

Centrum Usług Społecznych w Oświęcimiu
ul. Jana III Sobieskiego 15B, 32-600 Oświęcim
www.cus-oswiecim.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: „SWZ”)

Przygotowanie oraz wydawanie gorącego posiłku w ramach zadań wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028 dla beneficjentów Centrum Usług Społecznych w Oświęcimiu w 2026 r.

Data: 06 luty 2026 r.

Zatwierdzam:
Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Oświęcimiu

/podpis na oryginale dokumentu/

Alternatywny sposób dostępu do dokumentów postępowania zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, realizowany jest poprzez kontakt telefoniczny pod nr +48 33 847 90 05

Spis treści

I.NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	4
II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
V.WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	7
VI.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
VII.PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	9
VIII.PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	11
IX.ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	12
X.OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	13
XI.KOMUNIKOWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	14
XII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
XIII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
XIV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	14
XV.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
XVI.SPOSÓB OBLICZENIA CENY	17
XVII.KRYTERIA OCENY OFERT, ICH WAGI I SPOSÓB OCENY OFERT	17
XVIII.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
XIX.INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
XX.PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	19
XXI.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	20
XXII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW ODPLATNYCH ZAWIERANYCH MIĘDZY WYBRANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCĄ A INNYM PODMIOTEM (PODWYKONAWCĄ):	20
XXIII.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	20
XXIV.OFERTY WARIANTOWE	21
XXV.ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	21
XXVI.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH	21

XXVII.KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	21
XXVIII.ZAŁĄCZNIKI.....	24

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Miasto Oświęcim – Centrum Usług Społecznych w Oświęcimiu

ul. Jana III Sobieskiego 15B, 32-600 Oświęcim

NIP 549-21-97-458

REGON 072181787

2. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej

tel.: 33/847-90-00, e-mail: cus.biuro@cus-oswiecim.pl

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d65c4b7c-e692-43c9-826b-44dc4df4f0ff>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na mocy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.; dalej: „ustawa Pzp”).
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. W zakresie proceduralnym nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1) 85000000 – 9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

2) 55300000 – 3 – usługi restauracyjne i podawania posiłków

2. Przedmiot zamówienia, warunki realizacji i rozliczania:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków beneficjentom Centrum Usług Społecznych w Oświęcimiu w 2026 roku w ramach realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028, przyjętego Uchwałą Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. (M.P. z 2023 r. poz. 881).
- 2) Ww. forma pomocy udzielana jest w oparciu o art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1214). Przedmiot niniejszego zamówienia dofinansowany jest w ramach realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 „Moduł dla dzieci i młodzieży” oraz „Moduł dla osób dorosłych” ze środków przekazywanych przez Wojewodę Małopolskiego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić beneficjentom Zamawiającego jeden gorący posiłek dziennie przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku.
- 4) Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami Zamawiającego, warunki realizacji zamówienia, odbioru i rozliczenia, warunki gwarancji i rękojmi określone zostały w dokumentach zamówienia, w tym w załączonym do SWZ wzorze umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

3. Wymagany zakres usług w ramach przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby gorące posiłki były przygotowane wg zróżnicowanych jadłospisów przez kolejne tygodnie. Każdy tygodniowy jadłospis musi się różnić od poprzedniego przynajmniej jednym daniem.
- 2) Posiłki będą wydawane beneficjentom CUS w Oświęcimiu oraz członkom ich rodzin na podstawie bonów obiadowych, których wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy. Bon obiadowy przyjęty do realizacji musi zawierać łącznie: termin realizacji, logo i czytelną pieczętkę CUS w Oświęcimiu, serię i kolejny numer oraz nazwę Wykonawcy. Bony obiadowe będzie wydawał beneficjentom Zamawiający oddzielnie na każdy miesiąc.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448), przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisami ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 416).
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania posiłków na bazie świeżych produktów.

Wykonawca nie może wykorzystywać do przygotowania posiłków produktów wysoko przetworzonych (np. zupa lub sos w proszku). Posiłki powinny być dobrej jakości oraz posiadać odpowiednie walory smakowe i estetyczne. Posiłki winny być przygotowywane w dniu ich wydania.

- 5) Wykonawca nie może wydawać zamiast gorącego posiłku, innych zamiennych produktów żywnościowych lub gotówki stanowiących równowartość ceny gorącego posiłku.
- 6) Lokal, w którym będą wydawane posiłki musi spełniać wymogi w zakresie świadczenia usług zbiorowego żywienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami sanitarnymi, w szczególności przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448), przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wyżej wymienionej ustawy oraz ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 416).
- 7) Lokal musi być ogrzewany. Wykonawca pozostaje w gotowości do zapewnienia możliwości spożywania posiłku w miejscu jego wydawania-miejsce siedzące przy stole bez wyodrębnienia miejsc wskazujących na szczególny sposób traktowania. W takiej sytuacji Wykonawca musi zapewnić beneficjentom własne, czyste naczynia oraz sztućce.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przygotowywania i wydawania gorących posiłków „na wynos” w sytuacji braku możliwości spożywania posiłku w miejscu ich wydawania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie odpowiednich naczyń jednorazowego użytku bez dodatkowych opłat.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w tym informacji uzyskanych o beneficjentach Zamawiającego korzystających z posiłków oraz nieujawniania informacji, że dana osoba jest beneficjentem Zamawiającego, zarówno w trakcie, jak i po ustaniu niniejszej umowy.
- 10) W przypadku gdy Wykonawca świadczy ogólnie dostępne usługi, możliwe jest wyłącznie na prośbę beneficjenta zastąpienie posiłku z jadłospisu dla osób korzystających z pomocy Zamawiającego posiłkiem z ogólnodostępnego jadłospisu. W sytuacji, gdy cena wybranego posiłku z ogólnodostępnego jadłospisu jest wyższa niż wartość posiłku dla osób objętych pomocą Zamawiającego, beneficjent uiszcza stosowną dopłatę. Nie dopuszcza się dokonywania dopłaty bonami obiadowymi przeznaczonymi do realizacji na następne dni.
- 11) Bony powinny być zrealizowane w określonym na poszczególnych bonach terminie.

W wyjątkowych sytuacjach bony obiadowe mogą być wykorzystane w następnym miesiącu, jednakże za miesiąc listopad 2026 r., nie później niż do dnia 11 grudnia 2026 r., a za miesiąc grudzień tylko w miesiącu grudniu 2026 r.

4. Pozostałe ustalenia:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w zakresie należytej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności w zakresie jakości podawanych posiłków, ich gramatury, zakresu jadłospisów.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do kontroli przez osoby upoważnione przez Wojewodę Małopolskiego w zakresie prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy, w miejscu jego realizacji.
- 3) Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia znajduje się w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
- 4) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 3 do SWZ.
- 5) Projektowane postanowienia umowy zawierają dopuszczalne zmiany umowy.

5. Wyjaśnienia treści SWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: cus.biuro@cus-oswiecim.pl

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie – **od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 18.02.2026 r. do 31.12.2026 r.**

V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, występując w postępowaniu w formie **konsorcjum** lub **spółki cywilnej**.
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu

i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu;
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu;
3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu;
4. **Zdolność techniczna lub zawodowa:** lokal, w którym będą wydawane posiłki musi spełniać wymogi w zakresie świadczenia usług zbiorowego żywienia, zgodnie z obowiązującymi w tym

zakresie przepisami i wymogami sanitarnymi, w szczególności przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448), przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wyżej wymienionej ustawy oraz ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 416).

W celu potwierdzenia ww. warunku udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą składa
Oświadczenie o spełnianiu warunku, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek o których mowa w **art. 108** ustawy pzp (z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 pzp):

1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1733),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2024 r. poz. 769 ze zm.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo

przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.
3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej w niniejszym punkcie *ustawą*). Zamawiający, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza:

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda przedstawienia od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych odnośnie niniejszego postępowania.

IX. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> albo - z wyłączeniem składania ofert drogą poczty elektronicznej przy użyciu adresu Zamawiającego: cus.biuro@cus-oswiecim.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Pani Monika Klima – Pracownik Działu Kadr i Administracji CUS Oświęcim, tel. 33/847-90-03, e-mail: monika.klima@cus-oswiecim.pl lub Pani Marta Kuszaj

XI. KOMUNIKOWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni **do dnia 17.03.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożenie oferty w postępowaniu – Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:

- a) w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 78¹ Kodeksu cywilnego),
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym np. przy użyciu platformy dostępnej po adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>,
 - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. **Oferta winna zawierać:**
- 1) **wypełniony formularz ofertowy**

Formularz musi zostać opatrzonej podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/ów – zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie,
 - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Oświadczenie takie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/ów zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub oświadczeniu o spełnieniu warunku (zał. 4 do niniejszego SWZ),
 - 3) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta wykonawcy a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.
- Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie

do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) mocodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania mocodawcy zgodnie z umocowaniem określonym w dokumencie rejestrowym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) mocodawcy lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

4) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **do dnia 16.02.2026 r. do godziny 9:00** Sposób składania ofert został opisany w rozdziale XIV ust. 1 SWZ.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.02.2026 r., o godzinie 10:00.**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta **cena podana słownie**.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 3 do SWZ).
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH WAGI I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosował następująca kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Wartość punktowa wagi w %
P1.	Cena brutto oferty	60 %
P2.	Doświadczenie	40 %

Łączna ilość punktów oferty = P1+P2

Kryterium I

P1 Max. 60 pkt: Za podstawę obliczeń przyjęta zostanie cena brutto za posiłek, podana w formularzu oferty. Do określenia liczby punktów uzyskanej przez Wykonawcę za kryterium „Cena brutto oferty” wykorzystany zostanie wzór:

Cmin

$$P1 = \frac{\text{-----}}{\text{Cof}} \times 60$$

Cof

gdzie:

P1: liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium,

Cmin: najniższa oferowana cena brutto za posiłek spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cof: cena brutto za posiłek,

60: waga punktowa przyznana kryterium.

Kryterium II:

Kryterium doświadczenie – ocenie podlega doświadczenie Wykonawcy; oferta podmiotu, który posiada doświadczenie w prowadzeniu działalności związanej z niniejszym ogłoszeniem:

<i>Doświadczenie w prowadzeniu działalności dot. żywienia</i>	<i>Powyżej 15 lat</i>	<i>Od 10 do 15 lat</i>	<i>Do 10 lat</i>
<i>Ilość uzyskanych punktów</i>	40 punktów	20 punktów	0 punktów.

Doświadczenie będzie weryfikowane poprzez sprawdzenie w CEIDG daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, tj. 60 pkt w ramach kryterium cena oraz 40 pkt w kryterium doświadczenie.

- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.**

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 3 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w rozdz. IV niniejszej SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia znajduje się w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Działu IX ustawy Pzp.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW ODPLATNYCH ZAWIERANYCH MIĘDZY WYBRANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCĄ A INNYM PODMIOTEM (PODWYKONAWCĄ):

Wymagania dotyczące umów odpłatnych zawieranych między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą) określone zostały we wzorze umowy - załącznik do SWZ.

XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi, iż zamówienie, ze względu na jego wartość. Ponadto podział zamówienia na części mógłby skutkować poniesieniem wyższych nakładów finansowych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz utrudnionym skoordynowaniem prac Wykonawców, co poważnie mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
3. **Zamawiający nie wymaga**, aby osoby realizujące usługi w lokalu były zatrudnione były na podstawie umowy o pracę za wyjątkiem Szefa Kuchni, tj. dopuszczalne jest zatrudnienie osób do realizacji ww. usług np. w oparciu o umowę cywilnoprawną.

XXIV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN) bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Oświęcimiu, ul. Jana III Sobieskiego 15B, 32-600 Oświęcim, NIP: 5491038605, REGON: 070005193, tel. 33 847 90 00, e-mail: cus.biuro@cus-oswiecim.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Angelikę Klimczak, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@cus-oswiecim.pl lub telefonicznie pod numerem: 734-459-362.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego oraz w przypadku wyboru Państwa oferty w celu realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów

księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.

4. Podstawą prawną ich przetwarzania są: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Mogą być nimi również organy kontroli (RIO, NIK, CBA i inne), Instytucje finansujące, Sądy, Policja.
6. Państwa dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia i będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu złożenia w/w oferty cenowej, w tym ewentualnego wykonania umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane w zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. Obowiązek podania osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych mogą uniemożliwić wzięcie udziału w postępowaniu.
9. Posiadają Państwo prawo:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć

możliwość skorzystania z tego praw;

- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod aktualnym adresem wskazanym na stronie internetowej: <https://uodo.gov.pl/p/kontakt>, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy. W celu realizacji praw prosimy o złożenie wniosku.
 - 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
10. Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy dopełnieniu obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 11. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnia obowiązek w imieniu swoim i Zamawiającego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskali.
 12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dopełnienia w jego imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 13. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 oraz art. 14 RODO.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1	Formularz ofertowy (oferta Wykonawcy)
Załącznik 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik 3	Planowane postanowienia umowne
Załącznik 4	Oświadczenie o spełnianiu warunku