



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 2 do Umowy

Nr postępowania: MCOO/ZP/CKZ/2/26

I.	KURSY OBSŁUGI WÓZKÓW JEZDNIOWYCH (WIDŁOWYCH) II WJO	2
1.	Przedmiot zamówienia	2
2.	Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej	5
3.	Uczestnicy kursów	5
4.	Terminy	5
5.	Obowiązki Wykonawcy	5



I. KURSY OBSŁUGI WÓZKÓW JEZDNIOWYCH (WIDŁOWYCH) II WJO

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów obsługi wózków jezdniowych (widłowych) kategorii II WJO – obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych, wraz z wymianą butli gazowych oraz przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego dla uczestników kursów.
- 2) Kursy prowadzone będą każdorazowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. 2020 r. poz. 852). Kursy prowadzone będą zgodnie z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) w oparciu o przepisy art. 37 pkt 14 Ustawy z dn. 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. 2024 poz. 1194).
- 3) Z tytułu zmian zakresu przedmiotu zamówienia z uwagi na zmiany ww. przepisów lub programu, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia, w tym roszczenia finansowe.
- 4) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursów do uzyskania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze wózków jezdniowych z mechanicznym podnoszeniem oraz bezpieczną wymianą butli gazowej z wyłączeniem specjalizowanych.
- 5) Łączna liczba kursów do przeprowadzenia w ramach umowy: 40
 - a) rok 2026 – 14 kursów,
 - b) rok 2027 – 13 kursów,
 - c) rok 2028 – 13 kursów.

Kursy będą prowadzone dla ośmiu krakowskich szkół w podziale na lata:

Tabela 1

L.p.	Jednostka oświatowa	liczba kursów w roku 2026	liczba kursów w roku 2027	liczba kursów w roku 2028	Liczba kursów	Liczba uczestników łącznie
1	Zespół Szkół Mechanicznych nr 1, al. Mickiewicza 5, 31-120 Kraków	2	2	2	6	60
2	Zespół Szkół Architektoniczno-Budowlanych, ul. Jerzego Szablowskiego 1, 30-127 Kraków	1	1	1	3	24
3	Zespół Szkół Mechanicznych nr 2, al. gen. Jana Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków	4	3	3	10	100
4	Zespół Szkół Mechanicznych nr 3, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków	3	3	3	9	90



5	Zespół Szkół Ekonomicznych nr 2, os. Spółdzielcze 6, 31-943 Kraków	1	1	1	3	30
6	Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków	1	1	1	3	30
7	Zespół Szkół nr 1, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków	1	1	1	3	30
8	Zespół Szkół Geodezyjno- Drogowych i Gospodarki Wodnej, ul. Juliusza Lea 235, 30-133 Kraków	1	1	1	3	30
		14	13	13	40	394

Liczba uczestników każdego kursu:

- a) **10 osób** w przypadku szkół: Zespół Szkół Mechanicznych nr 1 w Krakowie, Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 w Krakowie, Zespół Szkół Mechanicznych nr 3 w Krakowie, Zespół Szkół Ekonomicznych nr 2 w Krakowie, Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, Zespół Szkół nr 1 w Krakowie, Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej w Krakowie
 - b) **8 osób** w przypadku szkoły: Zespół Szkół Architektoniczno-Budowlanych w Krakowie
Łącznie 394 uczestników.
- 6) Łączna liczba godzin zajęć podczas jednego kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne) nie mniejsza niż 37 godzin lekcyjnych (45 min.) w tym:
- a) 25 godzin lekcyjnych (45 min.) – zajęcia części teoretycznej kursu,
 - b) 10 godzin lekcyjnych (45 min.) – zajęcia części praktycznej kursu,
 - c) 2 godziny lekcyjne (45 min.) – egzamin wewnętrzny.
- 7) Każdy kurs zakończy się uzyskaniem przez uczestników zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oraz przeprowadzeniem egzaminu kwalifikacyjnego przed komisją UDT, dającego możliwość uzyskania przez uczestników świadectw kwalifikacyjnych (legitymacji UDT) uprawniających do obsługi wózków jezdniowych z mechanicznym podnoszeniem oraz bezpieczną wymianą butli gazowej z wyłączeniem specjalizowanych.
- 8) Kurs stacjonarny. Miejsce prowadzenia kursów:
- a) miejsce prowadzenia zajęć części teoretycznej kursu oraz egzaminu w części teoretycznej - na terenie Miasta Krakowa, sala szkoleniowa zapewniona i wskazana przez Wykonawcę.
 - b) miejsce prowadzenia zajęć części praktycznej kursu oraz egzaminu w części praktycznej – plac manewrowy wraz z parkiem maszynowym - zapewniony i wskazany przez Wykonawcę na terenie Miasta Krakowa.
- Miejsca prowadzenia kursów powinny być dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia kursów on-line (w części teoretycznej) w okresie zagrożenia epidemiologicznego od dnia ogłoszenia stanu zagrożenia np. Covid-19. Organizacja zajęć zdalnych w części teoretycznej kursu:
- a) zajęcia w czasie rzeczywistym;



- b) rejestrowanie czasu uczestnictwa każdego uczestnika poprzez raporty generowane w postaci print screenów ze strony na koniec zajęć;
- c) uczestnictwo na platformie np. MS Teams, zoom.us;
- d) po zakończeniu okresu epidemii w Polsce i wznowieniu zajęć w szkole każdy z uczestników potwierdzi swój udział w zajęciach w których uczestniczył.

10) Częstotliwość zajęć:

- a) zajęcia kursu odbywać się będą: 2 – 3 razy w tygodniu z wyłączeniem niedzieli; w dni robocze od poniedziałku do piątku po maksymalnie 4 godziny lekcyjne dziennie, w soboty po maksymalnie 6 godzin lekcyjnych dziennie (przerwa nie jest wliczana w czas trwania kursu). Zajęcia kursu powinny się odbywać w roku szkolnym, z wyłączeniem ferii zimowych i letnich.
- b) terminy zajęć części teoretycznej i praktycznej oraz egzamin muszą być dostosowane do obowiązujących godzin lekcyjnych uczestników.

Dopuszcza się zorganizowanie zajęć kursu w innej częstotliwości i/lub w inne dni tygodnia wyłącznie po indywidualnym uzgodnieniu z Dyrektorem Jednostki oświatowej/Koordynatorem szkolnym/Przedstawicielem szkoły, której uczniów dotyczy zmiana. Powyższe dotyczy również egzaminu wewnętrznego.

Przeprowadzenie kursu w trakcie ferii zimowych i letnich jest dopuszczalne tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Jednostki oświatowej/Koordynatorem szkolnym/Przedstawicielem szkoły. W takim przypadku dopuszczalne jest prowadzenie zajęć po max. 6 godzin lekcyjnych dziennie od poniedziałku do soboty z częstotliwością ustaloną wcześniej z Dyrektorem Jednostki oświatowej/Koordynatorem szkolnym/Przedstawicielem szkoły.

- 11) Instruktor rozpoczyna szkolenie praktyczne po zakończeniu szkolenia teoretycznego. Instruktor może dokonać innego podziału godzin zajęć oraz ustalić ich zakres tematyczny - odpowiednio do stwierdzonego u uczestników kursów poziomu umiejętności, ich predyspozycji, łatwości przyswajania poszczególnych zadań. Zajęcia praktyczne demonstrowane są przez instruktorów. Po przedstawieniu uczestnikom kursów zadań, wymaga się od nich prawidłowego ich wykonania w trakcie ćwiczeń indywidualnych, które są prowadzone do momentu, gdy uczestnik nabywa pełnej samodzielności przy ich wykonywaniu.
- 12) Wykonawca w ramach każdego kursu zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić egzamin przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego wraz z poniesieniem wszelkich kosztów związanych z przystąpieniem uczestników do egzaminu, otrzymania przez uczestników zaświadczeń potwierdzających uzyskanie uprawnień oraz otrzymania przez uczestników legitymacji UDT. Wykonawca informuje Zamawiającego o wynikach egzaminu każdego uczestnika.
- 13) W trakcie trwania kursów opiekę nad uczestnikami sprawuje Wykonawca. Tym samym ponosi on pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.



2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków” nr projektu: FEMP.06.31-IP.01-1581/24, dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

3. Uczestnicy kursów

Uczennice/uczniowie ponadpodstawowych szkół kształcących zawodowo (technikum, branżowe szkoły I i II stopnia), dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków:

- Zespół Szkół Mechanicznych Nr 1, al. Mickiewicza 5, 31-120 Kraków;
- Zespół Szkół Architektoniczno-Budowlanych, ul. Jerzego Szablowskiego 1, 30-127 Kraków;
- Zespół Szkół Mechanicznych Nr 2, al. gen. Jana Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków;
- Zespół Szkół Mechanicznych Nr 3, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków;
- Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 2, os. Spółdzielcze 6, 31-943 Kraków;;
- Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków;
- Zespół Szkół nr 1, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków;
- Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej, ul. Juliusza Lea 235, 30-133 Kraków.

Uczennice/uczniowie pozostałych szkół kształcących zawodowo z rejonu ZIT.

Uczestnikami kursów będą osoby, które w dniu rozpoczęcia kursu mają ukończone 18 lat.

4. Terminy

Kursy przewidziane na rok 2026 – termin zakończenia do 30 listopada 2026 r.

Kursy przewidziane na rok 2027 – termin zakończenia do 30 listopada 2027 r.

Kursy przewidziane na rok 2028 – termin zakończenia do 30 listopada 2028 r.

Powyższe terminy oznaczają, że Wykonawca zobowiązuje się, iż w maksymalnych terminach wyżej wskazanych uczestnicy kursów odbędą wszystkie wymagane zajęcia kursów, otrzymają zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu oraz przystąpią do egzaminów kwalifikacyjnych UDT. Szczegółowy harmonogram kursów zostanie uzgodniony przez Wykonawcę, który będzie realizował zamówienie indywidualnie z Dyrektorem Jednostki oświatowej/Koordynatorem szkolnym/Przedstawicielem szkoły.

5. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, które po zakończeniu kursu przechodzą na ich własność. Materiały szkoleniowe muszą być adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym.
- 2) Zorganizowanie wymaganych badań lekarskich uczestników i poniesienia kosztów z tym związanych (w przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych Wykonawca



ponosi koszt badania lekarskiego kolejnej osoby wskazanej przez Dyrektora Jednostki oświatowej/Koordynatora szkolnego/Przedstawiciela szkoły).

- 3) Materiały szkoleniowe zostaną przygotowane i udostępnione co najmniej w wersji elektronicznej, spełniającej standard informacyjno-promocyjny i cyfrowy, zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
- 4) Zamawiający nie wyklucza możliwości udziału w projekcie osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju i DNSH4, zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania materiałów szkoleniowych, dokumentów, pomieszczeń, zaświadczeń zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz informowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze Środków Unii Europejskiej.
- 6) Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zgodnie z pkt. 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego przed komisją UDT wraz z poniesieniem wszelkich kosztów z tym związanych.
- 7) Zapewnienie miejsca szkolenia, materiałów szkoleniowych i sprzętu do zajęć teoretycznych i praktycznych potrzebnych do zrealizowania programu kursu przez każdego z uczestników kursu.
- 8) Realizowanie kursu przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do zakresu prowadzonych zajęć.
- 9) Prowadzącym kurs może być wyłącznie osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem Prowadzącego kurs składanym u Wykonawcy.
- 10) Informowanie na bieżąco Dyrektora Jednostki oświatowej/Koordynatora szkolnego/Przedstawiciela szkoły o problemach mogących mieć wpływ na realizację kursu (np. o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach).
- 11) Umożliwienie Zamawiającemu i uprawnionym instytucjom prowadzenia wizyt monitorujących i/lub obserwacji realizowanego kursu.
- 12) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dziennika zajęć, zawierającego harmonogram i program kursu w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 13) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu imiennych list uczestników kursu potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu.



- 14) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu listy obecności potwierdzających uczestnictwo osób biorących udział w kursie (z własnoręcznymi podpisami uczniów/uczennic z każdego dnia zajęć – na zajęciach części teoretycznej i praktycznej) w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Listy obecności powinny stanowić odrębny dokument, niebędący częścią dziennika zajęć.
- 15) Wydanie zaświadczeń ukończenia kursu dla każdego uczestnika kursu. **Uwaga:** Na zaświadczeniu o ukończeniu kursu winny zostać umieszczone m. in.: szczegółowy zakres programowy kursu (wraz z podaniem liczby godzin poszczególnych rodzajów zajęć i ich tematyki).
- 16) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu listy uczestników każdego kursu, którzy przystąpili do egzaminu wraz z wynikami egzaminu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17) Listy obecności oraz dziennik zajęć powinny być prowadzone i uzupełniane na bieżąco.
- 18) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu wydawanych uczestnikom kursu, a także zbiorczego potwierdzenia ich przekazania uczestnikom w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 19) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu kserokopii świadectw kwalifikacyjnych potwierdzających zdanie egzaminu zewnętrznego oraz uzyskanie uprawnień kwalifikacyjnych, a także zbiorczego potwierdzenia ich przekazania uczestnikom w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 20) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu w wersji elektronicznej od pięciu do dziesięciu zdjęć z przebiegu realizacji kursu.