

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

Zamawiający:

**Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego,
00-950 Warszawa, ul. Koszykowa 26/28, skrytka nr 365, tel. 22 537 41 58, biblioteka@koszykowa.pl**

Znak sprawy: TECH.TP.26.1.2026

Przedmiot zamówienia:

**Remont systemu Jansen VSS Fire EI30 i VSS TVS dachów szklanych Biblioteki na „Koszykowej” .
Część II- dach północny**

CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów

45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań

Warszawa, luty 2026 r.

Rozdział I. Informacje o postępowaniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 5 404 000 zł netto.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze, wydane na jej podstawie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zastosowania prawa opcji;
 - 2) przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 4) udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia;
 - 5) złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty;
 - 6) wniesienia wadium;
 - 7) zwołania zebrania Wykonawców.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części. Przedmiot niniejszego zamówienia ma charakter spójny i komplementarny. Podział na części spowodowałby trudności z koordynacją i nadzorem działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia oraz nadmierne koszty jego wykonania i wydłużenie czasu realizacji zamówienia.
8. Stroną internetową prowadzonego postępowania jest strona Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
9. Numer referencyjny postępowania, którym należy się posługiwać w korespondencji: **TECH.TP.26.1.2026**
10. **Wykonawca, zainteresowany udziałem w postępowaniu zobowiązany jest do odbycia wizji lokalnej**, w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia. Termin wizyty należy uzgodnić z pracownikiem Działu Technicznego, dzwoniąc na nr 22 537 41 66. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie przeprowadzenia wizji lokalnej. Formularz *Oświadczenie z wykonania wizji lokalnej* stanowi **Załącznik nr 15** do SWZ.
11. Wizja lokalna może odbyć się wyłącznie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego. W trakcie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ. Osoba reprezentująca Wykonawcę musi być upoważniona do tej czynności.
12. Nieprzeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.
13. Zamówienie realizowane jest w ramach zadania pn. „Remont systemu Jansen VISS Fire EI30 i VISS TVS dachów szklanych Biblioteki na „Koszykowej”, finansowanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **remontu systemu Jansen Viss Fire EI30 i Viss Tvs północnego dachu szklanego w Bibliotece na „Koszykowej”. Część II- dach północny**
2. Dachy w budynku Biblioteki przy ul. Koszykowej 26/28 w Warszawie wykonano w 2015 r., w pierwszym etapie rozbudowy Biblioteki. Dachy szklane przykrywają dziedzińce wewnętrzne i czytelnie. Na wysokości + 14,640 i 13,770 nad poziom terenu, posadowiono dwa stalowo-szklane dachy w systemie Jansen Viss Fire TV EI30 i Viss TVS: południowy i północny.
3. Celem realizacji zamówienia jest trwałe usunięcie przyczyn przecieków i zawilgoceń oraz odtworzenie szczelności dachu poprzez m.in. wykonanie napraw i wymian w zakresie hydroizolacji, uszczelnień, elementów towarzyszących oraz zabezpieczeń antykorozyjnych zgodnie z dokumentami zamówienia, z potwierdzeniem efektu w postaci odbiorów oraz ewentualnych prób wodnych.
4. Termin realizacji zamówienia: **do 14 listopada 2026 r.** Termin wykonania zamówienia został określony datą dzienną z uwagi na wymogi wynikające z umowy o dofinansowanie tego zadania i ciążące na Zamawiającym obowiązki związane z jego rozliczeniem w określonych w tej umowie terminach.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje remont przeszklonego dachu, zainstalowanego z wykorzystaniem oryginalnych materiałów systemu Jansen Viss Fire EI30 i Viss Tvs. W przypadku konieczności wymiany niektórych jego elementów, dla prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania systemu modułowego dachu, zastosowane winny być materiały firmy Jansen AG, przeznaczone do wykorzystania podczas realizacji robót i określone w *Przedmiarze robót*, w pozycji ZAPOTRZEBOWANIE, w „Części I: Materiały zabezpieczające, naprawcze i uzupełniające” oraz w „Części II: Materiały Jansen”. *Przedmiar* stanowi załącznik nr 12 do SWZ.
6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów pomocniczych i niesystemowych równoważnych do wskazanych w dokumentacji, pod warunkiem, że ich użycie nie spowoduje pogorszenia parametrów technicznych, użytkowych i trwałościowych dachu oraz będzie zgodne z wymaganiami systemu Jansen. Za materiały równoważne uznaje się materiały, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) są przeznaczone do zastosowań zewnętrznych i zapewniają trwałość w środowisku pracy dachu (oddziaływanie wody, okresowe zaleganie wilgoci, promieniowanie UV, wahania temperatur i odkształcenia termiczne konstrukcji),
 - 2) są kompatybilne z elementami dachu i materiałami występującymi w systemie (w szczególności: EPDM, szkło, stal/aluminium i ich powłoki), nie powodują korozji, degradacji uszczelnień ani niekorzystnych reakcji chemicznych,
 - 3) zapewniają nie pogorszenie szczelności i drożności odwodnienia oraz nie ograniczają pracy elementów (np. ruchów termicznych),
 - 4) w strefach objętych wymaganiami ochrony przeciwpożarowej w klasie EI30 nie powodują utraty wymaganych parametrów, a jeżeli dany materiał pełni funkcję istotną dla spełnienia EI30, musi posiadać potwierdzenie dopuszczenia do takiego zastosowania.
7. Wykonawca zobowiązany jest, przed wbudowaniem materiałów równoważnych, przedłożyć do akceptacji Inspektora Nadzoru/Zamawiającego co najmniej:
 - 1) karty techniczne i instrukcje stosowania,
 - 2) deklaracje właściwości użytkowych, atesty, certyfikaty i inne dokumenty wymagane przepisami,
 - 3) informacje producenta o kompatybilności z podłożami i materiałami występującymi w dachu,
 - 4) w przypadku stref EI30 dodatkowo dokumenty potwierdzające, że zastosowanie materiału nie pogorszy wymaganej klasy odporności ogniowej.
8. Brak przedłożenia ww. dokumentów lub brak akceptacji materiału równoważnego przed wbudowaniem skutkuje obowiązkiem zastosowania materiału wskazanego w dokumentacji lub równoważnego zatwierdzonego przez Zamawiającego.

9. Określenie wymagań dotyczących realizacji zamówienia, zawiera *Opis Przedmiotu Zamówienia, (dalej OPZ), stanowiący załącznik nr 13* do SWZ, oraz dołączone do niego:
 - 1) *Opinia techniczna szczelność konstrukcji dachu północnego w systemie JANSEN VISS FIRE EI30 I VISS TVS;*
 - 2) *Dokumentacja powykonawcza;*
 - 3) *STWiORB.*
10. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane w czynnym budynku Biblioteki, co może powodować pewne utrudnienia i ograniczenia w wykonywaniu robót uciążliwych. Wykonywane prace mają przebiegać w sposób nie zakłócający funkcjonowania Biblioteki, przy zachowaniu maksymalnych zabezpieczeń osób postronnych znajdujących się w obrębie terenu robót.
11. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia przy udziale osób przeszkolonych w zakresie BHP, posiadających wszystkie niezbędne, aktualne badania lekarskie, w tym do pracy na wysokości.
12. Przedmiot zamówienia winien być zrealizowany przy uwzględnieniu potrzeb osób, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), w zakresie dostępności architektonicznej, co najmniej na poziomie wskazanym w art. 6 pkt 1) tej ustawy.
13. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia roboty budowlane: prace demontażowe, naprawcze, montażowe, porządkowe oraz pozostałe, zgodnie z zakresem rzeczowym, określonym w *OPZ*, zatrudnione były przez Wykonawcę i jego Podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277). Okres zatrudnienia ma obejmować co najmniej czas wykonania określonej czynności w ramach przedmiotowego zamówienia.
14. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, nie dotyczy osób realizujących w niniejszym zamówieniu czynności zdefiniowane jako wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418), oraz osób wykonujących czynności w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia stosował przepisy w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę, wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r.poz. 1773).
16. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymagań związanych z ich zatrudnianiem oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w *Projektowanych Postanowieniach Umowy, (dalej PPU)*, stanowiących **załącznik nr 11 do SWZ** .
17. **Wykonawca, z którym zostanie zwarta umowa:**
 - 1) **w terminie 7 dni od jej zawarcia** dostarczy Zamawiającemu *Oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę*, sporządzone wg **Załącznika nr 14** do SWZ, zawierające wykaz pracowników, skierowanych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę (oraz Podwykonawcę jeżeli dotyczy), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną. *Oświadczenie* winno być przesłane drogą mailową na adres zamowienia.publiczne@koszykowa.pl , po czym zostanie dołączone do zawartej umowy;
 - 2) **w terminie 14 dni od jej zawarcia** dostarczy Zamawiającemu *Harmonogram*, przedstawiający proponowaną przez Wykonawcę kolejność technologiczną realizacji i terminy realizacji poszczególnych robót, wchodzących w zakres przedmiotowego zamówienia. *Harmonogram* zostanie przyjęty do realizacji po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty otrzymania i zostanie dołączony do umowy;

18. Przekazanie terenu robót nastąpi protokolarnie, **w ciągu 7 dni od daty** zaakceptowania *Harmonogramu* przez Zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie po przekazaniu terenu robót przystąpi do ustawienia rusztowania i zabezpieczenia oraz ogrodzenia terenu robót.
19. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą musi posiadać ubezpieczenie** od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, na kwotę minimum 1 000 000 zł (jeden milion złotych), co najmniej na czas realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do okazania oryginału polisy (dowodu zawarcia ubezpieczenia) oraz dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej (a w przypadku opłacania składki ratalnie, dowodu opłacenia wszystkich wymagalnych rat) **najpóźniej w dniu zawarcia umowy** oraz na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie jej obowiązywania, a w przypadku dowodów opłacenia dalszych wymagalnych rat składki, również bez wezwania przez Zamawiającego.
20. Najpóźniej w ciągu 14 dni od przekazania terenu robót Wykonawca złoży Zamawiającemu umowy z podwykonawcami w celu ich zaakceptowania (jeżeli dotyczy). W przypadku, gdy potrzeba posłużenia się podwykonawcą pojawi się w toku wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą z odpowiednim wyprzedzeniem, tak by przeprowadzenie procedury akceptacji nastąpiło przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania robót.

Rozdział III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu, na każdym jego etapie, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
6. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości, widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem

Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie” lub w kafelku „FAQ” - „Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem”.
12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w „Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia” oraz zobowiązuje się korzystając z platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.
13. **W przypadkach ściśle określonych w SWZ**, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia.publiczne@koszykowa.pl (nie dotyczy składania ofert). W tej sytuacji, za datę złożenia danych informacji, przyjmuje się datę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
15. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i przekazuje się jako załącznik, lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
17. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Koordynator ds. zamówień publicznych - Agnieszka Pytlak, e-mail: zamowienia.publiczne@koszykowa.pl

Rozdział IV. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

Rozdział V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, **o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp**:
„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa:
- 1) **w art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp:**
„Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności”;
 - 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp:**
„Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. **Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.
5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w sprawie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, które w okresie tego wykluczenia

ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dwóch lub więcej Wykonawców), okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania, o których mowa w ust. 2 dotyczące tylko jednego Wykonawcy obejmują wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
9. Postanowienia dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania, określone w powyżej dotyczą również podmiotów udostępniających zasoby.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **zdolności technicznej lub zawodowej**,
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował należycie co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane, w tym:
 - co najmniej jedną, polegającą na montażu/remontcie/naprawie przeszklonego dachu na konstrukcji stalowej/aluminiowej, o powierzchni minimum 200 m²;
 - co najmniej jedną, polegającą na montażu/remontcie/naprawie przeszklonego dachu, wykonanego w systemie Jansen Viss Fire EI30 i Viss Tvs, o powierzchni minimum 200 m²;
 - b) skieruje do realizacji zamówienia w zakresie pełnienia funkcji **kierownika robót** osobę, która:
 - posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub równoważne),
 - legitymuje się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - w ciągu ostatnich 8 lat, przed upływem terminu składania ofert, kierowała robotami w co najmniej 1 (jednej) robocie budowlanej, dotyczącej przeszklonego dachu na konstrukcji stalowej/aluminiowej.
2. Osoba skierowana do realizacji zamówienia w zakresie pełnienia funkcji kierownika robót powinna posiadać aktualne, odpowiednie uprawnienia budowlane, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz.418), rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r.

o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020, poz. 220)

3. Określone powyżej postanowienia dotyczące spełniania warunków udziału, dotyczą również podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział VII. Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI oraz czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie zostaną odrzucone. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2. Ofertę należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Oferta złożona w inny sposób zostanie odrzucona.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Rekomendowanym wariantem podpisu jest podpis wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, przygotowanego i udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Wykonawca powinien pobrać *Formularz Ofertowy*, zapisać go na dysku komputera użytkownika (Wykonawcy), uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika (Wykonawcy) oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio wypełniony i podpisany *Formularz Ofertowy* w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf.doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip albo .7Z. Dokumenty złożone w formatach plików nie występujących w wymienionym wyżej rozporządzeniu zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
8. Jeżeli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik zip, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Można też plik zip podpisać podpisem kwalifikowanym zewnętrznym, aby można było zweryfikować poprawność techniczną podpisów zawartych w pliku zip.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

11. Formularz Ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis *Formularza Ofertowego* wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem podmiotu składającego ofertę, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania EPO).
14. Oferta może być złożona tylko do upływu wyznaczonego terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Sposób przygotowania oferty znajduje się na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent_educacyjny/

Rozdział IX. Zawartość oferty

1. Termin składania ofert: **do 26 lutego 2026 r., do godz. 12:00**, otwarcie ofert odbędzie się w dniu ich składania, o godz. 12:30.
2. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony *Formularz Ofertowy*, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
 - 2) *Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*, zgodnie z art. 125 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w Rozdziale V i VI SWZ, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby wykonania Zamówienia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ- jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
 - 4) *Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*, zgodnie z art. 125 ustawy Pzp (w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego), wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ - jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
 - 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ - jeżeli dotyczy ;
 - 6) pełnomocnictwo – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania wszystkich Wykonawców **lub** jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu

udostępniającego zasoby działu osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych;

- 7) kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie udostępnionego przez Zamawiającego *Przedmiaru robót*, stanowiącego **załącznik nr 12**;
- 8) odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 8), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.) **o ile Wykonawca wskazał te dane w dołączonym do oferty Oświadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z art. 125 ustawy Pzp.**

3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
4. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.- Prawo o notariacie (tekst jedn.(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej - kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
5. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert. Termin związania ofertą upływa z dniem **27.03.2026 r.**
6. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
7. W przypadku upływu terminu związania ofertą przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku oświadczenia o braku wyrażenia zgody na wybór jego oferty po terminie związania ofertą, jak i w przypadku niezłożenia oświadczenia oferta Wykonawcy jest odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp.

Rozdział X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) składają jeden *Formularz Ofertowy*, podpisany przez umocowanego pełnomocnika;
 - 2) każdy z Wykonawców składa odrębnie *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*, zgodnie z art. 125 ustawy Pzp - w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnienie warunków;

- 3) składają pełnomocnictwo określające postępowanie, do którego się odnosi i precyzujące zakres umocowania oraz wskazujące pełnomocnika i wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) składają *Oświadczenie*, o którym mowa w art. 117 ust. 4, z którego wynika, które roboty/usługi/dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy;

Oświadczenie złożone w trybie art. 117 ust. 4 przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno być sporządzone w taki sposób, aby umożliwić Zamawiającemu weryfikację, czy planowany podział zadań między tymi Wykonawcami zapewnia realizację zamówienia przez podmiot, który posiada uprawnienia i doświadczenie, wymagane dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w Rozdziale VI, ust. 1 pkt 1 - musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.
4. Wspólnicy spółki cywilnej uznawani są za Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie takie same zasady, jak w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę. *Oświadczenie* z art. 125 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w Rozdziale V i VI SWZ, ma być złożone zarówno dla spółki, jak i dla każdego ze wspólników.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dwóch lub więcej Wykonawców), okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) dotyczące tylko jednego Wykonawcy, obejmują wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają ofertę podpisaną przez ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo mocujące pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo takie musi:
 - 1) określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;
 - 2) wskazywać pełnomocnika i wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XI. Informacje o Podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby w takim przypadku Wykonawca wskazał w *Formularzu Ofertowym* te elementy zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
2. Wykonawca może zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
5. Wymagania dotyczące udziału Podwykonawców określone są w *PPU*.

Rozdział XII. Badanie i ocena ofert przez Zamawiającego

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczącej złożonej oferty oraz z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wykonaniem obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, co najmniej w zakresie określonym w pkt 4 i 6.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, wymienionych w ust. 7.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego do złożenia razem z Formularzem Ofertowym, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Wykonawca, który nie dostarczy lub nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
12. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego wykazane zamówienia były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Rozdział XIII. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty remontowe wraz z zamontowanymi materiałami na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego, bezusterkowego odbioru wykonanych robót.
2. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na roboty, dłuższy niż wymagany, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i określony ma być w Formularzu Ofertowym.
3. Brak wskazania w *Formularzu Ofertowym* okresu gwarancji lub zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, spowoduje odrzucenie oferty tego Wykonawcy.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości są niezależne od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi za wady.
5. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzania corocznych przeglądów gwarancyjnych.
6. W ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca przeprowadzi w czasie trwania gwarancji pierwszy i ostatni przegląd gwarancyjny. Pozostałe przeglądy gwarancyjne w okresie udzielonej gwarancji, wykonywane będą odpłatnie, każdego roku trwania gwarancji.
7. Koszt każdego, płatnego przeglądu gwarancyjnego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i określony ma być w Formularzu Ofertowym.
8. Pierwszy przegląd wykonany zostanie po 12 miesiącach od podpisania przez Strony bezusterkowego odbioru końcowego robót, kolejne w odstępie 12 miesięcy, przy czym ostatni przegląd wykonany zostanie w ostatnim miesiącu okresu gwarancji.
9. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu realizacji zobowiązań gwarancyjnych oraz odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi zawarte są w PPU.

Rozdział XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest wpisana do *Formularza Ofertowego* wartość brutto *Kosztorysu ofertowego*, sporządzonego w oparciu o *Przedmiar robót*, stanowiący załącznik do SWZ.
2. Podana cena podlega zmianie w czasie trwania Umowy wyłącznie w przypadkach określonych w PPU.
3. Dołączony do SWZ *Przedmiar robót* określa zakres niezbędnych do wykonania prac, co ma pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów wykonania ujętych w nim robót budowlanych. Przedmiar nie może stanowić jedynej podstawy do wyliczenia ceny oferty.
4. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym prace przygotowawcze i porządkowe, z uwzględnieniem wszystkich posiadanych informacji o przedmiocie zamówienia, wymagań i warunków podanych w niniejszej SWZ i jej załącznikach, to jest koszty wszystkich robót i usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, koszty wykonania niezbędnych prób i sprawdzeń, wszystkie opłaty, podatki i składki. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
5. *Kosztorys ofertowy* służy rozliczaniu częściowemu robót oraz ustaleniu podstaw do zastrzeżonych modyfikacji wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zaniechanych i zamiennych. Wycenione muszą być wszystkie pozycje *Kosztorysu ofertowego*, muszą zawierać cenę jednostkową zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk.
6. W kosztorysach ofertowych muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej (netto) i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru. Pominięcie pozycji przedmiaru, brak ceny jednostkowej dla jakiegokolwiek pozycji przedmiaru, zmiana ilości w pozycji przedmiaru lub brak podpisu na kosztorysach spowoduje odrzucenie oferty. Podanie w którejś pozycji *Kosztorysu* wartości 0,00 zł nie spowoduje odrzucenia oferty.
7. Cena ma być przedstawiona liczbowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
8. Podstawą odrzucenia oferty stanowić będzie:
 - 1) pominięcie pozycji podanej w *Przedmiarze robót*;
 - 2) brak ceny jednostkowej dla jakiegokolwiek pozycji;
 - 3) zmiana w ilościach lub w opisie poszczególnych pozycji robót budowlanych, określonych przez Zamawiającego;
 - 4) zmiana opisu którejkolwiek pozycji lub wprowadzenie nowych pozycji w *Kosztorysie*, powodujących istotne zmiany w treści oferty.
9. Niezłożenie *Kosztorysu ofertowego* razem z ofertą, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
10. *Kosztorys ofertowy* należy sporządzić zgodnie z zasadami sporządzania kosztorysu inwestorskiego, uregulowanymi przepisami tj. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).
11. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny

Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

12. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania w Polsce podatku VAT, w Formularzu Ofertowym podają cenę netto. W takim przypadku w celu porównania ofert Zamawiający doliczy do podanej ceny netto kwotę należnego podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.

Rozdział XV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert za pomocą następujących kryteriów:

1) **cena (C) - 60 pkt**

sposób dokonywania oceny wg wzoru :

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C – punkty uzyskane w kryterium cena

C_n - najniższa zaoferowana cena brutto spośród ważnych ofert

C_o - cena brutto oferty ocenianej

60 - waga kryterium

Maksymalna wartość przyznanych punktów w tym kryterium - 60

2) **liczba miesięcy udzielonej gwarancji na wykonane roboty oraz zamontowane materiały (G) - 20 pkt**

sposób dokonywania oceny:

Liczba miesięcy udzielonej gwarancji	Liczba przyznanych punktów
36	0
48	10
60 i więcej	20

Okres gwarancji podany ma być w pełnych miesiącach, liczonych w okresach rocznych, **nie krócej niż 36 miesięcy** (wymagany przez Zamawiającego jako **minimalny**) i **nie dłużej niż 60 miesięcy (maksymalny)** okres ustalony przez Zamawiającego).

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, również przyznane zostanie 20 pkt.

Maksymalna wartość przyznanych punktów w tym kryterium - 20

3) **koszt każdego, płatnego rocznego przeglądu gwarancyjnego (poza pierwszym i ostatnim) - 20 pkt**

sposób dokonywania oceny wg wzoru :

$$K_p = \frac{K_{pn}}{K_{po}} \times 20$$

gdzie:

K_p - punkty uzyskane w kryterium koszt płatnego przeglądu gwarancyjnego

K_{pn} - najniższy zaoferowany koszt brutto spośród ważnych ofert

K_{po} - koszt brutto z oferty ocenianej

20 - waga kryterium

Maksymalna wartość przyznanych punktów w tym kryterium - 20

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie przez Zamawiającego ważna oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium doświadczenia personelu Wykonawcy, wyliczony wg wzoru: C+G+Kp.

Rozdział XVI. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia:

- 1) **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających niepodleganie wykluczeniu**, w okolicznościach określonych w Rozdziale V SWZ, to jest:

- a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w złożonym razem z ofertą, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, *Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu* z udziału w postępowaniu, w zakresie podstaw wykluczenia, wskazanych przez Zamawiającego, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ;
- b) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w złożonym *Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SWZ;
- c) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SWZ;
- d) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, **dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem**;
- e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; **dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem**;
- f) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, **dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem**;

Zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt f) powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych

baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.) o ile Wykonawca wskazał te dane w dołączonym do oferty *Oświadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z art. 125 ustawy Pzp.*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji, o których mowa, w ust. 1 pkt 1, lit. d – e, powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, pkt 1 lit. c - e powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, przy czym dokumenty, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 1) powyżej, potwierdzające niepodleganie wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców.

2) podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI SWZ:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 8 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do SWZ, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także z informacją dotyczącą posiadania zaświadczenia o aktualnym wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, w tym datę ważności zaświadczenia, do Wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające informacje umieszczone w Wykazie, którego wzór stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienione w pkt 2) lit.b) powyżej podmiotowe środki dowodowe, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składa co najmniej jeden Wykonawca

2. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, załączy podmiotowe środki dowodowe zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia otwarcia ofert lub jeśli w tym dniu kurs nie został opublikowany, z dnia publikacji kursu przypadającego bezpośrednio przed dniem otwarcia ofert.
3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, w złożonym Wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit.b), wymienione mają być roboty, w których wykonaniu ten Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
4. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Wykonawca, który nie dostarczy lub nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia wymienionych wyżej oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Rozdział XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2080, 2185).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Warszawa ul. Koszykowa 26/28, nr konta: **89 1020 1026 0000 1102 0703 5951** z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania

umowy w postępowaniu: Remont systemu Jansen VSS Fire EI30 i VSS i TVS, dachów szklanych Biblioteki na „Koszykowej”. Część II-dach północny TECH.TP.26.1.2026”.

4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego. Wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosząca 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w niżej wymienionych formach:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r.
8. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia dokument powinien być złożony w oryginale i sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), nazwę beneficjenta (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określony cel ustanowionego zabezpieczenia;
 - 3) kwotę zabezpieczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, poczynwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - 5) zagwarantowanie odpowiedzialności za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 6) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty do wysokości gwarancji/poręczenia na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy.
9. Zabezpieczenie w formie gwarancji/poręczenia powinno obejmować cały okres realizacji umowy powiększony o 30 dniowy okres na składanie ewentualnych roszczeń.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zobowiązany jest dostosować okres ważności gwarancji lub poręczenia stosownie do przedłużonego terminu realizacji zamówienia oraz niezwłocznie dostarczyć ten dokument Zamawiającemu.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zabezpieczenie w formie pieniężnej może być wniesione przez dowolny podmiot. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie (gwarancja, poręczenie) w dokumencie oprócz informacji podanych w ust. 8 powinno być wyraźnie wskazane, w imieniu jakich podmiotów zabezpieczenie jest wnoszone.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale mają zastosowanie przepisy Działu VII Rozdziału 2 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania

1. Zamawiający odrzuca ofertę z zastosowaniem art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia może być unieważnione w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp oraz 310 pkt 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne

Rozdział XIX. Udzielenie zamówienia – zawarcie umowy

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie niekrótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu podanego w ust. 1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian treści zawartej umowy w przypadkach wynikających z przepisu art. 455 ustawy Pzp w przypadkach tam określonych, jak również w przypadkach i zakresie wskazanych w treści *PPU*, stanowiących **załącznik nr 11 do SWZ**.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z przepisem art. 263 ustawy Pzp może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Wyłoniony Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy, oryginału polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, na kwotę minimum 900 000 zł co najmniej na czas realizacji zamówienia oraz dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej (a w przypadku opłacania składki ratałnie, dowodu opłacenia wszystkich wymagalnych rat).

Rozdział XX. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 26/28, reprezentowana przez Dyrektora;
 - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@koszykowa.pl tel: 22 537 41 75 ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w zakresie obejmującym: dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, własnoręczny podpis, dane służbowe: stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail;
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym te którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, tj. do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów prawa, określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Główniej Województwa Mazowieckiego;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 10) Administrator pozyskał Pani/Pana dane od Wykonawcy w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego;
 - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
2. W przypadku danych osobowych przekazanych Zamawiającemu, a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych pracowników, podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, w tym do przekazania odpowiedniej informacji o administrowaniu tymi danymi przez Zamawiającego.

3. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
4. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przekazywane podmiotom z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, tj. do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale mają zastosowanie przepisy Działu IX ustawy Pzp.
17. Integralną część niniejszej SWZ stanowią:
 - Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy
 - Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 125 ustawy Pzp
 - Załącznik nr 3: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
 - Załącznik nr 4: Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z art. 125 ustawy Pzp
 - Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - Załącznik nr 6: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji
 - Załącznik nr 7: Oświadczenie Podmiotu o aktualności informacji
 - Załącznik nr 8: Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności
 - Załącznik nr 9: Wykaz wykonanych robót
 - Załącznik nr 10: Wykaz osób
 - Załącznik nr 11: Projektowane Postanowienia Umowy
 - Załącznik nr 12: Przedmiar robót
 - Załącznik nr 13: Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami
 - Załącznik nr 14: Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę
 - Załącznik nr 15: Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej