

Specyfikacja warunków zamówienia

Nr postępowania: GIP-GOZ.213.7.2026

Przygotowanie i udostępnienie na platformie e-learningowej szkolenia „Podstawy bezpieczeństwa cyfrowego w pracy”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Spis treści

Specyfikacja warunków zamówienia	1
1. Informacje ogólne.	4
2. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia.	5
3. Inne warunki zamówienia.	6
4. Opis przedmiotu zamówienia.	6
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.	7
6. Termin wykonania zamówienia:	7
7. Warunki udziału w postępowaniu.	7
8. Podstawy wykluczenia z postępowania.	7
9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.	8
9.a Dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą:	8
9.b Dokumenty, oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:	8
10. Sposób porozumiewania oraz forma składanych dokumentów lub oświadczeń.	8
11. Wymagania dotyczące wadium.	10
12. Termin związania ofertą.	10
13. Opis sposobu przygotowania ofert i ich złożenie.	11
14. Termin i miejsce składania ofert.	13
15. Opis sposobu obliczenia ceny.	13
16. Opis kryteriów.	14
17. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty.	15
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	16
19. Istotne postanowienia dotyczące zawarcia umowy.	16
20. Środki ochrony prawnej.	16
21. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.	17
22. Załączniki:	19
Załącznik nr 2 do swz - Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy)	20
Załącznik numer 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	30

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) –	31
--	----

1. Informacje ogólne.

- 1) Nazwa i adres Zamawiającego: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa [strona internetowa Zamawiającego](#) ; adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria@gip.pip.gov.pl, nr tel. 22 391 82 05.
- 2) Skróty używane w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia:
 - a) PIP – Państwowa Inspekcja Pracy;
 - b) GIP – Główny Inspektorat Pracy;
 - c) OIP – Okręgowy Inspektorat Pracy;
 - d) OSPIP – Ośrodek Szkolenia PIP;
 - e) jednostka/jednostka organizacyjna – OIP lub OSPIP lub GIP;
 - f) podmiotowe środki dowodowe – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp;
 - g) swz – Specyfikacja warunków zamówienia;
 - h) ustawa/ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024, poz. 1320 ze zm.);
 - i) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
 - j) Platforma e-Zamówienia – system teleinformatyczny, na którym Zamawiający prowadzi postępowanie;
 - k) dzień roboczy – nie jest nim dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota;
 - l) godziny robocze – godziny od 7.00 do 17.00 w dni robocze;
 - m) cena – cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
 - n) środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344);

- o) Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Źródło finansowania: Zamówienie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej, Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności; Inwestycja: C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo - CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo; Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczny Rząd – w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczeństwo w PIP”, na podstawie porozumienia o powierzenie grantu o numerze KPOD.05.10-CR.01-001/24/0036/ KPOD.05.10-CR.01-001/25/2025".

2. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym - na podstawie art. 275 pkt 2) w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne z możliwością przeprowadzenia negocjacji. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne o wartości zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro.
- 2) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji. Zamawiający decyzję o prowadzeniu negocjacji podejmie dopiero po złożeniu przez Wykonawców ofert.
- 3) W celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do maksymalnie czterech, których oferty uzyskały największą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, tj. cena [K1] oraz zaangażowanie osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia [K2], spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 4) Negocjacje będą dotyczyć wyłącznie kryterium oceny ofert – „cena oferty” i nie mogą prowadzić do zmiany wymagań określonych w swz.
- 5) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 6) Terminy są liczone zgodnie z art. 8 ust. 1-5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 509 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Inne warunki zamówienia.

- 1) Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje również wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
- 4) Zamówienie nie podlega wznowieniu.
- 5) Zamówienie nie obejmuje opcji.
- 6) Zamawiający będzie prowadził wszelkie rozliczenia z Wykonawcą w złotych polskich.
- 7) Wszelkie koszty przygotowania oferty ponoszą Wykonawcy, z wyjątkiem Wykonawców, którzy złożyli ofertę niepodlegającą odrzuceniu w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 261 ustawy Pzp).
- 8) Wymagania dotyczące podwykonawstwa:
 - a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - b) Wykonawca winien zawrzeć informacje, czy przy wykonaniu zamówienia będzie korzystał z podwykonawców. Informacja powyższa, razem ze wskazaniem części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom, winna być zamieszczona w „Formularzu ofertowym”,
 - c) W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców, podać w „Formularzu ofertowym” nazwy tych podwykonawców, o ile są już znani.
- 9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym w zdaniu pierwszym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10) Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, nie wymaga odbycia wizji lokalnej i sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Główny przedmiot: kod CPV: 80500000-9 – usługi szkoleniowe,
- 2) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i udostępnieniu na platformie e-learningowej szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa pt. „Podstawy bezpieczeństwa cyfrowego w pracy”, dla maksymalnie 2800 pracowników Państwowej Inspekcji Pracy. W ramach zamówienia Wykonawca będzie administrował, zarządzał platformą e-learningową i utrzymywał jej bezawaryjne działanie oraz zapewni uczestnikom szkolenia wsparcie techniczne i merytoryczne podczas realizacji szkolenia.

- 3) Szczegółowy opis przedmiot zamówienia został określony w „Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy)”, stanowiącym załącznik nr 2 do swz, na warunkach określonych we „Wzorze umowy” stanowiącym załącznik nr 5 do swz.
- 4) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, nie wymaga odbycia wizji lokalnej i sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 8) Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w przypadkach określonych w art. 95 Pzp.
- 9) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia - 58 dni roboczych. Szczegółowe terminy określono w „Opisie przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 1 do Umowy), stanowiącym załącznik nr 2 do swz oraz „Wzorze umowy” (załącznik nr 5 do swz).

7. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

8. Podstawy wykluczenia z postępowania

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Na potwierdzenie powyższego Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 9 swz.

9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

9.a Dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 1) W celu wykazania braku spełniania przez Wykonawcę podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń:
 - a) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do swz) – w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - (1) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9a ppkt 1) lit. a) swz, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert;
 - (2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9a ppkt 1) lit. a) swz, składa ponadto oddzielnie każdy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również wspólników w spółkach cywilnych).
 - b) Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia określone w pkt 8.

9.b Dokumenty, oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9a pkt 1) lit a), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 8 swz (załącznik nr 4 do swz);
 - b) oświadczenia, o którym mowa powyżej, składa ponadto oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również wspólników w spółkach cywilnych) (załącznik nr 4 do swz).
 - c) Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
- 2) Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.Sposób porozumiewania oraz forma składanych dokumentów lub oświadczeń.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [strona internetowa Platformy e-Zamówienia](#). Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Po wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie formalnych uzgodnień dotyczących zawarcia

- umowy Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem poczty e-mail;
- 2) [Strona internetowa prowadzonego postępowania](#) Postępowanie można również wyszukać na stronie głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”);
 - 3) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia ocids-148610-f5b461b5-1fe3-459d-8545-fcc1dea768b6;
 - 4) Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest: Beata Knopik - sprawy proceduralne.
 - 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej [strona internetowa Platformy e-Zamówienia](#) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”;
 - 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia;
 - 7) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W zależności od rodzaju użytego podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
 - 8) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;

- 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
- 10) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”;
- 11) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [adres strony internetowej Platformy e-Zamówienia](#) w zakładce „Zgłoś problem”;
- 12) Zamawiający będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści swz, jeżeli wpłyną one zgodnie z zasadami określonymi ppkt 1) niniejszego rozdziału. W celu usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień treści swz Wykonawca może przesłać pliki z pytaniami również w wersji edytowalnej;
- 13) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawcy będą związani ofertą **do dnia 13.03.2026 roku**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12 ppkt 1 swz, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12 ppkt 1) swz, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania ofert i ich złożenie.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 3) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 4) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 5) Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod „Formularzem ofertowym”, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 7) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 9) Jeżeli wraz z ofertą przekazywane są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania ich w poufności, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać

- w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10) W przypadku „Formularza ofertowego” rekomendowanym wariantem jego podpisu jest typ wewnętrzny. **W przypadku użycia wariantu podpisu typu zewnętrznego, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie Wykonawcy”.**
- 11) W przypadku pozostałych dokumentów wchodzące w skład oferty lub składanych wraz z ofertą podpisanych podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego należy dodać uprzednio podpisany plik wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub plik z wszytym podpisem (typ wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym się kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zwartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 15) Ofertę składa się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 16) W przypadku wykorzystania formatu kompresji innego niż wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, Zamawiający wykorzysta program 7-Zip w celu dokonania próby otworzenia archiwum i będzie uznawał archiwa, które uda się otworzyć.
- 17) **Do oferty należy dołączyć:**
- a) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest

umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- b) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli dotyczy;
 - c) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13 ppkt 17) lit. a) swz;
 - d) Postanowienia pkt 13 ppkt 17) lit. a), pkt 13 ppkt 17) lit. c) swz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - e) Oświadczenia, o których mowa w pkt 9a swz.
- 18) Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, będzie podlegać odrzuceniu. Wszelkie wątpliwości dotyczące treści postanowień swz należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 284 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym postanowień „Wzoru umowy”, po terminie otwarcia ofert.

14. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **12.02.2026** roku do godz. **9:00**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2026** roku o godz. **10:00**.
- 3) Otwarcie nastąpi przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę jednowariantową, oferując wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w swz. Wykonawca zaoferuje jedną cenę oferty w złotych polskich obejmującą podatek VAT, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany podać cenę w „Formularzu oferty”, o którym mowa w pkt 13 ppkt 4 swz.
- 3) Cena oferty ma być podana w złotych (PLN).
- 4) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do

Umowy)” załącznikiem nr 2 swz oraz na warunkach określonych we „Wzorze umowy”, stanowiącym załącznik nr 5 swz.

- 5) Każda cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
- 7) Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tj. ma na celu uzyskanie, uaktualnienie lub rozszerzenie wiedzy i umiejętności zawodowych uczestników.
- 8) Szkolenie jest bezpośrednio związane z wykonywaną pracą zawodową uczestników, w tym z obowiązkami służbowymi wynikającymi z zatrudnienia w Państwowej Inspekcji Pracy i ma na celu podnoszenie lub aktualizację kwalifikacji zawodowych pracowników.

16. Opis kryteriów.

1) Kryteria i waga kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium w %
1	Cena oferty (K1)	98%
2	Aspekt społeczny – zaangażowanie osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia (K2)	2%

2) Kryterium nr 1 (K1) „cena oferty” oceniane będzie następująco:

- a) punktacja przyznana danej ofercie w kryterium zostanie obliczona jako iloraz ceny z podatkiem VAT najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu do ceny z podatkiem VAT ocenianej oferty pomnożony przez 98;
- b) przy ocenie ofert w kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę wynikającą z „Formularza oferty”, o którym mowa w pkt 13 ppkt 4) swz. Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;
- c) Wykonawca otrzyma w kryterium K1 maksymalnie 98 pkt.

3) Kryterium nr 2 (K2) – „Aspekt społeczny – zaangażowanie osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia” oceniane będzie następująco: W „Formularzu oferty” Wykonawca może zadeklarować zaangażowanie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej, za co oferta Wykonawcy otrzyma następujące punkty:

- a) Wykonawca nie deklaruje zaangażowania do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych - oferta otrzyma 0 punktów;
- b) Wykonawca deklaruje zaangażowanie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych - oferta otrzyma 2 punkty;
- c) W przypadku, gdy Wykonawca w „Formularzu oferty” nie wpisze żadnej liczby lub wpisze liczbę „0” lub poda wartości niejednoznaczne (np. przedział liczbowy lub kilka różnych liczb), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie deklaruje zatrudnienia osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia i przyzna w tym kryterium 0 punktów.
- d) Wykonawca otrzyma w kryterium K2 maksymalnie 2 pkt.
- 4) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryterium 1 oraz kryterium nr 2, tj. obliczaną według wzoru: $K = K1 + K2$.
- 5) Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

17. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca:

- 1) przedłoży na żądanie Zamawiającego:
 - a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści pełnomocnictwa lub innego dokumentu załączonego do oferty lub z odpowiedniego rejestru,
 - b) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wnieście zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej we „Wzorce umowy” (załącznik 5, do swz).
- 3) Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) następujące informacje:
 - a) dane niezbędne do wpisania w umowie (wynikające z treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączonych do swz),
 - b) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi (w przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców).

Niedopełnienie formalności określonych w ppkt 1) -3) stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej we „Wzorze umowy”.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach wskazanych w art. 450 ust.1 ustawy Pzp.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej postaci niż w pieniądzu musi odpowiadać warunkom określonym w art. 450 ust.1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy PIP GIP (Warszawa, ul. Barska 28/30) zlokalizowany w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Warszawie o numerze 16 1010 1010 0083 5413 9120 0000. Za datę wniesienia zabezpieczenia w ww. formie przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19. Istotne postanowienia dotyczące zawarcia umowy.

- 1) We „Wzorze umowy” zostały określone zasady płatności, sposób naliczenia kar umownych za brak wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań oraz zasady, na jakich możliwe będzie wprowadzenie zmian do zawartej umowy.
- 2) „Wzór umowy” stanowi załącznik nr 5 do swz.
- 3) Zgodnie z art. 455 ust.1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach określonych we „Wzorze umowy”.

20. Środki ochrony prawnej.

- 1) Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale IX ustawy.
- 2) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 3) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym.

- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przekazane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 6) Odwołanie w innym przypadku niż określone w pkt 20 ppkt 4) i pkt 20 ppkt 5) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 8) Od orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje – w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby - skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

21. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
 - b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest pan Robert Ruciński adres e-mail IOD;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Przygotowanie i udostępnienie na platformie e-learningowej szkolenia „Podstawy bezpieczeństwa cyfrowego w pracy”

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- (1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - (2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - (3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - (4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- (1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - (2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - (3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Interaktywny „Formularz ofertowy”;
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy);
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy;
(Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie);
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Załącznik nr 2 do swz - Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy)

Zamówienie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej, Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności; Inwestycja: C3.1.1.

Cyberbezpieczeństwo - CyberPL , infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo; Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczny Rząd – w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczeństwo w PIP”, na podstawie porozumienia o powierzenie grantu o numerze KPOD.05.10- CR.01-001/24/0036/ KPOD.05.10- CR.01-001/25/2025.

1. Przedmiot Zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i udostępnieniu na platformie e-learningowej szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa pt. „Podstawy bezpieczeństwa cyfrowego w pracy”, dla maksymalnie 2800 pracowników Państwowej Inspekcji Pracy.
- 2) Szkolenie ma na celu podniesienie poziomu świadomości pracowników Państwowej Inspekcji Pracy w zakresie podstawowych zagrożeń cybernetycznych oraz zasad bezpiecznego przetwarzania informacji i korzystania z systemów teleinformatycznych.
- 3) Minimalny zakres tematyczny szkolenia powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
 - a) Zagrożenia socjotechniczne, w tym m.in.:
 - (1) ataki socjotechniczne (techniki manipulacji wykorzystywane przez cyberprzestępców);
 - (2) sposoby - w jaki sposób wyłudza się informacje?
 - (3) wykrywanie - jak rozpoznać, że jest się celem ataku socjotechnicznego?
 - (4) reakcja - jak prawidłowo reagować na ataki socjotechniczne?
 - (5) jak i skąd atakujący zbierają dane na twój temat?
 - (6) miejsca, w których zostawiamy swoje dane świadomie i nieświadomie;
 - (7) podniesienie świadomości w zakresie udostępniania informacji w sieci.
 - b) Bezpieczeństwo haseł, w tym m.in.:
 - (1) polityka haseł - jakie hasło jest bezpieczne, jak nimi zarządzać?
 - (2) zagadnienie aktualnego oprogramowania i kopii zapasowych;
 - (3) bezpieczna praca z przeglądarką internetową.
 - c) Bezpieczeństwo poczty e-mail i ochrona przed SCAM-em
 - d) Obrona przed phishingiem, w tym m.in.:
 - (1) odpowiedzialność pracownika przed pracodawcą za ujawnienie informacji;
 - (2) nieautoryzowane użycie systemów komputerowych;

- (3) najczęstsze rodzaje naruszeń.
 - e) Bezpieczeństwo stron WWW i przeglądarek;
 - f) Ataki socjotechniczne z wykorzystaniem urządzeń, w tym:
 - (1) przegląd aktualnych ataków komputerowych wykorzystywanych przez przestępców;
 - (2) ataki przez pocztę e-mail (fałszywe e-maile);
 - (3) ataki przez strony WWW (jak nie dać się zainfekować);
 - (4) ataki przez komunikatory;
 - (5) ataki przez telefon (fałszywe SMS-y, przekierowania rozmów, itp.);
 - (6) ataki APT, phishing, smishing, spearphishing, pharming, spoofing, spam, spim, scam;
 - (7) najczęstsze zaniedbania związane z wykorzystywaniem sprzętu komputerowego.
 - g) Zagrożenia związane z urządzeniami mobilnymi.
 - h) Zagrożenia związane z sieciami Wi-Fi.
 - i) Spoofing i phishing telefoniczny.
 - j) Dobre praktyki bezpieczeństwa.
 - k) Praca zdalna i zagrożenia z tym związane, w tym m.in.:
 - (1) bezpieczne korzystanie z urządzeń mobilnych w podróży (telefony, tablety, laptopy);
 - (2) bezpieczeństwo twojego otoczenia;
 - (3) bezpieczeństwo telepracy na prywatnym komputerze;
 - (4) bezpieczny zdalny dostęp do firmowych zasobów (VPN).
- Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego program szkolenia, uwzględniając wskazane przez Zamawiającego zagadnienia.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Szkolenie będzie realizowane w formie e-learningu, uwzględniając następujące zasady:
 - a) Szkolenie musi być zrealizowane w całości w języku polskim, zgodnie z zasadami ortografii i gramatyki języka polskiego oraz być wolne od błędów interpunkcyjnych, stylistycznych oraz błędów formatowania. Najważniejsze pojęcia wraz z wyjaśnieniem ich znaczenia znajdą swoje odzwierciedlenie w słowniku. Dostęp do zasobów słownika będzie możliwy dla Uczestnika szkolenia na każdym etapie realizacji szkolenia e-learningowego.
 - b) Na każdym ekranie lub slajdzie szkoleniowym Wykonawca musi zamieścić odpowiednie logotypy oraz informację o współfinansowaniu z ww. projektu.
 - c) Szkolenie musi składać się z części:

- (1) informacyjnej (teoretycznej), która powinna być zakończona podsumowaniem wiadomości przekazanych w trakcie szkolenia,
 - (2) ćwiczeniowej (ćwiczenia typu „selftest”),
 - (3) sprawdzającej, tj. szkolenie musi być zakończone testem końcowym, którego zaliczenie będzie skutkowało uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji. Test końcowy składać się będzie z pytań jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru. Za zaliczenie testu końcowego uznaje się uzyskanie co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi. W przypadku niezaliczenia testu końcowego uczestnik ma możliwość ponownego przystąpienia do testu bez dodatkowych kosztów, w okresie dostępności szkolenia. Po każdym niezaliczonym podejściu uczestnik otrzyma informację zwrotną umożliwiającą uzupełnienie wiedzy przed kolejnym podejściem do testu.
- d) Szkolenie musi rozpoczynać się graficznym wstępem (intro).
 - e) Szkolenie musi posiadać narrację audio realizowaną przez lektora lub wysokiej jakości rozwiązanie lektorskie zapewniające naturalność przekazu.
 - f) Podczas szkolenia musi być zapewniona możliwość włączenia i wyłączenia dźwięku w całym szkoleniu, w pojedynczych modułach lub na pojedynczych ekranach.
 - g) Szkolenie musi być interaktywne (minimalna liczba ekranów wymagających interakcji użytkownika musi stanowić co najmniej 40% wszystkich ekranów).
 - h) Szkolenie musi zawierać zestaw ćwiczeń interaktywnych, pozwalających na samodzielną ocenę postępów w nauce i umożliwiających uzyskanie pełnej informacji zwrotnej na temat stopnia opanowania przez uczestnika zagadnień będących przedmiotem ćwiczeń.
 - i) Szkolenie musi zawierać elementy multimedialne obejmujące między innymi: nagrania audio, animacje, elementy interaktywne. Nagrania audio oznaczają głos lektora oraz dźwięki sygnalizujące sukces lub porażkę.
 - j) Mechanizmy zastosowane w szkoleniu będą umożliwiały uczestnikowi szkolenia przerwanie nauki w dowolnym momencie i ponowne jej kontynuowanie od miejsca, w którym zakończył.
 - k) Wykonawca zapewni kolorystyczną szatę graficzną dobraną w sposób zapewniający czytelność treści, właściwy kontrast elementów graficznych oraz estetykę adekwatną do charakteru i przeznaczenia materiałów, z uwzględnieniem zasad dostępności, w szczególności odpowiedniego kontrastu kolorów.
 - l) Szkolenie musi być intuicyjne w obsłudze i logicznie podzielone na moduły. Szkolenie musi rozpoczynać się wprowadzeniem (wstępem) prezentującym

cel szkolenia, jego zakres tematyczny oraz sposób realizacji. Treść szkolenia powinna być logicznie podzielona na moduły tematyczne, umożliwiające stopniową i samodzielną realizację materiału szkoleniowego. W ramach modułów wymaga się przeprowadzania automatycznych testów wiedzy użytkowników lub ćwiczeń typu „selftest”, umożliwiających bieżącą weryfikację stopnia opanowania materiału.

- m) Szkolenie musi spełniać wymogi, normy i zasady WCAG 2.2, obowiązujące w czasie realizacji szkolenia, w szczególności umożliwienie osobom z niepełnosprawnościami co najmniej zmianę kontrastu, wielkości czcionki oraz obsługę kluczowych elementów za pomocą klawiatury.
- 2) W celu oceny efektywności szkolenia Wykonawca zapewni możliwość dokonania przez uczestników wstępnej samooceny poziomu wiedzy i kompetencji w zakresie cyberbezpieczeństwa przed rozpoczęciem szkolenia (ankieta wstępna). Samoocena będzie mieć charakter informacyjny, ma na celu zobrazować aktualny poziom wiedzy uczestnika przed szkoleniem i nie będzie warunkiem przystąpienia do szkolenia ani uzyskania zaświadczenia.
- 3) Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji dokumentację szkoleniową:
 - a) program szkolenia,
 - b) wzór zaświadczenia ukończenia szkolenia,
 - c) wzór protokołu szkolenia.
- 4) Zamawiający uprawniony jest do wniesienia zastrzeżeń do dokumentacji, wskazanej w pkt 2 ppkt 3), w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania. Uwagi przekazywane będą pocztą elektroniczną (e-mail). Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przekazać dokumentację do ponownej akceptacji Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania uwag.
- 5) Wykonawca, w terminie 10 dni roboczych od daty zaakceptowania dokumentacji szkoleniowej, o której mowa w pkt 2 ppkt 3), udostępni na własnej infrastrukturze sprzętowo-programowej, odpowiednią platformę e-learningową wraz ze szkoleniem z zakresu uzgodnionego z Zamawiającym. Udostępniona platforma wraz ze szkoleniem umożliwi przeprowadzenie szkolenia dla maksymalnie 2800 użytkowników Zamawiającego.
- 6) Po umieszczeniu przez Wykonawcę szkolenia na platformie e-learningowej, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przetestowanie działania platformy oraz weryfikację udostępnionych treści szkoleniowych pod kątem ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia i umową. W terminie 5 dni roboczych od daty udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę platformy do testowania, Zamawiający zweryfikuje poprawność działania

- platformy oraz udostępnione szkolenie, a następnie zaakceptuje lub zgłosi Wykonawcy uwagi. Uwagi przekazywane będą pocztą elektroniczną (e-mail).
- 7) Udostępnienie szkolenia użytkownikom nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego udostępnionej platformy e-learningowej oraz szkolenia, o których mowa w pkt. 2 ppkt 6).
 - 8) Wykonawca zapewni dostęp do platformy e-learningowej tylko dla pracowników Państwowej Inspekcji Pracy.
 - 9) Wykonawca musi zapewnić właściwe oznakowanie, zgodnie z pkt 2 ppkt 33:
 - a) programu szkolenia,
 - b) treści umieszczonych na platformie e-learningowej,
 - c) zaświadczeń ukończenia szkolenia,
 - d) protokołu odbioru szkolenia.
 - 10) Platforma szkoleniowa, na której udostępnione będzie szkolenie powinna umożliwić umożliwiać jednoczesny dostęp minimum 2800 użytkownikom bez pogorszenia jakości działania. Czas realizacji szkolenia powinien wynosić minimalnie 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 min), natomiast maksymalnie 6 godzin dydaktycznych. Uczestnicy mają dostęp do szkolenia przez cały czas trwania zamówienia, z możliwością realizacji w dowolnym czasie bez ograniczeń co do pory dnia i miejsca realizacji. Uczestnik realizuje szkolenie jednokrotnie, z zastrzeżeniem możliwości ponownego przystąpienia do testu końcowego w przypadku jego niezaliczenia.
 - 11) Usługa dostępu do platformy e-learningowej świadczona będzie przez Wykonawcę od dnia akceptacji przez Zamawiającego udostępnionej platformy e-learningowej wraz ze szkoleniem – z uwzględnieniem terminów pośrednich wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia - do 30 dni roboczych.
 - 12) Wykonawca będzie prowadził dokumentację w postaci zestawień uczestników, którzy rozpoczęli i ukończyli szkolenie (imię, nazwisko, jednostka organizacyjna, data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia) oraz rejestru wydanych zaświadczeń.
 - 13) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokół odbioru szkolenia, podsumowujący całość realizacji zamówienia. Protokół będzie zawierał w szczególności: dane identyfikujące zamówienia, w tym oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie okresu realizacji szkolenia oraz potwierdzenie realizacji szkolenia w formule e-learningowej, potwierdzenie zgodności realizacji szkolenia z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy, listę uczestników szkolenia uwzględniającą imię i nazwisko uczestnika i nazwę jednostki organizacyjnej oraz zbiorcze zestawienie liczby uczestników, którzy ukończyli szkolenie i otrzymali

- zaświadczenia ukończenia szkolenia, wyników testów końcowych i zbiorcze wyniki ankiety wstępnej, umożliwiające Zamawiającemu ocenę przyrostu kompetencji uczestników szkolenia. Zamawiający zatwierdzi protokół lub zgłosi do niego uwagi w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
- 14) Wykonawca w ramach usługi zapewni funkcjonalność przesyłania przypomnień o konieczności ukończenia szkolenia do pracowników, którzy rozpoczęli szkolenie. Treść przypomnienia zostanie uzgodniona z Zamawiającym i będzie przesyłana raz w tygodniu.
- 15) Wykonawca przygotuje i prześle, w formie elektronicznej, wszystkim uczestnikom szkolenia, imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (zaświadczenie, którego wzór akceptuje Zamawiający powinno zawierać: temat, datę ukończenia, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, logo Wykonawcy, odpowiednie logotypy oraz informację o współfinansowaniu z ww. projektu). Zamawiający dopuszcza możliwość samodzielnego wygenerowania i wydruku zaświadczenia przez uczestnika po ukończeniu szkolenia za pośrednictwem platformy e-learningowej.
- 16) Wykonawca prześle Zamawiającemu, w formie elektronicznej, nie później niż 14 dni przed zakończeniem okresu udostępnienia usługi, zestawienie osób, które ukończyły szkolenie (co najmniej: imię, nazwisko, jednostka organizacyjna). Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, na każde jego wezwanie, aktualnego zestawienia, o którym mowa powyżej.
- 17) W ramach zamówienia Wykonawca będzie administrował, zarządzał platformą e-learningową i utrzymywał jej bezawaryjne działanie.
- 18) Wymagania techniczne:
- a) Platforma szkoleniowa udostępniana w modelu usługi on-line (SaaS).
 - b) Wsparcie dla przeglądarek Google Chrome, Firefox i Microsoft Edge.
- 19) Funkcje administrowania platformą szkoleniową, w szczególności:
- a) Tworzenie, edytowanie i usuwanie kont użytkowników.
 - b) Dodawanie użytkowników do platformy z poziomu interfejsu (formularz).
 - c) Masowe dodawanie użytkowników do platformy poprzez import pliku .csv.
 - d) Tworzenie, edytowanie i usuwanie grup użytkowników.
- 20) Funkcje administrowania procesem szkolenia:
- a) Śledzenie postępów użytkowników w trakcie szkolenia.
 - b) Wyświetlanie listy aktywności każdego użytkownika wraz z informacją o dacie i rodzaju aktywności.
 - c) Podgląd wyniku postępu nauki użytkowników w danym materiale szkoleniowym (test).
 - d) Konfigurowanie parametrów testów, w tym progu zaliczenia.
 - e) Uzyskiwanie statystyk prowadzonego szkolenia.

- f) Generowanie zaświadczeń ukończenia szkolenia.
- 21) Platforma e-learningowa powinna umożliwiać zarządzanie treścią szkoleniową przygotowaną w ramach zamówienia.
- 22) Platforma e-learningowa wraz z infrastrukturą powinna umożliwiać w ramach przygotowanego szkolenia:
- a) wysoką szybkość działania (tj. bez zauważalnych opóźnień w ładowaniu stron),
 - b) optymalizację pod kątem przepustowości łącz, polskojęzyczny interfejs użytkownika o intuicyjnej obsłudze,
 - c) działanie, poprzez Internet, w systemach operacyjnych Windows i Linux, w przeglądarkach internetowych – bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów – Microsoft Edge (w tym tryb zgodności), Mozilla Firefox oraz Google Chrome,
 - d) implementację i osiągnięcie pełni funkcjonalności w obsłudze szkolenia przygotowanego zgodnie ze standardami SCORM,
 - e) odtwarzanie narracji audio i innych ścieżek dźwiękowych w funkcjonalnym playerze, interakcje z materiałem, wyświetlanie grafik i animacji oraz zapewnienie interakcji z nimi,
 - f) dostępność funkcji druku materiałów dydaktycznych dla uczestników,
 - g) zapewnienie wysokiego stopnia zabezpieczenia danych, w tym danych osobowych,
 - h) Szkolenia będą prawidłowo funkcjonowały na urządzeniach mobilnych spełniających minimalne parametry:
 - (1) System operacyjny Android w najnowszej wersji na dzień udostępnienia platformy e-learningowej oraz minimum dwie wersje wstecz,
 - (2) System operacyjny iOS w najnowszej wersji na dzień podpisania Umowy oraz minimum dwie wersje wstecz.
 - i) Platforma e-learningowa nie może wymagać od użytkowników instalowania dodatkowego oprogramowania ani korzystania ze sprzętu innego niż standardowo wykorzystywany przez Zamawiającego (system operacyjny Windows w wersji 11 i przeglądarka internetowa Edge).
- 23) Adres strony logowania do platformy e-learningowej, na której udostępnione będzie szkolenie wraz z opisem sposobu zalogowania się do szkolenia, będzie dostępny (podlinkowany) w dedykowanym e-mailu, wygenerowanym przez Wykonawcę dla użytkownika.
- 24) W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość zgłaszania pytań i wątpliwości dotyczących treści szkolenia za pośrednictwem platformy e-learningowej lub drogą elektroniczną. Wykonawca opracuje zestaw najczęściej zadawanych pytań wraz

z odpowiedziami (FAQ) odnoszących się do zagadnień poruszanych na szkoleniu. Zestaw FAQ zostanie udostępniony uczestnikom szkolenia oraz przekazany Zamawiającemu.

- 25) Wykonawca zapozna wszystkich Uczestników z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu ich danych osobowych (spełniającą wymagania art. 13 RODO) oraz uzyska od nich zgody na przetwarzanie danych osobowych i przekaże je Zamawiającemu. Wykonawca wprowadzi i będzie stosować odpowiednie regulacje dotyczące przetwarzania danych osobowych i ochrony tajemnicy prawnie chronionej, w szczególności:
- a) zapewni odpowiednią politykę ochrony danych osobowych użytkowników platformy e-learningowej,
 - b) zapewni odpowiednią ochronę informacji dotyczących aktywności poszczególnych użytkowników na platformie e-learningowej, zawartości materiałów dydaktycznych, w tym treści generowanych przez użytkowników,
 - c) zapewni szyfrowanie SSL we wszystkich przypadkach, gdy wysyłane są dane osobowe. Szyfrowanie SSL musi być widoczne w pasku adresu przeglądarki za pomocą przedrostka „https://”. Certyfikat wykorzystany do szyfrowania SSL musi być rozpoznawany jako zaufany w najnowszych wersjach przeglądarek zdefiniowanych do obsługi platformy e-learningowej,
 - d) zapewni oprogramowanie antywirusowe na platformie e-learningowej, zabezpieczające stale treści szkoleniowe oraz zasoby publikowane przez użytkowników,
 - e) podpisze z Zamawiającym Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodną z art. 28 RODO, na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik do umowy głównej,
 - f) opracuje projekt DPIA (art. 35 RODO) i przekaże Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy,
 - g) zapewni retencję danych zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. e RODO oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków KPO, zapewniając dostępność danych do celów kontrolnych przez wymagany okres archiwizacji dokumentacji projektu, oraz przekazując Zamawiającemu wymagane rejestry i zestawienia zgodnie z pkt 2 ppkt 12) i pkt 2 ppkt 16),
 - h) umieści klauzulę informacyjną RODO (art. 13 RODO) na pierwszej stronie platformy e-learningowej oraz w wiadomości powitalnej kierowanej do Uczestników.

- 26) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia wsparcie techniczne i merytoryczne podczas realizacji szkolenia w postaci wyznaczenia osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy.
- 27) Uczestnicy szkolenia będą realizować szkolenie e-learningowe z wykorzystaniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń mobilnych, którymi aktualnie dysponują, zarówno w miejscu pracy jak i poza nim (system operacyjny Windows w wersji 11 i przeglądarka internetowa Edge). Zamawiający nie zapewnia uczestnikom dodatkowego sprzętu ani oprogramowania na potrzeby realizacji szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby szkolenie nie wymagało instalacji dodatkowego oprogramowania oraz było kompatybilne z powszechnie stosowanymi systemami operacyjnymi i przeglądarkami internetowymi.
- 28) Uczestnicy szkolenia zostaną wskazani przez Zamawiającego. Uczestnikami będą pracownicy Państwowej Inspekcji Pracy korzystający w codziennej pracy z systemów teleinformatycznych, nieposiadający specjalistycznej wiedzy z tematu przedmiotu zamówienia. Szkolenie powinno być dostosowane do potrzeb pracowników nieposiadających specjalistycznej wiedzy informatycznej.
- 29) Wykonawca uwzględni w formularzu wyceny wszystkie koszty, jakie Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją szkolenia.
- 30) Zamawiający oświadcza, że szkolenie jest bezpośrednio związane z wykonywaną pracą zawodową uczestników, w tym z obowiązkami służbowymi wynikającymi z zatrudnienia w Państwowej Inspekcji Pracy i ma na celu podnoszenie lub aktualizację kwalifikacji zawodowych pracowników i będzie całkowicie finansowany ze środków publicznych.
- 31) Wykonawca oświadcza, że świadczone przez niego szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, o której mowa w art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, oraz że spełnione są przesłanki do zastosowania zwolnienia z podatku VAT.
- 32) Wykonawca jest zobowiązany do używania w komunikacji z uczestnikami języka, który będzie:
- a) przeciwdziałając stereotypowemu postrzeganiu ról kobiet i mężczyzn,
 - b) zgodny z zasadami niedyskryminacji, szczególnie ze względu na niepełnosprawność.
- 33) Wykonawca zobowiązuje się umieszczać, na wszelkich materiałach wytworzonych w ramach realizacji zamówienia związanych z organizacją szkoleń, aktualnie obowiązujące logotypy oraz informację o współfinansowaniu projektu: „Zamówienie dofinansowane ze środków Unii

Europejskiej, Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności; Inwestycja: C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo - CyberPL , infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo; Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczny Rząd – w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczeństwo w PIP”, na podstawie porozumienia o powierzenie grantu o numerze KPOD.05.10- CR.01-001/24/0036/ KPOD.05.10-CR.01-001/25/2025.” Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z oficjalnymi dokumentami w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz ich aktualizacjami, a nade wszystko ze Strategią Promocji i Informacji KPO oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO. Dokumenty są dostępne pod adresem: <https://www.gov.pl/web/aktywa-panstwowe/krajowy-plan-odbudowy-i-zwiekszania-odpornosci>

Załącznik numer 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)

Proszę wypełnić oświadczenie poprawnymi danymi. Oświadczenie do uzupełnienia elektronicznego.

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych dotyczące niepodleganiu wykluczeniu składane w postępowaniu „Przygotowanie i udostępnienie na platformie e-learningowej szkolenia »Podstawy bezpieczeństwa cyfrowego w pracy», nr postępowania GIP-GOZ.213.7.2026.

Dane wymagane przez Zamawiającego do podania	Dane Wykonawcy
Nazwa Wykonawcy	„Wypełnij pole”

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu:

- 1) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) Podstawy wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp

Informacja o niepodleganiu wykluczeniu	Oświadczenie Wykonawcy
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Oświadczenie o podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
W przypadku podlegania wykluczeniu ma zastosowanie następująca przesłanka (należy wskazać)	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Wskazanie okoliczności, o których mowa w art. 110 ust. 2, w przypadku podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”

- 3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) –

Postępowanie „Przygotowanie i udostępnienie na platformie e-learningowej szkolenia »Podstawy bezpieczeństwa cyfrowego w pracy», nr postępowania GIP-GOZ.213.7.2026.

Proszę wypełnić formularz poprawnymi danymi. Formularz do uzupełnienia elektronicznego.

Dane wymagane przez Zamawiającego do podania przez Wykonawcę	Dane Wykonawcy
Nazwa Wykonawcy i adres	„Wypełnij pole”

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
 - art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- są aktualne.**