SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
o szacunkowej wartości poniżej 216 000 euro na zasadach określonych   
w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) na:

Modernizację systemu klimatyzacji precyzyjnej serwerowni Centrum Zarządzania Siecią Urzędu Miejskiego w Koszalinie przy ul. Partyzantów 3 w Koszalinie

**ZATWIERDZIŁ:**

**PREZYDENT MIASTA**

**Tomasz Sobieraj**

dokument opatrzony kwalifikowanym

podpisem elektronicznym

Koszalin, dnia 29.01.2026 r.

**Spis treści:**

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Załącznik nr 1

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)

3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

1. Załącznik nr 1 - Projekt techniczny wymiany agregatów wody lodowej w obiekcie Centrum Zarządzania Siecią w Koszalinie przy ul. Partyzantów 3.
2. Załącznik nr 2 - Dokumentacja fotograficzna stanu obecnego.

Rozdział III Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane   
   na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP
4. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych
5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Rozdział IV Formularz ofertowy

Rozdział V Projekt umowy

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

**Załącznik nr 1**

**1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia**

**2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)**

**3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści   
SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)**

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

REGON: 330920802

telefon: +48 **94 348 86 00**

adres poczty elektronicznej: um.koszalin@um.koszalin.pl

godziny pracy Urzędu:

poniedziałek 8:00 – 16:00

wtorek – piątek 7:15 – 15:15

Postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

telefon: +48 94 348 86 54

adres poczty elektronicznej: [anna.podolanczyk@um.koszalin.pl](mailto:anna.podolanczyk@um.koszalin.pl)

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 216 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu klimatyzacji precyzyjnej serwerowni Centrum Zarządzania Siecią Urzędu Miejskiego w Koszalinie przy ul. Partyzantów 3 w Koszalinie.

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień następującym kodami CPV: 39717200-3, 45331221-1.

1. Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ, w projekcie technicznym wymiany agregatów wody lodowej w obiekcie Centrum Zarządzania Siecią w Koszalinie przy   
   ul. Partyzantów 3, stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.

Powody niedokonania podziału:

System klimatyzacji precyzyjnej jest systemem zintegrowanym i jako taki stanowi funkcjonalną całość. Podział zamówienia na części spowoduje trudności techniczne oraz organizacyjne przy realizacji przedmiotu zamówienia, podwyższy koszty modernizacji, a także rozmyje odpowiedzialność gwarancyjną. Celem Zamawiającego jest pozyskanie zintegrowanego i kompleksowego systemu spełniającego wymagania techniczne oraz funkcjonalne.

1. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **774.900,00 zł**.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1.1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP;

1.2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

2.1) w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę polegającą na dostawie wraz z montażem, konfiguracją i uruchomieniem co najmniej dwóch działających redundantnie agregatów wody lodowej o mocy chłodniczej nie mniejszej niż 50 kW każdy;

2.2) dysponuje osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy (branża sanitarna) – co najmniej jedna osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych bez ograniczeń.

**Uwaga!**

1. W przypadku Wykonawców zagranicznych, w stosunku do osób, od których wymagane   
   są uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, Zamawiający dopuszcza kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

5.1 POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia\*** lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ także **OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP,** według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 2 SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

4.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

**\*** ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

− zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

− sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

− czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

|  |
| --- |
| *WZÓR ZOBOWIĄZANIA*  **ZOBOWIĄZANIE**  **podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**  Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  (imię i nazwisko składającego oświadczenie)  …………………………….………………………………….……………………………………………..........................................................................................................….  (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)  **o ś w i a d c z a m(/y)**,  że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r.,  poz. 1320 z późn. zm.) odda do dyspozycji Wykonawcy  …………………………………………………………………....………………..........................................................................................................…………….………………  (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)  niżej wymieniony zakres zasobów:  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to:  ……...................................................................................................................................................................................................................................................  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  Jednocześnie oświadczam, że:  ……...................................................................................................................................................................................................................................................  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  (należy oświadczyć czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału  w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą)  Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób |

1. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

Do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP,   
tj.: OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale I pkt 5 SWZ, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 1 SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

* 1. **Wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III pkt 4 SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

dowodami, o których mowa powyżej, są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone   
przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy.

1. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
   w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III pkt 5 SWZ.

**UWAGA:**

a) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 1) liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie   
z innymi Wykonawcami, Wykaz, o którym mowa w ppkt 1), dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się   
lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

d) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Na potwierdzenie zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami określonymi w Rozdziale II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych przedmiotowych środków dowodowych:

1. Karty katalogowe oferowanych urządzeń chłodniczych (agregatów wody lodowej oraz drycoolerów).

**Uwaga!**

**Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia ww. przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne.**

7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.).
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje sięwraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 SWZ lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 13 ppkt 11 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**Uwaga!**

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(…)

**§ 6.** 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego   
z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.** 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.** W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(…)”.

8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania   
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać   
na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 3 SWZ.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:

5.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ;

5.2) łącznie spełnianie warunków określonych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ z zastrzeżeniem,   
że co najmniej jeden z nich w całości spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1 SWZ.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE,   
o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu   
w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – **w pkt 11** Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia   
   je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się   
   w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zapis zawarty w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 4 SWZ stosuje się odpowiednio.

1. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE   
   O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA   
   I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1.1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> (korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne) oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem:

1.1.1) ppkt 1.2 w pkt 10 Rozdziału I SWZ;

1.1.2) ppkt 1 w pkt 14 Rozdziału I SWZ.

1.2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **(z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 13 SWZ, a sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 14 SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:

1.2.1) „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze”; maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza)

lub

1.2.2) poczty elektronicznej, na adres e-mail: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl; przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości; w przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.

1.3) W przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

1.4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają: Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.

UWAGA!

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e- Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

1.5) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. BZP-6.271.1.1.2026.AP.

1.6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

1.7) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Podolańczyk – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama Mickiewicza 26, I piętro, pokój Nr 24; tel. +48 94 348 86 56;

e-mail: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
2. Wykonawca jest związany ofertą do 17.03.2026 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
5. Ofertę stanowi Formularz ofertowy, zgodny ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale IV SWZ.
6. Do oferty należy dołączyć:
7. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP,
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1   
   ppkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy),
9. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 3 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),
10. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 8 ppkt 4 SWZ składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),
11. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale I pkt 6.2 SWZ,
12. Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy).

**Uwaga!**

1. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego Formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
2. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
4. Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP,   
   oraz Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, Przedmiotowe środki dowodowe, Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ppkt 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 10 ppkt 1.2.
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., txt.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. **Ofertę może złożyć tylko podmiot uprawniony do działania w imieniu Wykonawcy.**
12. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
13. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
14. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcyokreślające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentuopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.
15. Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Zapisy ppkt 11 i 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w Rozdziale I pkt 5.1 SWZ.
17. Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
18. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie   
    e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
    1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**
21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.227.0001913,USTAWA-z-dnia-16-kwietnia-1993-r-o-zwalczaniu-nieuczciwej-konkurencji.html)\*, jeżeli Wykonawca,   
    wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**\*** **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy,   
   które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności   
   tych informacji, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, wraz z jednoczesnym uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

**UWAGA:**

W przypadku składania wyżej wymienionej informacji i uzasadnienia wraz z ofertą, załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

1. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie   
   przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
4. Termin składania ofert: do dnia **16.02.2026 r., do godziny 09:00.**
5. Termin otwarcia ofert: **16.02.2026 r., godzina 09:30.**
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

5.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

5.2) cenach zawartych w ofertach.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę w PLN. W cenie należy uwzględnić należne podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Cenę należy podać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi obejmować wykonanie całego zamówienia.
4. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
5. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
7. Wykonawca w cenie oferty ma obowiązek uwzględnić koszt transportu i rozładunku dostarczonego sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu zamówienia powstałe w czasie transportu.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ppkt 7, Wykonawca ma obowiązek:

8.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

8.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

8.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

8.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

**1) Cena (C) – 60 %**

**2) Przedłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na dwa agregaty**

**wody lodowej z funkcją free cooling wraz z oprzyrządowaniem (G) – 30 %**

**3) Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T) – 10 %**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

O = C + G+ T.

**1) Kryterium – cena (C): waga – 60%**

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi 60 pkt.

Cena najniższa

C = --------------------------- x 100 pkt x 60%

Cena oferty badanej

**2) Kryterium - Przedłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady** **na dwa agregaty wody lodowej z funkcją free cooling wraz z oprzyrządowaniem (G): waga – 30 %**

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na dwa agregaty wody lodowej z funkcją free cooling wraz z oprzyrządowaniem” wynosi 30 pkt.

Ocena kryterium – przedłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na dwa agregaty wody lodowej z funkcją free cooling wraz z oprzyrządowaniem (G) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

2.1) okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na dwa agregaty wody lodowej z funkcją free cooling wraz z oprzyrządowaniem wymagany przez Zamawiającego, tj. 36 miesięcy – **0 pkt**;

2.2) przedłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na dwa agregaty wody lodowej z funkcją free cooling wraz z oprzyrządowaniem o 12 miesięcy, czyli okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na dwa agregaty wody lodowej z funkcją free cooling wraz z oprzyrządowaniem   
48 miesięcy – **15 pkt**;

2.3) przedłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na dwa agregaty wody lodowej z funkcją free cooling wraz z oprzyrządowaniem o 24 miesiące, czyli okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na dwa agregaty wody lodowej z funkcją free cooling wraz z oprzyrządowaniem   
60 miesięcy – **30 pkt.**

**Uwaga!**

**Brak jednoznacznego wskazania w Formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na dwa agregaty wody lodowej z funkcją free cooling wraz z oprzyrządowaniem będzie skutkował odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako   
że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.**

**3) Kryterium - Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T): waga – 10%**

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „skrócenie terminu realizacji zamówienia” wynosi 10 pkt.

Ocena kryterium – skrócenie terminu realizacji zamówienia (T) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

3.1) realizacja zamówienia w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy – **0 pkt**;

3.2) skrócenie terminu realizacji zamówienia o 1 miesiąc, czyli realizacja zamówienia w terminie   
do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy – **10 pkt**.

**Uwaga!**

**Brak jednoznacznego wskazania w Formularzu ofertowym terminu realizacji przedmiotu zamówienia będzie skutkował odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.**

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia;
2. w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
3. uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę równą co najmniej 250.000,00 zł. Umowa ubezpieczenia powinna zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upłynie w trakcie realizacji zamówienia, WYKONAWCA jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia oraz bez osobnego wezwania przedłożyć kserokopię odnowionej polisy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z dowodem jej opłacenia ZAMAWIAJĄCEMU na co najmniej 7 dni przed terminem końcowym istniejącej umowy ubezpieczenia.
4. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

1. **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zostały określone w Projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3) Odwołanie przysługuje na:

3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7) Odwołanie wnosi się w terminie:

7.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

7.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i ppkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

10.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

10.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej   
lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Laska   
   Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,   
  że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,   
  gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* *Wyjaśnienie:*** *w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,*

**\*\* *Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,*

**\*\*\* *Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*

Załącznik nr 1 do Rozdziału I SWZ

Załącznik nr 1

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)

3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści   
SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)

**znajdują się w odrębnym pliku**

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

1. **Załącznik nr 1 - Projekt techniczny wymiany agregatów wody lodowej w obiekcie Centrum Zarządzania Siecią w Koszalinie przy ul. Partyzantów 3.**
2. **Załącznik nr 2 - Dokumentacja fotograficzna stanu obecnego.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch agregatów wody lodowej z funkcją free cooling wraz z oprzyrządowaniem, zwanych dalej: „Agregatami wody lodowej”, dla Centrum Zarządzania Siecią Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Partyzantów 3, który obejmuje:

1. wykonanie zamówienia w zakresie szczegółowo opisanym w projekcie technicznym, będącym załącznikiem do OPZ, wraz dostawą, montażem, konfiguracją i uruchomieniem oraz demontażem urządzeń istniejących;
2. sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
3. udzielenie gwarancji jakości i wydłużenie terminu rękojmi za wady na zastosowane urządzenia, materiały i wykonane prace oraz świadczenie serwisu w okresie gwarancji;
4. przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie właściwej obsługi i konserwacji Agregatów wody lodowej.
5. Wymagania dla dostarczanych urządzeń.

Szczegółowe wymagania techniczne urządzeń będących przedmiotem zamówienia zostały określone w dokumencie „Projekt techniczny wymiany agregatów wody lodowej w obiekcie Centrum Zarządzania Siecią w Koszalinie przy ul. Partyzantów 3”, który jest Załącznikiem nr 1 do Rozdziału II SWZ. Projekt ten zawiera również szczegółowe opisy rozwiązania projektowego, zakresu i etapowania robót, wytyczne wykonawcze, itp.

Agregaty wody lodowej muszą być fabrycznie nowe, tj. nigdy nie użytkowane, z datą produkcji nie starszą niż z 2025 roku, kompletne, a także wolne od wad fizycznych i prawnych (w szczególności nie obciążone żadnymi prawami osób trzecich), spełniające wszystkie obowiązujące wymagania i normy określone dla tego rodzaju towarów, posiadające świadectwa dopuszczające do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. Wymagania dodatkowe.
2. Urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu w Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz spełniać wymogi Unii Europejskiej, dotyczące bezpieczeństwa, zdrowia i ochrony środowiska.
3. Zamawiający wymaga uruchomienia urządzeń przez producenta lub autoryzowany przez producenta serwis i wystawienia karty gwarancyjnej.
4. Gwarancja jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia wynosi minimum 36 miesięcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądów technicznych przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami producenta, nie rzadziej niż dwa razy w roku, chyba że producent wymaga częściej w całym okresie obowiązywania gwarancji, w tym jeden na koniec okresu gwarancyjnego.
6. Przed przystąpieniem do prac instalacyjnych Wykonawca przedłoży certyfikat F-gazowy przedsiębiorcy (dla wykonawcy) oraz indywidualne certyfikaty personalne (dla pracowników).
7. **Wizja lokalna**

Zamawiający dopuszcza, po wcześniejszym uzgodnieniu, przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Wizja lokalna ma charakter wyłącznie fakultatywny. Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej w obecności pracownika Zamawiającego w terminach: w dniu 06.02.2026 r. oraz 09.02.2026 r., w godzinach od 08:00 do 14:00. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia. Osobą kontaktową w powyższej sprawie jest: Tomasz Trocha – Kierownik Referatu Informatycznej Obsługi Miasta, numer telefonu kontaktowego: 94 348 3950.

1. Załączniki.
2. Projekt techniczny wymiany agregatów wody lodowej w obiekcie Centrum Zarządzania Siecią w Koszalinie przy ul. Partyzantów 3.
3. Dokumentacja fotograficzna stanu obecnego.

**UWAGA!**

Wszędzie, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych.

Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym rozwiązania przyjęte do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oraz wykazać przy użyciu dowolnych przedmiotowych środków dowodowych (złożonych wraz z ofertą), że zaproponowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Niewykazanie równoważności skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, w sytuacji gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu w domyśle towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Ponadto, w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do:

− norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia;

− wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy PZP, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

**Załącznik nr 1 - Projekt techniczny wymiany agregatów wody lodowej w obiekcie Centrum Zarządzania Siecią w Koszalinie przy ul. Partyzantów 3**

**znajduje się w odrębnym pliku**

**Załącznik nr 2 - Dokumentacja fotograficzna stanu obecnego**

**znajduje się w odrębnym pliku**

Rozdział III Wzory oświadczeń

* + - 1. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

1. **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
2. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP**
3. **Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**
4. **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

1.

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**  Nazwa Wykonawcy:  …………………………………..……………..…………………........................................................................................  podać firmę/pełną nazwę Wykonawcy  Adres Wykonawcy:  …………………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…..  podać adres Wykonawcy  REGON ….................................................................................... NIP/PESEL …................................................................................ |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Modernizacja systemu klimatyzacji precyzyjnej serwerowni Centrum Zarządzania Siecią Urzędu Miejskiego w Koszalinie przy ul. Partyzantów 3 w Koszalinie**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin – Urząd Miejski** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć „X” właściwe):

☐ ppkt 2.1 SWZ

☐ ppkt 2.2 SWZ

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania   
   na podstawie art. ………......................................................................................................................................................….

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………

.........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**2.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  Nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby:  ………………………………………………..…………………...................................................................................  podać firmę/pełną nazwę Podmiotu udostępniającego zasoby  Adres Podmiotu udostępniającego zasoby:   ……………………………………………………………………………………………………………………………………  podać adres Podmiotu udostępniającego zasoby  REGON …..................................................................... NIP/PESEL …...................................................................................... |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane przez Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 125 ust. 5**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Modernizacja systemu klimatyzacji precyzyjnej serwerowni Centrum Zarządzania Siecią Urzędu Miejskiego w Koszalinie przy ul. Partyzantów 3 w Koszalinie**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin – Urząd Miejski** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
   w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć „X” właściwe):

ppkt 2.1 SWZ

ppkt 2.2 SWZ

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................………………………………

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………

.........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

......................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia** **11 września 2019 r.   
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)**

**dotyczące robót budowlanych lub usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Modernizacja systemu klimatyzacji precyzyjnej serwerowni Centrum Zarządzania Siecią Urzędu Miejskiego w Koszalinie przy ul. Partyzantów 3 w Koszalinie**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin – Urząd Miejski**oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

*podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

zrealizuje następujące roboty budowlane lub usługi: ….……………………….….…………….…………..……....…

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

*podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

zrealizuje następujące roboty budowlane lub usługi: ……………..….…………………..….……..…………….…….

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

*podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

zrealizuje następujące roboty budowlane lub usługi: ….…….…………………………….……....…………….……..

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. ...

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**4.**

........................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ   
LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH**

**Modernizacja systemu klimatyzacji precyzyjnej serwerowni Centrum Zarządzania Siecią Urzędu Miejskiego w Koszalinie przy ul. Partyzantów 3 w Koszalinie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot  wykonanej / wykonywanej  dostawy  (należy szczegółowo  rozpisać posiadane i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | Wartośćwykonanej / wykonywanejdostawy (brutto) | Data wykonania / wykonywania  **dostawy** | **Podmiot,  na rzecz którego**  **dostawa została wykonana  / jest wykonywana** |
|  |  |  |  |

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**5.**

........................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Modernizacja systemu klimatyzacji precyzyjnej serwerowni Centrum Zarządzania Siecią Urzędu Miejskiego w Koszalinie przy ul. Partyzantów 3 w Koszalinie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres wykonywanych czynności**  **(funkcja)** | **Imię i nazwisko** | **Podstawa**  **do dysponowania wymienioną osobą** | **Posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia**  (należy wpisać posiadane:  kwalifikacje zawodowe i uprawnienia  w wymaganym przez Zamawiającego  w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 zakresie) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Kierownik budowy  (branża sanitarna) |  |  |  |

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**Rozdział IV Formularz ofertowy**

**Formularz ofertowy**

**znajduje się w odrębnym pliku**

**Rozdział V Projekt umowy**

Projekt umowy

**UMOWA NR INF/..…/…….**

W dniu …….………………………….. r. w Koszalinie pomiędzy Gminą Miasto Koszalin – Urząd Miejski, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 669-23-85-366, REGON 330920802 reprezentowaną przez:

…………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

…………………………………………………………

…………………………………………………………

z siedzibą ……………………………………………………………………………

reprezentowaną przez

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór WYKONAWCY wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Modernizację systemu klimatyzacji precyzyjnej serwerowni Centrum Zarządzania Siecią Urzędu Miejskiego w Koszalinie przy ul. Partyzantów 3 w Koszalinie w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do ZAMAWIAJĄCEGO dwóch agregatów wody lodowej z funkcją free cooling wraz z oprzyrządowaniem, zwanych dalej: „Agregatami wody lodowej”, dla ZAMAWIAJĄCEGO do Centrum Zarządzania Siecią Urzędu Miejskiego w Koszalinie przy ul. Partyzantów 3, zgodnie z przyjętą ofertą WYKONAWCY oraz w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy, w tym opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem technicznym, stanowiącymi integralną część umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, obejmuje:
   1. dostawę Agregatów wody lodowej do Centrum Zarządzania Siecią Urzędu Miejskiego w Koszalinie przy ul. Partyzantów 3, ich montaż i uruchomienie;
   2. sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
   3. udzielenie gwarancji jakości na dostarczone Agregaty wody lodowej oraz usuwanie ich wad (awarii) w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady;
   4. przeszkolenie personelu ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie właściwej obsługi i konserwacji Agregatów wody lodowej.
3. WYKONAWCA oświadcza, że dostarczone w ramach wykonania Przedmiotu umowy Agregaty wody lodowej będą fabrycznie nowe, tj. nigdy nie użytkowane, z datą produkcji nie starszą niż z 2025 roku, kompletne, a także wolne od wad fizycznych i prawnych (tj. nie obciążone żadnymi prawami osób trzecich).
4. WYKONAWCA dostarczy Agregaty wody lodowej wraz z niezbędną dokumentacją w języku polskim, certyfikatami, instrukcją obsługi, wskazaniami co do warunków eksploatacji, warunkami gwarancji, kartą gwarancyjną i Paszportem technicznym – jeśli wymagany (zawierającym m.in. informacje, dotyczące nazwy, typu, numeru fabrycznego, producenta, roku produkcji, daty rozpoczęcia eksploatacji oraz daty ważności aktualnego przeglądu technicznego).

**§ 2**

**Warunki dostawy, montażu i uruchomienia**

1. WYKONAWCA dostarczy, zamontuje i uruchomi Agregaty wody lodowej w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust. 1.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany poinformować ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną o terminie dostawy, montażu i uruchomienia Agregatów wody lodowej, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.

Dostawa, montaż i uruchomienie Agregatów wody lodowej potwierdzona zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym przez WYKONAWCĘ i podpisanym w imieniu obu stron przez osoby wymienione w § 5. Protokół zawierać będzie numery seryjne dostarczonych Agregatów wody lodowej.

1. W przypadku stwierdzenia, że Agregaty wody lodowej mają wady lub są niezgodne z umową, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odmówić odbioru do czasu dostawy, montażu i uruchomienia zgodnych z umową i wolnych od wad.
2. Koszty usuwania wad dostarczonych Agregatów wody lodowej ponosi WYKONAWCA, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu wykonania Umowy.
3. WYKONAWCA odpowiada za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO, w tym za utratę lub uszkodzenie urządzeń i wyposażenia Centrum Zarzadzania Siecią, i jest zobowiązany do ich usunięcia na swój koszt.
4. WYKONAWCA na okres obowiązywania umowy musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę równą co najmniej 250.000,- zł. Uwierzytelniona kopia polisy stanowi załącznik do umowy. Umowa ubezpieczenia powinna zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upłynie w trakcie realizacji zamówienia, WYKONAWCA jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia oraz bez osobnego wezwania przedłożyć kserokopię odnowionej polisy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z dowodem jej opłacenia ZAMAWIAJĄCEMU na co najmniej 7 dni przed terminem końcowym istniejącej umowy ubezpieczenia. W przypadku nieodnowienia przez WYKONAWCĘ w trakcie realizacji umowy polisy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez WYKONAWCĘ.
5. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą eksploatację   
   i bezpieczne korzystanie ze wszelkich urządzeń wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy, a także za zapewnienie bezpieczeństwa osób będących w zasięgu osoby wykonującej prace związane z przedmiotem umowy.

**§ 3**

**Termin wykonania Umowy**

Strony ustalają, że Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do …. miesięcy   
od dnia zawarcia umowy.

**§ 4**

**Szkolenie personelu ZAMAWIAJĄCEGO**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do przeszkolenia, w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO,   
   w zakresie właściwej obsługi i konserwacji Agregatów wody lodowej nie więcej niż   
   7 osób wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 7 dni od daty obustronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Szkolenie osób wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO zostanie przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę WYKONAWCY.
3. Szkolenie osób wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO obejmować będzie co najmniej:
   1. instruktaż zawierający niezbędne wskazania producenta związane z bezpieczną obsługą Agregatów wody lodowej – zgodnie z wymaganiami gwarancyjnymi;
   2. przekazanie informacji o bezpiecznym, zgodnym z instrukcją użytkowania, sposobie posługiwania się akcesoriami dołączonymi do Agregatów wody lodowej.
4. WYKONAWCA jest zobowiązany przekazać ZAMAWIAJĄCEMU protokół z przeprowadzonego szkolenia, zawierający plan szkolenia i listę obecności uczestników szkolenia, oraz w załączeniu imienne zaświadczenia lub certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu, w terminie 7 dni licząc od dnia odbycia szkolenia. Protokół podlega zatwierdzeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO, a czynności tej w jego imieniu dokonują osoby wymienione w § 5 ust. 1.

**§ 5**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO sprawować będą:

………………………………………………………………………………………………….…………..

tel. ………………….…….., e-mail: ………………….……..

………………………………………………………………………………………………….…………..

tel. ………………….…….., e-mail: ………………….……...

1. Realizacją umowy ze strony WYKONAWCY kierować będzie:

………………………………………………………………………………………………….…………..

tel. ………………….…….., e-mail: ………………….……...

**§ 6**

**Wynagrodzenie i warunki jego płatności**

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić za wykonanie Przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości brutto ………………….,….. **zł** (słownie: ………………………… ………………………………………. złotych brutto), zgodnie z ofertą WYKONAWCY.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu umowy, niezbędne do jego należytego wykonania, nawet jeżeli nie zostały w niej szczegółowo wymienione, a w szczególności koszty związane z:
   1. opakowaniem, transportem do miejsca przeznaczenia, wyładunkiem, montażem, ubezpieczeniem, opłatami granicznymi, celnymi itp.;
   2. przeszkoleniem osób wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie właściwej obsługi i konserwacji Agregatów wody lodowej;
   3. demontażem istniejących urządzeń;
   4. montażem Agregatów wody lodowej;
   5. uruchomieniem Agregatów wody lodowej;
   6. wykonaniem dokumentacji powykonawczej;
   7. naprawami gwarancyjnymi i przeglądami w okresie obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady;
   8. uprzątnięciem terenu wykonywanych prac i utylizację sprzętów i materiałów utylizacji podlegających.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wykonaniu Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, na podstawie faktury wystawionej po obustronnym podpisaniu protokołów, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz § 4 ust. 4.
4. ZAMAWIAJĄCY obowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub doręczenia jej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), jeśli WYKONAWCA będzie zobowiązany do wystawienia i przesłania faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF.
5. Należność zostanie uregulowana z konta ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY określone w prawidłowo wystawionej fakturze. W celu prawidłowego doręczenia faktury w Krajowym Systemie   
   e-Faktur (KSeF) należy wskazać w węźle:

Status nabywcy (Podmiot2): Jednostka samorządu terytorialnego

NIP: 669-23-85-366

Gmina Miasto Koszalin

Rynek Staromiejski 6-7

75-007 Koszalin;

zaznaczyć, że faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego:

Odbiorca (Podmiot3)

Rola 8: „ JST- odbiorca”

NIP: 669-10-11-103

Urząd Miejski w Koszalinie

Rynek Staromiejski 6-7

75-007 Koszalin

oraz wypełnić warunki transakcji lub dodatkowe informacje zapisem zawierającym co najmniej numer niniejszej umowy.

1. Za moment zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 7**

**Gwarancja i rękojmia**

1. WYKONAWCA udziela Na Agregaty wody lodowej gwarancji jakości na okres …….…………….. miesięcy i wydłuża na nie termin rękojmi za wady na okres …….…………….. miesięcy – licząc od daty podpisania przez osoby wymienione w § 5 ust. 1 protokołu, o którym mowa § 4 ust. 4. Niniejsza gwarancja jest niezależna od gwarancji udzielonej przez producenta Agregatów wody lodowej.
2. Czas usunięcia wady (awarii) w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi   
   5 dni roboczych od momentu zgłoszenia. W przypadku naprawy gwarancyjnej wymagającej importu części z zagranicy, czas usunięcia wady (awarii) może być na uzasadniony wniosek WYKONAWCY wydłużony przez ZAMAWIAJĄCEGO do 8 dni roboczych od chwili jej zgłoszenia, a zgody na wydłużenie terminu udzielają osoby wskazane w § 5 ust. 1. W przypadku wady (awarii) krytycznej, polegającej na wystąpieniu awarii (wady) w dwóch Agregatach wody lodowej jednocześnie lub w drugim Agregacie wody lodowej w odstępie czasu nie dłuższym niż 24 godziny od wystąpienia wady (awarii) w pierwszym z nich i przed jej usunięciem przez WYKONAWCĘ, których skutkiem jest niedziałanie obu Agregatów wody lodowej bądź niedostarczanie przez żaden z nich chłodu o określonych w instrukcji obsługi parametrach, czas usunięcia wad (awarii) w obu Agregatach wody lodowej wynosi 24 godziny od momentu zgłoszenia WYKONAWCY wady (awarii) w drugim z nich, przy czym postanowień ust. 4 nie stosuje się.
3. Czas na usunięcie wady (awarii) jest liczony od momentu zgłoszenia WYKONAWCY wady (awarii) w  formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, z potwierdzeniem dnia i godziny odbioru zgłoszenia, do momentu skutecznego usunięcia wady (awarii) z pisemnym potwierdzeniem tego faktu przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Do czasu na usunięcie wady (awarii) nie wlicza się czasu pomiędzy:

1) godz. 19:00 a 7:00 dnia następnego w dni powszechne od poniedziałku do piątku,

2) godz. 19:00 w piątek a godz. 7:00 w poniedziałek (60 godzinna przerwa),

3) godz. 19:00 dnia poprzedzającego dzień ustawowo wolny od pracy a godz. 7:00 pierwszego dnia roboczego następującego bezpośrednio po dniu wolnym od pracy.

1. Jeżeli WYKONAWCA nie wykona naprawy sprzętu Agregatu wody lodowej w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady w terminie 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady (awarii), zobowiązany jest do wymiany, najpóźniej w tym terminie, wadliwego sprzętu na inny Agregat wody lodowej, wolny od wad, którego parametry będą porównywalne lub wyższe w stosunku do będącego przedmiotem naprawy w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
2. W przypadku części (podzespołu) Agregatu wody lodowej wykazującego się dużą wadliwością (więcej niż trzy wady [awarie] ujawnione w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, uniemożliwiające pracę Agregatu wody lodowej), WYKONAWCA zobowiązany jest wymienić Agregat wody lodowej na inny, wolny od wad, o parametrach porównywalnych lub wyższych w stosunku do będącego przedmiotem naprawy w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO czwartej wady (awarii) Agregatu wody lodowej uniemożliwiającej jego pracę.
3. Na Agregat wody lodowej wymieniony w trybie ust. 5 lub ust. 6 WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji jakości i rękojmi za wady. Termin gwarancji jakości i rękojmi za wady na wymieniony Agregat wody lodowej ustala się na okres podany w ust. 1 liczony od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu zdawczo-odbiorczego. Do protokołu tego stosuje się postanowienia § 2 ust. 2 zdanie drugie i trzecie.
4. Przerwy w pracy Agregatu wody lodowej spowodowane naprawami gwarancyjnymi odpowiednio wydłużają okres gwarancji.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniami producenta, nie rzadziej niż dwa razy w roku (co sześć miesięcy) licząc od dnia obustronnego podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 4, chyba że producent wymaga przeprowadzania przeglądów z większą częstotliwością w całym okresie obowiązywania gwarancji jakości, określonym w ust. 1, w tym jeden przegląd dodatkowo na koniec okresu gwarancyjnego.
6. W przypadku niewykonania w terminie obowiązków określonych w ust. 2 i ust. 9, ZAMAWIAJĄCY ma prawo zlecić usunięcie wady (awarii) lub wykonanie przeglądu na koszt i ryzyko WYKONAWCY – bez upoważnienia sądu.
7. Zgłoszeń wad (awarii) Agregatów wody lodowej można dokonywać 24 godziny   
   na dobę przez wszystkie dni w roku pocztą elektroniczną na adres e-mail: …...............@………….…….……………
8. Osobą uprawnioną ze strony WYKONAWCY do kontaktu z ZAMAWIAJĄCYM   
   w sprawach dotyczących usuwania wad (awarii) w ramach rękojmi za wady lub gwarancji jakości jest *…….(imię i nazwisko, numer telefonu, adres email)*……..

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
   1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
   2. gdy poweźmie wiadomość o tym, że WYKONAWCA został postawiony w stan likwidacji lub został wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie Przedmiotu umowy;
   3. gdy WYKONAWCA jest w zwłoce z wykonaniem Przedmiotu umowy dłużej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 3.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłacenia kar umownych ZAMAWIAJĄCEMU   
   z następujących tytułów:
   1. za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
   2. za zwłokę w usunięciu wady (awarii) Agregatu wody lodowej w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 7 ust. 2;
   3. za niewykonanie któregokolwiek z przeglądów, o których mowa w § 7 ust. 9, w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
   4. za zwłokę w dostarczeniu innego Agregatu wody lodowej na podstawie § 7 ust. 5 lub ust. 6, w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 7 ust. 5 lub ust. 6;
   5. w razie odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
2. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, w tym również w tych wszystkich przypadkach, w których strony nie przewidziały odpowiedzialności WYKONAWCY w formie kar umownych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić ZAMAWIAJĄCY na podstawie niniejszej umowy, wynosi 40% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.

**§ 10**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

* 1. opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji warunków zamówienia;
  2. projekt techniczny;
  3. oferta WYKONAWCY,
  4. uwierzytelniona kopia polisy ubezpieczeniowej.

**§ 11**

WYKONAWCA jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o każdej zmianie adresu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zaniedbanie powyższego obowiązku powoduje,   
że korespondencję wysłaną pod ostatni znany adres WYKONAWCY, dwukrotnie awizowaną, uznaje się na skutecznie doręczoną.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie   
   w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę niniejszej umowy polegającą na dostawie zamiast Agregatów wody lodowej zaproponowanych w ofercie Agregatów wody lodowej o co najmniej jednym parametrze wyższym w stosunku do zaoferowanych, jeżeli WYKONAWCA z przyczyn uzasadnionych nie jest w stanie dostarczyć sprzętu określonego w ofercie.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

Spory pomiędzy stronami będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**