządzanymi przez wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo;
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.2 Oferta powinna zawierać:

- 11.2.1 **Formularz oferty** zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ (formularz wygenerowany z systemu e-Zamówienia);
- 11.2.2 **Formularz rzeczowo-cenowy** zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze

stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ;

11.2.3 **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca **nie podlega wykluczeniu**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ;

11.2.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, *o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą*. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;

11.2.4.1 pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SWZ);

11.2.4.2 w przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz;

11.2.5 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*;

11.2.5.1 pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

11.2.5.2 w przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

11.2.6 Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

11.2.7 Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 8.1 SWZ, jeżeli dotyczą.

11.3 Złożenie oferty

11.3.1 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”,

Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty korzystać ze wskazówek zamieszczonych w **Instrukcji interaktywnej**

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>

Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie e-Zamówienia wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie. W celu wypełnienia formularza ofertowego należy przejść do szczegółów postępowania i **wybrać przycisk**

Wypełnij w sekcji Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie/Formularz ofertowy. **Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna** jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi **uprawnienie do Przygotowania ofert/wniosków/prac konkursowych**.

- 11.3.2 Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby dokumentu będącego formularzem ofertowym wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania.
Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader), wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać. Dokument można edytować wielokrotnie.
Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.3.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy.
- 11.3.4 Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.3.5 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „**Wypełniony formularz oferty**”.
- 11.3.6 W kolejnym polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę**” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 11.3.7 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 11.3.8 Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.3.9 Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym). Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.3.10 Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
- 11.3.11 W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty:

- wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny)

lub

- dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11.3.12 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.

11.3.13 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.

11.3.14 Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).

11.3.15 EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11.3.16 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.3.17 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11.3.18 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

12.1 Obliczenie ceny oferty

- a) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 (OPZ) oraz Załączniku nr 2 (PPU) do SWZ. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów. Cenę oferty brutto należy wyliczyć posługując się Formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ;
- b) Cena oferty jest stała – wysokość wynagrodzenia Wykonawcy podlega waloryzacji wyłącznie na warunkach wskazanych w Załączniku nr 2 (PPU);

12.2 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894 i 896), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takiej sytuacji, w ofercie wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12.3 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena (całkowity koszt wykonania zamówienia)	100
SUMA:		100

13.2 Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- 1) Cena – znaczenie 100% (maksymalnie do 100 pkt)
- 2) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 3) Punkty w kryterium „Cena” będą obliczane na podstawie wzoru:

$$C = (C_{min} / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – punkty przyznane ofercie w ramach kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych, nieodrzuconych ofert

C_o – cena brutto ocenianej oferty

13.3 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 Przy wyborze oferty zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów przyznanych według powyższego kryterium, jest ofertą najkorzystniejszą.

13.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

14. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

14.1 Termin składania ofert upływa dnia **9 marca 2026 r., o godz. 11:00.**

14.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 marca 2026 r., o godz. 11:30.**

14.3 Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

14.4 Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej

działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **7 kwietnia 2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SWZ.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 19.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 19.3 Wykonawca przedłoży pełnomocnictwo zawierające umocowanie do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 19.4 Procedura sprawdzająca. Ze względu na obowiązujące wewnętrzne przepisy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego dla dopuszczenia poszczególnych osób do dokonywania dostaw w ramach realizacji umowy. W tym celu Wykonawca, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, przekaze Zamawiającemu informacje o: imionach, nazwiskach oraz numerach PESEL wszystkich osób, które będą dokonywały przewidzianych umową dostaw oraz marek i numerów rejestracyjnych pojazdów, którymi dostawy będą realizowane. Dane wymagane w niniejszym ustępie służą procedurom kontrolnym Zamawiającego i nie będą przez niego udostępniane osobom lub podmiotom

nieupoważnionym. W przypadku odrzucenia w wyniku postępowania sprawdzającego którejkolwiek z tych osób Zamawiający nie jest zobowiązany do jakiegokolwiek uzasadniania takiej decyzji. W takim przypadku Wykonawca wyznaczy inną osobę do realizacji dostaw w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o odrzuceniu zgłoszonej przez Wykonawcę osoby.

19.5 Z uwagi na fakt, iż obiekty Ministerstwa Spraw Zagranicznych w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, znajdują się, zgodnie z Decyzją nr 42 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych na nieruchomościach pozostających w trwałym zarządzenie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, **na terenach zamkniętych**, do realizacji zamówienia nie zostaną dopuszczone osoby lub obywatele innych krajów Unii Europejskiej.

19.6 Wykonawca okaże oryginał dowodu zawarcia polisy (o której mowa w § 5 PPU oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej (a w przypadku opłacania składki ratalnie, dowodu opłacenia wszystkich wymagalnych rat)) najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie jej obowiązywania, a w przypadku dowodów opłacenia dalszych wymagalnych rat składki również bez wezwania przez Zamawiającego.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

20.1 W związku z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu oferty).

20.2 Ponadto, w związku z przetwarzaniem przez zamawiającego danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania zamawiający w pkt 20.3 (poniżej) zamieszcza klauzulę informacyjną przewidzianą w art. 13 RODO.

20.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informuję, że:

- a) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Pani/Pana danych osobowych jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 225230000;
- b) Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.
Dane kontaktowe IOD:
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. Sprzedaż i dostawa mebli wraz z montażem do obiektu MSZ przy ul. Tanecznej 67b; znak sprawy BP.260.8.2026, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. ZAŁĄCZNIKI

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | – | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | – | Projektowane postanowienia umowy |
| Załącznik nr 3 | – | Wzór Formularza ofertowego (wygenerowany z systemu e-Zamówienia) |
| Załącznik nr 3a | – | Formularz rzeczowo - cenowy |
| Załącznik nr 4 | – | Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | – | Wzór pełnomocnictwa |
| Załącznik nr 6 | – | Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu |

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej: „OPZ”):

Sprzedaż i dostawa mebli wraz z montażem do obiektu MSZ przy ul. Tanecznej 67b

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego sprzedaży i dostawy mebli wraz z montażem do obiektu Zamawiającego w Warszawie przy ul. Tanecznej 67b lub do innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych miasta st. Warszawy
2. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany będzie do rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, montażu oraz rozmieszczenia nowego wyposażenia pod merytorycznym nadzorem Zamawiającego. Szczegółowe warunki realizacji dostawy przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku Nr 2 do SWZ (PPU).

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39130000-2 Meble biurowe
39150000-8 Różne meble i wyposażenie



Ogólne warunki realizacji zamówienia:


1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć meble:
 - a. fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane, w oryginalnym opakowaniu oraz objęte gwarancją zgodnie z warunkami wskazanymi w załączniku Nr 2 do SWZ (PPU),
 - b. odpowiadające obowiązującym na terenie Unii Europejskiej przepisom prawa, w szczególności dyrektywom określającym wymagania techniczne i technologiczne;
 - c. wolne od wad fizycznych, tj. nieposiadające wad zmniejszających ich wartość lub użyteczność ze względu na cel wynikający z umowy oraz z ich przeznaczenia;
 - d. wolne od wad prawnych, tj. w szczególności nie stanowiące własności osoby trzeciej ani nie obciążone prawem osoby trzeciej; w zakresie, w jakim przedmiot umowy dotyczy tych praw, Wykonawca jest odpowiedzialny także za istnienie tych praw i ich przeniesienie na Zamawiającego;
 - e. działające efektywnie, sprawnie i bezusterkowo, zgodnie z ich przeznaczeniem, dokumentacją użytkową i celem umowy.
2. Termin realizacji zamówienia w ciągu 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia, liczonej od momentu podpisania protokołu odbioru, wynosi 24 miesiące.
4. Pozostałe zasady realizacji niniejszego zamówienia określone zostały w załączniku Nr 2 do SWZ (PPU).

Szczegółowy wykaz mebli oraz opis minimalnych wymagań

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy wyposażenia objęte dostawą i montażem posiadały parametry techniczne, funkcjonalne i estetyczne nie gorsze niż opisane poniżej. Ilekroć w opisach występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, kolorystyki, materiałów, itp.
2. Ostateczne odcienie mebli i innych elementów ustalone będą na etapie realizacji zamówienia, tj. nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na podstawie próbek (palet kolorystycznych dla poszczególnych elementów) przedstawionych w tym terminie Zamawiającemu przez Wykonawcę
3. Wszystkie meble, w zależności/odpowiednio od rodzaju asortymentu, muszą spełniać wymagania dotyczące: bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości, stateczności, zgodnie z obowiązującymi w UE normami na dowód czego najpóźniej w dniu dostawy, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dokumenty (certyfikaty, atesty, itp.) potwierdzające spełnianie tych wymagań.

4. Wszystkie meble będą stanowiły komplety, dlatego muszą pochodzić z tej samej linii produktowej, być tożsame kolorystycznie oraz wymiarowo zgodnie z informacjami zawartymi w tabeli poniżej.
5. Ilości mebli, stanowiących przedmiot zamówienia, wskazano również w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3a do SWZ.

L.p.	Zdjęcia/rysunki poglądowe	OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ
1.		<p style="text-align: center;">BIURKO PRACOWNICZE – 60 SZT.</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szerokość: 160 cm, głębokość: 80 cm - tolerancja dla tych wymiarów [max. do +5 cm] • wysokość: 74 cm - tolerancja dla tych wymiarów [+/- 2 cm] oraz regulacja stopki w nogach, tj. stoki poziomujące w zakresie min. 5 mm. <ol style="list-style-type: none"> 1. Błat biurka wykonany z płyty meblowej o grubości min. 25 mm obustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie. Wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem w kolorze płyty. Kolor płyty biała bejca imitacja dębu (ostateczny odcień do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek). 2. Konstrukcja: stelaż metalowy zapewniający stabilność konstrukcji o przekroju 3 cm x 6 cm [+/- 2 cm] w kształcie kwadratu. Mocowanie nóg do stelaża umożliwiające wielokrotny montaż oraz demontaż poszczególnych elementów bez utraty stabilności. 3. Nogi metalowe w kształcie kwadratu. Nogi malowane proszkowo na kolor biały (ostateczny odcień do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek).
2.		<p style="text-align: center;">SAMODZILENY KONTENER DO BIURKA – 60 SZT.</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szerokość: 45 cm, głębokość: 50 cm - tolerancja dla tych wymiarów [+/- 5 cm] • wysokość całkowita (wraz z kółkami): 50 cm - tolerancja dla tego wymiarów [+/- 5 cm] <ol style="list-style-type: none"> 1. Korpus kontenera wykonany z płyty meblowej obustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie. 2. Wieniec górny wykonany z płyty o grubości min. 18 mm, grubość pozostałych elementów płytowych min. 18 mm. 3. Zewnętrzne wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem w kolorze płyty. 4. Wszystkie połączenia elementów płytowych wykonane przy pomocy niewidocznych na zewnątrz złącz mimośrodowych zapewniających trwałość połączenia oraz możliwość wymiany poszczególnych elementów kontenera w przypadku uszkodzenia. Do łączenia korpusu kontenera nie dopuszcza się użycia kleju.

L.p.	Zdjęcia/rysunki poglądowe	OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ
		<p>5. Kontener mobilny posadowiony na 4 kółkach przeznaczonych do wykładzin.</p> <p>6. Otwieranie frontów za pomocą uchwytu lub pochwytu.</p> <p>7. Kontener wyposażony w 3 lub 4 szuflady posadowione w prowadnicach zapewniających samodociąg z niepełnym wysuwem. Dla bezpieczeństwa użytkownika wymaga się, aby kontener wyposażony był w blokadę wysuwu więcej niż jednej szuflady.</p> <p>8. Błat i fronty szuflad w kolorze blatu biurka (ostateczny odcień do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek).</p> <p>Kontener będzie stanowił komplet z biurkiem i musi się w całości pod nim zmieścić.</p>
3.		<p style="text-align: center;">SZAFKA AKTOWA – 30 SZT.</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szerokość: 80 cm, głębokość: 50 cm – tolerancja dla tych wymiarów [+/- 5 cm] • wysokość 195 cm- tolerancja dla tego wymiaru [+/- 10 cm] <ol style="list-style-type: none"> 1. Szafka wykonana z płyty meblowej dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie. Wieniec górny i dolny szafy o gr. min. 18 mm, oklejony obrzeżem w kolorze płyty. 2. Ściana tylna o grubości min. 18 mm, boki oraz fronty szafy wykonane z płyty o grubości min. 18 mm obustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie oklejone obrzeżem w kolorze płyty. 3. Szafka wyposażona w min. cztery półki rozmieszczone w odległości umożliwiającej umieszczenie segregatorów o formacie A4. Możliwość samodzielnej regulacji półek. 4. Półki wykonane z płyty meblowej dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie o grubości min. 18 mm, oklejonej obrzeżem w kolorze płyty. 5. Drzwi skrzydłowe zamykane na klucz wykonane z płyty meblowej dwustronnie pokrytej melaminą o grubości min. 18 mm o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie, oklejonej obrzeżem w kolorze płyty. 6. Drzwi wyposażone w dwa uchwyty (preferowane krawędziowe) umożliwiające swobodne otwieranie drzwi w szafie). Kształt i kolor uchwytów do uzgodnienia na etapie realizacji. 7. Wieniec dolny wyposażony w 4 stopki poziomujące, umożliwiające poziomowanie szafy od wewnątrz. 8. Kolorystyka: korpus w kolorze białej bejcy imitacja dębu (kolor jak blat biurka), drzwi w kolorze białym (stateczne odcienie do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek.)

L.p.	Zdjęcia/rysunki poglądowe	OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ
4.		<p style="text-align: center;">SZAFKA UBRANIOWA – 15 SZT.</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szerokość: 40 cm, głębokość: 50 cm – tolerancja dla tych wymiarów [+/- 5 cm] • wysokość 195 cm- tolerancja dla tego wymiaru [+/- 10 cm] <ol style="list-style-type: none"> 1. Szafa wykonana z płyty meblowej dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie. Wieniec górny i dolny szafy o gr. min. 18 mm, oklejony obrzeżem w kolorze płyty. 2. Ściana tylna o grubości min. 18 mm, boki oraz fronty szafy wykonane z płyty meblowej o grubości min. 18 mm obustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie oklejone obrzeżem w kolorze płyty. 3. Szafa wyposażona w drążek do zawieszania wieszaków z ubraniami. 4. Drzwi skrzydłowe zamykane na klucz wykonane z płyty meblowej dwustronnie pokrytej melaminą o grubości min. 18 mm obustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie, oklejonej obrzeżem w kolorze płyty. 5. Drzwi wyposażone w uchwyt (preferowany krawędziowy) umożliwiający swobodne otwieranie drzwi w szafie. Kształt i kolor uchwyty do uzgodnienia na etapie realizacji tożsamo jak w szafie aktowej. 6. Wieniec dolny wyposażony w 4 stopki poziomujące, umożliwiające poziomowanie szafy od wewnątrz. 7. Kolorystyka: korpus w kolorze biała bejca imitacja dębu (kolor jak blat biurka i tożsamy z kolorem szafy aktowej), drzwi w kolorze białym (ostateczne odcienie do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek.) <p>Szafa aktowa oraz szafa ubraniowa będą ustawiane obok siebie, dlatego wymiary oferowanych produktów w zakresie głębokości i wysokości muszą być takie same.</p>

Załącznik nr 2 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego sprzedaży dostawy wraz z montażem mebli (dalej jako „wypośażenie”).
2. Szczegółowe parametry techniczne zawarte są w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
1. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z niniejszą umową, OPZ oraz ofertą Wykonawcy wraz formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy (dalej jako „oferta Wykonawcy”).
2. Użyte w niniejszej umowie wyrażenia oznaczają:
 - 1) „dostawa” - dostawa i rozładunek, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego (02-829 Warszawa, Taneczna 67b) lub do innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych m. st. Warszawy;
 - 2) „montaż” - wykonanie przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko wszelkich prac montażowych, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, a także wniesienie, zamontowanie i/lub ustawienie wypośażenia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2. Miejsce wykonania

Miejszem dostaw i montażu przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego (02-829 Warszawa, Taneczna 67b) lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych miasta st. Warszawy.

§ 3. Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu mebli o których mowa w § 1 ust. 1 umowy w terminie 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

§ 4. Szczegółowe zasady realizacji umowy oraz dopuszczenie osób do realizacji przedmiotu umowy

1. Wypośażenie zamówione w ramach realizacji umowy Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko, tj. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za niedobory lub wady powstałe w trakcie transportu wypośażenia oraz ponosi z tego tytułu wszelkie konsekwencje prawne.
2. Ryzyko utraty wypośażenia lub jego uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez osobę wskazaną w § 10 ust. 3 umowy.
3. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany będzie do rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, montażu oraz rozmieszczenia nowego wypośażenia pod merytorycznym nadzorem Zamawiającego.
4. Dostawa i montaż wypośażenia realizowana będzie przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.

5. Ze względu na obowiązujące wewnętrzne przepisy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego dla dopuszczenia poszczególnych osób do dokonywania dostaw w ramach realizacji umowy. W tym celu Wykonawca, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, przekaże Zamawiającemu informacje o: imionach, nazwiskach oraz numerach PESEL wszystkich osób, które będą dokonywały przewidzianych umową dostaw oraz marek i numerów rejestracyjnych pojazdów, którymi dostawy będą realizowane. Dane wymagane w niniejszym ustępie służą procedurom kontrolnym Zamawiającego i nie będą przez niego udostępniane osobom lub podmiotom nieupoważnionym. W przypadku odrzucenia w wyniku postępowania sprawdzającego którejkolwiek z tych osób Zamawiający nie jest zobowiązany do jakiegokolwiek uzasadniania takiej decyzji. W takim przypadku Wykonawca wyznaczy inną osobę do realizacji dostaw w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o odrzuceniu zgłoszonej przez Wykonawcę osoby.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wpuszczenia na teren siedziby Zamawiającego lub innego miejsca dostawy określonego zgodnie z § 2 umowy osób lub pojazdu, które nie zostały zgłoszone przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem lub nie uzyskały akceptacji Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność związaną z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Podczas wejścia do siedziby Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania poleceń Zamawiającego w zakresie poruszania się po terenie i obiekcie oraz stosowania się do zasad bezpieczeństwa.
8. Meble, które nie są zgodne z OPZ, a zostaną dostarczone lub zamontowane u Zamawiającego, zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko i wymienione na wolne od wad, nie później niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych po wezwaniu do tego przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych przed zniszczeniem. Obowiązek ten dotyczy w szczególności drzwi, ościeżnic i posadzek.
10. Wszelkie uszkodzenia powstałe podczas lub w wyniku realizacji umowy Wykonawca usunie na własny koszt i ryzyko.
11. Przedmiot umowy zostanie uznany za należyście wykonany jeśli spełnione zostaną wszystkie poniższe warunki:
 - 1) meble zostały w całości (zgodnie z OPZ) dostarczone i zamontowane;
 - 2) meble są w pełni zgodne z wymaganiami określonymi w OPZ;
 - 3) teren prac, w tym ciągi komunikacyjne, został uporządkowany;
 - 4) nie wyrządzono żadnych szkód w mieniu Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, bądź wyrządzone szkody zostały prawidłowo usunięte, a fakt ten został potwierdzony przez Zamawiającego.
12. Na okoliczność realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Strony podpiszą protokół odbioru po wykonaniu dostawy i montażu mebli, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
13. Protokolarny odbiór zostanie dokonany w ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych po wykonaniu dostawy i montażu mebli.
14. Ryzyko utraty lub uszkodzenia mebli przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 5. Odpowiedzialność, obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania własne oraz

- skutki tych działań lub zaniechań, a także ponosi pełną odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne za wszelkie działania lub zaniechania oraz skutki działań lub zaniechań wszystkich osób realizujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy, w tym za działania ewentualnych Podwykonawców.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym wyposażeniu (np. niezgodna kolorystyka, uszkodzenie, itp. lub niezgodność rodzajowa) Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie elektronicznej o nazwach wadliwego wyposażenia, jego ilości oraz stwierdzonych wadach (Reklamacja), a Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt i ryzyko do odbioru i wymiany wadliwego wyposażenia na wolne od wad w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od dnia złożenia Reklamacji.
 3. Strony zgodnie postanawiają, że nie uznają za przypadek nienależytego wykonania umowy sytuacji, w której Wykonawca uzupełni brakującą ilość wyposażenia zgodnie z ust. 2 powyżej lub zrealizuje Reklamację zgodnie z ust. 3 powyżej.
 4. Fakt niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 lub 3 powyżej, skutkuje zamieszczeniem stosownej wzmianki w Protokole Odbioru i naliczeniem kary umownej.
 5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży wyposażenia, o którym mowa w § 1 umowy, że pochodzi ono z legalnych kanałów dystrybucji oraz, że nie jest ono i nie było kiedykolwiek, ani w całości ani w jakiegokolwiek części, przedmiotem przestępstwa, a także, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, a w przypadku, gdyby takie roszczenia się pojawiły, że przejmuje na siebie wszelką wynikającą z takich roszczeń odpowiedzialność.
 6. Wykonawca oświadcza ponadto, że obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy są mu znane, nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
 7. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
 8. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, jest zobowiązany do:
 - 1) wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego;
 - 2) wykonywania czynności związanych z dostawą i montażem w sposób niezakłócający funkcjonowania urzędu Zamawiającego; Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem obowiązku przestrzegania norm hałasu w godzinach pracy w urzędzie. Prace generujące hałas należy wykonywać każdorazowo w czasie uzgodnionym z Zamawiającym, w tym w dni ustawowo wolne od pracy oraz w soboty oraz z uwzględnieniem pory nocnej
 9. Po zawarciu umowy Wykonawca oraz osoby realizujące umowę w jego imieniu zostaną zapoznane przez Zamawiającego z wewnętrznymi zasadami poruszania się w miejscach, o których mowa w § 2 umowy, i złożą pisemne zobowiązania do ich przestrzegania.
 10. Wykonawca, nie później niż w dniu dostawy zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wszelkich aprobat, sprawozdań, atestów i certyfikatów wymaganych przepisami prawa na wyprodukowane wyposażenie (gotowy produkt) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w OPZ.
 11. W przypadku wcześniejszego niż w dniu dostawy dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 10 powyżej w kopiach, oryginały tych dokumentów, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy.
 12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie:

- a. fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2025 r., kompletne, nieużywane, w oryginalnym opakowaniu oraz objęte gwarancją zgodnie z warunkami wskazanymi w § 15 umowy;
 - b. odpowiadające obowiązującym na terenie Unii Europejskiej przepisom prawa, w szczególności dyrektywom określającym wymagania techniczne i technologiczne;
 - c. wolne od wad fizycznych, tj. nie posiadające wad zmniejszających ich wartość lub użyteczność ze względu na cel wynikający z umowy oraz z ich przeznaczenia;
 - d. działające efektywnie, sprawnie i bezusterkowo, zgodnie z ich przeznaczeniem, dokumentacją użytkową i celem umowy.
13. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiającemu i osobom trzecimi oraz zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizowania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.

§ 6. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, jest zobowiązany do odebrania przedmiotu umowy w terminie oraz zapłaty należnego wynagrodzenia, a ponadto do zapewnienia osobom wyznaczonym przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy i zapewnienia Wykonawcy:

- 1) wstępu na teren Zamawiającego celem dostarczenia wyposażenia;
- 2) wstępu do pomieszczeń, w których będzie montowane wyposażenie;
- 3) stałego nadzoru przedstawiciela Zamawiającego nad czynnościami dostawy i montażu;
- 4) dostępu do wyposażenia w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie czynności wynikających ze świadczenia usług gwarancji jakości.

§ 7. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości..... (słownie:) złotych brutto.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, uwzględni wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy oraz wszystkie podatki obowiązujące w Polsce, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie do 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: nieustrukturyzowanych faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:
5. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest nr. tel. e-mail:
6. W przypadku faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zapisami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub otrzymania przez Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę noty korygującej.
7. Za datę wykonania przez Zamawiającego płatności uważany będzie dzień udzielenia bankowi dyspozycji wykonania przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

8. W przypadku braku wpłaty w terminie określonym w ust. 6 powyżej, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie, z zastrzeżeniem ust. 8 powyżej.
9. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 8. KSeF

1. Z dniem, w którym po stronie Wykonawcy powstanie ustawowy obowiązek wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, strony ustalają, że:
 - a) Wykonawca wystawia faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktury.
 - b) Do czasu powstania po stronie Wykonawcy obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktury, wystawianie faktury oraz realizacja płatności odbywać się będzie na zasadach określonych w § 7 Umowy.
2. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT”, Wykonawca wystawia i udostępnia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktury, zwanego dalej „KSeF” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić:
 - dane nabywcy:
Ministerstwo Spraw Zagranicznych (BA), 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23
4. W przypadku awarii KSeF Wykonawca przesyła faktury Zamawiającemu w sposób z nim uzgodniony:
 - a) wysyłka faktury w postaci papierowej lub (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza),
 - b) wysyłka pocztą elektroniczną (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie podlega obowiązkowi wystawiania faktur w KSeF, wystawianie faktury oraz realizacja płatności odbywać się będzie na zasadach określonych w § 7 Umowy.
6. Do faktur ustrukturyzowanych protokół odbioru należy przesłać na adres e-mail:..... W temacie wiadomości e-mail należy podać numer faktury KSeF. Rekomendowanym plikiem jest plik w formacie PDF.
7. Jeżeli w zapisach umowy użyto terminu „od daty otrzymania” należy przez to rozumieć:
 - a) „datę otrzymania faktury w KSeF” – w przypadku, gdy Wykonawca jest objęty stosowaniem KSeF,
 - b) „datę uzgodnioną zapisami umowy przez strony” – w przypadku, gdy Wykonawca nie jest objęty stosowaniem KSeF.
8. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 14 od daty jej otrzymania w KSeF, przez Zamawiającego, a w przypadku faktur wystawionych poza KSeF termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury poza KSeF w formie uzgodnione zapisami umowy przez strony. Za datę otrzymania faktury korygującej uznaje się datę, którą w danym przypadku przyjmuje w tym zakresie ustawa o VAT.

§ 9. Zachowanie poufności

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje o Zamawiającym oraz informacje, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy i ma prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu umowy.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie, w tym ewentualnych Podwykonawców o obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 – 3 oraz jest odpowiedzialny za niezachowanie tajemnicy przez te osoby.
5. Zobowiązania określone powyżej wiążą Wykonawcę również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§ 10. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokościach i w sytuacjach określonych poniżej.
2. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało w całości lub w części spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 umowy.
4. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za każdy przypadek zwłoki w terminach wynikających z umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 1 (słownie: jeden) % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w pozostałych przypadkach nienależytego wykonania umowy, w tym naruszenia postanowień § 14 (Podwykonawstwo) w wysokości 2 (słownie: dwa) % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy;
 - 3) za każdy przypadek naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 9 umowy - w wysokości 5 (słownie: pięć) % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 (słownie: dziesięciu) % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;
 - 5) w przypadku niewykonania umowy, w wysokości 2 (słownie: dwa) % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara. Oznacza to, że kary umowne, w stosownych przypadkach, mogą podlegać łączeniu.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia w wysokości brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
8. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym środki wpłynęły na rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
11. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu także w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania umowy;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca będzie się opóźniał z realizacją dostawy w taki sposób, że trzykrotnie nie dotrzyma terminu realizacji dostawy;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie dostarczy towar niezgodny z wymogami Zamawiającego.
12. W przypadkach, o których mowa w ust. 11, prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 (słownie: trzydziestu) liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku.
13. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
14. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
15. Odstąpienie od umowy ma skutek na przyszłość (*ex nunc*), chyba że co innego wynika z oświadczenia o odstąpieniu.

§ 11. Nadzór nad realizacją umowy i sposób porozumiewania się

1. Do nadzoru nad realizacją umowy Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Wykonawcy: Panią/a, tel.: /22/, e-mail:....., tel. kom.: lub w przypadku jej nieobecności inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
 - 2) ze strony Zamawiającego: Panią/a, tel.: /22/, tel. kom.:, e-mail:....., lub w przypadku jej nieobecności inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Do kontaktów roboczych Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Wykonawcy: Panią/a, pracownika....., tel.: /22/.....e-mail:..... tel. kom.: lub w przypadku jego nieobecności inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
 - 2) ze strony Zamawiającego: Panią/a – pracownika Wydziału Nadzoru i Zarządzania Majątkiem Krajowym Biura Administracji MSZ, tel.: /22/ tel. kom.:, e-mail:, lub w przypadku jego nieobecności inna osoba wskazana

przez Zamawiającego.

3. Osobą odpowiedzialną za odbiór przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest
.....– pracownik Wydziału Nadzoru i Zarządzania Majątkiem Krajowym Biura Administracji MSZ, tel. /22/tel. kom.:lub w przypadku jego nieobecności inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
4. Strony mają prawo do zmiany osób oraz uzupełniania składu swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 – 3 w czasie trwania umowy, informując o tym drugą Stronę niezwłocznie na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej. W razie braku takiego powiadomienia oświadczenia złożone wobec osób ostatnio wyznaczonych oraz złożone drugiej Stronie przez takie osoby są ważne i wiążące dla Stron.
5. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli: prawidłowości, terminowości i jakości dostarczanego wyposażenia.
6. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera, lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera.
7. Informacje, o których mowa w ust. 6, należy przekazywać:
 - 1) Zamawiającemu na adres: Wydział Nadzoru i Zarządzania Majątkiem Krajowym Biura Administracji Ministerstwa Spraw Zagranicznych; Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580, e-mail:;
 - 2) Wykonawcy na adres:, e-mail:
8. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
9. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1-3 i ust. 7 nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 12 umowy i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:
 - 1) zmiany danych teleadresowych lub rejestrowych Stron;
 - 2) zmiany osób oraz ich danych wskazanych w § 11 umowy;
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, dla skuteczności zmian wystarczające jest powiadomienie drugiej Strony na piśmie.
3. Zamawiający zgodnie z art. 436 i art. 439 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następujących okolicznościach i warunkach:
 - 1) wejście w życie zmian w obowiązujących przepisach prawa powszechnie obowiązującego, które spowodują konieczność zmiany warunków świadczenia usług określonych niniejszą umową – dopuszcza się zmianę tych postanowień umowy, na które zmiana prawa ma wpływ;
 - 2) w przypadku zmiany nazwy lub formy prawnej Wykonawcy na skutek przekształceń organizacyjno-prawnych – Strony wprowadzą do umowy odpowiednie zapisy w tym zakresie;
 - 3) zmian terminów płatności wynikających ze zmian wprowadzonych do umowy;
 - 4) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z terminem i na warunkach określonych w umowie - dopuszcza się zmiany terminów umownych i sposobu realizacji przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

§ 13. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, dokonane najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowała niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony ze zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 14. Podwykonawstwo

1. Strony ustalają, że wykonanie części przedmiotu umowy, może zostać powierzone podwykonawcom.
2. Powierzenie przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą, która wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego na jej zawarcie. Zamawiający, w terminie 14 (czternastu) dni może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace gospodarcze. Nie zgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego w wymienionym terminie jest równoznaczne ze zgodą na zawarcie umowy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Przedstawiony przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego projekt umowy z podwykonawcą, powinien zawierać w szczególności regulacje zbieżne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz musi określać wysokość i termin zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni, od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu

- podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prac gospodarczych.
5. W przypadku braku zgody Zamawiającego na powierzenie części przedmiotu umowy podwykonawcy na podstawie przedstawionej umowy, obowiązek ich wykonania spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca może, w trybie i na zasadach określonych powyżej, uzyskać zgodę na powierzenie usługi innemu podwykonawcy.
 6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność z niniejszą umową postanowień umowy zawartej z podwykonawcą, której przedmiotem są prace gospodarcze, o których mowa w ust. 3 powyżej, i ponosi ryzyko zaistniałych niezgodności. Strony uzgadniają, że zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są prace gospodarcze, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
 7. Postanowienia ust. 2-6 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji bądź żądania usunięcia podwykonawcy ze względu za bezpieczeństwo Zamawiającego.
 9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez podwykonawcę upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy w sposób stały lub czasowy. Odpowiednio do zaistniałych okoliczności Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie rozwiązać lub zmienić umowę zawartą z podwykonawcą przyjmując na siebie obowiązek realizacji usługi lub powierzenia ich innemu podwykonawcy, z zachowaniem trybu określonego w ust. 2-7. Niewywiązanie się Wykonawcy z tego obowiązku może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonemu Wykonawcy na wykonanie tego obowiązku.
 10. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia umowy nie stwierdzają tego wprost.
 11. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio również do dalszych podwykonawców.

§ 15. Świadczenie usług wynikających z gwarancji jakości

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na wyposażenie i jego montaż. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 12, po dostarczeniu wyposażenia i jego montażu.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich usterek i wad dotyczących przedmiotu umowy, w tym demontażu oraz ponownego montażu wyposażenia:
 - 1) w terminie do 3 (słownie: trzech) dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia e-mailem, zgodnie z ust. 10 poniżej - jeśli naprawa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia e-mailem, zgodnie z ust. 10 poniżej - jeśli naprawa będzie realizowana poza siedzibą Zamawiającego na terenie Polski.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko odebrać element wyposażenia podlegający naprawie i jednocześnie dostarczyć i zamontować element zastępczy wyposażenia na czas naprawy. Element zastępczy musi odpowiadać pod względem rodzaju, przeznaczenia i wymiarów elementowi naprawianemu, a jego parametry nie mogą być niższe niż parametry elementu naprawianego.
4. Po wykonaniu naprawy lub montażu i przekazaniu naprawianego elementu wyposażenia Zamawiającemu, Strony podpiszą protokół potwierdzający poprawność wykonanej naprawy.

5. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego elementu wyposażenia, Wykonawca zobowiązuje się wymienić taki element wyposażenia na nowy w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od daty zgłoszenia kolejnej usterki/wady.
6. W przypadku nieprzystąpienia do naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej lub niewykonania naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej, na podstawie § 9 ust. 4 pkt 2 umowy. Skorzystanie z tych uprawnień nie wyłącza innych roszczeń Zamawiającego.
7. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego wykonania zastępczego lub pokrycia kosztów takiego wykonania przez Wykonawcę, nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych ani nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia jakichkolwiek innych roszczeń.
8. Wszystkie koszty i ryzyko związane z realizacją gwarancji, w tym związane z naprawą i transportem wyposażenia od i do Zamawiającego, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. Wady i usterki będą zgłaszane Wykonawcy e-mailem: adres e-mail:
10. W przypadku sporów dotyczących zakwalifikowania danej usterki w ramach gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia niezależnej ekspertyzy. Koszty ekspertyzy, potwierdzające wadę powstałą niezależnie od użytkowania, obciążają Wykonawcę.
11. Okres gwarancji w przypadku usunięcia usterek zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia a datą usunięcia usterek, zaś w przypadku wymiany wyposażenia biegnie on od nowa od daty jego odbioru przez Zamawiającego.
12. Okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy wynosi 24 (słownie: dwadzieścia cztery) miesiące i liczy się od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 12 umowy.
14. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 16. Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)

1. Wykonawca odpowiada za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ma obowiązek organizować i wykonywać prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
2. Obowiązki określone dla Wykonawcy dotyczą wszystkich osób realizujących umowę, w tym podwykonawców, wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy.
3. Strony współpracują ze sobą w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:
 - 1) informują się o działaniach mających na celu zapobieganie zagrożeniom zawodowym, jakie wiążą się z wykonywaniem usług ochrony przez osoby skierowane do ich realizacji;
 - 2) ustalają zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób skierowanych do realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku przy wykonywaniu umowy oraz do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów BHP i ppoż oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego w tym zakresie, a także do stosowania się do poleceń Zamawiającego wydawanych w zakresie BHP i ppoż.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek zaniedbań pracowników Wykonawcy oraz innych osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, w tym za ich ewentualne działanie niezgodne z obowiązującymi przepisami (bhp, ppoż itp.) lub zakresem

niniejszej umowy podczas jej wykonywania. Odpowiedzialność ta rozciąga się również na podwykonawców, jeżeli Wykonawca zdecyduje się powierzyć im realizację zamówienia.

6. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest przestrzegać w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych, przejmując obowiązki pracodawcy, określone w przedmiotowych aktach, także w stosunku do osób, którymi Wykonawca dysponuje na innej podstawie niż na podstawie umowy o pracę.
7. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność pracodawcy za ewentualne wypadki przy pracy związane z realizacją przedmiotu umowy, w stosunku do wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, oraz zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków ciążących na pracodawcy, wynikających w szczególności przepisów ustawy – Kodeks pracy oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009, nr 105, poz. 870).

§ 17. Zakaz rozporządzania przez Wykonawcę wierzytelnościami wynikającymi z umowy

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18. Ochrona danych osobowych

Strony, jako Administratorzy danych osobowych, zobowiązują się do zgodnego z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.; dalej; „RODO”), gromadzenia, przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych pracowników drugiej Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, a także do wykonania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i 14 ust. 1 i 2 RODO. W celu wykonania tych obowiązków Wykonawca prześle swoim pracownikom lub współpracownikom informacje określone w załączniku nr 5 do umowy, a Zamawiający swoim pracownikom – informacje określone w załączniku nr 4 do umowy.

§ 19. Właściwość prawa i sądu

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Stronę ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznikami do umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór jednostkowego protokołu odbioru;
- 4) Załącznik nr 4 – informacja RODO Zamawiającego;
- 5) Załącznik nr 5 – informacja RODO Wykonawcy;
3. Załączniki stanowią integralną część umowy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy z dnia

Warszawa, dnia.....

Protokół odbioru przedmiotu umowy – jakościowy i ilościowy

Dot. umowy zawartej w dniu w Warszawie pomiędzy
Ministerstwem Spraw Zagranicznych (Zamawiającym)

a

..... (Wykonawcą)
Zamawiający, reprezentowany przez (dane osoby upoważnionej, dokonującej
odbioru)....., potwierdza odbiór:
(przedmiot odbioru)

-
-
-
-
-
-

Przedmiot umowy, o którym mowa wyżej, został przekazany Zamawiającemu do odbioru w dniu
przez Wykonawcę, reprezentowanego przez(dane osoby upoważnionej i odpowiedzialnej
za przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu).

Strony stwierdziły, że dostawa odbyła się w terminie oraz, że:

- a) ilość dostarczonego wyposażenia odpowiada zamówieniu jednostkowemu ;
- b) jakość wykonanego montażu odpowiada warunkom określonym w Umowie;

ewentualnie:

- c) Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia od przekazanego przedmiotu umowy:

-
-

- d) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, na warunkach określonych w umowie, naniósł niezbędne
poprawki zgodnie poniższymi wskazówkami Zamawiającego (ewentualnie: aby Wykonawca
wymienił przedmiot wadliwy na wolny od wad lub o właściwych parametrach):

.....

Uwagi, niezgodności:

.....

.....
imię i nazwisko prac. wskazanego przez Zamawiającego

.....
data i podpis

Zatwierdza osoba wyznaczona do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego:

.....
imię i nazwisko

.....
data i podpis

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 4 do Umowy z dnia.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego - Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych, a wykonującym obowiązki administratora dyrektor Biura Administracji, z siedzibą: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD):
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na właściwej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL
 - c) służbowy adres e-mail,
 - d) służbowy numer telefonu.
5. Dane zostały przekazane Ministerstwu Spraw Zagranicznych przez Wykonawcę.
6. Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, a następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217) oraz wynikającymi z niej regulacjami wewnętrznymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
7. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
8. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO. Dane mogą być udostępnione osobom i podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz w art. 17-18 i 21 RODO, o ile będzie miał zastosowanie.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Moniuszki 1 A
00-014 Warszawa

Załącznik nr 5 do Umowy z dnia.....

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę – firmę

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest firma z siedzibą w , e-mail:
2. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w zakresie: imię i nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).
3. Pana/Pani dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Zamawiającego – Dyrektora Biura Administracji Ministerstwa Spraw Zagranicznych, będącego Stroną w umowie nr BP -/2026.
4. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO – prawnie uzasadniony interes Wykonawcy – firmy polegający na właściwej realizacji przedmiotu umowy nr BP -...../2026.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu ustania celu przetwarzania, o którym mowa w pkt. 4, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r poz. 217) oraz przepisami wewnętrznymi MSZ wynikającymi z przepisów ww. ustawy.
6. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, nieuprawnionym do dostępu do tych danych. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy firmy z siedzibą w
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, oraz w art. 17-19 i 21 RODO (prawo do usunięcia danych, do ograniczenia ich przetwarzania i prawo do sprzeciwu), o ile będą miały zastosowanie.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Moniuszki 1 A
00-014 Warszawa

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Załącznik nr 3a do SWZ
/składany wraz z ofertą/

Formularz rzeczowo-cenowy (załączony w pliku Excel)

Załącznik nr 4 do SWZ

/załącznik składany na wezwanie zamawiającego/

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2026 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 769 i 794

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Sprzedaż i dostawa mebli wraz z montażem do obiektu MSZ przy ul. Tanecznej 67b – znak sprawy BP.260.8.2026**, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca:

- ☐ nie należy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 oraz z 2025 r. poz. 794) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia z innym Wykonawcą który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia *
- ☐ należy do grupy kapitałowej² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 oraz z 2025 r. poz. 794)* z n/w wykonawcami³, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)
 - 2. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany albo podpis osobisty/

* właściwe zaznaczyć znakiem X

¹ Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 oraz z 2025 r. poz. 794) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

² j.w.

³ Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/ży złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 do SWZ

/załącznik składany wraz z ofertą, jeżeli dotyczy/

....., dnia 2026 r.

Pełnomocnictwo

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:,
znak.....

.....

(pełna nazwa/firma Wykonawcy)

z siedzibą

(adres)

zarejestrowany przez.....

pod numerem

reprezentowany przez:

1.....

2.

(dane osób upoważnionych do reprezentacji)

upoważnia

(dane osoby upoważnionej)

zamieszkałą/ego w

legitymującą/ego się

(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu) do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawanie pytań, składanie wyjaśnień itp.*

*/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany albo podpis osobisty/*

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ

/załącznik składany wraz z ofertą/
....., dnia2026 r.

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1

ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.
1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 769 i 794)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sprzedaż i dostawa mebli
wraz z montażem do obiektu MSZ przy ul. Tanecznej 67b – znak sprawy BP.260.8.2026**,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....
.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514)⁴.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

~~[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]~~

~~Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w~~

~~(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu, np. w Sekcji Ogłoszenia o zamówieniu oraz w pkt Specyfikacji Warunków Zamówienia).~~

~~[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]~~

~~Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w~~

~~(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:~~

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) () jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863)), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty/