

RRG.271.2.2026

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, o wartości nie przekraczającej równowartości kwot określonych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, dla zadania pn.:

***„Zakup i dostawa wyposażenia do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów  
Komunalnych w Milówce”***

**realizowanego w ramach projektu nr FESL.02.12-IZ.01-0D8C/24-003 pt.: „Doposażenie PSZOK w Milówce” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego), dla Priorytetu: FESL.02.00-Fundusze Europejskie na zielony rozwój, dla Działania: FESL.02.12-Gospodarka odpadami komunalnymi.**

**ZATWIERDZAM:**

.....  
*Wójt Gminy Milówka – Krzysztof Kamiński*

Milówka, dnia 06.02.2026 r.

## **Rozdział I**

### **ZAMAWIAJĄCY, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, RODZAJ ZAMÓWIENIA, KOMUNIKACJA**

#### **Zamawiający:**

**Gmina Milówka**

**34-360 Milówka**

**ul. Jana Kazimierza 123**

**NIP 553-23-17-964**

tel. 33/ 863 71 90 fax. 33/ 863 76 00,

e-mail: [ugmilowka@milowka.com.pl](mailto:ugmilowka@milowka.com.pl)

strona internetowa: [www.bip.milowka.com.pl](http://www.bip.milowka.com.pl)

#### **Podstawa prawna:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej SWZ, udostępniana jest bezpłatnie na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
6. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o którym mowa w art. 93 ustawy Pzp.
8. Przedmiotowe zadanie jest realizowane w ramach projektu nr FESL.02.12-IZ.01-0D8C/24-003 pt.: „Doposażenie PSZOK w Milówce” dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego), dla Priorytetu: FESL.02.00-Fundusze Europejskie na zielony rozwój, dla Działania: FESL.02.12-Gospodarka odpadami komunalnymi.
- 9. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**

**Rodzaj zamówienia:** dostawy

#### **Komunikacja:**

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym, składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Identyfikator postępowania e-Zamówienia: ocds-148610-19ce1bca-79e2-47e8-b41b-3cd465adca77

#### **1. Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

## 2. Wykonawcy, podwykonawcy lub osoby trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

1. a) Zgodnie z art. 7 pkt 30 ustawy Pzp Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

b) Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

c) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale II SWZ.

d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) Potencjał podmiotu trzeciego:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SWZ, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

[http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy\\_archiwum.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html)

Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich – tabela A .

W pozostałym zakresie, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu:

- Informacje dotyczące Wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia (zakres dostaw), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

## **2. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

1) Zgodnie z art. 74 ustawy Pzp protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

3) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

### **Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## **3. Wizja lokalna**

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Tym samym Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

## **4. Podział zamówienia na części**

Zamawiający **dokonywa podziału zamówienia na części** i dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia.

## **5. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **6. Umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

## **7. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **9. Rozliczenie w walutach obcych**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą tylko w walucie polskiej (PLN).

## **10. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami przewidzianymi ustawą Pzp. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

## **11. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie;
- 2) skarga do sądu.

3. Odwołanie.

1) odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

2) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób;

3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

4) odwołanie wobec czynności innych niż określono w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

5) szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 515-521 ustawy Pzp.

4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy Pzp.

### **13. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w sprawie zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą w celu związanym z niniejszym postępowaniem, informuję, że:

- 1) administratorem Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest Gmina Milówka Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się inspektorem ochrony danych osobowych – e-mail: [iod@milowka.com.pl](mailto:iod@milowka.com.pl);
- 3) Pana/Pani/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji dla zadania pn.: „*Zakup i dostawa wyposażenia do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Milówce*” w ramach projektu nr FESL.02.12-IZ.01-0D8C/24-003 „*Doposażenie PSZOK w Milówce*” dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego), dla Priorytetu: FESL.02.00-Fundusze Europejskie na zielony rozwój, dla Działania: FESL.02.12-Gospodarka odpadami komunalnymi; znak sprawy: RRG.271.2.2026;
- 4) odbiorcami Pana/Pani/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp;
- 5) Pana/Pani/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie krócej jednak niż okres obowiązywania umowy, upływ terminu gwarancji określonego w umowie, okres trwałości projektu/programu;
- 6) obowiązek podania przez Pana/Panią/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pana/Pani/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22RODO;
- 8) Pana/Pani/Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 9) posiada/ją Pan/Pani/Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani/Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani/Państwa danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uzna/ją Pan/Pani/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Panu/Pani/Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych przed upływem okresu 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.**

## **Rozdział II**

### **WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

**a) Część I – „Zakup i dostawa elektronicznej wagi samochodowej najazdowej”**

Przedmiotem zamówienia dla części I jest zakup, dostawa fabrycznie nowej, nieużywanej oraz wolnej od wad fizycznych i prawnych **1 szt. elektronicznej wagi samochodowej najazdowej** wraz z montażem na przygotowanej przez Zamawiającego płycie fundamentowej, uruchomieniem i legalizacją urządzenia oraz przeprowadzeniem szkolenia pracowników PSZOK.

Zamawiającym wykonał we własnym zakresie podłoże – płytę fundamentową pod wagę. **Zbrojenie płyty fundamentowej określa załącznik graficzny do części I zamówienia (załącznik nr 9 do SWZ).**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań stawianych przez Zamawiającego dla części I zamówienia określa **załącznik nr 2 do SWZ.**

**b) Część II – „Zakup i dostawa specjalistycznych szaf bezpieczeństwa do składowania materiałów i substancji niebezpiecznych oraz baterii litowo-jonowych”**

Przedmiotem zamówienia dla części II jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych oraz wolnych od wad fizycznych i prawnych:

- **2 szt. ognioodpornych szaf na materiały niebezpieczne,**
- **1 szt. szafy na pestycydy,**
- **1 szt. szafy do składowania baterii litowo – jonowych,**
- **1 szt. szafy na substancje niebezpieczne**

wraz z montażem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań stawianych przez Zamawiającego dla części II zamówienia określa **załącznik nr 2 do SWZ.**

**c) Część III – „Zakup i dostawa kontenerów i pojemników na odpady”**

Przedmiotem zamówienia dla części III jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych oraz wolnych od wad fizycznych i prawnych:

- **1 szt. kontenera o pojemności 36 m<sup>3</sup> (KP36) na odpady wielkogabarytowe**, w wersji otwartej do transportu samochodami z urządzeniem hakowym,
- **2 szt. kontenerów o pojemności 7 m<sup>3</sup> (KP7) na szkło**, w wersji otwartej do transportu samochodami z urządzeniem hakowym,
- **2 szt. kontenerów o pojemności 15 m<sup>3</sup> (KP15) na szkło i tworzywa sztuczne**, w wersji otwartej do transportu samochodami z urządzeniem hakowym,
- **3 szt. kontenerów o pojemności 10 m<sup>3</sup> (KP10) na metale, odpady ulegające biodegradacji i popiół**, w wersji otwartej do transportu samochodami z urządzeniem hakowym,
- **1 szt. kontenera o pojemności 10 m<sup>3</sup> (KP10) na opakowania z drewna**, w wersji zakrytej do transportu samochodami z urządzeniem hakowym,
- **8 szt. pojemników o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> na odpady komunalne.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań stawianych przez Zamawiającego dla części III określa **załącznik nr 2 do SWZ**.

#### **d) Część IV – „Zakup i dostawa regałów na przedmioty do ponownego użycia”**

Przedmiotem zamówienia dla części IV jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych oraz wolnych od wad fizycznych i prawnych **10 szt. regałów na przedmioty do ponownego użycia** wraz z montażem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań stawianych przez Zamawiającego dla części IV określa **załącznik nr 2 do SWZ**.

## **2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

### **Część I:**

42923000-2 – Maszyny ważące i wagi

38311000-8 – Wagi elektroniczne i akcesoria

63712500-8 – Usługi wag pomostowych

### **Część II:**

39141300-5 – Szafy

35113000-9 – Sprzęt bezpieczeństwa

39180000-7 – Meble laboratoryjne

35100000-5 – Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

44421000-7 – Zbrojone lub wzmocnione szafy, kasy i drzwi

### **Część III:**

34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

44613000-0 – Duże pojemniki

### **Część IV:**

39173000-5 – Meble do przechowywania

39151000-5 – Meble różne

## **3. Gwarancja i rękojnia:**

### **a) Część I i III:**

Wymagany **okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady** na przedmiot zamówienia dla Części I i III wynosi **minimum 36 miesięcy**. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji i rękojmi. Bieg obu



okresów rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

#### **b) Część II i IV:**

Wymagany **okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady** na przedmiot zamówienia dla Części II i IV wynosi **minimum 24 miesiące**. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji i rękojmi. Bieg obu okresów rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

Okres gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert. Gwarancja obejmuje zapewnienie pełnej sprawności technicznej i użytkowej przedmiotu zamówienia. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia powstałe wyłącznie na skutek niewłaściwej, niezgodnej z instrukcją eksploatacji lub uszkodzenia mechaniczne spowodowane przez Użytkownika.

#### **4. Zastosowanie rozwiązań równoważnych**

1. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 99 ust. 5 i art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne dla wyposażania, stanowiącego przedmiot zamówienia, spełniające obowiązujące standardy i wymagania. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści opisu przedmiotu zamówienia, zostały wskazane, normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie wyposażenia należy je traktować wyłącznie jako propozycje Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wyposażenie równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Przez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie takie, które posiadają parametry techniczne, funkcjonalne i jakościowe nie gorsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane w opisie przedmiotu zamówienia określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać wyposażenie. W ofercie można przyjąć wyposażenie o parametrach technicznych i jakościowych oraz właściwościach użytkowych i funkcjonalnych odpowiadających wyposażeniu opisanym w SWZ. Ponadto zamiennie wyposażenie przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałym wyposażeniem oraz nie może wpływać zmianę rodzaju i zakresu dostaw. Ciężar udowodnienia, że wyposażenie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli wyposażenie zaoferowane przez Wykonawcę jako równoważne nie będzie równoważne w świetle przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SWZ. W przypadku zaś opisanie przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z zastosowaniem rozwiązań równoważnych opisywanym. W takim wypadku, procedurę opisaną na wstępie niniejszego punktu stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku przyjętego przez Wykonawcę do wyceny wyposażenia do oferty musi być dołączony wykaz tego wyposażenia, który będzie w swej treści zawierał podanie: modelu/typu zastosowanego wyposażania, ewentualnie wersji, nr katalogowego, a także nazwy producenta.

3. Ponadto, dla wyposażenia równoważnego Zamawiający wymaga udokumentowania równoważności, m.in. za pomocą załączonych do wykazu wyposażenia równoważnego, np. obliczeń, szczegółowych rysunków technicznych, atestów, aprobat, deklaracji zgodności przepisami i normami oraz kart katalogowych producentów. Dokumenty te muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanego wyposażenia.

4. Wyposażenie równoważne oceniane będzie w szczególności pod względem możliwości uzyskania określonego dla niego poziomu funkcjonalności i niezawodności działania.

5. Mając na uwadze treść art. 105 ustawy Pzp, Zamawiający podkreśla, iż nie ogranicza katalogu dokumentów jakie Wykonawca, w celu udowodnienia równoważności, winien przedłożyć w ofercie.

6. Brak załączenia wykazu wyposażenia wraz z ofertą będzie skutkować uznaniem, że Wykonawca oferuje wyposażenie tożsame z opisanym w opisie przedmiotu zamówienia (bez rozwiązań równoważnych).

### 3. Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą.

1. Zamawiający wymaga złożenia w terminie składania ofert następujących dokumentów:

- 1) **Interaktywnego formularza ofertowego** (wygenerowanego w Platformie e-Zamówienia) i załączonego **Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ**;
- 2) **Formularz Opisu Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ**;
- 3) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ**;
- 4) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SWZ**;
- 5) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania Wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw;
- 7) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 6 do SWZ.**

2. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 118 ustawy Pzp – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz zostać przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 i 4 do SWZ.

6. **Informacje dotyczące Wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ)** – w tym dokumencie Wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. 225 z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp oraz zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775).

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w terminie przez siebie określonym, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

#### Wymagana forma:

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy(ów) zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy(ów) zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie dla wszystkich części zostało wykonane **w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Warunek dotyczący **zdolności technicznej** zostanie spełniony, jeżeli:

- **dla części I:**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie: **co najmniej jedną podobną dostawę wyposażenia obejmującą wagę samochodową najazdową o wartości minimum 25 000,00 zł brutto;**

- **dla części II:**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie: **co najmniej jedną podobną dostawę wyposażenia obejmującą szafy, np. ognioodporne szafy na materiały niebezpieczne, szafy na odpady niebezpieczne, szafy na pestycydy, szafy do składowania baterii litowo – jonowych, itp. o łącznej wartości minimum 20 000,00 zł brutto;**

- **dla części III:**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie: **co najmniej jedną podobną dostawę wyposażenia obejmującą kontenery hakowe na odpady komunalne, np. odpady wielkogabarytowe, szkło, metale, opakowania z drewna, tworzywa sztuczne, popiół, odpady ulegające biodegradacji o łącznej wartości minimum 80 000,00 zł brutto;**

- **dla części IV:**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie: **co najmniej jedną podobną dostawę wyposażenia obejmującą regały magazynowe do dużych obciążeń o łącznej wartości minimum 10 000,00 zł brutto;**

b) Warunek dotyczący **zdolności zawodowej**:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Na podstawie 125 ust. 1 ustawy Pzp dołączenie do oferty Oświadczenia o spełnieniu warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej - załącznik nr 3 do SWZ.

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia:

- a) **Wykaz dostaw** składany w celu oceny oferty (**załącznik nr 7 do SWZ**) zrealizowanych należycie dostaw w podanym okresie wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, a także załączeniem dowodów (np. referencji, protokołów odbiorów itp.) potwierdzających należyte wykonanie dostawy o wymaganej wartości.
- b) **Oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 8 do SWZ**.

**Wymagana forma:**

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy(ów) zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## **6. Podstawy wykluczenia**

### **1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia:**

#### **1.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcę:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **1.2. Zgodnie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Wykonawcę:**

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## **1.3. Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

### **1.4. na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) wyklucza się:**

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile



została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie z przyczyn wskazanych ppkt a) - c) następuje na okres trwania tych okoliczności;

**1.5. na podstawie na podstawie na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576, w sytuacji gdy wykonawca należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów będących:**

a) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;

b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub

- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz każdy z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

## **8. Sposób przygotowania i składania oferty**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system

prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą .

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny i kryteria oceny ofert

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena brutto (C) - 60%,**

**okres gwarancji i rękojmi w miesiącach (G) - 40%**

2. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryteriów zostanie wyliczona według następującego wzoru:

Cena:

$$C = \frac{C \text{ brutto oferty z najniższą ceną}}{C \text{ brutto oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$



Gwarancja:

$$G = \frac{\text{Ilość punktów za oferowany okres gwarancji} \times \text{wofercie badanej}}{\text{Ilość punktów za maksymalny okres gwarancji} \times \text{wynikający z przyjętych do oceny ofert}} \times 40\% \times 100$$

3. Oferta będzie oceniana na podstawie zaoferowanego w formularzu ofertowym okresu udzielonej gwarancji.

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Okres udzielonej gwarancji Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

**a) dla części I i III:**

- za okres udzielania gwarancji wynoszący **36 miesięcy – 20 punktów**,
- za okres udzielania gwarancji wynoszący **37 - 48 miesięcy – 30 punktów**,
- za okres udzielania gwarancji wynoszący **49 i więcej miesięcy – 40 punktów**.

**b) dla części II i IV:**

- za okres udzielania gwarancji wynoszący **24 miesięcy – 20 punktów**,
- za okres udzielania gwarancji wynoszący **25 - 36 miesięcy – 30 punktów**,
- za okres udzielania gwarancji wynoszący **37 i więcej miesięcy – 40 punktów**.

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

**5. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji dla części I i III krótszego niż 36 miesięcy, a dla części II i IV krótszego niż 24 miesięcy, Zamawiający taką ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji dla części I i III - 36 miesięcy, a dla części II i IV – 24 miesięcy.**

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną ilość punktów: kryterium cena + kryterium okres gwarancji (C + G).

7. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć wykonawca wynosi **100 pkt**.

8. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji na przedmiot zamówienia.

9. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wymienionych elementów przedmiotu zamówienia, a następnie zsumuje je i powiększy o podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących stawek. Wyliczoną kwotę brutto Wykonawca wpisze do interaktywnego formularza ofertowego. Rozliczenie będzie prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie.

11. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

12. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia oraz uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżące po stronie Wykonawcy.

13. Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

14. Oferowana przez wykonawcę cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku lub usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

19. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ brak złożenia ww.informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

### **Rozdział III Informacje o przebiegu postępowania**

#### **1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia: Natalia Kłusak codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00 pod nr tel. 33 8615323 lub Dawid Kubaszczyk – codziennie od poniedziałku do środy w godz. 08:00 - 14:00, czwartki w godz. 8:00 – 16:00, w piątek w godz. 8:00 – 12:00 pod nr tel. 33 8637190 wew. 45;

- w sprawach proceduralnych: Paulina Łękawa– codziennie od poniedziałku do środy w godz. 08:00 - 14:00, czwartki w godz. 8:00 – 16:00, w piątek w godz. 8:00 – 12:00 pod nr telefonu 33 8637190 wew. 23.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-19ce1bca-79e2-47e8-b41b-3cd465adca77>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5.Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-19ce1bca-79e2-47e8-b41b-3cd465adca77

6.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za

pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@milowka.com.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

## **2. Termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **17.02.2026 r. do godz. 10:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.02.2026 r. o godz. 11:00.**
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach zawartych w ofercie.
- 5) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zgodnie z art. 68 ustawy Pzp, przekazywanie ofert w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

## **3. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje **związany ofertą 30 dni, tj. do dnia 18.03.2026 roku.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **4. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **Projekcie umowy**, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród

ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

3) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

4) Wykonawca przed zawarciem umowy:

- **poda wszelkie niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,**
- **wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,**

4) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

#### **Załączniki do SWZ:**

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Formularza Ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Formularz Opisu Przedmiotu Zamówienia
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4.	Załącznik nr 5	Projekt Umowy
5.	Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu
6.	Załącznik nr 7	Wykaz dostaw
7.	Załącznik nr 8	Oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8.	Załącznik nr 9	Specyfikacja zbrojenia płyty fundamentowej dla części I zamówienia