



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

PZZN.DAT.2600.01.2026

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowy Zakład Zarządzania Nieruchomościami
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 41
44-300 Wodzisław Śląski**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie podstawowym pn.:

**„Modernizacja energetyczna Powiatowego Ośrodka Wsparcia PERŁA w
Wodzisławiu Śląskim wraz z wymianą źródła ciepła”**

Wodzisław Śląski, luty 2026 r.



PZZN.DAT.2600.01.2026

SPIS TREŚCI

Dział I. Postanowienia ogólne SWZ.....	4
I. Informacje o zamawiającym.....	4
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	4
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
V. Wymagania w zakresie zatrudniania.....	7
VI. Termin wykonania zamówienia.....	8
VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	8
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	8
IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.....	10
X. Termin związania ofertą.....	10
XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.....	11
XII. Otwarcie ofert.....	13
XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.....	14
XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	16
XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)/ poleganie na zasobach innych podmiotów.....	17
XVI. Podwykonawcy.....	19
XVII. Wadium.....	19
XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.....	19
XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert.....	20
XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	22
XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	23
XXIII. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.....	24
XXIV. Oferty wariantowe.....	24
XXV. Oferty częściowe.....	24
XXVI. Informacje dodatkowe.....	24
XXVII. Informacja RODO.....	24
Informacje o odbiorcach danych.....	27
XXVIII. Postanowienia końcowe.....	28
Dział II. Opis przedmiotu zamówienia.....	29
załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa (dołączona w odrębnych plikach PDF):.....	29
załącznik nr 2 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (dołączona w odrębnych plikach PDF):.....	31
załącznik nr 3 - Przedmiar robót (dołączony w odrębnych plikach PDF):.....	31
załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	31
załącznik nr 5 – Wzór „Oświadczenia podwykonawcy”.....	52
załącznik nr 6 – Wzór „Karty gwarancyjnej jakości wykonania robót”.....	52
załącznik nr 7 – Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego (dołączony w odrębnym pliku).....	54
Dział III. Formularz oferty i formularze załączników do oferty.....	54



PZZN.DAT.2600.01.2026

załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku).....	54
załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)	54
załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku).....	54
załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)	54
załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dołączony w odrębnym pliku).....	54



PZZN.DAT.2600.01.2026

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE SWZ

I. Informacje o zamawiającym.

1. Nazwa zamawiającego: **Powiatowy Zakład Zarządzania Nieruchomościami**
2. Adres zamawiającego: **ul. Kard. S. Wyszyńskiego 41, 44-300 Wodzisław Śląski**
3. Numer telefonu: 32 457 20 06
4. Adres poczty elektronicznej: pzzn@pzzn.org.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (Platforma e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b152a564-0732-4ac6-a767-fba2b2a8a2d4>

Ponadto zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zakładu Zarządzania Nieruchomościami, tj. <https://pzzn.bip.powiatwodzislawski.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne” => „Ogłoszenia o przetargach” => „Roboty budowlane” – znajduje się przekierowanie do Platformy e-Zamówienia. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia zamawiający będzie zamieszczał dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania na stronie: <https://pzzn.bip.powiatwodzislawski.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne” => „Ogłoszenia o przetargach” => „Roboty budowlane”.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-b152a564-0732-4ac6-a767-fba2b2a8a2d4.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), przy udziale komisji przetargowej. W związku z powyższym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
4. Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, w ramach Priorytetu FESL.02.00-Fundusze Europejskie na zielony rozwój, Działania FESL.02.02-Efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej – ZIT.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie zadania pn.: „Modernizacja energetyczna Powiatowego Ośrodka Wsparcia PERŁA w Wodzisławiu Śląskim wraz z wymianą źródła ciepła” na podstawie: dokumentacji projektowej wykonanej przez Przedsiębiorstwo Konstrukcyjno-Budowlane „MH PROJEKT” z Radlina oraz decyzji o pozwoleniu na budowę nr 0357/24 z dnia 30.04.2024 r.
2. Zakres robót obejmuje:
 - 1) demontaż istniejącego pokrycia dachu wraz z obróbkami blacharskimi, orynnowaniem i spustami;
 - 2) demontaż istniejącej i montaż nowej konstrukcji drewnianej więźby dachowej wraz z wykonaniem nowego wieńca obwodowego i belek żelbetowych pod konstrukcję więźby;
 - 3) demontaż i wykonanie konstrukcji nowego zadaszenia nad wejściem głównym do budynku;



PZZN.DAT.2600.01.2026

- 4) demontaż daszków mocowanych do elewacji na garażu, wejściu głównym do budynku, na budynku gospodarczym;
 - 5) demontaż i wykonanie konstrukcji nowego zadaszenia nad klatką schodową i помещением windy;
 - 6) wykonanie nowego pokrycia wraz z dociepleniem na wszystkich dachach budynku;
 - 7) demontaż istniejącego ocieplenia ścian gr. 12 cm, oczyszczenie ścian;
 - 8) wykonanie nowego ocieplenia ścian gr. 20 cm wraz z wykonaniem nowej elewacji budynku;
 - 9) ocieplenie stropu pomiędzy piętrem i poddaszem, wykonanie poszycia na termoizolacji;
 - 10) wymiana zewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej;
 - 11) montaż automatyki do drzwi wejściowych od strony wschodniej budynku;
 - 12) wykonanie izolacji termicznych i przeciwwilgociowych, wykonanie jedno i dwustronnej iniekcji poziomej ścian piwnic;
 - 13) wykonanie drenażu obwodowego wraz z odprowadzeniem wody i zasypkami;
 - 14) odtworzenie terenu wokół budynku w zakresie prowadzonych robót ziemnych;
 - 15) skucie posadzek piwnic wraz z podbudową;
 - 16) wykonanie podbudowy, warstw nowej posadzki piwnic z uwzględnieniem izolacji przeciwwilgociowej i termicznej;
 - 17) demontaż istniejącego kotła gazowego wraz z osprzętem;
 - 18) dostawa i montaż układu hybrydowego kotłowni gazowej wraz z osprzętem oraz pompy ciepła i dostosowaniem istniejącej instalacji c.o. i c.w.u.;
 - 19) montaż instalacji fotowoltaicznej na terenie działki na carportach;
 - 20) montaż nowej instalacji elektrycznej (oświetleniowej i gniazd wtykowych) na piętrze;
 - 21) wykonanie instalacji odgromowej;
 - 22) zabezpieczenie ścian i podłóg przed zniszczeniem podczas robót budowlanych związanych z wymianą dachu;
 - 23) demontaż i ponowny montaż grzejników;
 - 24) uzupełnienie tynków przed malowaniem w każdym pomieszczeniu;
 - 25) malowanie ścian i sufitów piwnicy, parteru i piętra;
 - 26) montaż płotków przeciwniegowych, ław kominiarskich i stopni kominiarskich na dachu;
 - 27) montaż deski elewacyjnej, kompozytowej, lamelowej na elewacji;
 - 28) montaż podbitki drewnianej.
3. Zakres prac opisany w dokumentacji projektowej przewiduje rozwiązania, które dopuszczają korzystanie z przedmiotu zamówienia przez wszystkich użytkowników i nie wpływa na dostęp obiektu dla osób niepełnosprawnych.
4. W czasie realizacji robót budowlanych w obiekcie nie będzie prowadzona działalność ośrodka PERŁA jednak w obiekcie pozostanie wyposażenie ruchome ośrodka.
5. Złom pozyskany w trakcie realizacji robót budowlanych jest własnością zamawiającego, wykonawca zgłasza zamawiającemu ilość pozyskana złomu a zamawiający wystawia Karty Przekazania Odpadu w systemie BDO. Wykonawca na swój koszt ładuje i wywozi złom do wskazanego skupu złomu (w odległości do 10 km od budowy).
6. Inne obowiązki wykonawcy:
- 1) posiadanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 3 000 000,00 zł ważną na dzień zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z tytułu wskazanego w zdaniu poprzedzającym oraz przedkładania potwierdzonych kserokopii aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeśli odpowiedzialność ubezpieczyciela wynikająca z zawartej umowy ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu wykonywania niniejszej umowy lub szkód powstałych lub ujawnionych w okresie odpowiedzialności wykonawcy na



PZZN.DAT.2600.01.2026

podstawie niniejszej umowy, w przypadku wykonawców występujących wspólnie, każdy wykonawca winien posiadać aktualne ubezpieczenie na kwotę co najmniej 1 500 000,00 zł,

- 2) przestrzeganie w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i ustawy o odpadach. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie wskazanych w zdaniu pierwszym przepisów, powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, obciążają wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie o odpadach oraz ustawie Prawo ochrony środowiska. Wykonawca będzie wytwórcą oraz posiadaczem wszystkich odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy i jest zobowiązany do ich zagospodarowania. Wykonawca we własnym zakresie ustali i uzgodni z właściwymi organami miejsce składowania materiałów i dostarczy zamawiającemu dokument potwierdzający zagospodarowanie odpadów. Wszelkie koszty zagospodarowania odpadów w tym powstałe również w trakcie budowy ponosi wykonawca,
- 3) zabezpieczenie istniejącej infrastruktury technicznej oraz wyposażenia ruchomego na terenie budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu przed jej zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
- 4) zabezpieczenie istniejącego pieca do wypalania ceramiki przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- 5) zamówienie elementów związanych z realizacją zadania z wyprzedzeniem pozwalającym na realizację robót w terminie określonym w umowie oraz harmonogramie rzeczowo-finansowym,
- 6) poniesienie opłat niezbędnych do prowadzenia robót i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- 7) wszystkie roboty prowadzone w pobliżu istniejącego uzbrojenia terenu należy prowadzić pod nadzorem służb technicznych właścicieli sieci. Wykonawca na własny koszt uzgodni i zleci nadzory branżowe,
- 8) zapewnienie w własnym zakresie i na własny koszt pełnej obsługi geodezyjnej budowy w tym także geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- 9) utrzymywanie w należytej czystości oraz naprawienie uszkodzonych dróg dojazdowych i ciągów pieszych, Koszty ww. prac pokrywa Wykonawca w ramach kosztów ogólnych budowy.

7. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje wymogu:

1) odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub

2) sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Zamawiający umożliwi wykonawcy dokonanie wizji lokalnej na obiekcie w celu zdobycia dodatkowych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.

8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił gwarancji jakości na wykonane roboty oraz zabudowane materiały i urządzenia - **minimum 36 miesięcy – maksimum 60 miesięcy** gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (*okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z opisem kryterium w rozdziale XIX dział I SWZ - Kryteria oraz zasady oceny ofert*).
9. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dostarczył najpóźniej w dniu podpisania umowy kosztorys ofertowy sporządzony w formie uproszczonej, o ile nie został złożony wraz z ofertą lub na wcześniejszym etapie postępowania.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych a także projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia – Dział II SWZ.
Dołączone do postępowania przedmiary nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia, a materiał pomocniczy do wyceny, gdyż wskazują jedynie zakres podstawowych czynności technologicznych, jakie należy w danej pozycji wykonać. Należy je zawsze zestawiać z dokumentacją projektową. Przedmiary traktować należy jako materiał pomocniczy, po przeanalizowaniu należy wycenić roboty w taki sposób, aby nie powielić poszczególnych pozycji.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentacji projektowej lub STWiORB, a więc w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat,



PZZN.DAT.2600.01.2026

specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobach, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobach, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Jeżeli wykonawca nie złoży ww. dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia), zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia.

11. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

45320000-6 Roboty izolacyjne

Dodatkowe kody CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45410000-4 Tynkowanie

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45321000-3 Izolacja cieplna

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45422000-1 Roboty ciesielskie

45443000-4 Roboty elewacyjne

09331200-0 Słoneczne moduły fotowoltaiczne

V. Wymagania w zakresie zatrudniania.

Stosownie do dyspozycji art. 95 ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca wykonujący czynności związane z realizacją zamówienia zatrudniali pracowników na podstawie stosunku pracy, tj. zatrudniali osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.).

Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących w trakcie realizacji zamówienia prace fizyczne:

ocieplenie ścian zewnętrznych, montaż więźby dachowej, montaż pokrycia dachu, ocieplenie stropu poddasza, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, murowanie, tynkowanie, malowanie, płytkowanie, iniekcję krystaliczną, drenaż opaskowy, roboty elektryczne i roboty instalacyjne sanitarne. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących robotami, wykonujących usługi transportowe, wykonujących obsługę



PZZN.DAT.2600.01.2026

geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych wykonawcy (podwykonawcy), wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz zamawiającego bądź wykonawcy.

Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4 do Działu II SWZ.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji całego przedmiotu umowy do **30 listopada 2026 r.**
2. Terminy realizacji poszczególnych elementów według zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego.
3. Rozpoczęcie realizacji robót nastąpi w terminie do **7 dni** od dnia przekazania wykonawcy terenu budowy. Wskazano datę wykonania umowy na 30.11.2026 r. z uwagi, iż zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, w ramach Priorytetu FESL.02.00-Fundusze Europejskie na zielony rozwój, Działania FESL.02.02-Efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej – ZIT, projekt: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie powiatu raciborskiego i wodzisławskiego”. Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr FESL.02.02-IZ.01-0BE1/24 termin realizacji projektu zaplanowano na 31.12.2026 r.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa załącznik nr 4 do Działu II SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), tj.:
 - 1) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (bezpośredni link do postępowania zamieszczono w rozdziale II dział I SWZ)
- lub**
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: pzzn@pzzn.org.pl oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzu ofertowym lub w innych dokumentach przekazanych zamawiającemu.Sposób przygotowania i złożenia oferty został opisany w rozdziale XI dział I SWZ.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99



PZZN.DAT.2600.01.2026

- lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia* oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego *Regulaminu*.
 6. Komunikacja drogą elektroniczną za pomocą Platformy e-Zamówienia, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 8. Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w rozdziale II dział I SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
 9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem wykonawcy:
 - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym- **wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia.**
 11. Zamawiający lub wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
 12. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
 13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
 14. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.



PZZN.DAT.2600.01.2026

15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 14 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego w niniejszej SWZ.
16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców muszą być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 773). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), png ze szczególnym wskazaniem na .pdf . W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , 7Z.
17. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (plikach) np. pn. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
w sprawach przedmiotu zamówienia – Rafał Zięba, Krzysztof Gąsior,
w sprawach proceduralnych – Justyna Wuwer, Sylwia Markowska.

IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie e-Zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail zamawiającego: pzzn@pzzn.org.pl, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. VIII dział I SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zamawiający będzie zamieszczał na Platformie e-Zamówienia (link do postępowania oraz ID postępowania w rozdziale II dział I SWZ).
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **26.03.2026 r.**



PZZN.DAT.2600.01.2026

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1 powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając odpowiednio Formularz oferty (załącznik nr 1 do Działu III SWZ) lub według takiego samego schematu. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SWZ oraz ustawy Pzp.
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski - **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzoną na Formularzu oferty - załącznik nr 1 do Działu III SWZ):
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIII dział I SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Działu III SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - załącznik nr 3 do Działu III SWZ.
 - 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Działu III SWZ. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy). W odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wskazanych w rozdziale XIII pkt 3 dział I SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonują poszczególni



PZZN.DAT.2600.01.2026

wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Działu III SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy oświadczenie zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego oświadczenia, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) współnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

6. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.) lub podpisem osobistym w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1753 ze zm.). Podpis elektroniczny musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy.
7. Wykonawca powinien pobrać Formularz oferty i Oświadczenia (udostępnione przez zamawiającego), zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić niezbędnymi danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, tj. pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. Jednak wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie zgodnym z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 773).
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku, gdy w opatrzonej podpisem, ofercie lub oświadczeniu wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,



PZZN.DAT.2600.01.2026

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (o której mowa w pkt 17 rozdz. VIII dział I SWZ) powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie powinien być łączony z innymi plikami jawnymi w jednym archiwum podpisywanym elektronicznie.

12. Wykonawca składa ofertę **wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

Uwaga nr 1: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

16. Termin składania ofert do dnia **25.02.2026 roku, do godziny 10:00:00.**

Uwaga nr 2: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia tj. o terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.

17. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 16 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
18. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

XII. Otwarcie ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.02.2026 r. o godzinie 10:30**, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy e-Zamówienia złożonych ofert.

Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego.

2. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.



PZZN.DAT.2600.01.2026

5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia.

XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 2) nie podlegają wykluczeniu;
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ.

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 907 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



PZZN.DAT.2600.01.2026

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 514), a mianowicie wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Do wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

- 3.1.** zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 3.2.** uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 3.3.** sytuacja ekonomiczna lub finansowa – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 3.4.** zdolność techniczna lub zawodowa - wykonawca musi wykazać:
 - 1) posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonanie/zakończenie (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - a) jednego zamówienia, którego przedmiotem było wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu ocieplenia płytami styropianu ścian zewnętrznych o powierzchni nie mniejszej niż 200 m²;
 - b) jednego zamówienia, którego przedmiotem było wykonanie robót budowlanych w zakresie montażu pompy ciepła typu powietrze-woda;
 - 2) dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.:



PZZN.DAT.2600.01.2026

- a) jedną osobę, która będzie pełniła obowiązki kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie umożliwiającym kierowanie budową objętą przedmiotem zamówienia,
 - b) jedną osobę, która będzie pełniła obowiązki kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami instalacyjnymi w zakresie instalacji elektrycznych w zakresie umożliwiającym kierowanie robotami objętymi przedmiotem zamówienia,
 - c) jedną osobę, która będzie pełniła obowiązki kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami instalacyjnymi w zakresie instalacji sanitarnych w zakresie umożliwiającym kierowanie robotami objętymi przedmiotem zamówienia,
- lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- oraz zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 poz. 1783),
- lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2025 poz. 418 ze zm.) tj. osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji.

Uwaga nr 3: W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”.

XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wystarczające będzie złożenie wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w niniejszej SWZ - dział I, rozdział XI, pkt 5 ppkt 1).

2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez zamawiającego w ust. 3 rozdziału XIII, działu I SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

a) w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.4. ppkt 1) rozdz. XIII dział I SWZ:

wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.4. ppkt 2) rozdz. XIII dział I SWZ:

wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do



PZZN.DAT.2600.01.2026

wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga nr 4: Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków musi wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów, o których mowa w rozdziale XI pkt 5 ppkt 2) działu I SWZ.

3. **Procedura sanacyjna - samooczyszczenie:**

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)/ poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 5 ppkt 4) rozdz. XI działu I SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

Uwaga nr 5: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



PZZN.DAT.2600.01.2026

- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp - pkt 5 ppkt 1) rozdziału XI działu I SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
- 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8) W przypadku, o którym mowa w ppkt 7) powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Działu III SWZ.
- 9) W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Z treści przedmiotowej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Ponadto, treść umowy powinna być spójna z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 5 ppkt 3) SWZ.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).

Uwaga nr 6: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy Pzp).



PZZN.DAT.2600.01.2026

- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt 3) powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

XVI. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, powinien w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Działu III SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż wykonawca planuje wykonać zamówienie siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT) określona na podstawie dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniającej cały



PZZN.DAT.2600.01.2026

zakres przedmiotu zamówienia, w tym koszty czynności wykonawcy, o których mowa w rozdziale IV dział I SWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

2. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowego, jest stała i nie podlega zmianie do końca realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisów umowy.
3. Przedmiar robót budowlanych, ze względu na obowiązującą formę wynagrodzenia, stanowi wyłącznie materiał informacyjny, poglądowy i pomocniczy do kalkulacji ceny oferty. Wykonawca nie może powoływać się na jakiegokolwiek braki, błędy lub nieścisłości w przedmiarach oraz wynikające z tego niedoszacowanie ceny na etapie oceny ofert oraz realizacji zamówienia. Przedmiar robót budowlanych nie będzie brany pod uwagę do ustalania prawidłowości obliczonej ceny oferty ani do weryfikacji zakresu robót do wykonania.
4. Wykonawca wskazuje cenę realizacji zamówienia poprzez wpisanie w Formularzu oferty ceny oferty (brutto) i zastosowanej stawki podatku VAT.
5. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
7. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę dla zamówienia.
8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
9. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę punktową:

1) Cena oferty (X₁)

90 pkt

2) Okres gwarancji (X₂)

10 pkt

Punkty zostaną przyznane wyłącznie ofertom, które nie podlegają odrzuceniu na tym etapie postępowania.

Kryterium cena oferty (X₁) - należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVIII „Opis sposobu obliczenia ceny” dział I SWZ. Za zaoferowaną **cenę** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 90 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną niepodlegającą odrzuceniu. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej)}} \times 90 \text{ pkt}$$

Kryterium okres gwarancji (X₂) – należy wskazać okres gwarancji na wykonane roboty oraz zabudowane materiały i urządzenia w zakresie wynikającym z wzoru Karty gwarancyjnej jakości wykonania robót, stanowiącej



PZZN.DAT.2600.01.2026

załącznik nr 6 do Działu II SWZ. Oferowany okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. MINIMALNY wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia wynosi **36 miesięcy**. W przypadku podania przez wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na przedmiot zamówienia oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

MAKSYMALNY okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia uwzględniony do oceny ofert wynosi **60 miesięcy**. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy, jednak w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji wskazany przez wykonawcę w ofercie.

Za zaoferowany **okres gwarancji**, wynikający z oferty można otrzymać maksymalnie 10 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_2 = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}} \times 10 \text{ pkt}$$

Łączna liczba punktów - ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_1 + X_2$$

gdzie:

X_1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena oferty,

X_2 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji,

X – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Uzasadnienie wyboru kryteriów oceny ofert:

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja energetyczna Powiatowego Ośrodka Wsparcia PERŁA w Wodzisławiu Śląskim wraz z wymianą źródła ciepła. Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, czyli w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Uwzględniają także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z użyciem przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany – identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o wadze przekraczającej 60%.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały dołączone jako **załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia - Dział II SWZ**.
2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego proponowanych przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą przez zamawiającego uwzględnione.



PZZN.DAT.2600.01.2026

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy, wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;
 - 2) dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 4 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SWZ, o ile nie zostały złożone na wcześniejszym etapie postępowania,
 - 3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem pkt 7 rozdziału XXI działu I SWZ,
 - 4) Listę Pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia (w zakresie czynności wskazanych w rozdziale V działu I SWZ), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, sporządzoną zgodnie z § 4 ust. 3 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SWZ,
 - 5) kosztorys ofertowy sporządzony w formie uproszczonej wskazujący na wyliczenie ceny ofertowej podanej w ofercie na formularzu ofertowym, o ile nie został złożony na wcześniejszym etapie postępowania.
4. W przypadku, gdy wykonawca niełoży wymaganych przez zamawiającego w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchylił się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 4 do Działu II SWZ. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT). Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



PZZN.DAT.2600.01.2026

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie ww. zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **22 1560 1094 0000 9250 0000 2828** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania powinno być tak wniesione, aby zachowało ciągłość przez cały okres trwania umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno być **bezw warunkowo** płatne na pierwsze żądanie zamawiającego oraz zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia wypłaty sumy zabezpieczenia na każde żądanie zamawiającego. Zabezpieczenie winno obejmować faktyczny okres wykonywania zamówienia, aż do chwili uznania przez zamawiającego, iż zostało ono należycie wykonane.
7. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie Pzp oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



PZZN.DAT.2600.01.2026

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXIII. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.

XXIV. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. Oferty częściowe.

Oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na jednorodny i nierozzerwalny zakres robót obejmujący modernizację energetyczną Powiatowego Ośrodka Wsparcia PERŁA w Wodzisławiu Śląskim wraz z wymianą źródła ciepła.

Podział na części zagrażałby prawidłowej realizacji całości zamówienia (staranne wydzielenie frontów robót, koordynacja prawidłowej kolejności prac, szczególna ostrożność przy wykonywaniu prac, staranne zabezpieczenie terenów robót przed dostępem osób trzecich, bezpieczeństwo użytkowników obiektu).

Podsumowując zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż realizacja zadania w częściach niesie za sobą trudności techniczne przy organizacji robót. Jednocześnie praktyka pokazuje, iż takie zamówienia realizują tylko małe i średnie przedsiębiorstwa.

XXVI. Informacje dodatkowe.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXVII. Informacja RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zakład Zarządzania Nieruchomościami, ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 41, 44-300 Wodzisław Śląski;
 - administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iodo@pzzn.org.pl,
 - pisemnie na adres siedziby administratora;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja energetyczna Powiatowego



PZZN.DAT.2600.01.2026

Ośrodka Wsparcia PERŁA w Wodzisławiu Śląskim wraz z wymianą źródła ciepła” prowadzonym w trybie podstawowym pod nr PZZN.DAT.2600.01.2026;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom (np. Krajowej Izbie Odwoławczej), przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Pani/Pana dane przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Pani/Pana;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

*** Wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

2. W związku z planowanym współfinansowaniem zamówienia przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 informuję, że:

ADMINISTRATOR DANYCH

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL). Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego. Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonii 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl. Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>
- 2) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim jest Starosta Wodzisławski (ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski)



PZZN.DAT.2600.01.2026

- 3) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Zakładzie Zarządzania Nieruchomościami jest Powiatowy Zakład Zarządzania Nieruchomościami, ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 41, 44-300 Wodzisław Śląski, adres e-mail: pzzn@pzzn.org.pl , tel. 32 457 20 06, 32 455 34 99.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej. Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w [książce teleadresowej BIP](#).
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym: iod@powiatwodzislawski.pl lub tradycyjnie na adres siedziby administratora.
- 3) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Zakładzie Zarządzania Nieruchomościami: Bernadeta Donder adres e-mail: iodo@pzzn.org.pl.

CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

DANE OSOBOWE PRZETWARZAMY W CELACH:

- a. przeprowadzenia naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektu,
- b. publikacji wyników naboru na stronie internetowej <https://bip.slaskie.pl/>, <https://funduszeue.slaskie.pl/> oraz na stronach Instytucji Pośredniczących tj. Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach,
- c. w przypadku wyboru do dofinansowania – do zawarcia oraz dokonywania zmian w umowie / porozumieniu / decyzji o dofinansowaniu,
- d. przyjmowania/odbioru zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy,
- e. realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy / porozumienia / decyzji o dofinansowaniu projektu, w tym: rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność, wypłaty dofinansowania, monitoringu i kontroli, w tym kontroli trwałości, wykrywaniu nieprawidłowości, nakładaniu korekt finansowych, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu,
- f. rozpatrywania protestów w ramach procedury odwoławczej,
- g. prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych,
- h. komunikacji w ramach obsługi projektów,
- i. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
- j. przygotowania zestawienia wydatków oraz deklaracji zarządczej,
- k. ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej,
- l. rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących projektu,
- m. archiwizacji dokumentacji.

DANE OSOBOWE PRZETWARZAMY PONIEWAŻ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 49, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82, art. 103;



PZZN.DAT.2600.01.2026

- Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

ZAKRES I ŹRÓDŁO DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane są podawane bezpośrednio przez osoby reprezentujące wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty lub są przekazywane IZ FE SL przez te podmioty, szczególnie w przypadku danych osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu i na ich rzecz lub pochodzą z rejestrów takich jak REGON, KRS czy CEIDG.

Dane z projektów zarządzanych przez instytucje pośredniczące FE SL są przekazywane do IZ FE SL przez te instytucje.

INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (w tym eksperci, pracownicy IZ FE SL oraz członkowie Komisji Oceny Projektów),
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, obsługę bankową w zakresie realizacji płatności, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodki mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronie programu FE SL lub w BIP Urzędu.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Ze względu na jawność informacji publicznej, w tym informacji zamieszczanej na stronach internetowych samorządu województwa, do takiego przekazania może jednak dojść.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądowo-administracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Wszystkie dokumenty dotyczące danej operacji wspieranej z FE SL będą przechowywane co najmniej przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FE SL dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta.

Następnie okres przechowywania wynikać będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej, może także wynikać ze szczególnych przepisów mających zastosowanie do załatwienia danej sprawy, np. dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej.



PZZN.DAT.2600.01.2026

W przypadku gdy beneficjent jest osobą fizyczną (imię i nazwisko), opublikowane dane w wykazie operacji wybranych i wspartych z FE SL zostaną usunięte po dwóch latach od dnia pierwotnej publikacji na stronie internetowej programu (na mocy art. 49 ust. 3 rozporządzenia ogólnego).

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawa przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości obsługi projektu, złożenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku wyboru do dofinansowania zawarcia umowy i realizacji praw i obowiązków z niej wynikających.

ZAUTOMATYZOWANE PRZETWARZANIE I PROFILOWANIE

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

XXVIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Podpisy Komisji Przetargowej:

- 1) Przewodniczący Komisji – Katarzyna Lerch
- 2) Sekretarz Komisji – Justyna Wuwer
- 3) Członek Komisji – Sylwia Markowska
- 4) Członek Komisji – Rafał Zięba
- 5) Członek Komisji – Krzysztof Gąsior
- 6) Członek Komisji – Anna Miczek
- 7) Członek Komisji – Karolina Końka

Wodzisław Śląski dn. 6 lutego 2026 r.

ZATWIERDZAM:

**DYREKTOR
Powiatowego Zakładu Zarządzania
Nieruchomościami**

Bogumiła Kędzierska



PZZN.DAT.2600.01.2026

DZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa (dołączona w odrębnych plikach PDF):

1. Projekt budowlany

- 01_karta tytułowa kody CPV
- 02_Projekt zagospodarowania terenu
- 03_Rys. A-00 Projekt zagospodarowania terenu
- 04_Projekt architektoniczno-budowlany
- 05_Rys. A-01 Rzut piwnic - stan projektowany
- 06_Rys. A-02 Rzut parteru - stan projektowany
- 07_Rys. A-03 Rzut piętra - stan projektowany
- 08_Rys. A-04 Rzut dachu - stan projektowany
- 09_Rys. A-05 Przekroje A-A, B-B - stan projektowany
- 10_Rys. A-06 Przekroje C-C, D-D, E-E - stan projektowany
- 11_Rys. A-07 Elewacja zachodnia - stan istniejący
- 12_Rys. A-08 Elewacja północna - stan istniejący
- 13_Rys. A-09 Elewacja wschodnia - stan istniejący
- 14_Rys. A-10 Elewacja południowa - stan istniejący
- 15_Rys. A-11 Elewacja zachodnia - stan projektowany
- 16_Rys. A-12 Elewacja północna - stan projektowany
- 17_Rys. A-13 Elewacja wschodnia - stan projektowany
- 18_Rys. A-14 Elewacja południowa - stan projektowany
- 19_Załączniki str. tyt.
- 20_Oświadczenie
- 21_Mapa do celów projektowych
- 22_Szkic orientacyjny
- 23_Opinia ornitologiczna
- 24_BIOZ - cz. budowlana

2. Projekt techniczny - branża budowlana

- 01_Opis techniczny
- 02_Rys. A-00_Projekt zagospodarowania terenu
- 03_Rys. A-01 Rzut piwnic - stan ist.
- 04_Rys. A-02 Rzut parteru - stan ist.
- 05_Rys. A-03 Rzut I piętra - stan ist.
- 06_Rys. A-04 Rzut więźby dachowej - stan ist.
- 07_Rys. A-05 Rzut dachu - stan ist.
- 08_Rys. A-06 Przekrój a-a i b-b - stan ist.
- 09_Rys. A-07 Przekrój c-c i d-d - stan ist.
- 10_Rys. A-08 Elewacja zachodnia - stan ist.
- 11_Rys. A-08.1 Zał. do A-08. Zakres prac - stan ist.
- 12_Rys. A-09 Elewacja północna - stan ist.
- 13_Rys. A-09.1 Zał. do A-09. Zakres prac - stan ist.
- 14_Rys. A-10 Elewacja wschodnia - stan ist.
- 15_Rys. A-10.1 Zał. do A-10. Zakres prac - stan ist.
- 16_Rys. A-11 Elewacja południowa - stan ist.
- 17_Rys. A-11.1 Zał. do A-11. Zakres prac - stan ist.
- 18_Rys. A-12 Budynek gospodarczy- stan ist.
- 19_Rys. A-13 Rzut piwnic- stan proj.
- 20_Rys. A-14 Rzut parteru- stan proj.



PZZN.DAT.2600.01.2026

- 21_Rys. A-15 Rzut piętra- stan proj.
- 22_Rys. A-16 Rzut dachu- stan proj.
- 23_Rys. A-17 Przekroje A-A i B-B- stan proj.
- 24_Rys. A-18 Przekroje C-C, D-D i E-E- stan proj.
- 25_Rys. A-19 Elewacja zachodnia- stan proj.
- 26_Zał. do rys. A-19 Zestawienie prac
- 27_Rys. A-20 Elewacja północna- stan proj.
- 28_Zał. do rys. A-20 Zestawienie prac
- 29_Rys. A-21 Elewacja wschodnia- stan proj.
- 30_Zał. do rys. A-21 Zestawienie prac
- 31_Rys. A-22 Elewacja południowa- stan proj.
- 32_Zał. do rys. A-22 Zestawienie prac
- 33_Rys. A-23 Budynek gospodarczy - stan proj.
- 34_Rys. A-24 Zest. stolarki okiennej- stan proj.
- 35_Rys. A-25 Zest. stolarki drzwiowej- stan proj.
- 36_Rys. A-26 Okładziny schodów wejściowych- stan ist.
- 37_Rys. A-27 Okładziny schodów wejściowych- stan proj.
- 38_Rys. A-28 Detale okładziny schodów wejściowych- stan proj.
- 39_Rys. A-29 Detale wykonawcze cz.1- stan proj.
- 40_Rys. A-30 Detale wykonawcze cz.2- stan proj.
- 41_Rys. A-31 Detale wykonawcze cz.3- stan proj.
- 42_Rys. A-32 Posadzki w piwnicy- stan proj.
- 43_Rys. K-01-Konstrukcja więźby dachowej
- 44_Rys. K-02-Belki stropowe nad piętrem
- 45_Rys. K-03-Wieńce i belki cz.1
- 46_Rys. K-04-Wieńce i belki cz.2
- 47_Rys. K-05-Wieńce i belki cz.3
- 48_Rys. K-06-Fundament F-1 pod konstrukcję paneli fotowoltaicznych
- 49_Rys. K-07-Schemat konstrukcji paneli fotowoltaicznych
- 50_Opinia geotechniczna

3. Projekt techniczny - branża instalacyjna

- 01_Opis techniczny
- 02_Rys. IS-01 Instalacja gazowa. Rzut piwnic
- 03_Rys. IS-02 Schemat technologiczny
- 04_Rys. IS-03 Schemat drenażu opaskowego
- 05_Oświadczenie

4. Projekt techniczny - branża elektryczna

- 01_Opis techniczny
- 02_Rys. E-01 Projekt zagosp. terenu
- 03_Rys. E02 Inst. odgromowa i uziemiająca
- 04_Rys. E03 Lokalizacja urządzeń
- 05_Rys. E04 Schemat połączeń
- 06_Rys. E05 Przeciwpozarowy Wył. Prądu
- 07_Rys. E06 PWP Lokalizacja członów
- 08_Rys. E07 Inst. PV – schemat
- 09_Rys. E08 Inst. PV - rozkład paneli
- 10_Rys. E09 Plan inst. oświetlenia i gniazd-piętro
- 11_Oświadczenie



PZZN.DAT.2600.01.2026

załącznik nr 2 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (dołączona w odrębnych plikach PDF):

01_Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

załącznik nr 3 - Przedmiar robót (dołączony w odrębnych plikach PDF):

01_przedmiar robót - roboty budowlane

02_przedmiar robót - elektryka

03_przedmiar robót - uzupełnienie

załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA NR

zawarta w dniu 2026 r. w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP 647-21-75-218, Powiatowym Zakładem Zarządzania Nieruchomościami w Wodzisławiu Śląskim, ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 41, 44-300 Wodzisław Śląski, reprezentowanym przez:

1. –

2. –

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi również **Stroną** lub łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej także „ustawą Pzp”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn.: **„Modernizacja energetyczna Powiatowego Ośrodka Wsparcia PERŁA w Wodzisławiu Śląskim wraz z wymianą źródła ciepła”** na podstawie: dokumentacji projektowej wykonanej przez Przedsiębiorstwo Konstrukcyjno-Budowlane „MH PROJEKT” z Radlina oraz decyzji o pozwoleniu na budowę nr 0357/24 z dnia 30.04.2024 r.
2. Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, w ramach Priorytetu FESL.02.00-Fundusze Europejskie na zielony rozwój, Działania FESL.02.02-Efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej – ZIT.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
4. Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - 2) harmonogram rzeczowo-finansowy robót (rozliczenie ryczałtowe) według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ,
 - 3) oświadczenie kierownika budowy stwierdzające przejęcie obowiązku kierowania budową wraz z uprawnieniami budowlanymi i aktualnym zaświadczeniem właściwej OIIB (jeśli jest wymagane),
 - 4) oświadczenie kierowników robót stwierdzające przyjęcie obowiązku kierowania robotami wraz z uprawnieniami budowlanymi i aktualnym zaświadczeniem właściwej OIIB (jeśli jest wymagane),



PZZN.DAT.2600.01.2026

- 5) umowę regulującą współpracę Wykonawców, którzy zobowiązali się do wspólnego wykonania niniejszej umowy,¹⁾
- 6) aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 3 000 000,00 zł, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca przedkłada polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 1 500 000,00 zł,
które stanowią integralną część umowy.
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Harmonogram służy w szczególności do:
 - 1) monitorowania przez Zamawiającego postępu robót pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 2) rozliczania elementów robót.
6. Wykonawców występujących wspólnie wiąże umowa zawarta w dniu, która reguluje ich współpracę.¹⁾
7. Pełnomocnikiem do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanowili¹⁾
8. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami.¹⁾
9. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania niniejszej umowy w całości lub w części od wszystkich wykonawców występujących wspólnie, od kilku z nich lub od każdego z osobna.¹⁾
10. Wynagrodzenie Zamawiający wypłaci Wykonawcom w proporcjach przez nich uzgodnionych w formie pisemnej, w przypadku braku uzgodnienia – w proporcjach równych.¹⁾

§ 2.

Podwykonawcy

1. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy zaangażuje Podwykonawców w zakresie robót budowlanych:
.....
(*wpisać zakres robót budowlanych albo „wszystkie roboty budowlane zostaną wykonane własnymi siłami Wykonawcy”)
2. Wykonawca następujące części zamówienia (dostawy i usługi) powierzy Podwykonawcom:
.....
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Ponadto podmiot ten (inny Podwykonawca) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki zawarte w art. 108 i 109 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wskazane w SWZ. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie i dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.



PZZN.DAT.2600.01.2026

6. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5;
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
7. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy, o której mowa w ust. 8, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
10. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 9, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od jej otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
12. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez Podwykonawcę i do ich koordynacji.
13. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartych umowach z Podwykonawcą. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo między Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia określone w § 7 ust. 1 umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
17. Przepisy ust. 4 do 10 oraz 14 do 16 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
18. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
19. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia, które nie będą sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:
 - 1) określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;
 - 2) zakres robót przewidzianych do wykonania;
 - 3) termin realizacji robót, który będzie zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy;



PZZN.DAT.2600.01.2026

- 4) terminy realizacji zakresów robót, które będą zgodne z terminami zawartymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy;
 - 5) terminy i zasady dokonywania odbioru;
 - 6) wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający odpowiada do kwoty wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego wykonawcy od zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy i elementów harmonogramu rzeczowo-finansowego);
 - 7) wymóg zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy, obowiązki w zakresie dokumentowania oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu;
 - 8) wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym Podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego Podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.
20. Każda umowa o podwykonawstwo oraz dalsze podwykonawstwo winna zawierać zapis, iż Wykonawca oraz Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca solidarnie odpowiadają przed Zamawiającym za wady i Zamawiający może żądać od Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy usunięcia wad.
21. Jeżeli Zamawiający lub inspektor nadzoru mają uzasadnione podejrzenie, że Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizując powierzona część nie gwarantuje odpowiedniej jakości lub dotrzymania terminów, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu przedstawienia nowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
22. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązuje się udzielać w formie pisemnej wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.

§ 3.

Termin wykonania

1. Termin realizacji całego przedmiotu umowy **do 30 listopada 2026 r.** Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu końcowego robót.
2. Terminy realizacji poszczególnych elementów według zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego.
3. Rozpoczęcie realizacji robót nastąpi w terminie do **7 dni** od dnia przekazania Wykonawcy terenu budowy.

§ 4.

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy,
 - 2) wprowadzenie i pisemne przekazanie terenu budowy nastąpi w ciągu 7 dni od podpisania umowy,
 - 3) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego,
 - 4) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu prawidłowości jego wykonania na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 5) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, przepisami prawa oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie,
 - 2) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zatwierdzonego przez Kierownika budowy,
 - 3) posiadanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia 3 000 000,00 zł ważną na



PZZN.DAT.2600.01.2026

dzień zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z tytułu wskazanego w zdaniu poprzedzającym oraz przedkładania potwierdzonych kserokopii aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeśli odpowiedzialność ubezpieczyciela wynikająca z zawartej umowy ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu wykonywania niniejszej umowy lub szkód powstałych lub ujawnionych w okresie odpowiedzialności Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca winien posiadać aktualne ubezpieczenie na kwotę 1 500 000,00 zł,

- 4) przejście terenu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) prowadzenie dokumentacji budowy, w tym dziennika budowy przez cały okres realizacji robót,
- 6) zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy zgodnie z planem BIOZ, w tym między innymi: ogrodzenie i oświetlenie terenu, zorganizowanie stanowiska ppoż., urządzenie zaplecza sanitarnego i socjalnego, wyznaczenie stref niebezpiecznych i oznakowanie terenu, urządzenie składowisk materiałów,
- 7) zapewnienie zasilania terenu budowy w niezbędne media i zapłaty za te media. Wykonawca zostanie obciążony na podstawie liczników za wodę, kanalizację, energię elektryczną i ogrzewanie w przypadku zasilania budowy z istniejących, wewnętrznych instalacji budynku lub zawrze umowy o dostawę wody odbiór ścieków, dostawę energii elektrycznej i gazu z dostawcami tych mediów,
- 8) powierzone roboty wykonywać fachowo i sumiennie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi oraz warunkami BHP i ppoż.,
- 9) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy, sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób trzecich, usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy,
- 10) zorganizowanie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania uzgodnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym terminów wykonania poszczególnych elementów robót i całego przedmiotu umowy,
- 11) przestrzeganie w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i ustawy o odpadach. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie wskazanych w zdaniu pierwszym przepisów, powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, obciążają Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie o odpadach oraz ustawie Prawo ochrony środowiska. Wykonawca będzie wytwórcą oraz posiadaczem wszystkich odpadów powstałych podczas realizacji Przedmiotu Umowy i jest zobowiązany do ich zagospodarowania. Wykonawca we własnym zakresie ustali i uzgodni z właściwymi organami miejsce składowania materiałów i dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający zagospodarowanie odpadów. Wszelkie koszty zagospodarowania odpadów w tym powstałe również w trakcie budowy ponosi Wykonawca,
- 12) stosowanie przy wykonywaniu robót wyłącznie nowych materiałów budowlanych najwyższej jakości (np. nie gorszych niż I gatunku), dopuszczonych do obrotu na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1213),
- 13) przedstawienie inspektorowi nadzoru do zatwierdzenia stosownych dokumentów potwierdzających dopuszczenie materiału do stosowania w budownictwie z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed ich wbudowaniem. Dokumenty te będą stanowić załączniki do protokołu odbioru końcowego,
- 14) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
- 15) dostarczanie inspektorowi nadzoru niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed ich użyciem w robotach,



PZZN.DAT.2600.01.2026

- 16) zabezpieczenie istniejącej infrastruktury technicznej oraz wyposażenia ruchomego na terenie budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu przed jej zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
- 17) zabezpieczenie istniejącego pieca do wypalania ceramiki przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- 18) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
- 19) usunięcie wszelkich wad stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
- 20) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
- 21) niezwłoczne informowanie PZZN i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 22) w stosunku do Podwykonawców – koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,²⁾
- 23) zamówienie elementów związanych z realizacją zadania z wyprzedzeniem pozwalającym na realizację robót w terminie określonym w umowie oraz harmonogramie rzeczowo-finansowym,
- 24) poniesienie opłat niezbędnych do prowadzenia robót i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- 25) roboty zewnętrzne mogą być prowadzone tylko w warunkach atmosferycznych pozwalających na zastosowanie wybranej technologii robót,
- 26) zorganizowanie zaplecza socjalnego dla swoich brygad roboczych wraz z jego likwidacją po zakończeniu robót,
- 27) przedstawianie PZZN i Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego próbek materiałów z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed ich użyciem w robotach, celem ich zatwierdzenia,
- 28) wypełnianie zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy,
- 29) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
- 30) wszystkie roboty prowadzone w pobliżu istniejącego uzbrojenia terenu należy prowadzić pod nadzorem służb technicznych właścicieli sieci. Wykonawca na własny koszt uzgodni i zleci nadzory branżowe,
- 31) zapewnienie w własnym zakresie i na własny koszt pełnej obsługi geodezyjnej budowy w tym także geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- 32) utrzymywanie w należytej czystości oraz naprawienie uszkodzonych dróg dojazdowych i ciągów pieszych,
- 33) wykonanie badań odbiorczych, badań kontrolnych, sprawdzeń i pomiarów kontrolnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 34) przeprowadzenie prac rozruchowych, badań odbiorczych i pomiarów kontrolnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 35) wypełnienie wniosku wraz z załącznikami o przeprowadzenie badań technicznych urządzeń podlegających dozorowi technicznemu oraz reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z dozorem (jeśli jest wymagane),
- 36) opracowanie instrukcji obsługi źródła ciepła wraz ze schematem technologicznym,
- 37) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego Świadectwa Charakterystyki Energetycznej Budynku,
- 38) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego Audytu Energetycznego ex-post wykonanego na szablonie audytu budynku użyteczności publicznej dla przedsięwzięcia



PZZN.DAT.2600.01.2026

termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji w trybie programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 potwierdzającego osiągnięcie wskaźników,

- 39) świadczenie w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, przez cały okres gwarancji, usługi konserwacji urządzeń w zakresie i w sposób ustalony dokumentacją techniczno-ruchową, instrukcjami konserwacji i przepisami Urzędu Dozoru Technicznego wraz z ponoszeniem kosztów materiałów, konserwacja nie obejmuje wymiany części które zużyły się w normalnym czasie eksploatacyjnym oraz nieumyślnie lub celowo zniszczonych elementów urządzeń przez osoby trzecie,
 - 40) udzielenie gwarancji obejmującej wszystkie wykonane roboty budowlane, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia oraz nieodpłatne przeprowadzanie wszystkich przeglądów w ramach udzielonej gwarancji w terminach i w zakresach wymaganych przez producentów urządzeń, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót do upływu gwarancji na wykonane zadanie, łącznie z ponoszeniem kosztów za materiały eksploatacyjne,
 - 41) wydanie karty gwarancyjnej w formie pisemnej na wykonany przedmiot umowy,
 - 42) po zakończeniu robót, najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności odbiorowych, Wykonawca winien usunąć powstałe odpady oraz uporządkować teren budowy, natomiast tereny bezpośrednio przyległe, z których korzystał w trakcie prowadzenia robót, przywrócić do stanu pierwotnego lub odtworzyć do stanu co najmniej nie pogorszonego, jak również przekazać najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności odbiorowych oświadczenia właścicieli zajmowanych terenów o przywróceniu ich do stanu należytego lub zgodnego z ustaleniami stron,
 - 43) sporządzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej budowy zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kompletną listę pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia (w zakresie czynności wskazanych rozdz. V Działu I SWZ) zawierającą: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, która stanowić będzie integralną część umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności określone przez Zamawiającego będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) oraz będą otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1773). W trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany osób wykonujących czynności określone przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest aktualizować tę listę w terminie 15 dni od dnia wystąpienia zmiany. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do aktualności, przekazanej Zamawiającemu listy pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę, sposobu ich zatrudnienia, Wykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie Zamawiającego przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami umów o pracę dla wskazanych osób. Kopia umowy / umów powinna zawierać co najmniej: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, pozostałe dane osobowe powinny być zanonimizowane by zapewnić ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1).

§ 5.

Ryzyko i odpowiedzialność

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczne pod względem przeciwpożarowym prowadzenie robót oraz za przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.



PZZN.DAT.2600.01.2026

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników, a także pracowników Podwykonawców jak i dalszych Podwykonawców w przypadku korzystania z ich usług, jak i za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami lub w inny sposób związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także ruchem pojazdów i zdarzeniami atmosferycznymi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę własności publicznej i prywatnej.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 6.

Nadzór

1. Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy należy kierować do Powiatowego Zakładu Zarządzania Nieruchomościami zwanego w umowie PZZN, na adres korespondencyjny: ul. Kard. S. Wyszyńskiego 41, 44-300 Wodzisław Śląski; e-mail: pzzn@pzzn.org.pl.
2. Nadzór nad robotami budowlanymi ze strony Zamawiającego sprawować będzie:
 - 1) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży ogólnobudowlanej w osobie uprawnienia bud. nr z dnia OIIB, który jednocześnie będzie koordynatorem nadzoru inwestorskiego.
 - 2) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych w osobie uprawnienia bud. nr z dnia OIIB
 - 3) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych w osobie uprawnienia bud. nr z dnia OIIB
3. Wykonawca ustanawia:
 - 1) Kierownika budowy posiadającego uprawnienia konstrukcyjno-budowlane w osobie uprawnienia bud. nr z dnia OIIB
 - 2) Kierownika robót instalacyjnych w zakresie instalacji elektrycznych w osobie uprawnienia bud. nr z dnia OIIB
 - 3) Kierownika robót instalacyjnych w zakresie instalacji sanitarnych w osobie uprawnienia bud. nr z dnia OIIB
4. Kierownik budowy, kierownicy robót oraz inspektorzy nadzoru inwestorskiego działać będą w granicach umocowania określonego w ustawie – Prawo budowlane oraz niniejszej umowy.
5. W przypadku wygaśnięcia ważności zaświadczenia właściwej OIIB Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania aktualnego dokumentu Zamawiającemu.³⁾
6. Oprócz wskazanych inspektorów nadzoru ze strony Zamawiającego, koordynatorem zobowiązań umownych z ramienia Zamawiającego upoważnionym do współpracy z Wykonawcą jest:
 - 1)
 - 2)
7. Inspektor nadzoru inwestorskiego, będący koordynatorem nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych osób.
8. Osoby wymienione w ust. 2 i 6 oraz Kierownik budowy i kierownicy robót są zobowiązani uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.
9. Inspektor nadzoru inwestorskiego informuje uczestników narady koordynacyjnej o terminie i miejscu narady, prowadzi naradę i zapewnia jej protokołowanie, a kopie protokołu lub ustaleń dostarcza wszystkim uczestnikom narady (dopuszcza się przesłanie drogą elektroniczną).
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 6 następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia



PZZN.DAT.2600.01.2026

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie wynosi: kwota brutto zł słownie:
..... w tym kwota netto zł słownie: i
obowiązujący podatek VAT (.....%) w kwocie zł słownie:
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami (m.in. dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych), a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie nie będzie podlegało negocjacjom w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na realizację umowy.
5. Rozliczenie za wykonane elementy robót, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, odbywać się będzie fakturami częściowymi i fakturą końcową na podstawie podpisanych przez strony protokołów częściowego odbioru robót i protokołów odbioru końcowego robót. Fakturę końcową Wykonawca wystawi po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego robót.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury w systemie KSeF na następujące dane Zamawiającego:
Podmiot2 dane JST tj. **dane NABYWCY:**
POWIAT WODZISŁAWSKI
ul. Bogumińska 2
44-300 Wodzisław Śląski
NIP: 6472175218,
Podmiot3 dane jednostki organizacyjnej tj. **dane ODBIORCY:**
POWIATOWY ZAKŁAD ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI
ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 41
44-300 Wodzisław Śląski
NIP: 6472456710.
7. Wykonawca zobowiązany jest wysłać na adres e-mail: faktury@pzzn.org.pl wizualizację faktury wysłanej w systemie KSeF, która będzie zawierać Id_KSeF, jak również fakturę elektroniczną w przypadku awarii systemu KSeF.
8. Zamawiający zapłaci za faktury częściowe wystawione zgodnie z niniejszą umową, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia i akceptacji przez Zamawiającego. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury końcowej nastąpi po wykonaniu niniejszej umowy, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej. Dla uchylenia wątpliwości Strony potwierdzają, że termin zapłaty rozpoczyna bieg dopiero od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty faktury ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Zamawiający przyjmie faktury i zapłaci Wykonawcy należności z nich wynikające, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Przez dowody zapłaty rozumie się „Oświadczenie Podwykonawcy”, dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu w terminie umownym kwot należnych z tytułu wykonania i odbioru zakresu robót w ramach umowy z Wykonawcą, złożone w sposób właściwy dla składanych przez niego oświadczeń woli zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ. Oświadczenie Podwykonawcy winno być podpisane również przez Wykonawcę w sposób właściwy dla składanych przez niego oświadczeń woli.
12. Wykonawca odpowiada wobec Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy za zapłatą części wynagrodzenia za roboty, dostawy, usługi wykonane przez Podwykonawcę, zaś wobec Zamawiającego odpowiada za to, że



PZZN.DAT.2600.01.2026

- Podwykonawca ani dalszy Podwykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.²⁾
13. W razie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zwrotu całości zapłaconej kwoty. W takim przypadku Zamawiający może potrącić zapłaconą kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.²⁾
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.²⁾
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.²⁾
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 13. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.²⁾
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:²⁾
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo ²⁾
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo ²⁾
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. ²⁾
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.²⁾
20. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty w terminie do 30 dni od dnia zarejestrowania faktury lub rachunku pod warunkiem przedłożenia wraz z fakturą kopii umowy o podwykonawstwo poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzonym przez odpowiedniego inspektora nadzoru wykonanego zakresu robót, dostaw lub usług.²⁾

§ 8.

Odbiory robót

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiór robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór częściowy,
 - 3) odbiór końcowy,
 - 4) odbiór ostateczny.
2. Odbiory robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu dokonywane będą przez inspektora nadzoru najpóźniej w ciągu **3 dni**, licząc od dnia zgłoszenia ich przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. Jeżeli koniec terminu przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Niezależnie od dokonania wpisu, kierownik budowy zobowiązany



PZZN.DAT.2600.01.2026

jest zawiadomić telefonicznie inspektora nadzoru o gotowości do odbioru tych robót. Wykonanie robót inspektor nadzoru stwierdza zapisem w dzienniku budowy i protokolarnie, jeżeli wymagają tego warunki techniczne wykonania i odbioru robót. Kontynuacja robót może nastąpić po dokonaniu odbioru z wynikiem pozytywnym.

3. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo żądać dokonania przez Wykonawcę na swój koszt odkrywek elementów robót w celu kontroli jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do odbioru przed ich zakryciem.
4. Dokonanie odbioru częściowego nastąpi na podstawie protokołu częściowego odbioru robót, według wzoru ustalonego przez Zamawiającego w ciągu **7 dni** od daty zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego.
5. Z czynności odbioru częściowego zostanie spisany protokół odbioru częściowego podpisany przez Strony.
6. Odbiór końcowy zostanie dokonany przez Strony, po całkowitym zakończeniu wszystkich robót i przygotowaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie o osiągnięciu gotowości do odbioru, z żądaniem wyznaczenia terminu odbioru końcowego.
7. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu **7 dni** od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną. Strony zakończą odbiór najpóźniej w **7 dniu** licząc od daty rozpoczęcia czynności odbioru (korespondencja elektroniczna kierowana będzie na adresy e-mail: Wykonawcy i Zamawiającego).
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli stwierdzono wady nieistotne nadające się do usunięcia, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad,
 - 2) jeżeli Zamawiający dokonał odbioru zgodnie z pkt 1), a wady nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 3) w przypadku wad nie nadających się do usunięcia, ale jeżeli wady te nie są istotne i umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający kontynuuje prace odbiorowe z możliwością obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej przedmiotu umowy,
 - 4) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają używanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy albo Zamawiający odmówi odbioru i zażąda od Wykonawcy ponownego, prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
9. Z czynności odbioru końcowego robót zostanie spisany protokół odbioru końcowego podpisany przez Strony w dniu zakończenia odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym. Zamawiający dokona odbioru usunięcia wad w terminie uzgodnionym z Wykonawcą. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokołem.
11. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu końcowego robót przez Strony.
12. W celu spełnienia warunków określonych w ust. 6 i 7 Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru z odpowiednim wyprzedzeniem.
13. W przypadku, gdy data podpisania protokołu końcowego robót przez Strony, przekroczy termin określony w § 3 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z postanowieniem § 11 ust. 1 pkt 1 lit. a) umowy.
14. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru. Nowy termin osiągnięcia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z ust. 7, a Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z postanowieniem § 11 ust. 1 pkt 1 lit. a) umowy.
15. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone nieusunięte wady wyszczególnione w protokole, o których mowa w ust. 8 pkt 3), to Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do



PZZN.DAT.2600.01.2026

utraconej wartości technicznej lub użytkowej, lub estetycznej. Obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy zostanie przeprowadzone w oparciu o zawarte przez Strony porozumienie lub sporządzoną na zlecenie Zamawiającego ekspertyzę rzeczoznawcy (jeżeli zajdzie taka konieczność). W przypadku uznania przez rzeczoznawcę zasadności roszczenia Zamawiającego, koszty wykonania ekspertyzy poniesie Wykonawca. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności za wykonanie ekspertyzy z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub innych należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.

16. Odbiór ostateczny zostanie zwołany przez Zamawiającego przed upływem terminu rękojmi. Odbiór ostateczny będzie dokonany po usunięciu wszystkich wad, które ujawniły się w okresie rękojmi. Z powyższych czynności spisany będzie protokół jak dla odbioru końcowego. Zwalnia on Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy i dotyczących usuwania wad oraz jest podstawą do zwrotu przez Zamawiającego części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 9 ust. 4 i ust. 5 umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia wszystkich Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, przy których pomocy wykonał przedmiot odbioru, o terminie jego odbioru.²⁾

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy, tj. zł (słownie: zł).
 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
 3. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego robót.
 4. Zamawiający pozostawi pozostałą część zabezpieczenia, tj. 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
 5. Zamawiający zwróci część zabezpieczenia, o której mowa w ust. 4 nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, który wynosi **60 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zwracane będzie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 7. Dokument stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy – w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu – zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy po upływie ostatniego z terminów przewidzianych na jego zwrot.
 8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia bądź niewykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami (w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu) staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
 9. W razie zmiany lub niedotrzymania umownego terminu zakończenia robót, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przedłużyć terminy ważności zabezpieczenia złożonego w innej formie niż pieniądz albo – jeżeli jest to możliwe – do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, pod rygorem stosowania kary określonej w § 11 ust. 1 pkt 1 lit. c) umowy.
 10. Zgodnie z treścią art. 452 ust. 8 ustawy Pzp jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- **Zapisy § 9 mogą ulec zmianie w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia**

§ 10.

Rękojnia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu w formie pisemnej gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych. Stanowi ona rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady.



PZZN.DAT.2600.01.2026

2. Okres gwarancji jakości na całość robót objętych przedmiotem umowy (wykonane roboty, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia) wynosi **miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Okres gwarancji w przypadku odbioru warunkowego rozpoczyna się od dnia usunięcia wszystkich wad.
3. Wypisaną kartę gwarancyjną (wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik do SWZ) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
4. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nieodpłatnego usunięcia wad w ciągu 7 dni licząc od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 2) w przypadku awarii – stawienia się na wezwanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin i usunięcia awarii w trybie pilnym,
 - 3) do usunięcia wad po terminie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił o wadzie przed upływem tego terminu,
 - 4) obniżenia umówionego wynagrodzenia w razie stwierdzenia, iż wady nie da się usunąć.
5. Zgłoszenie Wykonawcy wady przez Zamawiającego nastąpi pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: Usunięcie wady stwierdza się protokołem.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
7. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych będących wynikiem złej konserwacji lub eksploatacji, uszkodzeń powstałych wskutek kradzieży, wandalizmu, klęsk żywiołowych. W takim przypadku koszty usunięcia szkody nie będą obciążały Wykonawcę.
8. Dochodzenie praw wynikających z udzielonych przez producenta gwarancji na materiały budowlane i urządzenia spoczywa:
 - 1) w okresie gwarancji i rękojmi – na Wykonawcy,
 - 2) po okresie gwarancji i rękojmi – na Zamawiającym.Wykonawca zobowiązuje się do zachowania i udostępnienia dokumentu zakupu produktu (faktury VAT), a Zamawiający – karty gwarancyjnej wydanej przez producenta lub dystrybutora, ważnej z ww. dokumentem zakupu.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usunięciem wady.
10. Strony dokonają corocznych przeglądów gwarancyjnych, a stwierdzone wówczas usterki lub wady Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.
11. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
12. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego termin rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres rękojmi w przypadku odbioru warunkowego zaczyna się w dniu usunięcia wad.

§ 11.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu całego przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,



PZZN.DAT.2600.01.2026

- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za niewypełnienie obowiązku określonego w § 9 ust. 9 umowy – w pełnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy a niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, które pozostało do wypłacenia wykonawcy w momencie odstąpienia od umowy,
 - e) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, za każdą niezapłaconą fakturę,
 - f) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki,
 - g) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
 - h) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
 - i) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty przekraczającego 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usług lub robót budowlanych w przypadku o którym mowa w § 2 ust. 16 umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
 - j) w przypadku niedostarczenia dokumentu potwierdzającego przedłużenie lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu,
 - k) jeżeli Wykonawca powierzy wykonywanie czynności osobie niezatrudnionej na umowę o pracę, (dot. osób przeznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie czynności wskazanych w rozdz. V SWZ) – w wysokości 1 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - l) nieprzedłożenie Zamawiającemu zaktualizowanej listy pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na umowę o pracę wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami umów o pracę, zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - m) za zwłokę w wykonaniu każdego z elementów wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do każdego z terminów.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego innych niż wskazane w art. 456 ust. 1 pkt 1)-2) ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
 - b) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w rozpoczęciu lub zakończeniu odbioru końcowego robót w terminach określonych w § 8 ust. 7 umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.



PZZN.DAT.2600.01.2026

3. Zamawiający i Wykonawca mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki umowy, w terminie do 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty na rachunek wskazany przez stronę w odrębnym piśmie.
5. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający może potrącać należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.
6. W przypadku naliczenia kary za przekroczenia terminów, o której mowa w ust. 1 pkt 1) lit. m), Zamawiający nalicza karę, ale wstrzymuje się od wystąpienia z żądaniem zapłaty do zakończenia realizacji umowy. Zamawiający odstąpi od żądania jej zapłaty, jeśli mimo zwłoki w realizacji elementów wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym Wykonawca dotrzyma terminu realizacji całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1

§ 12.

Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1)-2) ustawy PZP.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w ciągu 7 dni od daty przekazania terenu budowy;
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni w dniach kolejnych lub sumarycznie 10 dni w dniach nienastępujących bezpośrednio po sobie i nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) Wykonawca w sposób istotny narusza postanowienia umowy, a zwłaszcza wykonuje roboty niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przy zastosowaniu niewłaściwych materiałów lub niezgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania umowy;
 - 4) pomimo podjęcia przez Wykonawcę środków zaradczych, nie jest prawdopodobne, żeby ukończył zadanie w umówionym terminie;
 - 5) Wykonawca wprowadził na budowę Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców bez akceptacji Zamawiającego. Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie do usunięcia ww. Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w terminie 3 dni z terenu budowy;
 - 6) została ogłoszona upadłość lub otwarto likwidację w stosunku do Wykonawcy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia formy prawnej jego działalności.
 - 7) nastąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 powinno nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał umowę wadliwie albo sprzecznie z jej postanowieniami, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od umowy odstąpić.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) wykonawca zgłosi do dokonania przez zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 2) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 3) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa wyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji przerwanych robót wraz z zestawieniem wartości



PZZN.DAT.2600.01.2026

wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia. Szczegółowy protokół inwentaryzacji będzie stanowił podstawę do wyceny robót, która oparta zostanie o kosztorys uproszczony złożony przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy. Zatwierdzona wartość wykonanych i odebranych robót przez inspektorów nadzoru będzie stanowić podstawę wystawienia faktury VAT.

§ 13.

Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej do dnia wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w następstwie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia – zmiana będzie dotyczyła tylko osób, które otrzymywały minimalne wynagrodzenie albo minimalną stawkę godzinową zgodnie z ww. ustawą i w zakresie proporcjonalnym do wymiaru czasu pracy, jaki dany pracownik przeznaczy na wykonanie niniejszej umowy, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń i stawek godzinowych osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy. Zmiana umowy może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji;
 - 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w następstwie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - zmiana będzie dotyczyła tylko osób, które podlegają ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu i w zakresie proporcjonalnym do wymiaru czasu pracy, jaki dany pracownik przeznaczy na wykonanie niniejszej umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy. Zmiana umowy może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji;
 - 4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w następstwie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego



PZZN.DAT.2600.01.2026

Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

- 5) zmiana wynagrodzenia oraz zmiana terminu zakończenia umowy w przypadku wystąpienia robót zamiennych lub dodatkowych zgodnie z zapisami § 14;
- 6) zmiany w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) Termin może zostać przesunięty o czas niezbędny na wykonanie robót budowlanych zleconych na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy PZP;
- 7) zmiany w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących utrudnienia w prowadzeniu robót, a utrudnienia te będą niezależne od wykonawcy i będą miały bezpośredni wpływ na prowadzenie robót budowlanych (np.: awarie niezależne od wykonawcy, działania „siły wyższej”, konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub poprawy błędów projektowych wynikłych w trakcie realizacji a niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, wystąpienia niezainwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów w stosunku do danych wynikających z dokumentacji projektowej, zawieszenie przez Zamawiającego wykonania robót, wystąpienie długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłową realizację robót, wystąpienie nieprzewidywalnych skutków eksploatacji górniczej, niedostępności lub obiektywnych trudności z dostępem do odpowiednich czynników produkcji (w szczególności surowców, materiałów lub urządzeń lub rynku pracy), wystąpienia wykopalisk archeologicznych, zabytkowych, innych znalezisk o znaczeniu historycznym, konferencje itp.). W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy o czas, w którym wystąpiły utrudnienia w prowadzeniu robót budowlanych, a utrudnienia te zostaną odnotowane protokolarnie oraz potwierdzone przez inspektora nadzoru. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenie, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, nie jest one zawinione przez wykonawcę oraz zdarzenie to uniemożliwiło realizację robót;
- 8) zmiany w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie był w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, wymaganej od niego jako profesjonalisty;
- 9) zmiany w zakresie terminu wykonania poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo-finansowego robót niepowodujące zmiany wynagrodzenia oraz terminu realizacji całego przedmiotu umowy. Zmiana zostanie dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy po akceptacji Zamawiającego;
- 10) zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym w zakresie poprawy oczywistych omyłek,
- 11) zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia Podwykonawcy w trakcie realizacji; jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Ponadto podmiot ten (inny Podwykonawca) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki zawarte w art. 108 i 109 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wskazane w SWZ. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. W przypadku:
 - a) zmiany, rezygnacji lub wprowadzenia w trakcie realizacji umowy nowego Podwykonawcy, nie stanowi to zmiany umowy o ile zmiana ta nie spowoduje wprowadzenia dodatkowego zakresu/części zamówienia realizowanego przez Podwykonawcę/ów,



PZZN.DAT.2600.01.2026

- b) zmiany poprzez rezygnację ze wskazanego w Ofercie zakresu/części zamówienia nie stanowi to zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy,
 - c) zmiany, rezygnacji lub wprowadzenia dalszego Podwykonawcy nie stanowi to zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy,
 - d) zmiany poprzez wprowadzenie/zgłoszenie w trakcie realizacji umowy nowego zakresu/części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie, który nie został wskazany w Ofercie, stanowi to zmianę umowy i musi być poprzedzona zawarciem aneksu do umowy;
- 12) zmiany osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót. W przypadku braku możliwości wykonywania przez wskazaną osobę powierzonych jej czynności, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanej osobie powierzonej czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innej osobie o nie gorszych kwalifikacjach, uprawnieniach (uprawnieniach budowlanych). Przed wprowadzeniem nowego kierownika budowy lub kierownika robót Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie;
- 13) zmiany zapisów umownych w przypadku niezgodności umowy z powszechnie obowiązującymi przepisami poprzez doprowadzenie zapisów umowy do zgodności z obowiązującymi przepisami;
- 14) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej Oferty, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego;
- 15) dokonania nieistotnych zmian w dokumentacji projektowej w szczególności zmiany rozwiązań technicznych/technologicznych podanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań zagroziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy oraz w przypadku niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń, a także pojawienia się na rynku materiałów, urządzeń nowszej generacji.
- Wprowadzenie zmian będzie możliwe tylko pod następującymi warunkami:
- a) nie spowodują zmiany wynagrodzenia i terminu realizacji całego przedmiotu umowy;
 - b) wykonawca przedstawi uzasadnienie zmiany;
 - c) zmiany zostaną zaakceptowane przez zamawiającego, projektanta i inspektorów nadzoru;
 - d) materiały lub urządzenia posiadać będą co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe jak te, dobrane w projekcie;
 - e) wykonawca/projektant na swój koszt naniesie zmiany w dokumentacji projektowej oraz przeprowadzi odpowiednie obliczenia o ile zamawiający uzna je za konieczne.
- Zmiany te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
3. Zmianie podlegają także inne postanowienia w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
- 1) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego – zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
 - 2) zmiana nazwy Wykonawcy/Zamawiającego lub nastąpi przekształcenie organizacyjne Wykonawcy/Zamawiającego – zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.



§ 14.

Roboty zamienne i roboty dodatkowe

1. Przez roboty zamienne należy rozumieć roboty będące wynikiem rozwiązań zamiennych, niestanowiących istotnego odstępiania od projektu budowlanego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane. Roboty zamienne, to wykonanie elementu zaprojektowanego w dokumentacji projektowej, ale w sposób odmienny niż pierwotnie opisano w dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający zleci wykonanie robót zamiennych, o ile zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności gdy:
 - 1) spowodują obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
 - 2) stały się konieczne na skutek wad dokumentacji projektowej, czyli jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym na terenie budowy;
 - 3) wystąpiła niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie lub dokumentacji;
 - 4) wynikną z aktualizacji rozwiązań, z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
3. Przez roboty dodatkowe należy rozumieć roboty, o których mowa w art. 630 § 1 Kodeksu cywilnego, czyli roboty objęte przedmiotem zamówienia, ale wykraczające poza zakres zobowiązania umownego (nieujęte w projekcie budowlanym i wykonawczym), niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Roboty dodatkowe to także dostawy, usługi lub roboty budowlane nieobjęte zamówieniem podstawowym, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Wykonawca zgłosi konieczności wykonania robót zamiennych, wchodzących w zakres zamówienia podstawowego objętego niniejszą umową, bezpośrednio po stwierdzeniu takiej konieczności i przedłożenia Zamawiającemu zatwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego przedmiaru tych robót wraz z wyceną najpóźniej w terminie 14 dni od daty akceptacji tych robót przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zgłosi konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, w rozumieniu art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, bezpośrednio po stwierdzeniu takiej konieczności i przedłożenia Zamawiającemu zatwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego przedmiaru tych robót wraz z wyceną najpóźniej w terminie 14 dni od daty akceptacji tych robót przez Zamawiającego. Roboty dodatkowe nieobjęte zamówieniem podstawowym, tj. niniejszą umową, są zlecane i podlegają zapłacie w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Wykonawca ma również obowiązek zgłaszania Zamawiającemu konieczności wykonania dodatkowych robót objętych zamówieniem podstawowym, tj. umową podstawową.
6. Rozliczanie robót zamiennych, o których mowa w ust. 1 umowy nastąpi na zasadach określonych poniżej:
 - 1) rozpoczęcie wykonywania robót zamiennych może nastąpić po podpisaniu przez strony aneksu do umowy zmieniającego umowę w tym zakresie. Podstawą do podpisania aneksu będzie protokół konieczności zatwierdzony przez strony umowy. Protokół ten musi zawierać uzasadnienie wskazujące konieczność ich wykonania;
 - 2) rozpoczęcie wykonywania robót zamiennych, w zależności od potrzeb, winno być poprzedzone aktualizacją posiadanej dokumentacji;
 - 3) w przypadku konieczności realizacji robót zamiennych zastosowane będzie wynagrodzenie kosztorysowe, ustalone na podstawie wskaźników cenotwórczych zawartych w kosztorysie złożonym przed zawarciem umowy, a dla materiałów, które nie znalazły zastosowania w kosztorysie obowiązywać będzie średnia ich cena wskazana w wydawnictwie SECOCENBUD dla danego kwartału rozliczeniowego;
 - 4) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w ww. kosztorysach, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje KNR. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR, zastosowane zostaną pozostałe dostępne katalogi z kosztorysowej bazy normowej, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego;
7. Rozliczanie robót dodatkowych, o których mowa w ust. 3 umowy nastąpi na zasadach wskazanych poniżej:
 - 1) rozpoczęcie wykonywania dodatkowych robót budowlanych może nastąpić po podpisaniu przez stron aneksu do umowy zmieniającego umowę w tym zakresie. Podstawą do podpisania aneksu będzie protokół



PZZN.DAT.2600.01.2026

konieczności zatwierdzony przez strony umowy. Protokół ten musi zawierać uzasadnienie wskazujące, że spełnione zostały przesłanki, o których mowa odpowiednio w art. 630 § 1 Kodeksu cywilnego lub w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Rozpoczęcie wykonywania tych robót musi być poprzedzone aktualizacją dokumentacji, w zależności od potrzeb dokumentacji projektowej, opisującej te roboty;

- 2) podstawą do rozliczenia robót dodatkowych objętych zamówieniem podstawowym będą kosztorysy opracowane przez Wykonawcę. Kosztorys wykonany będzie według następujących założeń:
 - a) ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysu, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed zawarciem niniejszej umowy, zaś ilości wykonanych robót – z obmiarów potwierdzonych przez Zamawiającego,
 - b) w przypadku wystąpienia robót, na które nie określono w kosztorysie złożonym przed zawarciem umowy cen jednostkowych, tzn. takie których nie można rozliczyć zgodnie z pkt a), roboty te rozliczane będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą na podstawie następujących założeń:
 - ceny składników cenotwórczych, tj. stawki roboczogodziny (R), ceny jednostkowe materiałów (M), cena najmu sprzętu (S), wskaźnik kosztów ogólnych (Ko) oraz wskaźnik zysku zostaną przyjęte z kosztorysu, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed zawarciem niniejszej umowy,
 - w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty na ww. podstawie, brakujące ceny materiałów (M) i sprzętu (S) zostaną przyjęte w oparciu o wydawnictwo SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania, (albo z kwartału poprzedzającego kwartał, w którym sporządzany jest kosztorys),
 - podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w ww. kosztorysach, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje KNR. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR, zastosowane zostaną pozostałe dostępne katalogi z kosztorysowej bazy normowej, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego;
8. Wykonanie dokumentacji, w tym dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 6 pkt 2 i ust. 7 pkt 1 – jeżeli jest wymagana - leży po stronie wnioskującego o roboty zamiennie lub dodatkowe albo w przypadku błędu w dokumentacji projektowej leży po stronie Projektanta.
9. W przypadku wystąpienia robót zamiennych lub dodatkowych Zamawiający przewiduje zmianę terminu o czas niezbędny na wykonanie tych robót.

§ 15.

Klauzula waloryzacyjna

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej liczony do poprzedniego miesiąca = zwany dalej wskaźnikiem GUS,
 - 2) w sytuacji, gdy średnia opublikowanych wskaźników GUS za pełne miesiące w okresie między zawarciem umowy, a podpisaniem protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 9 przekroczy poziom 8%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,
 - 3) strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1) i 2) może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

$$A \times (B\% - 8\%) = C,$$

gdzie:

A – wartość wynagrodzenia umownego,

B – średnia opublikowanych wskaźników GUS za pełne miesiące w okresie między zawarciem umowy, a podpisaniem protokołu odbioru końcowego,

C - wartość zmiany.

- 4) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:



PZZN.DAT.2600.01.2026

- a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - b) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
- 5) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 2% w stosunku do pierwotnej wartości umowy,
2. Wykonawca, w przypadku zmiany wynagrodzenia zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
3. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgody obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeks cywilny.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany adresu siedziby, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i wskazania nowego adresu siedziby w ciągu 7 dni od dnia zmiany adresu. W razie nie dokonania zawiadomienia uważa się, że korespondencja przesłana na adres wskazany w umowie została skutecznie doręczona. Powyższy obowiązek odnosi się zarówno do okresu realizacji umowy jak i okresu gwarancji i rękojmi.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - 2) specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami,
 - 3) plan BIOZ,
 - 4) oświadczenie kierownika budowy i kierowników robót wraz z załącznikami,
 - 5) polisa o której mowa w § 4 ust.2 pkt 3),
 - 6) umowa regulująca współpracę Wykonawców, którzy zobowiązali się do wspólnego wykonania niniejszej umowy,¹⁾
 - 7) lista pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia,
 - 8) harmonogram rzeczowo-finansowy robót.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UWAGA:

¹⁾ ma zastosowanie tylko w przypadku Wykonawców występujących wspólnie

²⁾ ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy w realizacji zamówienia biorą udział Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy

³⁾ ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy data ważności dokumentów mija w trakcie realizacji umowy



PZZN.DAT.2600.01.2026

załącznik nr 5 – Wzór „Oświadczenia podwykonawcy”

Oświadczenie podwykonawcy

Ja/my*, niżej podpisany(i) działając jako właściciel/osoba(y) uprawniona(e) do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS):*

.....
.....
będący podwykonawcą robót dla inwestycji pn.: **„Modernizacja energetyczna Powiatowego Ośrodka Wsparcia PERŁA w Wodzisławiu Śląskim wraz z wymianą źródła ciepła”,**
oświadczam(y), że:

- Wykonawca ww. inwestycji, tj. nie posiada żadnych zobowiązań finansowych wynikających z faktury/faktur* nr z dnia na kwotę do umowy nr z dnia względem mnie/naszej firmy*, z tytułu realizacji zadania inwestycyjnego jw. - ogół należności został zapłacony w terminie umownym.

W związku z powyższym oświadczam(y), że w stosunku do kwot za roboty podwykonawcze wynikające z ww. faktury/faktur* zrzekam(y) się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego – Powiatu Wodzisławskiego, Powiatowego Zakładu Zarządzania Nieruchomościami w Wodzisławiu Śląskim z tytułu wykonanych prac podwykonawczych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis podwykonawcy)

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

załącznik nr 6 – Wzór „Karty gwarancyjnej jakości wykonania robót”

KARTA GWARANCYJNA JAKOŚCI WYKONANIA ROBÓT

Sporządzona w dniu

1. **Zamawiający: Powiat Wodzisławski, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski, Powiatowy Zakład Zarządzania Nieruchomościami w Wodzisławiu Śląskim, ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 41, 44-300 Wodzisław Śląski**
2. **Wykonawca:**
3. Umowa nr z dnia
Przedsięwzięcie pod nazwą: **„Modernizacja energetyczna Powiatowego Ośrodka Wsparcia PERŁA w Wodzisławiu Śląskim wraz z wymianą źródła ciepła”**
4. Przedmiot umowy:
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji.
Przedmiot gwarancji obejmuje:



PZZN.DAT.2600.01.2026

-
6. Data odbioru końcowego: dzień miesiąc rok
7. Ogólne warunki gwarancji jakości:
- 1) Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 2) okres gwarancji na przedmiot umowy wynosilata/lat, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
 - 3) w okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest **w ramach otrzymanego wynagrodzenia do usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym robót**,
 - 4) o wystąpieniu wad Zamawiający poinformuje Wykonawcę – Gwaranta za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: podając rodzaj wady,
 - 5) ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) 7 dni licząc od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - b) w przypadku awarii – stawienia się na wezwanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin i usunięcia awarii w trybie pilnym,
 - c) 7 dni licząc od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadzie, po terminie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił o wadzie przed upływem tego terminu,
 - 6) usunięcie wady powinno być stwierdzone protokolarnie,
 - 7) jeżeli w ramach wykonania swoich obowiązków Gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo istotnych napraw termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwróconej rzeczy naprawionej. Jeżeli Gwarant wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej,
 - 8) w innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać,
 - 9) nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej, pod pojęciem której strony ustalają: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania,
 - 10) w celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do przechowania dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru końcowego przedmiotu gwarancji,
 - 11) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie robót nad usuwaniem wad,
 - 12) Wykonawca, niezależnie od ustalonej gwarancji jakości ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji,
 - 13) Zamawiający po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad, wyznaczonego w zawiadomieniu do Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi,
 - 14) w sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa,
 - 15) karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy,
 - 16) strony dokonają corocznych przeglądów gwarancyjnych, a stwierdzone wówczas usterki lub wady Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji,
 - 17) wszelkie przeglądy w okresie gwarancji są dokonywane przez Wykonawcę w ramach otrzymanego wynagrodzenia,



PZZN.DAT.2600.01.2026

- 18) udzielona gwarancja obejmuje wszystkie wykonane roboty budowlane, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia oraz nieodpłatne przeprowadzanie wszystkich przeglądów w ramach udzielonej gwarancji w terminach i w zakresach wymaganym przez producentów urządzeń, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót do upływu gwarancji na wykonane zadanie, łącznie z ponoszeniem kosztów za materiały eksploatacyjne.

Udzielający gwarancji jakości upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy:

Przyjmujący gwarancję jakości
przedstawiciel Zamawiającego:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

załącznik nr 7 – Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego (dołączony w odrębnym pliku)

Dział III. Formularz oferty i formularze załączników do oferty

załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dołączony w odrębnym pliku)