|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

* **Świadczenie usług społecznych**

**ZADANIE NR 1 - usługa społeczna indywidualnego poradnictwa psychologicznego dla dorosłych zamieszkujących na terenie gminy Bełżyce w ramach trwałości projektu ,,Nowa jakość usług społecznych w gminie Bełżyce” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w ramach Osi priorytetowej : II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.**

**ZADANIE NR 2 -** **usługa społeczna indywidualnego poradnictwa psychologicznego dla dzieci zamieszkujących na terenie gminy Bełżyce w ramach trwałości projektu ,,Nowa jakość usług społecznych w gminie Bełżyce” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w ramach Osi priorytetowej : II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.**

**ZADANIE NR 3 - usługa społeczna w formie terapii (dla osób uzależnionych, krótkoterminowej, dla rodzin) dla mieszkańców gminy Bełżyce w ramach trwałości projektu ,,Nowa jakość usług społecznych w gminie Bełżyce” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w ramach Osi priorytetowej : II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.**

**ZADANIE NR 4 - usługa społeczna indywidualnego poradnictwa psychiatrycznego w ramach trwałości projektu ,,Nowa jakość usług społecznych w gminie Bełżyce” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w ramach Osi priorytetowej : II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.**

**ZADANIE NR 5 - usługa społeczna w formie indywidualnego poradnictwa dietetycznego dla mieszkańców gminy Bełżyce w ramach trwałości projektu ,,Nowa jakość usług społecznych w gminie Bełżyce” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w ramach Osi priorytetowej : II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.**

**ZADANIE NR 6 - usługa społeczna w formie indywidualnego poradnictwa logopedycznego dla mieszkańców gminy Bełżyce w ramach trwałości projektu ,,Nowa jakość usług społecznych w gminie Bełżyce” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w ramach Osi priorytetowej : II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.**

**ZADANIE NR 7 - wsparcie osób niepełnosprawnych, (usługi asystencko-wspierające dla osób niepełnosprawnych świadczone w miejscu zamieszkania) w ramach trwałości projektu ,,Nowa jakość usług społecznych w gminie Bełżyce” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w ramach Osi priorytetowej : II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.**

**ZADANIE NR 8 - świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób uprawnionych, zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 poz. 1214 z późn.zm.) w miejscu ich zamieszkania, na terenie Gminy Bełżyce.**

**Kody CPV**

**Dla Zadania Nr 1, 2, 3 i 4**

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

**Dla Zadania Nr 5**

85000000-9- usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85141000-9 - Usługi świadczone przez personel medyczny

**Dla Zadania Nr 6**

85141000-9 - Usługi świadczone przez personel medyczny

85312320-8 Usługi doradztwa

**Dla Zadania Nr 7**

85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85310000-5 – Usługi pracy społecznej

85300000-2 – Usługi pracy społecznej i podobnej

85312100-0 – Usługi opieki dziennej

**Dla Zadania Nr 8**

85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85310000-5 – Usługi pracy społecznej

85300000-2 – Usługi pracy społecznej i podobnej

85312100-0 – Usługi opieki dziennej

85311200-4 – Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85311100-3 – Usługi opieki społecznej dla osób starszych

|  |
| --- |
| Rozdział 1  **POSTANOWIENIA OGÓLNE** |

* 1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Nazwa zamawiającego: Centrum Usług Społecznych w Bełżycach

Adres zamawiającego: ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce

NIP: 717-13-08-671,

NR TELEFONU tel. (81) 517-24-68

Strona internetowa zamawiającego [URL]: <https://cusbelzyce.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-75772672-f83f-4554-99cd-a17a12b5a304

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: ***https://ezamowienia.gov.pl/***

* 1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy PZP **w związku z art. 359 pkt.2 ustawy oraz innych aktów wykonawczych do ustawy**) w oparciu o przepisy określone w Dziale IV Rozdział 4 „Zamówienia na usługi społeczne i inne usługi” ustawy pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

**UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 361 ustawy Pzp.**

**Wartość zamówienia**

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

* 1. **Słownik.**

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. **„ustawa”** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.),
2. **„SWZ”** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3. **„zamówienie”** – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
4. **„postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
5. **„Zamawiający”** – Centrum Usług Społecznych Gminy Bełżyce
6. **„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
7. **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
8. **E**-**ZAMÓWIENIA** Platforma udostępniająca usługi elektroniczne, wspierające realizację procesu udzielania zamówienia publicznego, w tym komunikacji elektronicznej między zamawiającymi a wykonawcami [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl),
   1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

|  |
| --- |
| Rozdział 2  **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE  WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOZLIWOŚCIĄ  PROWADZENIA NEGOCJACJI** |

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| Rozdział 3  **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** |

**Zamawiający informuje, iż zamówienie jest finansowane ze środków własnych.**

Zamawiający na podstawie art. 310 ustawy Pzp wskazuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia w ramach ww. źródła finansowania, nie zostały mu przyznane.

|  |
| --- |
| Rozdział 4  **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

* 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Świadczenie usług społecznych**

**ZADANIE NR 1 - usługa społeczna indywidualnego poradnictwa psychologicznego dla dorosłych zamieszkujących na terenie gminy Bełżyce w ramach trwałości projektu ,,Nowa jakość usług społecznych w gminie Bełżyce” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w ramach Osi priorytetowej : II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.**

**ZADANIE NR 2 -** **usługa społeczna indywidualnego poradnictwa psychologicznego dla dzieci zamieszkujących na terenie gminy Bełżyce w ramach trwałości projektu ,,Nowa jakość usług społecznych w gminie Bełżyce” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w ramach Osi priorytetowej : II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.**

**ZADANIE NR 3 - usługa społeczna w formie terapii (dla osób uzależnionych, krótkoterminowej, dla rodzin) dla mieszkańców gminy Bełżyce w ramach trwałości projektu ,,Nowa jakość usług społecznych w gminie Bełżyce” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w ramach Osi priorytetowej : II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.**

**ZADANIE NR 4 - usługa społeczna indywidualnego poradnictwa psychiatrycznego w ramach trwałości projektu ,,Nowa jakość usług społecznych w gminie Bełżyce” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w ramach Osi priorytetowej : II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.**

**ZADANIE NR 5 - usługa społeczna w formie indywidualnego poradnictwa dietetycznego dla mieszkańców gminy Bełżyce w ramach trwałości projektu ,,Nowa jakość usług społecznych w gminie Bełżyce” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w ramach Osi priorytetowej : II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.**

**ZADANIE NR 6 - usługa społeczna w formie indywidualnego poradnictwa logopedycznego dla mieszkańców gminy Bełżyce w ramach trwałości projektu ,,Nowa jakość usług społecznych w gminie Bełżyce” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w ramach Osi priorytetowej : II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.**

**ZADANIE NR 7 - wsparcie osób niepełnosprawnych, (usługi asystencko-wspierające dla osób niepełnosprawnych świadczone w miejscu zamieszkania) w ramach trwałości projektu ,,Nowa jakość usług społecznych w gminie Bełżyce” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w ramach Osi priorytetowej : II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.**

**ZADANIE NR 8 - świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób uprawnionych, zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 poz. 1214 z późn.zm.) w miejscu ich zamieszkania, na terenie Gminy Bełżyce.**

* 1. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

Dla Zadania Nr 1, 2, 3 i 4

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

Dla Zadania Nr 5

85000000-9- usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85141000-9 - Usługi świadczone przez personel medyczny

Dla Zadania Nr 6

85141000-9 - Usługi świadczone przez personel medyczny

85312320-8 Usługi doradztwa

Dla Zadania Nr 7

85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85310000-5 – Usługi pracy społecznej

85300000-2 – Usługi pracy społecznej i podobnej

85312100-0 – Usługi opieki dziennej

Dla Zadania Nr 8

85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85310000-5 – Usługi pracy społecznej

85300000-2 – Usługi pracy społecznej i podobnej

85312100-0 – Usługi opieki dziennej

85311200-4 – Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85311100-3 – Usługi opieki społecznej dla osób starszych

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w OPISACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA na poszczególne zadania stanowiące załączniki do SWZ. Wzory dokumentów wymaganych przy realizacji świadczonych usług w ramach poszczególnych zadań stanowią załączniki Nr 8 i 9 do SWZ.
  2. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
  3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania wymienione w pkt 4.1. niniejszej SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane zadanie z zadań wymienionych w pkt 4.1 lub na wszystkie zadania.

1. W celu zapewnienia równego dostępu i równego korzystania z niniejszej dokumentacji wszystkim osobom, w tym osobom z niepełnosprawnościami i innym osobom ze szczególnymi potrzebami, Zamawiający w niniejszym dokumencie używa tekstu edytowalnego z czcionką bezszeryfową (Verdana o rozmiarze 12) i interlinią 1,5 pkt.

|  |
| --- |
| Rozdział 5  **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

**5.1.** Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie dla wszystkich Zadań w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.**

|  |
| --- |
| Rozdział 6  **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
     1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

* + 1. **uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie*

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**

Dysponowania osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:

**Dla Zadania nr 1**

Zespołem psychologów - minimum 2 osoby, które legitymują się wykształceniem wyższym na kierunku psychologia oraz doświadczeniem w zakresie przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa psychologicznego/konsultacji psychologicznych dla osób dorosłych w ilości:

1. **dla Koordynatora zespołu psychologów** nie mniejszej niż:

**40** **godzin poradnictwa/konsultacji**

1. **dla członka zespołu - psychologa** nie mniejszej niż:

**40 godzin poradnictwa/konsultacji**

**Dla Zadania nr 2**

Psychologiem - minimum 1 osoba, który winien legitymować się wykształceniem wyższym na kierunku psychologia oraz doświadczeniem w zakresie przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa psychologicznego/konsultacji psychologicznych dla dzieci w ilości nie mniejszej niż **15 godzin**

**poradnictwa/konsultacji.**

**Dla Zadania Nr 3**

Zespołem terapeutów - minimum 2 osoby, które legitymują się następującym doświadczeniem:

1. **dla Terapeuty– specjalisty ds. osób uzależnionych (minimum 1 osoba)** w ilości nie mniejszej niż: **100 godzin przeprowadzonych terapii uzależnień**
2. **dla Terapeuty – specjalisty w zakresie terapii krótkoterminowej i terapii dla rodzin (minimum 1 osoba)** w ilości nie mniejszej niż: **100 godzin przeprowadzonych terapii krótkoterminowych i dla rodzin.**

**Dla Zadania Nr 4**

Lekarzem psychiatrą – minimum 1 osoba posiadającego specjalizację w dziedzinie psychiatrii oraz doświadczenie w zakresie przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa psychiatrycznego, w ilości nie mniejszej niż **25 godzin konsultacji.**

**Dla Zadania Nr 5**

Dietetykiem – minimum 1 osoba, która:

1) ukończyła szkołę policealną publicznej lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskała tytuł zawodowy dietetyka lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie dietetyka

lub

2) ukończyła technikum lub szkołę policealną i uzyskała tytuł zawodowy technika technologii żywienia w specjalności dietetyka, lub tytuł zawodowy magister lub licencjat na kierunku dietetyka,

lub

3) rozpoczął przed dniem 1 października 2007 r. studia wyższe o specjalności dietetyka obejmujące co najmniej 1784 godzin kształcenia w zakresie dietetyki i uzyskał tytuł magistra,

lub

4) rozpoczął przed dniem 1 października 2007 r. studia wyższe na kierunku technologia żywności i żywienie człowieka o specjalności żywienie człowieka i uzyskał tytuł magistra lub magistra inżyniera na tym kierunku

oraz doświadczeniem w zakresie przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa dietetycznego dla dzieci i dorosłych, w ilości **nie mniejszej niż 30 godzin poradnictwa/konsultacji.**

**Dla Zadania Nr 6**

Logopedą – minimum 1 osoba, która:

* 1. uzyskała tytuł specjalisty w dziedzinie neurologopedii lub surdologopedii

lub

* 1. rozpoczęła po dniu 30 września 2012 r. i ukończyła studia wyższe w zakresie logopedii, obejmujące co najmniej 800 godzin kształcenia w zakresie logopedii i uzyskała tytuł licencjata lub magistra,

lub

* 1. ukończyła studia wyższe i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia podyplomowe z logopedii obejmujące co najmniej 600 godzin kształcenia w zakresie logopedii,

lub

* 1. rozpoczęła po dniu 31 grudnia 1998 r. i ukończyła studia wyższe na kierunku albo w specjalności logopedia obejmujące co najmniej 800 godzin kształcenia w zakresie logopedii i uzyskała tytuł licencjata lub magistra,

lub

* 1. rozpoczęła po dniu 31 grudnia 1998 r. i ukończyła studia wyższe i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia podyplomowe z logopedii obejmujące co najmniej 600 godzin kształcenia w zakresie logopedii,

lub

* 1. rozpoczęła przed dniem 31 grudnia 1998 r. i ukończyła studia wyższe i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia podyplomowe z logopedii.

oraz

legitymuje się doświadczeniem zawodowym w zakresie przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa logopedycznego dla dzieci i dorosłych, w ilości nie mniejszej niż **100 godzin poradnictwa/konsultacji**.

**Dla Zadania Nr 7**

Asystent/Asystentka – minimum 1 osoba, który/a posiada:

1. kwalifikacje w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym

lub

1. co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, *polegające na* udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego.

**Dla Zadania Nr 8**

Opiekun/Opiekunka – minimum 1 osoba, który/a posiada:

1) kwalifikacje w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym

lub

co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie   
w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom starszym lub samotnym lub z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, polegające na udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego.

* 1. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 8 SWZ. (tj. poprzez oświadczenie stanowiące Zał. Nr 5 do SWZ).
  2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
  3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**

UWAGA!

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
     1. **Postawione w art. 361 ust. 1 ustawy PZP łącznie tj.**
     2. celem ich działalności jest realizacja zadań z zakresu użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem tych usług oraz społeczna i zawodowa integracja osób, o których mowa w art. 94;
     3. nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału miedzy swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
     4. struktura zarządzania nimi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co Wykonawca określa w swoim statucie;
     5. w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi nie udzielono im zamówienia na podstawie tego przepisu przez tego samego Zamawiającego.
     6. Zamawiający zastrzega, w odniesieniu do wskazanych powyżej warunków udziału w postępowaniu, że w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) nie jest dopuszczalne wykazywanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu łącznie przez uczestników konsorcjum lub przez któregokolwiek z uczestników konsorcjum. Warunek wskazany w pkt 6.2., spełniać muszą wszyscy członkowie konsorcjum.

**UWAGA!**

**Spełnienie powyższego warunku nastąpi poprzez złożenie oświadczenia w III części Załącznika nr 4**

|  |
| --- |
| Rozdział 7  **PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. „O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO” (DZ.U. 2022R., POZ.835 z późn. zm.).** |

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp tj. wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f)  powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz 2020r. Poz.2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (Dz.U. 2022 r., poz.835 z późn. zm)” z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej cytowanej ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej cytowanej ustawy ;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej cytowanej ustawy.

7.1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na postawie art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (Dz.U. 2022r., poz.835)” Zamawiający żąda, oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z II częścią Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia”.

* 1. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
  2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, wykluczenie następuje zgodnie z art.111 ustawy PZP.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
     1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
     2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
     3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  5. zreorganizował personel,
  6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę
  10. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ (tj. poprzez oświadczenie stanowiące Zał. Nr 4 do SWZ).

|  |
| --- |
| Rozdział 8  **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

* 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
     1. nie podlega wykluczeniu nie podlega wykluczeniu **i jest wykonawcą o którym mowa w art. 361 ustawy PZP**
     2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
     3. Oświadczenia należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4 i 5 do SWZ.
     4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
     5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 SWZ.
     6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  2. W przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.2 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
     1. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 6 do SWZ.
     2. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
  3. **Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.**
  4. Oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  5. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  6. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

1. w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **- przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
2. w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **- przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
2. w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono jejako dokument w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

* 1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  2. Oświadczenia wskazane w rozdziale 8.1 SWZ przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.
  3. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  4. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
     1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
     2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
     3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
     4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

|  |
| --- |
| **Rozdział 9**  **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH  NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH  W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM** |

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
  4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
  5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
     1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
     2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
     3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
  9. Zamawiający **nie żąda** wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
  10. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.
  11. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

|  |
| --- |
| Rozdział 10  **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)** |

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 SWZ **składa z ofertą każdy   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. w przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.2 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 6 do SWZ.** Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
3. Przepisy dotyczące wykonawców stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

* 1. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

|  |
| --- |
| Rozdział 11  **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH  I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

**11.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [*https://ezamowienia.gov.pl*](https://ezamowienia.gov.pl) *.*

**11**.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**11.3.** Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-75772672-f83f-4554-99cd-a17a12b5a304**

**11.4.** Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

### 11.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

### ocds-148610-75772672-f83f-4554-99cd-a17a12b5a304

**11.6.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej [*https://ezamowienia.gov.pl*](https://ezamowienia.gov.pl) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

**11.7.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

**11.8.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

**11.9.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

**11.10.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

* w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
* jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

**11.11.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**11.12.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

**11.13.** W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). **Zamawiający rekomenduje podpisywanie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów tzw. podpisem wewnętrznym, znajdującym się wewnątrz pliku podpisywanego (np. podpis w formacie PAdES, używany do podpisywania plików w PDF). To oznacza, że tak podpisany dokument jest przekazywany Zamawiającemu jako jeden plik.**

**11.14.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**11.15.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

**11.16.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**11.17.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

**11.18.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy winni je zgłaszać drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [*https://ezamowienia.gov.pl*](https://ezamowienia.gov.pl) w zakładce „Zgłoś problem”.

|  |
| --- |
| Rozdział 12  **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

* 1. Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

|  |
| --- |
| Rozdział 13  **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

* 1. **Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę
  2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej **(tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, działalności 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. **Zamawiający rekomenduje podpisywanie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów tzw. podpisem wewnętrznym, znajdującym się wewnątrz pliku podpisywanego (np. podpis w formacie PAdES, używany do podpisywania plików w PDF). To oznacza, że tak podpisany dokument jest przekazywany Zamawiającemu jako jeden plik.**

**UWAGA: Inny rodzaj podpisu może generować błąd, co w konsekwencji będzie oznaczać brak możliwości złożenia w sposób prawidłowy oferty przez Platformę E-ZAMÓWIENIA.**

* 1. W celu złożenia oferty należy zarejestrować się i zalogować na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem [*https://ezamowienia.gov.pl/*](https://ezamowienia.gov.pl/)*.*
  2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz ofertowy** - stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ,** w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA!! **Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do składania ofert/wniosków/prac konkursowych**.

* 1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
  2. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
2. **Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ**;
3. **Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 8.2 SWZ** ***(jeżeli dotyczy)***,
4. **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SWZ** ***(jeżeli dotyczy)****.*
5. **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
6. zamawiający wcelu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
7. wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8. jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
9. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ***(jeżeli dotyczy)***.
   1. Pełnomocnictwo o którym mowa w rozdziale 13.7 pkt 5) lit c) i pkt 6) SWZ składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
   2. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

1. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
2. ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
   1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

|  |
| --- |
| Rozdział 14  **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT** |

14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** na Platformie e-Zamówienia pod adresem *https://ezamowienia.gov.pl/*

***Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-75772672-f83f-4554-99cd-a17a12b5a304***

*UWAGA:*

*Plik oferty i oświadczeń przed złożeniem należy podpisać:*

* *podpisem zaufanym (podpisanie dokumentu elektronicznego: podpisem zaufanym* [*https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany*](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany)*),*

*- podpisem osobistym potwierdzonym certyfikatem podpisu osobistego (*[*https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty*](https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty)*)*

*lub*

*- podpisem kwalifikowanym (zaawansowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego).*

**Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia na stronie UZP do dnia 06 lutego 2026 roku, do godziny 09:00.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06 lutego 2026 roku, o godz. 09:15.**

O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.

**14.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania i nie będzie miało charakteru jawnego.

**14.3.** Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**14.4.** Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

* 1. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.1 SWZ.**

|  |
| --- |
| Rozdział 15  **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

* 1. Wykonawca jest związany ofertą do **dnia 07 marca 2026 r.**
  2. **W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed** upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| Rozdział 16  **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY** |

**16.1.** Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia

* 1. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i w OPZ. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. **Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ**
  2. **W ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa za wykonanie zamówienia.**
  3. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, SWZ i wzorze umowy, w tym również koszty dojazdów i innych kosztów niezbędnych do należytego wykonania usługi.
  4. **W cenie oferty należy: wskazać cenę jednostkową za 1 godzinę brutto świadczenia usługi oraz łączną cenę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej za 1 godz. świadczenia usługi i zsumowanej ilości godzin wynikających z Opisu Przedmiotu Zamówienia.**
  5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
  6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  7. W ofercie, o której mowa w pkt 16.6 wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   1. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
   2. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 2 do SWZ.**

|  |
| --- |
| Rozdział 17  **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

* 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert**:**

**Kryteria oceny ofert dla Zadania Nr 1:**

1. Cena – waga kryterium: 60%

Oferta z najniższą ceną wynikającą z Formularza ofertowego otrzyma PC= 10 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

PC= (oferta z najniższą ceną : oferta oceniana) x10

1. Doświadczenie Koordynatora Zespołu Psychologów - (PD)- znaczenie kryterium 40 %

Punktowane będzie doświadczenie nabyte w świadczeniu usług w zakresie przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa psychologicznego/konsultacji psychologicznych dla osób dorosłych:

Oferty ze wskazaniem 40 godzin świadczenia usług indywidualnego poradnictwa psychologicznego/konsultacji psychologicznych dla osób dorosłych otrzymają 0 pkt

Oferty ze wskazaniem od 41 do 80 godzin świadczenia usług indywidualnego poradnictwa psychologicznego/konsultacji psychologicznych dla osób dorosłych otrzymają 5 pkt

Oferty ze wskazaniem od 81 do 160 godzin świadczenia usług indywidualnego poradnictwa psychologicznego/konsultacji psychologicznych dla osób dorosłych i powyżej otrzymają 10 pkt

W przypadku nie wskazania doświadczenia Koordynatora Zespołu Psychologów, Zamawiający przyjmie, iż osoba ta nie posiada wskazanego doświadczenia a oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

**P= PCx60% + PDx40 %**

**Kryteria oceny ofert dla Zadania Nr 2:**

1) Cena – waga kryterium: 60%

Oferta z najniższą ceną wynikającą z Formularza ofertowego otrzyma PC= 10 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

PC= (oferta z najniższą ceną : oferta oceniana) x10

2) Doświadczenie Psychologa - (PD)- znaczenie kryterium 40 %

Punktowane będzie doświadczenie nabyte w świadczeniu usług przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa psychologicznego/konsultacji psychologicznych dla dzieci

Oferty ze wskazaniem 15 godzin świadczenia usług indywidualnego poradnictwa psychologicznego/konsultacji psychologicznych dla dzieci otrzymają 0 pkt

Oferty ze wskazaniem od 16 do 30 godzin świadczenia usług przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa psychologicznego/konsultacji psychologicznych dla dzieci otrzymają 5 pkt

Oferty ze wskazaniem od 31 do 60 godzin świadczenia usług przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa psychologicznego/konsultacji psychologicznych dla dzieci i powyżej otrzymają 10 pkt

W przypadku nie wskazania doświadczenia Psychologa, Zamawiający przyjmie, iż osoba ta nie posiada wskazanego doświadczenia a oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

**P= PCx60% + PDx40 %**

**Kryteria oceny ofert dla Zadania Nr 3:**

1) Cena – waga kryterium: 60%

Oferta z najniższą ceną wynikającą z Formularza ofertowego otrzyma PC= 10 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

PC= (oferta z najniższą ceną : oferta oceniana) x10

2) Doświadczenie Terapeuty – specjalisty ds. osób uzależnionych - (PD)- znaczenie kryterium 40 %

Punktowane będzie doświadczenie nabyte w świadczeniu usług terapii uzależnień:

Oferty ze wskazaniem 100 godzin świadczenia usług terapii uzależnień otrzymają 0 pkt

Oferty ze wskazaniem od 101 do 200 godzin świadczenia usług terapii uzależnień otrzymają 5 pkt

Oferty ze wskazaniem od 201 do 350 godzin świadczenia usług terapii uzależnień i powyżej otrzymają 10 pkt

W przypadku nie wskazania doświadczenia Terapeuty – specjalisty ds. uzależnień, Zamawiający przyjmie, iż osoba ta nie posiada wskazanego doświadczenia a oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

**P= PCx60% + PDx40 %**

**Kryteria oceny ofert dla Zadania Nr 4:**

1. Cena – waga kryterium: 60%

Oferta z najniższą ceną wynikającą z Formularza ofertowego otrzyma PC= 10 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

PC= (oferta z najniższą ceną : oferta oceniana) x10

1. Doświadczenie Psychiatry - (PD)- znaczenie kryterium 40 %

Punktowane będzie doświadczenie nabyte w świadczeniu usług indywidualnego poradnictwa psychiatrycznego :

Oferty ze wskazaniem 25 godzin świadczenia usług indywidualnego poradnictwa psychiatrycznego : otrzymają 0 pkt

Oferty ze wskazaniem od 26 do 50 godzin świadczenia usług indywidualnego poradnictwa psychiatrycznego : otrzymają 5 pkt

Oferty ze wskazaniem od 51 do 100 godzin świadczenia usług indywidualnego poradnictwa psychiatrycznego i powyżej otrzymają 10 pkt

W przypadku nie wskazania doświadczenia Psychiatry, Zamawiający przyjmie, iż osoba ta nie posiada wskazanego doświadczenia a oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

**P= PCx60% + PDx40 %**

**Kryteria oceny ofert dla Zadania Nr 5:**

1. Cena – waga kryterium: 60%

Oferta z najniższą ceną wynikającą z Formularza ofertowego otrzyma PC= 10 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

PC= (oferta z najniższą ceną : oferta oceniana) x10

1. Doświadczenie Dietetyka - (PD)- znaczenie kryterium 40 %

Punktowane będzie doświadczenie nabyte w świadczeniu usług w zakresie przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa dietetycznego dla dzieci i dorosłych:

Oferty ze wskazaniem 30 godzin świadczenia usług w zakresie przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa dietetycznego dla dzieci i dorosłych otrzymają 0 pkt

Oferty ze wskazaniem od 31 do 60 godzin świadczenia usług w zakresie przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa dietetycznego dla dzieci i dorosłych otrzymają 5 pkt

Oferty ze wskazaniem od 61 do 120 godzin świadczenia usług w zakresie przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa dietetycznego dla dzieci i dorosłych i powyżej otrzymają 10 pkt

W przypadku nie wskazania doświadczenia Dietetyka, Zamawiający przyjmie, iż osoba ta nie posiada wskazanego doświadczenia a oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

**P= PCx60% + PDx40 %**

**Kryteria oceny ofert dla Zadania Nr 6:**

1. Cena – waga kryterium: 60%

Oferta z najniższą ceną wynikającą z Formularza ofertowego otrzyma PC= 10 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

PC= (oferta z najniższą ceną : oferta oceniana) x10

1. Doświadczenie Logopedy - (PD)- znaczenie kryterium 40 %

Punktowane będzie doświadczenie nabyte w świadczeniu usług w zakresie przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa logopedycznego dla dzieci i dorosłych:

Oferty ze wskazaniem 100 godzin świadczenia usług w zakresie przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa logopedycznego dla dzieci i dorosłych otrzymają 0 pkt

Oferty ze wskazaniem od 101 do 200 godzin świadczenia usług w zakresie przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa logopedycznego dla dzieci i dorosłych otrzymają 5 pkt

Oferty ze wskazaniem od 201 do 400 godzin świadczenia usług w zakresie przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa logopedycznego dla dzieci i dorosłych i powyżej otrzymają 10 pkt

W przypadku nie wskazania doświadczenia Logopedy, Zamawiający przyjmie, iż osoba ta nie posiada wskazanego doświadczenia a oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

**P= PCx60% + PDx40 %**

**Kryteria oceny ofert dla Zadania Nr 7:**

1) Cena – waga kryterium: 60%

Oferta z najniższą ceną wynikającą z Formularza ofertowego otrzyma PC= 10 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

PC= (oferta z najniższą ceną : oferta oceniana) x10

2) Doświadczenie Asystenta/Asystentki - (PD)- znaczenie kryterium 40 %

Punktowane będzie doświadczenie nabyte w świadczeniu usług opiekuńczych, wspierających lub asystenckich dla osób niepełnosprawnych lub seniorów:

Oferty ze wskazaniem 500 godzin świadczenia usług opiekuńczych, wspierających lub asystenckich dla osób niepełnosprawnych lub seniorów otrzymają 0 pkt

Oferty ze wskazaniem od 501 do 1000 godzin świadczenia usług opiekuńczych, wspierających lub asystenckich dla osób niepełnosprawnych lub seniorów otrzymają 5 pkt

Oferty ze wskazaniem od 1001 do 2000 godzin świadczenia usług opiekuńczych, wspierających lub asystenckich dla osób niepełnosprawnych lub seniorów i powyżej otrzymają 10 pkt

W przypadku nie wskazania doświadczenia Asystenta/Asystentki, Zamawiający przyjmie, iż osoba ta nie posiada wskazanego doświadczenia a oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

**P= PCx60% + PDx40 %**

**Kryteria oceny ofert dla Zadania Nr 8:**

1) Cena – waga kryterium: 60%

Oferta z najniższą ceną wynikającą z Formularza ofertowego otrzyma PC= 10 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

PC= (oferta z najniższą ceną : oferta oceniana) x10

2) Doświadczenie Opiekuna/Opiekunki - (PD)- znaczenie kryterium 40 %

Punktowane będzie doświadczenie nabyte w świadczeniu usług opiekuńczych, wspierających lub asystenckich dla osób niepełnosprawnych lub seniorów:

Oferty ze wskazaniem 400 godzin świadczenia usług opiekuńczych, wspierających lub asystenckich dla osób niepełnosprawnych lub seniorów otrzymają 0 pkt

Oferty ze wskazaniem od 401 do 800 godzin świadczenia usług opiekuńczych, wspierających lub asystenckich dla osób niepełnosprawnych lub seniorów otrzymają 5 pkt

Oferty ze wskazaniem od 801 do 1600 godzin świadczenia usług opiekuńczych, wspierających lub asystenckich dla osób niepełnosprawnych lub seniorów i powyżej otrzymają 10 pkt

W przypadku nie wskazania doświadczenia Opiekuna/Opiekunki, Zamawiający przyjmie, iż osoba ta nie posiada wskazanego doświadczenia a oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

**P= PCx60% + PDx40 %**

**Dla każdego Zadania Wykonawca będzie wyłaniany oddzielnie.**

**Wykonawcy może być przyznane wykonanie jednego kilku lub wszystkich Zadań spośród zadań wymienionych w złożonej ofercie.**

|  |
| --- |
| Rozdział 18  **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY** |

* 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
  2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
  3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
* Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

*podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*

* 1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| Rozdział 19  **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE  PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

* 1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
  2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 SWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
  4. Z dniem podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w której zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania będzie zgodny z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu ofertowym.
  5. **Dotyczy Zadania Nr 2, Zadania Nr 5 i Zadania Nr 6**
* Dla osób świadczących usługę na rzecz małoletnich, w związku z obowiązkami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. **w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu:** Oświadczenia Wykonawcy w zakresie ochrony małoletnich oraz weryfikacji kadry.

**Dotyczy Zadania Nr 7 i Zadania Nr 8:**

Dla osób świadczących usługi asystencko-wspierające oraz opiekuńcze   
**w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu:** oświadczenia Asystenta/Asystentki, Opiekuna/Opiekunki o niekaralności oraz że stan zdrowia i sprawność fizyczna, umożliwia wykonywanie usług asystencko-wspierających   
i opiekuńczych;

Przed rozpoczęciem pracy osoby świadczące usługi opiekuńcze muszą być zapoznane z kodeksem etycznym obowiązującym w CUS, który zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział 20  **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO  WYKONANIA UMOWY** |

W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

|  |
| --- |
| Rozdział 21  **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**  **PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**  **W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

* 1. Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
  2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy PZP oraz postanowień Projektu Umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział 22  **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH** |

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych ( Dz. U. UEL119 z 04.05.2016 ) zwany „RODO” .

Zamawiający informuje, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Społecznych Gminy Bełżyce, ul. ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce,.
  2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e mail: cus@cusbelzyce.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą niniejszego postępowania prowadzonego zgodnie z art. **359 pkt.2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, o wartości poniżej 750.000 euro w Centrum Usług Społecznych Gminy Bełżyce.
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 72 ustawy PZP**
  5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 3.1.3 tj. zgodnie z art. **78 ust. 1 ustawy PZP**, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
  6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
  7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  8. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

|  |
| --- |
| Rozdział 23  **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ** |

* 1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
  2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
  3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

* 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  2. Terminy wnoszenia odwołań

1. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2.  Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3.  Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4.  Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

* 1. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

7)   wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2)  dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

* 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| Rozdział 24  **KLAUZULA ZATRUDNIENIA** |

**24.1.**  Zamawiający dla żadnego z Zadań nie wymaga obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**Czynności określone przez Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia nie kwalifikują się do czynności polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495), ponieważ mają charakter czynności doraźnych, których efektem ma być osiągnięcie określonego rezultatu a osoby wykonujące te czynności w ramach realizacji zamówienia będą miały swobodę odnośnie organizacji swojej pracy oraz doboru metod służących osiągnięciu oczekiwanego rezultatu.**

|  |
| --- |
| Rozdział 25  **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Renata Bieńko

|  |
| --- |
| Rozdział 26  **INFORMACJE DODATKOWE** |

* 1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
  2. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  4. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
  6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  7. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
  8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
  9. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| Rozdział 27  **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ** |

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Opisy Przedmiotu Zamówienia na zadania Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8.

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy.

Załącznik Nr 3 – Wzór Formularza ofertowego.

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wraz z oświadczeniem o spełnieniu wymagań z art. 361 ustawy PZP

Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 6 –Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*

Załącznik nr 7 – Wzory „Kart usługi Społecznej”

Załącznik Nr 8 – Wzór miesięcznego raportu realizacji usługi w ramach zadania.

Załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie ochrony małoletnich i weryfikacji kadry.

SWZ z załącznikami zatwierdził w dniu 28.01.2026 r.

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Bełżycach

Mariusz Kidaj