

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO NA DOSTAWĘ  
PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM

O wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy  
z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2024 r. poz.1320  
z późn.zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”

**„Zakup  
i sukcesywna dostawa wapna o bardzo wysokiej reaktywności”**  
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający: GMINA SUCHA BESKIDZKA  
UL. MICKIEWICZA 19,  
34-200 SUCHA BESKIDZKA  
NIP 552-15-67-404  
ZAKŁAD KOMUNALNY  
W SUCHEJ BESKIDZKIEJ

Adres: ul. Wadowicka 4,  
34-200 Sucha Beskidzka  
NIP 552-010-15-08

BDO 000009973

Strona internetowa: [www.zk-suchab.pl](http://www.zk-suchab.pl)

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej  
ul. Wadowicka 4  
34-200 Sucha Beskidzka

SPORZĄDZIŁ:

.....

ZATWIERDZIŁ

.....

Dyrektor Zakładu Komunalnego  
w Suchej Beskidzkiej

## ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka  
NIP: 5521567404 Zakład Komunalny w Suchoj Beskidzkiej ul. Wadowicka 4,  
34-200 Sucha Beskidzka

### 2. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

- 2.1 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 2.2 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania
- 2.3 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 2.4 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”

- 2.5 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 2.6 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 2.7 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 2.8 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 2.9 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”
- 2.10 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [administracja@zk-suchab.pl](mailto:administracja@zk-suchab.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 2.11 Zasady składania ofert zostały określone w pkt. 14.
- 2.12 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d10f1f0a-7271-4c27-8dda-c298ddc55db1>**  
**Identyfikator postępowania: ocds-148610-d10f1f0a-7271-4c27-8dda-c298ddc55db1**  
Na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 2.12, będą udostępniane wszelkie ogłoszenia, zawiadomienia, informacje, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2.13 Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:00 – 15:00 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) oraz 7:00 – 17:00 (czwartek).
- 2.14 Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Krzysztof Szczęch – tel. 33 8742079 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),
- Anna Tyrpa – tel. 338742560 (w sprawach związanych z procedurą postępowania).

### **3 Tryb udzielenia zamówienia**

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- 3.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.4 W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień lub modyfikacji SWZ wprowadzanych na podstawie art.284 i 286 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.

### **4.Opis przedmiotu zamówienia**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest:“Zakup i sukcesywna dostawa wapna o bardzo wysokiej reaktywności” dla Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej.

Planowana ilość zamówienia wapna w 2026 roku wyniesie ok. 900 t. Wapno dostarczane będzie sukcesywnie w odstępach ok. co 8-10 dni w ilościach ok. 25 t. Dostawy realizowane będą cysternami samowyładowczymi.

Dostawca zapewni pneumatyczne wyładowanie wapna do silosów z przyłączem dostosowanym do instalacji Zamawiającego (złącze strażackie Ø75mm).

Wszelkie koszty transportu, zabezpieczenia ładunku, ubezpieczenia, rozładunku ponosi Wykonawca.

Wyładunki muszą odbywać się zawsze pod nadzorem Zamawiającego.

Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach pracy oczyszczalni tj. od 6:00 do 13:00 po wcześniejszym przesłaniu zamówienia w formie e-maila na podany w ofercie i umowie adres w terminie maksymalnie dwóch dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

Dostawy realizowane będą loco Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej, ul. Wadowicka 4.

Przy każdorazowej dostawie Dostawca dostarczy Zamawiającemu świadectwo jakości danej partii dostarczanego wapna, które będzie zawierało co najmniej parametry zadeklarowane w ofercie oraz odczyt z ważenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli jakościowej oraz ilościowej dostarczonej partii wapna.

W przypadku problemów z pracą instalacji granulacji osadu, spowodowaną niełaściwymi parametrami dostarczonego wapna, instalacja zostanie opróżniona przez Wykonawcę lub na koszt Wykonawcy.

Wymagany okres gwarancyjny dla wapna wynosi min. 30 dni.

### **UWAGA!**

**Przedstawiony powyżej rzeczowy i ilościowy zakres przedmiotu zamówienia został określony orientacyjnie. Zamawiający ma prawo zmienić zakres rzeczowy i finansowy przedmiotu zamówienia bez konsekwencji finansowych. Takie zmiany ilości są przewidziane umową – rozliczenie nastąpi za faktycznie dostarczony przedmiot zamówienia.**

#### 4.2 Parametry techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia:

Reaktywność  $t_{60}$  – maksymalnie 80 sekund

CaO + MgO - min. 93,0%

MgO – max. 1,0%

SO<sub>3</sub> - max. 0,5%

CO<sub>2</sub> - max. 4,0%

Sito 0,09 mm- max 6,0%

Sito 0,2 mm max 1,0%

4.3 Podane parametry techniczno - użytkowe podane w niniejszej specyfikacji są wymagane. Nieposiadanie lub niespełnienie jakiegokolwiek parametru daje podstawy Zamawiającemu do odrzucenia oferty.

#### 4.4 Wymagane świadectwa i atesty.

Oferowane przez wykonawcę wapno ma posiadać certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną w UE (z aktualną datą ważności i identyfikującą producenta i typ wyrobu) lub deklarację zgodności z wymogami dyrektyw Unii Europejskiej. Dokumenty załączone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.

#### 4.5 Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

CPV 44921210-7

### 5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy zawarcia umowy do 31.12.2026r. (przewidywany termin zawarcia umowy: luty 2026r.)

### 6. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie wymaga szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

#### 7. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania.

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) tj.:– wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

– Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
– wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7.3 Weryfikacji braku zaistnienia podstawy wykluczenia, o której mowa w pkt. 7.2, Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków.

7.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

8.1 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8.2 Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

8.3 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **9 Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów i oświadczeń**

9.1 Ofertę (wraz z załącznikami), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.).

9.2 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.

9.3 Szczegółowe wymagania dot. sposobu sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie

postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

10.1 Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.2. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.6.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Zmiana nazwy pliku Formularza Ofertowego będzie skutkować wyświetleniem przez system Platformy e-Zamówienia komunikatu o błędzie.

10.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

10.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

10.5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10.6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.7. System Platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je

szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Jeśli będzie brakowało podpisu system Platformy e-Zamówień poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu! Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

10.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10.11 Zamawiający rekomenduje włączenie – na Platformie e-Zamówienia w zakładce dotyczącej danego postępowania – subskrypcji powiadomień dotyczących tego zamówienia, jeśli Wykonawca zamierza ubiegać się o jego udzielenie. Pozwoli to na otrzymywanie powiadomień o nowych zdarzeniach w postępowaniu (w tym o publikacji takich dokumentów, jak zmiany SWZ, czy odpowiedzi na zadane pytania).

10.12 Wraz z ofertą sporządzoną na „formularzu ofertowym” Wykonawca jest zobowiązany złożyć formularz cenowy (załącznik nr 3 do SWZ) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ.

## 11. Oferty częściowe i wariantowe

11.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.

12.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

12.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

12.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

## 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

13.1. Oferta uwzględni wszystkie cenowe zobowiązania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia, tj.:

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne), wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie nieprawidłowej stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca. **Cenę oferty należy skalkulować zgodnie z formularzem ofert.**
2. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:  
a/ koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,  
b/ wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w SWZ, w tym umowy.

13.2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.



13.3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

13.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

#### 14. Sposób i termin składania ofert

14.1. Oferty należy składać w terminie **do godz. 10:00 dnia 16 luty 2026 r.**

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, na Platformie e-Zamówienia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

14.3. Zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

14.4. Do upływu terminu przewidzianego na złożenie oferty – za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) Formularz ofertowy – udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.;

2) Oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ;

3) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:

a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

14.5. Pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego

odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

14.6. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio

wydzielonym i oznaczonym pliku

#### **15. Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany do **dnia 17.03.2026**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **16. Miejsce i termin otwarcia ofert**

16.1 Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

16.2. Termin składania ofert: **16.02.2026 r., godz. 10:00.**

16.3. Termin otwarcia ofert: **16.02.2026 r., godz. 11:00.** Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu platformy e-Zamówienia.

16.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

16.5. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.

16.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia lub wewnętrznego systemu informatycznego Zamawiającego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 16.2 SWZ.

## 17.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

17.1.Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga –udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	60%
2	Reaktywność wapnia	Reaktywność wapna 40 sekund i poniżej Reaktywność wapna od 41 sekund do 80 sekund	40%

- 2.Ocenie zostaną poddane cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz reaktywność wapna.
- 3.Maksymalna liczba punktów wynosi 100,00. Uzyskana liczba punktów w ramach ww. kryteriów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

**Liczba punktów = (0,6 x LC) +(0,4 x LR )**

$$L_C = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

gdzie: **LC** – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena brutto”

**LR** – liczba punktów przyznana za reaktywność wapna

**Punktacja za reaktywność wapna max 100 pkt.**

- 40 sekund i poniżej – 100 pkt.

- od 41 sekund do 80 sekund – 0 pkt.

4.Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg ustalonej reguły.

## 18. Udzielenie zamówienia

18.1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryterium wyboru.

18.2.O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3.Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 308 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

## **19.Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **20.Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

## **21.Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa

w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział IX – Środki ochrony prawnej.

## **22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp – umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
- 2) dokument wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy – w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

## **23. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

## **24. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Komunalnym w Suchej Beskidzkiej jest Pan Zbigniew Maryon, mail - [iod@sucha-beskidzka.pl](mailto:iod@sucha-beskidzka.pl) Tel. 33 874 95 54
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznik nr 1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY:  
Gmina Sucha Beskidzka  
Zakład Komunalny  
w Suchej Beskidzkiej  
Ul. Wadowicka 4  
34-200 Sucha Beskidzka

WYKONAWCA:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**  
**W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZK.ZP.2131.3.2026 pn. **„Zakup i sukcesywna dostawa wapna o bardzo wysokiej reaktywności”** prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka – Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej oświadczam, co następuje:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do ww. Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp powyższe dane (w szczególności NIP, numer KRS) umożliwiają Zamawiającemu samodzielne odebranie z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (<https://prod.ceidg.gov.pl> oraz <https://ekrs.ms.gov.pl>) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej <sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do SWZ  
Rejestr umów i zleceń: ZK.117..202.

Umowa nr ZK.ZP.2132..202.

zawarta w dniu ..... w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gmina Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP 552-15-67-404 - Zakładem Komunalnym w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Wadowicka 4, NIP 552-010-15-08, BDO 000009973 - zwanym dalej Zamawiający, reprezentowanym przez:  
mgr inż. Krzysztofa Szczęcha - Dyrektora Zakładu

a

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZK.ZP.2131.3.2026 została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy wapna o bardzo wysokiej reaktywności dla Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego SWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, ofertą, obowiązującymi przepisami. Wykonawca oświadcza, że wapno spełnia wymogi stawiane przez zamawiającego i posiada parametry zgodne ze złożoną ofertą:

**Skład-Parametry zgodnie z ofertą---**

CaO + MgO-.... %---

MgO-.....%---

SO<sub>3</sub>-..... %---

CO<sub>2</sub>-.....%---

Reaktywność t<sub>60</sub> Reactivity-.....

Sito 0,090 mm-..... %---

Sito 0,2 mm-..... %---

### § 2

1. Strony ustalają cenę sprzedaży zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę tj.:

a/ Cena 1 tony wapna wynosi ..... zł netto /tonę x 900 ton = ..... x .....(% obowiązujący podatek VAT) = ..... brutto/ słownie brutto złotych.....

W/w kwota zawiera wszystkie składniki kosztów Wykonawcy.

2. W razie upłynięcia terminu obowiązywania umowy i nie zakupieniu przez Zamawiającego określonej w umowie ilości wapna, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

3. Zaoferowane ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia .

4. Wysokość wynagrodzenia została ustalona szacunkowo i może ulec zmianie w razie zmiany ilości rzeczywiście zakupionego wapna.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury dla Zakładu zgodnie z podanym niżej schematem:

Nabywca:

**Gmina Sucha Beskidzka**

**ul. Mickiewicza 19**

**34-200 Sucha Beskidzka**

**NIP 552-15-67-404**

Odbiorca:

**Zakład Komunalny**  
**ul. Wadowicka 4**  
**34-200 Sucha Beskidzka**  
**NIP 552-010-15-08**

6. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres odbiorcy.

### **§ 3**

1. Wykonawca będzie fakturował:

- a/Zakładowi Komunalnemu w Suchej Beskidzkiej ul. Wadowicka 4, 34-200 Sucha Beskidzka za zakup i dostawę wapna z 30 dniowym terminem płatności zgodnym z wykazanym w ofercie.
- b/Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za dostarczone wapno jest faktura VAT przekazana do Zamawiającego.
- c/O przeterminowaniu zobowiązań decyduje data wpływu środków finansowych na konto Wykonawcy.
- d/ Strony uzgadniają, iż podstawową formą płatności jest przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.

### **§ 4**

- 1.Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, tj..... do dnia 31.12.2026r.
- 2.Miejsce realizacji zadania: Dostawa teren Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej ul. Wadowicka 4
- 3. Realizacja zamówienia nastąpi w ciągu 3 dni. Zamawiający dowóz wapna będzie zgłaszał każdorazowo drogą e-mailową. **Zamawiający będzie przekazywał zamówienia do godziny 11 w dniu roboczym. Dla zamówień przekazanych później niż do godz. 11 w dzień roboczy lub poza dniem roboczym traktowane będą jako złożone w najbliższy dzień roboczy"**
- 3. Gwarancja - Wymagany okres gwarancyjny dla wapna wynosi minimum 30 dni.

### **§ 5**

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:  
Za zwłokę w podjęciu działań za każdy dzień powyżej 2 dni od daty zgłoszenia pisemnego 0,5% wartości zamówienia brutto umowy.
- 2. Kary umowne określone w ust 1 Zamawiający ma prawo potrącić z należności przysługujących Wykonawcy.
- 3. W przypadku, jeżeli szkoda Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy jest wyższa niż naliczane kary umowne, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w zakresie, w jakim szkoda przewyższa kary umowne.
- 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto.
- 5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

### **§ 6**

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
  - a)Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b)Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową, SWZ, ofertą lub właściwymi przepisami prawa,
  - c)wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy –odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni

od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego drugiej stronie w formie pisemnej.

## § 7

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w §2 ulegnie zmianie (w trybie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałych cen netto,
  - b) w przypadku zmiany przepisów powodującej zmianę cen netto, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie cena netto w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany przepisów,
  - c) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę promocji, opustów lub innych zniżek cen – obniżeniu ulegną ceny jednostkowe w zakresie określonym przez Wykonawcę,  
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. a-b, od dnia, w którym weszły w życie przepisy powodujące te zmiany.
4. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. c, od daty zawarcia aneksu do umowy.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w §2 może ulec zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
6. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji w przypadku, gdy w oparciu o ogłaszane na podstawie art.25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych ( t.j. Dz.U. z 2022r. poz.504 z późn. zm.) kwartalne komunikaty Prezesa GUS w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych nastąpi zmiana tego wskaźnika w stosunku do I kwartału 2026r. o minimum 7%. Waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty, tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część Zamówienia.
8. W przypadku wzrostu wskaźnika , o którym mowa w pkt.7 o minimum 7% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę kwoty wynagrodzenia, określonego w §2 niniejszej umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne obrazujące wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania Zamówienia, wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy
9. W przypadku spadku wskaźnika , o którym mowa w pkt.7 o minimum 7% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemną informację o zmianę kwoty wynagrodzenia, określonego w §2 niniejszej umowy. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy
10. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności przypadających po dacie zawarcia aneksu do umowy.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy może być waloryzowane nie więcej niż 2 razy w okresie realizacji umowy, zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) pierwsza waloryzacja może nastąpić po opublikowaniu komunikatu Prezesa GUS w sprawie zmian wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w II kwartale 2026r. a jej wartość zostanie ustalona na podstawie wskaźnika określonego w tym komunikacie;

- 2) druga waloryzacja może nastąpić po opublikowaniu komunikatu Prezesa GUS w sprawie zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych w III kwartale 2026 r., a jej wartość zostanie ustalona na podstawie wskaźnika określonego w tym komunikacie.
13. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2.

## § 8

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz.1320 z późn. zm. ), oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024r. poz.1061 z późn. zm.)

## § 9

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Państwa Danych jest:	Dyrektor Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej z siedzibą: 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Wadowicka 4 Tel. 33 874 20 79 wewn. 211
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe:	Zbigniew Maryon iod@sucha-beskidzka.pl Tel. 33 874 95 54

Państwa dane będą przetwarzane w celu: w celu realizacji zawartej umowy

Podstawą do przetwarzania Państwa danych osobowych jest: udzielona przez Państwa zgoda na przetwarzanie danych, realizacja umowy której są Państwo stroną

Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów: Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane , z zachowaniem wszelkich zasad ochrony danych osobowych wymaganych prawem, zaufanym podmiotom współpracującym z Zakładem Komunalnym w Suchej Beskidzkiej tylko w związku z realizacją celów opisanych wcześniej.

Okres przechowywania danych: Dane będą przetwarzane tak długo, jak długo będą potrzebne do realizacji celu opisanego wcześniej

Mają Państwo prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
2. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,

3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
4. przenoszenia danych,
5. cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Automatyzacja i profilowanie:

Podane przez Państwa dane nie będą wykorzystywane w procesach zautomatyzowanego podejmowania decyzji ( w tym profilowania ).

### **§ 10**

1. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. umowy dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 3

WYKONAWCA:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Gmina Sucha Beskidzka  
Zakład Komunalny  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Wadowicka 4  
34-200 Suche Beskidzka**

### Formularz cenowy

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „Zakup i sukcesywna dostawa wapna o bardzo wysokiej reaktywności dla Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

L.p.	RODZAJ	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł/ 1 t]	SZACUNKOWA ILOŚĆ WAPNA [t]	WARTOŚĆ NETTO [zł]  (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	WAPNO		900	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO (suma wartości netto)				
WARTOŚĆ PODATKU VAT:				
CENA OFERTOWA BRUTTO (łącznie wartość netto + wartość podatku VAT):				

**Oświadczam, że do obliczenia kwoty podatku VAT zastosowano stawkę: .....%**

**(słownie cena ofertowa brutto: .....)**

.....)

Termin płatności faktur wystawianych w związku z realizacją zamówienia: 30 dni od daty dostarczania faktury Zamawiającemu. Zobowiązujemy się do realizacji zamówień jednostkowych w terminie ..... dni od daty otrzymania zgłoszenia. (Uwaga; termin nie może być dłuższy jak 2 dni!)

**Skład-Parametry wapna :**

CaO + MgO-.... %---

MgO-.....%---

SO<sub>3</sub>-..... %---

CO<sub>2</sub>-.....%---

Reaktywność  $t_{60}$  Reactivity-..... min---

Sito 0,090 mm-..... %---

Sito 0,2 mm-..... %---

Nazwa i adres Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkie podmioty!):

.....

– NIP .....

– REGON .....

- Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

nr telefonu: .....

Dane kontaktowe do przysyłania korespondencji

Nr faksu: .....

e-mail : .....

.....dnia.....

.....

Podpis Wykonawcy