

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia na:

Dostawa:

Cz. I – fabrycznie nowego samochodu dostawczego

Cz. II – fabrycznie nowego samochodu ciężarowego do 3,5 t

nr - ZIOŚiO.280.1.2026.KZP.P.KB

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Kozienicka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.

ul. Przemysłowa 15, 26–900 Kozienice

tel.(48) 614-24-03

poczta elektroniczna: biuro@kgkkozienice.pl

adres strony internetowej: www.kgkkozienice.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.kgkkozienice.pl zakładka: zamówienia publiczne.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwana dalej „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W kwestiach nieomówionych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa:**

Cz. I – fabrycznie nowego samochodu dostawczego

Cz. II – fabrycznie nowego samochodu ciężarowego do 3,5 t

zwanych dalej przedmiotem zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34130000-7, 34136000-9

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Cz. I – fabrycznie nowy samochód dostawczy

- A. Kabina 7 miejscowa

- B. Silnik pojemności Skokowej max 2200 cm³, DIESEL mocy min 130KM
- C. Kolor samochodu czerwony
- D. Tapicerka tkanina
- E. Rok produkcji min 2025
- F. Alarm dźwiękowy ostrzegający otoczenie w trakcie manewru cofania
- G. ABS ze wspomaganiem hamowania awaryjnego (AFU)
- H. Antena dachowa
- I. Centralny zamek sterowany pilotem: jeden pilot zdalnego sterowania, blokowanie drzwi podczas ruszania
- J. Chłapacze przednie i tylne
- K. Czujnik temperatury
- L. Czujnik parkowania tył
- M. Drzwi tylne dwuskrzydłowe otwierane na boki, pełne (bez szyby)
- N. Elektrycznie sterowane szyby boczne przednie, po stronie kierowcy sterowanie sekwencyjne
- O. Szyby w drzwiach drugiego rzędu przesuwne
- P. Samochód wyposażony w hak wraz z instalacją
- Q. ESP - system stabilizacji toru jazdy
- R. Felgi stalowe 16"
- S. Hamulce przednie - tarcze wentylowane, hamulce tylne - tarczowe
- T. Hill Assist - system wspomagający pokonywanie podjazdów
- U. Immobiliser
- V. Jedna podwójna lampka w konsoli sufitowej w pierwszym rzędzie foteli
- W. Klimatyzacja manualna + klimatyzowany schowek w desce rozdzielczej
- X. Komputer pokładowy
- Y. Kontrolka niezapiętego pasa dla kierowcy
- Z. Lusterka boczne (podwójne lustro) sterowane i podgrzewane elektrycznie
- AA. Ławka pasażera dwuosobowa
- BB. Osłony przeciwsłoneczne dla kierowcy i pasażera
- CC. Oświetlenie przedziału ładunkowego pod plandeką LED
- DD. Pasy bezpieczeństwa 3-punktowe w pierwszym rzędzie z napinaczami i ogranicznikami siły napięcia
- EE. Pakiet siedzeń KOMFORT
 - Fotel kierowcy
 - manualna regulacja wzdłużna
 - manualna regulacja pochylenia oparcia
 - manualna regulacja wysokości
 - manualna regulacja lędźwiowa
 - podłokietnik z regulacją położenia
- FF. Ławka pasażera 2-osobowa
- GG. Poduszka czołowa dla kierowcy
- HH. Poduszka czołowa dla pasażera/ów z przodu:
 - poduszka podwójna wyklucza unoszony stolik do pisania na desce rozdzielczej
- II. Radio FM 5" USB Bluetooth z tunerem cyfrowym:
 - radio z gniazdem USB + 4 głośniki
 - zestaw głośnomówiący bluetooth
 - sterowanie radiem z kierownicy
- Reflektory przednie halogenowe
- JJ. Regulacja kolumny kierownicy manualna na głębokość
- KK. Schowki otwarte na desce rozdzielczej i w przednich drzwiach bocznych

- LL. Tapicerka siedzeń tkaninowa
- MM. Tempomat i ogranicznik prędkości
- NN. Uchwyty na kubki
- OO. Wskaźnik zmiany biegów GSI
- PP. Wspomaganie układu kierowniczego
- QQ. Zagłówki przednich foteli z regulacją wysokości położenia
- RR. Zapalniczka
- SS. Zawieszenie przednie pseudo Mac Pherson
- TT. Zderzaki przedni i tylny, boczne listwy, obudowy lusterek, klamki zewn. w kolorze czarnym
- UU. Stabilizator tylnej osi
- VV. Osłona pod silnikiem
- WW. Opony zimowe komplet
- XX. Apteczka, trójkąt, gaśnica
- YY. Przyłącze adaptera
- ZZ. Kanapa w drugim rzędzie czteromiejscowa z zagłówkami
- AAA. Pasy bezpieczeństwa w drugim rzędzie 3-punktowe na miejscach skrajnych i 2-punktowe na miejscach środkowych
- 2 Skrzynia o wymiarach długość min: 3000 mm, szerokość 2000 mm, wysokość burt 400 mm (zabudowa plandeki 1700 mm od podłogi) + osłona kabiny kierowcy dla podwozia L3 podwójna kabina :**
 - A Burty aluminiowe wysokość 400 mm
 - B Podłoga ze sklejki wodoodpornej antypoślizgowej dwustronnie lakierowanej o grubości min. 15 mm
 - C Burta tylna otwierana
 - D Uchwyty do ładunku w profilu obudowy – min. 8 szt.
 - E Stopień wejściowy na tylnej burcie
 - F Nadkola plastikowe wraz z chlapaczami
 - G Światła obrysowe zgodnie z przepisami o ruchu drogowym LED
 - H Stelaż plandeki stalowy lakierowany
 - I Plandeka celna z okienkiem na wysokości okna kabiny (kolor ciemny szary)
 - J Ściany plandeki (przód i boki) zabezpieczone deskami aluminiowymi
 - K Krata metalowa zabezpieczająca kabinę kierowcy od strony skrzyni ładunkowej
 - L Wyłożenie sklejką wodoodporną burt bocznych i czołowej do wysokości min 1200mm
 - M Zabezpieczenie antykorozyjne

Cz. II – fabrycznie nowego samochodu ciężarowego do 3,5 t

- A. Rok produkcji : 2026r.
- B. Kolor: czerwony
- C. Pełna gwarancja fabryczna
- D. Homologacja samochodu: ciężarowy DMC do 3,5 t
- E. Koła tylnie bliźniacze
- F. Podwójna kabina tzw. brygadowa
- G. Liczba miejsc siedzących z kierowcą : 7 (3+4)
- H. Skrzynia ładunkowa samowyladowcza z zabudową typu wywrotka trójstronna
- I. Rama pośrednia zabudowy stalowa ocynkowana
- J. Drabinka wysuwana z pod podłogi po lewej stronie skrzyni ładunkowej

- K. Skrzynia ładunkowa śrutowana i malowana proszkowo
- L. Długość wewnętrzna skrzyni ładunkowej: od 3000 mm do 3100 mm
- M. Szerokość wewnętrzna skrzyni ładunkowej: od 2050 mm do 2150 mm
- N. Wysokość burt skrzyni ładunkowej: od 400 mm do 405 mm
- O. Silnik wysokoprężny napędzany olejem napędowym
- P. Moc maksymalna silnika: min 176 KM
- Q. Pojemność silnika min. 2998 cm³÷ 3000 cm³
- R. Poziom emisji spalin spełniający normę Euro 6
- S. Skrzynia biegów manualna 6 biegowa
- T. Poduszka bezpieczeństwa przednia: kierowcy i pasażera
- U. Oś przednia, niezależne przednie zawieszenie z regulowanym drążkiem skrętnym
- V. Oś tylna , wzmocniony resor pół-eliptyczny z resorem pomocniczym
- W. Klimatyzacja
- X. Amortyzowany i regulowany fotel kierowcy
- Y. Koło zapasowe pełnowymiarowe, zamontowane do podwozia
- Z. Hak holowniczy do 3,5t
- AA. Półka nad przednią szybą
- BB. Okno w tylnej ścianie kabiny
- CC. Lampa LED w formie belki montowana na dachu ze światłem ostrzegawczym w kolorze pomarańczowym z wyłącznikiem w kabinie kierowcy
- DD. System ostrzegający o zmęczeniu kierowcy DDAW
- EE.Dokument COC
- FF.Inteligentny asystent kierowcy – rozpoznawanie znaków
- GG. Naklejka z numerem homologacji WE
- HH. Przyciemniana szyba przednia
- II. Reflektory halogenowe
- JJ. Czujniki parkowania tylne
- KK. Belka przeciw najazdowa tylna profil stalowy ze światłem
- LL.Atrapa chłodnicy czarna
- MM. Światła do jazdy dziennej
- NN. Zbiornik AdBlue
- OO. Sygnał dźwiękowy cofania z możliwością przyciszenia
- PP.Kliny pod koła, 2 szt.
- QQ. System ESP
- RR. Koła stalowe
- SS.Nośność 2100/2600 kg
- TT.Hamulec postojowy mechaniczny uruchamiany ciągnem
- UU. Fartuchy przeciwbłotne osi przedniej
- VV. Opony 195/75 R16
- WW. Kamera cofania
- XX. Sygnał nie zapiętych pasów
- YY. Trójkąt ostrzegawczy 1 szt.
- ZZ.Centralny zamek ze zdalnym sterowaniem
- AAA. Szyby w kabinie sterowane elektrycznie

BBB. Kierownica po stronie lewej do ruchu prawostronnego
CCC. Zagłówki standardowe z tworzywa sztucznego
DDD. Awaryjne utrzymanie pasa ruchu
EEE. Standardowy zestaw dwóch kluczyków
FFF. Kierownica pokryta miękkim tworzywem
GGG. Tapicerka foteli materiał (obrzeża wzmocnione vinyl) w kolorze ciemnym
HHH. Lusterka zewnętrzne podgrzewane i regulowane elektrycznie
III. Automatyczne włączenie świateł oraz wycieraczek

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części. Wszelkie zapisy SWZ odnoszą się analogicznie do części zamówienia i do ofert częściowych. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia w ilości części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin dostawy przedmiotu zamówienia:

Cz. I – do dnia 29.05.2026 r.

Cz. II – do dnia 30.06.2026 r.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - b) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - c) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - d) Zdolność techniczna lub zawodowa :
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),

- - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE nr L 229 z 31.7.2014) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE)2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE nr L 111 z 8.4.2022).

Zgodnie z art. 5k ust. 1 w/w rozporządzenia Rady (UE) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu;
 - lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

| Lp. | Wymagany dokument |
|------------|--|
| 1 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg przykładowego załącznika nr 2 do SWZ. |

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

| Lp. | Wymagany dokument |
|------------|--|
| 1 | Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych dokumentów |

3. Zamawiający **wymaga** w niniejszym postępowaniu **złożenia wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych (zgodnie z art. 107 ust. 1) potwierdzających, że proponowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania.
Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu wraz z ofertą jako przedmiotowy środek dowodowy:
a) katalogi reklamowe oferowanego sprzętu – dotyczy Cz. I i Cz. II
Jeśli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 107 ust. 2.
Zgodnie z treścią art. 107 ust. 4 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Z zastrzeżeniem, że przedłożony dokument musi zawierać informację umożliwiającą sprawdzenie czy zaoferowany produkt jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych przedmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli znajdują się uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio przedmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych przedmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, których Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Przedmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony

druk oświadczenia wg Załącznika nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę.

XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem (<https://ezamowienia.gov.pl>).

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

1.2 Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- w sprawach technicznych:
Cz. I – Paweł Kowalik, tel. 666-313-454,
Cz. II – Dariusz Balcerowski, tel. 668-016-998.
- w sprawach formalnych Krzysztof Boryczka tel. /48/ 614-24-03 wew. 52, 668-017-014,
w godzinach 7.00 - 15.00 w dni robocze.

1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4deb197b-c97d-4fec-84bd-52f087ec93b6>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania\konkursy”).

1.5 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-4deb197b-c97d-4fec-84bd-52f087ec93b6

1.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza).

1.7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

1.8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

1.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga

posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

1.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innych sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

2. Złożenie oferty

2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

2.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie. Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę i godzinę jej wczytania na Platformie.

2.3. Sposób składania ofert

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych.

2) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Uwaga. W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.

3) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

4) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu

Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8) Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.

9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty.

11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12) Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować odrzuceniem jego oferty.

3. Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – nie dotyczy składania ofert.

3.1 Komunikacja odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielenie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie w-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3.3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

3.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: biuro@kgkkozienice.pl (nie dotyczy składania ofert).

3.5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

XII. UDZIELNIE WYJASNIENÍ TREŚCI SWZ I ZMIANA SWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie, zmiany treści SWZ. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia odpowiedzi.
2. Odpowiedzi udzielane będą zgodnie z ustawą Pzp.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą do dnia 11.03.2026 r. (30 dni od upływu terminu składania ofert).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do podpisania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
4. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
8. Treść oferty stanowi wypełniony:
 - 1) Formularz ofertowy- wg załącznika nr 1 do SWZ.
9. Wraz z ofertą muszą zostać złożone:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania- załącznik nr 2 do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców)

- 2) Przedmiotowe środki dowodowe (katalogi reklamowe oferowanych pojazdów),
- 3) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – jeżeli dotyczy.
- 4) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 972 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uzupełniającego.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **10.02.2026 r. do godz. 10:00**
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.02.2026 r. o godzinie 11:00.
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty to cena brutto wyliczona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2024 poz. 361, 852). Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia, wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ. Cena oferty winna być ceną brutto tj. z odpowiednim podatkiem VAT. Cena musi obejmować wszystkie niezbędne koszty do realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt dostawy do Zamawiającego.

3. Sposób zapłaty – przelew w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego po dostawie przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium, a mianowicie ceną oferty o znaczeniu (wadze) 100%.
2. Oferta najtańsza spośród złożonych ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$K = \frac{C_n}{C_o} * 100\text{pkt} * 100\%$$

C_n – cena najniższa z ocenianych ofert (brutto),

C_o – cena ocenianej oferty (brutto).

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:
 - a) Pełnomocnictwa do zawarcia umowy (jeżeli wynika to z treści oferty).
 - b) Umowy regulującej współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XXI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
2. Zamawiający zgodnie z ustawą Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - zmiany będące następstwem działania organów administracji, przepisów obowiązujących prawa (np. zmiana stawki podatku VAT),
 - zmiany nazwy lub formy prawnej stron.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505-590 ustawy Pzp.

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kozienska Gospodarka Komunalna Sp. z o. o., ul. Przemysłowa 15, 26-900 Kozienska.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: bodo.radom@gmail.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w celu archiwizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, albo 15 w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wy-

konawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 3 a – Projekt umowy Cz. I

Załącznik nr 3 b –Projekt umowy Cz. II.

Kozienice 30.01.2026 r.

Prezes Zarządu – Robert Wojcieszek