

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MSWiA W RZESZOWIE
35-111 RZESZÓW, UL. KRAKOWSKA 16
TEL./17/86-43-312, FAX./17/850-70-53
NIP: 813-28-92-063, REGON: 690028840

Rzeszów, dnia 05.02.2026r.

ZNAK SPRAWY Z/ZZP.2375.1.26

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na dostawę materiałów do zabiegów
do Pracowni Radiologii Zabiegowej**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie
w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości powyżej 170.000,00 zł
zgodnie z przepisami ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 j.t.)**

Specyfikację zatwierdza: _____

Rozdział I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie

Adres: ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów

Numer tel.: 17/ 850-70-53

Adres poczty elektronicznej: zaopatrzenie@szpitalmswia.rzeszow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (URL):

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów do zabiegów do Pracowni Radiologii Zabiegowej** do tut. Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie, transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 5 do SWZ) będący integralną częścią niniejszej specyfikacji. Wypełniony załącznik należy dołączyć do oferty.
 - 1.1. Wymagania dotyczące dostaw:
 - **Zadania 1-2** - Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą na zasadzie „banku sprzętu” tzn. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać sprzęt w oparciu o zamówienia ilościowo-asortymentowe składane przez Zamawiającego do wyczerpania danego asortymentu. Dostawca dostarczy zamówiony sprzęt do Magazynu Pracowni Radiologii Zabiegowej znajdującego się w budynku głównym Szpitala (budynek „A”). Materiały medyczne (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) będą fakturowane dopiero po przeprowadzeniu zabiegu inwazyjnego. Zapasy w „banku sprzętu” pozostają własnością Wykonawcy. Dokumentem przyjęcia do „banku sprzętu” jest protokół przekazania.
 - **Zadania 3-4** - Dostawa przedmiotu zamówienia w oparciu o wysłane zamówienie ze wskazaniem ilości i asortymentu. Dostawa wraz z fakturą do Magazynu Centralnego tut. SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów.
2. Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt posiadał aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania oferowanego sprzętu w służbie zdrowia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o ile ich posiadanie jest wymagane w obowiązujących na dzień złożenia oferty przepisach prawa – (pozwolenie na dopuszczenie do obrotu sprzętu, wpis do rejestru wyrobów medycznych, Deklaracja zgodności, CE itp.)

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. **Ilość zadań: 4**
Przedstawienie oferty nie obejmującej całego asortymentu znajdującego się w zadaniu spowoduje jej odrzucenie bez dalszego rozpatrywania.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę/producenta, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, dawkę itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SWZ. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
6. Termin płatności wymagany przez Zamawiającego to **60 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Uwaga: Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. **7.00 – 14.35**.

Rozdział IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie
 - b) art. 108 ust.1 ustawy;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 3.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 3.3 sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 3.4 zdolność techniczna lub zawodowa:**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Rozdział VI Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział VII Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą,** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz, jeżeli dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest podać taką informację w formularzu oferty wraz z podaniem zakresu zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom, jak również nazw podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII Wykaz dokumentów i oświadczeń, których złożenia Zamawiający wymaga od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

A. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków.
4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):
 - 5.1 aktualnego na dzień złożenia - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu **Załącznik nr 3**
6. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w części A ust. 1 powyżej, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - a) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
 - b) Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 - c) Oświadczenie, o którym mowa w części A ust. 1 powyżej składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

B PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące, przedmiotowe środki dowodowe:
 - a) **Oświadczenie**, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z ustawą z dnia 07 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2022 poz. 974) oraz dopuszczony do obrotu i stosowania w służbie zdrowia (certyfikaty CE / deklaracje zgodności) zgodnie z klasą wyrobu medycznego lub stosowne oświadczenie, iż do danego sprzętu nie stosuje się przepisów ww. ustawy wraz z informacją iż zaoferowany sprzęt jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) opisy (karty katalogowe, ulotki itp.) z opisem technicznym oferowanego sprzętu, w języku polskim.

Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

C INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

1. Uzupełniony formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SWZ**)
2. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do SWZ**).
3. Uzupełniony formularz asortymentowo-cenowy (**Załącznik nr 5 do SWZ**).
4. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
7. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

Rozdział IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) Platformy e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>,
 - 2) poczty elektronicznej Zamawiającego: zaopatrzenie@szpitalmswia.rzeszow.pl
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-cba5c8a4-017e-436d-94be-d44fd56bd630
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej korzystania z platformy e-zamówienia pod adresem:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>
6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. Składanie ofert/wniosek/prac konkursowych dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosek/prac konkursowych. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złoż ofertę.
9. Ofertę należy złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.
10. W celu pobrania wzorów formularzy (ofertowego, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursowego) oraz pozostałych dokumentów postępowania należy przejść do szczegółów postępowania.
11. Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie do Przygotowania ofert/wniosek/prac konkursowych.
12. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.
13. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym lub pieczęcią elektroniczną. Wypełniony formularz oferty podpisujemy podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu

- system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
14. Szczegółowa instrukcja dotycząca składania ofert dostępna jest pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
 15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
 16. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
 17. Zamawiający umieści wyjaśnienia bez ujawnienia źródeł zapytania.
 18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 19. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 20. Zamawiający nie organizuje zebrania uczestników postępowania.
 21. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach proceduralnych:
 - Marek Pytel – Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
tel. /17/86-43-215, e-mail: zaopatrzenie@szpitalmswia.rzeszow.pl
 - w sprawach merytorycznych:
 - Piotr Wańczura – Kierownik Pracowni Radiologii Zabiegowej
tel. /17/86-43-867, e-mail: zaopatrzenie@szpitalmswia.rzeszow.pl
 22. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
 23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na Platformie e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
 24. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 25. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 23 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się z wyjaśnieniami oraz przygotowania i złożenia oferty.

26. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
27. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagać dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć:
 - a. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
 - c. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców.
2. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym opisaniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XI ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy: **www.ezamowienia.gov.pl** do dnia **13.02.2026r. do godz. 09:00**.
2. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy e-zamówienia na formularzu ofertowym dostępnym w systemie, sekcja ogłoszenia i dokumenty postępowania zamieszczonej w szczegółach postępowania.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamówienia. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk **złóż ofertę**. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych.
8. Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę. **UWAGA. Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.**

9. Następnie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatyczne szyfrowanie, pakowanie i składanie na platformie.
10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
11. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część załącza w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
15. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego wskazane w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl> **w terminie** do dnia **13.02.2026r.** do godz. **09:00**
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **13.02.2026 r. o godz. 09:30**, za pośrednictwem platformy www.ezamowienia.gov.pl
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje za pomocą platformy e-zamówienia. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację zgodnie z art. 222 ustawy Pzp.

- 5 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia 14.03.2026r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 3 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z terminową realizacją i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. $\text{Cena jednostkowa} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$.
3. Ceny netto, brutto, wartość podatku VAT należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę ostateczną oferty należy podać w złotych polskich cyfrą i słownie.
5. Cena netto podana w formularzu ofertowym i asortymentowo-cenowym nie ulegnie zmianie przez cały czas obowiązywania umowy.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>	<i>Sposób punktowania</i>
<i>1.</i>	<i>Cena</i>	<i>60%</i>	<i>Cena oferty najniższej podzielona przez cenę oferty ocenianej x waga</i>
<i>2.</i>	<i>Termin dostawy</i>	<i>40%</i>	<i>Liczba pkt przyznana ofercie wg zasad określonych poniżej</i>

UWAGA: Punkty w kryterium „Cena” wyliczone będą do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny kryterium „Termin dostawy” Zamawiający dokona na podstawie informacji zawartej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (zał. 1 do SWZ). Zamawiający dokona oceny wg poniższej punktacji:

- | | | | |
|----|-------------------------------|---|--------|
| 1) | termin dostawy 1-2 dni | = | 40 pkt |
| 2) | termin dostawy 3 dni | = | 20 pkt |
| 3) | termin dostawy 4 dni i więcej | = | 0 pkt |

WYNIK: oferta, która otrzyma największą sumę punktów za kryteria wymienione wyżej zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, czyli uzyska największą ilość punktów.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - zawiadomienie to zostanie przesłane przez zamawiającego do wykonawców przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający zawrze umowę przed upływem wskazanego w pkt.1 terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie art. 455 ustawy Pzp, oraz na warunkach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXI OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów, e-mail: sekretariat@szpitalmsw.rzeszow.pl, tel.: 17 86 43 313
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Imię i nazwisko: adwokat Karol Draus , adres email: iod@szpitalmswia.rzeszow.pl
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWY PRAWNE	Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „p.z.p.”)
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być przekazywane tylko takim podmiotom, które są do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa i tylko w takim zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji ich uprawnienia. Odbiorcami danych osobowych będą więc wszelkie osoby i podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na gruncie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 p.z.p., z zachowaniem ograniczeń zasady jawności wskazanych w ww. przepisach. Każdy wniosek o udostępnienie danych podlega weryfikacji pod względem jego legalności oraz adekwatności żadanego zakresu danych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane osobowe Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia publicznego będą przechowywane przez cztery lata , a jeżeli umowa zawarta została na dłużej: do czasu wygaśnięcia umowy - po tym okresie zostaną wybrakowane. Zasada ta wynika z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Dane osobowe pozostałych Wykonawców będą przechowywane przez pięć lat - po tym okresie zostaną wybrakowane. Zasada ta wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

<p style="text-align: center;">PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</p>	<p>Na warunkach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych podmiotom danych przysługują następujące prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO); • do sprostowania danych (art. 16. RODO); • do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO); • prawo do niepodlegania procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania (art. 22 RODO). <p>W przypadku, gdy realizacja prawa dostępu do danych wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.</p> <p>Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, zaś skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.</p> <p>Podmiotom danych nie przysługują następujące prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
<p style="text-align: center;">PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</p>	<p>Podmiotom danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim ich zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p> <p>Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą pod adresem 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, adres email: kancelaria@uodo.gov.pl.</p>
<p style="text-align: center;">ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</p>	<p>Dane osobowe pochodzą z ofert złożonych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z przedłożonych, na żądanie zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.</p>
<p style="text-align: center;">INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</p>	<p>Podanie treści danych osobowych jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie treści danych osobowych może skutkować wezwaniem do złożenia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu, odrzuceniem oferty.</p>
<p style="text-align: center;">INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI ORAZ PROFILOWANIU</p>	<p>Państwa dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.</p>

Rozdział XXII ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy składane na podst. art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4a – Wzór umowy (dla zadania nr 1-2)

Załącznik Nr 4b – Wzór umowy (dla zadania nr 3-4)

Załącznik Nr 5 – Formularze asortymentowo-cenowe

Dane Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
MSWiA w Rzeszowie
ul. Krakowska 16
35-111 Rzeszów

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane Wykonawcy / Wykonawców:

1. Nazwa Wykonawcy albo imię i nazwisko*:

.....
.....

**Wykonawcy wspólnie składający ofertę tj. np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, wpisują dane każdego konsorcjanta wraz ze wskazaniem lidera konsorcjum i każdego wspólnika spółki cywilnej.*

2. Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....
.....

3. Zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Sądzie Gospodarczym Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS

NIP **REGON**

adres internetowy dostępu do w/w dokumentu <https://ems.ms.gov.pl/krs/danepodmiotu>

lub

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP

adres internetowy dostępu do w/w dokumentu: <https://www.ceidg.gov.pl/>

nr NIP,

lub

inny niż w/w rejestry (dotyczy przedsiębiorców wpisanych do rejestru poza granicami RP)

Nr rejestru prowadzony przez

w

adres internetowy dostępu do w/w dokumentu:

4. Osoba do kontaktu z Zamawiającym:

.....

5. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

6. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy.

Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.

7. Wykonawca jest:

- ☐ * **mikroprzedsiębiorstwem**
☐ * **małym przedsiębiorstwem**
☐ * **średnim przedsiębiorstwem**
☐ * **dużym przedsiębiorstwem**

*właściwe zaznaczyć poprzez wpisanie znaku X w polu wyboru.

II. Oferowany przedmiot zamówienia

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Dostawa materiałów do zabiegów do Pracowni Radiologii Zabiegowej**”

oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie **zadania nr** (wpisać)

za łączną **cenę netto**, która wynosi: złotych
(słownie złotych:)

Po naliczeniu podatku VAT..... %

Cena brutto wynosi:złotych
(słownie złotych:)

W załączeniu szczegółowa oferta cenowa (wypełniony formularz asortymentowo cenowy).

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić realizację dostawy **w ciągu..... dni roboczych*** (UZUPEŁNIĆ), po zgłoszeniu zamówienia zgodnie z przedziałem określonym poniżej:

- | | | |
|----------------------------------|---|--------|
| 1) termin dostawy 1-2 dni | = | 40 pkt |
| 2) termin dostawy 3 dni | = | 20 pkt |
| 3) termin dostawy 4 dni i więcej | = | 0 pkt |

III. Oświadczenie dotyczące postanowień treści SWZ

1. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SWZ i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że załączone do SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
5. Oświadczam/y, że zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia w terminie oraz

w sposób zgodny z warunkami określonymi w SWZ i wzorze umowy.

6. W rozliczeniach będzie obowiązywać **termin płatności, który wynosi: 60 dni**, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek Wykonawcy.
7. **Oświadczam**, iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z ustawą z dnia 07 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2022 poz. 974) oraz dopuszczony do obrotu i stosowania w służbie zdrowia (certyfikaty CE / deklaracje zgodności) zgodnie z klasą wyrobu medycznego lub **oświadczam**, iż do danego sprzętu nie stosuje się przepisów ww. ustawy. (* niepotrzebne skreślić)

lub

Oświadczam, iż zaoferowany sprzęt jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów. (* niepotrzebne skreślić)

8. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie/ podwykonawcom zamierzam(y) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia*

.....

**(Należy podać nazwę podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentową część zamówienia)*

9. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję/informujemy, że wybór oferty:

a) ☐ **nie będzie prowadził*** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

b) ☐ **będzie prowadził*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Jednocześnie wskazuję/jemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

Wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku

**Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

10. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).**

IV. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie w plikach pn. (jeżeli dotyczy) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

V. Oświadczenie RODO

1. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej do SWZ, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, który to fakt potwierdzam własnoręcznym podpisem.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu / Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/ reprezentowanego przeze mnie podmiotu dotyczących / Oświadczam, że wobec mnie/ reprezentowanego przeze mnie podmiotu zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO
(niepotrzebne skreślić).

VI. Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/20142 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka , o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozszerzającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww ustawy.
2. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), tj. Wykonawcę który należy do którejkolwiek z poniższych kategorii podmiotów:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu;
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

VII. Spis załączników

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty

- 1)
- 2)
- 3)

Miejscowość data

Informacja:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Podmiotu przez osobę podpisującą ofertę.

Dane Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
MSWiA w Rzeszowie
ul. Krakowska 16
35-111 Rzeszów

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba/adres:

.....

NIP/PESEL, KRS/CEiGD (w zależności od podmiotu)

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa materiałów do zabiegów do Pracowni Radiologii Zabiegowej**” prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie oświadczam/y, co następuje:

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam/y, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia

....., dnia.....r.
(miejscowość)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia.....r.
(miejscowość)

Informacja:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Podmiotu przez osobę podpisującą ofertę

Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia

Oświadczam, że **nie występują** wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....
* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

....., dnia.....r.
(miejscowość)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....r.
(miejscowość)

Informacja:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Podmiotu przez osobę podpisującą ofertę.

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Dostawa materiałów do zabiegów do Pracowni Radiologii Zabiegowej”

Niniejszym oświadczam, że **należę** / **nie należę** (*niepotrzebne skreślić*) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Uwaga!

Oświadczenie należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę (lub w ramach tej samej części zamówienia złożono tylko jedną ofertę częściową to oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej nie jest dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania) - brak obowiązku składania w/w oświadczenia Zamawiającemu.

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej składane jest po złożeniu oferty i dotyczy jedynie powiązań z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu.

Projekt umowy (dotyczy zadań 1-2)
Umowa nr/ 2026 (WZÓR)
bank sprzętu

zawarta w dniu 2026 r. w zakresie zadania nr..... (dotyczy przetargu Z/ZZP.2375.1.26), pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000020148, NIP: 813 28 92 063, REGON: 690028840, zwanym dalej **Kupującym** reprezentowanym przez:

Prof. dr hab. n. med. Krzysztofa Gutkowskiego – Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie

a

..... wpisanym do pod numeremzwanym w treści umowy **Dostawcą** reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru oferty Dostawcy w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320).

§ 1

1. Kupujący zleca a Dostawca przyjmuje zlecenie dostarczania do siedziby Kupującego asortymentu wyszczególnionego w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy [zwanym dalej sprzętem].
2. Kupujący zaznacza, iż podane w SWZ ilości sprzętu stanowią wielkość szacunkową, ustaloną w oparciu o plany realizacji. Mogą one ulec w okresie obowiązywania umowy zmniejszeniu wg faktycznych potrzeb Kupującego. Różnica wynikająca z faktycznego zużycia sprzętu w stosunku do ilości szacunkowej nie może stanowić podstawy do żądania przez Dostawcę wykonania umowy w zakresie niewykonanym, w tym domagania się odbioru przez Kupującego określonych wielkości czy ilości dostaw oraz zgłaszania związanych z tym jakichkolwiek roszczeń w tym z tytułu utraconych korzyści.
3. Kupujący zaznacza, iż ilości umówionego sprzętu w trakcie wykonywania umowy mogą ulec zmniejszeniu stosownie do faktycznych potrzeb Kupującego, przy czym minimalna wartość zamówienia wynosi 50% wartości umowy netto, rozumianej jako suma iloczynów ilości zamówionych sprzętów - wyrobów medycznych i ich cen netto.
4. Niezakupienie przez Kupującego całego umówionego sprzętu, zgodnie z §1 ust 3 Umowy, nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz nie może stanowić podstawy roszczeń wobec Kupującego, w szczególności nakazania zakupienia sprzętu niezakupionego, zapłaty wynagrodzenia w części lub odszkodowania.
5. Kupujący ma prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi stanowiącymi przedmiot umowy w obrębie Zadania w przypadku, gdy przesunięcia wynikają z potrzeb Kupującego

6. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do depozytu „banku sprzętu” w pełnym asortymencie oraz w pełnej rozmiarówce /długości, średnicy itp./ określonej w poszczególnych pozycjach pakietu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Zapasy w „banku sprzętu” pozostają własnością Dostawcy. Dokumentem przyjęcia do „banku sprzętu” jest protokół przekazania.
7. Kupujący sporządza na podstawie dokumentacji medycznej zestawienie wydane do zużycia sprzętu. Zestawienie zostaje przekazane Dostawcy w formie pisemnej na adres e-mail i stanowi podstawę do wystawienia faktury.
8. Dostawcy należy się tylko wynagrodzenie za sprzęt zużyty do przeprowadzonych zabiegów.
9. Dostawca zobowiązuje się wymieniać sprzęt pozostający w "banku sprzętu" na 3 m-ce przed upływem ważności terminu na równoważny z dłuższą datą ważności.
10. Dostawca ma prawo sprawdzić w obecności reprezentanta Kupującego stan ilościowy „banku sprzętu”. Termin inwentaryzacji będzie uzgadniany z Kupującym przynajmniej na 14 dni przed jej datą. Za wszelkie braki nie wykazane w zamówieniach oraz uszkodzenia wyrobów znajdujących w banku sprzętu będzie obciążany Kupujący.
11. Po zakończeniu niniejszej umowy Dostawca odbierze na swój koszt od Kupującego sprzęt niewykorzystany do zabiegów medycznych.
12. Dostawca odpowiada wobec Kupującego za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego sprzętu na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego sprzętu Dostawca zobowiązuje się niezwłocznie załatwić reklamację, nie później jednak niż w terminie 10 dni od jej złożenia na piśmie przez Kupującego.
13. Dostawca zapewnia, że dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, kompletny, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości, a także wolny od wad materiałowych i prawnych. Gwarantuje także, że dostarczony sprzęt jest dopuszczony do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej w Polsce, i posiada, o ile są wymagane prawem, stosowne certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp.

§ 2

1. Sprzęt będzie dostarczany sukcesywnie do Kupującego przez okres **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Bezpośrednio przed każdą dostawą przedstawiciel Kupującego określi telefonicznie lub e-mail rodzaj i ilość zamawianego sprzętu. Terminy dostaw będą każdorazowo uzgadniane.
3. Dostawy będą realizowane w terminie **dni roboczych** od złożenia zamówienia. Za dni robocze będą uważane dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawca ma obowiązek wniesienia sprzętu do Magazynu Pracowni Radiologii Zabiegowej znajdującego się w budynku głównym Szpitala (budynek A).
4. Dostawca zobowiązuje się do zrealizowania dostaw awaryjnych w terminie do 24 godzin od daty telefonicznego, e-mailowego złożenia zamówienia.
5. Wszystkie koszty związane z dostawą sprzętu loco Magazynu Pracowni Radiologii Zabiegowej SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie, ul. Krakowska 16 (transport, ubezpieczenie, opakowanie, opłaty podatkowe, rozładunek i inne czynności Dostawcy związane z przygotowaniem dostaw) pokrywa Dostawca. Koszty te stanowią składnik ceny ofertowej Dostawcy.

§ 3

1. Za sprzęt Kupujący zapłaci Dostawcy cenę zgodnie z ofertą przetargową stanowiącą załącznik nr 1 w terminie **60 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, w wysokości netto..... zł, co stanowi wartość brutto zł (słownie:), płatnej przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze.
2. Cena sprzętu zaoferowana przez Dostawcę w ofercie z dnia stanowiącej załącznik nr 1 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy za ewentualnym wyjątkiem:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na sprzęt, w trakcie obowiązywania umowy cena brutto ulegnie zmianie, natomiast cena netto pozostanie niezmienna.
3. W przypadku okresowych promocji lub rabatów na sprzęt Dostawca zobowiązuje się do zastosowania warunków promocyjnych.

§ 4

1. Strony ustalają następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości należnego Dostawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) Miernikiem zmiany kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 2) Dostawca i Kupujący jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację wynagrodzenia Dostawcy wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy, a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wskaźnika w miesiącu składania ofert,
 - 3) Waloryzacja wynagrodzenia Dostawcy może nastąpić jedynie po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie zmiany wskaźnika cen i towarów usług konsumpcyjnych,
 - 4) Waloryzacja nie może dotyczyć wynagrodzenia Dostawcy za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,
 - 5) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż 14 dni od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, który winien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z kalkulacją kosztów oraz sposobem sporządzenia takiej kalkulacji,
 - 6) Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen lub kosztów o ponad 5% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
 - 7) W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 5), Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 8) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Kupującego lub Dostawcy,

- 9) Jeżeli zostanie wykazane, że zmiany ceny lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Dostawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
2. Dostawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianą cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
3. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp, Kupujący określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Dostawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień o których mowa w ust. 1 na poziomie 2,5% ceny wybranej oferty.
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić także w przypadkach:
 - 1) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 2) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 3) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o ile zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Dostawcę.
5. W razie zaistnienia przesłanek do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 – odpowiednie zastosowanie znajduje procedura określona w ust 1 pkt 3-9.
6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku wynagrodzenie umowne netto nie ulega zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony rzeczony podatek w zmienionej wysokości.
7. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany wynagrodzenia Dostawcy, zarówno Dostawca jak i Kupujący nabędą uprawnienie do rozwiązania w tej części umowy, za porozumieniem stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez obowiązku ponoszenia z tego tytułu kar umownych.

§ 5

1. Dostawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
 - a) za rozwiązanie umowy z winy Dostawcy w wysokości 10% wartości niezrealizowanej dostawy,
 - b) za przekroczenie terminu ustalonej dostawy o więcej niż 24 godzin w wysokości 0,1% wartości niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za nie wypełnienie zobowiązań jakościowych ustalonych w §1 ust. 13 w wysokości 0,1% wartości dostawy, za każdy dzień zwłoki w wymianie towaru na wolny od wad.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Wysokość naliczonych kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie nie może łącznie przekroczyć 30% wartości umowy netto, rozumianej jako suma iloczynów ilości zamówionych towarów i ich cen netto.
4. Za szkody wynikłe z nie wykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań umownych, strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne mogą być potrącone przez Kupującego z należności Dostawcy.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonane umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Kupujący uprawniony jest do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Dostawca:
 - 1) pozostaje w zwłoce z dostawą częściową przedmiotu umowy przez okres co najmniej 7 dni,
 - 2) minimum trzy razy pozostawał w zwłoce z dostawą częściową partii zamówienia przez okres co najmniej 5 dni,
 - 3) dostarcza towar wadliwy lub nie realizuje należycie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
2. Kupujący uprawniony jest również do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy zakontraktuje przedmiot zamówienia nabywany przez niego w ramach przedmiotowej umowy w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uruchomionego w ramach grupy zakupowej utworzonej przez jednostki, dla których organem założycielskim jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji lub w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uruchomionego w ramach innej grupy zakupowej, w której zrzeszony jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie.
3. Kupujący uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Kupującego informacji o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, będącej podstawą odstąpienia od umowy.
4. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Kupujący opóźnia się z dokonaniem zapłaty przez okres dłuższy niż 60 dni.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w § 7 umowy, odstąpienie będzie miało charakter ex nunc, tj. będzie dotyczyło jedynie niewykonanej części umowy. Dostawcy należy się wynagrodzenie jedynie z tytułu wykonanej części obowiązującej umowy, a Dostawca nie ma jakiegokolwiek roszczenia w związku z tym do Kupującego, w tym z tytułu utraconych korzyści.

§ 8

1. Kupujący dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 t.j.) oraz w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiany jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia, w tym zmiany numeru katalogowego sprzętu bądź nazwy własnej sprzętu w przypadku gdy nastąpiła zmiana w procesie produkcyjnym wynikająca z postępu technologicznego lub też będzie to konieczne ze względu na zmianę

- przepisów prawa, pod warunkiem że sprzęt zamienny nie będzie posiadał gorszych parametrów od objętych niniejszą umową;
- 2) ilościowym (zmiany ilości poszczególnego asortymentu w ramach ilości ujętych w umowie),
 - 3) sposobu konfekcjonowania,
 - 4) zmiany organizacyjnej po stronie Zamawiającego lub Dostawcy w szczególności w przypadku, gdy nastąpi zmiana adresu siedziby jednej ze Stron;
 - 5) przejściowy brak towaru, zakończenie produkcji lub wycofanie z rynku, pod warunkiem że sprzęt zamienny nie będzie posiadał gorszych parametrów od objętych niniejszą umową.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą skutkować podwyższeniem ceny jednostkowej sprzętu wskazanej w Ofercie Dostawcy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawa Zamówień Publicznych.
2. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd w Rzeszowie.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy należy dokonywać za zgodą obu Stron w formie pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Kupujący i 1 egz. Dostawca.

KUPUJĄCY

DOSTAWCA

Projekt umowy (dotyczy zadań 3-4)
Umowa nr/ 2026 (WZÓR)

zawarta w dniu w zakresie zadania nr..... (dotyczy przetargu Z/ZZP.2375.1.26), pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000020148, NIP: 813 28 92 063, REGON: 690028840 zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Prof. dr hab. n. med. Krzysztofa Gutkowskiego – Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie

a

..... wpisanym do pod numerem zwanym w treści umowy **Dostawcą** reprezentowanym przez:

.....
łącznie zwanych dalej **Stronami**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 t.j.)

§1

1. Zamawiający zleca a Dostawca przyjmuje zlecenie dostarczania do siedziby Zamawiającego asortymentu wyszczególnionego w formularzach asortymentowo-cenowych stanowiących załącznik do niniejszej umowy (zwanych dalej sprzętem).
2. Zamawiający zaznacza, iż podane w SWZ ilości zamawianego sprzętu stanowią wielkość szacunkową, ustaloną w oparciu o plany realizacji i mogą one ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy poprzez zmniejszenie wg faktycznych potrzeb Zamawiającego. Różnica wynikająca z faktycznego zużycia w stosunku do ilości szacunkowej nie może stanowić podstawy do żądania przez Dostawcę wykonania umowy w zakresie niewykonanym, w tym domagania się odbioru przez Zamawiającego określonych wielkości czy ilości dostaw oraz zgłaszania związanych z tym jakichkolwiek roszczeń w tym z tytułu utraconych korzyści.
3. Zamawiający zaznacza, iż ilości umówionego sprzętu w trakcie wykonywania umowy mogą ulec zmniejszeniu stosownie do faktycznych potrzeb Zamawiającego, przy czym

minimalna wartość zamówienia wynosi 50% wartości umowy netto, rozumianej jako suma iloczynów ilości zamówionego sprzętu i ich cen netto.

4. Niezakupienie przez Zamawiającego całego umówionego sprzętu, zgodnie z §1 ust 3 Umowy, nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz nie może stanowić podstawy roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności nakazania zakupu sprzętu niezakupionego, zapłaty wynagrodzenia w części lub odszkodowania.
5. Zamawiający ma prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi stanowiącymi przedmiot umowy w obrębie Zadania w przypadku, gdy przesunięcia wynikają z potrzeb Zamawiającego.
6. Dostawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego sprzętu na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego sprzętu Dostawca zobowiązuje się niezwłocznie rozpatrzyć reklamację, nie później jednak niż w terminie 10 dni od jej złożenia na piśmie przez Zamawiającego.
7. Dostawca zapewnia, że dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, kompletny, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości, a także wolny od wad materiałowych i prawnych. Gwarantuje także, że dostarczony sprzęt dopuszczony jest do stosowania w podmiotach leczniczych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, i posiada, o ile są wymagane prawem, stosowne certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp.

§ 2

1. Sprzęt składający się na przedmiot umowy będzie dostarczany sukcesywnie do Zamawiającego przez okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
2. Bezpośrednio przed każdą dostawą przedstawiciel Zamawiającego określi telefonicznie lub e-mail rodzaj i ilość zamawianego sprzętu. Terminy dostaw będą każdorazowo uzgadniane.
3. Dostawy będą realizowane w terminie **dni roboczych** od złożenia zamówienia. Za dni robocze będą uważane dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. **Dostawca ma obowiązek wniesienia zamówionego sprzętu do środka magazynu Centralnego SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie znajdującego się w budynku szpitala „B”.**
4. Dostawca zobowiązuje się do zrealizowania dostaw awaryjnych w terminie 24 godzin od daty telefonicznego, faksowego lub e-mailowego złożenia zamówienia.
5. Wszystkie koszty związane z dostawą sprzętu loco Magazyn Centralny w SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie, ul. Krakowska 16 (transport, ubezpieczenie, opakowanie, opłaty podatkowe, rozładunek i inne czynności Dostawcy związane z przygotowaniem dostaw) pokrywa Dostawca. Koszty te stanowią składnik ceny ofertowej Dostawcy.

§ 3

1. Za dostarczenie sprzętu diagnostycznego Zamawiający zapłaci Dostawcy cenę zgodnie z ofertą przetargową stanowiącą załącznik nr 1 w terminie **60 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, w wysokości netto zł, co stanowi wartość brutto zł (słownie:), płatnej przelewem na konto Dostawcy wskazane na tej fakturze.
2. Cena sprzętu diagnostycznego zaoferowana przez Dostawcę w ofercie z dnia, stanowiącej załącznik nr 1 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy za ewentualnym wyjątkiem:

- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na sprzęt, w trakcie obowiązywania umowy cena brutto ulegnie zmianie, natomiast cena netto pozostanie niezmienna.
1. W przypadku okresowych promocji lub rabatów na sprzęt Dostawca zobowiązuje się do zastosowania warunków promocyjnych.

§ 4

1. Strony ustalają następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości należnego Dostawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia:
- 1) Miernikiem zmiany kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 2) Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy, a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wskaźnika w miesiącu składania ofert,
 - 3) Waloryzacja wynagrodzenia Dostawcy może nastąpić jedynie po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie zmiany wskaźnika cen i towarów usług konsumpcyjnych,
 - 4) Waloryzacja nie może dotyczyć wynagrodzenia Dostawcy za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,
 - 5) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż 14 dni od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, który winien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z kalkulacją kosztów oraz sposobem sporządzenia takiej kalkulacji,
 - 6) Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen lub kosztów o ponad 5% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
 - 7) W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 5), Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 8) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Dostawcy,
 - 9) Jeżeli zostanie wykazane, że zmiany ceny lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Dostawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
2. Dostawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianą cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

3. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp, Zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Dostawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień o których mowa w ust. 1 na poziomie 2,5% ceny wybranej oferty.
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić także w przypadkach:
 - 1) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 2) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 3) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o ile zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Dostawcę.
5. W razie zaistnienia przesłanek do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 – odpowiednie zastosowanie znajduje procedura określona w ust 1 pkt 3-9.
6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku wynagrodzenie umowne netto nie ulega zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony rzeczony podatek w zmienionej wysokości.
7. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany wynagrodzenia Dostawcy, zarówno Dostawca jaki i Zamawiający nabędą uprawnienie do rozwiązania w tej części umowy, za porozumieniem stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez obowiązku ponoszenia z tego tytułu kar umownych.

§ 5

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za rozwiązanie umowy z winy Dostawcy w wysokości 10% wartości niezrealizowanej dostawy,
 - b) za przekroczenie terminu ustalonej dostawy o więcej niż 24 godzin w wysokości 0,1% wartości niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za nie wypełnienie zobowiązań jakościowych ustalonych w §1 ust.7 w wysokości 0,1% wartości dostawy, za każdy dzień zwłoki w wymianie towaru na wolny od wad.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Wysokość naliczonych kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie nie może łącznie przekroczyć 30% wartości umowy netto, rozumianej jako suma iloczynów ilości zamówionego towaru i ich cen netto.
4. Za szkody wynikłe z nie wykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań umownych, strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z należności Dostawcy.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonane umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.

§ 7

1. Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Dostawca:
 - 1) pozostaje w zwłoce z dostawą częściową przedmiotu umowy przez okres co najmniej 7 dni,
 - 2) minimum trzy razy pozostawał w zwłoce z dostawą częściową partii zamówienia przez okres co najmniej 5 dni,
 - 3) dostarcza towar wadliwy lub nie realizuje lub realizuje należycie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
2. Zamawiający uprawniony jest również do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy zakontraktuje przedmiot zamówienia nabywany przez niego w ramach przedmiotowej umowy w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uruchomionego w ramach grupy zakupowej utworzonej przez jednostki, dla których podmiotem tworzącym jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji lub w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uruchomionego w ramach innej grupy zakupowej, w której zrzeszony jest Zamawiający.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, będącej podstawą odstąpienia od umowy.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w § 7 umowy, odstąpienie będzie miało charakter ex nunc, tj. będzie dotyczyło jedynie niewykonanej części umowy. Dostawcy należy się wynagrodzenie jedynie z tytułu wykonanej części obowiązującej umowy, a Dostawca nie ma jakiegokolwiek roszczenia w związku z tym do Zamawiającego, w tym z tytułu utraconych korzyści.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 j.t.) oraz w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiany jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia, w tym zmiany numeru katalogowego sprzętu bądź nazwy własnej sprzętu w przypadku gdy nastąpiła zmiana w procesie produkcyjnym wynikająca z postępu technologicznego lub też będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa, pod warunkiem że sprzęt zamienny nie może posiadać gorszych parametrów od objętych niniejszą umową;
 - 2) sposobu konfekcjonowania;
 - 3) zmiany organizacyjnej po stronie Zamawiającego lub Dostawcy w szczególności w przypadku, gdy nastąpi zmiana adresu siedziby jednej ze Stron;

- 4) przejściowy brak towaru, zakończenie produkcji lub wycofanie z rynku, pod warunkiem że sprzęt zamienny nie może posiadać gorszych parametrów od objętych niniejszą umową.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie mogą skutkować podwyższeniem ceny jednostkowej sprzętu wskazanej w Ofercie Dostawcy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd w Rzeszowie.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy należy dokonywać za zgodą obu stron w formie pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

FORMULARZE ASORTYMENTOWO – CENOWE

Nazwa oferenta

Zadanie nr 1

L.p.	Nazwa towaru	Ilość szac.	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)	VAT %		Wartość brutto (zł)	Nr katalog owy	Nazwa handlowa
					%	Wartość (zł)			
1	Stent uwalniający substancję antyproliferacyjną Ewerolimus do zmian długich i krętych naczyń - stenty o budowie hybrydowej - substancja czynna - Ewerolimus - platforma: stent kobaltowo-chromowy o budowie hybrydowej: cele (komórki) zamknięte na końcach stentu, cele (komórki) otwarte w środkowym segmencie stentu - stent zamontowany fabrycznie na cewniku balonowym - minimalny zakres średnic - 2,5 - 4,5 mm - minimalny zakres długości - 8 - 40 mm - dostępność długości ≥ 44 mm dla średnic 2,5 - 3,5 mm - grubość ściany stentu - 0,050 mm - stopień skrócenia stentu po rozprężeniu - 0,29% - crossing profile - 0,039" (dla stentów zamontowanych na balonie o średnicy 3,0 mm) - ciśnienie RBP 14 atm - ciśnienie nominalne rozprężenia stentu - 9 atm - możliwość zastosowania cewnika prowadzącego 5 F dla wszystkich rozmiarów stentów	150 szt.							

2	Cewnik balonowy do PTCA pokryty lekiem -cewnik balonowy uwalniający lek Sirolimus - dawka leku Sirolimus: 3,00 µg/mm ² - kompatybilność z cewnikiem prowadzącym 5F - szaft proksymalny 1,98F - szaft dystalny 2,40F dla średnicy 2,00mm; 2,70F dla średnicy 2,25-4,50mm - ciśnienie nominalne: 7 atm, ciśnienie RBP 16 atm dla średnic od 2,00 do 4,00mm; 14 atm dla średnicy 4,5mm - długość użytkowa` cewnika 142cm - dostępne długości: 9, 12, 14, 15, 17, 20, 25, 30mm - dostępne średnice: 2,00-4,50mm	50 szt.						
	Razem wartość netto:		Razem wartość brutto:					

RAZEM słownie: zł brutto.

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa oferenta

Zadanie nr 2

L.p.	Nazwa towaru	Ilość szac.	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)	VAT %		Wartość brutto (zł)	Nr katalogowy	Nazwa handlowa
					%	Wartość (zł)			
1	<p>System do obrazowania wewnątrzświeńcowego IVUS</p> <ul style="list-style-type: none">- cewnik IVUS HD – sonda wysokiej rozdzielczości- kompatybilny z przewodnikiem 0,014 cala- kompatybilny z cewnikami prowadzącymi 6-8 Fr- marker widoczny w RTG w odległości 8 mm od końcówki dystalnej cewnika- cewnik zapewnia możliwość obrazowania z przestrajalną programowo częstotliwością 40MHz i 60MHz (obie częstotliwości dostępne „na jednym cewniku”)- długość robocza 141 cm- maksymalny profil przejścia 3,4Fr- długość tzw. „martwej strefy” obrazowania (ang.”dead zone length”) – odległość od końcówki dystalnej cewnika do przetwornika 20 mm- 5 prędkości akwizycji „pullback” (do wyboru przez operatora): 0,5; 1,0; 2,5; 5,0; 10,0 mm/s- maksymalna długość jednoczasowej akwizycji (tzw. Pullback):120mm <p>Bezpłatne użyczenie konsoli na czas trwania umowy</p> <ul style="list-style-type: none">- urządzenie mobilne do ultrasonografii wewnątrznaczyniowej IVUS wyposażony w funkcję GS (Gray Scale)- konsola w formie monitora ze zintegrowanym wewnątrz komputerem +	50 szt.							

	urządzenie peryferyjne – element służący podłączeniu cewnika, element wyciągający (tzw. Pullback) - opcja oprogramowania wyboru częstotliwości obrazowania (40MHz lub 60MHz) - ekran dotykowy - archiwizacja obrazu w formacie DICOM - serwisowanie i naprawy sprzętu leżą po stronie Wykonawcy							
		Razem wartość netto:			Razem wartość brutto:			

RAZEM słownie: zł brutto.

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa oferenta

Zadanie nr 3

L.p.	Nazwa towaru	Ilość szac.	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)	VAT %		Wartość brutto (zł)	Nr katalogowy	Nazwa handlowa
					%	Wartość (zł)			
1	Stentgraft wieńcowy - Stent chromowo – kobaltowy pokryty pasywną powłoką z węgla krzemu, która nie aktywuje płytek krwi i fibrynogenu (zapobiega wykrzepianiu na powierzchni przeseł stentgraftu), ogranicza dyfuzję jonów metali do otaczającej tkanki (redukuje ryzyko korozji i uczulenia na nikiel) oraz przyspiesza proces endotelializacji i gojenia naczynia; - Pokrycie (graft) nakładane metodą elektrospun (nie plecione); - Grubość pokrycia 90µm; - Dostępne długości: 15mm, 20mm, 26mm; - Dostępne średnice: 2,5mm; 3,0mm; 3,5mm; 4,0mm; 4,5mm; 5,0mm; - Różne grubości przeseł stentgraftu: ✓ 60µm (0,0024”) dla średnic 2,5-3,0mm ✓ 80µm (0,0031”) dla średnic 3,5-4,0mm ✓ 120µm (0,0047”) dla średnic 4,5 i 5,0mm - Crossing profile 1,19mm (0,046”) dla średnicy 3,0mm; - Ciśnienie nominalne (NP): 7 atm (ø 4,0-5,0mm); 8 atm (ø 2,5-3,5mm); - Ciśnienie RBP: 14 atm (ø 4,5-5,0mm); 16 atm (ø 2,5-5,0mm); - Konstrukcja „double helix”(podwójna spirala) pozwala na uzyskanie doskonałej elastyczności, zwiększając dostarczalność stentu do zmiany i możliwość przechodzenia przez kręte naczynia. Łączniki i przejścia w konstrukcji „podwójnej spirali” zapewniają gładkie przemieszczanie stentu bez efektu „rybiej łuski”; - Shaft proksymalny: 2,0F; - Shaft dystalny: 2,8F (ø 2,5-3,5mm); 3F (ø 4,0-5,0mm);	15 szt.							

<ul style="list-style-type: none"> - Zawartość chromu w stopie konstrukcyjnym 20%, niklu 10%; - Kompatybilny z cewnikiem prowadzącym: 5F (ø 2,5-4,0mm) i 6F (ø 4,5-5,0mm); - Długość systemu dostarczania 140cm; - Możliwość doprężenia: do 3,5mm (ø 2,5-3,0mm); do 4,65mm (ø 3,5-4,0mm); do 5,63mm (ø 4,5-5,0mm); - Średni czas dostarczenia do zmiany – 8 min.; 								
	Razem wartość netto:			Razem wartość brutto:				

RAZEM słownie: zł brutto.

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa oferenta

Zadanie nr 4

L.p.	Nazwa towaru	Ilość szac.	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)	VAT %		Wartość brutto (zł)	Nr katalogowy	Nazwa handlowa
					%	Wartość (zł)			
1	Mikrocewnik 2-kanałowy (światłowy) w pełni w systemie OTW - Mikrocewnik 2-światłowy w systemie OTW (idący przez całą długość cewnika); - Mikrocewnik zbrojony; - System o długości użytkowej 140cm (stylet długości 135cm); - Kompatybilny z cewnikiem 5F i przewodnikami 0,014”; - Umożliwiający wymianę przewodników w obu światłach bez konieczności wycofywania mikrocewnika; - Długość końcówki dystalnej 6mm; - 3 ujścia przewodnika w dystalnym końcu mikrocewnika w odległości 8mm i 12 mm od końcówki (widoczne w skopii); - Hydrofilna dystalna powłoka zewnętrzna; - Boczne ujścia widoczne w skopii; - Markery wyjściowe na długości 95 cm i 105 cm; - Profil wejścia 1,5F (0,50 mm); - Szaft owalny 2,3F (0,78mm) x 3,3F (1,1mm); - Wewnętrzna średnica światła 0,016” (0,40mm)	4 szt.							
2	Mikrocewnik 1-kanałowy (światłowy) w systemie OTW - Mikrocewnik 1-światłowy w systemie OTW (jednkanałowy) do interwencji typu CTO antegrade i retrograde; - Dostępne długości 135 cm i 155 cm; - Długość sekcji dystalnej 1,5 cm i średnica shaftu 2,0F tej sekcji;	10 szt.							

	<ul style="list-style-type: none"> - Średnica zewnętrzna szafu proksymalnego 3,0F; - Średnica wewnętrzna szafu proksymalnego 0,52 mm; - Powłoka hydrofilna pokrywająca 25cm przy długości 135cm i 60 cm przy długości 155cm zapewniająca niską frykcję; - Średnica wewnętrzna cewnika w części dystalnej: 0,45mm; - Długość końcówki taperowanej 7mm; - Średnica zewnętrzna końcówki taperowanej 0,58mm (0,023"; 1,7F); - Kompatybilny z przewodnikiem 0,014"; - Technologia podwójnego zbrojenia oraz „core wire” dla uzyskania lepszej popychalności; - Markery wyjściowe na długości 95 cm i 105 cm; - Zintegrowany torquer na korpusie cewnika dla unikalnej techniki „lock&cross” – zablokowanie przewodnika; - Niebieski hub - Kompatybilny z cewnikiem prowadzącym 5F (1,42mm) 							
3	<p>Cewnik przedłużający</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cewnik przedłużający w systemie szybkiej wymiany Rx dla cewnika prowadzącego; - Kompatybilny z cewnikami prowadzącymi 5F, 6F, 7F, 8F; - Długość użytkowa 150 cm; - Długość odcinka szybkiej wymiany (Rx) 25 cm; - Końcówka cewnika elastyczna, atraumatyczna, widoczna w skopii – długość 1,3mm – stanowiąca jednocześnie marker na końcu dla lepszej kontroli rozprężenia stentu; - 2 pozycjonujące markery wyjściowe umieszczone w odległości od dystalnej końcówki – 95cm i 105 cm; - Średnice wewnętrznego światła: 5F – 0,041"; 6F – 0,056"; 7F – 0,062"; 8F – 0,071" - Owalny szaf proksymalny dla zwiększenia zdolności pokonywania zmian i zwiększenia miejsca w świetle wewnętrznym; - Żółty hub dla lepszego rozróżnienia wykorzystywanych podczas procedury urządzeń; - 12mm strefa elastyczna dla lepszego prowadzenia i mniejszej 	40 szt.						

	traumatyzacji naczynia, jednocześnie silnie zbrojona dla utrzymania kształtu i swobody ruchu urządzeń współpracujących							
				Razem wartość netto:		Razem wartość brutto:		

RAZEM słownie: zł brutto.

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)