

GMINA WOLA UHRUSKA



reprezentowana przez
Wójta Gminy Wola Uhruska

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

***„Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko – Orlik 2012” przy ul.
Sportowej w Woli Uhruskiej”***

(Numer referencyjny: **RRG.271.5.2026**)

ZATWIERDZAM:

Jacek Kozyra - Wójt Gminy Wola Uhruska

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Wola Uhruska, dnia 02.02.2026 r.

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Wola Uhruska,

ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska,

NIP: 5651446722, REGON: 110197859,

Numer telefonu: (82) 591 50 03,

Adresy poczty elektronicznej: przetargi@wolauhruska.pl

Strona internetowa Zamawiającego [URL]: <https://wolauhruska.pl>

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-91f5c7f3-4405-4f60-a7a4-1026f952f1ea>

Identyfikator postępowania:

ocds-148610-91f5c7f3-4405-4f60-a7a4-1026f952f1ea

1.3. Tryb udzielenia zamówienia.

1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).

2) Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

3) **Zamawiający informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.**

1.4. Wartość zamówienia.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

1.5. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) **„ustawa”** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.),
- 2) **„SWZ”** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) **„zamówienie”** – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) **„postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) **„Zamawiający”** – Gmina Wola Uhruska ,
- 6) **„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) **Platforma e-zamówienia”** – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym przedmiotowego postępowania, w szczególności do elektronicznego składania ofert dostępne pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 8) **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1725),
- 9) **„podpis zaufany”** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia,
- 10) **„podpis osobisty”** – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego,

1.6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

- 2.1. Zamawiający informuje, że zamówienie jest dofinansowane ze środków **Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej**.
- 2.2. Zamawiający informuje, że stosownie do art. 310 ustawy Pzp, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, w ramach wskazanego w pkt. 2.1. źródła, nie zostały mu przyznane.

Rozdział 3

KLAUZULA ZATRUDNIENIA

- 3.1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych, prace operatorów sprzętu, prace fizyczne instalacyjno-montażowe objęte zakresem zamówienia wskazanym w pkt 4.2 - 4.4 SWZ.** *(Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).*
- 3.2. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w § 13 Projektu Umowy – Załącznik Nr 2 do SWZ.

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane** w ramach zadania inwestycyjnego **polegającego na zaprojektowaniu oraz przebudowie kompleksu sportowego Orlik.**
- 4.2. **Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**
- 1) **w zakresie prac projektowych w szczególności:**
 - a) uzyskaniu aktualnych wypisów z rejestru gruntów na tereny objęte Umową,
 - b) wykonaniu niezbędnych inwentaryzacji,
 - c) opracowaniu mapy do celów projektowych,
 - d) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do wody (cele bytowe oraz ew. ppoż.), kanalizacji sanitarnej, energii elektrycznej,
 - e) dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania odpowiednich przyłączy

(wody, kanalizacji sanitarnej, energetycznych),

- f) uzyskaniu innych wymaganych prawem uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych,
- g) opracowaniu projektu budowlanego w zakresie zgodnym z wymaganiami Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994,
- h) opracowaniu przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- i) prowadzenia nadzoru autorskiego przez okres trwania inwestycji,
- j) opracowanie dokumentacji powykonawczej,

2) wykonaniu na podstawie opracowanej dokumentacji w szczególności:

- a) wykonanie prac poprzedzających oraz wykonanie niezbędnych zabezpieczeń wynikających z planu organizacji robót.
- b) wykonanie robót budowlano- montażowo-instalacyjnych budowy z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie budynku oraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną w szczególności:

- **Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe:**

- wykonanie prac poprzedzających tj. rozbiórki, demontaże i stosowne uzupełnienia oraz wykonanie niezbędnych zabezpieczeń wynikających z planu organizacji robót,
- wytyczenie lokalizacji projektowanego obiektu budowlanego, usunięcie humusu, korytowanie.

- **Roboty budowlane:**

- wykonanie robót fundamentowych;
- zakup, dostawa i montaż prefabrykowanych kontenerów (4 szt.) wraz z kompletnym wyposażeniem
- Wykonanie remontu boiska o nawierzchni poliuretanowej w technologii „retoping”

- **Roboty sanitarne:**

- instalacje kanalizacji sanitarnej,
- instalacje wody zimnej, ciepłej wody użytkowej
- instalacji c.o.
- instalacja wentylacji;
- biały montaż;
- doprowadzenie instalacji wz., c.w.u,
- przebudowa przyłączy i sieci kanalizacji sanitarnej, wody

- **Roboty elektryczne:**

- przebudowa wewnętrznej linii zasilającej oraz złącza eN do budynku;
- montaż tablicy rozdzielczej głównej i tablic rozdzielczych
- instalacja oświetlenia ogólnego, awaryjnego i ewakuacyjnego, jeżeli wymagane
- instalacja gniazd wtykowych, instalacja połączeń wyrównawczych,
- instalacja ochrony przeciwporażeniowej, instalacja przepięciowa,
- instalacja uziemienia, instalacji odgromowa

- **Zagospodarowanie terenu:**

- zagospodarowanie terenu działki z obsianiem trawą, nasadzeniami zieleni, wycinką drzew i krzewów lub ich przesadzeniem, jeżeli występując i kolidując;
- wykonanie nowej nawierzchni utwardzonej z kostki brukowej, przeznaczonej do ruchu pieszego
- usunięcie wszelkich kolizji z instalacjami, sieciami i przyłączami projektowanej inwestycji, naprawa nawierzchni po robotach rozkopowych.

- **Wypożyczenie obiektu:**

- sprzęt i urządzenia ppoż. (gaśnice typu ABC) w sanitariatach kompletne wyposażenie węzłów sanitarnych w muszle, umywalki, baterie, dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- w pomieszczeniach szatniowych: szafki z ławeczkami 30x76x220 cm (dopuszcza się tolerancję wymiarów $\pm 5\%$)

4.3. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

45113000-2 Roboty na placu budowy

45215000-7 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej

45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45315000-8 Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach

45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
45315700-5 Instalowanie stacji rozdzielczych
45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych
71327000-6 Usługi projektowania konstrukcji nośnych
71332000-4 Geotechniczne usługi inżynieryjne

- 4.4.** Szczegółowe warunki realizacji Umowy i jej zakres przedmiotowy, w tym zakres prac projektowych oraz robót określa Program funkcjonalno-użytkowy (dalej zwany również: „PFU”) – Załącznik Nr 1 do SWZ, oraz wzór umowy - Załącznik Nr 2 do SWZ.

4.5. Rozwiązania równoważne.

W każdym przypadku użycia w PFU norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku użycia w PFU odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując PFU powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

Użycie w PFU etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w PFU wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.

4.6. Ubezpieczenie.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy ubezpieczenia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w § 11 Projektu umowy.

4.7. Gwarancja.

- 1) Na wykonaną kompletną dokumentację projektową Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji.
- 2) Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały wynosi min. 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego oraz stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale od 36 miesięcy (termin minimalny) do 60 miesięcy (termin maksymalny).
- 3) Rękojmia za wady fizyczne i prawne na materiały, urządzenia oraz wszelkie prace, w tym dokumentację projektową oraz roboty budowlane wykonane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, udzielona jest na okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

4.8. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do **8 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
- 5.2. Za termin wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę uznaje się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego.
- 5.3. Terminy wykonywania poszczególnych robót, dostaw i usług składających się na przedmiot zamówienia strony określą w harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 3 Projektu Umowy.

Rozdział 6

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **nie określa** warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj., jeżeli:
- 1) Wykonawca jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 907 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec Wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust 1 ustawy Pzp.

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.5.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7.6.** Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
- 7.7.** Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 7.6 SWZ podlegają:
- 1) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;

- 2) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7.8.** Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7.6 SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności.
- 7.9.** W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 7.7 SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 7.10.** Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 7.6 SWZ, które

w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

7.11. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ.

Rozdział 8

INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu.
- 8.1.1.** **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika Nr 4 do SWZ.**
- 8.1.2.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.1.3.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ.
- 8.1.4.** Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.2.** Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.3.** Oświadczenia wskazane w pkt 8.1 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.
- 8.4.** W przypadku, gdy oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 i 8.2 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 8.5.** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 9

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający **nie żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.

Rozdział 10

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 10.3.** Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 11

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH

TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 11.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 11.2.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 11.3.** Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
Maciej Markuszewski
tel. 82 591 50 03 w. 25, email: przetargi@wolauhruska.pl
- 11.4.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 11.5.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
- 11.6.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 11.7.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 11.6 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (zamawiający dopuszcza także format RAR) i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 11.8.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 11.6 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (zamawiający dopuszcza także format RAR) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i prze-

- kazuje się jako załącznik),
lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11.9.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 11.10.** Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale 13 SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 11.11.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 11.12.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11.13.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 11.14.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
- 11.14.1.** W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
- a) Komputer PC:
- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
 - zainstalowany jedno z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
 - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,

albo

b) Tablet/Telefon:

- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
- przeglądarka Chrome 61 lub nowa

11.14.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies;

11.14.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

11.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@wolauhruska.pl (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**).

11.16. UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

Rozdział 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

3 000,00 PLN (słownie zł: trzy tysiące zł 00/100).

12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Leśniowicach o. Wola Uhruska

nr rachunku: **03 8195 0009 2005 0090 0736 0011**

z adnotacją „Wadium – Numer referencyjny: RRG.271.5.2026”.

- 12.4.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia** Wykonawca przekazuje zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.**
- 12.6.** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być **nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego**, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę wadium,
 - c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia– do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy Pzp.
- 12.7.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.8.** Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną **ofertę**.
- 13.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip. (Zamawiający dopuszcza także format RAR).
- 13.4.** Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 13.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
- 13.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.7. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 13.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty – Załącznik Nr 3 do SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty” (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści:

„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.”

W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

- 13.9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem

- podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.11.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.12.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 13.13.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13.14.** Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
- 1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);
 - 2) **Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ;
 - 3) **Uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).**
 - 4) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).

13.15. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 13.14 pkt 4) lit c) i pkt 5) SWZ składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

13.16. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

13.17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

13.18. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 13.14 SWZ sporządza się **pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Rozdział 14

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem wskazanym w pkt. 1.2 SWZ tj. <https://ezamowienia.gov.pl>

14.1. Termin składania ofert: **18.02.2026 r., godz. 10:00.**

- 14.2.** Termin otwarcia ofert: **18.02.2026 r., godz. 10:30.**
- 14.3.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.4.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.5.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.
- 14.7.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.8.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.2 SWZ.
- 14.9.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rozdział 15

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1.** Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 19.03.2026 r.**
- 15.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.4.** W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt. 15.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1.** Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w **Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 3 do SWZ** „Cena ryczałtowa obejmuje

- wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
- 16.2.** Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w PFU opisującym przedmiot zamówienia, SWZ i wzorze umowy.
- 16.3.** **W ofercie należy podać osobno cenę za prace projektowe oraz cenę za roboty budowlane.**
Uwaga: Cena za prace projektowe nie może przekroczyć 10% łącznej ceny ryczałtowej zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenę za prace projektowe wyższą niż 10% łącznej ceny ryczałtowej zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.
- 16.4.** Łączną cenę oferty zamówienia należy obliczyć:
- podając cenę netto,
 - wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
 - obliczając wysokość podatku VAT,
 - podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i podatku VAT.
- 16.5.** Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
- 16.6.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 16.7.** W ofercie, o której mowa w pkt. 16.5 SWZ Wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.8.** W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 16.9.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 2 do SWZ.**

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 17.2.** Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_C - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 17.3.** Kryterium „Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane materiały i zamontowane urządzenia” liczone w okresach miesięcznych:

W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji tj. 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów.

W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 36, a 60 miesięcy Wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

$$P_G = \frac{G_o}{G_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_G - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

G_{max} - najdłuższy oferowany okres gwarancji,

G_o - okres gwarancji podany w badanej ofercie.

Uwaga:

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 36 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci.** Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały”. **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy).**

- 17.4.** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (P_0) obliczoną na podstawie wzoru:

$$P_0 = P_C + P_G$$

gdzie:

P_0 - łączna ilość punktów oferty ocenianej,

P_C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

P_G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały”.

Rozdział 18

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 18.1.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.2.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.3.** Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także

punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 18.4.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w pkt. 1.2 SWZ.

Rozdział 19

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1.** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 19.2.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3.** O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 SWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 19.4.** **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale 20 niniejszej SWZ.**

Rozdział 20

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto oferty (z podatkiem VAT).**
- 20.2** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.3** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Leśniowicach o. Wola Uhruska
nr rachunku: **03 8195 0009 2005 0090 0736 0011**
z adnotacją „ZNWU, Znak sprawy: RRG.271.5.2026”
/ważne tylko w przypadku potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego/.
- 20.4** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.5** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 20.6** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
- 20.7** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 20.8** W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

Rozdział 21

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1** Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**
- 21.2** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy,

na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

Rozdział 22

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko - Orlik 2012” przy ul. Sportowej w Woli Uhruskiej, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Rozdział 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
- 23.2** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 23.3** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.4** Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

23.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.6 Terminy wnoszenia odwołań.

1. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- a) nie zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
- b) zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

23.7 Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział 24

INFORMACJE DODATKOWE

- 24.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **częściowych**.
- 24.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **wariantowych**.
- 24.3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 24.4. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 24.5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej
- 24.6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 24.7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.8. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 24.9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 24.10. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 24.11. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 24.12. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających dopełnienie formalności, o których mowa w § 4a Projektu umowy – jeśli dotyczy.

Rozdział 25

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik Nr 1 – | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (PFU). |
| Załącznik Nr 2 – | Projekt umowy |
| Załącznik Nr 3 – | Wzór Formularza ofertowego. |
| Załącznik Nr 4 – | Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Nazwa inwestycji:	"PRZEBUDOWA KOMPLEKSU SPORTOWEGO ORLIK"	
Adres obiektu:	Wola Uhruska	
Województwo:	Lubelskie	
Powiat:	Włodawski	
Gmina:	Wola Uhruska	
Jednostka ewidencyjna:	Gmina Wola Uhruska 061907_2	
Obręb:	Wola Uhruska 0015	
Działki nr ewidencyjny:	dz. nr ewid. 1473/1	
Zamawiający:	GINA WOLA UHRUSKA UL. PARKOWA 5 22-230 WOLA UHRUSKA	
Imię i nazwisko osoby opracowującej program funkcjonalno-użytkowy:		
Wykonawca:	PROJEKTOWANIE ARCHITEKTONICZNO- KONSTRUKCYJNE I OBSŁUGA INWESTYCJI MATEUSZ GOŁĄB AL. JANA PAWŁA II 13 22-200 WŁODAWA MGOLAB.BIURO@GMAIL.COM TEL. 515 867 796	
mgr inż. Mateusz Gołąb	mgr inż. Mateusz Gołąb Uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstr. bud. oraz inżynierii drogowej Nr ewid. LUB/0309/WBKb/18, Nr ewid. LUB/0003/PBKb/20 Nr ewid. LUB/0341/WBD/22, Nr ewid. LUB/0171/PBD/24	
Włodawa, luty 2025r.		

Przedmiot zamówienia według kodów CPV:

Grupy robót:

- 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
- 45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
- 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 71200000-0 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71300000-1 - Usługi inżynieryjne
- 71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Klasy robót:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45220000-5 - Roboty inżynieryjne i budowlane
- 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45420000-7 - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 45230000-8 - Roboty w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych
- 45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45232460-4 - Roboty sanitarne
- 45232451-8 - Roboty odwadniające i nawierzchniowe
- 45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian
- 45440000-3 - Roboty malarskie i szklarskie
- 45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
- 71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 71330000-0 - Różne usługi inżynieryjne
- 71420000-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

Kategorie robót:

45113000-2 - Roboty na placu budowy

45.21.50.00-7 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej

45223000-6 - Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45315000-8 - Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach

45316000-5 - Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45.33.0.000- Hydraulika i roboty sanitarne

45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45432000-4 - Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian

45315700-5 Instalowanie rozdzielni elektrycznych

45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniwo słonecznych

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71222000-0 - Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71321000-4 - Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych

71327000-6 - Usługi projektowania konstrukcji nośnych

71332000-4 - Geotechniczne usługi inżynierskie

Spis treści

I.	PODSTAWA OPRACOWANIA	6
II.	CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO	7
1.	OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	7
1.1.	CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OBIEKTU OKREŚLAJĄCE WIELKOŚĆ OBIEKTU I ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH	9
1.2	AKTUALNE UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	15
1.3	OGÓLNE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE BUDYNKU	19
1.4	SZCZEGÓŁOWE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE BUDYNKU	20
2	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	23
2.1	WYMAGANIA PODSTAWOWE.....	23
3.	SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO - ZAGOSPODAROWANIE TERENU OPIS ZAŁOŻEŃ INWESTYCJI	36
3.1	URBANISTYKA	36
4.	SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO - MATERIAŁY KONSTRUKCYJNE I WYKOŃCZENIOWE	38
4.1.	BRANŻA ARCHITEKTONICZNO-KONSTRUKCYJNA.....	38
4.2.	BRANŻA SANITARNA.....	45
4.3.	BRANŻA ELEKTRYCZNA	46
4.4	INSTALACJE I WYPOSAŻENIE PRZECIWPOŻAROWE	47
4.5	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W KWESTII WYPOSAŻENIA I WYKOŃCZENIA	47
4.6	CECHY OBIEKTU DOTYCZĄCE ROZWIĄZAŃ BUDOWLANO-KONSTRUKCYJNYCH I WSKAŹNIKÓW EKONOMICZNYCH.....	48
4.7	OGÓLNE WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT	48
III.	CZĘŚĆ INFORMACYJNA	56
1.	Informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania i wykonania robót budowlanych.....	56
1.1.	Dokumenty i informacje potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów	56
1.2.	Oświadczenia zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	56

1.3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego	56
1.4. Inne posiadane informacje i dokumenty	58
1. KOPIA MAPY ZASADNICZEJ	60
2. DECYZJA O USTALENIU LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO – DO UZYSKANIA PO STRONIE WYKONAWCY.....	62
3. OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE	63
4. WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW	65
5. INWENTARYZACJA ZDJĘCIOWA.....	68
6. WARUNKI TECHNICZNE NA BUDOWĘ/PRZEBUDOWĘ PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH – DO UZYSKANIA PO STRONIE WYKONAWCY	74
7. KONCEPCJA FUNKCJONALNO-UŻYTKOWA	75

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO DLA ZADANIA „PRZEBUDOWA KOMPLEKSU SPORTOWEGO ORLIK”:

1. Mapa zasadnicza skala 1:500 nr ewidencyjny działki: 1473/1, obręb Wola Uhruska 0015;
2. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – **do uzyskania po stronie wykonawcy**;
3. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
4. Wypis z rejestru gruntów
5. Inwentaryzacja zdjęciowa;
6. Warunki techniczne na budowę/przebudowę przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych – **do uzyskania po stronie wykonawcy**;
7. Koncepcja funkcjonalno-użytkowa – część graficzna:

Koncepcja funkcjonalno-użytkowa – część graficzna:

- Rys. Z-01 – Projekt zagospodarowania terenu – koncepcja 1:500
- Rys. A-01 – Rzut przyziemia – koncepcja 1:50
- Rys. A-02 – Rzut dachu – koncepcja 1:50
- Rys. A-03 – Przekrój A-A – koncepcja 1:20
- Rys. A-04 – Elewacja wschodnia – koncepcja 1:50
- Rys. A-05 – Elewacja zachodnia – koncepcja 1:50
- Rys. A-06 – Elewacja północna – koncepcja 1:20
- Rys. A-07 – Elewacja południowa – koncepcja 1:20
- Rys. A-08 – Rzut fundamentów- koncepcja 1:50

I. PODSTAWA OPRACOWANIA

- Umowa z Zamawiającym;
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
- Obowiązujące Prawo Budowlane i PN (uwaga – należy stosować akty prawne obowiązujące na dzień złożenia wniosku o Pozwolenie na Budowę) - Prawo Budowlane – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r., (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. 2019 poz. 1065),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, (Dz. U. 1997 nr 129 poz. 844).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. 124, Poz. 1030).
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 124, z późn. zm.).
- Ustawa o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.).
- Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 ze zm.).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).
- Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062).
- PN-EN ISO 6946:2004 - Komponenty budowlane i elementy budynku Opór cieplny i współczynnik przenikania ciepła Metoda obliczania.
- PN-EN ISO 13370:2008 - Ciepłne właściwości użytkowe budynków - Przenoszenie ciepła przez grunt - Metody obliczania
- PN-EN 12831:2006 - Instalacje ogrzewcze w budynkach. Metoda obliczania projektowego obciążenia cieplnego
- PN-EN ISO 13790:2008 - Energetyczne właściwości użytkowe budynków – Obliczanie zużycia energii do ogrzewania i chłodzenia
- ustalenia z Zamawiającym;
- obowiązujące normy i przepisy budowlane.

UWAGA :

Niniejszy program funkcjonalno - użytkowy nie stanowi koncepcji projektowej. Jest on ramowym opisem celów i zasad rozwiązań projektowych wraz z rekomendacjami Zamawiającego dotyczącymi poszczególnych zagadnień. Służy do ustalenia planowanych kosztów robót budowlanych, przygotowania oferty szczególnie w

zakresie obliczenia ceny ofertowej - stanowi podstawę do sporządzenia ofertowej kalkulacji na kompleksową realizację zadania obejmującego wykonanie wszelkich robót budowlanych, instalacyjnych i wykończeniowych oraz odbiorowych wraz z rozruchem technologicznym, przekazaniem obiektu do użytkowania w formule zaprojektuj i wybuduj. Wykonawca w ramach wykonywania dokumentacji projektowej zobowiązany jest uszczegółowić rozwiązania lub zaproponować inne niż w Programie, jeśli dzięki tym działaniom osiągnięte mogą zostać korzyści dla jakości oraz poprawy walorów użytkowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia lub odrzucenia takich zmian.

II. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami, warunkami oraz decyzjami umożliwiającymi realizację przedsięwzięcia przebudowy kompleksu sportowego "Orlik" w Woli Uhruskiej;

Wykonanie robót budowlano-montażowo-instalacyjnych budowy z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie budynku na potrzeby przebudowy kompleksu sportowego "Orlik" w Woli Uhruskiej.

Inwestycja zakłada rozbiórkę istniejącego budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego wykonanego w technologii szkieletowej drewnianej wraz z utylizacją materiałów rozbiórkowych oraz budowę nowego zaplecza szatniowo-sanitarnego w technologii kontenerowej w miejscu rozebranego obiektu.

Budynek o jednej kondygnacji nadziemnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, zagospodarowaniem terenu (komunikacja wewnętrzna) oraz wyposażeniem (biały montaż, szafki i siedziska) w miejscowości Wola Uhruska na działce nr ewid. 1473/1.

Ponadto w ramach planowanej inwestycji planuje się wykonanie remontu nawierzchni poliuretanowej boiska wielofunkcyjnego o wymiarach ok. 19,0x32,0m (ok. 608m²) w technologii "retoping".

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy w zakresie koniecznym do wykonania zadania:

- wykonanie mapy do celów projektowych;
- opracowanie dokumentacji projektowej - projekt budowlany pełno branżowy wraz z uzyskaniem wynikających z przepisów, w imieniu Zamawiającego: opinii, zgód, ekspertyz technicznych, uzgodnień i pozwoleń;
- opracowanie projektów technicznych/wykonawczych branżowych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;

- podstawowe wyposażenie obiektu;
- opracowanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
- wykonanie robót budowlanych oraz wykończeniowych, wyposażanie wnętrz na podstawie powyższych projektów;
- zapewnienia kierownictwa budowy;
- prowadzenia nadzoru autorskiego przez okres trwania inwestycji;
- opracowanie dokumentacji powykonawczej.

Dokumentacja projektowa zawierać powinna opracowanie branż:

- architektonicznej,
- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej sanitarnej,
- instalacyjnej elektrycznej
- w zakresie utwardzeń terenu (ciągi piesze)

Ww. działania należy przeprowadzić zgodnie z wymaganiami Inwestora (Zamawiającego), przedstawionymi w niniejszym Programie Funkcjonalno-Użytkowym, który opisuje wymagania i oczekiwania Zamawiającego stawiane przedmiotowej inwestycji oraz innymi przepisami wyszczególnionymi w niniejszym opracowaniu.

Przedmiotowy obiekt swoją formą i treścią winien uwzględniać charakter i funkcje opisane w programie, w sposób spójny urbanistycznie i architektonicznie wpisać się w otaczający teren oraz spełniać wymogi współczesnej wiedzy technicznej i standardów użytkowych.

Projektując budynek należy dążyć do zapewnienia czytelności całego układu poprzez logiczne i funkcjonalne rozmieszczenie poszczególnych pomieszczeń. Poszczególne funkcje należy zaplanować w sposób logiczny i bez zbędnych strat powierzchni oraz kubatury.

Kształtując bryłę budynku należy dążyć do uzyskania nieskomplikowanej formy o stonowanym charakterze.

Zagospodarowanie terenu winno uwzględniać m. in. zieleni urządzonej, drogi i place o nawierzchni utwardzonej, miejsca parkingowe oraz budowę i przełożenie ewentualnych kolizji przyłączy infrastruktury technicznej.

Ze względu na sąsiedztwo zabudowy mieszkaniowej, przy projektowaniu inwestycji oraz planowaniu organizacji placu budowy i wykonywaniu robót budowlanych należy zminimalizować stopień uciążliwości dla terenów sąsiednich.

Wykonawca ma obowiązek dokonywania uzgodnień z Zamawiającym na etapie projektowania, wykonawstwa, harmonogramu wykonania poszczególnych prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerowania w przyjęty harmonogram realizacji zadania na każdym etapie inwestycji.

1.1.CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OBIEKTU OKREŚLAJĄCE WIELKOŚĆ OBIEKTU I ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH

Realizacja inwestycji pn. „Przebudowa kompleksu sportowego Orlik” rozumiana jest jako wykonanie wszelkich niezbędnych prac projektowych, wykonanie robót budowlanych, stanu wykończeniowego, doprowadzenie niezbędnych mediów oraz wyposażenie obiektu w podstawowe wyposażenie niezbędne do jego funkcjonowania, a także zagospodarowania terenu (infrastruktura techniczna) wraz z wewnętrzną komunikacją.

Budynek będzie służył mieszkańcom gminy do szeroko pojętych usług rekreacyjno-sportowych.

Inwestycja zlokalizowana jest na działkach o nr ewid.1473/1, obręb Wola Uhruska 0015, której właścicielem jest Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska.

Obiekt zaliczony do obiektów ZL III (kategorii zagrożenia ludzi)

Budynek Niski (N)

Liczba kondygnacji 1

Klasa odporności pożarowej budynku „D”

Planowana powierzchnia użytkowa (parter): ok. 62,12 m²

Kubatura brutto: ok. 213,00 m³ ≤ 1000,00 m³

Działka nr ewid. 1473/1 obręb: Wola Uhruska 0015, na której realizowane będzie zadanie nie są objęte miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Planowaną inwestycję należy projektować w oparciu o decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydaną przez Wójta Gminy Wola Uhruska.

Wykaz pomieszczeń w pkt 1.4.a

Nowopowstały budynek musi być dostępny dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodny z koncepcją uniwersalnego projektowania. W ramach realizacji muszą zostać zastosowane mechanizmy uwzględniające wszystkich użytkowników zgodne z zasadami projektowania uniwersalnego. Koncepcja projektowania uniwersalnego oparta jest na ośmiu regułach:

- użyteczność dla osób o różnej sprawności,
- elastyczność w użytkowaniu,
- proste i intuicyjne użytkowanie,
- czytelna informacja,
- tolerancja na błędy,
- wygodne użytkowanie bez wysiłku,
- wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
- percepcja równości.

Budynek należy wyposażyć we wszystkie **instalacje wewnętrzne i media** niezbędne do funkcjonowania obiektu oraz budowę odpowiednich przyłączy w tym:

- instalację c.o., wod.- kan, wentylacyjną
- sposób ogrzewania budynku oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej powinien spełniać wymogi obowiązujących warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki ich usytuowanie,
- instalację elektryczne,
- budowa/przebudowa przyłączy zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez gestorów sieci.

UWAGA! Zapotrzebowania na media należy zweryfikować po ostatecznym doborze urządzeń.

- Warunki geotechniczne - Wykonawca zleci badania geotechniczne, a następnie na ich podstawie określi sposób posadowienia oraz izolacji fundamentów budynku. Przy projektowaniu i wykonywaniu robót ziemnych należy zwrócić uwagę na zachowanie stateczności obiektów sąsiednich – jeżeli wymagane
- Inwestycja zakłada zagospodarowanie terenu w zakresie: przebudowy ciągów pieszych

POWIERZCHNIA TERENU INWESTYCJI/ części działki nr ewid. 1473/1 objętego opracowaniem: **4486,00 m²**

Działki nr ewid. 1473/1

Obręb Wola Uhruska 0015

jednostka ewidencyjna Gmina Wola Uhruska 061907_2

Gmina Wola Uhruska

PARAMETRY PROJEKTOWANEGO OBIEKTU BUDOWLANEGO:

POWIERZCHNIA ZABUDOWY:	około 72,72 m ²
POWIERZCHNIA UŻYTKOWA:	około 62,12 m ²
ILOŚĆ KONDYGNACJI:	1
WYSOKOŚĆ:	około 2,96 m
KUBATURA BRUTTO:	około 213,00 m ³

BILANS TERENU:

Ciągi pieszo-jezdne	ok. 903,28 m ²
Ciągi piesze	ok. 184,00 m ²

Zabudowa	ok. 2535,72 m ² w tym:
budynek projektowany:	ok. 72,72 m ²
pozostałe obiekty (boiska):	ok. 2463,00 m ²
Zieleń (pow. biologicznie czynna)	ok. 863,00 m ²
Teren w liniach rozgraniczających	ok. 4486,00 m ²

ZAKRES REALIZACJI INWESTYCJI OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, warunków oraz decyzji koniecznych do realizacji przedsięwzięcia:

- wykonanie mapy do celów projektowych;
- opracowanie dokumentacji projektowej - projekt budowlany pełno branżowy (wg. wytycznych aktualnego Rozporządzenia) wraz z uzyskaniem wynikających z przepisów, w imieniu Zamawiającego: opinii, zgód, ekspertyz technicznych, uzgodnień i pozwoleń:
 - uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do wody (cele bytowe oraz ew. ppoż), kanalizacji sanitarnej, energii elektrycznej;
- dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania odpowiednich przyłączy (wody, kanalizacji sanitarnej, energetycznych);
- opracowanie projektów technicznych/wykonawczych branżowych oraz sporządzenie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji z podziałem na poszczególne zakresy prac, odrębnie dla każdej wyodrębnionej części wraz z kosztorysami inwestorskimi oraz przedmiarami robót;
- wykonanie prac poprzedzających oraz wykonanie niezbędnych zabezpieczeń wynikających z planu organizacji robót;
- zapewnienia kierownictwa budowy;
- prowadzenia nadzoru autorskiego przez okres trwania inwestycji;

DOKUMENTACJA POWINNA OBEJMOWAĆ PROJEKTY W BRANŻACH:

- architektonicznej z uwzględnieniem obsługi komunikacyjnej wewnętrznej (ciągi pieszo-jezdne);
- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej sanitarnej,
- instalacyjnej elektrycznej,
- inne opracowania niezbędne do realizacji robót i zatwierdzenia dokumentacji.
- opracowanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót wielobranżowych;
- specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót budowlanych i instalacyjnych,

- przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem do użytkowania wykonanego zadania /dokumentacja powykonawcza/ wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej przez PINB we Włodawie.

WYMAGANA FORMA I TREŚĆ DOKUMENTACJI:

Zakres i treść dokumentacji projektowej powinna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.

Wymagana forma i treść dokumentacji:

Projekt techniczny należy opracować z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem użytych materiałów, parametrów technicznych i standardów wykończenia. Dokumentacja projektowa winna uzyskać pełną akceptację przyjętych i zastosowanych rozwiązań technicznych i technologicznych przez Zamawiającego. Dokumentacja winna zawierać:

- optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia (np. stolarki okiennej, drzwiowej, itp.), rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia,
- rodzaj i ilość odpadów powstałych w związku z realizacją inwestycji (ilość w tonach), informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót - plan „bioz” (art. 21 a ust. 3 prawa budowlanego).

Wszystkie koszty związane z uzgodnieniami dokumentacji projektowej, uzyskaniem aktualnych podkładów sytuacyjno – wysokościowych do celów projektowych, wypisów z ewidencji gruntów, kopii map ewidencyjnych, uzgodnień ZUDP – ponosi Wykonawca.

Wszystkie koszty związane z projektowaniem począwszy od uzyskania niezbędnych dokumentów, niezbędnych ekspertyz, decyzji, uzgodnień warunków realizacji, dokumentacji projektowej wraz z kosztami uzyskania pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie ponosi Wykonawca. Jeśli realizacja inwestycji wymagała będzie wykonania dodatkowych opracowań dokumentacji zamiennej, lub uzyskiwania zamiennych pozwoleń na budowę, to wszystkie koszty będą poniesione przez Wykonawcę. Wszystkie założenia oraz rozwiązania projektowe muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed przystąpieniem do końcowej fazy prac projektowych. Odbiór dokumentacji nastąpi po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

Projekty powinny być zaopiniowane zgodnie obowiązującymi przepisami.

Uzyskanie pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie należy do Wykonawcy. Wykonawca otrzyma pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego przed wszystkimi instytucjami - do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

REALIZACJA ROBÓT: wykonanie robót budowlano- montażowo-instalacyjnych budowy z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie budynku oraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną;

W celu wykonania przebudowy kompleksu sportowego Orlik w Woli Uhruskiej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną towarzyszącą należy dokonać szeregu działań i robót budowlano-montażowych-instalacyjnych, w tym:

a. ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE I ROZBIÓRKOWE:

- wykonanie prac poprzedzających tj. rozbiórki, demontaże i stosowne uzupełnienia oraz wykonanie niezbędnych zabezpieczeń wynikających z planu organizacji robót,
- wytyczenie lokalizacji projektowanego obiektu budowlanego,
- usunięcie humusu, korytowanie.

b. ROBOTY BUDOWLANE:

- wykonanie robót fundamentowych;
- Zakup, dostawa i montaż prefabrykowanych kontenerów (4 szt.) wraz z kompletnym wyposażeniem
- Wykonanie remontu boiska o nawierzchni poliuretanowej w technologii „retoping”

c. ROBOTY SANITARNE:

- instalacje kanalizacji sanitarnej,
- instalacje wody zimnej, ciepłej wody użytkowej
- instalacji c.o.
- instalacja wentylacji;
- biały montaż;
- doprowadzenie instalacji wz, c.w.u,
- przebudowa przyłączy i sieci kanalizacji sanitarnej, wody

d. ROBOTY ELEKTRYCZNE:

- przebudowa wewnętrznej linii zasilającej oraz złącza eN do budynku;
- montaż tablicy rozdzielczej głównej i tablic rozdzielczych
- instalacja oświetlenia ogólnego, awaryjnego i ewakuacyjnego jeżeli wymagane
- instalacja gniazd wtykowych, instalacja połączeń wyrównawczych,
- instalacja ochrony przeciwporażeniowej, instalacja przepięciowa,
- instalacja uziemienia, instalacji odgromowa

e. ZAGOSPODAROWANIE TERENU:

- zagospodarowanie terenu działki z obsianiem trawą, nasadzeniami zieleni, wycinką drzew i krzewów lub ich przesadzeniem jeżeli występują i kolidują;
- wykonanie nowej nawierzchni utwardzonej z kostki brukowej, przeznaczonej do ruchu pieszego
- usunięcie wszelkich kolizji z instalacjami, sieciami i przyłączami projektowanej inwestycji, naprawa nawierzchni po robotach rozkopowych.

f. WYPOSAŻENIE OBIEKTU (zakup i montaż), w tym:

- sprzęt i urządzenia ppoż. (gaśnice typu ABC)
- w sanitariatach kompletne wyposażenie węzłów sanitarnych w muszle, umywalki,, baterie, dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- w pomieszczeniach szatniowych: szafki z ławeczkami 30x76x220 cm

1.2 AKTUALNE UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Inwestycja obejmuje budowę budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego o jednej kondygnacji nadziemnej z wraz z infrastrukturą towarzyszącą, zagospodarowaniem terenu (komunikacja wewnętrzna,) w miejscowości Wola Uhruska na działce nr ewid. 1473/1 w ramach realizacji zadania pn.: „Przebudowa kompleksu sportowego Orlik”.

Ponadto w ramach inwestycji planuje się remont boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej w technologii "retoping".

Zadanie będzie realizowane na terenie, który obejmuje działkę ewidencyjną nr 1473/1 obręb: wola Uhruska 0015. Teren stanowi własność Gminy Wola Uhruska. Powierzchnia terenu inwestycji wynosi 4486,00m².

Rejon lokalizacji inwestycji to zabudowa rekreacyjno-sportowa. Zabudowę uzupełniającą stanowią budynki mieszkalne jednorodzinne, gospodarcze, usługowe, użyteczności publicznej oraz przemysłowe. Poza obszarem zabudowy tereny użytkowane są rolniczo.

Obszar nieruchomości jest zabudowany dwoma budynkami stanowiącymi obecnie zaplecze szatniowo-sanitarne - przeznaczone do rozbiórki, budynkiem hali sportowej oraz dwoma boiskami sportowymi (jedno o nawierzchni ze sztucznej trawy, drugie o nawierzchni poliuretanowej przeznaczone do remontu). Część budynków przeznaczona do rozbiórki wg koncepcji PZT. Działka jest wyposażona w niezbędną infrastrukturę techniczną tzn. przyłącza: wodociągowe, elektryczne, odprowadzenia ścieków do kanalizacji sanitarnej. Na działce znajdują się lokalne skupiska zieleni niskiej i pojedyncze sztuki zieleni wysokiej nieurządzonej. Działka jest ogrodzona. Główne wejście na teren będący przedmiotem inwestycji znajduje się od strony zachodniej na styku z pasem drogowym drogi publicznej gminnej.

Realizacja inwestycji obejmuje:

- rozbiórkę istniejących obiektów zaplecza szatniowo-sanitarnego;
- budowę nowego zaplecza szatniowo-sanitarnego - budynku w kształcie prostokąta o jednej kondygnacji nadziemnej bez podpiwniczenia; o maksymalnych wymiarach ok. 6,06 m x 12,00 m;
- zagospodarowanie terenu (komunikacja wewnętrzna);
- przebudowę przyłączy infrastruktury technicznej;
- remont poliuretanowej nawierzchni boiska wielofunkcyjnego w technologii "retoping"

Planowaną inwestycję należy zlokalizować przy zachowaniu odległości normowych budynku od granic działek budowlanych z uwzględnieniem przepisów wynikających z innych ustaw i rozporządzeń oraz zachowania uzasadnionych interesów osób trzecich obejmującą w szczególności ochronę przed pozbawieniem:

- dostępu do drogi publicznej

- możliwości korzystania z wody, kanalizacji, energii elektrycznej i ciepłej oraz ze środków łączności, a także dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi
- uciążliwościami powodowanymi przez hałas, wibracje, zakłócenia elektryczne
- zanieczyszczeniem powietrza, wody i gleby.

Przedmiotowa inwestycja posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej – ul. Sportowa, nieruchomość inwestycyjna przylega do działki drogi publicznej (dz. nr ewid. 1476) – droga gminna.

Przy projektowaniu i przygotowaniu inwestycji należy dążyć do zachowania istniejącego stanu środowiska, zwłaszcza zieleni. Wykorzystanie i przekształcenie elementów przyrodniczych możliwe jest wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to konieczne w związku z realizacją inwestycji.

Szerokość elewacji frontowej powinna być zgodna z możliwościami inwestycyjnymi terenu i powinna wynosić ok 6,06 m. Szerokość elewacji bocznej została zaplanowana na ok 12,00 m.

W oparciu o przeprowadzoną dla potrzeb programu funkcjonalno – użytkowego analizę przestrzenną i funkcjonalną obiektu, przyjęto podstawowe dane techniczne charakteryzujące inwestycję:

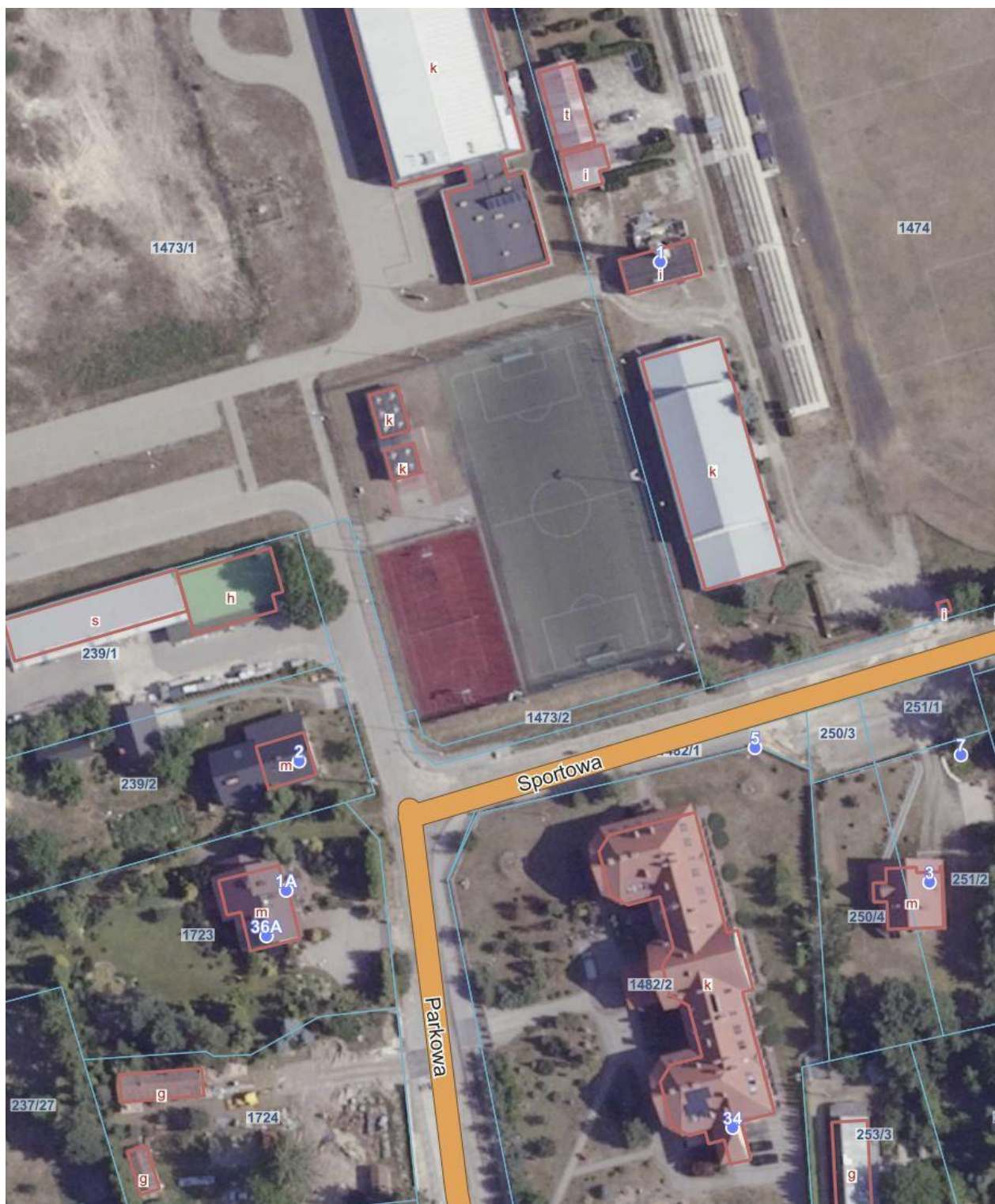
- powierzchnia zabudowy: do 80,00m²
- ilość kondygnacji nadziemnych: do 1
- kształt dachu: jedno lub dwuspadowy;
- kąt nachylenia dachu: do 10°
- powierzchnia użytkowa: ok. 62,12m²
- kubatura brutto: ok. 213,00m³

Stwierdza się, iż planowany projekt nie jest zaliczany do przedsięwzięć mogących zawsze lub mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019, poz. 1839).

Teren objęty opracowaniem nie znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej.

Teren opracowania jest położony poza terenem górniczym.

Działka nr ewid. 1473/1 obręb: Wola Uhruska 0015, na której realizowane będzie zadanie nie są objęte miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.



Fot. 1. Lokalizacja inwestycji dz. nr ewid. 1473/1 stanowiącej nieruchomość planowanej inwestycji.

Zamawiający ma szczególne wymagania co do zakresu i formy dokumentacji projektowej:

- Opracowywana dokumentacja projektowa musi być nie tylko zgodna z wymaganiami prawa budowlanego, ale także powinna spełniać podstawowe warunki do korzystania z obiektów użyteczności publicznej przez osoby z ograniczoną możliwością poruszania się w szczególności z dysfunkcjami fizycznymi.
- Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), w zakresie uzyskania niezbędnych decyzji wymaganych tą ustawą, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) .
- Podstawowymi zadaniami Wykonawcy umowy typu „zaprojektuj i wybuduj” jest obowiązek realizacji prac projektowych i budowlanych w zakresie objętym umową, uzyskanie wszystkich wymaganych pozwoleń zgodnych z polskim prawem, uzyskanie wymaganej dokumentacji projektowej zgodnie z aktualnymi polskimi regulacjami. Koszt tej działalności ponosi Wykonawca ww. prac. W ramach powyższego Wykonawca ponosi koszty przygotowania całej dokumentacji niżej wymienionej, a także wszelkiej dokumentacji, która okaże się niezbędna do wykonania robót.
- Wszelkie opracowania projektowe muszą być zgodne z zapisami decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
- Wszelkie opracowania projektowe należy przedkładać do uzgodnienia lub/i zatwierdzenia przez Zamawiającego. Terminy uzgodnień zgodnie z warunkami kontraktu. Dokumentacja przekazywana Zamawiającemu musi być dostarczona w wersji papierowej i elektronicznej. Projekty branżowe należy oprawić w teczki, a kompletną dokumentację należy umieścić w sztywnej oprawie.
- Podstawą do projektowania są wymagania określone w PFU, konsultacje z Zamawiającym oraz warunki techniczne do projektowania.
- Przed rozpoczęciem prac projektowych należy wykonać inwentaryzację zieleni.
- Na etapie projektu budowlanego należy przeprowadzić badania geotechniczne w celu określenia właściwości geotechnicznych i hydrologicznych gruntu na cele wykonania właściwego posadowienia budynku.
- Podczas prac projektowych należy uwzględnić wszelkie opinie oraz zalecenia wynikających z wcześniej przeprowadzonych działań.
- Dokumentacja projektowa zawierająca wymagane obowiązującymi przepisami projekty budowlane, projekty wykonawcze wraz z opisami i rysunkami, wytycznymi realizacyjnymi winna zapewniać warunki do pełnej realizacji robót.

- Projekty muszą być sporządzone przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz będące członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego.
- Autorzy projektów (projektanci) zobowiązani są do opracowania projektów budowlanych zgodnie z zapisami decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wymaganiami ustawy prawa budowlanego, przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnić sprawdzenie projektów pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi.
- Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie występujące branże budowlane planowanego zadania inwestycyjnego, opracowane na poziomie projektów budowlanych i projektów wykonawczych. Występujące specjalności:
 - a) architektoniczna;
 - b) konstrukcyjno - budowlana;
 - c) instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - d) instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
- Dokumentacja projektowa wymaga sprawdzeń rozwiązań projektowych oraz uzgodnień m.in. z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) gestorami urządzeń uzbrojenia terenu w tym podziemnych; ZUD Starostwa Powiatowego jeżeli będzie wymagane
 - c) innymi instytucjami i organami, dla których konieczność dokonania uzgodnień wystąpi w trakcie prac projektowych.
- Wraz z dokumentacją Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu oświadczenie, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i w stanie kompletnym, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do zawartych w nich projektów, obejmujące prawa do rozporządzania nimi.

1.3 OGÓLNE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE BUDYNKU

Celem inwestycji jest poprawa jakości usług rekreacyjno-sportowych poprzez budowę zaplecza szatniowo-sanitarnego na terenie kompleksu sportowego Orlik. Przedsięwzięcie planowane jest na działce nr ewidencyjny: 1473/1, obręb Wola Uhruska 0015 jako budynek o konstrukcji stalowej w technologii kontenerowej (4 kontenery o wym. 3,0x6,06m).

Budynek będzie służył mieszkańcom gminy do szeroko pojętych usług rekreacyjno-sportowych.

Projektowany budynek ma wymiary zewn. ok 6,06 x 12,00 m. oraz wysokość ok. 2,96m.

Budynek usytuowany będzie w zachodniej części działki inwestycyjnej w odległości ok. 10,40 m od zachodniej granicy działki z dz. nr ewid. 1476 będącą drogą publiczną dojazdową. Poziom $\pm 0,00$, tj. parteru budynku, należy przyjąć w nawiązaniu do istniejącego poziomu terenu przyległego – bez barier architektonicznych. Należy

zachować min.1,5 % poprzecznego spadku nawierzchni chodnika przy budynku w kierunku terenu.

Parametry określające wielkość obiektu:

Budynek zaplecza szatniowo-sanitarnego w Woli Uhruskiej:

POWIERZCHNIA ZABUDOWY:	ok. 72,72 m ²
POWIERZCHNIA UŻYTKOWA:	ok. 62,12 m ²
KUBATURA BRUTTO:	ok. 213,00 m ³
DŁUGOŚĆ ELEWACJI:	
- wschodniej i zachodniej	ok. 12,00 m
- północnej i południowej	ok. 6,06 m
WYSOKOŚĆ:	ok. 2,96m

W obiekcie zaplanowano na parterze dwie szatnie o pojemności 20 osób wraz z indywidualnymi łazienkami, pom. magazynowym oraz toaletą dla niepełnosprawnych.

Realizacja inwestycji powinna przede wszystkim zapewniać możliwość użytkowania przez osoby z różnym rodzajem niepełnosprawności, w tym osoby niepełnosprawne ruchowo – w zakresie dostępu do toalety dla niepełnosprawnych. Budynek i jego otoczenie powinny być pozbawione barier architektonicznych. Posadzki wewnętrzne oraz ciągi piesze powinny mieć powierzchnię antypoślizgową.

Ponadto proponowane rozwiązania powinny uwzględniać możliwe do zastosowania rozwiązania energooszczędne, a także w minimalnym stopniu oddziałujące na środowisko naturalne.

Pomieszczenia techniczne

W budynku znajdować się będzie pomieszczenie magazynowe w którym znajdować się będzie zbiornik na c.w.u o poj. 400l wraz z zaworem antypoparzeniowym, dodatkowo zawór czepalny wody zimnej na zewnątrz ściany przedmiotowego pomieszczenia z możliwością odwodnienia na zimę.

Technologia ogólna

Obiekt ma odpowiadać przede wszystkim wymaganiom aktualnego rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019, poz. 1065) oraz innym przepisom szczegółowym i odrębnym. Obiekt musi spełniać wymagania higieniczno - sanitarne, przeciwpożarowe, BHP i ergonomii.

Gospodarka odpadami

Odpady komunalne zbierane do zbiorników (kontenery), które zlokalizowane są na działce inwestycyjnej – okresowo opróżniane i wywożone na składowisko odpadów.

1.4 SZCZEGÓŁOWE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE BUDYNKU

Układ funkcjonalno - przestrzenny zgodnie z załączonymi rysunkami poglądowymi koncepcji architektonicznej.

Koncepcja właściwości funkcjonalno-przestrzennych

Budynek projektuje się w formie bryły o rzucie w kształcie prostokąta o prostym wyrazie architektonicznym.

Budynek obejmuje zaplecze szatniowo-sanitarne przeznaczone do szeroko pojętych usług rekreacyjno-sportowych na podstawie analizy potrzeb.

Planuje się wykorzystanie parteru budynku na zaplecze szatniowo-sanitarne przy boiskach zlokalizowanych obok przedmiotowego obiektu.

Parter budynku przeznaczony na szatnie dla dwóch zespołów po 20 zawodników każda wraz z łazienkami wyposażonymi w dwa natryski oraz dwie kabiny ustępowe. Ponadto program funkcjonalno użytkowy obejmuje pom. magazynowe oraz łazienkę przystosowaną dla niepełnosprawnych - ta część budynku przeznaczona jest szczególnie dla osób z różnymi dysfunkcjami, w tym z dysfunkcją ruchową.

Obiekt posiadać będzie toalety ogólnodostępne: w tym dla niepełnosprawnych.

Inwestycja zakłada zagospodarowanie terenu w zakresie przebudowy ciągów pieszych wg koncepcji PZT.

Wszystkie elementy ujęte w programie funkcjonalno – użytkowym wraz ze związanymi z nim urządzeniami i wyposażeniem należy zaprojektować i wykonać w sposób zapewniający spełnienie wymagań dotyczących bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania, warunków sanitarno- higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii oraz warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu w szczególności w zakresie:

- zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną, energię ciepłą oraz usuwanie ścieków, wody opadowej i odpadów,
- instalacji służącej do wentylacji mechanicznej projektowanych pomieszczeń uwzględniającej rekuperację,
- możliwości utrzymania właściwego stanu technicznego,
- zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

a) Powierzchnia użytkowa poszczególnych funkcji projektowanych pomieszczeń:

Nr. Pom.	NAZWA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA [m ²]
PARTER		
0.01	Szatnia	ok. 15,67
0.02	Łazienka	ok. 10,00
0.03	Łazienka dla niepełnosprawnych	ok. 5,39
0.04	Łazienka	ok. 10,00

Nr. Pom.	NAZWA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA [m ²]
0.05	Pom. magazynowe	ok. 5,39
0.06	Szatnia	ok. 15,67
SUMA		ok. 62,12

Dopuszcza się przekroczenie parametrów projektowanych pomieszczeń o **±5-15%**. Przekroczenie przyjętych parametrów możliwe jest każdorazowo po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

b) Wskaźniki powierzchniowo – kubaturowe (określone na podstawie PN-ISO 9836:1997):

Powierzchnia zabudowy	ok. 72,72 m ²
Powierzchnia użytkowa	ok. 62,12 m ²
Kubatura brutto	ok. 213,00 m ³
Długość elewacji	
- wschodniej i zachodniej	ok. 12,00 m
- północnej i południowej	ok. 6,06 m

BILANS TERENU

Ciągi pieszo-jezdne	ok. 903,28 m ²
Ciągi piesze	ok. 184,00 m ²
Zabudowa	ok. 2535,72 m ² , w tym:
budynek projektowany	ok. 72,72 m ²
boiska istniejące	ok. 2463,00 m ²
Zieleń	ok. 863,00 m ²
Teren w liniach rozgraniczających	ok. 4486,00 m ²

c) Wysokości pomieszczeń (w świetle kondygnacji)

- pomieszczenia higieniczno-sanitarne – min. 2,50 m
- pomieszczenia techniczne – min. 2,50 m

d) Określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszych przyjętych parametrów powierzchni i kubatur lub wskaźników: **5-15%**;

ZALECENIA

Wykonawca na etapie przygotowania dokumentacji projektowej ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznej koncepcji projektowanych rozwiązań, rozmieszczenia pomieszczeń, a także zakładanych powierzchni.

Na etapie przygotowania dokumentacji projektowej istnieje możliwość zmiany powierzchni i funkcji we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Wykonawca odpowiada za zgodność uzgodnionej koncepcji z Prawem Budowlanym, warunkami technicznymi jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz

innymi przepisami określających zasady tworzenia pomieszczeń o narzuconej przez Zamawiającego funkcji.

2 WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 WYMAGANIA PODSTAWOWE

Ogólne wymagania wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.

Dla potrzeb realizacji zadania zostanie opracowana pełno branżowa, kompletna dokumentacja projektowo-kosztorysowa.

- Zamawiający oczekuje, że podstawą dokumentacji projektowej będzie niniejszy Program Funkcjonalno - Użytkowy. Niezbędna dokumentacja uzupełniająca (np.: inwentaryzacje, ekspertyzy, opinie techniczne, mapy do celów projektowych) zostanie sporządzona przez Wykonawcę na własny koszt.
- Wszystkie materiały i urządzenia muszą spełniać Polskie Normy lub Europejskie i odpowiadać specyfikacjom UIC lub posiadać krajową deklarację zgodności (oświadczenie producenta) z Polską Normą lub aprobatą techniczną;
- Wyroby budowlane stosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych, muszą spełniać wymagania polskich przepisów, a Wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z regulacjami ustawy o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane deklaracje zgodności. Zamawiający wymaga, aby elementy konstrukcyjne miały zapewnioną trwałość nie krótszą niż 30 lat, instalacje w zakresie orurowania i okablowania muszą zapewnić użytkowanie w okresie nie krótszym niż 15 lat. Wymagany minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia w zakresie robót budowlanych wynosi 60 miesięcy. Zamawiający wymaga, aby w okresie rękojmi i gwarancji wykonawca zapewnił usunięcie wad, usterek i awarii terminach ustalonych zapisami umowy;
- Ewentualne materiały powstałe w wyniku prac rozbiórkowych, wykopów oraz demontażu Wykonawca zobowiązany jest segregować i wywozić poza teren budowy. Wszelkie koszty związane z transportem oraz utylizacją ponosi Wykonawca. Wykonawca musi dokonywać utylizacji materiałów niewykorzystanych, uznanych za odpady;
- Ewentualne materiały z rozbiórek, które nadają się do ponownego wykorzystania powinien przenieść lub zagospodarować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Pozostałe materiały utylizować zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.);
- Wykonawca uzyska wszelkie wymagane prawem uzgodnienia niezbędne do realizacji robót. W zakres omawianych uzgodnień wchodzi m. in.: pozwolenie na pozyskiwanie i gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami Wykonawca pokryje również opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień;

- Wykonawca będzie również zobowiązany do wykonywania opłat związanych z eksploatacją źródeł energii oraz innych pozyskiwanych materiałów. Będzie on również odpowiadał za szkody powstałe w czasie prowadzenia robót;
- Wykonawca wykona badania gruntowo-wodne oraz pokryje koszty związane z ich wykonaniem.

Etapy realizacji inwestycji:

Etap I – projektowanie Inwestycji

Zakres zadań Projektanta obejmuje m.in.:

- opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budynku, urządzeń technicznych związanych z budynkiem, zapewniających możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, oraz kompleksowego zagospodarowania terenu,
- uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień wymaganych do rozpoczęcia inwestycji oraz niezbędnych do rzetelnego, prawidłowego opracowania ww. dokumentacji (w tym m.in. mapy do celów projektowych, decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzgodnienia zjazdu, odrołnienia, niezbędnych odkrywek, lub odwiertów, sprawdzeń, ekspertyz, ewentualnych odstępstw, m.in.).

Etap II – realizacja Inwestycji

Zakres zadań Wykonawcy robót budowlanych obejmuje m.in.:

- wykonanie inwestycji,
- zapewnienie kierowania budową (kierownik budowy, kierownicy robót branżowych) zgodnie z Prawem budowlanym i wymaganiami Zamawiającego,
- zapewnienie ochrony terenu budowy
- ubezpieczenie terenu budowy w związku z robotami budowlanymi.
- Zakres zadań Projektanta obejmuje m.in.:
sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji,
wykonywanie ewentualnych korekt dokumentacji projektowej (w związku z rękojmą za wady fizyczne) oraz ewentualnej dokumentacji zamiennej.

2.1.1 Zakres poprzedzający projektowanie

Przed rozpoczęciem prac projektowych, po zawarciu umowy należy wykonać:

- a) bilans potrzeb zasilania w niezbędne media oraz uzyskanie warunków zaopatrzenia w wodę;
- b) aktualizację map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych;
- c) ekspertyzę geotechniczną;

2.1.2 Wymagania wykonania dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa – kosztorysowa powinna zawierać:

- a) projekt zagospodarowania terenu – w pełnym zakresie docelowego zagospodarowania terenu
- b) projekt architektoniczno-budowlany
- c) załączniki projektu budowlanego
- d) projekty techniczne z uwzględnieniem wszystkich branż
- e) projekty przyłączy i sieci zasilających
- f) projekty branżowe związane z usunięciem bądź przebudową w niezbędnym zakresie kolizji istniejących urządzeń z projektowanymi obiektami
- g) przedmiar robót z uwzględnieniem wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454). Przedmiar powinien zawierać wszystkie szczegółowe wyliczenia, a także powinien być powiązany ze STWiOR poprzez podanie dla każdej pozycji przedmiaru numeru specyfikacji (dla każdego terenu i każdej branży osobno),
- h) kosztorysu inwestorski z uwzględnieniem wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 poz. 2458) (dla każdego terenu i każdej branży osobno),
- i) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych z uwzględnieniem wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454)
- j) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich branż
- k) wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, warunki, uzgodnieni branżowe, opinie i decyzje administracyjne (w szczególności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, przeciwpożarowym, bhp, dysponentów uzbrojenia, itp.) niezbędne do opracowania dokumentacji.
- l) Ekspertyza ppoż. jeżeli jest wymagana

2.1.3 Wymagania odbioru dokumentacji projektowej

Wymagania Zamawiającego dotyczące odbioru zamówienia:

- a) Dokumentacja projektowa winna być sporządzona m.in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
- b) Zastosowane w dokumentacji projektowej materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.)).

- c) Wykonawca uzyska we własnym zakresie materiały potrzebne do wykonania zamówienia i wszelkie uzgodnienia projektów.
- d) Zakres dokumentacji zostanie dostosowany do specyfiki i charakteru obiektów oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
- e) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zaproponowane rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne, instalacyjne, zagospodarowania terenu i kolorystyczne oraz projekty graficzne i koncepcyjne oraz uzyska jego akceptację w zakresie przyjętych rozwiązań.
- f) Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych. Dokumentacja budowlana wymaga uzgodnienia z inwestorem we wszystkich fazach projektowania.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych.
- g) Wszystkie części dokumentacji dla danego terenu winny być wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
- h) Dokumentacja projektowa winna zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.
- i) Opracowania projektowe i opisowe, określające przedmiot zamówienia, w szczególności rysunki, wizualizacje, specyfikacje techniczne, przedmiary robót winny być wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.
- j) Dokumentacja projektowa winna być opracowana w pełnej problematyce, uwzględniać wszystkie wymagania i warunki techniczne jakim powinny odpowiadać obiekty użyteczności publicznej określone obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności w zakresie dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych, wymagań ochrony p.poż., sanitarno-higienicznych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz winna być wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wymogami Zamawiającego.
- k) Dokumentacja projektowa przedłożona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie niezbędne opracowania, w tym np. inwentaryzacje, projekty wszystkich instalacji, przekładek uzbrojenia kolidującego z planowaną zabudową, projekty organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i docelowo (z oznakowaniem), projekty technologii, aranżacji, kolorystyki i inne opracowania konieczne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień.
- l) W przypadku, gdy z uzyskanych opinii i uzgodnień będzie wynikała konieczność dokonania zmian w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych zmian przed przekazaniem dokumentacji Zamawiającemu.
- m) Dokumentacja będzie wykonana w wersji papierowej w odpowiedniej ilości egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF. Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót należy przekazać także w wersji edytowalnej w formacie *xls oraz *doc. Dokumenty w wersji elektronicznej zostaną dostarczone na płytach CD/DVD (każda płyta z dokumentacją w 2 egz.).

2.1.4 Ogólne wymagania wykonania i odbioru robót budowlanych

Wykonawca robót budowlanych jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz zgodność z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, zatwierdzoną przez Zamawiającego Dokumentacją Projektową, zatwierdzoną przez Zamawiającego Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, pozwoleniem na budowę, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną poleceniami Inspektora Nadzoru. Do obowiązków Wykonawcy Robót należy przed przystąpieniem do robót opracowanie i przedstawienie do aprobaty Inspektorowi Nadzoru Programu Zapewnienia Jakości (PZJ), w którym przedstawia się zamierzony sposób wykonania robót, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne gwarantujące prawidłowe ich wykonanie. Szczegółowe wymagania zostaną określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, która będzie elementem prac projektowych Wykonawcy/Projektanta. STWiOR i wszystkie inne elementy składowe dokumentacji projektowej przed zastosowaniem będą podlegać ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi do wszystkich opracowań składających się na dokumentację projektową, a Wykonawca/Projektant zobowiązany jest je uwzględnić.

Zarządzający realizacją umowy (ZRU) w ramach posiadanego umocowania od Zamawiającego reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy. Dla prawidłowej realizacji swoich obowiązków, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, Zarządzający realizacją umowy pisemnie wyznacza inspektorów nadzoru działających w jego imieniu, w zakresie przekazanych im uprawnień i obowiązków. Wydawane przez nich polecenia mają moc poleceń Zarządzającego Realizacją Umowy.

2.1.5 Ogólne wymagania wykonania robót budowlanych

Wykonanie robót musi być zgodne z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, zatwierdzoną przez Zamawiającego Dokumentacją Projektową, zatwierdzoną przez Zamawiającego Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, pozwoleniem na budowę, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną. Wykonawca będzie odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z wyżej wymienioną dokumentacją oraz poleceniami Zamawiającego. Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez służby Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność. Polecenia służbowe Zamawiającego będą wykonywane w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu poniesie Wykonawca. Szczegółowe wymagania zostaną określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

2.1.6 Wymagania dotyczące placu budowy

2.1.6.1 Przekazanie placu budowy

Zamawiający w terminie określonym w warunkach Umowy, przekaże Wykonawcy i Kierownikowi Budowy plac budowy. Wszystkie dokumenty oraz opracowania projektowe niezbędne do wykonania prac objętych Umową wraz wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, Dziennik Budowy, wymagane pozwolenia znajdują się w zakresie obowiązków i kosztów Wykonawcy. Kierownik Budowy, każdorazowo na pisemną prośbę Zamawiającego zobowiązany jest udostępnić wszystkie dokumenty niezbędne do wykonania prac objętych Umową. Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę placu budowy, wykonanych prac oraz przekazanych obiektów i infrastruktury do chwili podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Robót i dostarczeniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu. Uszkodzenie lub zniszczone elementy, materiały, urządzenia, znaki geodezyjne itp. Wykonawca naprawi, odtworzy i utrwali na własny koszt.

2.1.6.2 Przygotowanie i zabezpieczenie placu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji budowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 września 2021 r. w sprawie sposobu prowadzenia dzienników budowy, montażu i rozbiórki (Dz.U. 2021 poz. 1686).

Wykonawca umieści w miejscu widocznym tablice informacyjną, której treść i forma będzie zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Tablica informacyjna będzie utrzymywana przez Wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres realizacji robót. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu, aż do zakończenia i odbioru końcowego robót oraz dostarczenie Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywał tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, dozorców oraz wszystkie inne środki niezbędne do ochrony robót, pracowników, społeczności i innych. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i jest włączony w cenę określoną umową.

Wykonawca odpowiada za znajdujące się na terenie budowy wyroby budowlane we własnym zakresie. Wykonywanie wszelkich prac budowlanych musi zapewnić:

- zabezpieczenia elementów przed zniszczeniami i zawilgoceniem,
- zabezpieczenia i konserwację istniejących przewodów i sieci,
- zabezpieczenia wymagane przez producenta oraz PN warunków przechowywania wyrobów budowlanych.

Zamawiający przedstawi teren, na którym będzie możliwe umiejscowienie tymczasowych kontenerów technicznych. Na terenie budowy zapewniony jest dojazd drogowy przez istniejące ciągi komunikacyjne. Zamawiający wskaże Wykonawcy punkty poboru wody oraz energii elektrycznej

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania uzgodnień z przewoźnikiem organizacji ruchu i obsługi podróżnych na czas trwania robót budowlanych.

2.1.6.3 Ogólne wymagania w zakresie wykonania robót

a)Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszystkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania budowy i wykańczania robót Wykonawca będzie utrzymywać teren budowy wraz z wykopami w stanie bez wody stojącej. Będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Stosując się to tych wymogów, będzie miał szczególny wzgląd na:

- lokalizację baz, warsztatów, magazynów, składowisk i dróg dojazdowych,
- użytkowanych dla potrzeb inwestycji (również zlokalizowanych poza terenem inwestycji),
- środki ostrożności i zabezpieczenia zbiorników i cieków wodnych substancjami toksycznymi, zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami, możliwością powstania pożaru.

b)Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać ważny sprzęt ochrony przeciwpożarowej, wymagany przez odpowiednie przepisy na terenie budowy, w pomieszczeniach biurowych, mieszkalnych, magazynowych i innych pomieszczeń wykorzystywanych w trakcie trwania prac budowlanych oraz w maszynach i pojazdach. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym sposobem realizacji robót lub przez personel Wykonawcy.

c)Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się do użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego odpowiednimi przepisami. Wszystkie materiały odpadowe użyte do robót, będą miały aprobatę techniczną lub certyfikaty dopuszczenia wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określającą brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko.

Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie wykonywania robót, a po zakończeniu robót ich szkodliwość zanika (np. materiały pyłaste), mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych ich wbudowania. Jeśli wymagają tego odpowiednie przepisy, Zamawiający powinien otrzymać zgodę na użycie tych materiałów od właściwych organów administracji państwowej.

d) Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę obiektów, instalacji, urządzeń znajdujących się na powierzchni ziemi oraz pod ziemią na terenie objętym pracami budowlanymi. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie obiektów sąsiadujących i podziemnych instalacji i urządzeń przed ich uszkodzeniem w czasie trwania budowy, przy obecności właściciela tych obiektów. Wykonawca zobowiązany jest umieścić w swoim harmonogramie rezerwę czasową dla wszelkiego rodzaju robót, które mają być wykonane w zakresie przełożenia instalacji lub urządzeń podziemnych i naziemnych oraz powiadomi Inspektora Nadzoru, właścicieli posesji sąsiednich oraz władze lokalne o zamiarze rozpoczęcia takich robót. O fakcie przypadkowego uszkodzenia instalacji lub urządzeń, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Inspektora Nadzoru i władze lokalne oraz będzie z nimi współpracował dostarczając wszelkiej pomocy niezbędnej do dokonania napraw. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia urządzeń i instalacji nadziemnych i podziemnych powstałe w wyniku prowadzonych przez niego robót.

e) Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać o to, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszystkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszystkie koszty związane z wypełnieniem wymagań bezpieczeństwa określonych powyżej, są uwzględnione w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zwanym „Planem BIOZ” przed rozpoczęciem robót.

f) Ochrona i utrzymanie robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót, za wszystkie materiały i urządzenia używane do robót, od daty rozpoczęcia robót do chwili podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Robót oraz przekazania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu. Wykonawca będzie utrzymywać roboty do czasu odbioru ostatecznego. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby obiekty budowlane oraz wszelkie ich elementy, były w zadawalającym stanie przez cały czas prowadzenia robót, do momentu odbioru ostatecznego. Jeśli wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, to na polecenie Zamawiającego roboty

budowlane mogą zostać wstrzymane, a wykonawca musi rozpocząć roboty utrzymaniowe nie później niż 24 godziny po otrzymaniu polecenia od Zamawiającego.

g) Stosowanie się do przepisów prawa

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót.

h) Sprzęt, transport

W trakcie realizacji robót należy stosować urządzenia sprawne technicznie nie powodujące nadmiernego hałasu i zanieczyszczenia środowiska olejem, smarami itp. Ze względu na nieskomplikowany charakter robót nie przewiduje się wystąpienia potrzeby zastosowania maszyn i urządzeń innych niż powszechnie stosowane w budownictwie. Wykonawca zobowiązany jest do używania tylko takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. W trakcie realizacji robót należy stosować środki transportowe sprawne technicznie nie powodujące nadmiernego hałasu i zanieczyszczenia środowiska, olejem, smarami itp. Pojazdy do przewożenia materiałów wrażliwych na warunki atmosferyczne winny posiadać szczelne plandeki ochronne. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

2.1.6.4 Materiały

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów dotyczących doboru materiałów proponowanych do wykorzystania w trakcie realizacji robót w celu uzyskania akceptacji dla proponowanych rozwiązań i materiałów. Zamawiający może wymagać przedstawienia próbek do oceny i zatwierdzenia. Co najmniej na trzy tygodnie przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów przeznaczonych do Robót, Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania, zamawiania lub doboru materiałów, odpowiednie świadectwa badań oraz próbki do zatwierdzenia przez służby Zamawiającego. W szczególności dotyczy to materiałów przeznaczonych do wykorzystania przy pracach związanych z wykończeniem wnętrz. Cechy materiałów muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z wymaganiami określonymi w PFU, Dokumentacji Projektowej i Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót – zatwierdzonych przez Zamawiającego. Szczegółowe wymagania zostaną określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych zatwierdzanej przez Zamawiającego.

Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały do czasu gdy będą potrzebne do robót były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem i wpływem

warunków atmosferycznych, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli. Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

Materiały nieodpowiadające wymaganiom

Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Każdy rodzaj robót w którym znajdują się niezbadane i niezaakceptowane materiały Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nieprzyjęciem i niezapłaceniem.

Wariantowe stosowanie materiałów

Jeśli projekt lub STWiOR przewidują możliwość wariantowego zastosowania rodzaju materiałów w wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o swoim zamiarze co najmniej z wyprzedzeniem na siedem dni roboczych i uzyska stosowną zgodę Zamawiającego na zmianę. Akceptacja Zamawiającego będzie poprzedzona opinią Projektanta. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniany bez zgody Zamawiającego.

2.1.6.5 Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia, spełniając wymagania prawne określone w ustawie: Prawo Budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1065), innych ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w PFU. Jeśli którykolwiek z cytowanych dokumentów uległ aktualizacji należy wziąć pod uwagę jego aktualizację. W przypadku powołań normatywnych niedatowanych obowiązuje najnowsze wydanie cytowanej normy.

2.1.6.6 Kontrola jakości

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość Robót i dostarczy Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegóły swojego Programu Zapewnienia Jakości. Przedstawi on w nim zamierzony sposób wykonywania robót, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne, gwarantujące prawidłowe wykonanie robót, zgodne z wymaganiami umownymi. Celem kontroli jakości Robót będzie zapewnienie osiągnięcia założonej jakości. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę Robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, sprzęt, zaopatrzenie i wszelkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz Robót. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz Robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że Roboty

wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Dokumentacji Technicznej. Przed wykonaniem badań jakości materiałów przez Wykonawcę, można dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają:

- certyfikat na znak bezpieczeństwa, wskazujący na to, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi i przepisami aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
- deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z aprobatą techniczną w przypadku wyrobów, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną powyżej.

2.1.6.7 Dokumenty budowy

a) Dziennik budowy

Dziennik budowy jest obowiązującym dokumentem budowy prowadzonym przez kierownictwo budowy na bieżąco, zarówno dla potrzeb Zamawiającego jak i Wykonawcy w okresie od chwili formalnego przekazania wykonawcy placu budowy aż do zakończenia robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 września 2021 r. w sprawie sposobu prowadzenia dzienników budowy, montażu i rozbiórki). Zapisy do dziennika budowy będą czynione na bieżąco i powinny odzwierciedlać postęp robót, stan bezpieczeństwa ludzi i budynków oraz stan techniczny i wszystkie kwestie związane z zarządzaniem budową. Każdy zapis do dziennika budowy powinien zawierać jego datę, nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby, która go dokonuje. Wszystkie zapisy powinny być czytelne i dokonywane w porządku chronologicznym jeden po drugim, nie pozostawiając pustych między nimi, w sposób uniemożliwiający wprowadzanie późniejszych dopisków. Wszystkie protokoły i inne dokumenty załączane do dziennika budowy powinny być przejrzysto numerowane, oznaczane i datowane przez zarówno wykonawcę jak i Zarządzającego Realizacją Umowy. W szczególności w dzienniku budowy powinny być zapisywane następujące informacje:

- data przejęcia przez wykonawcę placu budowy;
- dzień dostarczenia dokumentacji projektowej przez zamawiającego;
- daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych elementów robót;
- postęp robót, problemy i przeszkody napotkane podczas realizacji robót;
- daty, przyczyny i okresy trwania wszystkich opóźnień lub przerw w robotach
- komentarze i instrukcje zarządzającego realizacją umowy;
- daty, okresy trwania i uzasadnienie jakiegokolwiek zawieszenia realizacji robót z polecenia zarządzającego realizacją umowy
- daty zgłoszenia robót do częściowych i końcowych odbiorów oraz przyjęcia, odrzucenia lub wykonania robót zamiennych;
- wyjaśnienia, komentarze i sugestie wykonawcy;
- warunki pogodowe i temperatura otoczenia w okresie realizacji robót mające wpływ na czasowe ich ograniczenia lub spełnienia szczególnych wymagań wynikających z warunków klimatycznych;
- dane na temat prac geodezyjnych wykonanych przed i w trakcie realizacji robót,
- szczególnie w odniesieniu do wytyczania obiektów w terenie;

- dane na temat sposobu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie;
- dane na temat jakości materiałów, poboru próbek i wyników badań z określeniem przez kogo zostały przeprowadzone i pobrane;
- wyniki poszczególnych badań z określeniem przez kogo zostały przeprowadzone;
- inne istotne informacje o postępie robót.

Wszystkie wyjaśnienia, komentarze lub propozycje wpisane do dziennika budowy przez Wykonawcę powinny być na bieżąco przedstawiane do wiadomości i akceptacji Zarządzającemu Realizacją Umowy. Wszystkie decyzje Zarządzającego Realizacją Umowy, wpisane do dziennika budowy, muszą być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy, który je akceptuje lub się do nich odnosi. Zarządzający Realizacją Umowy jest także zobowiązany przedstawić swoje stanowisko na temat każdego zapisu dokonanego w dzienniku budowy przez przedstawiciela nadzoru autorskiego. Wykonawca jest zobowiązany informować wszystkich uczestników procesu budowlanego o problemach technicznych. Informacja powinna zostać przesłana również drogą faksową lub pocztą elektroniczną do jednostki projektującej. Kierownik budowy jest zobowiązany informować projektanta z wyprzedzeniem co najmniej 5 dniowym, o planowanym nadzorze autorskim dla każdej z poszczególnych branż.

b) Inne istotne dokumenty budowy

- Dokumenty wchodzące w skład umowy;
- Pozwolenie na budowę;
- Protokoły przekazania placu budowy wykonawcy;
- Umowy cywilno-prawne ze osobami trzecimi i inne umowy i porozumienia cywilnoprawne;
- Instrukcje zarządzającego realizacją umowy oraz sprawozdania ze spotkań i narad na budowie;
- Protokoły odbioru robót,
- Opinie ekspertów i konsultantów;
- Korespondencja dotycząca budowy.

c) Przechowywanie dokumentów budowy

Wszystkie dokumenty budowy będą przechowywane na placu budowy we właściwie zabezpieczonym miejscu. Wszystkie dokumenty zagubione będą natychmiast odtworzone zgodnie ze stosownymi wymaganiami prawa. Wszystkie dokumenty budowy będą stale dostępne do wglądu zarządzającego realizacją umowy zarządzającego realizacją umowy oraz upoważnionych przedstawicieli zamawiającego w dowolnym czasie i na każde żądanie.

2.1.6.8 Odbiór robót

Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót. W celu zapewnienia współpracy z wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych robót Zamawiający przewiduje ustanowienie Zarządzającego Realizacją Umowy (ZRU).

Kontroli będą podlegały w szczególności:

- Rozwiązania projektowe w aspekcie ich zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym, warunkami umowy i dokumentacją projektową.
- Stosowane gotowe wyroby budowlane w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności parametrów z danymi zawartymi w projekcie.
- Jakość i dokładność wykonania prac.
- Prawdliwość funkcjonowania zamontowanych urządzeń i wyposażenia.

Odbiór częściowy robót budowlanych

Odbiory częściowe będą zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym. Po zakończeniu wykonania części robót, Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru części robót poprzez odpowiedni wpis do dziennika budowy oraz powiadamia o gotowości do odbioru Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Dokonanie odbioru częściowego zostanie stwierdzone protokołem odbioru częściowego robót sporządzonym przez Wykonawcę i poświadczonym podpisem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w którym wyszczególnione zostaną roboty wykonane w danym okresie rozliczeniowym. W celu dokonania odbioru częściowego Wykonawca zobowiązany jest złożyć Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego następujące dokumenty:

- dokumentację geodezyjną powykonawczą robót objętych odbiorem częściowym (jeżeli dotyczy),
- oświadczenie kierownika budowy, że roboty objęte odbiorem częściowym zostały wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę,
- dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami zatwierdzonymi przez projektanta, dotyczącą robót objętych odbiorem częściowym,
- atesty, deklaracje i/lub certyfikaty zgodności, aprobaty techniczne na użyte materiały i urządzenia,
- wyniki prób i badań, zaktualizowany harmonogram robót, jeżeli wystąpiły opóźnienia lub zmiany w realizacji robót. Odbiór częściowy nie stanowi o spełnieniu świadczenia, bowiem roboty objęte przedmiotem umowy mogą zostać przyjęte wyłącznie w całości i wyłącznie w formie protokołu odbioru końcowego całości robót.

Odbiór końcowy

W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego kompletną dokumentację odbiorową i powykonawczą pozwalającą na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (2 egz. papierowe + wersja elektroniczna) obejmującą w szczególności:

- Decyzję (bezwarunkową) zezwalającą na użytkowanie obiektu budowlanego objętego odbiorem

- Atesty, deklaracje i/lub certyfikaty zgodności, aprobaty techniczne, świadectwa sanitarne na użyte materiały i urządzenia,
- Wyniki prób i badań, protokoły odbiorów technicznych oraz decyzję Urzędu Dozoru Technicznego o ich dopuszczeniu do eksploatacji, o ile są wymagane,
- Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą w postaci mapy zaktualizowanej przez ośrodek geodezyjny w Starostwie Powiatowym we Włodawie,
- Instrukcję użytkowania i eksploatacji obiektu, której elementami składowymi są instrukcje bezpieczeństwa pożarowego, instrukcja bhp, instrukcje eksploatacyjne zabudowanych urządzeń i systemów,
- Dokumentację z przeprowadzonych rozruchów urządzeń i systemów technologicznych

Po zatwierdzeniu (w formie pisemnej) przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dokumentacji, o której mowa wyżej, Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do odbioru końcowego robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Zamawiającego kompletnej, zatwierdzonej przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dokumentacji, o której mowa wyżej w 2 egz. (wersja papierowa i elektroniczna) do dnia odbioru końcowego robót budowlanych. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót budowlanych w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę i potwierdzenia prawidłowości i gotowości wykonanych robót do odbioru przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

3. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO - ZAGOSPODAROWANIE TERENU OPIS ZAŁOŻEŃ INWESTYCJI

Po wykonaniu inwestycji budynek będzie pełnił funkcję zaplecza szatniowo-sanitarnego.

Oddziaływanie obiektów nie powinno powodować pogorszenia stanu środowiska lub zagrożenia życia albo zdrowia ludzi.

Przyjęte rozwiązania projektowe, a także organizacja pracy i dobór sprzętu muszą zapewnić zminimalizowanie uciążliwości przyjętego procesu technologicznego dla środowiska naturalnego. Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować w czasie wykonywania opracowań projektowych i robót wszelkie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

3.1 URBANISTYKA

3.1.1 Wykonanie nowej nawierzchni trawiastej

Wykonanie trawników od podstaw.

Wytyczne wykonania nawierzchni trawiastej:

- Zakłada się odtworzenie nawierzchni trawiastych zniszczonych przy wykonywaniu prac budowlano-montażowych
- trawnik powinien być zakładany lub poddany renowacji po wykonaniu prac,
- lokalizacja wg dokumentacji technicznej,

- teren pod trawniki musi być oczyszczony z zanieczyszczeń, wyrównany i splantowany,
- właściwa warstwa ziemi urodzajnej powinna być rozścielona równą warstwą minimum 10 cm, wymieszana z nawozami mineralnymi oraz starannie wyrównana,
- przed siewem nasion traw ziemię należy wałować wałem gładkim, a potem wałem - kolczatką lub zagrabić,
- przykrycie nasion - przez przemieszanie z ziemią grabiami lub wałem kolczatką.

3.1.2. Wykonanie nasadzeń zieleni wysokiej- drzew i krzewów

Wykaz gatunków drzew i krzewów do uzgodnienia z Zamawiającym po przedstawieniu i zaakceptowaniu koncepcji zagospodarowania terenów zielonych.

3.1.3. Roboty ziemne

Wykopy, korytowanie pod nawierzchnie jezdni

Korytowanie należy tak zaplanować, by nie tworzyły się miejsca bezodpływowe. Wodę z lokalnych zastoisk należy natychmiast odpompowywać, a lokalne deniwelacje wyrównać z odpowiednim spadkiem.

Wykonawca może przystąpić do wykonywania profilowania i zagęszczenia podłoża dopiero po zakończeniu korytowania.

Po oczyszczeniu powierzchni podłoża, które ma być profilowane, należy sprawdzić, czy istniejące rzędne terenu umożliwiają uzyskanie po profilowaniu zaprojektowanych rzędnych podłoża. Zaleca się, aby rzędne terenu przed profilowaniem były, o co najmniej 5cm wyższe niż projektowane rzędne podłoża. Bezpośrednio po profilowaniu podłoża należy przystąpić do jego dogęszczania. Minimalne wartości wskaźnika zagęszczenia (IS) i odkształcenia ($I_o < 2,5$) oraz wtórnego modułu odkształcenia (Ev2), które należy osiągnąć, muszą być zgodne z PN-S-02205.

3.1.5 Odwodnienie

Wody opadowe z dachu budynku, ciągów pieszych należy rozprowadzić po terenie zielonym.

3.1.6. Prace drogowe i makroniwelacyjne

Na terenie opracowania zostanie wykonanych szereg prac drogowych mających na celu skomunikowanie wewnętrznego systemu komunikacji kołowej w połączeniu z wjazdem z drogi publicznej.

Zagospodarowanie należy wykonać w zakresie umożliwiającym wykonanie zadania określonego w PFU.

Projektowany wewnętrzny układ komunikacyjny:

Parametry techniczne

- Ciągi pieszce - min. 2,00 m,

Konstrukcja nawierzchni

Dla projektowanej konstrukcji ciągów pieszych przewidziano nawierzchnię z kostki betonowej gr. 6cm na podsypce cementowo-piaskowej z odpowiednią podbudową.

Obramowanie nawierzchni komunikacji kołowej stanowi obrzeże chodnikowe betonowe o wym. 6x20x100 cm ułożone na ławie oporowej z betonu C8/10 z podbudową i warstwą odsączającą.

3.1.7. Kolizje z istniejącym uzbrojeniem i zabezpieczenia z tym związane

Wszelkie prace drogowe w bezpośredniej bliskości istniejącego uzbrojenia należy wykonywać pod nadzorem właścicieli lub użytkowników tego uzbrojenia w sposób ręczny.

Zagospodarowanie należy wykonać w zakresie umożliwiającym wykonanie zadania określonego w PFU.

4. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO - MATERIAŁY KONSTRUKCYJNE I WYKOŃCZENIOWE

4.1. BRANŻA ARCHITEKTONICZNO-KONSTRUKCYJNA

Wszystkie materiały i urządzenia muszą odpowiadać Polskim Normom lub Europejskim i specyfikacjom UIC lub posiadać krajową deklarację zgodności (oświadczenie producenta) z Polską Normą lub aprobatą techniczną. Warunki składowania powinny być zgodne z instrukcjami producenta i przepisami BHP. Wszystkie elementy powinny spełniać wymagania odporności ogniowej. Konieczne jest spełnienie wymogów ochrony ppoż.

Dla projektowanego budynku kategoria zagrożenia ludzi – ZL III, klasa odporności pożarowej – „D”. Ściany oraz stropodach NRO.

Wymagania architektoniczne:

- Wysoki standard wykończenia wewnętrznego i zewnętrznego z użyciem materiałów nowoczesnych o dużej trwałości, walorach estetycznych i użytkowych, łatwych w utrzymaniu czystości;
- W obiekcie należy przewidzieć wewnętrzny układ komunikacji uwzględniający warunki bezpieczeństwa i czytelność kierunków ruchu, dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami – w zakresie dostępu do toalety dla niepełnosprawnych,
- Wszystkie elementy powinny spełniać wymagania odporności ogniowej;

Wymagania konstrukcyjne:

- Należy wykonać badania geologiczne i dokonać ewentualnej wymiany bądź zagęszczenia gruntu – jeżeli wymagane.
- Należy zaprojektować stopy fundamentowe pod projektowane prefabrykowane kontenery stalowe
- Wszystkie przegrody powinny zostać zaprojektowane w sposób minimalizujący zakłócenia akustyczne pochodzące z przestrzeni komunikacji ogólnej.
- Stropodach jednospadowy o konstrukcji stalowej

Przewiduje się następujące rozwiązania architektoniczne i materiałowe:

- Fundamenty – stopy fundamentowe żelbetowe;
- Konstrukcja budynku stalowa w postaci ram stalowych spawanych z kształtowników zimno giętych gr. 4mm
- Stropodach o konstrukcji stalowej, jednospadowy o kącie nachylenia połaci 1°

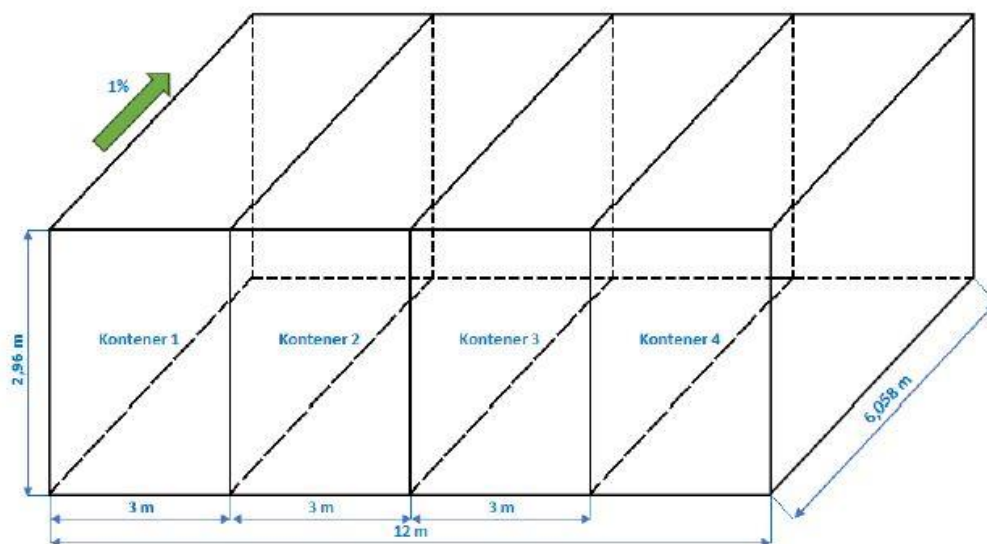
Wymiary:

Zewnętrzne obiektu: 12,00 m/6,06 m/2,96 m

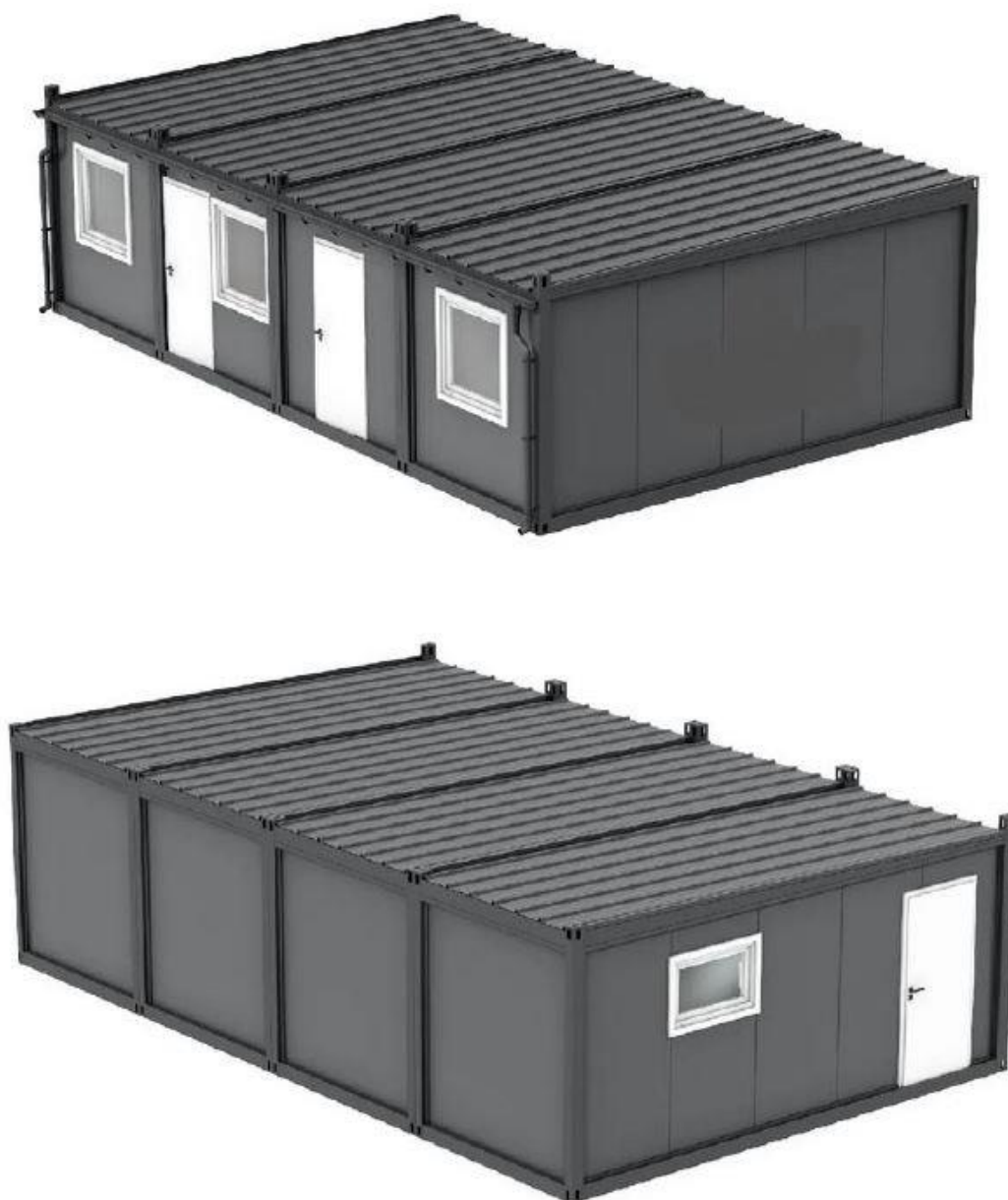
Zewnętrzne kontenera: 3,00m/6,06m/2,96 m

Powierzchnia zabudowy: 72,72 m²

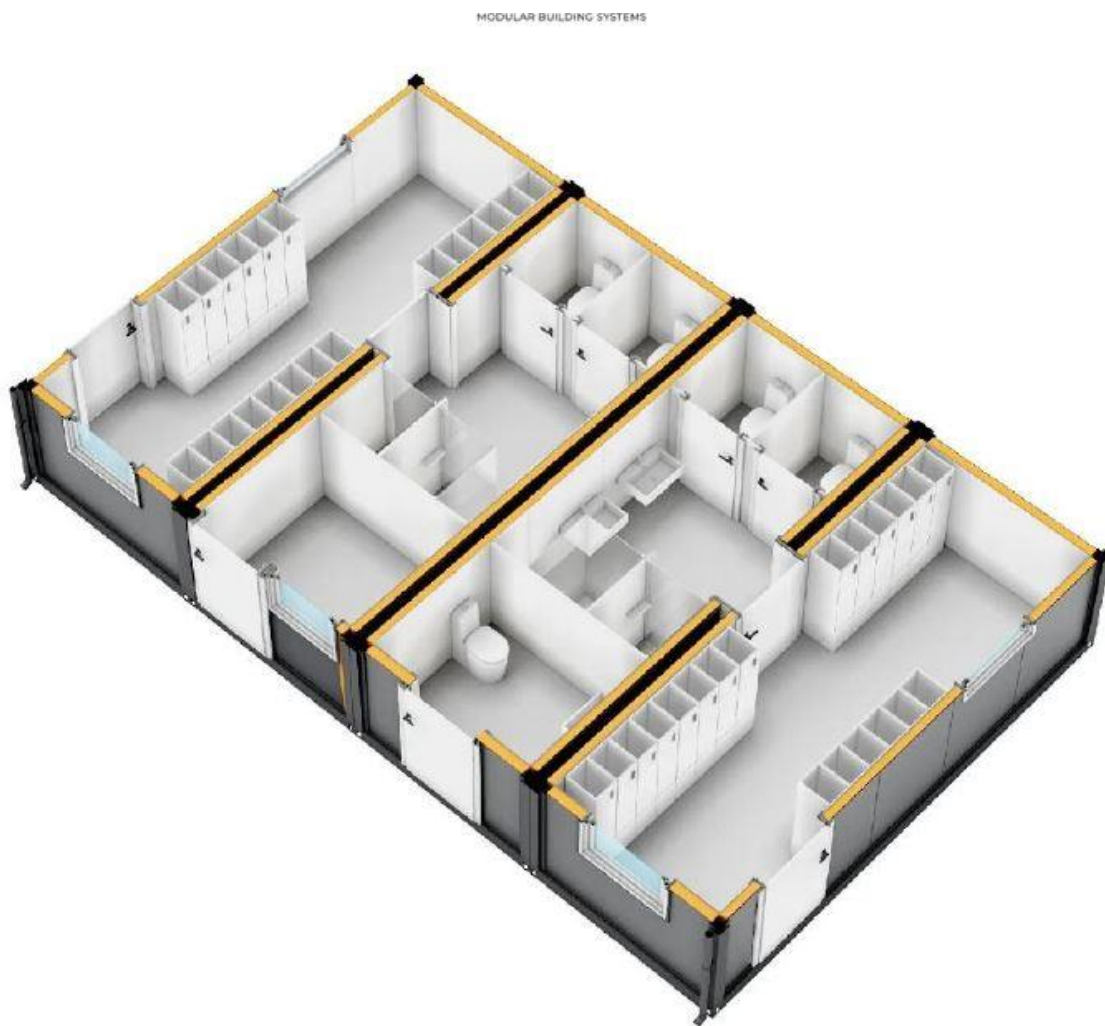
Wysokość pomieszczeń: 2,5 m



Fot. 2. Schemat konstrukcyjny z wymiarami.



Fot. 3. Przykładowy model 3D obiektu.



Fot. 4. Przykładowa aksonometria wnętrza obiektu.

Izolacje przeciwwilgociowe i przeciwwodne:

- Przeciwwodne i przeciwwilgociowe: folia paroizolacyjna w warstwach posadzki na gruncie oraz stropodachu

Termoizolacje spełniające aktualne współczynniki:

- Podłoga na gruncie o współczynniku $U=0,30W/(m^2 \cdot K)$ lub niższym
- Ściana o współczynniku $U=0,20W/(m^2 \cdot K)$ lub niższym
- Stropodach o współczynniku $U=0,15W/(m^2 \cdot K)$ lub niższym





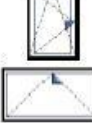
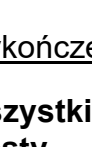
Stolarka okienna i drzwiowa:

- stolarka okienna PCV o współczynniku $U=0,9W/(m^2 \cdot K)$ lub niższym , kolor do uzgodnienia z Zamawiającym;

- stolarka drzwiowa zewnętrzna stalowa o współczynniku $U=1,3\text{W}/(\text{m}^2\cdot\text{K})$ lub niższym; kolor do uzgodnienia z Zamawiającym;
- stolarka drzwiowa wewnętrzna: stalowa, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym;

Zestawienie stolarki okiennej i drzwiowej:

STOLARKA

	Drzwi zewnętrzne, stalowe, $U= 1,3 \text{ [W/m}^2\cdot\text{K]}$ 90 cm x 200 cm (w świetle przejścia) – 1 szt.
	Drzwi zewnętrzne, stalowe, $U= 1,3 \text{ [W/m}^2\cdot\text{K]}$ 90 cm x 200 cm (w świetle przejścia) – 3 szt.
	Drzwi wewnętrzne, stalowe 90 cm x 200 cm (w świetle przejścia) – 3 szt.
	Drzwi wewnętrzne, stalowe 90 cm x 200 cm (w świetle przejścia) – 3 szt.
	Okno PCV rozwierno-uchylne, $U= 0,9 \text{ [W/m}^2\cdot\text{K]}$ 93 cm x 129,5 cm (otwór w ścianie) – 3 szt.
	Okno PCV uchylne, $U= 0,9 \text{ [W/m}^2\cdot\text{K]}$ 140 cm x 70 cm (otwór w ścianie) – 2 szt.

Wykończenia wewnętrzne:

Wszystkie zastosowane materiały wykończeniowe powinny posiadać stosowne atesty.

- w pomieszczeniach sanitarnych (mokrych) płytki ceramiczne/gresowe, lub inna okładzina zmywalna do wysokości min. 2,00 m;
- wszystkie materiały wykończeniowe (podłogi i ściany) - wykończenie przy zastosowaniu materiałów (posiadających atest) umożliwiających ich mycie i dezynfekcję;

Posadzki:

Kolor: do uzgodnienia z inwestorem

Warstwy:

- Wykładzina PCV 2 mm
- Płyta OSB3 22 mm
- Piana PUR 120 mm + folia paroizolacyjna
- Blacha trapezowa

$U = 0,30 \text{ [W/m}^2\text{K]}$

Stropodach:

Kolor: do uzgodnienia z inwestorem

Kąt spadku 1% (jednospadowy)

Warstwy:

- Płyta warstwowa z rdzeniem PIR 40 mm
- Piana PUR 120 mm + folia paroizolacyjna
- Płyta OSB3 12 mm
- Blacha niskoprofilowa T4

$U = 0,15 \text{ [W/m}^2\text{K]}$

Ściany:

Kolor: do uzgodnienia z inwestorem

Ściany zewnętrzne:

Płyta warstwowa z rdzeniem PIR 120 mm

$U = 0,20 \text{ [W/m}^2\text{K]}$

Ściany wewnętrzne:

plyta warstwowa z rdzeniem styropianowym 50 mm

Wykończenia zewnętrzne:

- okładziny zewnętrzne: płyta warstwowa w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym;
- parapety i obróbki ze stali powlekanej w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym;
- pokrycie dachu – płyta warstwowa w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym;
- rynny i rury spustowe: PCV w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym;

Sanitariaty

- umywalki i miski ustępowe – pom. higieniczno-sanitarne,
- pomieszczenia dla osób z niepełnosprawnością wyposażone w miski ustępowe i umywalki, oraz poręcze dla niepełnosprawnych mocowane na odpowiedniej wysokości,
- baterie umywalkowe
- wszystkie umywalki, zlewozmywaki wyposażone w syfony

Prysznic w łazienkach:

- minimalna wielkość kabiny to 0,9 x 1,1 m

Umywalki dla osób z niepełnosprawnością:

- montaż na wysokości 800 mm;
- pod umywalką wymagana jest wolna przestrzeń na wózek inwalidzki;

WC dla osób ograniczonych ruchowo:

- montaż na wysokości 460 do 480 mm;
- w pobliżu konieczność zapewnienia łukowych poręczy (uchylne i większe o 150 mm od wymiaru miski ustępowej) - 280 mm od górnej części miski ustępowej i na wysokości 650 do 700 mm;
- wymagana przestrzeń manewrowa to 900 x 700 mm z każdej strony ubikacji;
- obowiązkowe jest oparcie przy toalecie.

Wszelkie wykorzystywane elementy ułatwiające samodzielną obsługę osób z niepełnosprawnościami wykonane są z materiałów łatwych do czyszczenia, wykazujących właściwości antybakteryjne oraz często odpornych na zniszczenia. Jednym z najpopularniejszych materiałów jest aluminium. Wszelkie sanitariaty powinny być trwałe i wytrzymałe — muszą wytrzymać ciężar powyżej 200 kg.

- Poręcze w kabinach wc dla niepełnosprawnych - wymagane są przy misce WC około 0,7 m nad podłogą, przy umywalce - 0,8 m nad podłogą oraz w strefie prysznicza.

Wyposażenie pomieszczeń:

- podstawowe wyposażenie **sanitariatów** - miski ustępowe, umywalki, prysznice z brodzikiem

Prace projektowe oraz roboty budowlane wewnątrz budynku dotyczą całości budynku.

Prace te należy wykonywać w sezonie letnim, aby nadmiar wody w glebie mógł w łatwiejszy sposób wyparować co ułatwi i przyspieszy pracę.

Obiekt zostanie dostosowany dla osób niepełnosprawnych. Zostaną wytyczone trasy poruszania osób niepełnosprawnych, a w szczególności na wózkach inwalidzkich.

Wszystkie materiały i urządzenia muszą odpowiadać Polskim Normom lub Europejskim i specyfikacjom UIC lub posiadać krajową deklarację zgodności (oświadczenie producenta) z Polską Normą lub aprobatą techniczną. Warunki składowania powinny być zgodne z instrukcjami producenta i przepisami BHP.

Remont nawierzchni poliuretanowej boiska wielofunkcyjnego o pow. ok. 608m² w technologii "retoping"

Retoping wykorzystywany jest w celu odtworzenia warstwy użytkowej. Najprościej mówiąc, to naprawa nawierzchni sportowych poliuretanowych w celu przywrócenia jej pierwotnych właściwości, estetyki i zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania.

Naprawa nawierzchni poliuretanowej rozpoczyna się od dokładnego oczyszczenia i odkurzenia podłoża oraz usunięcia z jego powierzchni wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń. W miejscach większych uszkodzeń i ubytków niezbędne będzie uzupełnienie warstwy wypełnienia zgodnie z technologią producenta.

Uzupełnione podłoże poddaje się procesowi gruntowania przygotowującego do wykonania warstwy użytkowej. Jest ona nakładana natryskowo do grubości warstwy zalecanej przez producenta. Po zakończeniu prac związanych z odtworzeniem warstwy użytkowej nawierzchni, a naprawa nawierzchni boiska poliuretanowego dobiega końca, nanosi się na nią farbę poliuretanową służącą do odnowienia linii boiska i wszystkich pozostałych oznaczeń.

4.2. BRANŻA SANITARNA

W branży sanitarnej należy zaprojektować instalację wodno-kanalizacyjną, instalację centralnego ogrzewania, instalację wentylacji grawitacyjnej wspomaganej mechanicznie.

Instalacja wody zimnej i c.w.u. doprowadzać będzie wodę do odbiorników:

- do urządzeń higieniczno – sanitarnych w łazienkach i WC dla niepełnosprawnych

Instalacja kanalizacji sanitarnej, w zakresie rozprowadzenia instalacji poziomej, wykonania podejść i połączeń urządzeń odbiorowych oraz z wykonaniem niezbędnych pionów kanalizacyjnych z wyprowadzeniem.

Przewiduje się instalację natynkowo w rurkach PEX.

W budynku znajdować się będzie pomieszczenie magazynowe w którym znajdować się będzie zbiornik akumulacyjny (bojler) na c.w.u o poj. 300l.

Wentylacja

W budynku należy zapewnić wentylację grawitacyjną wspomaganą mechanicznie. Wymiana powietrza musi uwzględniać specyfikę i funkcję wentylowanych obszarów zgodnie z wytycznymi higieniczno sanitarnymi.

Kontenery biurowe posiadają wentylację grawitacyjną realizowaną poprzez kratki wentylacyjne natomiast sanitarne wyposażone są w wentylację mechaniczną realizowaną za pomocą wentylatorów elektrycznych o wydajności dopasowanej do kubatury danego pomieszczenia.

Zaopatrzenie w wodę dla celów p-poż – na podstawie uzgodnień ppoż

Całość kanalizacji wewnętrznych objętych opracowaniem - z rur wykonanych z nieplastyfikowanego PVC/HT oraz z kształtek, wykonanych z polipropylenu kopolimerowanego PP/HT.

W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych stosować wpusty podłogowe z wbudowanym syfonem i osadnikiem z dwuwarstwowym uszczelnieniem np. EPDM. Wpusty należy zamontować w pomieszczeniach pomocniczych, pom. gospodarczych oraz łazienkach. Należy stosować baterie umywalkowe oraz zlewozmywakowe ograniczające wypływ wody do wydajności $\leq 2,5$ l/min.

Lokalizacja urządzeń sanitarnych oraz punktów czerpalnych została zaznaczona w rysunkach koncepcji.

Projektowane odwodnienie układu komunikacyjnego w obrębie nowoprojektowanego budynku – wg otrzymanych warunków technicznych z dopuszczeniem wariantu:

- powierzchniowego odprowadzenia poprzez odpowiednie wyprofilowanie spadków z powierzchni utwardzonej inwestycji w miejsca nieutwardzone;

Obiekt należy wyposażyć w instalację hydrantową. Należy zaprojektować i wykonać system hydrantów wewnętrznych; hydranty należy wykonać tak, aby ochroną objęta była cała powierzchnia budynku. Należy również przewidzieć hydranty do zewnętrznego gaszenia pożaru, jeśli warunki/ uzgodnienia ochrony ppoż tego wymagają.

Instalacje grzewcze

W budynku należy zapewnić ogrzewanie w okresie zimowym z zapewnieniem obliczeniowych temperatur wewnętrznych, określonych w przepisach techniczno – budowlanych. Ogrzewanie budynku zapewni ogrzewanie elektryczne – grzejniki elektryczne.

Należy zapewnić możliwość regulacji ogrzewania. W budynku należy zainstalować sterownik główny ręczny, który da podgląd i możliwość zmiany ustawień w każdym pomieszczeniu budynku.

Dopuszcza się inne rozwiązania materiałowe i prowadzenia instalacji, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

4.3. BRANŻA ELEKTRYCZNA

Należy wykonać przyłączy energetyczne z istniejącej sieci energetycznej wg warunków przyłączenia do energii elektrycznej.

W budynku należy wykonać instalację elektryczną. Zakłada się również montaż instalacji oświetleniowej, która zapewni możliwości wykonania oświetlenia typu LED, a także instalację gniazd zgodną z zapotrzebowaniem w odpowiednich pomieszczeniach.

Kontenery biurowe i sanitarne w standardzie wyposażone w lampy LED zgodnie z normą PN EN 12464-1. Ilość gniazd pojedynczych oraz podwójnych zgodnie z wyposażeniem i przeznaczeniem pomieszczeń. Instalacja wykonana jest natynkowo. Rozdzielnica natynkowa wyposażona jest w zabezpieczenie różnicowoprądowe oraz zabezpieczenia zgodnie z projektem i wyposażeniem obiektu kontenerowego. Przyłączy - wtyk 32A lub puszka hermetyczna.

Połączenia wewnętrznych instalacji z zewnętrznymi sieciami zasilającymi wykonywane należy wykonać zgodnie z wytycznymi oraz polskimi normami.

Wypożażenie instalacji elektrycznej:

- Lampa LED – 14 szt.
- Gniazdko podwójne natynkowe - 4 szt.
- Gniazdko pojedyncze natynkowe – 6 szt. (pod grzejnik)
- Włącznik natynkowy - 6 szt.
- Gniazdko siłowe 32A 6 szt. (przyłącze)

Włącznik instalacji elektrycznej umieszczony powinien być na wysokości od 0,8 m do 1,4 m, natomiast gniazdko wtyczkowe – od 0,3 m do 1,2 m.

Instalacje wykonać o stopniu ochrony min. IP20, a w toaletach i pomieszczeniach technicznych IP44. Przewody rozprowadzić pod tynkiem, to jest w bruzdach, w tynku z koniecznością zachowania warstwy 0,5 cm tynku nad przewodami w korytkach kablowych oraz w podłodze, w rurach ochronnych. W ściankach g-k kable układać w rurkach ochronnych nierozprzestrzeniających płomienia. Łączniki oświetleniowe montować na wysokości 130 cm. Gniazda w WC i przy zlewach montować na wysokości 130 cm, a w pozostałych pomieszczeniach 30 cm od poziomu posadzki. Wykorzystywane oprawy typu LED powinny posiadać certyfikat CE oraz charakteryzować się klasą efektywności energetycznej min. A+, gwarancja na źródło światła min. 2 lata.

Ostateczny dobór lamp należy uzgodnić z Zamawiającym. W zakres branży elektrycznej wchodzi również instalacji ochrony przeciwprzepięciowej i przeciwporażeniowej.

Instalacje elektryczne należy projektować zgodnie z poniższymi wytycznymi. Główne trasy kablone rozprowadzić w korytkach kablowych.

4.4 INSTALACJE I WYPOSAŻENIE PRZECIWPOŻAROWE

Budynek zaplecza szatniowo-sanitarnego powinien być wyposażony w środki gaśnicze (gaśnice typu ABC).

Zaopatrzenie wodne w ilości 10 l/s z hydrantu naziemnego zlokalizowanego na działce inwestycyjnej w odległości ok. 8,5m od przedmiotowego budynku.

4.5 WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W KWESTII WYPOSAŻENIA I WYKOŃCZENIA

ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA

Wypożażenie budynku należy uzgodnić z zamawiającym po opracowaniu i zatwierdzeniu uproszczonego projektu wnętrza na etapie projektowym.

Kolorystykę wszystkich elementów wykończenia wnętrza należy uzgodnić z Zamawiającym.

Zakłada się minimum następujące wyposażenie:

1. Kompakt ceramiczny stojący WC dla osób niepełnosprawnych – 1 szt.
2. Poręcze dla osób niepełnosprawnych do WC – 2 szt.
3. Kompakt ceramiczny stojący WC – 4 szt.
4. Umywalka dla osób niepełnosprawnych – 1 szt.
5. Poręcze dla osób niepełnosprawnych do umywalki – 2 szt.
6. Umywalka – 4 szt.
7. Kabina prysznicowa – 4 szt.
8. Bojler elektryczny 150 l – 2 szt.
9. Grzejniki elektryczne 2 kW – 6 szt.
10. Kratka wentylacyjna – 2 szt.
11. Ścienny wentylator mechaniczny – 5 szt.
12. Rynny PCV – 1 komplet
13. Szafki z ławeczkami 30x76x220 cm (szerokość/ głębokość/ wysokość) – 40 szt.

4.6 CECHY OBIEKTU DOTYCZĄCE ROZWIĄZAŃ BUDOWLANO-KONSTRUKCYJNYCH I WSKAŹNIKÓW EKONOMICZNYCH

Zamawiający wymaga, aby przy wykonaniu robót budowlanych stosować wyroby, które zostały dopuszczone do powszechnego stosowania w budownictwie i spełniają wymagania polskich przepisów prawa. Wymaga się, aby zastosowane materiały spełniały co najmniej standardy jakościowe i wytrzymałościowe dla materiałów obecnych na rynku polskim. Wybór rozwiązań materiałowych powinien być skonsultowany z Zamawiającym.

Projekt należy wykonać w oparciu o obowiązujące normy i przepisy dotyczące rozwiązań budowlanych. Należy zastosować materiały energooszczędne i zapewniające właściwą eksploatację energooszczędną obiektu.

4.7 OGÓLNE WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

- Wykonawca jest zobowiązany spełnić następujące warunki: urządzenie placu budowy w zakresie niezbędnym do wykonywania prac i wykorzystania wspólnych instalacji będzie ustalane wspólnie z Zamawiającym z zachowaniem zasad bezpieczeństwa użytkowania oraz warunków bezpieczeństwa dla poruszania się po terenie działki oraz poza nią, zarówno dla uczestników procesu budowlanego, jak i dla osób postronnych.
- Wykonawca powinien przekazać plan placu budowy, harmonogram zajęcia i zwolnienia poszczególnych stref wraz z harmonogramem montażu i demontażu instalacji i sprzętu w ciągu 3 dni roboczych od rozpoczęcia prac.
- Wykonawca sporządza plan zagospodarowania placu budowy z uwzględnieniem: rozmieszczenia nadzoru i kierownictwa budowy, instalacji placu budowy, pomieszczeń warunków BHP, ogrodzenia, oświetlenia, pojemników na odpady, usuwania śmieci i odpadów, organizacji wewnętrznej i postanowień BHP, dostępu do energii elektrycznej, wody, kanalizacji i innych instalacji, wytyczenia dróg wewnętrznych i dojazdowych. usytuowania

składowisk materiałów budowlanych w obrębie terenu budowy, zapewnienia bezkolizyjnego wykonania robót, zapewnienia ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, odpowiedniego przeprowadzenia i oznakowania ogrodzenia.

- Zabezpieczenia BHP obejmują między innymi: sporządzenie informacji o planie BIOZ, bariery na obrzeżach rusztowań, znaki ostrzegawcze i sygnalizacyjne, prowizoryczne zamknięcia otworów w stropach i konstrukcji, pasy zabezpieczające dla osób pracujących na wysokościach, poręcze zabezpieczające przed upadkiem, wewnętrzne drabiny, schody i pomosty.
- Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.
- Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej zawartych m. in. w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719), oraz Ustawy z 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620, 1669 z późniejszymi zmianami).
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej dnia 28 sierpnia 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. Nr 169 z 2003r. poz. 1650) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47 z 2003r. poz. 401). Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2018 poz. 963).
- Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy wymagany przez odpowiednie przepisy na terenie baz produkcyjnych, w pomieszczeniach biurowych i magazynach oraz w maszynach i pojazdach.
- Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.
- Dla prowadzenia robót i bezpiecznego kierowania nimi zakłada się stały pobyt kierownika robót jako osoby odpowiedzialnej za te prace.
- Przystępując do prac personel musi być trzeźwy, wypoczęty, w dobrej kondycji psychicznej i fizycznej, ubrany we właściwą dla rodzaju prac odzież ochronną, w zależności od potrzeby należy wyposażyć pracowników w wymagany sprzęt ochronny.
- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pracownikom odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapobiegające niebezpieczeństwom wynikającym z prowadzenia robót budowlanych.

Podstawę do odbioru robót stanowi m.in.:

- Zgłoszenie przez Wykonawcę możliwość odbioru etapu prac poprzez wpis do dziennika budowy. Odbioru dokonuje Inspektor nadzoru na podstawie zgłoszenia Wykonawcy.
- Potwierdzenie Inżyniera (kierownika budowy) o zgodności zakresu wykonania w odniesieniu do PFU lub zmian zakresu właściwego wykonania technicznego, które zostały wcześniej uzgodnione i zatwierdzone.
- Odbiór jest potwierdzeniem wykonania robót zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz obowiązującymi Normami Technicznymi (PN, EN-PN).
- Podczas odbioru weryfikacji podlegają: wygląd elementu i płaszczyzn, pionowość wykonania, krawędzie, narożniki, styki płaszczyzn.
- Powierzchnie elementów powinny być wykonane estetycznie i powinny zgadzać się z dokumentacją techniczną.

Końcowego odbioru dokona komisja, która zostanie wyznaczona przez Zamawiającego w obecności inspektora nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty przeprowadzi ocenę jakości na podstawie przygotowanych dokumentów, wyników badań i pomiarów, zweryfikuje stan wizualny oraz zgodności wykonania robót z PFU. Celem odbioru jest formalna ocena realnego wykonania robót w odniesieniu do jakości i wartości oraz ich ilości. W przypadku dopatrzenia się przez komisję nieprawidłowości w jakości wykonywanych robót oraz stwierdzeniu, że nie rzutują to znacząco na cechy eksploatacyjne obiektu, komisja zweryfikuje i oceni pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań, które zostały założone w dokumentach umowy. Po przeprowadzeniu badań przewidzianych dla danego rodzaju robót należy dokonać końcowego odbioru technicznego.

Podczas odbioru końcowego Wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:

- Dokumentację projektową, która będzie uwzględniała naniesione na niej zmiany w trakcie wykonywania robót
- Dokumenty, które będą dotyczyły jakości materiałów. Takim zbiorem informacji są świadectwa jakości, które są wydawane przez dostawców materiałów.
- Protokoły, w których znajdują się zapisy o wszystkich częściowych odbiorach technicznych.
- Protokoły przeprowadzenia prób szczelności instalacji.

4.7.1 Przepisy określające wykonywanie robót rozbiórkowych

- WTWiO - Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – ITB
- Instrukcja techniczna 0-1. Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych.
- Instrukcja techniczna G-3. Geodezyjna obsługa inwestycji, Główny Urząd Geodezji i Kartografii, Warszawa 1979.
- Instrukcja techniczna G-1. Geodezyjna osnowa pozioma, GUGiK 1978.
- Instrukcja techniczna G-2. Wysokościowa osnowa geodezyjna, GUGiK 1983.
- Instrukcja techniczna G-4. Pomiary sytuacyjne i wysokościowe, GUGiK 1979.
- Wytyczne techniczne G-3.2. Pomiary realizacyjne, GUGiK 1983.

- Wytyczne techniczne G-3.1. Osnovy realizacyjne, GUGiK 1983.

4.7.2 Normy umożliwiające wykonanie konstrukcji betonowych i żelbetonowych

- PN-EN-206-1 Beton, właściwości, produkcja, układanie i kryteria zgodności.
 - PN-EN 197-1:2002 Cement. Skład, wymagania i kryteria zgodności dla cementu powszechnego użytku.
 - PN-B-19701:1997/Az1:2001 Cement - Cement powszechnego użytku - Skład, wymagania i ocena zgodności (Zmiana 1).
 - PN-EN 196-1:1996, Metody badania cementu. Oznaczenia wytrzymałości.
 - PN-EN 196-3:1996, Metody badania cementu. Oznaczenie czasu wiązania i stałości objętości
 - PN-EN 196-6:1997 Metody badania cementu. Oznaczenie stopnia zmielenia
 - PN-EN 480-1:1999 Domieszki do betonu, zaprawy i zaczynu - Metody badań. Beton wzorcowy i zaprawa wzorcowa do badania.
 - PN-EN 934-2:2002/A1:2005 Domieszki do betonu, zaprawy i zaczynu. Część 2: Domieszki do betonu. Definicje, wymagania, zgodność, znakowanie i etykietowanie
 - PN-76/B-06714.00 Kruszywa mineralne. Badania. Postanowienia ogólne
 - PN-91/B-06714.34/A1:1997 Kruszywa mineralne. Badania. Oznaczanie reaktywności alkalicznej.
 - PN-76/B-06714.12 Kruszywa mineralne. Badania. Oznaczanie zawartości zanieczyszczeń obcych.
 - PN-78/B-06714.13 Kruszywa mineralne. Badania. Oznaczanie zawartości pyłów mineralnych.
 - PN-EN 12620:2004 Kruszywa do betonu (poprawka AC) PN-EN 933-1:2000 Badania geometrycznych właściwości kruszyw - Oznaczanie składu ziarnowego. Metoda przesiewania.
 - PN-EN 1008:2004 Woda zarobowa do betonu. Specyfikacja pobierania próbek, badania i ocena przydatności wody zarobowej do betonu, w tym wody odzyskanej z procesów produkcji betonu.
 - PN-EN 12350-2; Badania mieszanki betonowej - Część 2: Badanie konsystencji metodą opadu stożka.
 - PN-EN 12350-3 Badania mieszanki betonowej - Część 3: Badanie konsystencji metodą Vebe.
 - PN-EN 12350-4; Badania mieszanki betonowej - Część 4: Badanie konsystencji metodą oznaczania stopnia zagęszczalności.
 - PN-EN 12350-5 Badania mieszanki betonowej - Część 5: Badanie konsystencji metodą stolika rozplwowego.
 - PN-EN 12350-7 Badania mieszanki betonowej - Część 7: Badanie zawartości powietrza. Metody ciśnieniowe.
- Normy umożliwiające wykonanie naprawy i zabezpieczenie betonu
- Instrukcje producenta preparatów zabezpieczających
 - PN-EN 132504-2:2002/Ap1:2004 - Badania betonu w konstrukcjach - Część 2: Badanie nieniszczące - Oznaczanie liczby odbicia.

4.7.3 Normy umożliwiające wykonanie konstrukcji stalowych

- PN-EN 1993-1-6:2009 Eurokod 3 - Projektowanie konstrukcji stalowych -- Część 1-6: Wytrzymałość i stateczność konstrukcji powłokowych
- PN-EN ISO 16120-1:2013 Walcówka ze stali niestopowej przeznaczona do produkcji drutu - Część 1: Wymagania ogólne
- PN-EN 10056-1:2000 Kątowniki równoramienne i nierównoramienne ze stali konstrukcyjnej. Wymiary.
- PN-EN 10162:2005 Kształtowniki stalowe wykonane na zimno. Warunki techniczne dostawy. Tolerancje wymiarów i przekroju poprzecznego
- PN-B-03207:2002 Konstrukcje stalowe - Konstrukcje z kształtowników i blach profilowanych na zimno - Projektowanie i wykonanie
- PN-EN ISO 4014:2011 Śruby z łbem sześciokątnym. Klasy dokładności A i B
- PN-EN ISO 2808:2000 Farby i lakiery. Oznaczenie grubości powłoki. - PN-EN ISO 2409:1999 Farby i lakiery. Metoda siatki nacięć.
- PN-EN ISO 12944-2:2001 Farby i lakiery. Ochrona przed korozją konstrukcji stalowych za pomocą ochronnych systemów malarskich. Część 1: Ogólne wprowadzenie.

4.7.4 Normy umożliwiające wykonanie izolacji p-wilgociowych, cieplnych oraz p-dźwiękowych (akustycznych)

- PN-69/B-10260 Izolacje bitumiczne. Wymagania i badania przy odbiorze.
- PN-B-24625:1998 Lepik asfaltowy i asfaltowo-polimerowy z wypełniaczami stosowane na gorąco
- PN-EN 13163:2004 Wyroby do izolacji cieplnej w budownictwie. Wyroby ze styropianu (EPS) produkowane fabrycznie. Specyfikacja
- PN-89/B-27617 Papa asfaltowa na tekturze budowlanej
- PN-89/B-27617/A1:1997 Papa asfaltowa na tekturze budowlanej¹
- PN-91/B-27618 Papa asfaltowa zgrzewalna na osnowie zdwojonej przeszywanej z tkaniny szklanej i welonu szklanego
- PN-92/B-27619 Papa asfaltowa na folii lub taśmie aluminiowej
- PN-B-27620:1998 Papa asfaltowa na welonie z włókien szklanych - PN-B-27621:1998 Papa asfaltowa podkładowa na włókninie przeszywanej
- PN-EN 13162:2002 Wyroby do izolacji cieplnej w budownictwie - Wyroby z wełny mineralnej (MW) produkowane fabrycznie - Specyfikacja
- PN-B-24002:1997/Ap1:2001 Asfaltowa emulsja anionowa
- PN-B-24003:1997 Asfaltowa emulsja kationowa - PN-EN 1609:1999 Wyroby do izolacji cieplnej w budownictwie. Określanie krótkotrwałej nasiąkliwości wodą metodą częściowego zanurzenia.
- PN-EN 12087:2000 Wyroby do izolacji cieplnej w budownictwie. Określanie nasiąkliwości wodą przy długotrwałym zanurzeniu.
- PN-EN 12088:2000 Wyroby do izolacji cieplnej w budownictwie. Określanie absorpcji wody przy długotrwałej dyfuzji.

4.7.5 Normy umożliwiające wykonanie stolarki otworowej

- PN-88/B-10085/Az3:2001 Stolarka budowlana. Okna i drzwi. Wymagania i badania.
- PN-B-05000:1996 Okna i drzwi. Pakowanie, przechowywanie, transport.
- PN-B-94025÷5:1996 Okucia budowlane
- PN-B-91000:1996 Stolarka budowlana. Okna i drzwi. Terminologia.

4.7.6 Normy umożliwiające wykonanie instalacji wentylacji

- PN-83/B-03430 Wentylacja w budynkach mieszkalnych zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej
- PrPN83-B-03430/Az3 zmiana do normy PN-83/B-03430
- PN-76/B-03420 Parametry obliczeniowe powietrza zewnętrznego
- PN-78/B-03421 Parametry 03421 Parametry obliczeniowe powietrza wewnętrznego w pomieszczeniach przeznaczonych do stałego przebywania ludzi
- PN-78/B-10440 Urządzenia wentylacyjne –wymagania i badania przy odbiorze
- PN-84/N-01307 Dopuszczalne wartości poziomu dźwięku na stanowiskach pracy i ogólne wymagania dotyczące przeprowadzenia pomiarów
- PN-87/B –02151/02 Dopuszczalne wartości poziomu dźwięku w pomieszczeniach
- PN-EN 1505:2001 Wentylacja budynków. Przewody proste i kształtki wentylacyjne z blachy o przekroju prostokątnym. Wymiary
- PN-EN 1505:2001 Wentylacja budynków. Przewody proste i kształtki wentylacyjne z blachy o przekroju kołowym. Wymiary
- PN-EN 12792:2006 Wentylacja budynków -- Symbole, terminologia i oznaczenia na rysunkach
- PN-B-03434 Wentylacja. Przewody wentylacyjne. Podstawowe wymagania i badania
- PN-EN 1507:2007 Wentylacja budynków -- Przewody wentylacyjne z blachy o przekroju prostokątnym -- Wymagania dotyczące wytrzymałości i szczelności
- PN-EN 12220:2001 Wentylacja budynków -- Sieć przewodów -- Wymiary kołnierzy o przekroju kołowym do wentylacji ogólnej
- PN-EN 1886:2001 Wentylacja budynków. Centrale wentylacyjne i klimatyzacyjne. Właściwości mechaniczne
- ENV 12097:1997 Wentylacja budynków. Sieć przewodów. Wymagania dotyczące części składowych sieci przewodów ułatwiające konserwację sieci przewodów
- PZPN-EN 12599 Wentylacja budynków. Procedury badań i metody pomiarowe dotyczące odbioru wykonanych instalacji wentylacji i klimatyzacji
- PrEN 12236 Wentylacja budynków. Podwieszenia i podpory przewodów. Wymagania wytrzymałościowe
- PN-73/B-03431 Wentylacja mechaniczna w budownictwie. Wymagania
- PN-EN 1506:2001 Wentylacja budynków. Przewody proste i kształtki wentylacyjne z blachy o przekroju kołowym. Wymiary

- PN-EN 1751:2002 Wentylacja budynków. Urządzenia wentylacyjne końcowe. Badania aerodynamiczne przepustnic regulacyjnych i zamykających
- PN-EN 1886:2001 Wentylacja budynków. Centrale wentylacyjne i klimatyzacyjne. Właściwości mechaniczne
- PN-EN 12236:2002 Wentylacja w budynkach. Wymagania wytrzymałościowe wieszaków przewodów
- PN-EN 12238:2002 Wentylacja budynków. Elementy końcowe. Badania aerodynamiczne i wzorcowanie w zakresie zastosowań strumieniowego przepływu powietrza
- PN-EN 12239:2002 Wentylacja budynków. Elementy końcowe. Badania aerodynamiczne i wzorcowanie w zakresie zastosowań wyporowego przepływu powietrza
- PN-EN 12589:2002 Wentylacja w budynkach. Nawiewniki i wywiewniki. Badania aerodynamiczne i wzorcowanie urządzeń wentylacyjnych końcowych o stałym i zmiennym strumieniu powietrza
- PN-EN 13030:2002 Wentylacja w budynkach – Elementy końcowe – Badanie właściwości krat żaluzjowych w warunkach symulowanego deszczu
- PN-EN 13180:2002 Wentylacja w budynkach. Sieć przewodów. Wymiary i wymagania mechaniczne dotyczące przewodów elastycznych
- PN-EN 13181:2002 Wentylacja budynków. Elementy końcowe – badanie właściwości krat żaluzjowych w warunkach symulowanego piasku
- PN-EN 13182:2002 Wentylacja budynków. Wymagania dotyczące przyrządów do pomiaru prędkości powietrza w wentylowanych pomieszczeniach
- PN-89/B-01410 Wentylacja i klimatyzacja. Rysunek techniczny – zasady wykonywania i oznaczenia
- PN-76/B-03420 Wentylacja i klimatyzacja. Parametry obliczeniowe powietrza zewnętrznego
- PN-76/B-03421 Wentylacja i klimatyzacja. Parametry obliczeniowe powietrza wewnętrznego w pomieszczeniach przeznaczonych do stałego przebywania ludzi
- PN-B-03434:1999 Wentylacja. Przewody wentylacyjne. Podstawowe wymagania i badania
- PN-76/B-10440 Wentylacja mechaniczna. Urządzenia wentylacyjne. Wymagania i badania. przy odbiorze
- PN-B-76001:1996 Wentylacja. Przewody wentylacyjne. Szczelność. Wymagania i badania
- PN-B-76002:1996 Wentylacja. Połączenia rądzień, przewodów i kształtek wentylacyjnych blaszanych
- PN-B-76003:1996 Wentylacja i klimatyzacja. Filtry powietrza. Klasy jakości
- PN-B-76004:1996 Wentylacja i klimatyzacja. Filtry powietrza. Grawimetryczne metody badań
- PN ISO 5221 Rozprowadzenie i rozdział powietrza. Metody pomiaru przepływu powietrza w przewodzie.

- PN-IEC335-1:1994 Bezpieczeństwo elektryczne przyrządów do użytku domowego i podobnego. Wymagania ogólne
- PN -93/B-02869 Badania odporności ogniowej. Przewody wentylacyjne.

4.7.7 Normy przy projektowaniu instalacji elektrycznych

- PN-IEC 60364-6-61:2000 - Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych - Sprawdzanie. Sprawdzanie odbiorcze
- PN-IEC 60364-5-54:1999 - Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Uziemiania i przewody ochronne
- PN-IEC 61024-1-2:2002 - Ochrona odgromowa obiektów budowlanych - Część 1-2: Zasady ogólne Przewodnik B - Projektowanie, montaż, konserwacja i sprawdzanie urządzeń piorunochronnych.
- PN-86/E-05003.01 - Ochrona odgromowa obiektów budowlanych. Wymagania ogólne.
- PN-89/E-05003.03 - Ochrona odgromowa obiektów budowlanych. Ochrona obostrzona
- PN-84/E-02033 - Oświetlenie wnętrz światłem elektrycznym
- PN-EN 12464-1:2004 - Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy Część 1: Miejsca pracy we wnętrzach
- PN-76/E-05125 - Elektroenergetyczne i sygnalizacyjne linie kablowe. Projektowanie i budowa
- PN-E-04700:1998/ Az1:2000 - Urządzenia i układy elektryczne w obiektach elektroenergetycznych. Wytyczne przeprowadzania pomontażowych badań odbiorczych.
- PN-IEC/TS61312-3 - Ochrona przed piorunowym impulsem elektromagnetycznym. Część 3: Wymagania dotyczące urządzeń do ograniczania przepięć (SPD)
- PN-93E-08390/51 – Systemy transmisji alarmu. Ogólne wymagania dotyczące urządzeń;
- BN-84/8984-10 – Instalacje wewnętrzne – ogólne wymagania.

III. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania i wykonania robót budowlanych

1.1. Dokumenty i informacje potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów

Inwestor nie posiada decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Przewiduje się wystąpienie o przedmiotową decyzję. Projekt budowlany należy opracować w oparciu o zapisy powyższej decyzji. W przypadku jakichkolwiek braków formalnych Wykonawca we własnym zakresie pozyska niezbędne dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów. Będą to m. in.: niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia w zakresie zgodnym z zapisami Prawa budowlanego.

1.2. Oświadczenia zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Zamawiający oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Oświadczenie stanowi załącznik do przedmiotowego opracowania.

1.3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia spełniając w szczególności wymagania:

- Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm. z przepisami wykonawczymi do Ustawy);
- Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm. oraz przepisami wykonawczymi do Ustawy);
- Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późniejszymi zmianami oraz przepisami wykonawczymi do Ustawy);
- Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późniejszymi zmianami);
- Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 z późniejszymi zmianami oraz przepisami wykonawczymi do Ustawy);
- Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1376 ze zm. oraz przepisami wykonawczymi do Ustawy);
- Ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.);
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.);

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 listopada 2017r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019, poz. 1065);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r., w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003, nr 120, poz. 1126);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003, nr 47, poz. 401);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020 poz. 1609);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458);
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 września 2021 r. w sprawie sposobu prowadzenia dzienników budowy, montażu i rozbiórki (Dz.U. 2021 poz. 1686);
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109 poz.719 z 2010 r.);
- Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021 r., poz.1098 ze zmianami wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy);
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. 124, Poz. 1030);
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 124, z późn. zm.)
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019, poz. 1839);
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716 ze zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy;
- Ustawa z dnia z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990);
- Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214);

- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2021 r. poz. 1420 ze zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy;
- Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U. 2019 poz. 1311);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. z 2014, Poz.112, załącznik tabela 1);
- Innych ustaw i rozporządzeń, przepisów techniczno-budowlanych, polskich norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

1.4. Inne posiadane informacje i dokumenty

Zamawiający informuje, że dysponuje następującymi dokumentami:

- koncepcją funkcjonalno-użytkową
- oświadczeniem o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- kopią mapy zasadniczej 1:500
- wypisem z rejestru gruntów.
- Inwentaryzacją zdjęciową

Inwestor nie posiada zaleceń konserwatora zabytków, gdyż teren nie jest objęty żadną formą ochrony konserwatorskiej, nie leży w strefie konserwatorskiej oraz nie widnieje w gminnej ewidencji zabytków.

Inwestor nie posiada raportów, opinii i ekspertyz z zakresu ochrony środowiska, a także pomiarów ruchu drogowego, hałasu i innych uciążliwości, a także badań gruntowo-wodnych na terenie budowy. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania lub pozyskania powyższych dokumentów, jeśli będzie to konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Działka nr ewid. 1473/1 obręb: Wola Uhruska 0015, na której realizowane będzie zadanie obejmujące budowę zaplecza szatniowo-sanitarnego w Woli Uhruskiej, nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z realizacją zamówienia:

Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

- uzgodnienia wymagane prawem, ekspertyzy, opinie, ewentualne odstępstwa;
- projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, załączniki projektu budowlanego);

- projekt techniczny wielobranżowy;
- kosztorysy inwestorskie wielobranżowe;
- przedmiary robót wielobranżowe;
- specyfikacje techniczne robót wielobranżowe;
- dokumentację powykonawczą w tym inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;
- wersje elektroniczne wszystkich powyżej wymienionych pozycji na płycie CD w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej.

1. KOPIA MAPY ZASADNICZEJ

Nazwa inwestycji:	"PRZEBUDOWA KOMPLEKSU SPORTOWEGO ORLIK"	
Adres obiektu:	Wola Uhruska	
Województwo:	Lubelskie	
Powiat:	Włodawski	
Gmina:	Wola Uhruska	
Jednostka ewidencyjna:	Gmina Wola Uhruska 061907_2	
Obręb:	Wola Uhruska 0015	
Działki nr ewidencyjne:	dz. nr ewid. 1473/1	
Zamawiający:	GMINA WOLA UHRUSKA UL. PARKOWA 5 22-230 WOLA UHRUSKA	
Imię i nazwisko osoby opracowującej program funkcjonalno-użytkowy:		
Wykonawca:	PROJEKTOWANIE ARCHITEKTONICZNO- KONSTRUKCYJNE I OBSŁUGA INWESTYCJI MATEUSZ GOŁĄB AL. JANA PAWŁA II 13 22-200 WŁODAWA MGOLAB.BIURO@GMAIL.COM TEL. 515 867 796	
mgr inż. Mateusz Gołąb		
Włodawa, luty 2025r.		

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY DLA PROJEKTU: "PRZEBUDOWA KOMPLEKSU SPORTOWEGO ORLIK"

Starosta Włodawski

Skala 1:500 Powiat włodawski, Jednostka ewidencyjna: , Obręb: Wola Uhruska

Oznaczenie kancelaryjne: WG.6642.243.2025 Układ wsp.: PL-2000/8, PL-EVRF2007-NH



Dokument wygenerowany 2025.02.14 10:46:32 Iwona Jurkowska-Ziółek
Poświadczam zgodność niniejszego dokumentu z oryginałem przyjętym do PGZIK.
Niniejsza mapa nie może służyć do celów projektowych.

<p>Pracownia Geodezyjna i Kartograficzna Licencja na wykonywanie geodezyjnych i kartograficznych prac w zakresie planowania i projektowania terenów budowlanych 14.02.2025</p>		<p>STAROSTA WŁODAWSKI 14.02.2025</p>
<p>Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ</p>		<p>14.02.2025</p>

2. DECYZJA O USTALENIU LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO – DO UZYSKANIA PO STRONIE WYKONAWCY		
Nazwa inwestycji:	"PRZEBUDOWA KOMPLEKSU SPORTOWEGO ORLIK"	
Adres obiektu:	Wola Uhruska	
Województwo:	Lubelskie	
Powiat:	Włodawski	
Gmina:	Wola Uhruska	
Jednostka ewidencyjna:	Gmina Wola Uhruska 061907_2	
Obręb:	Wola Uhruska 0015	
Działki nr ewidencyjny:	dz. nr ewid. 1473/1	
Zamawiający:	GMINA WOLA UHRUSKA UL. PARKOWA 5 22-230 WOLA UHRUSKA	
Imię i nazwisko osoby opracowującej program funkcjonalno-użytkowy:		
Wykonawca:	PROJEKTOWANIE ARCHITEKTONICZNO- KONSTRUKCYJNE I OBSŁUGA INWESTYCJI MATEUSZ GOŁĄB AL. JANA PAWŁA II 13 22-200 WŁODAWA MGOLAB.BIURO@GMAIL.COM TEL. 515 867 796	
mgr inż. Mateusz Gołąb		
Włodawa, luty 2025r.		

3. OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE		
Nazwa inwestycji:	"PRZEBUDOWA KOMPLEKSU SPORTOWEGO ORLIK"	
Adres obiektu:	Wola Uhruska	
Województwo:	Lubelskie	
Powiat:	Włodawski	
Gmina:	Wola Uhruska	
Jednostka ewidencyjna:	Gmina Wola Uhruska 061907_2	
Obręb:	Wola Uhruska 0015	
Działki nr ewidencyjny:	dz. nr ewid. 1473/1	
Zamawiający:	GMINA WOLA UHRUSKA UL. PARKOWA 5 22-230 WOLA UHRUSKA	
Imię i nazwisko osoby opracowującej program funkcjonalno-użytkowy:		
Wykonawca:	PROJEKTOWANIE ARCHITEKTONICZNO- KONSTRUKCYJNE I OBSŁUGA INWESTYCJI MATEUSZ GOŁĄB AL. JANA PAWŁA II 13 22-200 WŁODAWA MGOLAB.BIURO@GMAIL.COM TEL. 515 867 796	
mgr inż. Mateusz Gołąb		
Włodawa, luty 2025r.		

OŚWIADCZENIE

o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5)

Podstawa prawna: Art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

Dodatkowe informacje: Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane jest to tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.

W przypadku, gdy do złożenia oświadczenia zobowiązanych jest kilka osób, każda z tych osób składa oświadczenie oddzielnie na osobnym formularzu.

1. DANE INWESTORA

Imię i nazwisko lub nazwa: **Gmina Wola Uhruska**
Kraj: **Polska** Województwo: **Lubelskie**
Powiat: **Włodawski** Gmina: **Wola Uhruska**
Ulica: **Parkowa** Nr domu: **5** Nr lokalu:
Miejscowość: **Wola Uhruska** Kod pocztowy: **22-230** Poczta: **Wola Uhruska**

2. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Jacek Kozyra**
Kraj: **Polska** Województwo: **Lubelskie**
Powiat: **włodawski** Gmina: **Wola Uhruska**
Ulica: **Parkowa** Nr domu: **5** Nr lokalu:
Miejscowość: **Wola Uhruska** Kod pocztowy: **22-230** Poczta: **Wola Uhruska**

3. DANE NIERUCHOMOŚCI²⁾

Województwo: **Lubelskie**
Powiat: **Włodawski** Gmina: **Wola Uhruska**
Ulica: **Sportowa** Nr domu:
Miejscowość: **Wola Uhruska** Kod pocztowy: **22-230**
Identyfikator działki ewidencyjnej³⁾: **061907_2.0015.1473/1**

Liczba stron zawierających dane o kolejnych nieruchomościach (załączanych do oświadczenia): **0**

Po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 oraz art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością (nieruchomościami) na cele budowlane określoną (określonymi) w pkt 3 tego oświadczenia.

Jestem świadomy (świadoma) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy w niniejszym oświadczeniu, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.).

4. PODPIS INWESTORA LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny.

19.02.2025 r.

WÓJT GMINY
mgr Jacek Kozyra

¹⁾ Wypełnia się, jeżeli oświadczenie jest składane w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo oświadczenie w imieniu inwestora składa jego pełnomocnik.

²⁾ W przypadku większej liczby nieruchomości dane kolejnych nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

³⁾ W przypadku oświadczenia sporządzanego w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

4. WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

Nazwa inwestycji:	"PRZEBUDOWA KOMPLEKSU SPORTOWEGO ORLIK"	
Adres obiektu:	Wola Uhruska	
Województwo:	Lubelskie	
Powiat:	Włodawski	
Gmina:	Wola Uhruska	
Jednostka ewidencyjna:	Gmina Wola Uhruska 061907_2	
Obręb:	Wola Uhruska 0015	
Działki nr ewidencyjne:	dz. nr ewid. 1473/1	
Zamawiający:	GMINA WOLA UHRUSKA UL. PARKOWA 5 22-230 WOLA UHRUSKA	
Imię i nazwisko osoby opracowującej program funkcjonalno-użytkowy:		
Wykonawca:	PROJEKTOWANIE ARCHITEKTONICZNO- KONSTRUKCYJNE I OBSŁUGA INWESTYCJI MATEUSZ GOŁĄB AL. JANA PAWŁA II 13 22-200 WŁODAWA MGOLAB.BIURO@GMAIL.COM TEL. 515 867 796	
mgr inż. Mateusz Gołąb		
Włodawa, luty 2025r.		

Starosta Włodawski
Aleja Józefa Piłsudskiego 24
22-200 Włodawa

Włodawa, dnia 14.02.2025r.

Informacja z części opisowej bazy EGİB

Jednostka rejestrowa gruntów **G4**
Obręb ewidencyjny: **WOLA UHRUSKA (061907_2.0015)**
Jednostka ewidencyjna: **WOLA UHRUSKA**
Powiat: **włodawski**
Województwo: **lubelskie**
Grupa rejestrowa: **4**

Prawa i formy własności

L.p.	Rodzaj prawa, władania lub gospodarowania	Udział	Podmiot	Udziały związane	Data i podstawa nabycia
1.	własność	1/1	GINA WOLA UHRUSKA Adres: PARKOWA 5, 22-230 WOLA UHRUSKA REGON: 11019785900		

Działka ewidencyjna

ograniczono do wybranych pozycji

1.	Działka o identyfikatorze: 061907_2.0015.1473/1		Klasoużytki na działce		
	Numer działki: 1473/1	Jednostka rejestrowa: G4	Opis	Ozn.	Pow. (ha)
	Księga wieczysta: LU1W/00010253/1		grunt orny	RV	0.1256
	Adres:		grunt orny	RVI	0.9911
	Uwagi: -		rolny grunt zadrzewiony i zakrz.	Lzr-RVI	0.0686
	Dodatkowe informacje: -		pastwisko trwałe	PsVI	1.1489
			rolny grunt zadrzewiony i zakrz.	Lzr-PsV	0.3528
			inny teren zabudowany	Bi	0.6729
			teren rekreacyjno-wypoczyn.	Bz	0.3082
			Powierzchnia działki		3.6681
			Powierzchnia klasoużytków		3.6681

Budynek/i na nieruchomości

1.	Budynek o identyfikatorze: 061907_2.0015.238/8.1_BUD		KŚT: budynki oświaty nauki i kultury oraz sportowe (k)
	Adres:		Powierzchnia zabudowy: 29 m²
	Działki na których znajduje się budynek: 061907_2.0015.1473/1		Liczba kondygnacji nadziemnych: 1 Liczba kondygnacji podziemnych: 0
	Powierzchnia użytkowa lokali wyodrębnionych: 0 m ²	Powierzchnia użytkowa lokali niewyodrębnionych: 0 m ²	Powierzchnia użytkowa pomieszczeń przynależnych: 0 m ²
	Budynek nie stanowi odrębnego od gruntu przedmiotu własności. Związana jednostka rejestrowa gruntów G4		
	Uwagi: -		
	Dodatkowe informacje: -		

2.	Budynek o identyfikatorze: 061907_2.0015.238/8.2_BUD		KŚT: budynki oświaty nauki i kultury oraz sportowe (k)
	Adres:		Powierzchnia zabudowy: 43 m²
	Działki na których znajduje się budynek: 061907_2.0015.1473/1		Liczba kondygnacji nadziemnych: 1 Liczba kondygnacji podziemnych: 0
	Powierzchnia użytkowa lokali wyodrębnionych: 0 m ²	Powierzchnia użytkowa lokali niewyodrębnionych: 0 m ²	Powierzchnia użytkowa pomieszczeń przynależnych: 0 m ²
	Budynek nie stanowi odrębnego od gruntu przedmiotu własności. Związana jednostka rejestrowa gruntów G4		
	Uwagi: - Dodatkowe informacje: -		
3.	Budynek o identyfikatorze: 061907_2.0015.238/8.3_BUD		KŚT: budynki oświaty nauki i kultury oraz sportowe (k)
	Adres:		Powierzchnia zabudowy: 1570 m²
	Działki na których znajduje się budynek: 061907_2.0015.1473/1		Liczba kondygnacji nadziemnych: 1 Liczba kondygnacji podziemnych: 0
	Powierzchnia użytkowa lokali wyodrębnionych: 0 m ²	Powierzchnia użytkowa lokali niewyodrębnionych: 0 m ²	Powierzchnia użytkowa pomieszczeń przynależnych: 0 m ²
	Budynek nie stanowi odrębnego od gruntu przedmiotu własności. Związana jednostka rejestrowa gruntów G4		
	Uwagi: - Dodatkowe informacje: -		

Dane dotyczące dokładności powierzchni działki ewidencyjnej/działek ewidencyjnych nie spełniają wymagań rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. 2019 poz. 393).

Sporządzono wg stanu z dnia: 2025-02-14

Tylko do użytku wewnętrznego

5. INWENTARYZACJA ZDJĘCIOWA

Nazwa inwestycji:	"PRZEBUDOWA KOMPLEKSU SPORTOWEGO ORLIK"	
Adres obiektu:	Wola Uhruska	
Województwo:	Lubelskie	
Powiat:	Włodawski	
Gmina:	Wola Uhruska	
Jednostka ewidencyjna:	Gmina Wola Uhruska 061907_2	
Obręb:	Wola Uhruska 0015	
Działki nr ewidencyjne:	dz. nr ewid. 1473/1	
Zamawiający:	GMINA WOLA UHRUSKA UL. PARKOWA 5 22-230 WOLA UHRUSKA	
Imię i nazwisko osoby opracowującej program funkcjonalno-użytkowy:		
Wykonawca:	PROJEKTOWANIE ARCHITEKTONICZNO- KONSTRUKCYJNE I OBSŁUGA INWESTYCJI MATEUSZ GOŁĄB AL. JANA PAWŁA II 13 22-200 WŁODAWA MGOLAB.BIURO@GMAIL.COM TEL. 515 867 796	
mgr inż. Mateusz Gołąb		
Włodawa, luty 2025r.		



Fot.1. Zdjęcie terenu – widok ogólny istniejącego obiektu zaplecza szatniowo-sanitarnego przeznaczonego do rozbiórki. Elewacja południowa i zachodnia.



Fot. 2. Zdjęcie terenu – widok ogólny istniejącego obiektu zaplecza szatniowo-sanitarnego przeznaczonego do rozbiórki. Elewacja zachodnia.



Fot. 3. Zdjęcie terenu – widok ogólny istniejącego obiektu zaplecza szatniowo-sanitarnego przeznaczonego do rozbiórki. Elewacja zachodnia.



Fot. 4. Zdjęcie terenu – widok ogólny istniejącego zaplecza szatniowo-sanitarnego przeznaczonego do rozbiórki. Elewacja wschodnia i południowa.



Fot. 5. Zdjęcie terenu – widok ogólny istniejącego obiektu zaplecza szatniowo-sanitarnego przeznaczanego do rozbiórki. Elewacja południowa.



Fot. 6. Zdjęcie terenu – widok ogólny istniejącego obiektu boiska sportowego o nawierzchni poliuretanowej.



Fot. 7. Zdjęcie terenu – widok ogólny istniejącego obiektu boiska sportowego o nawierzchni poliuretanowej. Widoczne ubytki warstwy wierzchniej nawierzchni boiska.



Fot. 8. Zdjęcie terenu – widok ogólny istniejącego obiektu boiska sportowego o nawierzchni poliuretanowej. Widoczne ubytki warstwy wierzchniej nawierzchni boiska.



Fot. 9. Zdjęcie terenu – widok ogólny istniejącego obiektu boiska sportowego o nawierzchni poliuretanowej. Widoczne ubytki warstwy wierzchniej nawierzchni boiska.

6. WARUNKI TECHNICZNE NA BUDOWĘ/PRZEBUDOWĘ PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH – DO UZYSKANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Nazwa inwestycji:	"PRZEBUDOWA KOMPLEKSU SPORTOWEGO ORLIK"	
Adres obiektu:	Wola Uhruska	
Województwo:	Lubelskie	
Powiat:	Włodawski	
Gmina:	Wola Uhruska	
Jednostka ewidencyjna:	Gmina Wola Uhruska 061907_2	
Obręb:	Wola Uhruska 0015	
Działki nr ewidencyjny:	dz. nr ewid. 1473/1	
Zamawiający:	GMINA WOLA UHRUSKA UL. PARKOWA 5 22-230 WOLA UHRUSKA	
Imię i nazwisko osoby opracowującej program funkcjonalno-użytkowy:		
Wykonawca:	PROJEKTOWANIE ARCHITEKTONICZNO- KONSTRUKCYJNE I OBSŁUGA INWESTYCJI MATEUSZ GOŁĄB AL. JANA PAWŁA II 13 22-200 WŁODAWA MGOLAB.BIURO@GMAIL.COM TEL. 515 867 796	
mgr inż. Mateusz Gołąb		
Włodawa, luty 2025r.		

7. KONCEPCJA FUNKCJONALNO-UŻYTKOWA

Nazwa inwestycji:	"PRZEBUDOWA KOMPLEKSU SPORTOWEGO ORLIK"	
Adres obiektu:	Wola Uhruska	
Województwo:	Lubelskie	
Powiat:	Włodawski	
Gmina:	Wola Uhruska	
Jednostka ewidencyjna:	Gmina Wola Uhruska 061907_2	
Obręb:	Wola Uhruska 0015	
Działki nr ewidencyjne:	dz. nr ewid. 1473/1	
Zamawiający:	GMINA WOLA UHRUSKA UL. PARKOWA 5 22-230 WOLA UHRUSKA	
Imię i nazwisko osoby opracowującej program funkcjonalno-użytkowy:		
Wykonawca:	PROJEKTOWANIE ARCHITEKTONICZNO- KONSTRUKCYJNE I OBSŁUGA INWESTYCJI MATEUSZ GOŁĄB AL. JANA PAWŁA II 13 22-200 WŁODAWA MGOLAB.BIURO@GMAIL.COM TEL. 515 867 796	
mgr inż. Mateusz Gołąb		
Włodawa, luty 2025r.		

Koncepcja funkcjonalno-użytkowa – część graficzna:

Rys. Z-01 – Projekt zagospodarowania terenu – koncepcja 1:500

Rys. A-01 – Rzut przyziemia – koncepcja 1:50

Rys. A-02 – Rzut dachu – koncepcja 1:50

Rys. A-03 – Przekrój A-A – koncepcja 1:20










Rys. A-04 – Elewacja wschodnia – koncepcja 1:50

Rys. A-05 – Elewacja zachodnia – koncepcja 1:50

Rys. A-06 – Elewacja północna – koncepcja 1:20

Rys. A-07 – Elewacja południowa – koncepcja 1:20

Rys. A-08 – Rzut fundamentów- koncepcja 1:50

	PROJEKTOWANY OBIEKT ZAPLECZA SZATNIOWO-SANITARNEGO
	ISTNIEJĄCE BOISKO SPORTOWE O NAWIERZCHNI ZE SZTUCZNEJ TRAWY
	ISTNIEJĄCE BOISKO SPORTOWE WIELOFUNKCYJNE O NAWIERZCHNI POLIURETANOWEJ PRZEZNACZONE DO REMONTU W TECHNOLOGII "RETOPING"
	GRANICE OPRACOWANIA
	PROJEKTOWANY TEREN UTWARDZONY
	POW. BIOLOGICZNIE CZYNNA
	PROJEKTOWANE DEMONTAŻE I ROZBIÓRKI
	PROJEKTOWANA ZEWNĘTRZNA INSTALACJA KANALIZACYJNA
	PROJEKTOWANE PRZYŁĄCZE Z SIECIĄ WODOCIĄGOWĄ NA WARUNKACH ZARZĄDCY SIECI

LEGENDA: .172.3

①	PROJEKTOWANY OBIEKT ZAPLECZA SZATNIOWO-SANITARNEGO
②	ISTNIEJĄCE BOISKO SPORTOWE O NAWIERZCHNI ZE SZTUCZNEJ TRAWY
③	ISTNIEJĄCE BOISKO SPORTOWE WIELOFUNKCYJNE O NAWIERZCHNI POLIURETANOWEJ PRZEZNACZONE DO REMONTU W TECHNOLOGII "RETOPING"
ABCD	GRANICE OPRACOWANIA
[Cross-hatched]	PROJEKTOWANY TEREN UTWARDZONY
[Green dots]	POW. BIOLOGICZNIE CZYNNA
[Red X]	PROJEKTOWANE DEMONTAŻE I ROZBIÓRKI
PVC	PROJEKTOWANA ZEWNĘTRZNA INSTALACJA KANALIZACYJNA
PE	PROJEKTOWANE PRZYŁĄCZE Z SIECIĄ WODOCIĄGOWĄ NA WARUNKACH ZARZĄDCY SIECI

istniejący hydrant p.poż.

istniejąca WLZ.

istniejące utwardzenia z kostki brukowej do rozbiórki (łącznie pow. ok. 44m²).

istniejące cigi piesze z kostki brukowej betonowej

istniejące boisko sportowe wielofunkcyjne, pow. ok. 608m² o nawierzchni poliuretanowej przeznaczonej do remontu w technologii - "retoping"

projektowane utwardzenia z kostki brukowej (łącznie pow. ok. 31m²).


teren utwardzony projektowany nawiązać do istniejących utwardzeń

istniejące ZL z elektroenergetyczną siecią eN do rozbiórki i przełożenia 406Bz

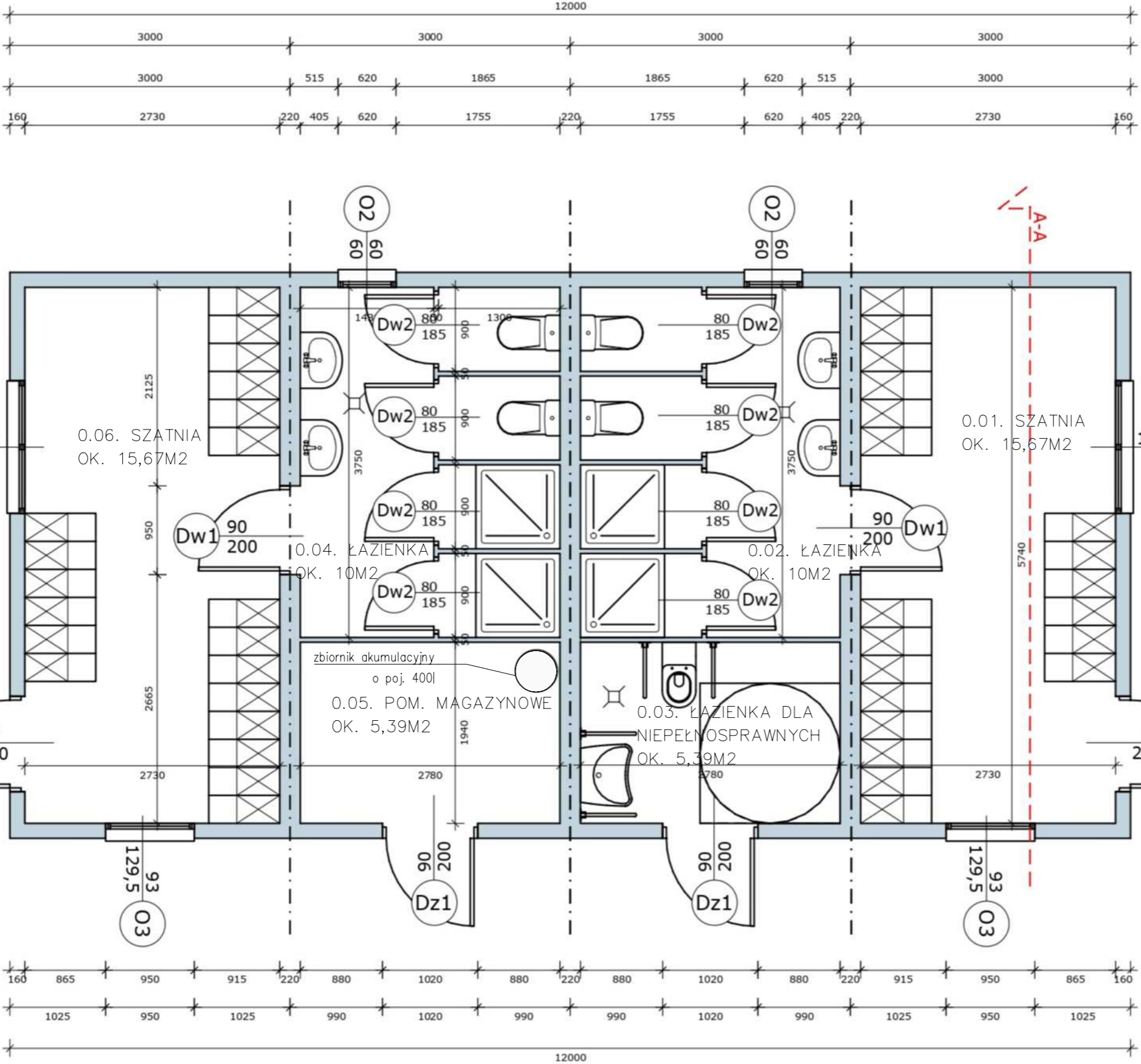
137.132 k/81

STAROSTA WŁODAWSKI

1.4.02.2025

Nazwa i adres organu zającego	STAROSTA WŁODAWSKI
gospodarczy i kartograficzny	137. 132 k/8/81 KSM GG
Identyfikator ewidencyjny	MAPA LWIDM100
materiału zasobu	14. 02. 2025
Nazwa materiału zasobu	
Data wykonania kopii	
materiału zasobu	
Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ	

RZUT PRZYZIEMIA – KONCEPCJA
SKALA 1:50



UWAGI

1.	WYSOKOŚĆ ZEWN. OBIEKTU	2,96m
2.	PŁYTA WARSTWOWA DŁUGOŚĆ (WYSOKOŚĆ WEWN. OBIEKTU)	2,5m
3.	DŁUGOŚĆ SŁUPÓW	2,54m
4.	STOPY FUNDAMENTOWE DO WYKONANIA WE WŁASNYM ZAKRESIE PRZEZ NABYWCĘ	

SPECYFIKACJA STOLARKI

Lp	Element	Symbol	Wymiar (cm)	Otwór w murze (cm)	Ilość	RAL	Uwagi
1.	Drzwi zewnętrzne stalowe $U=1,3 \text{ W/m}^2 \cdot K$	Dz1	90x200	102x208	4	7016	
2.	Drzwi wewnętrzne stalowe	Dw1	90x200	85,5x203,5	2	9010	
3.	Drzwi systemowe - kabiny sanitarne	Dw2	80x185	-	8	9010	
4.	Okno PCV, RU, 3 szyby $U=0,9 \text{ W/m}^2 \cdot K$	O1	140x70	142x72	2	7016/9010	
5.	Okno PCV, RU, 3 szyby $U=0,9 \text{ W/m}^2 \cdot K$	O2	60x60	62x62	2	7016/9010	
6.	Okno PCV, RU, 3 szyby $U=0,9 \text{ W/m}^2 \cdot K$	O3	93x129,5	95x131,5	2	7016	

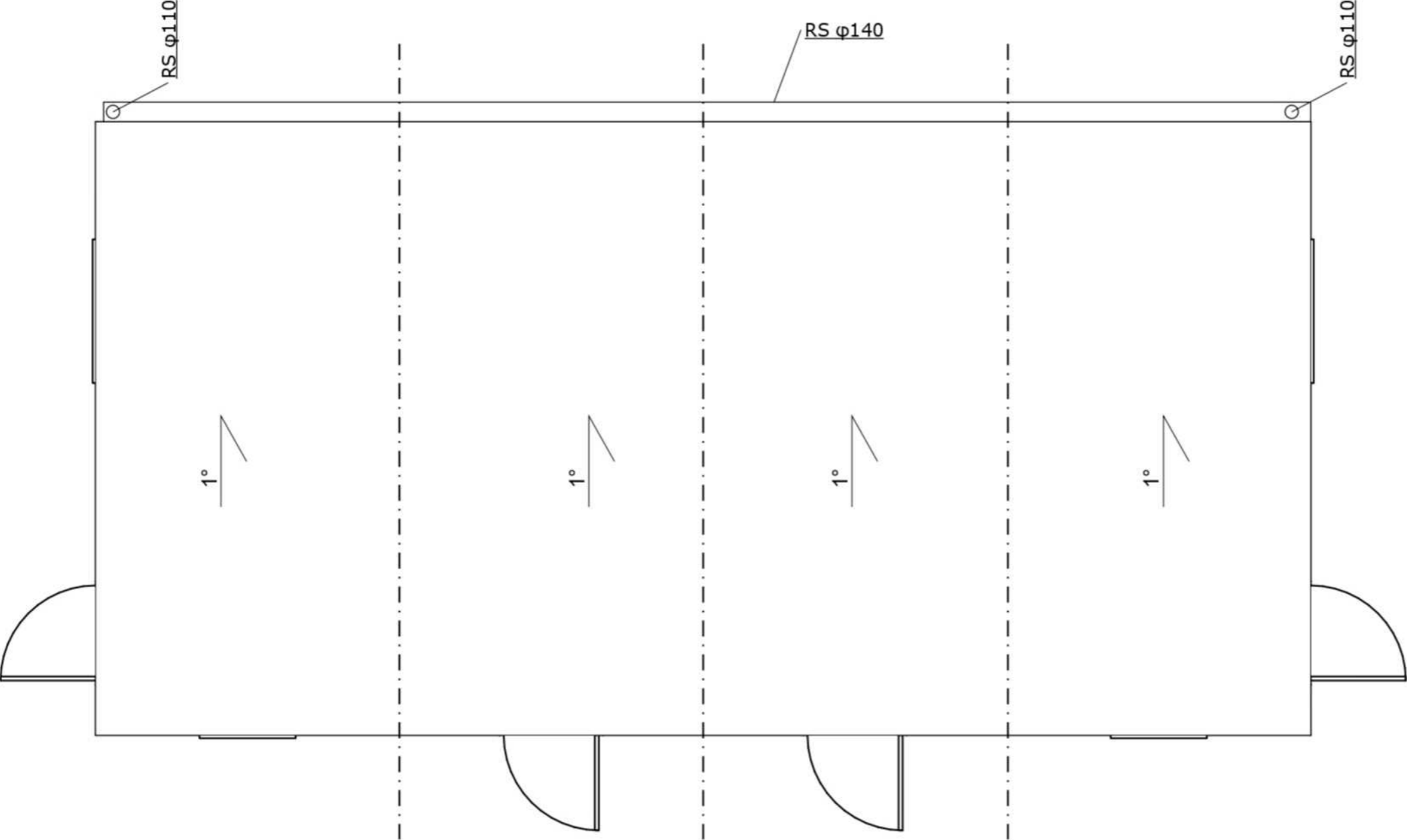
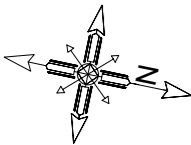
KONSTRUKCJA

Lp	Element	Material	Grubość / wymiary	Kolor RAL zewn./wewn.
1.	Słupy	Stal	4mm	7016
2.	Rama górna i dolna	Stal	4mm	7016
3.	Kostki HDS	Stal	4mm	7016
4.	Ściany zewnętrzne $U=0,18 \text{ W/m}^2 K$	Płyta warstwowa PIR	120mm	7016/9010
5.	Ściany działowe	Płyta warstwowa styropianowa	50mm	9010/9010
6.	Dach $U=0,15 \text{ W/m}^2 K$	Płyta warstwowa dachowa PIR	40mm	-
		Wełna mineralna	120mm	-
		Folia paroizolacyjna	-	-
		Płyta OSB	12mm	-
7.	Podłoga $U=0,278 \text{ W/m}^2 K$	Blacha T4	-	9010
		Blacha T14	-	-
		Wełna mineralna	120mm	-
		Folia izolacyjna	-	-
8.	Odwodnienie dachu	Płyta OSB	22mm	-
		Wykładzina PCV	2mm	-
9.	Odwodnienie dachu	Rynny PCV	-	7016

ZMIANY

Nr zmiany	Data	Opracowujący

OBIEKT:	PRZEBUDOWA KOMPLEKSU SPORTOWEGO ORLIK	PROJEKTOWANIE ARCHITEKTONICZNO-KONSTRUKCYJNE I OBSŁUGA INWESTYCJI mgr inż. Mateusz Gołab Al. Jana Pawła II 13 22-200 Włodawa tel: 515 867 796 e-mail: mgolab.biuro@gmail.com
TYTUŁ RYSUNKU:	RZUT PRZYZIEMIA – KONCEPCJA	
ADRES INWESTYCJI:	Wola Uhruska, gm. Wola Uhruska, dz. nr ewid. 1473/1	
INWESTOR:	Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska	
PROJEKTANT:	mgr inż. Mateusz Gołab	LUB/0003/PBKb/20 LUB/0171/PBD/24 uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w spec. konstrukcyjno-budowlanej oraz inżynierskiej drogowej
SPRAWDZAJĄCY:		
BRANŻA:	Budowlana	DATA: 18 luty 2025r. SKALA: 1:50 NR RYSUNKU: A-01



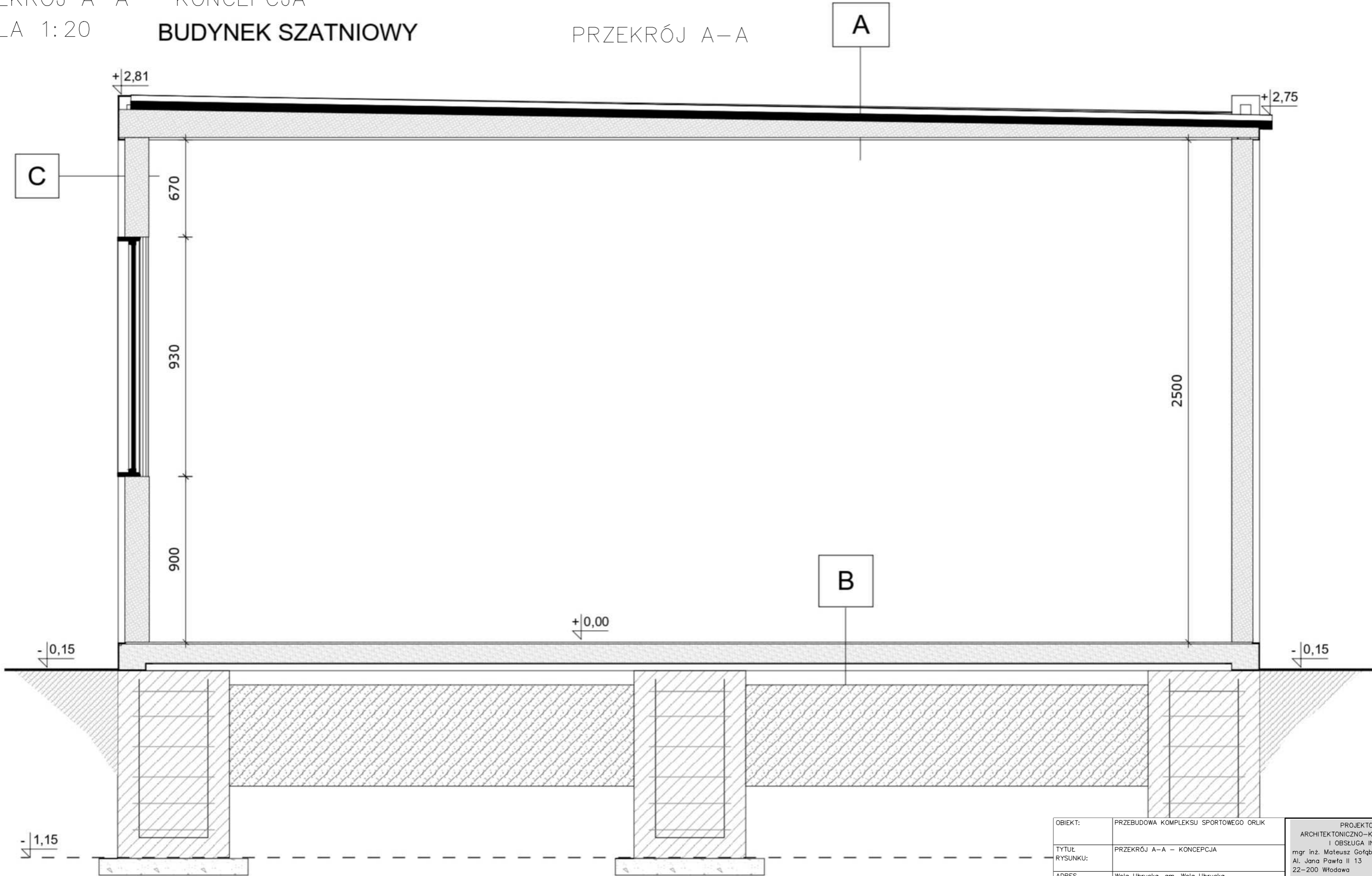
OBIEKT:	PRZEBUDOWA KOMPLEKSU SPORTOWEGO ORLIK			PROJEKTOWANIE ARCHITEKTONICZNO–KONSTRUKCYJNE I OBSŁUGA INWESTYCJI mgr inż. Mateusz Gołqb Al. Jana Pawła II 13 22–200 Włodawa tel: 515 867 796 e–mail: mgolab.biuro@gmail.com			
TYTUŁ RYSUNKU:	RZUT DACHU — KONCEPCJA						
ADRES INWESTYCJI:	Wola Uhruska, gm. Wola Uhruska, dz. nr ewid. 1473/1						
INWESTOR:	Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22–230 Wola Uhruska						
PROJEKTANT:	mgr inż. Mateusz Gołqb		LUB/0003/PBKb/20 LUB/0171/PBD/24 uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w spec. konstrukcyjno–budowlanej oraz inżynierskiej drogowej				
SPRAWDZAJĄCY:							
BRANŻA:	Budowlana	DATA:	18 luty 2025r.	SKALA:	1:50	NR RYSUNKU:	A–02

PRZEKRÓJ A-A – KONCEPCJA

SKALA 1:20

BUDYNEK SZATNIOWY

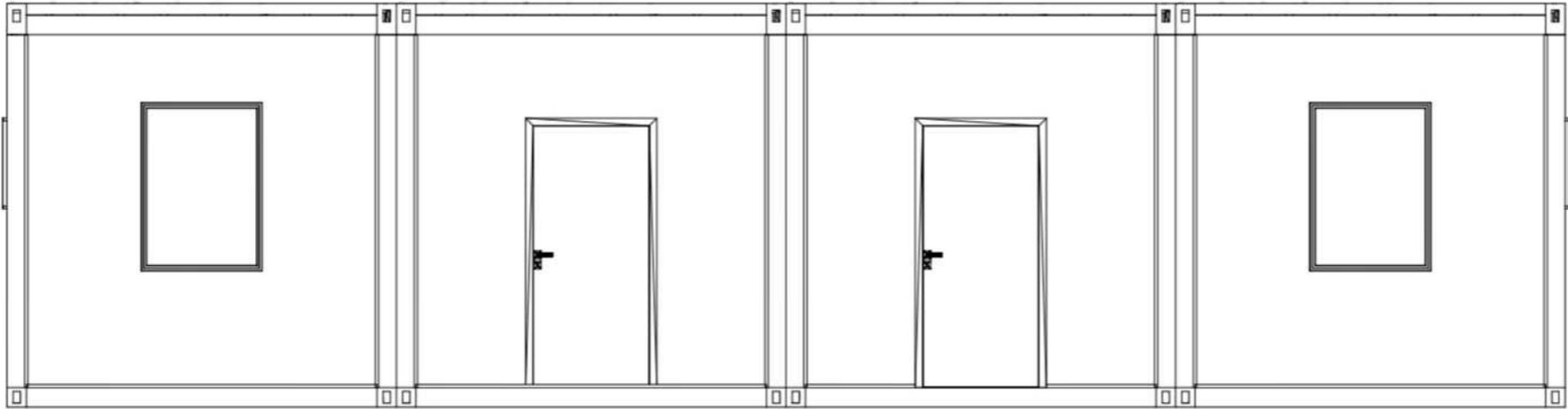
PRZEKRÓJ A-A



A	B	C
plyta dachowa PIR 4cm konstrukcja ramy samonośna- wypełnienie wełna mineralna 12cm plyta OSB-3 1,3cm blacha powlekana T4	wykładzina PCV plyta OSB- 3 2,2cm konstrukcja ramy samonośna- wypełnienie wełna mineralna 12cm blacha powlekana T8	Płyta warstwowa: blacha powlekana pianka PIR - 12cm blacha powlekana

OBIEKT:	PRZEBUDOWA KOMPLEKSU SPORTOWEGO ORLIK		PROJEKTOWANIE ARCHITEKTONICZNO-KONSTRUKCYJNE I OBSŁUGA INWESTYCJI mgr inż. Mateusz Gołqb Al. Jana Pawła II 13 22-200 Włodawa tel: 515 867 796 e-mail: mgolab.biuro@gmail.com			
TYTUŁ RYSUNKU:	PRZEKRÓJ A-A – KONCEPCJA					
ADRES INWESTYCJI:	Wola Uhruska, gm. Wola Uhruska, dz. nr ewid. 1473/1					
INWESTOR:	Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska					
PROJEKTANT:	mgr inż. Mateusz Gołqb	LUB/0003/PBkb/20 LUB/0171/PBD/24 uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w spec. konstrukcyjno-budowlanej oraz inżynierskiej drogowej				
SPRAWDZAJĄCY:						
BRANŻA:	Budowlana	DATA:	18 luty 2025r.	SKALA:	1:20	NR RYSUNKU: A-03

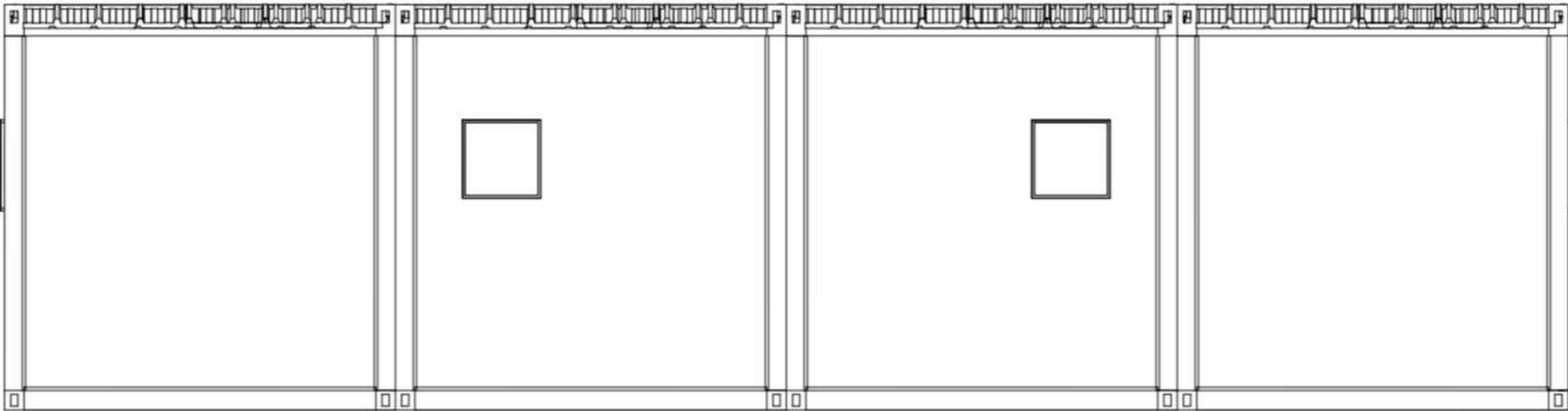
BUDYNEK SZATNIOWY



ELEWACJA WSCHODNIA

OBIEKT:	PRZEBUDOWA KOMPLEKSU SPORTOWEGO ORLIK			PROJEKTOWANIE ARCHITEKTONICZNO–KONSTRUKCYJNE I OBSŁUGA INWESTYCJI mgr inż. Mateusz Gołqb Al. Jana Pawła II 13 22–200 Włodawa tel: 515 867 796 e–mail: mgolab.biuro@gmail.com		
TYTUŁ RYSUNKU:	ELEWACJA WSCHODNIA – KONCEPCJA					
ADRES INWESTYCJI:	Wola Uhruska, gm. Wola Uhruska, dz. nr ewid. 1473/1					
INWESTOR:	Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22–230 Wola Uhruska					
PROJEKTANT:	mgr inż. Mateusz Gołqb	LUB/0003/PBkb/20 LUB/0171/PBD/24 uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w spec. konstrukcyjno–budowlanej oraz inżynierskiej drogowej				
SPRAWDZAJĄCY:						
BRANŻA:	Budowlana	DATA:	18 luty 2025r.	SKALA:	1:50	NR RYSUNKU: A–04

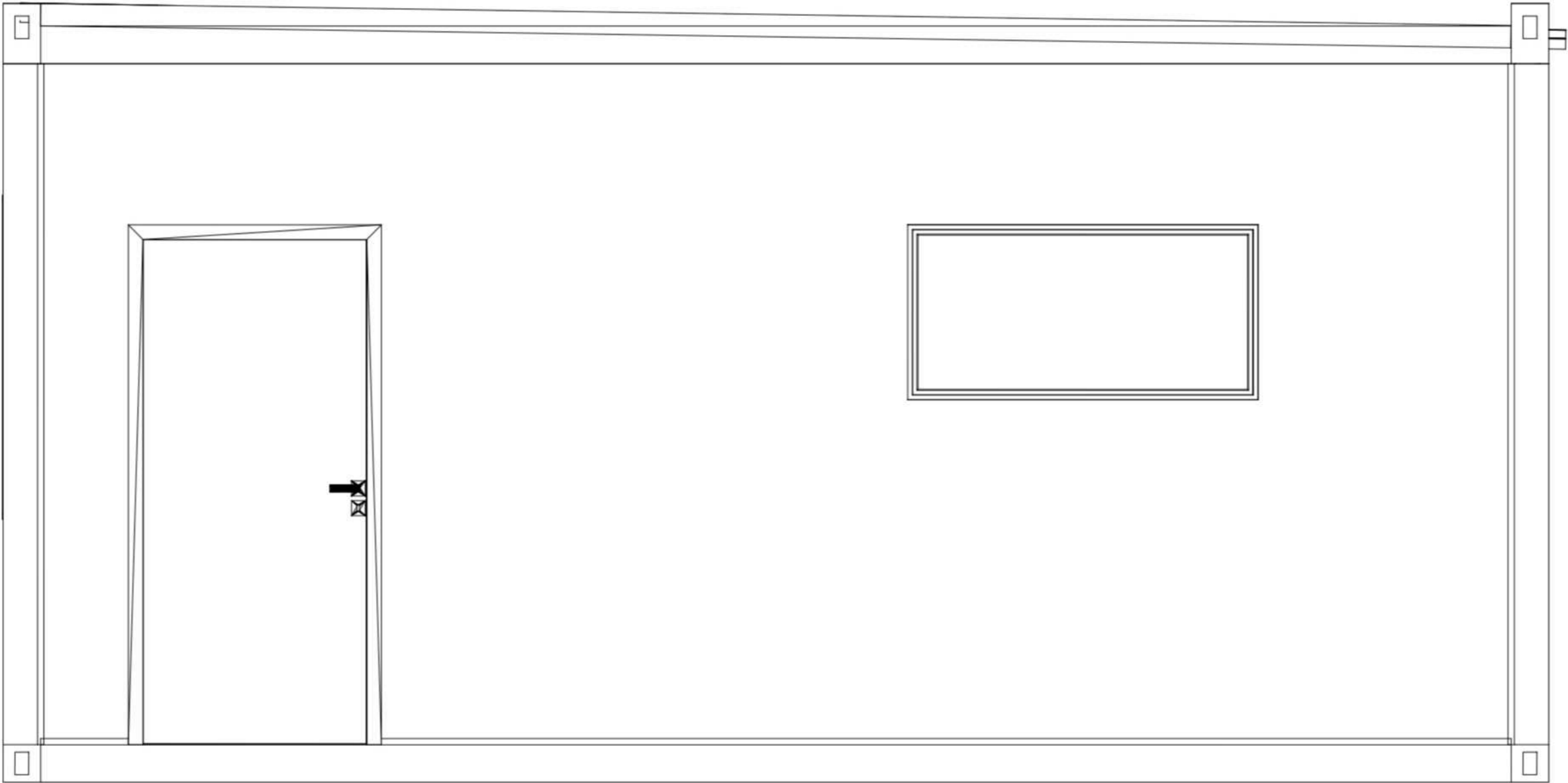
BUDYNEK SZATNIOWY



ELEWACJA ZACHODNIA – KONCEPCJA

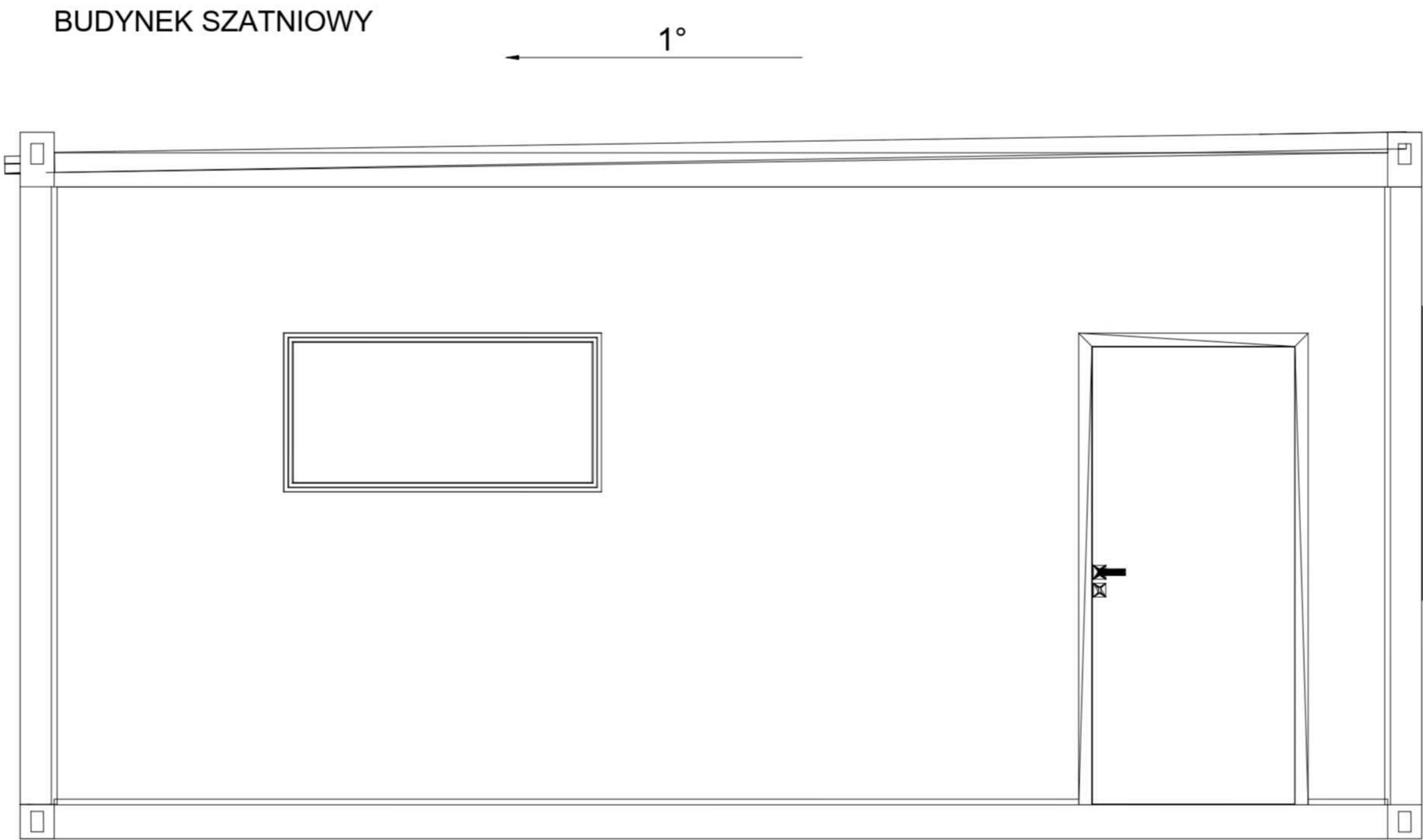
OBIEKT:	PRZEBUDOWA KOMPLEKSU SPORTOWEGO ORLIK			PROJEKTOWANIE ARCHITEKTONICZNO–KONSTRUKCYJNE I OBSŁUGA INWESTYCJI mgr inż. Mateusz Gołqb Al. Jana Pawła II 13 22–200 Włodawa tel: 515 867 796 e–mail: mgolab.biuro@gmail.com		
TYTUŁ RYSUNKU:	ELEWACJA ZACHODNIA – KONCEPCJA					
ADRES INWESTYCJI:	Wola Uhruska, gm. Wola Uhruska, dz. nr ewid. 1473/1					
INWESTOR:	Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22–230 Wola Uhruska					
PROJEKTANT:	mgr inż. Mateusz Gołqb	LUB/0003/PBkb/20 LUB/0171/PBD/24 uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w spec. konstrukcyjno–budowlanej oraz inżynierskiej drogowej				
SPRAWDZAJĄCY:						
BRANŻA:	Budowlana	DATA:	18 luty 2025r.	SKALA:	1:50	NR RYSUNKU: A–05

BUDYNEK SZATNIOWY



ELEWACJA PÓŁNOCNA – KONCEPCJA

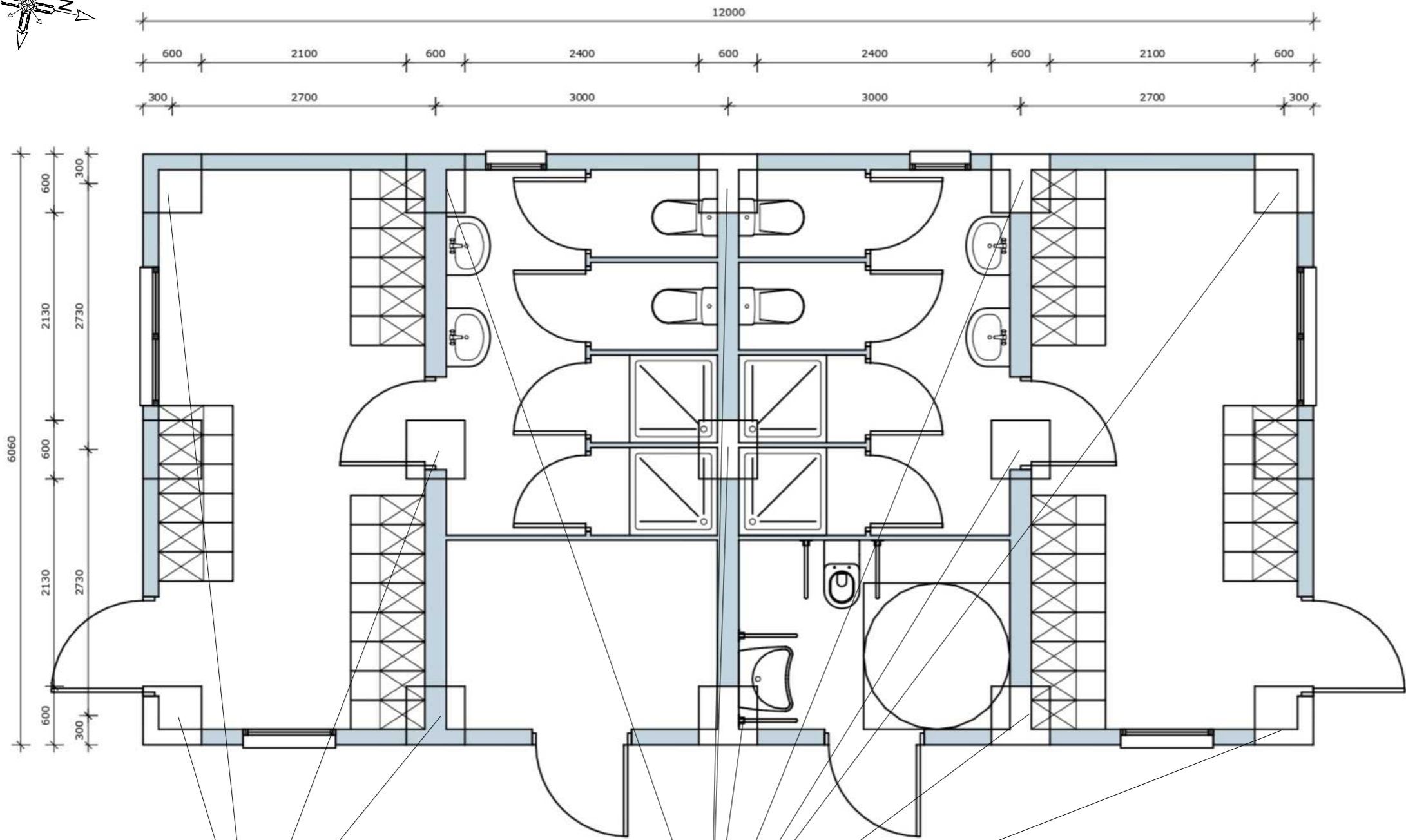
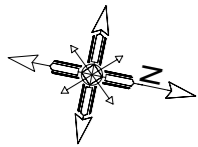
OBIEKT:	PRZEBUDOWA KOMPLEKSU SPORTOWEGO ORLIK			PROJEKTOWANIE ARCHITEKTONICZNO-KONSTRUKCYJNE I OBSŁUGA INWESTYCJI mgr inż. Mateusz Gołqb Al. Jana Pawła II 13 22-200 Włodawa tel: 515 867 796 e-mail: mgolab.biuro@gmail.com			
TYTUŁ RYSUNKU:	ELEWACJA PÓŁNOCNA – KONCEPCJA						
ADRES INWESTYCJI:	Wola Uhruska, gm. Wola Uhruska, dz. nr ewid. 1473/1						
INWESTOR:	Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska						
PROJEKTANT:	mgr inż. Mateusz Gołqb	LUB/0003/PBkb/20 LUB/0171/PBD/24 uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w spec. konstrukcyjno-budowlanej oraz inżynierskiej drogowej					
SPRAWDZAJĄCY:							
BRANŻA:	Budowlana	DATA:	18 luty 2025r.	SKALA:	1:20	NR RYSUNKU:	A-06



ELEWACJA POŁUDNIOWA – KONCEPCJA

OBIEKT:	PRZEBUDOWA KOMPLEKSU SPORTOWEGO ORLIK			PROJEKTOWANIE ARCHITEKTONICZNO-KONSTRUKCYJNE I OBSŁUGA INWESTYCJI mgr inż. Mateusz Gołqb Al. Jana Pawła II 13 22-200 Włodawa tel: 515 867 796 e-mail: mgolab.biuro@gmail.com			
TYTUŁ RYSUNKU:	ELEWACJA POŁUDNIOWA – KONCEPCJA						
ADRES INWESTYCJI:	Wola Uhruska, gm. Wola Uhruska, dz. nr ewid. 1473/1						
INWESTOR:	Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska						
PROJEKTANT:	mgr inż. Mateusz Gołqb	LUB/0003/PBkb/20 LUB/0171/PBD/24 uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w spec. konstrukcyjno-budowlanej oraz inżynierskiej drogowej					
SPRAWDZAJĄCY:							
BRANŻA:	Budowlana	DATA:	18 luty 2025r.	SKALA:	1:20	NR RYSUNKU:	A-07

RZUT FUNDAMENTÓW – KONCEPCJA
SKALA 1:50



planowane stopy fundamentowe żelbetowe
o wym. 60x60x100cm posadowione 1,0m p.p.t.

OBIEKT:	PRZEBUDOWA KOMPLEKSU SPORTOWEGO ORLIK			PROJEKTOWANIE ARCHITEKTONICZNO-KONSTRUKCYJNE I OBSŁUGA INWESTYCJI mgr inż. Mateusz Gołqb Al. Jana Pawła II 13 22-200 Włodawa tel: 515 867 796 e-mail: mgolab.biuro@gmail.com		
TYTUŁ RYSUNKU:	RZUT FUNDAMENTÓW — KONCEPCJA					
ADRES INWESTYCJI:	Wola Uhruska, gm. Wola Uhruska, dz. nr ewid. 1473/1					
INWESTOR:	Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska					
PROJEKTANT:	mgr inż. Mateusz Gołqb	LUB/0003/PBKb/20 LUB/0171/PBD/24 uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w spec. konstrukcyjno-budowlanej oraz inżynierskiej drogowej				
SPRAWDZAJĄCY:						
BRANŻA:	Budowlana	DATA:	18 luty 2025r.	SKALA:	1:50	NR RYSUNKU: A-08

Projekt umowy

(Znak postępowania: RRG.271.5.2026)

**Umowa Nr
na roboty budowlane**

zawarta dnia r., w Woli Uhruskiej,
pomiędzy:
Gmina Wola Uhruska,
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska,
NIP: 5651446722, REGON: 110197859,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”
reprezentowanym przez:
Pana Jacka Kozyrę- Wójta Gminy Wola Uhruska

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” zamieszkałą/ym w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, , zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³,
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca – zgodnie z ofertą Wykonawcy sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w ramach Specyfikacji Warunków Zamówienia i wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Numer referencyjny: **RRG.271.5.2026**) zobowiązuje się do realizacji zadania inwestycyjnego pn. **„Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko – Orlik 2012” przy ul. Sportowej w Woli Uhruskiej”** polegającego na zaprojektowaniu oraz przebudowie kompleksu sportowego Orlik.
(dalej: „Przedmiot umowy”).
2. Na przedmiot zamówienia składa się zakres wskazany w PFU i umowie, w szczególności:
 - a) w zakresie prac projektowych w szczególności:
 - uzyskaniu aktualnych wypisów z rejestru gruntów na tereny objęte Umową,
 - wykonaniu niezbędnych inwentaryzacji,
 - opracowaniu mapy do celów projektowych,
 - uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do wody (cele bytowe oraz ew. ppoż.), kanalizacji sanitarnej, energii elektrycznej,
 - dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania odpowiednich przyłączy (wody, kanalizacji sanitarnej, energetycznych),
 - uzyskaniu innych wymaganych prawem uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych,
 - opracowaniu projektu budowlanego w zakresie zgodnym z wymaganiami Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994,
 - opracowaniu przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - prowadzenia nadzoru autorskiego przez okres trwania inwestycji,
 - opracowanie dokumentacji powykonawczej,
 - b) wykonaniu na podstawie opracowanej dokumentacji w szczególności:
 - zapewnienie kierownictwa budowy
 - wykonanie prac poprzedzających oraz wykonanie niezbędnych zabezpieczeń wynikających z planu organizacji robót.
 - wykonanie robót budowlano- montażowo-instalacyjnych budowy z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie budynku oraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną w szczególności:
 - **Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe:**
 - wykonanie prac poprzedzających tj. rozbiórki, demontaże i stosowne uzupełnienia oraz wykonanie niezbędnych zabezpieczeń wynikających z planu organizacji robót,

- wytyczenie lokalizacji projektowanego obiektu budowlanego, usunięcie humusu, korytowanie.

- **Roboty budowlane:**

- wykonanie robót fundamentowych;
- zakup, dostawa i montaż prefabrykowanych kontenerów (4 szt.) wraz z kompletnym wyposażeniem
- Wykonanie remontu boiska o nawierzchni poliuretanowej w technologii „retoping”

- **Roboty sanitarne:**

- instalacje kanalizacji sanitarnej,
- instalacje wody zimnej, ciepłej wody użytkowej
- instalacji c.o.
- instalacja wentylacji;
- biały montaż;
- doprowadzenie instalacji wz., c.w.u,
- przebudowa przyłączy i sieci kanalizacji sanitarnej, wody

- **Roboty elektryczne:**

- przebudowa wewnętrznej linii zasilającej oraz złącza eN do budynku;
- montaż tablicy rozdzielczej głównej i tablic rozdzielczych
- instalacja oświetlenia ogólnego, awaryjnego i ewakuacyjnego, jeżeli wymagane
- instalacja gniazd wtykowych, instalacja połączeń wyrównawczych,
- instalacja ochrony przeciwporażeniowej, instalacja przepięciowa,
- instalacja uziemienia, instalacji odgromowa

- **Zagospodarowanie terenu:**

- zagospodarowanie terenu działki z obsianiem trawą, nasadzeniami zieleni, wycinką drzew i krzewów lub ich przesadzeniem, jeżeli występując i kolidując;
- wykonanie nowej nawierzchni utwardzonej z kostki brukowej, przeznaczonej do ruchu pieszego
- usunięcie wszelkich kolizji z instalacjami, sieciami i przyłączami projektowanej inwestycji, naprawa nawierzchni po robotach rozkopowych.

- **Wyposażenie obiektu:**

- sprzęt i urządzenia ppoż. (gaśnice typu ABC) w sanitariatach kompletne wyposażenie węzłów

sanitarnych w muszle, umywalki, baterie, dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;

- w pomieszczeniach szatniowych: szafki z ławeczkami 30x76x220 cm (dopuszcza się tolerancję wymiarów $\pm 5\%$)

3. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania robót budowlanych, o którym mowa w ust. 2, określają:
 - 1) wykonana przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja Projektowa,
 - 2) złożona oferta, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
 - 3) harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczału, który stanowi ekwiwalent świadczenia Wykonawcy opisanego w PFU oraz wykonanej Dokumentacji Projektowej wskazanej w ust. 3 pkt 1).
5. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) zapoznał się z należyłą starannością z dokumentami dostarczonymi przez Zamawiającego, w szczególności PFU oraz że nie wnosi do nich jakichkolwiek zastrzeżeń;
 - 2) szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał należytej wyceny prac;
 - 3) rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania;
 - 4) posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia, konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do wykonania Przedmiotu umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do ich przeprowadzenia i nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykonać Przedmiot niniejszej umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i uzgodnieniami branżowymi, przy dołożeniu należytej staranności, wymaganej w stosunkach danego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących prace objęte zakresem Przedmiotu niniejszej umowy.
7. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o dniach roboczych, strony umowy rozumieją pod tym pojęciem dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
8. Uznaje się, że stosunek prawny między stronami ukształtowany jest przez następujące dokumenty:
 - 1) umowę wraz z załącznikami,
 - 2) ofertę Wykonawcy wybranego przez Zamawiającego,
 - 3) Dokumentację postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, w tym w szczególności SWZ oraz Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) wraz z załącznikami.

§ 1a

Dokumentacja Projektowa

1. Opracowanie Dokumentacji projektowej winno być wykonane zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi w dniu wydania jej Zamawiającemu.
2. Wykonawca, przy opracowywaniu Dokumentacji Projektowej, zobowiązuje się:
 - 1) zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, które ma być w oparciu o nią wykonane,
 - 2) ponieść wszelkie opłaty za pozyskiwane w ramach realizacji Dokumentacji Projektowej decyzje, uzgodnienia i opinie,
 - 3) opracować Dokumentację Projektową kompletną z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, spójnej i skoordynowanej we wszystkich specjalnościach, a w szczególności posiadającej niezbędne uzgodnienia,
 - 4) przedstawiającej rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, zatwierdzeń i innych dokumentów koniecznych do realizacji robót budowlanych.
4. W ramach wykonywania obowiązków z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania przez autora Dokumentacji Projektowej („Projektanta”) podstawowych obowiązków wynikających z art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj.: Dz.U. z 2023 r., poz. 682), a ponadto do zapewnienia wykonywania przez Projektanta w szczególności następujących czynności:
 - 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji z projektem,
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji budowlanych wykonywanych na podstawie projektu,
 - 3) uzgadniania z zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy,
 - 4) udziału w odbiorze inwestycji,
 - 5) udzielania stosownych porad i wskazówek oraz bieżące wyjaśnienie wątpliwości i problemów powstałych w toku robót budowlanych,
 - 6) w przypadku wystąpienia konieczności dokonywania zmian w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy lub Projektanta – dokonywanie stosownych zmian.
5. Wykonywane przez Wykonawcę czynności wskazane w ust. 4 nie podlegają odrębnemu wynagrodzeniu.
6. Do czasu zakończenia robót budowlanych, Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1) niniejszej umowy,

zobowiązuje się do dokonywania zmian w Dokumentacji Projektowej koniecznych do realizacji procesu budowlanego, w tym również do dokonywania poprawek i uzupełnień zgodnie z żądaniami organów wydających decyzje określające przebieg procesu inwestycyjnego w szczególności organów wydających decyzje związane z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

7. Z chwilą wydania Dokumentacji Projektowej, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń, Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których Dokumentacja Projektowa została utrwalona jak i pełne autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji Projektowej na wszystkich polach eksploatacji, w tym w szczególności:
 - 1) kopiowanie, zwielokrotnianie Dokumentacji Projektowej, gromadzenie danych, w całości lub we fragmentach bez żadnych ograniczeń ilościowych za pomocą dowolnej dostępnej techniki, w tym drukarskiej, fotograficznej, zapisu magnetycznego, zapisu cyfrowego na nośnikach CD, DVD, w pamięci komputerowej, i innych, a także wszelkimi innymi technikami w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,
 - 2) w zakresie emisji publicznej, emisji w ramach pokazów zamkniętych, jak też poprzez telewizję, Internet i inne środki masowego przekazu,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w szczególności wprowadzania ich do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy, także jako fragmentu broszur, opracowań, książek i innych publikacji w formie papierowej bądź elektronicznej,
 - 4) wykorzystanie Dokumentacji Projektowej do druku w prasie i innych publikacjach i do korzystania z Dokumentacji Projektowej dla potrzeb prowadzenia wszelkiego typu działań promocyjnych i marketingowych, w tym w szczególności w celu promocji zadania inwestycyjnego wykonywanego w oparciu o Dokumentację Projektową,
 - 5) przedsięwzięcie wszelkich innych czynności w celu realizacji zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane w oparciu o Dokumentację Projektową,
 - 6) Zamawiający ma prawo do zamówienia - bez zgody autora dokumentacji - późniejszych usług projektowania rozbudowy, przebudowy, nadbudowy, modernizacji, remontu czy też rozbiórki obiektu objętego dokumentacją projektową.
8. Wykonawca oświadcza, że Projektant/Projektanci upoważnił/upoważnili Wykonawcę do złożenia w imieniu Projektanta/Projektantów oświadczenia zawartego w ust. 9 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca oświadcza, iż Projektant/ Projektanci uczestniczący w opracowywaniu Dokumentacji projektowej, bezterminowo zobowiązuje się/zobowiązują się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Dokumentacji projektowej oraz wyraża/ wyrażają zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do Dokumentacji projektowej, w szczególności wyraża/ wyrażają zgodę na:
 - 1) wprowadzanie zmian do Dokumentacji Projektowej,

- 2) wprowadzanie zmian do Dokumentacji Projektowej wynikających z konieczności jej aktualizacji.
 - 3) sprawowanie nadzoru autorskiego przez inny podmiot,
 - 4) decydowanie o sposobie oznaczenia autorstwa,
 - 5) decydowania o wprowadzaniu zmian mających wpływ na treść i formę utworu,
 - 6) decydowanie o rozpowszechnianiu Dokumentacji Projektowej w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami,
 - 7) decydowanie o wykorzystaniu Dokumentacji Projektowej w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, według potrzeb Zamawiającego związanych z realizacją inwestycji, wykorzystaniem utworu, funkcjonowaniem obiektu zrealizowanym na podstawie utworu, udzielaniem informacji, prowadzeniem działań promocyjnych bądź komercyjnych, oraz koniecznością zastępczego zlecenia usunięcia wad.
- 10.** W chwili wydania Dokumentacji Projektowej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.
- 11.** W chwili wydania Dokumentacji Projektowej, Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Dokumentacji Projektowej na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
- 12.** Wykonawca oświadcza, że:
- 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a także, które powstaną w wyniku wykonywania niniejszej umowy, będą oryginalne, bez zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz ich dóbr osobistych;
 - 2) nabędzie, do dnia przekazania Dokumentacji Projektowej Zamawiającemu, prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz uzyska oświadczenia, których mowa w ust. 9 oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw autorskich od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji niniejszej umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.
- 13.** W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień ust. 7-11 korzystanie z Dokumentacji projektowej przez Zamawiającego naruszać będzie autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania przez Zamawiającego z Dokumentacji projektowej oraz do zwrotu odpowiedniej części wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy.

14. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
15. W ramach realizacji Przedmiotu umowy i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego informacji o stanie zaawansowania prac projektowych, w terminie 2 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania wezwania;
 - 2) uczestniczenia we wszystkich spotkaniach, na wezwanie Zamawiającego, związanych z realizacją Przedmiotu umowy.

§ 1b

Sposób realizacji robót budowlanych

1. Wykonawca zabezpieczy teren robót i zapewni na własny koszt warunki bezpieczeństwa oraz organizację terenu i zaplecza budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się ponadto w szczególności do:
 - 1) przejęcia terenu budowy;
 - 2) zapewnienia sprawowania kierownictwa robót przez kierownika budowy oraz kierowników branżowych przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy, aż do końcowego odbioru Przedmiotu umowy i w tym celu zobowiązany jest do wyznaczenia osoby (wskazanej w wykazie osób złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego) posiadającej stosowne uprawnienia, która będzie wykonywała obowiązki kierownika budowy, przewidziane w ustawie Prawo Budowlane i do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej do dnia rozpoczęcia robót, oświadczenia złożonego przez tą osobę o przyjęciu przez nią przedmiotowych obowiązków wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez nią stosownych uprawnień; jak również do wskazania kierowników branżowych;
 - 3) zapewnienia zasilania terenu budowy w niezbędne media i zapłaty za te media;
 - 4) w razie zaistnienia takiej konieczności, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnych zgód na wejście w teren od zarządców infrastruktury technicznej oraz powiadomienia ich o robotach;
 - 5) utrzymania ładu i porządku na terenie budowy, ochrony mienia, sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienia zabezpieczenia przeciwpożarowego, zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich, zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy zgodnie z planem BIOZ. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich, które poniosą szkodę w związku z nienależytym wykonaniem obowiązku przez Wykonawcę;
 - 6) usuwania awarii związanych z prowadzeniem budowy, wykonania odpowiednich zabezpieczeń w rejonie prowadzenia robót, a po zakończeniu robót - doprowadzenia do należytego stanu terenu budowy, a także – w razie

korzystania w trakcie realizacji robót z sąsiednich nieruchomości, położonych na trasie przejazdu Wykonawcy do terenu budowy – doprowadzenia ich do stanu poprzedniego;

- 7) zabezpieczenia terenu budowy przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, a w przypadku powstania szkody, niezwłoczne dokonanie jej naprawy,
 - 8) sporządzenia kompletnej dokumentacji powykonawczej, spełniającej wymogi określone w § 6 ust. 2 pkt 3) lit. e) i przekazania jej Zamawiającemu;
 - 9) przekazania Zamawiającemu certyfikatów i dokumentów gwarancyjnych producentów na wszelkie urządzenia dostarczone i zamontowane, w ramach realizacji Przedmiotu niniejszej umowy;
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie dostarczone w ramach niniejszej umowy materiały i urządzenia będą posiadały wszelkie atesty, certyfikaty i zatwierdzenia wymagane przez przepisy prawa. Wszystkie urządzenia będą dostarczone z katalogami, instrukcjami obsługi, użytkowania i konserwacji.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania koniecznych pomiarów, sprawdzeń i prób, przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody, na osobach i rzeczach powstałe na terenie budowy lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, od czasu przejęcia placu budowy do odbioru końcowego Przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca zabezpieczy interesy osób trzecich oraz użytkowników i właścicieli przyległej zabudowy, naruszone w związku z realizacją Przedmiotu umowy w tym:
 - 1) zabezpieczy funkcjonowanie lokali użytkowych poprzez odpowiednią organizację robót,
 - 2) zastosuje tymczasowe urządzenia zabezpieczające, wraz z wcześniejszym powiadomieniem zainteresowanych,
 - 3) wykona inne roboty i usunie ewentualne szkody, będące skutkiem prowadzonej budowy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest wywozić śmieci, odpady materiałowe we własnym zakresie na składowisko. Koszty związane z opłatami za wysypisko ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699) oraz pokrywania kosztów utylizacji odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca przedstawi, na żądanie, Zamawiającemu potwierdzenie faktu utylizacji odpadów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
 9. Materiały nieprzewidziane do ponownego wybudowania powstałe np. podczas wykopów, rozbiórki, stanowią własność Zamawiającego.
 10. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia przedstawicielom Zamawiającego oraz wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.

11. Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru końcowego robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim.
12. Wykonawca w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem robót, poinformuje społeczność lokalną w sposób ogólnie przyjęty w miejscach ogólnodostępnych, o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót, zakresie tych robót, z podaniem pełnej nazwy Wykonawcy wraz z adresem jego siedziby, imienia i nazwiska kierownika robót oraz numerów telefonów kontaktowych.
13. Roboty wykonywane będą z materiałów Wykonawcy. Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować materiały dopuszczone do obrotu i stosowane w budownictwie.
14. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:
 - 1) zapewni objęcie kierownictwa robót przez kierownika robót,
 - 2) urządzi plac i zaplecze budowy, w tym również zabezpieczy pomieszczenie ze sprzętem biurowym dla Inspektorów Nadzoru Zamawiającego,
 - 3) prowadzi dokumentację robót (w tym: dziennik budowy, protokoły odbioru robót, protokoły z narad, protokoły nadzorów autorskich, korespondencję),
 - 4) utrzyma w należytej sprawności oznakowanie i zabezpieczenie placu budowy,
17. Wykonawca, po przejęciu terenu, zabezpieczy majątek Zamawiającego niepodlegający modernizacji i po zakończeniu budowy doprowadzi powyższe do stanu jak przed jej rozpoczęciem.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Inspektorowi nadzoru wyników badań i pomiarów zgodnych z obowiązującymi ustawami, normami, specyfikacjami dla poszczególnych robót.
19. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Inspektora nadzoru dla materiałów przeznaczonych do wbudowania, przed ich wbudowaniem, na podstawie przedstawionych atestów i świadectw jakości. W przypadku niedotrzymania tego warunku i niedopuszczenia materiału do zabudowania, Wykonawca dokona wymiany elementu lub materiału na własny koszt.
20. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i Inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych osób, w celu omówienia bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac, ewentualnych nieprawidłowości w wykonywaniu Przedmiotu umowy lub zagrożenia terminowego wykonania umowy, na wniosek Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Częstotliwość narad koordynacyjnych zostanie wskazana przez Zamawiającego.
21. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów wynikających z warunków technicznych wydawanych przez zarządców infrastruktury technicznej, w tym kosztów nadzoru ze strony zarządcy infrastruktury technicznej, kosztów odbiorów końcowych dokonywanych przez zarządców infrastruktury technicznej oraz kosztów wyłączenia urządzeń w związku z realizacją inwestycji.
22. Wykonawca zapewni upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego dostęp do wszelkich dokumentów związanych z robotami budowlanymi, w szczególności

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do dokumentacji dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami.

§ 2

Termin realizacji

1. Strony ustalają następujący termin realizacji Przedmiotu umowy: **do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy**, tj. do dnia r.
2. Za termin wykonania całości zamówienia uznaje się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego **po uzyskaniu nieprawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub potwierdzenia braku sprzeciwu do zgłoszenia zakończenia budowy.**
3. Wykonawca, w terminie do **7 dni** roboczych od dnia podpisania umowy, przedstawia Zamawiającemu do akceptacji **harmonogram rzeczowo-finansowy określający daty wykonania poszczególnych etapów prac.**
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3 musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Zamawiający dokona na piśmie zatwierdzenia lub wniesie uwagi do harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia harmonogramu przez Wykonawcę. Wykonawca jest związany uwagami i zastrzeżeniami Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 do dostosowania harmonogramu do wskazań Zamawiającego. W przypadku niedostosowania przez Wykonawcę harmonogramu do uwag Zamawiającego strony uzgadniają niniejszym, że obowiązującym Wykonawcę harmonogramem będzie harmonogram uwzględniający uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego, o których mowa w ust. 4.
6. Zmiana harmonogramu jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych i nie wymaga aneksu do umowy o ile zmiana nie powoduje niezgodności harmonogramu z postanowienia umowy. Wniosek o zmianę harmonogramu wraz z uzasadnieniem składa zamawiający lub wykonawca. Zmiana harmonogramu wymaga zgody obu stron umowy wyrażonej na piśmie.
7. W przypadku dokonania zmiany umowy wpływającej na treść harmonogramu strony dostosowują harmonogram do zmienionych zapisów umowy. Zmieniony harmonogram stanowi załącznik do aneksu do umowy.
8. Przekazanie terenu budowy nastąpi na podstawie protokołu przekazania. Oddanie terenu budowy nastąpi również na podstawie protokołu, po dokonaniu odbioru końcowego.

§ 3

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
..... zł netto
plus należny podatek VAT w wysokości zł,
co stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych ../100) w tym:

1) za **opracowanie dokumentacji projektowej** w kwocie:

brutto zł

netto..... zł

podatek VAT %, zł,

2) za **roboty budowlane** w kwocie:

brutto zł

netto..... zł

podatek VAT %, zł,

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością Dokumentacji Projektowej, robót budowlanych, dostaw i czynności przewidzianych w Dokumentacji Projektowej, STWIORB i PFU, w tym pokrycia kosztów czynności Zamawiającego, związanych z jego uprawnieniami określonymi w § 10 umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku konieczności zaniechania lub niewykonania części umowy objętego Dokumentacją Projektową, Strony przewidują, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu o wartość prac niewykonanych. Zgodnie z wymogami art. 433 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że minimalna wielkość świadczenia będzie nie mniejsza niż 25% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Umowy.
5. Strony przewidują możliwość zmiany umowy poprzez zlecenie wykonania prac nieobjętych PFU na zasadach określonych w art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych za dodatkowym wynagrodzeniem. Roboty ujęte w PFU, a nieujęte w projekcie, Wykonawca wykona bez odrębnego wynagrodzenia. Wykonawca nie może wykonywać prac nieobjętych Dokumentacją projektową lub programem funkcjonalno-użytkowym bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przez osoby umocowane do reprezentowania Zamawiającego - pod rygorem odmowy zapłaty za wykonane prace.
6. Wykonawca **wraz z dokumentacją projektową** złoży Zamawiającemu **kosztorys wskazujący sposób wyliczenia ceny ofertowej z podziałem na branże i zakres rzeczowy zamówienia. W kosztorysie należy także w odrębnej pozycji ująć cenę Dokumentacji Projektowej - nie wyższą niż do 10 % wartości umowy.**
7. Kosztorys, o którym mowa w ust. 6, będzie służył do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy,
 - 2) rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy - zgodnie z ust. 4,
 - 3) zlecenia robót nieobjętych umową – zgodnie z ust. 5;
 - 4) robót zamiennych (wystąpienia równolegle sytuacji określonej w ust. 4 i 5),
 - 5) zastosowania klauzuli waloryzacyjnej o której mowa w § 19 umowy,

8. Kosztorys, o którym mowa w ust. 6, wskazuje sposób kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego (uwzględniający wszystkie przewidziane przedmiotem zamówienia branże).
9. Kosztorys, o których mowa w ust. 6, należy wykonać jako kosztorys szczegółowy lub uproszczony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
10. W przypadku, gdyby ceny robót dodatkowych określonych w ust. 7 pkt 3) nie były objęte kosztorysem, o którym mowa w ust. 6, przy rozliczeniu obowiązywać będą następujące zasady:
 - 1) roboty dodatkowe zostaną rozliczone w oparciu o kosztorysy sporządzone przez Wykonawcę wykonanymi metodą szczegółową lub uproszczoną, sporządzonymi na podstawie potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru przedmiaru robót oraz według danych wyjściowych do kosztorysowania (Stawka roboczogodziny, Koszty zakupu materiałów (Kz), Koszty pośrednie od R+S (Kp), Zysk od R+S+Kp), jak w kosztorysie, o którym mowa w ust. 6;
 - 2) ceny materiałów będą przyjmowane według ceny z faktury zakupu (cena po upuście, jeżeli taka na fakturze występuje) jednak w wysokości nie wyższej niż 100 % średniej ceny z aktualnego w dniu rozliczenia wydawnictwa Sekocenbud;
 - 3) ceny sprzętu będą przyjmowane według ceny z faktury zakupu (cena po upuście, jeżeli taka na fakturze występuje) jednak w wysokości nie wyższej niż 100 % średniej ceny z aktualnego w dniu rozliczenia wydawnictwa Sekocenbud;
 - 4) do wyceny robót metodą szczegółową lub uproszczoną należy stosować, zachowując kolejność jak w zapisie: KNR, KNNR i kalkulacje własne.
11. Ewentualne roboty dodatkowe, tj. nieobjęte umową realizowane będą w wyniku zmiany umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 1, 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. Rozpoczęcie wykonywania robót, o których mowa w ust. 11, może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności, potwierdzonego pisemnie przez Inspektora nadzoru i samego Zamawiającego oraz zawarciu stosownej zmiany do umowy. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności przez Zamawiającego oraz zawarcia stosownej zmiany do umowy, Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania robót dodatkowych.
13. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonywane jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
14. Spisany przez Strony protokół konieczności zawierający zakres robót, stanowić będzie podstawę do zawarcia aneksu do umowy. Roboty nie ujęte w protokole konieczności nie podlegają zapłacie.
15. Wszelkie składniki dotyczące ustalania cen, przyjęte przez Wykonawcę do wyceny oferty stanowiącej Przedmiot umowy są stałe i nie podlegają zmianom w trakcie obowiązywania umowy oraz będą stosowane do wyceny zamówień dodatkowych, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest

wykonać zamówienia dodatkowe przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów technicznych co w zamówieniu podstawowym.

§ 4

Obowiązki stron

- 1.** Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie wykonawcy Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) i posiadanych opracowań projektowych
 - 2) protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy na czas realizacji robót budowlanych.
 - 3) sprawowanie nadzoru inwestorskiego do dnia odbioru robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia,
 - 4) uczestniczenie w Radach zwoływanych przez Wykonawcę,
 - 5) dokonanie odbioru częściowego i końcowego i zapłata umówionego wynagrodzenia.
- 2.** Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, PFU, przekazanymi opracowaniami projektowymi, ofertą Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz innymi, obowiązującymi przepisami prawa i warunkami bezpieczeństwa,
 - 2) dostarczenie własnym transportem oraz zabezpieczenie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, materiałów niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy,
 - 3) ochrona mienia zaplecza i placu budowy od dnia przekazania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 4) użytkowanie przekazanego przez Zamawiającego placu budowy i prowadzonych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wygrodzenie i oznakowanie znakami informacyjnymi strefy prowadzonych robót budowlanych z podaniem rodzaju zagrożenia oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
 - 5) nadzór i przestrzeganie przepisów bhp oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 6) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o:
 - a) wykrytych wadach PFU lub Dokumentacji projektowej
 - b) wszelkich okolicznościach ujawnionych w toku robót, które mogą mieć wpływ na terminową i zgodną z Dokumentacją projektową oraz wiedzą techniczną realizację przedmiotu zamówienia,
 - 7) bieżące informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - 8) uiszczanie opłat za:
 - a) pobór energii elektrycznej dla potrzeb budowy i zaplecza, według wskazań licznika,
 - b) pobór wody dla potrzeb budowy i zaplecza, według wskazań licznika,

- 9) pokrycie kosztów związanych z urządzeniem i organizacją zaplecza dla potrzeb budowy,
- 10) naprawa uszkodzeń sieci uzbrojenia podziemnego i nadziemnego oraz budowli znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie placu budowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- 11) uczestniczenie we wszystkich Radach Budowy zwoływanych przez Zamawiającego, dotyczących realizacji Przedmiotu umowy,
- 12) prowadzenie systematycznych prac porządkowych w czasie realizacji robót,
- 13) uporządkowanie placu po wykonanych robotach w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonanych robót,
- 14) doprowadzenie przez Wykonawcę, po zakończeniu robót budowlanych, elementów nieobjętych zakresem przedmiotu zamówienia do stanu sprzed rozpoczęcia robót budowlanych,
- 15) składowanie zdemontowanych urządzeń i materiałów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru,
- 16) zabezpieczenie zdemontowanych materiałów i urządzeń w sposób niezagrożający życiu i zdrowiu pracowników i osób trzecich,
- 17) zgłoszenie wykonania robót do odbioru,
- 18) wnioskowanie do Inspektora Nadzoru o zatwierdzenie materiałów i urządzeń, przy czym w przypadku wnioskowania o zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych lub nie opisanych w Dokumentacji projektowej zatwierdzenie będzie wymagało uzgodnienia z Zamawiającym i z Projektantem,
- 19) wykonywanie dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości Inspektora Nadzoru i Zamawiającego co do ich jakości,
- 20) dostarczenie świadectw, aprobat technicznych, certyfikatów i atestów na materiały i urządzenia wbudowane przez Wykonawcę,
- 21) dostarczenie dokumentacji warsztatowych, jeśli będą niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 22) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- 23) przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego,
- 24) usuwanie usterek i wad stwierdzonych w czasie realizacji robót oraz ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji,
- 25) prowadzenie prac budowlanych ze szczególną ostrożnością, zachowaniem przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, poszanowaniem mienia, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi wymaganiami prawa budowlanego,
- 26) uporządkowanie placu budowy każdego dnia po zakończeniu robót,
- 27) utrzymanie w należytej sprawności oznakowania i zabezpieczenia placu budowy, a także w trakcie prowadzenia robót – zabezpieczenie i uniemożliwienie dostępu na plac budowy osobom postronnym oraz zabezpieczenie ruchu pieszego w strefie zagrożenia,
- 28) przekazanie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu po wykonaniu robót budowlanych **wraz z uzyskaną w imieniu Zamawiającego nieprawomocną**

decyzją o pozwolenie na użytkowanie obiektu lub potwierdzeniem braku sprzeciwu do zgłoszenia zakończenia budowy.

- 29) przedkładanie Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian,
 - 30) przedkładanie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian,
 - 31) uwzględnianie wytycznych Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru,
 - 32) umieszczenie tablicy (2szt.) informacyjno-promocyjnej zgodnie z wzorem przedstawionym przez Zamawiającego. .
- 3. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, z zastrzeżeniem ust. 4, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia.
 - 4. Odpady budowlane, które mogą zostać poddane odzyskowi, w szczególności destrukty, gruz, beton, itp., Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować we własnym zakresie zgodnie obowiązującymi przepisami, chyba że w trakcie wykonywania robót Zamawiający postanowi o ich wykorzystaniu na jego potrzeby.
 - 5. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji wykorzystaniu materiałów, o których mowa w ust. 4 na jego własne potrzeby Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpady w miejscu wskazanym przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
 - 6. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia i dokumenty te powinien przedstawić Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego, chyba że obowiązek ich wcześniejszego przedstawienia uzasadniony będzie obowiązującymi przepisami.
 - 7. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach przedmiotowej inwestycji robót, wymagające wywozu, nienadające się do ponownego wykorzystania, pochodzące z robót rozbiórkowych Wykonawca wywiezie i zutylizuje na własny koszt.
 - 8. Wytworzone podczas prac rozbiórkowych odpady Wykonawca zobowiązany jest segregować w miejscu ich wytworzenia i magazynować selektywnie do czasu wywozu z placu rozbiórki. Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego ich usuwania w sposób zapewniający, że nie będą się gromadziły nadmiernie – nie rzadziej niż co 14 dni.
 - 9. Wykonawca jest zobowiązany współpracować w trakcie realizacji prac z przedstawicielami Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować prace w sposób nienarażający osób trzecich na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
11. Do dnia komisyjnego odbioru końcowego robót, plac budowy pozostaje w posiadaniu Wykonawcy.
12. Zamawiający nie przewiduje przekazania Wykonawcy placu pod zaplecze budowy poza terenem planowanej inwestycji.
13. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
 - 1) zapewnienie kompleksowej obsługi geodezyjnej na etapie realizacji umowy i po jej wykonaniu w tym wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - 2) wykonanie wszelkich badań laboratoryjnych koniecznych do prawidłowego wykonania zadania,
 - 3) poniesienia kosztów przeprowadzonych badań kontrolnych sprawdzających jakość i ilość wykonanych robót, w ilościach i zakresie wskazanym w STWiOR. Badania kontrolne sprawdzające przeprowadzi niezależne laboratorium wskazane przez Inspektora Nadzoru w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 4) wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne do wykonania robót podstawowych,
 - 5) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
 - 6) pozyskanie - własnym staraniem - składowiska (miejsc zwałki) przeznaczonego do wywozu materiałów pochodzących z rozbiórek, wykopów i przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przejęcie ww. odpadów. Opłaty za składowisko należy ująć w ramach wynagrodzenia za wykonanie zadania,
 - 7) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: protokołów badań i sprawdzeń, protokołów pomiarów, protokołów odbiorów technicznych, dziennika budowy, inwentaryzacji powykonawczej w terminie umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
 - 8) uzyskanie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, wszelkich uzgodnień pozwoleń, zezwoleń, decyzji i zgód niezbędnych dla wykonania umowy w zakresie w jakim obowiązki te obciążają wykonawcę zgodnie z dokumentacją projektową i STWiORB.
 - 9) Każdorazowo Wykonawca poinformuje Zamawiającego, nie później niż na 5 dni roboczych przed ich podjęciem - o działaniach, których podjęcie może spowodować utrudnienia dla społeczności lokalnej, takich jak: przekładanie, odcięcie lub zamknięcie dróg, wodociągów, kanalizacji, elektryczności, gazu lub innych mediów użyteczności publicznej, tymczasowa zmiana organizacji ruchu, transporty ponadnormatywne.
 - 10) Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt utrzymać istniejący stały dostęp do wszystkich nieruchomości położonych na terenach przyległych do Placu

Budowy przez cały okres trwania Robót. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnych roszczeń o przedłużenie Czasu na Ukończenie lub dodatkowego Kosztu z tego tytułu.

§ 5

Rozliczenie przedmiotu umowy

- 1. Strony przewidują zapłatę fakturą końcową** w kwocie zł netto plus% VAT tj. zł brutto po odbiorze przez Zamawiającego robót budowlanych (płatna po odbiorze końcowym o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 umowy).
- 2.** Podstawą wypłaty wynagrodzenia stanowi prawidłowo wystawiona faktura wraz z załączonym oryginałem protokołu odbioru.
- 3.** Do faktury załączone będzie zestawienie kwot umówionych wynagrodzeń wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców w przypadku których zamawiający ponosi odpowiedzialność solidarną na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z oświadczeniem podwykonawców lub dalszych podwykonawców o spłaceniu wszelkich należności wynikających z zawartych umów wskazanych w zestawieniu – dotyczących robót/dostaw/usług odebranych przez Zamawiającego przed dniem rozliczenia faktury, a także przedstawienie dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za wykonane przez nich roboty/dostawy/usługi odebrane przez Zamawiającego przed dniem rozliczenia faktury. Dowodem zapłaty będzie potwierdzona za zgodność kopia przelewu.
- 4.** Wykonawca jest zobowiązany do zawierania umów podwykonawczych w sposób umożliwiający rozliczenie robót wykonanych przez podwykonawców odrębnie dla każdego zadania-
- 5.** Zamawiający ma obowiązek zapłaty wystawionej zgodnie z umową faktury VAT w ciągu 30 dni od daty jej doręczenia (daty wpływu do Zamawiającego).
- 6.** Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze.
- 7.** Warunkiem przekazania Wykonawcy wynagrodzenia jest przedłożenie Zamawiającemu wraz z fakturą dokumentów wskazanych w ust. 3.
- 8.** Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
- 9.** Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

10. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 8, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego w formie pisemnej o:
- 1) zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 2) możliwości zgłoszenia przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 1, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 11 pkt 2, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 11 pkt 1 i 2, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 12 pkt 3, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Zasady wystawiania faktur:
- 1) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na:
Nabywca (Podmiot 2):
Gmina Wola Uhruska
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
22-230 Wola Uhruska
NIP: 5651446722
REGON: 110197859
Odbiorca (Podmiot 3):
Urząd Gminy Wola Uhruska
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
NIP 5651214963

- 15.** Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur dokumentujących wykonanie Umowy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności art. 106 ww. ustawy.
- 1) w przypadku faktur ustrukturyzowanych wystawionych za pośrednictwem Krajowego systemu eFaktur, na każdej fakturze Wykonawca zobowiązany jest wskazać nabywcę i odbiorcę faktury zgodnie z ust. 14;
 - 2) Wskazanie danych odbiorcy następuje przez uzupełnienie odpowiednich pól faktury ustrukturyzowanej w KSeF (pole PODMIOT 3).
 - 3) W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej bez wskazania prawidłowych i kompletnych danych Odbiorcy, zgodnie z pkt. 2, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia w zapłacie należności, wynikające z trudności w identyfikacji właściwego odbiorcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych ani inne roszczenia odszkodowawcze związane z opóźnieniem w zapłacie.
 - 4) Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
 - 5) Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.
 - 7) Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności,
 - 8) W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w Wykazie.
- 16.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.
- 17.** W przypadku, o którym mowa w ust. 15 Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.
- 18.** Termin płatności faktury, w sytuacji opisanej w ust. 16, będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6 Odbiory

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór dokumentacji projektowej,
 - 2) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu;
 - 3) odbiór końcowy po **uzyskaniu nieprawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub potwierdzenia braku sprzeciwu do zgłoszenia zakończenia budowy**;
 - 4) odbiór gwarancyjny;
 - 5) odbiór pogwarancyjny;
2. Zamawiający będzie dokonywał odbiorów Dokumentacji projektowej oraz robót stanowiących Przedmiot niniejszej umowy z uwzględnieniem następujących postanowień:
 - 1) W odniesieniu do **odbioru Dokumentacji projektowej**:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu Dokumentacji projektowej w celu przeprowadzenia przez Zamawiającego czynności odbioru Dokumentacji projektowej. Dokumentację projektową uznaje się za wykonaną w dacie podpisania protokołu odbioru Dokumentacji Projektowej.
 - b) Wykonawca dostarczy do odbioru Dokumentację projektową, z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - c) Zamawiający dokonuje odbioru Dokumentacji Projektowej w ciągu 7 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 - d) W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczona Zamawiającemu Dokumentacja Projektowa ma wady lub braki, Zamawiający odmówi jej odbioru, wskaże Wykonawcy stwierdzone wady lub braki na piśmie, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia poprawionej Dokumentacji Projektowej. Zamawiający dokona odbioru poprawionej Dokumentacji projektowej w terminie 7 dni, jeżeli wskazane wady lub braki zostały usunięte. Do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru poprawionej Dokumentacji projektowej, uznaje się, iż Dokumentacja projektowa nie została wykonana.
 - e) Dokumentem potwierdzającym odbiór Dokumentacji projektowej jest protokół odbioru Dokumentacji Projektowej.
 - f) Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru Dokumentacji Projektowej jest równoznaczne z zapewnieniem, że dostarczona Dokumentacja projektowa jest wolna od wad.
 - g) Dokonanie przez Zamawiającego odbioru Dokumentacji Projektowej umożliwia Wykonawcy przystąpienie do realizacji robót budowlanych stanowiących Przedmiot niniejszej umowy.
 - 2) W odniesieniu do **odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu**:

- a) podlegają odbiorowi roboty ulegające zakryciu, których gotowość do odbioru Wykonawca zgłasza wpisem do dziennika budowy, powiadamiając o tym inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego – właściwego dla danej branży;
- b) w przypadku wykonania przez Wykonawcę robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, Zamawiający przystąpi do ich odbioru w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich wykonania,
- c) Wykonawca ma obowiązek umożliwić Inspektorowi nadzoru wyznaczonemu przez Zamawiającego sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu.

3) W odniesieniu do **odbioru końcowego**:

- a) odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót budowlanych, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu wszystkich robót budowlanych oraz po dokonaniu innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo Budowlane w związku z zakończeniem wykonywania robót budowlanych, potwierdzonych przez Zamawiającego lub osobę przez Zamawiającego wskazaną. Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez Zamawiającego;
- b) przystąpienie do odbioru końcowego przeprowadzanego komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy, następuje **w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wykonania całości robót budowlanych objętych zakresem Przedmiotu niniejszej umowy i po przedłożeniu kompletnych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru końcowego**;
- c) Zamawiający ma prawo odmówić przeprowadzenia odbioru końcowego Przedmiotu umowy, jeżeli po przystąpieniu do czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, niewłaściwego ich wykonania lub nie przeprowadzenia wszystkich prób;
- d) przed przystąpieniem do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać do właściwego ośrodka komplet dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej sporządzonej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, która powinna zawierać dane umożliwiające wyniesienie zmian na mapę zasadniczą do ewidencji gruntów i budynków oraz do ewidencji sieci uzbrojenia terenu. Dowód przekazania inwentaryzacji geodezyjnej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do protokołu odbioru końcowego, a następnie Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą oraz kosztorys powykonawczy szczegółowy wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą w 3 egzemplarzach w wersji papierowej uzgodnionej i posiadającej stosowne klauzule potwierdzające przyjęcie do Państwowego Zasobu Geodezyjnego oraz w wersji elektronicznej sporządzonej w formie wektorowej sporządzonej w obowiązującym układzie współrzędnych. Dopuszczalnym formatem pozyskiwanych danych wektorowych są pliki w formacie AutoCad (dxf, dwg)

lub MicroStation (dgn). Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zlecić na własny koszt uprawnionej jednostce wykonawstwa geodezyjnego wykonanie odtworzenia uszkodzonych bądź zniszczonych znaków punktów państwowej osnowy geodezyjnej. W przypadku braku możliwości ich stabilizacji w dotychczasowym miejscu należy dokonać ich przeniesienia. W związku z powyższym zobowiązaniem Wykonawca ma obowiązek przekazać do Zamawiającego wraz z inwentaryzacją powykonawczą potwierdzenie przyjęcia operatu geodezyjnego stabilizacji lub odtworzenia punktów państwowej osnowy geodezyjnej do zasobu geodezyjnego;

- e) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu komplet dokumentacji powykonawczej wymaganej w PFU, Dokumentacji projektowej i umowie, w tym kosztorys powykonawczy szczegółowy sporządzony na dzień zakończenia robót budowlanych, w terminie do 7 dni od daty zakończenia robót budowlanych. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonych dokumentów w terminie do 14 dni od daty dostarczenia ostatniego z nich, jednak nie później niż do dnia wyznaczenia dokonania odbioru końcowego;
 - f) W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru końcowego, wad Przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru końcowego, a Strony ustalą termin ich usunięcia z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wykonanie prac z tym związanych. Ponowne przystąpienie do odbioru końcowego przez Zamawiającego, nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Wyznaczenie terminu usunięcia wad nie oznacza przedłużenia terminu zakończenia robót przez Wykonawcę;
 - g) Komisja dokonująca odbioru końcowego sporządza protokół odbioru końcowego robót. Odbiór końcowy potwierdza wykonanie i zakończenie realizacji całego Przedmiotu umowy.
- 4) W odniesieniu do **odbiorów gwarancyjnych**:
- a) Odbiory gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy i polegają na ocenie robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości,
 - b) Oprócz odbiorów gwarancyjnych związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości, o których mowa w powyżej w pkt. a), co roku w dniu każdej kolejnej rocznicy odbioru końcowego, przeprowadzane będą przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego przeglądy gwarancyjne Przedmiotu umowy, do czasu upływu terminu gwarancji lub rękojmi (w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi później), przy czym ostatni przegląd gwarancyjny przeprowadza się nie później niż 2 miesiące przed upływem terminów gwarancji i rękojmi. Z przeglądu gwarancyjnego strony spisują protokół stwierdzający wady albo ich brak. W razie stwierdzenia wad, zastosowanie mają postanowienia § 12 niniejszej umowy.
- 5) W odniesieniu do **odbioru pogwarancyjnego**:

- a) Odbiór pogwarancyjny dokonywany jest po upływie okresu rękojmi i gwarancji i służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w toku eksploatacji w okresie rękojmi i gwarancji,
- b) Odbiór pogwarancyjny jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy. Z odbioru pogwarancyjnego sporządza się protokół odbioru pogwarancyjnego, który jest podpisywany po usunięciu wszystkich wad. Dokonanie odbioru pogwarancyjnego i podpisanie protokołu odbioru pogwarancyjnego zwalnia Wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy dotyczących usuwania wad.

§ 7

Obowiązki Kierownika budowy

- 1. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
- 2. Kierownik budowy, w szczególności, zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania placu budowy oświadczenia o przyjęciu obowiązków kierownika budowy,
 - 2) prowadzenia dziennika budowy,
 - 3) przed wbudowaniem, przedkładania Inspektorowi nadzoru wniosków o zatwierdzenie do wbudowania materiałów,
 - 4) zgłaszania Inspektorowi nadzoru do sprawdzenia lub odbioru wykonane roboty ulegające zakryciu bądź zanikające oraz zapewnienie dokonania wymaganych przepisami lub ustalonych w Dokumentacji projektowej prób i badań przed zgłoszeniem ich do odbioru,
 - 5) informowania Zamawiającego (Inspektora nadzoru), za pośrednictwem poczty elektronicznej, o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających (jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego);
 - 6) koordynowania wszystkich prac na budowie pomiędzy podwykonawcami,
 - 7) uczestniczenia w Radach Budowy, odbiorach,
 - 8) pisemnie (wpis do dziennika budowy) informowania Inspektora nadzoru o terminach odbioru;
 - 9) uczestniczenia w odbiorze końcowym oraz podczas kontroli organów uprawnionych,
 - 10) niezwłocznego informowania pisemnie i drogą elektroniczną Inspektora nadzoru i Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia zadania,
 - 11) informowania Inspektora nadzoru i Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi, z wyjątkiem robót w zakresie:
 - 1),
 - 2),
 - 3),które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy (podwykonawców).
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 5 dni w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku zaistnienia chociażby jednego z opisanych poniżej przypadków:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania zamówienia, wskazany w § 2 ust. 1 umowy,
 - 3) umowa o podwykonawstwo zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 4) umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy,
 - 5) umowa o podwykonawstwo nie zawiera cen, w tym również cen jednostkowych, z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych niż Zamawiający,
 - 6) umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań dotyczących zakresu odpowiedzialności za wady, przy czym zastrzega się, aby okres tej odpowiedzialności nie był krótszy od okresu odpowiedzialności Wykonawcy za wady wobec Zamawiającego,
 - 7) umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, o których mowa w § 13.
 - 8) w każdym przypadku, gdy umowa kształtuje prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.

4. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 3, będzie uważane za jego akceptację.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz usługi transportowe.
9. Wyłączenia, o których mowa w ust. 8, nie dotyczą również umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 złotych brutto.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Wszystkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.
12. Postanowienia, zawarte w ust. 2-9, stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
13. Postanowienia, zawarte w ust. 2-9, stosuje się odpowiednio do zmian umów o Podwykonawstwo.
14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
15. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do robót budowlanych, realizowanych przez podwykonawców.
16. Powierzenie wykonania części robót budowlanych podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

18. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót budowlanych, wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
20. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
21. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego.
22. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
23. W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie § 18a umowy, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 5 dni, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na roboty budowlane lub usługi lub dostawy obowiązującą przez okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
24. W sytuacji, o której mowa wyżej, ust. 23 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że przedstawiając projekt zmiany umowy podwykonawczej, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo przedstawić wyjaśnienia wskazujące sposób ustalenia zakresu dokonywanej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy.

§ 9

Personel realizujący zadanie

1. Osobą upoważnioną do kontaktów:

- 1) z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:; nr tel.:; e-mail:;
- 2) z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:; nr tel.:; e-mail:;
2. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.
3. Zamawiający zobowiązuje się do powołania odpowiedniego inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić projektowanie, wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
- Wykonawca, w celu wykazania spełniania w/w warunku, może wskazać osoby będące obywatelem państwa członkowskiego w rozumieniu art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117), która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1646) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).
5. Wykonawca ustanawia:
- 1) W zakresie projektowania:
- a) projektanta w branży konstrukcyjno-budowlanej w osobie:; upr. bud. nr: ;
- b) projektanta w branży sanitarnej w osobie:; upr. bud. nr: ;
- c) projektanta w branży elektrycznej w osobie:; upr. bud. nr:
- 2) W zakresie kierowania robotami:
- a) kierownika budowy w branży konstrukcyjno-budowlanej w osobie:; upr. bud. nr: ;
- b) kierownika budowy w branży sanitarnej w osobie:; upr. bud. nr: ;
- c) kierownika robót w branży elektrycznej w osobie:; upr. bud. nr: ;
6. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 5, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w następujących przypadkach: urlopu lub zwolnienia trwającego dłużej niż 14 dni śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych w terminie 14

- dni od daty powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zaistnieniu powyższych zdarzeń.
8. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy odpowiednio do funkcji kwalifikacji i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w SWZ, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, przy czym stanowi to uprawnienie nie zaś obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany.
 9. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest wówczas zastąpienie tej osoby w ciągu 7 dni od daty doręczenia wniosku inną osobą spełniającą wymagania zawarte w SWZ i niniejszej umowie.
 10. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
 11. We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, z wyjątkiem czynności wymagającej zachowania lub przekazania dokumentów w formie pisemnej strony ustalają, że formą kontaktu pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą, Kierownikiem budowy i Inspektorem nadzoru będzie kontakt elektroniczny (z wykorzystaniem poczty elektronicznej). Kontakt telefoniczny możliwy jest jedynie w wypadkach niecierpiących zwłoki, jednak wymaga niezwłocznego potwierdzenia w formie elektronicznej.

§ 10

Procedura zapewnienia jakości

1. Nadzór nad odpowiednim zapewnieniem jakości realizacji zamówienia sprawować będą przedstawiciel Zamawiającego oraz Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.
2. W terminie określonym przez inspektora nadzoru lub zamawiającego, na placu budowy lub w innym uzgodnionym przez strony miejscu, zamawiający ma prawo zwołania rady budowy z udziałem inspektora nadzoru i przedstawiciela wykonawcy w celu omówienia postępów prac i robót oraz omówienia problemów związanych z realizacją prac i robót objętych Kontraktem. W zebraniach rady budowy, według własnego uznania może brać udział przedstawiciel Zamawiającego a także inne osoby, których udział będzie konieczny lub pożądaný zdaniem inspektora nadzoru.
3. W ciągu 3 dni od dnia, w którym odbyło się zebranie rady budowy inspektor nadzoru przekaze wykonawcy celem uzgodnienia, protokół z odbytego zebrania Rady.
4. Inspektor nadzoru ma obowiązek zorganizowania i poinformowania zaproszonych osób o terminie i miejscu zebrania rady budowy.
5. Zamawiający, inspektor nadzoru lub wykonawca mogą zażądać zwołania dodatkowego spotkania w celu omówienia problemów związanych z realizacją prac i robót objętych Kontraktem. Powiadomienie o terminie spotkania powinno być na

piśmie dostarczone zainteresowanym z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem i powinno zawierać uzasadnienie zwołania spotkania.

§ 11

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) na sumę ubezpieczeniową, nie mniejszą 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Polisa powinna potwierdzać ochronę ubezpieczeniową Wykonawcy do wysokości sumy gwarancyjnej z tytułu odpowiedzialności deliktowej, kontraktowej oraz za czyste straty finansowe. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie, podana wartość zostanie przeliczona według kursu średniego NBP obowiązującego na dzień ogłoszenia zamówienia.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 musi obowiązywać co najmniej od dnia przekazania placu budowy do zakończenia terminu realizacji umowy. Jeżeli wykonawca przedłoży polisę na okres krótszy niż okres realizacji zamówienia, będzie zobowiązany na 7 dni przed utratą jej ważności przedłożyć nową polisę na okres kolejny pod rygorem zapłaty kar umownych w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Przed przekazaniem placu budowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej (OC), o których mowa w ust. 1.
4. Zakres oraz warunki ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 podlegają akceptacji Zamawiającego.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 3, Zamawiający nie prześle Wykonawcy placu budowy.
6. Ewentualna zwłoka w zakończeniu wykonania prac objętych umową z powodu, o którym mowa w ust. 5, będzie traktowane jako zawinione przez Wykonawcę.

§ 12

Gwarancja i rękojmia.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie i przepisach kodeksu cywilnego. W razie rozbieżności postanowień gwarancyjnych, stosuje się warunki gwarancyjne bardziej korzystne dla Zamawiającego.
2. Wykonawca, zgodnie z ofertą, udziela gwarancji jakości na:
 - 1) **wykonaną kompletną dokumentację projektową** Wykonawca udziela gwarancji na okres **36 miesięcy** od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji.
 - 2) **wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały** –⁴ **miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,
3. Rękojmia za wady fizyczne dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych udzielona jest na okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót

⁴ Zgodnie z deklaracją w ofercie.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany elementów objętych gwarancją w celu przywrócenia wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu umowy.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne na wykonane prace budowlane i montażowe oraz zamontowane materiały i urządzenia i zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego rękojmią (poprzez ich naprawę lub wymianę).
6. Wykonawca zobowiązuje się w dniu odbioru końcowego zapewnić Zamawiającego, w formie pisemnej, że wykonane roboty budowlane są wolne od wad fizycznych oraz wad jakościowych.
7. Termin udzielonej rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
9. W przypadku wystąpienia wad fizycznych (objętych rękojmią za wady fizyczne) lub wad jakościowych (objętych gwarancją) Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, w ramach wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
10. W przypadku, gdy usunięcie wady nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 7 ze względów technologicznych lub atmosferycznych, usunięcie wady powinno być wykonane w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając stosowne opinie techniczne lub ekspertyzy techniczne, że usunięcie wady nie jest możliwe w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 9 lub 10, Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty zatrzymanej tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
12. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 11, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu kwotę wykonania zastępczego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie z transakcji handlowych.
13. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub grozi szkodą o bardzo dużych rozmiarach, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
14. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy elektronicznie, na adres e-mail:
15. W przypadku nieusunięcia wad we wskazanym terminie, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.

16. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.

§ 13

Klauzula zatrudnienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących następujące czynności:

- **prace techniczno – organizacyjne na etapie projektowania (nie dotyczy projektantów);**
- **wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych, operatorzy sprzętu i prace fizyczne instalacyjno-montażowe objęte zakresem zamówienia (nie dotyczy kierowników budowy i kierowników robót)**

(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy).

2. Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności nie później niż w terminie 3 dni od dokonania takiej zmiany.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania następujących oświadczeń i dokumentów:
- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w terminie 3 dni, aktualne kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem umów o pracę oraz zakresy obowiązków wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 umowy – umowy winny być zanonimizowane (do odczytania należy pozostawić: imię i nazwisko pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaj umowy).
7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 14

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w usuwaniu wad lub usterek w przedmiocie zamówienia, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3) lit f) umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek,
 - 3) za zwłokę w usuwaniu wad fizycznych lub gwarancyjnych – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek zgodnie z § 12 ust. 9 lub ust. 10,
 - 4) w każdym przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, którego skutkiem będzie bezpośrednia zapłata, o której mowa w § 5 ust. 8 umowy - w wysokości 5 000,00 zł.
 - 5) w każdym przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,5% kwoty, z której zapłatą w zwłoce pozostaje Wykonawca, za każdy dzień zwłoki;
 - 6) w każdym przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty

- budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 7) w każdym przypadku nieprzedłożenia w terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) w każdym przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki od upływu terminu, o którym mowa w § 8 ust. 8 umowy,
 - 9) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w § 13 ust. 1 umowy,
 - 10) za zwłokę w dostarczeniu oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 2 lub 5 umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej odpowiednio od terminu, o którym mowa w § 13 ust. 2 lub 5 umowy,
 - 11) za zwłokę w poinformowaniu Zamawiającego o zmianie, o której mowa w § 13 ust. 3 umowy - w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu, o którym mowa w § 13 ust. 3 umowy,
 - 12) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu rzeczowo-finansowego – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 lub 5 umowy.
 - 13) w każdym przypadku wykonania elementu przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem materiałów lub urządzeń co do których wykonawca nie uzyskał wcześniejszej akceptacji inspektora nadzoru wniosku materiałowego w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
 - 14) w przypadku nieprzedłożenia polisy, o której mowa w § 11 ust. 1 umowy, w terminie 7 dni przed utratą jej ważności – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 17, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary.
 4. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może naliczyć każda ze stron wynosi 30,00% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca realizuje roboty budowlane, stanowiące przedmiot zamówienia, w sposób niezgodny z Dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, wskazaniami Zamawiającego, wskazaniami inspektora/inspektorów nadzoru inwestorskiego lub postanowieniami umowy, pomimo dwukrotnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznego upływu terminu wskazanego w tych wezwaniach,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót budowlanych bez uzasadnionej przyczyny w okresie 7 dni od dnia przekazania placu budowy zawarcia umowy i nie podjął ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 3) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekroczy 30 dni,
 - 4) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
 - 5) gdy Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, dowodów ubezpieczenia, o którym mowa w § 11 lub nie zapewnił jego ciągłości w okresach wynikających z umowy,
 - 6) wystąpiła konieczność co najmniej trzykrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 7) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 635 kodeksu cywilnego.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe określone w ustępach poniższych.
 5. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe.
 - 1) w terminie wspólnie uzgodnionym przez strony, ale nie dłuższym niż 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy, zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której przyczyn nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, sporządzi wykaz materiałów według stanu na dzień odstąpienia od umowy, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, zgłosi do odbioru roboty przerwane i roboty zabezpieczające,

- 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy, usunie z placu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - 6) Wykonawca natychmiast wstrzyma wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczy przerwane roboty oraz zabezpieczy teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 7) Wykonawca przekaze znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia–wg wykazu sporządzonego zgodnie z treścią ust. 5 pkt 3).
 7. W terminie 3 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.
 8. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu, które to zasady przekaze Zamawiającemu. Jeśli Zamawiający nie zaakceptuje tych zasad, Wykonawca ma obowiązek usunąć materiały w terminie 3 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego.
 9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia odbioru, o którym mowa w ust. 11, zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 10. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.
 11. W terminie 5 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku.
 12. W przypadku zaistnienia okoliczności wyszczególnionych ust. 1 i zastosowania procedury przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru wykonanych zgodnie z umową robót budowlanych

oraz zapłaty wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane. Postanowienia, o którym mowa w § 3 i § 5 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

13. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.
14. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.
15. W przypadku braku współdziałania ze strony Wykonawcy i niewykonywania przez niego obowiązków wynikających z ust. 4-10, czynności te przeprowadzi lub zorganizuje Zamawiający i obciąży ich kosztami Wykonawcę.
16. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 16

Kary umowne z tytułu odstąpienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, o których mowa w § 15 ust. 1 umowy – w wysokości 15,00% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15,00% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem art. 456 ust. 1 pkt. 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Zobowiązania z tytułu kar umownych Wykonawcy mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony uzgodniły, że Wykonawca w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości **5 % ceny brutto przedstawionej w ofercie**, co stanowi kwotę: złotych (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi oraz gwarancji powstałych w okresie miesięcy od dnia odbioru końcowego.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi oraz gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Kwota w wysokości złotych (słownie:), stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wynosząca złotych (słownie:), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi oraz gwarancji, tj. **po okresie ... miesięcy od dnia odbioru końcowego**. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 6 i 7.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 7 dniowego terminu zapłaty tej kwoty. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.
12. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca, przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

13. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia wskazanego w treści art. 450 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 18

Zmiany umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
- 1) **przedłużenie terminu realizacji zamówienia**, o którym mowa w § 2 ust. 1, może nastąpić w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej; - o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym;
 - b) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, aby zapewnić zgodność przedmiotu umowy z tymi przepisami; - o liczbę dni niezbędną Wykonawcy do wprowadzenia modyfikacji;
 - c) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają; - o czas niezbędny do uzyskania tych dokumentów, z uwzględnieniem terminów przewidzianych prawem oraz wewnętrznymi aktami organizacyjnymi podmiotów uprawnionych do ich wydania;
 - d) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje nie wydały wymaganych do wykonania świadczenia decyzji administracyjnych lub uzgodnień lub opinii w ustawowym terminie (a jeśli nie wyznaczono terminu ustawowego - w terminie zwyczajowo przyjętym na ich wydanie); - o czas występującego opóźnienia;
 - e) oczekiwania na konieczne decyzje administracyjne, decyzje urzędowe i władz samorządowych, zmiany obowiązującego prawa, wyniki ekspertyz, wyroki sądowe itp. o ile oczekiwanie to nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność; - przy czym przedłużenie terminu wykonania zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi oczekiwania;
 - f) konieczności dokonania korekt, zmian, poprawek w PFU w zakresie wynikającym ze zmiany opisu przedmiotu zamówienia na skutek błędów w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiany opisu przedmiotu zamówienia na skutek okoliczności niezależnych od stron w szczególności związanych z czynnikiem społecznym, zmianą przepisów lub zmianą stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących); - o czas potrzebny na dokonanie korekt, zmian, poprawek w PFU;

- g) w przypadku skierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania wykonywania etapu projektowania; - o czas, przez który Zamawiający pisemnie wstrzymał Wykonawcy wykonywanie zadania;
- h) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących - ze względów technologicznych - wstrzymanie lub przerwanie całości wykonywanych robót budowlanych, na zewnątrz budynku, stanowiących przedmiot zamówienia w okresie dłuższym niż 3 następujące po sobie dni kalendarzowe – potwierdzonego pisemnie przez inspektora nadzoru; - przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o tyle dni, przez ile trwało ich wstrzymanie lub przerwanie;
- i) skierowania przez zamawiającego do wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania lub przerwania całości robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia lub wydania zakazu prowadzenia całości robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia przez organ administracji publicznej lub eksploratorów infrastruktury, o ile żądanie lub wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność; - przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi na jaki wykonawcy nakazano wstrzymanie lub przerwanie robót budowlanych lub zakazano prowadzenia robót budowlanych;
- j) wystąpienia kolizji z instalacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi nieujawnionymi w dokumentacji projektowej, lub innymi robotami prowadzonymi przez innego wykonawcę; - przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną wykonawcy na usunięcie kolizji z instalacjami wewnętrznymi nieujawnionymi w dokumentacji projektowej lub o liczbę dni niezbędnych do wykonania robót przez innego wykonawcę – o ile usunięcie kolizji wymagać będzie przedłużenia terminu realizacji;
- k) wystąpienia konieczności wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian, powodujących wstrzymanie lub przerwanie robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia; - przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną do wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej oraz do przeprowadzenia uzgodnień (ustaleń) z właściwymi organami, uzyskania opinii właściwych organów oraz wydania decyzji przez właściwe organy,
- l) konieczności dokonania korekt, zmian, poprawek w dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym ze zmiany opisu przedmiotu zamówienia na skutek błędów w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiany opisu przedmiotu zamówienia na skutek okoliczności niezależnych od stron w szczególności związanych z czynnikiem społecznym, zmianą przepisów lub zmianą stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących); - o czas potrzebny na wykonanie przez wykonawcę dodatkowych czynności na etapie projektowania lub o czas wstrzymania wykonywania przedmiotu zamówienia;
- m) ujawnienia podczas wykonywania robót stanowisk archeologicznych, zabytków ruchomych i nieruchomych wymagających zabezpieczenia; – o czas

niezbędny na ich zabezpieczenie lub przeniesienie, o ile przerwa ta będzie wymagać przedłużenia terminu realizacji;

- n) wystąpienia warunków geologicznych lub hydrologicznych odmiennych od założonych w dokumentacji projektowej i powodujących konieczność wstrzymania lub przerwania robót lub konieczność ich wykonania przy wykorzystaniu odmiennych od zaprojektowanych rozwiązań technicznych; - przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną do wyeliminowania utrudnień związanych z ich wystąpieniem;
- o) w przypadku zmian zakresu świadczenia dokonanych na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3) lub 4) lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych; - o czas niezbędny do wykonania dodatkowych czynności, jeżeli czynności tych Wykonawca nie mógł zrealizować w pierwotnym terminie wykonania umowy.

2) Pozostałe przypadki zmian:

- a) zmiany sposobu rozliczania umowy, w tym w szczególności w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia liczby faktur, częstotliwości wystawiania faktur, dokonywania płatności w tym w szczególności w zakresie wartości kwotowej poszczególnych faktur, na rzecz wykonawcy, może nastąpić wskutek zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych leżących po stronie zamawiającego, wynikających w szczególności ze zmiany zasad płatności programów lub funduszy lub innych źródeł finansowania inwestycji objętej niniejszą umową, lub zmian w budżecie jednostki;
- b) koniecznością wypadkowej modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń oraz dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą z potrzeby wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
- c) zmiana terminu wykonania zamówienia lub zakresu świadczeń lub sposobu wykonywania zamówienia może nastąpić w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia lub zakres świadczeń stron umowy lub sposób jej wykonywania,
- d) zmiana przedmiotu umowy i terminu w przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań zamawiającego odnoszących się do projektowanego obiektu, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych - wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony do zmiany umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się

w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym,

- e) zmiana trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianę, w szczególności wynikających z zapisów harmonogramu rzeczowo-finansowego zamawiającego;
- f) zmiana postanowień Umowy w sytuacji wystąpienia zamówień dodatkowych lub innych zamówień powiązanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, których wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na realizację niniejszego zamówienia;
- g) zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:
 - rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych;
 - zmian wymagań zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu;
 - zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia. Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia stronom zmianę umowy poprzez zmianę obowiązków wykonawcy lub opisu przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań technicznych, technologicznych, jakie mają być zastosowane w projektowanym obiekcie, albo zmiany materiałów oczekiwanych dotychczas przez zamawiającego, pod warunkiem, że wprowadzane modyfikacje nie zmieniają przeznaczenia projektowanego obiektu oraz ogólnego charakteru umowy, a przy tym są niezbędne do realizacji celu umowy;
- h) Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych rozwiązań technicznych, technologicznych, innych materiałów i urządzeń niż przewidziane w dokumentacji pod warunkiem, że:
 - wynikać będą z konieczności usunięcia błędów w dokumentacji lub realizacji przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż przewidziane w dokumentacji lub realizacji przedmiotu umowy przy zastosowaniu równoważnych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych do przewidzianych w dokumentacji, co zostanie potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru;
 - przyjęte w dokumentacji materiały lub urządzenia są niedostępne na rynku, zostały wycofane z produkcji;

- Wykonanie elementów jednostkowych - indywidualnych proponowanych przez Wykonawcę będzie zapewniać wyższą trwałość i lepsze warunki eksploatacyjne. Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych, a kosztorysem robót zamiennych. Kosztorys zamienny należy opracować na zasadach określonych dla kosztorysu robót dodatkowych. O konieczności wykonania robót zamiennych zamawiający pisemnie powiadamia wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania tego pisma sporządza kosztorys różnicowy. Po sprawdzeniu przez inspektora nadzoru kosztorysu różnicowego oraz po jego zatwierdzeniu przez zamawiającego strony dokonają zmiany umowy. Kosztorys zamienny oparty będzie na następujących założeniach:
 - ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z kosztorysu, o którym mowa w § 3 ust 6.
 - w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danych robót w oparciu o pozycje z kosztorysu, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte wg zasad wskazanych w § 3 ust. 10
 - i) zmiany osób pełniących funkcje kierowników robót i kierownika budowy. Jeżeli zajdzie konieczność wprowadzenia takiej zmiany Zamawiający żąda dokumentów kandydata na stanowisko Kierownika budowy lub Kierownika robót, z których jednoznacznie musi wynikać, że osoba ta spełnia warunki udziału, jakie były określone dla tej osoby w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - j) zmniejszenie zakresu prac i odpowiednio zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy oraz skrócenie terminu realizacji zadania w przypadku stwierdzenia, że roboty ujęte w projekcie nie są niezbędne do wykonania umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony umowy.
 3. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
 4. **Zamawiający przewiduje również zmianę umowy:**
 - 1) w odniesieniu do zakresu lub sposobu świadczenia Wykonawcy,
 - 2) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy będącą konsekwencją zmian zakresu lub sposobu świadczenia Wykonawcy,
 - 3) w odniesieniu do terminu jej wykonania w zakresie w jakim będzie to niezbędne lub potrzebne do dostosowania umowy w tym sposobu wykonywania dokumentacji projektowej i robót budowlanych do zmian ustawy Prawo budowlane które wejdą w życie podczas trwania umowy.
 5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§18a

Klauzula waloryzacyjna

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej liczony do poprzedniego miesiąca - zwany dalej wskaźnikiem GUS,
 - 2) w sytuacji, gdy średnia opublikowanych wskaźników GUS za pełne miesiące w okresie między zawarciem umowy, a podpisaniem protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4) przekroczy poziom 2,5%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - 3) strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1) i 2) może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

$$A \times (B\% - 2,5\%) = C,$$

gdzie:

A – wartość wynagrodzenia umownego,

B – średnia opublikowanych wskaźników GUS za pełne miesiące w okresie między zawarciem umowy, a podpisaniem protokołu odbioru końcowego,

C - wartość zmiany.

- 4) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
 - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - b) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
 - 5) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 2% w stosunku do pierwotnej wartości umowy,
 - 6) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy,
 - 7) zmiana wynagrodzenia nie może być dokonana po wykonaniu i rozliczeniu kontraktu,**
 - 8) klauzula waloryzacyjna nie ma zastosowania w okresie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na dostawy, roboty budowlane lub usługi

obowiązującą przez okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 19

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.

8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
18. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 20

Wierzytelności

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 2) PFU,
 - 3) złożona oferta,
 - 4) harmonogram rzeczowo – finansowy

Zamawiający:

Wykonawca:

Wzór formularza ofertowego

(Numer referencyjny: **RRG.271.5.2026**)

A. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Wola Uhruska,
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska,
NIP: 5651446722, REGON: 110197859,
Numer telefonu: (82) 591 50 03,
Adresy poczty elektronicznej: przetargi@wolauhruska.pl
Strona internetowa Zamawiającego [URL]: <https://wolauhruska.pl>

B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

2. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy¹:

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

NIP, REGON.....

3. Adres e-mail, na który w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem e-mail:

.....

4. Adres do korespondencji pisemnej, w sprawach, w których może ona być tej formie prowadzona (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

5. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

¹ Powielić tyle razy, ile to potrzebne.

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn.

**„Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko – Orlik 2012” przy ul.
Sportowej w Woli Uhruskiej**

Oferuję/oferujemy* wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem robót zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz PFU,

1. za cenę ryczałtową (stanowiącą sumę cen brutto za dokumentację projektową oraz wykonanie robót budowlanych):

brutto zł

w tym:

1) za opracowanie dokumentacji projektowej w kwocie:

netto..... zł

podatek VAT %, zł

brutto zł

Uwaga: Zgodnie rozdziałem 16.3 SWZ: „Cena za prace projektowe nie może przekroczyć 10% łącznej ceny ryczałtowej zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenę za prace projektowe wyższą niż 10% łącznej ceny ryczałtowej zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp”.

2) za roboty budowlane w kwocie:

netto..... zł

podatek VAT %, zł

brutto zł

2. Oferuję/oferujemy:

Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały **miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego².**

D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ.

- 1.** Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
- 2.** Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

² Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy).
Zasady przyznawania punktów za kryterium GWARANCJA zawarto w SWZ.

3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem umowy.
5. Oświadczam/y, że akceptuję/emy Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> zawierający wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z Platformy e-Zamówienia.
6. Wadium zostało wniesione w formie
7. Wadium należy zwrócić na nr konta: w banku:
(jeżeli dotyczy)
8. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nrdo nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).
9. Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty³:
- a) ☐ **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- b) ☐ **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:
- | | | |
|--------------------|---|-------------------------------|
| | - | zł netto |
| Nazwa towaru/usług | | wartość bez kwoty podatku VAT |
- *Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.***
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

³ Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

**W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA.

- 1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w SWZ i Projekcie umowy.
- 3) Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:
nr telefonu, e-mail:

F. CZY WYKONAWCA JEST?

- ☐ mikroprzesiębiorstwem,
- ☐ małym przedsiębiorstwem,
- ☐ średnim przedsiębiorstwem,
- ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą,
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- ☐ inny rodzaj działalności.

(zaznacz właściwe)

G. SPIS TREŚCI.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego
się o udzielenie zamówienia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

(Numer referencyjny: **RRG.271.5.2026**)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wola Uhruska,
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska,
NIP: 5651446722, REGON: 110197859,
Numer telefonu: (82) 591 50 03,
Adresy poczty elektronicznej: przetargi@wolauhruska.pl
Strona internetowa Zamawiającego [URL]: <https://wolauhruska.pl>

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA:

** W przypadku spółki cywilnej oświadczenie obejmuje potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu wobec wszystkich współników z osobna oraz łącznie wobec spółki.*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego
się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WSKAZANE W USTAWIE PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I USTAWIE O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zadanie pn.: „**Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko – Orlik 2012” przy ul. Sportowej w Woli Uhruskiej**”, prowadzonego przez Gminę Wola Uhruska, **oświadczam, co następuje:**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji).

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.