



Załącznik nr 1 do SWZ/  
Zał. nr 4 do wzoru umowy

## Opis przedmiotu zamówienia

### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia **szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych potrzebnych do wykonywania danego zawodu zgodnie z klasyfikacją ESCO uczestnikom projektu „WYstartujMY RAZEM” III edycja** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, priorytetu VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych, Działanie 7.5 Wspieranie zatrudnienia w regionie - projekty podmiotów innych niż PUP o numerze FEPD.07.05-IP.01-001/23 **w okresie od II do III 2026 r.**

### II. SZCZEGÓŁY DOT. WYKONANIA USŁUGI:

#### 1. Liczba CZĘŚCI ZAMÓWIENIA na wykonanie usługi i liczba ogółem grup uczestników:

- **5 CZĘŚCI zamówienia**, które dot. realizacji szkoleń ogółem dla 5 grup uczestników; w każdym mieście warsztaty będzie realizować 1 grupa po 10 os.
- miasta realizacji warsztatów: Łomża, Kolno, Grajewo, Zambrów oraz Suwałki
- łącznie liczba uczestników ze wszystkich w/w 5 miast: 50 os.

#### 2. Charakterystyka uczestników ogółem biorących udział w szkoleniu: **50** **podopiecznych OHP** realizujących III edycję w/w projektu na terenie woj. podlaskiego (tj. w Łomży, Kolnie, Grajewie, Zambrowie i Suwałkach) w wieku 15-17 lat, zagrożonych wykluczeniem społecznym, zaniedbujących obowiązków nauki lub przedwcześnie ją kończących, znajdujących się z powodu uwarunkowań rodzinnych lub środowiskowych w trudnej sytuacji społecznej.

#### 3. Termin realizacji i rozliczenia się z usługi: **II-III.2026 r.**

- Część I - HP w Łomży** - rozpoczęcie realizacji zajęć do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,  
**Część II - HP w Kolnie** – rozpoczęcie realizacji zajęć do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,  
**Część III - HP w Grajewie**– rozpoczęcie realizacji zajęć do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,  
**Część IV - HP w Zambrowie**– rozpoczęcie realizacji zajęć do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,  
**Część V - HP w Suwałkach** - zajęcia powinny zacząć się do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

- a) **Rozpoczęcie realizacji zajęć w danej części zamówienia w/w ustalonej grupie uczestników do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy**, z zastrzeżeniem **rozliczenia się z realizacji tej usługi w danej podgrupie najpóźniej do 3 tygodni od dnia podpisania umowy** (w tym dokładny termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi w danej podgrupie powinien być ustalony z koordynatorem lokalnym projektu/opiekunem grupy podczas wspólnego tworzenia Harmonogramu zajęć dla każdej podgrupy).



- b) Zajęcia powinny być **realizowane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w zależności od potrzeb dopuszcza się realizację zajęć w soboty (po wcześniejszym ustaleniu z koordynatorem lokalnym projektu)**. W nawiązaniu do powyższego pkt.
- a) Szczegółowy Harmonogram zajęć (w podziale na dni i godziny) - należy ustalać z opiekunem grupy/koordynatorem lokalnym projektu z danej podgrupy **niezwłocznie po podpisaniu umowy /najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia/**.
- 1 godzina dydaktyczna zajęć = 45 minut
- c) Podczas tworzenia *Harmonogramu* powinien być uwzględniony fakt, że uczestnicy projektu są uczniami oraz biorą udział w ramach projektu (w wolnym czasie od nauki) jeszcze w innych zajęciach.
- d) Specjalista prowadzący zajęcia powinien być komunikatywny, odporny na stres, cierpliwy w pracy z młodzieżą, dyspozycyjny czasowo i elastyczny w kwestii ustalania terminów zajęć z lokalnym koordynatorem projektu/ opiekunem grupy.

#### **Zastrzeżenia:**

- Do **4 dni roboczych od dnia podpisania umowy** Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić do zatwierdzenia koordynatorowi lokalnemu szczegółowy Program szkolenia realizowanego w ramach usługi na daną podgrupę z ustalonej części zamówienia sporządzony wg otrzymanego wzoru.
- 4. W ramach w/w projektu dla jego uczestników będą zorganizowane również jeszcze inne formy wsparcia/zajęcia, w tym m.in.:** kurs komputerowy, zajęcia wyrównawcze, kursy/warsztaty prowadzące do uzyskania dodatkowych umiejętności/kwalifikacji zawodowych. Ogółem cel realizacji projektu: zapobieżenie wczesnemu ukończeniu edukacji oraz podniesienie przez 200 podopiecznych OHP w wieku 15-17 lat (w tym w ramach III edycji przez 50 podopiecznych OHP z Podlasia) umiejętności społecznych i cyfrowych oraz kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych ważnych na podlaskim rynku pracy.
- 5. WYKAZ jednostek wychowawczych (podległych PWK OHP), z których uczestnicy będą brali udział w szkoleniu / MIEJSCE realizacji szkolenia:**

**1) Łomża – 10 osób**

Hufiec Pracy w Łomży  
ul. Księcia Janusza I 3, 18-404 Łomża  
e-mail: [hp.lomza@podlaska.ohp.pl](mailto:hp.lomza@podlaska.ohp.pl)  
tel. 86 216 39 79

**2) Kolno - 10 osób**

Hufiec Pracy w Kolnie  
ul. 11 Listopada 1, 18-500 Kolno  
e-mail: [hp.kolno@podlaska.ohp.pl](mailto:hp.kolno@podlaska.ohp.pl)  
tel. 86 272 32 09



### 3) Grajewo – 10 osób

Hufiec Pracy w Grajewie  
ul. Łtka 30, 19-200 Grajewo  
e-mail: [hp.grajewo@podlaska.ohp.pl](mailto:hp.grajewo@podlaska.ohp.pl)  
tel. 86 272 32 09

### 4) Zambrów - 10 osób

Hufiec Pracy w Zambrowie  
ul. Papieża Jana Pawła II 14, 18-300 Zambrów  
e-mail: [hp.zambrow@podlaska.ohp.pl](mailto:hp.zambrow@podlaska.ohp.pl)  
tel. 86 261 03 09  
lub jeśli zajdzie taka konieczność pod adresem: Zespół Szkół Agropodsiębiorczości Aleja Wojska  
Polskiego 29, 18-300 Zambrów

### 5) Suwałki – 10 osób

Hufiec Pracy w Suwałkach  
ul. Kościuszki 76, 16-400 Suwałki  
e-mail: [hp.suwalki@podlaska.ohp.pl](mailto:hp.suwalki@podlaska.ohp.pl)  
tel./fax. 85 718 54 20

**Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatny dostęp do sali, w której będą świadczone usługi na w/w bazie.**

Zamawiający zapewni sale dydaktyczne wyposażone w miejsca do siedzenia, pisania i prowadzenia zajęć, przystosowane dla odpowiedniej liczby uczestników oraz wyposażone w odpowiedni sprzęt techniczno-dydaktyczny. Pomieszczenia będą spełniać obowiązujące wymogi przepisów BHP, PPOŻ, akustyczne, oświetleniowe, w okresie zimowym ogrzewane oraz posiadające zaplecze sanitarne. Dotyczy to zarówno metrażu sal, rozmieszczenia uczestników szkolenia, zapewnienia środków higieny osobistej, dezynfekcji i przygotowania pomieszczeń.

### 6. Charakterystyka i cel szkolenia:

- **Szkolenie dotyczy wybranych kompetencji społecznych dla danej - poniżej wymienionej grupy uczestników projektu, które są wskazywane w klasyfikacji ESCO** (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations) oraz wynikają ze zdiagnozowanych w ramach projektu przez doradcę zawodowego potrzeb i potencjału danego uczestnika wchodzącego w skład grupy szkoleniowej.
- Klasyfikacja ESCO określa i kategoryzuje umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Grupę docelową stanowi młodzież realizująca przygotowanie zawodowe, która oprócz praktycznych umiejętności powinna posiadać odpowiednie kompetencje społeczne. Powyższe jest pochodną nacisku pracodawców na poszukiwanie pracowników o szerokich kompetencjach społecznych, niż tych o wąskich kwalifikacjach. **Stąd wybór ESCO jako narzędzia łączącego rynek edukacji z rynkiem pracy. Nabycie umiejętności sklasyfikowanych w kategorii „interakcje społeczne” umożliwi uczestnikom projektu rozpoczynającym swoją drogę zawodową – radzenie sobie w różnych sytuacjach w pracy i w życiu społecznym.**



**7. WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA /z podziałem na miasta/podgrupy uczestników i inne szczegóły dot. realizacji usługi:**

Część zamówienia	Jednostka PWK OHP	Liczba grup/ uczestników	Liczba godzin na grupę	Zarys tematyczny szkolenia (dot. umiejętności /kompetencji społecznych) – obszary wymagające poprawy
I	Hufiec Pracy w Łomży	1 grupa/10 os	16 h/ grupa	Umiejętność posługiwania się mową ciała, Umiejętność pracy w zespole
		min.6 os/ grupa		
II	Hufiec Pracy w Kolnie	1 grupa/10 os	16 h/ grupa	Umiejętność pracy w zespole, Umiejętność wchodzenia w interakcję z innymi osobami
		min.6 os /grupa		
III	Hufiec Pracy w Grajewie	1 grupa/10os.	16h/ grupa	Umiejętność pracy w zespole, Umiejętność przyjmowania konstruktywnej krytyki
		min.6 os/ grupa		
IV	Hufiec Pracy w Zambrowie	1 grupa/10 os	16h/ grupa	Umiejętność posługiwania się mową ciała
		min.6 os/ grupa		
V	Hufiec Pracy w Suwałkach	1 grupa/10 os	16h/ grupa	Umiejętność pracy w zespole, Umiejętność wchodzenia w interakcje z innymi osobami
		min.6 os/ grupa		

**8. Pozostałe warunki/ wymagania dot. organizacji / realizacji usługi:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do ustalania na bieżąco z koordynatorem lokalnym projektu wszystkich szczegółów dot. organizowanej usługi, w tym realizacji zajęć w danej grupie;
- 2) Spotkania z uczestnikami danej grupy w celu wykonania usługi powinny być realizowane wg w/w pkt. 5), w tym – Harmonogramu zatwierdzonego do realizacji przez koordynatora lokalnego projektu i Programu;
- 3) Zajęcia w ramach usługi stanowiąc będą część składową programu realizowanego przez uczestników danej grupy w ramach trwania całego projektu;
- 4) Prowadzenie imiennej Listy obecności uczestników na szkoleniu (sporządzonej wg otrzymanego wzoru), na której uczestnicy potwierdzają swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem;
- 5) Zapewnienia w ramach własnych środków finansowych każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowo - dydaktycznych, które będą niezbędne podczas realizacji warsztatów, tj. handoutów, skryptów. Itd.;
- 6) Dodatkowo Wykonawca zatrudniający specjalistę na umowę do prowadzenia zajęć w danej grupie warsztatowej zobowiązany będzie do monitorowania i kontrolowania organizowanych spotkań;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wymaganymi logotypami UE wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach usługi wg. wzoru znajdującego się w wytycznych [„Jak promować projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego”](#);



- 8) Wszystkie dokumenty sporządzone w ramach usługi powinny zawierać pieczęć i podpis (w przypadku osób fizycznych pieczęć nie jest wymagana) organizatora usługi oraz obowiązujące logotypy; Oryginały dokumentów oraz ich kopie powinny być podpisywane niebieskim długopisem;
  - 9) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (najpóźniej w terminie do 2 dni) informowania Zamawiającego (tj. koordynatora lokalnego projektu/opiekuna grupy) o nieobecności uczestników na szkoleniu oraz rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu;
  - 10) Wykonawca wyda wszystkim uczestnikom **zaświadczenie** o ukończeniu kursu zgodnego z obowiązującymi przepisami oraz **zaświadczenie** z logotypami ( Fundusze Europejskie dla Podlaskiego, flagę UE, herbem województwa podlaskiego, flaga PL): zawierający:
    - a) program szkolenia,
    - b) efekty szkolenia (każdy efekt szkolenia powinien być po krótkce opisany i doprecyzowany przez kryteria weryfikacji),
    - c) potwierdzenie, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowanie w efektach uczenia się kryteria weryfikacji i wynik tej walidacji,
    - d) potwierdzenie, że zastosowano rozwiązanie zapewniające rozdzielność procesów kształcenia od walidacji.

[W/w dokument jest szczegółowo opisany w Zał. nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.](#)
- 9. Przekazania w ramach rozliczenia się z realizacji usługi następującej wymaganej dokumentacji merytorycznej z prowadzonego szkolenia /organizacji usługi:**
- a) Programu i Harmonogramu szkolenia ( dokumenty powinny być zatwierdzone przed rozpoczęciem szkolenia przez koordynatora lokalnego projektu/opiekuna grupy).
  - b) Listy obecności uczestników szkolenia.
  - c) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich wydanych zaświadczeń.
  - d) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię rejestru wydanych zaświadczeń.
- Wszystkie w/w przekazywane do rozliczenia dokumenty powinny być zatwierdzone przez Zamawiającego - koordynatora lokalnego projektu.***
10. Wykonawca wykaże zatrudnienie co najmniej 1 osoby ( tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego kursu odpowiedzialnego za komunikację z Zamawiającym, ustalanie szczegółów technicznych, wzorów dokumentów) na podstawie umowy o pracy na min. 0,25 etatu odpowiedzialnej za organizację i prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia musi obejmować cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia przedstawi Zamawiającemu zaświadczenie o zatrudnieniu danego pracownika ze wskazaniem okresu trwania umowy i pracę, wymiar etatu oraz zakres zadań w ramach realizacji zamówienia.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania do dnia 31.12.2039 r. wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację usługi. W przypadku zmiany okresu archiwizacji Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę;
  12. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu dokumentów związanych z realizacją usługi, w tym dokumentów finansowych, bądź organowi kontrolnemu (w przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony itp.);
  13. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 1 do Umowy);
  14. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w ciągu 7 dni (od daty podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Podlaską WK OHP) do wystawienia upoważnień do przetwarzania danych osobowych pracownikom/specjalistom prowadzącym zajęcia i przechowywania ich w swojej dokumentacji z realizacji usługi;
  15. Wykonawca nie może zlecać Podwykonawcy realizacji całego zadania.



16. Zamawiający ma prawo kontroli dokumentów potwierdzających wymagane warunki określone wobec Kadry Wykonawcy zaangażowanej do realizacji zamówienia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) Przedstawienia przed zawarciem umowy oświadczenia, że Wykonawca weryfikuje specjalistów skierowanych do realizacji zajęć z młodzieżą pod kątem niekaralności, w tym w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
  - b) Przedstawienia przed zawarciem umowy informacji, czy osoby dopuszczone przez niego do wykonywania przedmiotu umowy są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
  - c) Przedstawienia przed zawarciem umowy, w zakresie osób dopuszczonych przez niego do wykonywania przedmiotu umowy, następujących dokumentów:
    - Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
    - Oświadczenia dot. faktu, czy w ciągu ostatnich 20 lat, nie zamieszkiwał/-a w innych krajach niż Rzeczpospolita Polska,
    - Oświadczenia o niekaralności za granicą w przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat w innych krajach niż Rzeczpospolita Polska.
  - d) W razie zmiany osoby dopuszczonej do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki opisane w pkt 89 przed dopuszczeniem tej osoby do wykonywania przedmiotu umowy.

#### 19. Termin i warunki płatności za realizację usługi:

Płatność zostanie dokonana – za faktyczną ilość godzin przeprowadzonego szkolenia z danej grupy. Zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w Umowie nastąpi w przypadku zmniejszenia liczby godzin szkolenia. Płatność zostanie dokonana proporcjonalnie do godzin przeprowadzonego szkolenia w danej grupie.

Po wykonaniu usługi **zostanie sporządzony** przed rozliczeniem finansowym - **Protokół odbioru usługi** potwierdzający wykonanie usługi i przekazanie w ramach rozliczenia w/w wymaganej dokumentacji dla koordynatora lokalnego projektu.