

ZAMAWIAJĄCY:
MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
ZAKŁAD REMONTÓW I KONSERWACJI DRÓG
PLAC CZERWCA 1976 R. NR 1, 02-495 WARSZAWA
TEL. (22) 39 73 905, FAKS (22) 39 73 906
OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W GODZ. 7.30-15.30
www.zrikd.waw.pl kancelaria@zrikd.waw.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej, pn.:

**Dostawa słupków syrenka elastycznych współczesnych i
historycznych oraz gniazd RS 115**

nr sprawy DPZP/271/1/2026

ZATWIERDZAM
Adelajda Różyc
Zastępca Dyrektora ds.
Przygotowania Produkcji

05.02.2026 r.

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 216 000 euro

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się z treścią niniejszej SWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz
przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Miasto Stołeczne Warszawa - **Zakład Remontów i Konserwacji Dróg**, Plac Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa, działający na podstawie uchwały Rady m.st. Warszawy z 2.12.2004 r. nr XLII/994/2004, w sprawie utworzenia zakładu budżetowego m.st. Warszawy pod nazwą Zakład Remontów i Konserwacji Dróg (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004 r. Nr 309, poz. 9572, z późn.zm.)

Adres: 02-495 Warszawa, Plac Czerwca 1976 r. nr 1

Tel. 22 39-73-905, faks 22 39-73-906 , **e-mail kancelaria@zrikd.waw.pl**

Regon 015895956

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9eafc817-352d-4774-9866-6e265f8e1321>

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9eafc817-352d-4774-9866-6e265f8e1321>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-9eafc817-352d-4774-9866-6e265f8e1321

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: DPZP/271/1/2026

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1, w związku z art. 311 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r, poz. 1320, z późn.zm.), dalej jako: Ustawa. Wybór ofert najkorzystniejszych nastąpi bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2) Postępowanie na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp, jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) **Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy e-Zamowienia. Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu muszą posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia oraz kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (e-dowód).**

4) Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:

a) ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej jako: SWZ.

b) każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

5) W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy.

3. **Przedmiot umowy ramowej:**

1) Przedmiotem umowy ramowej jest dostawa w 2026 roku:

1. słupków syrenka elastycznych współczesnych – 100 szt.
2. słupków syrenka elastycznych historycznych – 20 szt.
3. gniazd RS 115 do montażu słupków syrenka elastycznych – 90 szt.

* ilość szacunkowa przewidziana do zakupu

2) Dostawy mają być realizowane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy ramowej i umowy o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącymi **załączniki nr 2 i 3 do SWZ**.

3) Kod CPV: **34928460-0**

4. **Termin wykonania zamówienia:**

1) Rozpoczęcie: po zawarciu umowy

2) Zakończenie: 30.12.2026 r.

Zamawiający określił termin realizacji umowy za pomocą daty dziennej na podstawie art. 436 pkt 1 Ustawy. Umowa ma charakter umowy ramowej. Dostawy będą realizowane w oparciu o zawierane na podstawie umowy ramowej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Brak podziału zamówienia na części nie stanowi ograniczenia konkurencji z uwagi na przedmiot zamówienia, możliwy do zrealizowania w całości przez jednego Wykonawcę. Podział zamówienia na etapie postępowania o zawarcie umowy ramowej skutkowałby znacznymi kosztami i brakiem możliwości koordynacji odbiorów/dostaw. Zamawiający nie znajduje uzasadnienia dla podziału zamówienia na części postępowania, w celu zawarcia umowy ramowej, do którego może przystąpić każdy Wykonawca spełniający warunek udziału w postępowaniu i w ramach, którego umowa ramowa zawarta będzie z 3 Wykonawcami, a zamówienia będą udzielane na podstawie zamówienia publicznego Wykonawcy, który w odpowiedzi na zaproszenie złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

7. **Katalogi elektroniczne:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania katalogów elektronicznych.

8. Warunki zawarcia umowy ramowej

- 1) Poprzez umowę ramową należy rozumieć umowę zawartą między Zamawiającym, a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba przewidywanych ilości.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej z maksymalnie 3 Wykonawcami.
- 3) Jeżeli oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający zawrze umowę ramową ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 4) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty będzie większa niż 3, to Zamawiający dokona wyboru 3 (trzech) najkorzystniejszych ofert stosując kryteria wyboru opisane w Części X niniejszej SWZ.
- 5) W przypadku zawarcia umowy ramowej z co najmniej dwoma Wykonawcami, Zamawiający będzie udzielał zamówień zapraszając ich do składania ofert na podstawie art. 314 ust.1 pkt 3 Ustawy.
- 6) W przypadku zawarcia umowy ramowej z jednym Wykonawcą, Zamawiający będzie udzielał zamówień po pisemnym wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty na podstawie art. 313 ust. 2 Ustawy.
- 7) Zawarcie umowy ramowej nie jest udzieleniem zamówienia publicznego.
- 8) Fakt zawarcia umowy ramowej nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku kontraktowania. Umowa ramowa zostanie podpisana przez Zamawiającego niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyników postępowania.
- 9) Wartość umowy ramowej stanowi wartość brutto najdroższej wybranej oferty, a w przypadku gdy wartość brutto najdroższej oferty nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wartość umowy ramowej będzie stanowić kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Część II

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 lit a;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą specjalną”, tj.: Wykonawcę:**
- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 ustawy specjalnej, zwanej dalej „listą”, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy specjalnej;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy specjalnej;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy specjalnej.

Część III

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy

- 1. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed upływem terminu składania ofert:**

UWAGA! Poniższe dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), w sposób opisany w Części VII SWZ.

- 1) **Formularz oferty** sporządzony zgodnie ze wzorem **załącznika nr 4 do SWZ**,
- 2) **Formularz cenowy** sporządzony zgodnie ze wzorem **załącznika 5 do SWZ**,
- 3) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone zgodnie ze wzorem **załącznika nr 6 do SWZ**;
- 4) **Pełnomocnictwa** – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu,
- 5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

2. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone zgodnie ze wzorem **załącznika nr 7 do SWZ**.

Powyższy dokument składa się w formie elektronicznej (tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Części III ust. 1 pkt 3 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia.

Część IV

Informacje o sposobie porozumiewania się

1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej lub formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na Platformie e-Zamówienia. Wykonawcy składają oferty wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w sposób określony w Części VII SWZ. Zamawiający informuje, że zawiadomienia, wezwania i inne pisma w postępowaniu będzie przekazywał drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Jedynie w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę adresu mailowego w formularzu oferty powyższe informacje będą kierowane na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie poczty mailowej wskazanej w Formularzu ofertowym. Wykonawca może zadać pytanie do postępowania przy użyciu poczty elektronicznej (na adres e-mail kancelaria@zrikd.waw.pl) lub za pomocą „Formularzy do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **p. Anna Piętosa**.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać w pełni aktywowane konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania)

musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Zamawiający rekomenduje format **.pdf lub .doc**.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania: **DPZP/271/1/2026**.
14. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: dpzp@zrikd.waw.pl.
15. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.

Część V

Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **nie wymaga** wnoszenia wadium.
2. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część VI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **14.03.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Część VII

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie tworzy interaktywnego formularza, tj. wzorca formularza generowanego za pomocą platformy e-Zamówienia. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **formularz oferty**, którego wzór stanowi **załącznik 4 do SWZ**, zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego (e-dowód) lub podpisu zaufanego.**
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Przed złożeniem oferty, dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty / wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz oferty (**załącznik nr 4**) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. **Uwaga!** W polu „Wypełniony formularz oferty” platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku. Wykonawca może złożyć pojedynczy plik formularza oferty, który został opatrzony podpisem wewnętrznym. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB
16. **Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. elektroniczne pliki muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (tj. elektroniczne pliki muszą być podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).**

UWAGA:

Do podpisywania plików podpisem zaufanym służy strona:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Zamawiający w przypadku opatrywania pliku podpisem zaufanym zaleca, aby przed jego podpisaniem zapisać plik w formacie PDF i dopiero wtedy podpisać go podpisem zaufanym. Ułatwi to późniejsze odczytanie pliku.

17. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Części III ust. 1 SWZ w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się przesłanie pełnomocnictwa w formie notarialnego poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

Część VIII

Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 13.02.2026 r. do godziny 11:00.**
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.02.2026 r. o godzinie 12:00.** Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Część IX

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 4 do SWZ**) w pkt 1 należy wpisać całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. W formularzu cenowym (**załącznik nr 5 do SWZ**) należy wpisać w kolumnie 5 cenę jednostkową netto dla poszczególnych pozycji, w kolumnie 6 wartość netto każdej pozycji (iloczyn wartości z kolumny 4 i 5). W ostatnim wierszu tabeli należy wpisać sumę wartości netto. Pod tabelą należy dokonać zapisu cyfrowego całkowitej wartości netto, stawki podatku VAT oraz całkowitej ceny za wykonanie zamówienia brutto.
3. Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Wszystkie wartości mają być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówień publicznych, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w Części XII niniejszej SWZ.
8. Zamawiający będzie zlecał realizację dostaw do wysokości kwoty wskazanej w umowie ramowej.

Część X

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert

- 1) Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert:

Cena (100%)

Oferta nieodrzucona o najniższej cenie uzyska automatycznie 100 pkt. Punktacja pozostałych ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów,

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej,

100 – waga kryterium.

- 2) Za najkorzystniejsze zostaną uznane trzy oferty, które uzyskają najwyższą liczbę punktów.
- 3) Zamawiający zawrze umowę ramową z trzema Wykonawcami, których oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia, chyba że w niniejszym postępowaniu wpłynie mniejsza liczba ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 4) W przypadku gdy oferty złoży więcej niż trzech Wykonawców, Zamawiający sporządzi listę rankingową Wykonawców według liczby uzyskanych punktów w kryterium określonym w pkt 1 i wybierze pierwszych trzech Wykonawców, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferty dodatkowe

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Część XI

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej

1. Zamawiający rekomenduje zawarcie umowy drogą korespondencyjną. Wybrani Wykonawcy otrzymają drogą mailową umowę uzupełnioną o dane stron umowy i cenę. Wykonawcy prześlą cztery egzemplarze umowy, sporządzone w postaci papierowej i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego. Po podpisaniu umów przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do działania w jego imieniu jeden egzemplarz umowy zostanie wysłany do każdego Wykonawcy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres czynności przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum

(obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

Część XII

Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy ramowej zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 3 do SWZ.
3. Projektowane postanowienia umów nie podlegają negocjacjom.
4. Zamawiający podpisze odrębne umowy ramowe z każdym wybranym Wykonawcą.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).
6. Terminy określone w punkcie 5 nie mają zastosowania, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Zamawiający powiadomi wybranych Wykonawców o sposobie i miejscu zawarcia umowy ramowej.

Część XIII

Ochrona danych osobowych

W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną Zamawiający informuje, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Remontów i Konserwacji Dróg z siedzibą w Warszawie, pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa.

Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa,

przez email: kancelaria@zrikd.waw.pl,

telefonicznie: 22- 397-39-05.

W Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować pod adresem pl. Czerwca 1976r. nr 1, 02-495 Warszawa, email – iwozniakrudzka@zrikd.waw.pl, tel.: 22- 397-39-20.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:
 - a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - b) wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

2) art. 10 RODO w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2, 4 i art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a, b oraz pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) archiwalnym

i będą udostępniane odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom danych, którzy nie są upoważnieni na podstawie przepisów prawa tj. podmiotowi wdrażającemu informatyczny system budżetowy i nadzorującemu eksploatację informatycznego systemu budżetowego oraz mogą być udostępnione podmiotowi realizującemu prace serwisowe w oprogramowaniu SignUM (podmioty przetwarzające).

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg (dostępny na stronie internetowej Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg).

Przysługują Państwu następujące prawa:

dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.

Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych, w zakresie określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje odrzuceniem oferty.

W przypadku, gdy umowa zostanie zawarta z osobą fizyczną Zamawiający informuje, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Remontów i Konserwacji Dróg z siedzibą w Warszawie, pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa.

Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa,

przez email: kancelaria@zrikd.waw.pl,

telefonicznie: 22- 397-39-05.

W Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować pod adresem pl. Czerwca 1976r. nr 1, 02-495 Warszawa, email – iwozniakrudzka@zrikd.waw.pl, tel.: 22- 397-39-20.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) art 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
 - a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - c) ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
 - d) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - e) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
- 2) jej rozliczenia w tym realizacji płatności i wypełniania obowiązków podatkowych,
- 3) przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
- 4) dochodzenia roszczeń,
- 5) archiwalnym

i będą udostępniane odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom danych innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa tj. podmiotowi świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji, podmiotowi wdrażającemu informatyczny system budżetowy i nadzorującemu eksploatację informatycznego systemu budżetowego oraz mogą być udostępnione podmiotowi realizującemu prace serwisowe w oprogramowaniu SignUM (podmioty przetwarzające).

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg (dostępny na stronie internetowej Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg).

Przysługują Państwu następujące prawa:

dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych osobowych.

Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje niezawarciem umowy.

W przypadku osób fizycznych upoważnionych do reprezentowania osób prawnych i jednostek nieposiadających osobowości prawnej,

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Remontów i Konserwacji Dróg z siedzibą w Warszawie, pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa. Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa,

przez email: kancelaria@zrikd.waw.pl,

telefonicznie: 22- 397-39-05.

W Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować pod adresem pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa, email – iwozniakrudzka@zrikd.waw.pl, tel.: 22- 397-39-20. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

art 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie wskazanym w:

- 1) art. 38 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) art. 33¹ w zw. z art. 38 i 39 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 3) art 109¹ w zw. z art 109⁴ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 4) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) weryfikacji prawidłowości umocowania do reprezentowania podmiotu,
- 2) dokonywania wszelkich czynności prawnych oraz faktycznych w imieniu podmiotu,
- 3) archiwalnym

i będą udostępniane odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom danych innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa tj. podmiotowi

świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji oraz mogą być udostępnione podmiotowi realizującemu prace serwisowe w oprogramowaniu SignUM (podmioty przetwarzające).

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg (dostępny na stronie internetowej Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg).

Przysługują Państwu następujące prawa:

dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.

Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości reprezentowania podmiotu.

W przypadku gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika Zamawiający informuje, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Remontów i Konserwacji Dróg z siedzibą w Warszawie, pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa. Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa,

przez email: kancelaria@zrikd.waw.pl,

telefonicznie: 22- 397-39-05.

W Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować pod adresem pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa, email – iwozniakrudzka@zrikd.waw.pl, tel.: 22- 397-39-20. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

art 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie wskazanym w:

- 1) art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) weryfikacji prawidłowości udzielonego przez mocodawcę pełnomocnictwa,
- 2) dokonywania wszelkich czynności prawnych oraz faktycznych objętych zakresem udzielonego pełnomocnictwa,
- 3) archiwalnym

i będą udostępniane odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom danych innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa tj. podmiotowi świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji oraz mogą być udostępnione podmiotowi realizującemu prace serwisowe w oprogramowaniu SignUM (podmioty przetwarzające).

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg (dostępny na stronie internetowej Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg).

Przysługują Państwu następujące prawa:

dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.

Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości reprezentowania mocodawcy.

Część XIV

Postanowienia końcowe

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 - 3) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 - 6) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - 7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - 8) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 9) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
 - 10) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
 - 11) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 12) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
2. Ilekroć w SWZ i załącznikach do niej wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na

możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.

Wykaz załączników do SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Projektowane postanowienia umowy ramowej – załącznik nr 2;
3. Projektowane postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 3;
4. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 4,
5. Wzór formularza cenowego – załącznik nr 5;
6. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 6;
7. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 7.