



AGENCJA ROZWOJU MIASTA SIEDLCE
Spółka z o.o.

**08-110 SIEDLCE,
ul. JANA PAWŁA II 6
TEL 025/ 644 23 99**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji dla usług o wartości zamówienia, która nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

Przedmiot zamówienia

***Usługa ochrony fizycznej budynków, osób i mienia
Agencji Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o.***

Numer referencyjny zamówienia ARMS/002/26

Zatwierdzam:

Dariusz Cegiełkowski

Prezes Zarządu
.....

1. Nazwa i adres zamawiającego:

- 1.1 Agencja Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 6, 08-110 Siedlce, tel. (25) 644 23 99, NIP: 821 17 09 998.
- 1.2 Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>, <https://arm.siedlce.pl>
- 1.3 Adres strony internetowej zamawiającego: <https://arm.siedlce.pl>
- 1.4 Na potrzeby niniejszego postępowania zamawiający ustanawia numer referencyjny zamówienia **ARMS/002/26**, na który Wykonawca powinien się powoływać we wszelkich dokumentach skierowanych do Zamawiającego.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, „pzp” lub „ustawą pzp”.
- 2.2 Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.
- 2.3 W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
- 2.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Przedmiot zamówienia jest jednorodny. Rozmiar zamówienia nie wymaga jego podziału na części i możliwe jest jego wykonanie przez małe i średnie przedsiębiorstwa. Brak podziału na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie małym i średnim wykonawcom.
- 2.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy pzp.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.12 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.13 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 2.14 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej budynków, osób i mienia Agencji Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o. w okresie 01 marca 2026 – 28 lutego 2027:

1/ Stadion z boiskami treningowymi przy ulicy Jana Pawła II 6,

2/ Park Wodny Siedlce przy ulicy Jana Pawła II 8,

3/ Ośrodek Sportu przy ulicy B. Prusa 6,

4/ Hala sportowa przy ul. Ks. J. Popiełuszki 8

z przyległymi terenami, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 838 z późn. zm.)

5/ tereny przy ulicy Domanickiej 71

w następujący sposób:

- posterunek nr 1 na stadionie przy ul. Jana Pawła II 6 w następujący sposób:

- od poniedziałku do piątku – 16 godz. (w godz. 15.30 – 7.30)

- w soboty, niedziele i święta – całodobowo

- dodatkowe dni całodobowe – 3 kwietnia, 2 maja, 5 czerwca 2026 r.

Pracownik ochrony zobowiązany będzie do wykorzystywania systemu Active Guard, montaż systemu na terenie obiektu, po stronie Wykonawcy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga tygodniowych raportów z realizacji w formie elektronicznej.

Obowiązkiem pracownika na powyższym posterunku jest również egzekwowanie przestrzegania regulaminu obiektu sportowego oraz regulaminu parkingu, obsługa systemu szlabanowego oraz włączanie i wyłączanie oświetlenia na boiskach treningowych.

- posterunek nr 2 w Parku Wodnym Siedlce przy ul. Jana Pawła II 8 w następujący sposób:

- od poniedziałku do czwartku, – 7 godz. (15:30-22:30),

- piątek – 9 godz. (15:30-00:30),

- sobota – 16,5 godz. (8:00 – 00:30)

- niedziela – 14,5 godz. (8:00 – 22:30)

- 3 kwietnia 2026 r. – 7 godz. (15:30-22:30)

- w dniach 31 sierpnia - 18 września 2026 r. – przerwa technologiczna – wolne,

- obiekt nieczynny: 4 kwietnia, 5 kwietnia, 6 kwietnia, 4 czerwca, 1 listopada, 24 grudnia, 25 grudnia, 26 grudnia 2026 r., 1 stycznia 2027 r.

Pracownik ochrony zobowiązany będzie do obsługi szatni w godzinach 21:00-22:00, doraźnej obsługi szatni podczas krótkich nieobecności pracowników oraz w okresie letnim.

Po opuszczeniu klientów obiektu Park Wodny Siedlce pracownik ochrony zobowiązany będzie do codziennego sprawdzenia plomb na skrzynkach z kluczami do drzwi ewakuacyjnych (4 szt.), a w przypadku uszkodzenia plomby dokonania wpisu w książce zmianowej i niezwłocznego poinformowania o uszkodzeniu plomby kierownika/z-cy kierownika obiektu.

Obowiązkiem pracownika na powyższym posterunku jest również egzekwowanie przestrzegania regulaminu obiektu sportowego oraz regulaminu parkingu.

- posterunek nr 3 na terenie Ośrodka Sportu (lodowisko) w okresie 1 marca – 15 marca 2026 r., 1 grudnia 2026 r. - 28 lutego 2027 r. w następujący sposób:

- od poniedziałku do czwartku – 4 godz. (w godz. 16:00– 20:00) – 1 pracownik ochrony

- piątki - 5,5 godz. (16:00-21:30) – 1 pracownik ochrony

- soboty - 7 godz. (15:00-22:00) – 2 pracowników ochrony

- niedziele – 6,5 godz. (14:00-20:30) – 2 pracowników ochrony

- obiekt nieczynny - 24 grudnia, 25 grudnia, 31 grudnia 2026 r.; 1 stycznia 2027 r.

- 6 stycznia 2027 r. – 7 godz. (w godz. 15.00 – 22.00) 2 pracowników ochrony

W soboty i niedziele oraz święta – usługa ochrony pełniona przez 2 pracowników ochrony.

Obowiązkiem pracowników na powyższym posterunku jest również egzekwowanie przestrzegania regulaminu obiektu sportowego oraz regulaminu parkingu.

Na obiektach przy ul. B. Prusa 6 oraz Ks. J. Popiełuszki 8 zainstalowany jest system alarmowy; teren przy ulicy Domanickiej 71 objęty jest monitoringiem. W przypadku pobudzenia alarmu (dot. obiektów przy ul. B. Prusa 6 oraz Ks. J. Popiełuszki 8) lub zauważenia nieprawidłowości przy ulicy Domanickiej 71 przez pracownika na posterunku nr 1 (stadion) Wykonawca zobowiązany jest podjąć interwencję (patrol interwencyjny) w czasie reakcji zgodnie z umową.

Zamawiający wymaga, aby Ośrodek Sportu przy ul. B. Prusa 6, hala ZSP 3 przy ul. Ks. J. Popiełuszki 8 objęte były systemem Active Guard w formie podjazdów 2 razy / dobę w godzinach między 22.00 a 6.00; montaż systemu na terenie obiektów, po stronie wykonawcy, w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Zamawiający wymaga tygodniowych raportów z realizacji w formie elektronicznej.

Na posterunkach nr 1, 2 i 3 działania ochronne mają być realizowane przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zatrudnionych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 ze zm.), mogących używać środków przymusu bezpośredniego. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony posiadali min. 1-letnie doświadczenie polegające na pełnieniu służby na obiekcie użyteczności publicznej.

Zamawiający nie wymaga aby pracownicy ochrony wyposażeni byli w broń palną.

Zamawiający wymaga, aby patrol interwencyjny z czasem reakcji zgodnym z ofertą / umową objęte były wszystkie obiekty Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby kierujący zespołem ochrony wpisany był na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

3.2 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, tj., świadczenia usług stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia i osób na posterunkach 1, 2 i 3.

3.3 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane powyżej. W celu weryfikacji spełnienia tych wymagań zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów: datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika

Wykonawca na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży zamawiającemu wskazane powyżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w skład realizacji zamówienia.

Zmiana pracownika świadczącego usługę wymaga poinformowania zamawiającego na piśmie w terminie nie późniejszym niż 1 dzień przed planowaną zmianą.

3.6 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie ze wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 79710000 – 4 usługi ochroniarskie

4. Opcja

4.1 Zamawiający zastrzega sobie w niniejszym postępowaniu możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 pzp.

4.2 Zamawiający określa warunki realizacji prawa opcji zgodnie z poniższym:

- a) zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w okresie obowiązywania umowy,
- b) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe
- c) skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na zwiększeniu ilości osób realizujących przedmiot zamówienia, bądź rozszerzeniu godzin pracy max. o 100 roboczogodzin m. in. podczas imprez, których organizatorem lub współorganizatorem jest zamawiający, zarówno plenerowych jak i na terenie obiektów ARMS,
- d) realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia ilości zamawianych usług również w sytuacji wyczerpania kwoty maksymalnej umowy, przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego,
- e) podstawą określenia wartości wynagrodzenia wykonawcy w ramach prawa opcji stanowić będą ceny jednostkowe wskazane w ofercie wykonawcy,
- f) warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.

4.3 Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do zamawiającego.

4.4 Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 pzp oraz nie wymaga aneksowania umowy.

5. Okres realizacji zamówienia

12 miesięcy od zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 01.03.2026 r.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 pzp oraz podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 pzp

6.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa

- a) w art. 108 ust. 1 pzp,
- b) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- c) art. 109 ust. 1 pkt 4) pzp

6.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7. Warunki udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia

7.1 W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 7.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 7.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpieczeństwa ochrony osób i mienia wydaną przez MSWiA – zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) wraz z aktami wykonawczymi.
- 7.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000,00 zł (czterysta tysięcy złotych).
- 7.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu usług w zakresie ochrony osób i mienia spełniających każda z usług łącznie następujące warunki:

pierwsza usługa:

- a) usługa wykonywana była nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy
- b) wartość wykonywanej usługi wynosiła co najmniej 300 000 zł netto,
- c) usługa realizowana była w obiektach użyteczności publicznej;
- d) zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli w ramach jednej umowy usługa wykonywana była na różnych obiektach,

druga usługa:

- a) usługa wykonywana była nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy
- b) wartość wykonywanej usługi wynosiła co najmniej 300 000 zł netto,
- c) usługa realizowana była w obiektach sportowych,
- d) zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli w ramach jednej umowy usługa wykonywana była na różnych obiektach,

7.1.4.1 dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 6 pracownikami ochrony spełniającymi następujące warunki:

- a) wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zatrudnieni zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 ze zm.), mogących używać środków przymusu bezpośredniego,
- b) posiadających min. 1-roczone doświadczenie polegające na pełnieniu służby w obiekcie użyteczności publicznej.

7.1.4.2 dysponuje lub będzie dysponował osobą kierującą zespołem ochrony wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, posiadającą min 3- letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem.

- 7.1.4.3 dysponuje lub będzie dysponował patrolem interwencyjnym.
- 7.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt. 9.
- 7.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7.1 powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.
- 7.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w pkt 6 SWZ względem Wykonawcy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.5 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 pzp w zw. z art. 266 pzp może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.6 Dla potrzeb oceny spełnienia warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, w którym zostanie on opublikowany.

8. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych

- 9. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- 9.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6 oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1 Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp, tj.
- 9.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3A do SWZ,
- 9.1.2 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3B do SWZ.
- 9.1.3 Oświadczenia, o których mowa wyżej stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia te składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78 (1) KC (tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 Zamawiający działając na podstawie art. 274 ust. 1 pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 9.2.1 aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpieczeństwa ochrony osób i mienia wydaną przez MSWiA – zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) wraz z aktami wykonawczymi,
- 9.2.2 dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności fizycznej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 400 000,00 zł
- 9.2.3 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (Wykaz wykonanych usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ).
- 9.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6 Zamawiający działając na podstawie art. 274 ust. 1 pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,

nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 9.3.1 oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 6 do SWZ),
 - 9.3.2 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 9.3.3 oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp - (wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi załącznik nr 8 do SWZ).
- 9.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:
- 9.4.1 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; (2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SWZ
 - 9.4.2 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 3C i 3D do SWZ).

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych na zasadach określonych w art. 118 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.3 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3 SWZ Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy w trybie art. 274 ust. 1 pzp. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia zawarte w pkt 9.5. oraz 9.6. SWZ stosuje się odpowiednio.

- 9.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w pkt 9.3.2 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.6 Dokument, o którym mowa w pkt 9.5. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 9.7 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt. 9.6. stosuje się
- 9.8 W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- 9.8.1 w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 9.8.2 oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 9.8.3 oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp, tj. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3A do SWZ) oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3B do SWZ) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa wyżej powinny zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78 (1) KC (tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9.8.4 dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 9.8.5 wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 9.8.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 9.9 W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
- 9.10 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.11 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.12 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.13 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.14 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.13., dokonuje w przypadku:
 - 9.14.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych

środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

9.14.2 innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.15 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.13, może dokonać również notariusz.

9.16 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej]

10.1 Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp prowadzi się pisemnie.

10.2 Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

a) portal dostępowy Urzędu Zamówień Publicznych (e-zamowienia.gov.pl):

<https://ezamowienia.gov.pl/pl>

b) poczty elektronicznej b.kalicka@arm.siedlce.pl (z wyłączeniem składania ofert).

10.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na portalu dostępowym Urzędu Zamówień Publicznych (e-zamowienia.gov.pl). Wykonawca posiadający konto ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.

10.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Portalu dostępowego (e-zamowienia.gov.pl): Portal Dostępowy / Regulamin):
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

10.5 Instrukcje korzystania z portalu oraz wyjaśnienia dostępne są z Portalu dostępowego (e-zamowienia.gov.pl) Centrum Pomocy: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edykacyjny/>

10.6 Za datę przekazania oferty, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Portal dostępowy. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Korespondencja inna niż oferta może być przekazywana również na wyżej podany adres e-mail (ppkt. 10.2 b).

- 10.7 Ogłoszenie o postępowaniu dostępne jest na liście postępowań Portalu dostępowego (e-zamowienia.gov.pl). Identyfikator postępowania: ocds-148610-b1f897f4-ff4e-4107-896f-0261f9dc1b16
- 10.8 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b1f897f4-ff4e-4107-896f-0261f9dc1b16>
- 10.9 W przypadku, gdy wykonawca przekazuje zamawiającemu dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby wykonawca odpowiednio w nazwie pliku i tytule wiadomości e-mail umieścił adnotację „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 10.10 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.11 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.12 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (pierwotnego terminu składania ofert).
- 10.13 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.12. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 10.14 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 10.12 SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 10.12 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.15 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.16 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany SWZ przed upływem terminu składania ofert.
- 10.17 Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.18 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 10.19 Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
- 10.20 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

10.21 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

11. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium – 11 000,00 zł (jedenaście tysięcy złotych 00/100),
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 12.02.2026 r. do godz. 10:00.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A. nr rachunku: 40 1440 1101 0000 0000 1324 9024 z dopiskiem: Wadium na: Usługa ochrony fizycznej budynków, osób i mienia Agencji Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o. – nr postępowania ARMS/002/26.

Wniesienie wadium w formie pieniężnej będzie skuteczne jeżeli w podanym terminie zostanie uznane na rachunku bankowym Zamawiającego.

Zamawiający ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, winno spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a) jako Beneficjenta należy wskazać Zamawiającego, którym jest Agencja Rozwoju Miasta Siedlce, ul. Jana Pawła II 6, 08-110 Siedlce,
 - b) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust.6 ustawy Pzp;
 - c) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - d) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - e) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - f) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - g) koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
 - h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

12. Termin związania ofertą

- 12.1 Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni**.
- 12.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Opis przygotowania oferty

- 13.1 Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC, (tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 13.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.3 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 13.4 W terminie składania ofert określonym w pkt 14.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - 13.4.1 formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ) sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78 (1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

- 13.4.2 pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP - działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów,
- 13.4.3 oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP – z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie tego oświadczenia w treści formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ)
- 13.4.4 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- 13.4.5 oświadczenia, sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 3A i załącznik 3B do SWZ, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78 (1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:
- Wykonawcę,
 - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 13.4.6 oświadczenia, sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 3C i załącznik 3D do SWZ, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78 (1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadzie określonej w art. 118 w zw. z art. 266 pzp, o ile dotyczy,
- 13.4.7 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z pkt 9.4. SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SWZ),
- 13.5 Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w

sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

- 13.6 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 13.7 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 13.8 W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

14. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 14.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12 lutego 2026 r. do godz.: 10.00.**
- 14.2 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem portalu dostępowego Urzędu Zamówień Publicznych (e-zamówienia.gov.pl): <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 lutego 2026 r. o godz. 11.00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie e-zamówienia ofert.
- 14.4 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 14.6.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 14.6.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15. Sposób obliczenia ceny

- 15.1 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.
- 15.2 Zamawiający zaleca, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania i obliczenia ceny oferty.
- 15.3 Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, którego przedmiot został określony w niniejszej SWZ oraz warunki dodatkowe i ewentualne ryzyko

wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia.

- 15.4 Wykonawca w formularzu ofertowym ma podać cenę oferty brutto za wykonanie zamówienia, na które składa ofertę.
- 15.5 Cena oferty określona przez Wykonawcę w formularzu cenowym oferty i przeniesiona do oferty zostaje ustalona na okres ważności umowy.
- 15.6 Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, podana z dokładnością do dwóch znaków po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
- 15.7 Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej netto za 1 godzinę świadczenia usług ochrony osobno dla każdego obiektu objętego zamówieniem. Zamawiający dopuszcza zastosowanie różnych cen jednostkowych dla poszczególnych obiektów.
- 15.8 Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowej ceny netto, bez konieczności zmiany umowy.
- 15.9 Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.10 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania i obliczenia ceny oferty.
- 15.11 Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę – całkowitą i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
- 15.12 Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 15.13 Cenę oferty należy podać uwzględniając zakres prac, o którym mowa pkt. 3 SWZ oraz załączniku nr 1 do SWZ oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.
- 15.14 Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
- 15.15 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy.
- 15.16 Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- 15.16.1 przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- 15.16.2 w przypadku, gdy cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie

16. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich wag oraz sposobu obliczenia ceny.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

16.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia = 60 pkt ,
- Czas dojazdu patrolu interwencyjnego = 40 pkt

16.1.1 Sposób oceny ofert. - kryterium nr 1 – cena brutto

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

Z tytułu kryterium „cena brutto” wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt

16.1.1 kryterium nr 2 - czas dojazdu patrolu interwencyjnego

do 10 min – 40 pkt

11 - 15 minut – 20 pkt

16 minut i pow. – 0 pkt

Z tytułu kryterium „czas dojazdu patrolu interwencyjnego” wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Wykonawca jest zobowiązany podać czas dojazdu patrolu interwencyjnego zgodnie z powyższymi zapisami, tj. dokonać wyboru między „do 10”, „11 - 15 minut” a „16 minut i pow.”.

W przypadku braku skreślenia/ zaznaczenia czasu dojazdu patrolu interwencyjnego w Formularzu Oferty zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje pow. 16 minutowy czas dojazdu patrolu interwencyjnego i przyzna ofercie 0 pkt.

- 16.2 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów wynikającą z sumy poszczególnych kryteriów.
- 16.3 Jeżeli zamawiający nie będzie miał możliwości dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „cena brutto” oraz kryterium „czas dojazdu patrolu interwencyjnego”, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 16.2 Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 16.3 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
- 16.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska tę samą punktację, Zamawiający – zgodnie z art. 248 ust. 3 - wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 16.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 16.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1 Zamawiający prześle podpisaną umowę do Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie albo zaprosi go do swojej siedziby w celu jej podpisania.
- 17.2 Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.

17.3 Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

17.4 W przypadku niezłożenia przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt. 17.3 lub złożenia dokumentów niekompletnych, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia tych dokumentów, wyznaczając wykonawcy w tym celu odpowiedni termin

18. Wzór umowy

18.1 Projekt umowy określający warunki, na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do SWZ,

18.2 Wzór umowy, po upływie składania ofert, nie podlega negocjacjom. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

18.3 Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie:

18.3.1 zmian będących następstwem działania organów administracji,

18.3.2 zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

18.3.3 zmiana ceny w przypadku waloryzacji cen jednostkowych,

18.3.4 zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,

18.3.5 zmiany Stron w umowie, wynikającej ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. poprzez podział Jednostki lub połączenie Jednostek, zmianę nazwy Jednostki,

18.3.6 zmiany wynikającej z omyłki pisarskiej.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX pzp tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 pzp.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę

21. Informacje o sposobie przetwarzania danych w Agencji Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej RODO, informuję, że:

- administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Miasta Siedlce Spółka z o.o. (zwana dalej „Spółką”), adres: ul. Jana Pawła II 6, 08-110 Siedlce, tel. (25) 644 23 99, e-mail: biuro@arm.siedlce.pl
- administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym może Pan/Pani się skontaktować poprzez e-mail iod@arm.siedlce.pl, telefonicznie pod numerem tel. (25) 644 23 99 lub pisemnie pod adresem siedziby administratora. Z inspektorem danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
- Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ARMS/002/26, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych,
- odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwana dalej „ustawą pzp”.
- Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania danych określonych danych wynikających z ustawy pzp są takie, że wykonawca nie będzie mógł skutecznie wziąć udziału w postępowaniu,
- w odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani / Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18m ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani / Panu
 - w związku z art. 17 ust 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie ochrony osób i mienia znajdującego się na terenach należących do Agencji Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o., zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 838 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną budynków wraz z parkingami, obiektami sportowymi, pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV 79710000 – 4 usługi ochroniarskie.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, tj. świadczenia usług stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia i osób na posterunkach 1, 2 i 3.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane powyżej. W celu weryfikacji spełnienia tych wymagań zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania”

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów: datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika

Wykonawca na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży zamawiającemu wskazane powyżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w skład realizacji zamówienia.

Wykaz pracowników świadczących usługę zostanie dołączony do umowy jako załącznik. Zmiana pracownika świadczącego usługę wymaga poinformowania zamawiającego na piśmie w terminie nie późniejszym niż 1 dzień przed planowaną zmianą.

4. Obiekty Agencji Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o.:

1/ Stadion z boiskami treningowymi przy ulicy Jana Pawła II 6,

2/ Park Wodny Siedlce przy ulicy Jana Pawła II 8,

3/ Ośrodek Sportu przy ulicy B. Prusa 6,

4/ Hala sportowa przy ul. Ks. J. Popiełuszki 8

z przyległymi terenami, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 838 z późn. zm.)

5/ teren przy ulicy Domanickiej 71, na którym znajduje się instalacja do obsługi tras narciarskich

Wymagana obsada służby i czas jej pełnienia w następujący sposób:

- posterunek nr 1 na stadionie przy ul. Jana Pawła II 6 w następujący sposób:
- od poniedziałku do piątku – 16 godz. (w godz. 15.30 – 7.30)

- w soboty, niedziele i święta – całodobowo
- dodatkowe dni całodobowe – 3 kwietnia, 2 maja, 5 czerwca 2026 r.

Pracownik ochrony zobowiązany będzie do wykorzystywania systemu Active Guard, montaż systemu na terenie obiektu, po stronie Wykonawcy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga tygodniowych raportów z realizacji w formie elektronicznej.

Obowiązkiem pracownika na powyższym posterunku jest również egzekwowanie przestrzegania regulaminu obiektu sportowego oraz regulaminu parkingu, obsługa systemu szlabanowego oraz włączanie i wyłączanie oświetlenia na boiskach treningowych.

- posterunek nr 2 w Parku Wodnym Siedlce przy ul. Jana Pawła II 8 w następujący sposób:
 - od poniedziałku do czwartku, – 7 godz. (15:30-22:30),
 - piątek – 9 godz. (15:30-00:30),
 - sobota – 16,5 godz. (8:00 – 00:30)
 - niedziela – 14,5 godz. (8:00 – 22:30)
 - 3 kwietnia 2026 r. – 7 godz. (15:30-22:30)
 - w dniach 31 sierpnia - 18 września 2026 r. – przerwa technologiczna – wolne,
 - obiekt nieczynny: 4 kwietnia, 5 kwietnia, 6 kwietnia, 4 czerwca, 1 listopada, 24 grudnia, 25 grudnia, 26 grudnia 2026 r., 1 stycznia 2027 r.

Pracownik ochrony zobowiązany będzie do obsługi szatni w godzinach 21:00-22:00, doraźnej obsługi szatni podczas krótkich nieobecności pracowników oraz w okresie letnim.

Po opuszczeniu klientów obiektu Park Wodny Siedlce pracownik ochrony zobowiązany będzie do codziennego sprawdzenia plomb na skrzynkach z kluczami do drzwi ewakuacyjnych (4 szt.), a w przypadku uszkodzenia plomby dokonania wpisu w książce zmianowej i niezwłocznego poinformowania o uszkodzeniu plomby kierownika/z-cy kierownika obiektu.

Obowiązkiem pracownika na powyższym posterunku jest również egzekwowanie przestrzegania regulaminu obiektu sportowego oraz regulaminu parkingu.

- posterunek nr 3 na terenie Ośrodka Sportu (lodowisko) w okresie 1 marca – 15 marca 2026 r., 1 grudnia 2026 r. – 28 lutego 2027 r. w następujący sposób:
 - od poniedziałku do czwartku – 4 godz. (w godz. 16:00– 20:00) – 1 pracownik ochrony
 - piątki - 5,5 godz. (16:00-21:30) – 1 pracownik ochrony
 - soboty - 7 godz. (15:00-22:00) – 2 pracowników ochrony
 - niedziele – 6,5 godz. (14:00-20:30) – 2 pracowników ochrony
 - obiekt nieczynny - 24 grudnia, 25 grudnia, 31 grudnia 2026 r.; 1 stycznia 2027 r.
 - 6 stycznia 2027 r. – 7 godz. (w godz. 15.00 – 22.00) 2 pracowników ochrony

W soboty i niedziele oraz święta – usługa ochrony pełniona przez 2 pracowników ochrony.

Obowiązkiem pracowników na powyższym posterunku jest również egzekwowanie przestrzegania regulaminu obiektu sportowego oraz regulaminu parkingu.

Na obiektach przy ul. B. Prusa 6 oraz Ks. J. Popiełuszki 8 zainstalowany jest system alarmowy; teren przy ulicy Domanickiej 71 objęty jest monitoringiem. W przypadku pobudzenia alarmu (dot. obiektów przy ul. B. Prusa 6 oraz Ks. J. Popiełuszki 8) lub zauważenia nieprawidłowości przy ulicy Domanickiej 71 przez pracownika na posterunku nr 1 (stadion) Wykonawca zobowiązany jest podjąć interwencję (patrol interwencyjny) w czasie reakcji zgodnie z umową.

Zamawiający wymaga, aby Ośrodek Sportu przy ul. B. Prusa 6, hala ZSP 3 przy ul. Ks. J. Popiełuszki 8 objęte były systemem Active Guard w formie podjazdów 2 razy / dobę w godzinach między 22.00 a 6.00; montaż systemu na terenie obiektów, po stronie wykonawcy, w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Zamawiający wymaga tygodniowych raportów z realizacji w formie elektronicznej.

Na posterunkach nr 1, 2 i 3 działania ochronne mają być realizowane przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zatrudnionych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 ze zm.), mogących używać środków przymusu bezpośredniego. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony posiadali min. 1-letnie doświadczenie polegające na pełnieniu służby na obiekcie użyteczności publicznej.

Zamawiający nie wymaga aby pracownicy ochrony wyposażeni byli w broń palną.

Zamawiający wymaga, aby patrolem interwencyjnym z czasem reakcji zgodnym z ofertą / umową, objęte były wszystkie obiekty Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby kierujący zespołem ochrony wpisany był na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

5. Podstawowe wymagania w zakresie ochrony obiektu, osób i mienia oraz zadania pracowników ochrony są następujące:

- a) ścisłe przestrzeganie zasad ochrony zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia,
- b) zapewnienie porządku na terenie chronionym,
- c) znajomość topografii terenu kompleksów sportowych, charakterystyki ochranianego obiektu oraz specyfiki każdego posterunku,
- d) wykonywanie obchodów chronionej posesji,
- e) czynne przeciwdziałanie kradzieży, napadom rabunkowym bądź dewastacji mienia,
- f) podejmowanie czynności interwencyjnych w każdym przypadku wystąpienia zagrożenia,
- g) w przypadku próby dokonania przestępstwa lub jego zaistnienia, uruchomienie systemu powiadamiania,
- h) bieżąca obserwacja obiektów za pomocą urządzeń telewizji dozorowej,
- i) posiadanie centrum monitoringu umożliwiające przyłączenie posiadanych instalacji alarmowych Zamawiającego,
- j) dysponowanie grupą interwencyjną mającą siedzibę w Siedlcach - patrolem interwencyjnym objęte są wszystkie obiekty Zamawiającego, o których mowa w pkt. 4
- k) zainstalowanie na terenie obiektów: Stadion, Ośrodek Sportu, Hala przy ZSP nr 3 systemu Active Guard oraz dostarczanie tygodniowych raportów w formie elektronicznej z realizacji powyższego,
- l) podjazdy 2 razy / dobę w ramach Active Guard na obiekty: Ośrodek Sportu przy ul. B. Prusa 6 oraz Hala Sportowa przy ZSP nr 3 przy ul. Ks. J. Popiełuszki 8 w Siedlcach,
- m) egzekwowanie przestrzegania regulaminów obiektów sportowych oraz regulaminów parkingów,
- n) obsługa szatni w Parku Wodnym Siedlce w godz. 21.00 – 22 oraz doraźna obsługi szatni

- podczas krótkich nieobecności pracowników oraz w okresie letnim,
- o) codzienne, poranne sprawdzenia plomb na skrzynkach z kluczami do drzwi ewakuacyjnych (4 szt.) w Parku Wodnym Siedlce,
 - p) obsługa centrali telefonicznej w godzinach od 15.30 do 7.30 dnia następnego w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy,
 - q) współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w obiektach z właściwymi terenowo jednostkami policji, w wypadku jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej lub odpowiednich służb miejskich,
 - r) współdziałanie z pracownikami grupy interwencyjnej i policjantami w sytuacjach nadzwyczajnych,
 - s) wykonywanie innych czynności wynikających z zawartej umowy oraz Instrukcji ochrony obiektu,
 - t) wzmocnienie osobowe ochrony w sytuacjach nieprzewidzianych lub w przypadku zaistnienia takiej potrzeby z własnej inicjatywy lub na wniosek Zamawiającego,
 - u) prowadzenie obserwacji osób wchodzących i wychodzących z obiektu,
 - v) informowanie interesantów odnośnie osoby i miejsca załatwienia spraw i ich pokierowanie
 - w) zwracanie szczególnej uwagi na osoby, które swoim zachowaniem budzą uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa,
 - x) niedopuszczenie do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na strzeżonych obiektach,
 - y) ujęcie osób stwarzających oczywiste zagrożenie dla chronionego mienia,
 - z) po zakończeniu pracy sprawdzenie wszystkich wyjść i wejść oraz pomieszczeń mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektu oraz przepisy ppoż., sprawdzenie czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione,
 - aa) w razie potrzeby, na polecenie Prezesa Zarządu Agencji Rozwoju Miasta Siedlce lub osoby upoważnionej legitymowanie osób wchodzących i wychodzących z obiektów oraz wpisywanie ich do dziennika przebiegu służby,
 - bb) reagowanie na sygnał o zagrożeniu pożarem,
 - cc) ochrona urządzeń łączności przed osobami nieuprawnionymi,
 - dd) przekazywanie informacji do Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo na chronionym terenie,
 - ee) świadczenie usług portiersko - recepcyjnych w portierni polegających na wpuszczaniu i wypuszczaniu pracowników zamawiającego, przechowywaniu i wydawaniu kluczy, prowadzeniu ewidencji wydawanych kluczy, udzielaniu informacji na temat rozmieszczenia działów itp.
 - ff) wykonywanie innych czynności ochrony wynikających z instrukcji wewnętrznych Zamawiającego,
 - gg) nieujawnianie osobom i podmiotom trzecim żadnych informacji na temat sposobu ochrony kompleksów sportowych,
6. Pracownicy ochrony powinni być jednolicie umundurowani oraz posiadać identyfikatory z imieniem, nazwiskiem oraz nazwą firmy.
7. Imienny wykaz pracowników ochrony, którzy będą wykonywać przedmiot umowy zostanie dołączony do umowy i będzie stanowił jej integralną część.

8. Zamawiający zobowiązuje się informować personel Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
9. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonania zamówienia oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do składania do wglądu Zamawiającemu książki dyżurów prowadzonej w miesiącu poprzednim w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.

Agencja Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o.
ul. Jana Pawła II 6
08-110 SIEDLCE

OFERTA

Ja (My) niżej podpisany (-ni)

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

zarejestrowanego w Sądzie Rejonowym
wpisanego do Krajowego rejestru Sądowego pod numerem
lub wpisanym do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej
NIP REGON
e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) na usługę ochrony fizycznej budynków, osób i mienia w obiektach Agencji Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach jak niżej:

1) Wykonanie w/w usługi objętej przedmiotowym zamówieniem:

Wartość zamówienia opisanego w SWZ wynosi: brutto (słownie): w tym wynagrodzenie netto (słownie)+ należny podatek VAT

1.1. za cenę jednostkową za jedną roboczogodzinę (zegarową) :

nr posterunku	średnia roczna ilość roboczogodzin	oferowana stawka roboczogodziny (netto)	Suma Netto	Suma Brutto
(1)	(2)	(3)	(4 = 2*3)	
1 – Stadion	6 752			
2 – Park Wodny Siedlce	3 275			

3 – Ośrodek Sportu (lodowisko)	727,5			
w ramach prawa opcji	100			

1.2 cena za przyjazdy w ramach Active Guard (dot. dwóch obiektów):

<i>obiekt</i>	<i>Ilość miesięcy</i>	<i>Oferowana stawka za jeden miesiąc</i>	<i>Suma Netto</i>	<i>Suma Brutto</i>
(1)	(2)	(3)	(4 = 2*3)	
Ośrodek Sportu	12			
Hala przy ZSP nr 3				

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu o całkowity przedmiot zamówienia (posterunki stacjonarne, patrol interwencyjny oraz active guard), posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należyty podatek od towarów i usług VAT a także wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

2) Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy, nie wcześniej niż 1 marca 2026 r.

3) Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, tj do dnia

4) Czas dojazdu patrolu interwencyjnego wynosi

- ☐ do 10 minut
- ☐ 11 - 15 minut
- ☐ 16 minut i pow.

5) Akceptujemy wzór umowy.

6) Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.
- b) posiadamy wymagane w SWZ doświadczenie w pełnieniu ochrony na obiektach użyteczności publicznej / obiektach sportowych
- c) zatrudnieni pracownicy ochrony posiadają wymagane w SWZ doświadczenie,
- d) dysponujemy patroliem interwencyjnym z czasem dojazdu zgodnym z pkt. 4) oferty

7) Oświadczamy, że w przedmiotowym postępowaniu zamierzamy zlecić podwykonawcy / -om wykonanie części zamówienia:

NIE

☐

TAK

☐

(Uwaga: w przypadku niewypełnienia tego pkt. zamawiający przyjmie, że wykonawca nie będzie zlecał wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy / -om

Część zamówienia, którą zamierzam powierzyć podwykonawcom:

Nazwa firmy podwykonawcy (jeśli są już znane):

- 8) Oświadczam (-y), że następujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonują poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):**

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa / firma / adres)	Zakres usług, które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

- 9) Następujące informacje zawarte w mojej (naszej) ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:**

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie zastrzeżenia w/w informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do mojej (naszej) oferty.

- 10) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:**

Tel.

Osoba wyznaczona do kontaktu z zamawiającym:

- 11) Oświadczam, że zaliczamy się do*:**

- ☐ mikro przedsiębiorstw*,
- ☐ małych przedsiębiorstw*,
- ☐ średnich przedsiębiorstw*,
- ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą*
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*
- ☐ żadne z powyższych,

*w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162)

- 12) Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.**

- 13) Do niniejszej oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a)
- b)
- c)

* właściwe zaznaczyć

Miejsce i data

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/
właściwych do reprezentowania Wykonawcy

Dokument musi być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym.

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Agencję Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o. w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na usługę ochrony fizycznej budynków, osób i mienia w obiektach Agencji Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o.

Ja (My) niżej podpisany (-ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 7.1 SWZ dla w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ponadto oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 7.1.4 SWZ polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
.....
.....
w następującym zakresie:
.....

(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Dokument musi być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym.

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Agencję Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o. w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm. na usługę ochrony fizycznej budynków, osób i mienia w obiektach Agencji Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o.

Ja (My) niżej podpisany (-ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
oświadczam, że nie podlegam/ reprezentowany przeze mnie wykonawca nie podlega wykluczeniu z w/w postępowania na podstawie art. 108 ust. 1-6 oraz art.109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

Jeżeli dotyczy:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. pzp (*należy podać zastosowaną podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pzp podjąłem następujące czynności:

.....
.....

Dokument musi być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym.

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia

**OŚWIADCZENIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Agencję Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o. w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm..) na usługę ochrony fizycznej budynków, osób i mienia w obiektach Agencji Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o.

Ja niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

oświadczam, że spełniam / reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pktSWZ, które udostępniam wykonawcy w/w postępowania na zasadach określonych w art. 118 pzp.

Dokument musi być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym.

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Agencję Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o. w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na usługę ochrony fizycznej budynków, osób i mienia w obiektach Agencji Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o.

Ja niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
oświadczam, że nie podlegam/ reprezentowany przeze mnie podmiot nie podlega wykluczeniu z w/w postępowania na podstawie art. 108 ust. 1-6 oraz art.109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

Jeżeli dotyczy:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. pzp (*należy podać zastosowaną podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pzp podjąłem następujące czynności:

.....
.....

Dokument musi być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym.

Projekt umowy
Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy

Agencją Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o. 08-110 Siedlce, ul. Jana Pawła II 6, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000221599 pod numerem KRS 0000221599, posiadającą REGON 710453717i nadany NIP 821-17-09-998 zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

..... –
a

.....
.....
.....

w wyniku dokonania wyboru oferty wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Ochronę fizyczną osób i mienia w obiektach Agencji Rozwoju Miasta Siedlce” przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) pomiędzy zamawiającym a wykonawcą została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia a wykonawca przyjmuje do wykonania bezpośrednią ochronę fizyczną mienia i osób znajdujących się na terenie następujących obiektów Sportowych Agencji Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o. :

- 1/ Stadion z boiskami treningowymi przy ulicy Jana Pawła II 6,
- 2/ Park Wodny Siedlce przy ulicy Jana Pawła II 8,
- 3/ Ośrodek Sportu przy ulicy B. Prusa 6,
- 4/ Hala sportowa przy ul. Ks. J. Popiełuszki 8

z przyległymi terenami, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 838 z późn. zm.)

5/ teren przy ulicy Domanickiej 71, na którym znajduje się instalacja do obsługi tras narciarskich w następujący sposób:

- posterunek nr 1 na stadionie przy ul. Jana Pawła II 6 w następujący sposób:
 - od poniedziałku do piątku – 16 godz. (w godz. 15.30 – 7.30)
 - w soboty, niedziele i święta – całodobowo
 - dodatkowe dni całodobowe – 3 kwietnia, 2 maja, 5 czerwca 2026 r.

Pracownik ochrony zobowiązany będzie do wykorzystywania systemu Active Guard, montaż systemu na terenie obiektu, po stronie Wykonawcy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga tygodniowych raportów z realizacji w formie elektronicznej.

Obowiązkiem pracownika na powyższym posterunku jest również egzekwowanie przestrzegania regulaminu obiektu sportowego oraz regulaminu parkingu, obsługa systemu szlabanowego oraz włączanie i wyłączanie oświetlenia na boiskach treningowych.

- posterunek nr 2 w Parku Wodnym Siedlce przy ul. Jana Pawła II 8 w następujący sposób:
 - od poniedziałku do czwartku, – 7 godz. (15:30-22:30),
 - piątek – 9 godz. (15:30-00:30),
 - sobota – 16,5 godz. (8:00 – 00:30)
 - niedziela – 14,5 godz. (8:00 – 22:30)
 - 3 kwietnia 2026 r. – 7 godz. (15:30-22:30)
 - w dniach 31 sierpnia - 18 września 2026 r. – przerwa technologiczna – wolne,
 - obiekt nieczynny: 4 kwietnia, 5 kwietnia, 6 kwietnia, 4 czerwca, 1 listopada, 24 grudnia, 25 grudnia, 26 grudnia 2026 r., 1 stycznia 2027 r.

Pracownik ochrony zobowiązany będzie do obsługi szatni w godzinach 21:00-22:00, doraźnej obsługi szatni podczas krótkich nieobecności pracowników oraz w okresie letnim.

Po opuszczeniu klientów obiektu Park Wodny Siedlce pracownik ochrony zobowiązany będzie do codziennego sprawdzenia plomb na skrzynkach z kluczami do drzwi ewakuacyjnych (4 szt.), a w przypadku uszkodzenia plomby dokonania wpisu w książce zmianowej i niezwłocznego poinformowania o uszkodzeniu plomby kierownika/z-cy kierownika obiektu.

Obowiązkiem pracownika na powyższym posterunku jest również egzekwowanie przestrzegania regulaminu obiektu sportowego oraz regulaminu parkingu.

- posterunek nr 3 na terenie Ośrodka Sportu (lodowisko) w okresie 1 marca – 15 marca 2026 r., 1 grudnia 2026 r. – 28 lutego 2027 r. w następujący sposób:
 - od poniedziałku do czwartku – 4 godz. (w godz. 16:00– 20:00) – 1 pracownik ochrony
 - piątki - 5,5 godz. (16:00-21:30) – 1 pracownik ochrony
 - soboty - 7 godz. (15:00-22:00) – 2 pracowników ochrony
 - niedziele – 6,5 godz. (14:00-20:30) – 2 pracowników ochrony
 - obiekt nieczynny - 24 grudnia, 25 grudnia, 31 grudnia 2026 r.; 1 stycznia 2027 r.
 - 6 stycznia 2027 r. – 7 godz. (w godz. 15.00 – 22.00) 2 pracowników ochrony

W soboty i niedziele oraz święta – usługa ochrony pełniona przez 2 pracowników ochrony.

Obowiązkiem pracowników na powyższym posterunku jest również egzekwowanie przestrzegania regulaminu obiektu sportowego oraz regulaminu parkingu.

Na obiektach przy ul. B. Prusa 6 oraz Ks. J. Popiełuszki 8 zainstalowany jest system alarmowy; teren przy ulicy Domanickiej 71 objęty jest monitoringiem. W przypadku pobudzenia alarmu (dot. obiektów przy ul. B. Prusa 6 oraz Ks. J. Popiełuszki 8) lub zauważenia nieprawidłowości przy ulicy Domanickiej 71 przez pracownika na posterunku nr 1 (stadion) Wykonawca zobowiązany jest podjąć interwencję (patrol interwencyjny) w czasie reakcji zgodnie z umową.

Zamawiający wymaga, aby Ośrodek Sportu przy ul. B. Prusa 6, hala ZSP 3 przy ul. Ks. J. Popiełuszki 8 objęte były systemem Active Guard w formie podjazdów 2 razy / dobę w godzinach między 22.00 a 6.00; montaż systemu na terenie obiektów, po stronie wykonawcy, w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Zamawiający wymaga tygodniowych raportów z realizacji w formie elektronicznej.

Na posterunkach nr 1, 2 i 3 działania ochronne mają być realizowane przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zatrudnionych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 ze zm.), mogących używać środków przymusu bezpośredniego. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony posiadali min. 1-letnie doświadczenie polegające na pełnieniu służby na obiekcie użyteczności publicznej.

Zamawiający nie wymaga aby pracownicy ochrony wyposażeni byli w broń palną.

Zamawiający wymaga, aby patrolem interwencyjnym z czasem reakcji zgodnym z ofertą / umową objęte były wszystkie obiekty Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby kierujący zespołem ochrony wpisany był na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

Zamawiający wymaga, aby patrolem interwencyjnym objęte były wszystkie obiekty Zamawiającego.

2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, wskazanego w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się z zachowaniem należytej staranności wykonywać w szczególności następujące czynności:
 - a) wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest zatrudniać na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) osoby świadczące pracę związaną z realizacją zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia na terenie obiektów Agencji Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o. Zmiana pracownika wymaga poinformowania zamawiającego na piśmie w terminie nie późniejszym niż 1 dzień przed planowaną zmianą.
 - b) na pisemne wezwanie zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, w celu weryfikacji spełnienia przez wykonawcę warunku zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób realizujących przedmiot zamówienia dostarczyć:
 - oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów: datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
 - c) ściśle przestrzeganie zasad ochrony zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia,
 - d) zapewnienie porządku na terenie chronionym,
 - e) znajomość topografii terenu kompleksów sportowych, charakterystyki ochranianego obiektu oraz specyfiki każdego posterunku,
 - f) wykonywanie obchodów chronionej posesji,
 - g) czynne przeciwdziałanie kradzieży, napadom rabunkowym bądź dewastacji mienia,
 - h) podejmowanie czynności interwencyjnych w każdym przypadku wystąpienia zagrożenia,
 - i) w przypadku próby dokonania przestępstwa lub jego zaistnienia, uruchomienie systemu powiadamiania,

- j) bieżąca obserwacja obiektów za pomocą urządzeń telewizji dozorowej,
- k) posiadanie centrum monitoringu umożliwiające przyłączenie instalacji alarmowych Zamawiającego,
- l) dysponowanie grupą interwencyjną mającą siedzibę w Siedlcach, patrolem interwencyjnym objęte są wszystkie obiekty Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy
- m) zainstalowanie na terenie obiektów: stadion, Ośrodek Sportu, Hala przy ZSP nr 3 systemu Active Guard oraz dostarczanie tygodniowych raportów w formie elektronicznej z realizacji powyższego,
- n) podjazdy załogi 2 razy / dobę w ramach Active Guard na obiekty: Ośrodek Sportu przy ul. B. Prusa 6 oraz Hala Sportowa przy ZSP nr 3 przy ul. Ks. J. Popiełuszki 8 w Siedlcach,
- o) egzekwowanie przestrzegania regulaminów parkingów,
- p) obsługa szatni w Parku Wodnym Siedlce w godz. 21.00 – 22.00 oraz doraźna obsługi szatni podczas krótkich nieobecności pracowników oraz w okresie letnim,
- q) codzienne sprawdzenie plomb na skrzynkach z kluczami do drzwi ewakuacyjnych (4 szt.) w Parku Wodnym Siedlce,
- r) obsługa centrali telefonicznej w godzinach od 15.30 do 7.30 dnia następnego w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy,
- s) współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w obiektach z właściwymi terenowo jednostkami policji, w wypadku jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej lub odpowiednich służb miejskich,
- t) współdziałanie z pracownikami grupy interwencyjnej i policjantami w sytuacjach nadzwyczajnych,
- u) wykonywanie innych czynności wynikających z zawartej umowy oraz Instrukcji ochrony obiektu,
- v) wzmocnienie osobowe ochrony w sytuacjach nieprzewidzianych lub w przypadku zaistnienia takiej potrzeby z własnej inicjatywy lub na wniosek Zamawiającego,
- w) prowadzenie obserwacji osób wchodzących i wychodzących z obiektu,
- x) informowanie interesantów odnośnie osoby i miejsca załatwienia spraw i ich pokierowanie
- y) zwracanie szczególnej uwagi na osoby, które swoim zachowaniem budzą uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa,
- z) niedopuszczenie do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na strzeżonych obiektach,
- aa) ujęcie osób stwarzających oczywiste zagrożenie dla chronionego mienia,
- bb) po zakończeniu pracy sprawdzenie wszystkich wyjść i wejść oraz pomieszczeń mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektu oraz przepisy ppoż., sprawdzenie czy na terenie obiektów nie pozostały osoby nieupoważnione,
- cc) w razie potrzeby, na polecenie Prezesa Zarządu Agencji Rozwoju Miasta Siedlce lub osoby upoważnionej legitymowanie osób wchodzących i wychodzących z obiektów oraz wpisywanie ich do dziennika przebiegu służby,
- dd) reagowanie na sygnał o zagrożeniu pożarem,
- ee) ochrona urządzeń łączności przed osobami nieuprawnionymi,
- ff) przekazywanie informacji do Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo na chronionym terenie,
- gg) świadczenie usług portiersko - recepcyjnych w portierni polegających na wpuszczaniu i

wypuszczaniu pracowników zamawiającego, przechowywaniu i wydawaniu kluczy, prowadzeniu ewidencji wydawanych kluczy, udzielaniu informacji na temat rozmieszczenia działów itp.

- hh) wykonywanie innych czynności ochrony wynikających z instrukcji wewnętrznych Zamawiającego
 - ii) nieujawnianie osobom i podmiotom trzecim żadnych informacji na temat sposobu ochrony kompleksów sportowych.
 - jj) pracownicy ochrony powinni być jednolicie umundurowani oraz posiadać identyfikatory z imieniem, nazwiskiem oraz nazwą firmy.
3. Pracownicy ochrony powinni być jednolicie umundurowani oraz posiadać identyfikatory z imieniem, nazwiskiem oraz nazwą firmy.
 4. Wykonawca będzie realizować niniejszą umowę w oparciu o Koncesję nr, na mocy której jest uprawniony do świadczenia usługi w zakresie ochrony osób i mienia.
 5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty w mieniu poniesione w czasie pełnienia ochrony, a wynikię w szczególności z kradzieży, kradzieży z włamaniem, i innych zdarzeń skutkujących nastąpieniem szkody w majątku zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach prawa opcji do ochrony imprez, których organizatorem lub współorganizatorem jest zamawiający, zarówno plenerowych jak i na terenie obiektów ARMS, poprzez zwiększenie ochroniarzy do ilości wymaganej przez Zamawiającego zgodnie ze stawką określoną w § 5 ust. 3 pkt d) niniejszej umowy.
 7. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje czynności objęte niniejszą umową
 8. Wykaz posterunków służby ochrony i harmonogram prac przedstawia Załącznik nr 1 do Umowy.
 9. Imienny wykaz pracowników, jak również oznakowanych pojazdów stanowi załącznik nr 2 do umowy. Zmiana osób i pojazdów wskazanych w załączniku nie stanowi zmiany Umowy, wymaga pisemnego powiadomienia w terminie nie późniejszym niż 1 dzień przed planowaną zmianą i uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego.
 10. Wykonawca potwierdza i zobowiązuje się do stałego posiadania w czasie trwania umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 400 000 zł (czterysta tysięcy złotych).
 11. Na każde wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć dowody utrzymania ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek.

§ 3

1. Strony zobowiązują się do prowadzenia współpracy w zakresie spraw kadrowych Wykonawcy oraz w zakresie stanu zabezpieczenia Obiektu Zamawiającego, chronionego przez Wykonawcę.
2. Do kontaktów i przekazywania uwag, wynikających z realizacji niniejszej Umowy, ze strony Zamawiającego wyznaczeni zostali:
 - a) Stadion (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail)
 - b) Park Wodny (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail)
 - c) Ośrodek Sportu (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail)

- d) Hala sportowa (ZSP nr 3) (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail)
3. Do kontroli realizacji usług i jakości pracy pracowników Wykonawcy, ze strony Wykonawcy wyznaczony został: (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail)
4. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do zmiany treści przedmiotowej Umowy oraz składania oświadczeń woli, chyba że otrzymają stosowne pełnomocnictwo Strony, którą reprezentują.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust 2 i 3 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 4

1. Umowę zawiera się na czas określony, na 12 miesięcy, tj. od dnia 2026 r. do dnia 2027 roku.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy. Za rażące naruszenie umowy uznaje się:
- a) wykonywanie pracy przez pracowników ochrony będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - b) niestawienie się do pracy na co najmniej jeden dyżur,
 - c) nieprzestrzeganie postanowień niniejszej umowy, mimo pisemnego upomnienia,
 - d) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania
3. Rozwiązanie umowy, o którym w ust. 2 pkt c) niniejszego paragrafu musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia powstałych nieprawidłowości w ciągu 7 dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
4. Zamawiający odstąpi od umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.4 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 5

1. Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi: brutto (słownie:.....), w tym w tym wynagrodzenie netto w wysokości złotych + należny podatek VAT:
- a) ochrona obiektów na posterunkach: brutto (słownie:.....), w tym w tym wynagrodzenie netto w wysokości złotych + należny podatek VAT:
 - b) przyjazdy w ramach Active Guard: brutto (słownie:.....), w tym w tym wynagrodzenie netto w wysokości złotych + należny podatek VAT.

2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w oparciu o faktycznie wykonane roboczogodziny i o stawkę jednostkową wskazane w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. Ustala się stawkę za 1 roboczogodzinę usługi, w wysokości
 - a) stadion netto (słownie:.....)
 - b) park wodny netto (słownie:.....)
 - c) lodowisko netto (słownie:.....)
 - d) prawo opcji netto (słownie:.....)
4. Ustala się stawkę za 1 miesiąc przyjazdów w ramach Active Guard w wysokości netto (słownie:)
5. W przypadku, gdy zamawiający będzie korzystał z dodatkowych godzin tzw. zabezpieczenia prewencyjnego w ramach prawa opcji (zwiększenia ilości ochroniarzy podczas imprez ARMS) zostaną one wycenione zgodnie z obowiązującą stawką roboczogodziny, zgodnie z § 5 ust. 2 d) niniejszej umowy.
6. Wysokość wynagrodzenia będzie powiększona o podatek VAT, w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia Faktury VAT.
7. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji niniejszej umowy podatek VAT będzie naliczany w wartościach wynikających z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
8. Wykonawcy nie przysługuje wobec zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu niewykorzystania przez zamawiającego ilości godzin, w stosunku do tego, co zostało określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat dla pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. Poz. 2215 oraz z 2019 r. Poz. 1074 i 1572) – jeśli zmiany określone w ust. 7 pkt. a) – d) będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7, skutkującej zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę, każda ze stron umowy w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30-tego dnia kalendarzowego od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
11. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 9 będzie przedstawiana każdorazowo zamawiającemu kalkulacja kosztów wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy przez

wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji pisemne żądanie zamawiającego, w terminie 7 dni od otrzymania żądania.

12. Przed podjęciem decyzji o zmianie wynagrodzenia zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę za każdy miesiąc kalendarzowy.
2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług. Płatności dokonywane będą w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.

NIP Wykonawcy:

NIP Zamawiającego: 821-17-09-998

5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu swoich przedstawicieli.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za szkody Zamawiającego powstałe w mieniu znajdującym się na terenie obiektu, w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników wykonawcy w trakcie realizacji Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranne i terminowe wykonanie obowiązków, wynikające z niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5% wynagrodzeni brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każde:
 - 1) udokumentowane, szkodzące Zamawiającemu zachowanie się pracownika na służbie
 - 2) udokumentowane 2 godziny braku świadczenia usługi recepcyjnej.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 200 zł za każdy miesiąc kalendarzowy i każdą osobę, w którym taka osoba została zatrudniona do realizacji przedmiotu zamówienia na innej podstawie niż umowa o pracę, a zgodnie z zawartą umową powinna być zatrudniona na umowę o pracę.
5. Nieprzedłożenie przez wykonawcę oświadczenia na piśmie o sposobie zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji zamówienia lub kopii umów zawartych przez wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi, jak również niepoinformowanie zamawiającego na piśmie o zmianie pracownika w przewidzianych w umowie terminach skutkować będzie zapłaceniem kary umownej w wysokości 150 zł za każdy dzień opóźnienia.
6. Nieprzedłożenie przez wykonawcę aktualnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w terminie wskazanym przez zamawiającego skutkować będzie zapłaceniem kary umownej w wysokości 150 zł za każdy dzień opóźnienia.
7. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł brutto za każdą rozpoczętą minutę opóźnienia w stosunku do czasu reakcji zadeklarowanego w par. 1 ust. 1 umowy, w

przybyciu patrolu interwencyjnego po uprzednim jego wezwaniu przez pracowników bezpośredniej ochrony na danym obiekcie lub pobudzeniu alarmu.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie bieżącej faktury kwoty należnej kary umownej bezkonieczności składania oddzielnego oświadczenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
 - a) udostępnienie oddzielnych pomieszczeń na terenie Obiektu, dla służb ochrony,
 - b) zapewnienie w miejscach prowadzenia usługi właściwych warunków sanitarno-higienicznych, a w szczególności właściwego stanu technicznego oraz ogrzewania pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników ochrony, a także zapewnienia całodobowego dostępu do wody pitnej i pomieszczeń WC;
 - c) zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi, zgodnych z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.;
 - d) zapewnienie dostępu do telefonu w celach służbowych;
 - e) utrzymywanie w sprawności zainstalowanych na terenie Obiektów: systemu monitoringu oraz innych systemów zabezpieczeń, a także do dokonywania ich napraw bez nieuzasadnionej zwłoki.
2. Zamawiający:
 - a) zobowiązuje się informować personel Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
 - b) zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonania zamówienia oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.
 - c) zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do składania do wglądu Zamawiającemu książki dyżurów prowadzonej w miesiącu poprzednim w terminie do 5 dnia następnego miesiąca,
 - d) zastrzega sobie możliwość odwołania zaplanowanego dyżuru ochrony najpóźniej na 1 (jedną) godzinę przed planowanym rozpoczęciem służby.
3. Za stan ochrony przeciwpożarowej pomieszczeń użytkowanych przez pracowników Wykonawcy na terenie obiektu odpowiada Zamawiający.
4. Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność za stan techniczny zabezpieczenia Obiektów (dotyczy to zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia ppoż, itp.).
5. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w trakcie realizacji niniejszej Umowy i do pisemnego zgłaszania wszelkich uwag w zakresie dotyczącym świadczonych usług.
6. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę obiektu, w którym Wykonawca realizuje usługę, w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

7. Zamawiający ma prawo i obowiązek codziennego zapoznawania się z wpisami do Książki Służb, jak również wpisywania poleceń pracownikom ochrony, które nie wpłyną ujemnie na stan ochraniań Obiektów.
8. Wykonawca zastrzega sobie prawo do składania wniosków do Zamawiającego, dotyczących właściwego zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie Obiektów, jeśli mogą one mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionych Obiektów.
9. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie nazwy i logo swojej firmy oraz informacji o zawarciu kontraktu na stronie internetowej Wykonawcy oraz zobowiązuje się do udostępnienia do tego celu, na wniosek Wykonawcy, pliku graficznego z logo firmy Zamawiającego.
10. Zawiadomienia lub innego rodzaju informacje dopełniające postanowienia niniejszej Umowy lub z nią związane muszą posiadać formę pisemną i być doręczane osobiście bądź pocztą poleconą. Zawiadomienia i informacje muszą być zaadresowane do Strony mającej je otrzymać na adres podany poniżej

Zamawiający: **Agencja Rozwoju Miasta Siedlce**

Adres: 08-110 Siedlce ul. Jana Pawła II 6

Telefon: 025 644 23 99

Wykonawca:

Adres:

Telefon:

Zmiana adresu wskazanego w tym ustępie nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna od momentu otrzymania informacji przez drugą Stronę.

§ 9

1. Wykonawca może zlecić wykonanie niektórych czynności będących przedmiotem umowy podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania i że zawarł w ofercie oświadczenie, iż powierzy wykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) oferowanego zamówienia.
2. Zmiana podwykonawcy w trakcie wykonywania zamówienia wymaga powiadomienia zamawiającego oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji do wykonywania przedmiotu umowy określonych w SWZ jak dla wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył podwykonawcom.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Sprawy wynikające ze stosunku objętego Umową rozstrzygać będzie miejscowo właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 – wykaz posterunków i harmonogram prac.
 - b) Załącznik nr 2 – imienny wykaz pracowników oraz oznakowanych pojazdów,
 - c) Załącznik nr 3 – aktualna polisa OC

Data i Podpis Wykonawcy

Data i Podpis Zamawiającego

ZAŁĄCZNIK NR 1
do umowy nr _____
WYKAZ POSTERUNKÓW I HARMONOGRAM PRAC

L.p.	posterunek/ umiejscowienie	termin wykonywania usługi	godziny wykonywania usługi	wielkość obsady	Planowana ilość godzin
1.	posterunek nr 1/ Stadion ul. Jana Pawła II 6 Siedlce		<ul style="list-style-type: none"> - od poniedziałku do piątku – 16 godz. (w godz. 15.30 – 7.30) - w soboty, niedziele i święta – całodobowo - dodatkowe dni całodobowe – 3 kwietnia, 2 maja, 5 czerwca 2026 r. 	1 osoba	
2.	posterunek nr 2 / Park Wodny Siedlce ul. Jana Pawła II 6 Siedlce		<ul style="list-style-type: none"> - od poniedziałku do czwartku, – 7 godz. (15:30-22:30), - piątek – 9 godz. (15:30-00:30), - sobota – 16,5 godz. (8:00 – 00:30) - niedziela – 14,5 godz. (8:00 – 22:30) - 3 kwietnia 2026 r. – 7 godz. (15:30-22:30) - w dniach 31 sierpnia - 18 września 2026 r. – przerwa technologiczna – wolne, - obiekt nieczynny: 4 kwietnia, 5 kwietnia, 6 kwietnia, 4 czerwca, 1 listopada, 24 grudnia, 25 grudnia, 26 grudnia 2026 r., 1 stycznia 2027 r. 	1 osoba	
3.	posterunek nr 3 / Ośrodek Sportu (Iodowisko) ul. B. Prusa 6 Siedlce		<ul style="list-style-type: none"> - od poniedziałku do czwartku – 4 godz. (w godz. 16:00– 20:00) – 1 pracownik ochrony - piątki - 5,5 godz. (16:00-21:30) – 1 pracownik ochrony - soboty - 7 godz. (15:00-22:00) – 2 pracowników ochrony - niedziele – 6,5 godz. (14:00-20:30) – 2 pracowników ochrony - obiekt nieczynny - 24 grudnia, 25 grudnia, 31 grudnia 2026 r.; 1 stycznia 2027 r. 	poniedziałek – piątek - 1 osoba, soboty , niedziele oraz święta – 2 osoby	

			- 6 stycznia 2027 r. – 7 godz. (w godz. 15.00 – 22.00) 2 pracowników ochrony		
4.	Ośrodek Sportu ul. B. Prusa 6 Siedlce		22.00 – 6.00	Active Guard	2x/dobę
5.	Hala przy ZSP nr 3 ul. Ks. J. Popiełuszki 8 Siedlce		22.00 – 6.00	Active Guard	2x/dobę

Data i Podpis Wykonawcy

Data i Podpis Zamawiającego

ZAŁĄCZNIK NR 2
do umowy nr _____

**IMIENNY WYKAZ PRACOWNIKÓW
ORAZ OZNAKOWANYCH POJAZDÓW**

WYKAZ PRACOWNIKÓW			
posterunek	imię i nazwisko	kwalifikacje	Uwagi
nr 1 Stadion		wpisany na listę kwalifikowach pracowników ochrony	
nr 2 Park Wodny Siedlce		wpisany na listę kwalifikowach pracowników ochrony	
nr 3 Ośrodek Sportu (Łódowisko)		wpisany na listę kwalifikowach pracowników ochrony	
WYKAZ OZNAKOWANYCH POJAZDÓW			
Marka i model samochodu		Nr rejestracyjny	

Data i Podpis Wykonawcy

Data i Podpis Zamawiającego

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu z siedzibą
w oświadczam, że w/w podmiot trzeci zobowiązuje się, na
zasadzie art. 118 w zw. z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.
U. z 2019 r. z późn. zm.) udostępnić wykonawcy przystępującemu do postępowania w sprawie
zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w
art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na usługę
ochrony fizycznej budynków, osób i mienia w obiektach Agencji Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o.
(dalej: postępowanie) z siedzibą
w (dalej: wykonawca), następujące zasoby:

-
-
-
-

na potrzeby spełnienia przez wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

wykonawca będzie mógł wykorzystywać w/w zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący
sposób:

.....
.....
.....
.....

W wykonaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

.....
.....
.....

.....
.....
W/w podmiot trzeci, na zdolnościach którego wykonawca podlega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Z wykonawcą łączyć nas będzie
.....

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 180 UST. 1 PKT 5 PZP O PRZYNALEŻNOŚCI LUB
BRAKU PRZYNALŻEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Agencję Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o. w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm. na usługę ochrony fizycznej budynków, osób i mienia w obiektach Agencji Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o.

Ja (My) niżej podpisany (-ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

- ☐ oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu*
- ☐ oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, tj. (podać nazwę i adres)*:
.....
.....

*niewłaściwe skreślić

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Agencję Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o. w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na usługę ochrony fizycznej budynków, osób i mienia w obiektach Agencji Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o.

Ja (My) niżej podpisany (-ni)

.....
 działając w imieniu i na rzecz

.....
 oświadczam, że wykonawca którego reprezentuję, w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał następujące usługi:

Lp.	Nazwa zadania/ rodzaj usługi (wykonawca opisuje dokładnie w odniesieniu do wymagań postawionych warunków udziału w postępowaniu, w sposób jednoznacznie potwierdzający spełnienie postawionych warunków)	Wartość zadania	Data realizacji	Miejsce wykonania / podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane
1.				
2.				
3.				

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykonane usługi zostały wykonane należycie

.....
 Podpis

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP W ZAKRESIE
PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Agencję Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o. w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na usługę ochrony fizycznej budynków, osób i mienia w obiektach Agencji Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o.

Ja (My) niżej podpisany (-ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....
oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) przedłożonym wraz z ofertą są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt. 3 pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt. 4 pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt. 6 pzp.

.....

Podpis

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

w dniu r. w Siedlcach pomiędzy:

Agencją Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o. 08-110 Siedlce, ul. Jana Pawła II 6, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000221599 pod numerem KRS 0000221599, posiadającą REGON 710453717 i nadany NIP 821-17-09-998 zwaną w dalszej treści umowy „**POWIERZAJĄCYM**”, reprezentowaną przez

.....

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy „**PROCESOREM**”, reprezentowanym przez

.....

łącznie zwanych „Stronami”, a każdą z nich „Stroną”,

zgodnie z obowiązującym od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L Nr 119) zwane w dalszej treści umowy „**RODO**”, ustanawiające przepisy o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz przepisy o swobodnym przepływie danych osobowych, zaistniała konieczność dostosowania umowy z dnia 06.12.2018 łączącej Strony, na podstawie, której Powierzający powierzył Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, do wymogów cytowanego rozporządzenia. W związku z tym Strony postanowiły zastąpić dotychczasowe postanowienia umowy dotyczące przetwarzania danych osobowych poniższymi postanowieniami:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powierzający i Procesor oświadczają, że zawarli w dniu r. umowę (ARMS/...../2026) na usługę ochrony fizycznej budynków, osób i mienia w obiektach Agencji Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o. Procesora zwaną w dalszej treści „Umową Główną”, w trakcie realizacji której przetwarzane są dane osobowe.

2. Powierzający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w stosunku do danych osobowych powierzonych Procesorowi. Podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 ust. 8 RODO, jest Procesor.
3. Powierzający powierza, w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, Procesorowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. Powierzone Procesorowi dane osobowe obejmują wszystkie niezbędne dane zebrane i zawarte w szczególności w drukach, formularzach, a zwłaszcza w systemach informatycznych wykorzystywanych w ramach świadczenia usług objętych Umową Główną.
5. W ramach realizacji niniejszej umowy Procesor uprawniony jest do przetwarzania powierzonych przez Powierzającego danych osobowych tj. wykonywania następujących czynności na danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie lub wykorzystanie. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieuprawnionym.
6. Powierzający powierza a Procesor przyjmuje do przetwarzania, w celu realizacji umowy głównej, na zasadach określonych w niniejszej umowie, dane osobowe Powierzającego zawarte w zbiorach:
 - 1) CCTV - System Monitoringu wizyjnego

Zasady przetwarzania danych osobowych

§ 2

1. Procesor oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienie wymogów określonych w RODO, ochronę praw osób, których dane dotyczą oraz dołoży należytej staranności przy przetwarzaniu tych danych.
2. Wszystkim osobom, które będą przetwarzały dane osobowe w celu realizacji niniejszej umowy Procesor zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień, a także zobowiązuje się do zapewnienia zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO, przetwarzanych danych przez upoważnione osoby, zarówno w trakcie ich zatrudnienia u Procesora jak i po jego ustaniu.
3. Procesor zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa i stosowania środków określonych w art. 32 RODO.
4. W miarę swoich możliwości, Procesor zobowiązuje się do pomocy Powierzającemu w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w RODO.
5. Procesor zobowiązuje się udostępniać Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
6. Korzystanie przez Procesora z usług innego podmiotu, zwanego dalej „Podwykonawcą”, jest możliwe wyłącznie za zgodą Powierzającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Procesor po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, zobowiązuje się do zwrotu Powierzającemu wszelkich powierzonych danych osobowych, także rejestrach i wykazach oraz trwałego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych. Poprzez trwałe usunięcie

danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

8. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej umowy, doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Procesor zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Procesor niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia zgłosi Powierzającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych powierzonych Procesorowi przez Powierzającego. Zgłoszenie musi zawierać co najmniej informacje określone w art. 33 ust. 3 RODO.

Kontrola przetwarzania danych osobowych

§ 3

1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej umowy, Procesor podczas realizacji niniejszej umowy, zobowiązany jest do informowania Powierzającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
2. Procesor zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Powierzającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Powierzającego, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych umową oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych.
3. Procesor zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Powierzającego w terminie wskazanym przez Powierzającego poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Procesor zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym w imieniu Powierzającego wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu w dokumentację wymaganą przepisami RODO i odrębnymi przepisami, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Procesor zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności z przepisami RODO, stwierdzone w trakcie audytu.
4. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Powierzającego uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Powierzającego.

Korzystanie z podwykonawców

§ 4

1. Procesor może dalej powierzyć przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy, wyłącznie wtedy jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Powierzającego na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie,

wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Procesor zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej umowy i przekazać jej kopię Powierzającemu.

2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Procesor zapewnia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w niniejszej umowie.
3. Procesor oświadcza, że nie będzie korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
4. Procesor oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Powierzającego za działania i zaniechania Podwykonawcy.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii lub ustawodawstwo krajowe. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

Odpowiedzialność i oświadczenia podmiotu przetwarzającego

§ 5

1. Procesor oświadcza, że posiada wiedzę fachową z zakresu ochrony danych osobowych, jest wiarygodny, a w szczególności nie istnieją podstawy prawne do wszczęcia wobec niego postępowania na podstawie prawa restrukturyzacyjnego lub prawa upadłościowego oraz, iż znane są mu przepisy RODO i będzie się do nich stosował podczas przetwarzania danych osobowych powierzonym mu przez Powierzającego.
2. Procesor zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz odrębnych przepisów o ochronie danych osobowych oraz przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w sposób określony przez Powierzającego.
3. Procesor będzie przetwarzał dane osobowe w pomieszczeniach/obszarach i przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Procesor, w tym w szczególności jego pracownicy/współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Powierzającego, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania niniejszej umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
5. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Powierzającego o fakcie:
 - 1) wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez organ nadzorczy, w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej umowy,

- 2) wydanych przez organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w zakresie wykonywania przez podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych,
 - 3) innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych,
 - 4) innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w szczególności o wszystkich przypadkach naruszenia powierzonych danych osobowych,
 - 5) złożenia do Procesora jakiegokolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej umowy.
6. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, w następstwie czego Powierzający jako administrator, zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Procesor zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Powierzający do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Powierzającego w każdym przypadku gdy roszczenia te uznane zostaną za zasadne, w szczególności gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Procesor zobowiązuje się do zwrotu Powierzającemu wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z ww. postępowaniami.
7. Procesor odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał dane osobowe, a jeśli Powierzający wyraził zgodę na korzystanie z podwykonawców, także za inne podmioty przetwarzające, jak za działania lub zaniechania własne.
8. W przypadku gdy Powierzający poniesie jakiegokolwiek szkody majątkowe lub niemajątkowe (w szczególności związane z zapłatą kary administracyjnej, zadośćuczynienia, odszkodowania) w związku z niezgodnym z przepisami o ochronie danych osobowych przetwarzaniem danych przez Procesora, Procesor zobowiązany jest do ich pokrycia w pełnej wysokości, chyba że w żaden sposób nie ponosi winy za zdarzenia, które doprowadziły do powstania szkody.

Obowiązywanie umowy

§ 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej o, której mowa, w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Niniejsza umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
3. Powierzający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku gdy Procesor pomimo zobowiązania do usunięcia usterek stwierdzonych w trakcie kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie, gdy Procesor przetwarza powierzone dane osobowe niezgodnie z umową oraz gdy powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Powierzającego.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie oświadczenia wynikające z niniejszej umowy winny być dokonywane odpowiednio na adresy wskazane na wstępie lub na adresy do korespondencji wskazane pisemnie przez Strony w odrębnym powiadomieniu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności RODO.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Powierającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Powierający

.....

Procesor

