

ZNAK: ZP/2/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający:

Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stryszowie
Stryszów 557, 34-146 Stryszów

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA
NEGOCJACJI NA PODSTAWIE ART. 275 UST. 1 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ PRÓG UNIJNY
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**„Dostawa sprzętu i wyposażenia medycznego dla Samodzielnego Gminnego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stryszowie - II”**

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
III. Tryb udzielenia zamówienia:	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia	3
V. Termin realizacji zamówienia	4
VI. Warunki udziału w postępowaniu	5
VII. Podstawy wykluczenia z postępowania	5
VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. (Podmiotowe środki dowodowe).	6
IX. Przedmiotowe środki dowodowe	7
X. Poleganie na zasobach innych podmiotów	7
XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)....	8
XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	9
XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	9
XIV. Wymagania dotyczące wadium	11
XV. Termin związania ofertą	11
XVI. Opis sposobu przygotowania i składania ofert	11
III. Informacje zastrzeżone w ofercie – tajemnica przedsiębiorstwa	13
XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	15
XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny	16
XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	17
XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	17
XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	17
XXIII. <u>Ochrona danych osobowych</u>	18
XXIV. Informacje końcowe:	19
XXV. Załączniki:	20
Załącznik nr 1 do SWZ	21
Załącznik nr 2 do SWZ	33
Załącznik nr 2a do SWZ	35
Załącznik nr 2b do SWZ	37
Załącznik nr 2c do SWZ	38
Załącznik nr 3 do SWZ	39
Załącznik nr 4 do SWZ	40
Załącznik nr 5 do SWZ	42

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stryszowie

Stryszów 557, 34-146 Stryszów

NIP 551-21-28-220

Regon 357002838

tel. 33 879 74 95; 33 47 66 125

adres strony internetowej: <https://sgzoz-stryszow.pl/>

Godziny urzędowania: od 8.00 do 14.00

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie oraz będą zamieszczane wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/_ocds-148610-e41f2248-b319-4d96-807b-55f2fc01c556

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) lub ze strony <https://bip.malopolska.pl/sgzozstryszow,m,414539,2022.html>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-e41f2248-b319-4d96-807b-55f2fc01c556](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/_ocds-148610-e41f2248-b319-4d96-807b-55f2fc01c556)

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie eZamówienia.
3. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>. oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Zamawiający będzie także zamieszczał odnośniki i linki do dokumentacji na stronie <https://sgzoz-stryszow.pl/> oraz <https://bip.malopolska.pl/sgzozstryszow>

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33190000-8 – Różne urządzenia i produkty medyczne

48821000-9 – Serwery sieciowe

30121200-5 – Urządzenia fotokopiujące

30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy

1. Opis wymagań Zamawiającego określają załącznik nr 1 do SWZ
2. Zamówienie realizowane w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Liczba części 7
4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pakiety.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje w pakietach.
6. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, pochodzenia, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania, w szczególności rozumie się: wskazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykonczenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubaturę, gęstość, kształt, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału i komponentu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SWZ – do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy, jak również wskazać nazwę firmy podwykonawcy (tabela w formularzu ofertowym).
9. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
10. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

V. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji:
 - 1.1. do 20 dni od dnia zawarcia umowy.- Pakiet nr 1, 2, 3, 4, 5, 6
 - 1.2. do 60 dni od dnia zawarcia umowy.- Pakiet nr 7

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 7 ust 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 5.

7. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt 5, zamawiający odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. (Podmiotowe środki dowodowe).

1. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku nr 3 do SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

IX. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Karty katalogowe, ulotki, materiały informacyjne (w języku polskim) dla oferowanego wyposażenia/sprzętu. Wykonawca winien w katalogach wskazać, zaznaczyć oferowane parametry – nie dotyczy Pakietu nr 2.

2. Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.)

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej i ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiotu nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, **wzór stanowi załącznik nr 2a do SWZ.**

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII i XIV SWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 7 ust 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:

- 4.1. w Rozdziale VI pkt 1.4 SWZ wykazuje co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- jeśli dotyczy,
- 4.2. w Rozdziale VI pkt 1.4 SWZ wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.- jeśli dotyczy,
- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

- Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych e-mail: zamowienia@sgzoz-stryszow.pl
 - w sprawach merytorycznych w zakresie przedmiotu zamówienia Elżbieta Potoczny
- Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
- Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@sgzoz-stryszow.pl **(nie dotyczy składania ofert)**.
- Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/ musi być sygnowana wskazanym numerem referencyjnym postępowania.
- Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej-cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415)

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

8.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

8.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia⁵ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą

elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@sgzoz-stryszow.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 06.03.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

I. Złożenie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie jednej lub kilku dowolnie wybranych lub wszystkich części zamówienia.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
8. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
10. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

II. Dokumenty, które wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XVI pkt 8 SWZ;
3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4. zobowiązania wymagane postanowieniami Rozdziału X pkt 4 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XVI pkt 8 SWZ;
5. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
6. dokumenty wskazane w Rozdziale IX SWZ, - przedmiotowe środki dowodowe
7. formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SWZ,
8. oświadczenie wymagane postanowieniami Rozdziału VIII pkt 2, Rozdziału X pkt 9 Rozdziału XI pkt 4 SWZ.
9. oświadczenie wymagane postanowieniami Rozdziału VII pkt 5 według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SWZ.

III. Informacje zastrzeżone w ofercie – tajemnica przedsiębiorstwa

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie. 18 ust 6
4. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz.1010 i 1649) Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawartych w szczególności w oświadczeniach wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinna nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

IV. Wymogi formalne dotyczące przygotowania oferty:

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
4. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
5. Oferta oraz oświadczenia muszą być czytelne.
6. Przy sporządzaniu oferty należy zachować zasadę pisemności przy czym przez „pisemność” należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać

i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentującą/e wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.

8. Jeżeli do podpisywania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, elektroniczne kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

9. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione dokumenty, załączniki i oświadczenia wymagane zapisami niniejszej SWZ.

10. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.

11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. Uwagi dotyczące postaci składanych dokumentów

1. Oferta, oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeśli były wymagane) składane są elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Przez dokument elektroniczny lub oświadczenie należy rozumieć dokument, oświadczenie, wytworzone/y w postaci elektronicznej, zapisane/y w formacie danych np. pdf (zalecany format) bądź innym rekomendowanym formatem np. doc, xls, jpg., jpeg i oraz podpisany/e kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (np. dokument pełnomocnictwa przygotowany w formacie elektronicznej, zapisany w formacie danych np. pdf a następnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy).

3. Przez elektroniczną kopię dokumentu lub oświadczenia należy rozumieć oryginalny dokument w formie pisemnej, który zeskanowano do pliku w formacie danych np. pdf, a następnie podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (np. dokument pełnomocnictwa sporządzony w formacie pisemnej i podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, który został zeskanowany do pliku w formacie np. pdf i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez notariusza)

4. W przypadku składania większej liczby elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, wszystkie zeskanowane dokumenty można skompresować do jednego pliku archiwum (np. zip, 7Z), a następnie skompresowany plik podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

5. W przypadku składania większej liczby dokumentów elektronicznych i oświadczeń oraz elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń wszystkie dokumenty można skompresować do jednego pliku archiwum (np.: zip, 7Z), a następnie skompresowany plik podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożony w ten sposób podpis będzie potwierdzał zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów znajdujących się w skompresowanym pliku. Należy przy tym pamiętać, że wszystkie dokumenty elektroniczne lub oświadczenia znajdujące się w skompresowanym pliku muszą być przygotowane w sposób opisany w pkt. 2.

6. Zaleca się aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:

– Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452)

– Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

8. W przypadku podpisu jakiegokolwiek dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym formatu XAdES (zewnętrzny podpis), niezbędne jest by prócz podpisywanego dokumentu był do niego dołączony również plik z tym podpisem.

9. Zamawiający zaleca aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.

10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu wymaganym podpisem. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Sposób złożenia oferty opisany na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **05 luty 2026r do godziny 10:00.**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zgodnie z art. 310 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05 luty 2026r o godzinie 10:30.**

8. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców oraz transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

10.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty; w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby zarejestrować się na Platformie e-zamówienia i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zaoferowaną cenę całkowitą (brutto) należy przedstawić w Formularzu ofertowym zgodnym z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Cena określona w ofercie uwzględnia wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r., poz. 106 ze zm.).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 5 do SWZ – Projekt Umowy**.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Ocena będzie dokonywana wg skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów.

I. Opis kryterium

Kryterium	Waga
Cena	60%
Termin dostawy	40%

1. Cena 60%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \times 60 \%$$

2. Kryterium termin dostawy 40%

$$\text{Termin realizacji} = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert}}{\text{Termin dostawy ocenianej oferty}} \times 100 \times 40 \%$$

Maksymalny dopuszczalny termin dostawy- do 20 dni dotyczy Pakietu nr 1, 2, 3, 4, 5, 6/ do 60 dni – dotyczy Pakietu nr 7 od dnia zawarcia umowy.

W przypadku nie wskazania w Załączniku nr 3 do SWZ w pkt 1 Formularza ofertowego, oferowanego terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje termin wynoszący 20 dni dotyczy Pakietu nr 1, 2, 3, 4, 5, 6/ do 60 dni – dotyczy Pakietu nr 7/ od dnia zawarcia umowy.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 40 pkt.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Członkowie Komisji Przetargowej oceniają każdą ofertę wg podanych algorytmów przyznając jej ocenę punktową. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższych algorytmów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej [prowadzonego postępowania](#).
2. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stryszowie, Stryszów 557, 34-146 Stryszów drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 Ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stryszowie, Stryszów 557, 34-146 Stryszów,
- 2 administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@iods.pl, oraz listownie na adres podany powyżej. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stryszowie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp.

5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8 posiada Pani/Pan:

8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9 nie przysługuje Pani/Panu:

9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXIV. Informacje końcowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 Ustawy Pzp.
10. Zakres i warunki zmian zawartej umowy - kwestie odnoszące się do umowy są uregulowane we wzorze umowy (Załącznik Nr 5 do SWZ)

XXV. Załączniki:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c, 3	Wzór oświadczenia
Załącznik nr 4	Formularz ofertowy
Załącznik nr 5	Projekt umowy

Zastępca Kierownika ds. Lecznictwa

dr Paweł Wciślak

Stryśzów, dnia 28.01.2026r.

Zatwierdzam
(podpis Kierownik SGZOZ w Stryśzowie
lub osoby przez niego upoważnionej)

Opis przedmiotu zamówienia

UWAGA!!! Parametry opisane i wymagane przez Zamawiającego, Wykonawca musi potwierdzić w załączonych wraz z ofertą kartach katalogowych/ulotkach, materiałach informacyjnych (w języku polskim). – *nie dotyczy Pakietu nr 5*

Pakiet 1

Lodówka z monitoringiem temperatury – szt. 1

L.p.	Parametr wymagany	Parametr wymagany
1.	Fabrycznie nowy/e rok produkcji min 2025	TAK
2.	<p>W wyposażenie standardowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • agregat wewnętrzny, chłodzenie wymuszone wentylatorem • regulator elektroniczny z automatycznym odszranianiem • korpus malowany proszkowo na białą izolowany pianką poliuretanową • drzwi przeszklone ze szkła hartowanego zaopatrzone w zamek • oświetlenie fluorescencyjne • 5 półek regulowanych • moduł alarmowy i rejestrator temperatury z wyjściem USB • zamek drzwi <p>W wyposażenie dodatkowe opcjonalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kółka skrętne z hamulcem • dodatkowa półka • lakierowanie na dowolny kolor z palety RAL • baterijne podtrzymanie zasilania + wózek z bateriami - czas pracy bez zasilania sieciowego około 6 godzin • moduł GSM (powiadomienie SMS) • szerokość: 595 mm, głębokość: 640 mm, wysokość: 1980 mm -/+ 20mm • zakres temperatur: od +1 do +10°C • praca w otoczeniu (°C/RH): +15 ... +25 / 60% • pojemność komory użytkowej: 374 l • ilość półek: 5 szt • max. obciążenie półki: 30 kg • wymiary półki: 485 x 360 mm • długość kabla: min 2 m • waga urządzenia netto: 90 kg • Funkcje chłodzenie: obieg wymuszony • regulator temperatury: elektroniczny z wyświetlaczem oświetlenie LED: • odszranianie: automatyczne • automatyczne odparowanie skroplin: • rodzaj drzwi: przeszklone • Energia klasa energetyczna: D • napięcie / moc znamionowa: 230V / 290W • dobowe zużycie energii: 3,4 kWh • ekologiczny czynnik chłodniczy: R600a 	TAK
3.	<p>W dniu dostawy dostarczymy</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrukcję obsługi w języku polskim - deklarację zgodności lub deklarację zgodności z certyfikatem zgodności - kartę gwarancyjną - paszport techniczny – jeśli dotyczy 	TAK

Pakiet 2

Meble medyczne – szafa na leki - szt. 2

L.p.	Parametr wymagany	Parametr wymagany
1.	Fabrycznie nowy/e	TAK

2.



TAK

Zdjęcie poglądowe

1 szt: Szafa na dokumenty w kolorze białym o neutralnym, matowym odcieniu.
Regulowane półki. Wyposażona w otwory na tylnej i bocznej ścianie.

- duża pojemność – szafa mieści do 50 standardowych segregatorów.
- dwuskrzydłowe drzwi
- zamek ryglowany w 3 punktach (2 klucze w komplecie)
- stal o grubości 0,6 mm, malowana proszkowo, odporna na mechaniczne uszkodzenia
- 4 przestawne półki, każda o udźwigu do 50 kg, z regulacją co 25 mm
- tył naszej szafy metalowej składa się z dwóch części

Specyfikacja – szafa metalowa

- wysokość 185 cm
- szerokość 90 cm
- głębokość 40 cm
- waga 40 kg
- kolor biały RAL 9003

3.



Zdjęcie poglądowe

1 szt: metalowa szafa medyczna

Cechy witryny lekarskiej

- Wysokość: 185 cm
- Szerokość: 90 cm
- Głębokość: 40 cm
- Waga: 46.5 kg
- Kolor: biały, RAL 9003
- Zabezpieczona farbą proszkową
- 4 regulowane półki możliwość regulacji co 25 mm.
- Drzwi wykonane ze szkła, zabezpieczone 3-punktowym ryglowanym zamkiem (2 klucze w zestawie)
- Stal o grubości 0,6 mm, malowana proszkowo, odporna na mechaniczne uszkodzenia
- Tylne i boczne ściany wykonane z wytrzymałej stali.

Pakiet 3

Oczyszczacz powietrza - szt. 2

L.p.	Parametr wymagany	Parametr wymagany
1.	Fabrycznie nowy/e rok produkcji min 2025	TAK
2.	<p>DANE TECHNICZNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wydajność: do 50m³ na godzinę • Natężenie dźwięku: 45 dBA • Moc urządzenia: 56 W <p>Światłówka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moc światłówki: 36 W • Żywotność światłówki: min 9000 h • Długość fali: 253,7 nm • Masa: max 20,5 kg • Wymiary <p>Obudowa: 160 mm x 160 mm x 1500 mm +/- 40mm Podstawa: 400 mm x 400 mm x 6 mm</p>	TAK
3.	<p>W dniu dostawy dostarczymy</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrukcję obsługi w języku polskim - deklarację zgodności lub deklarację zgodności z certyfikatem zgodności - kartę gwarancyjną - paszport techniczny – jeśli dotyczy 	TAK

Pakiet 4

Otoskop - szt. 5

L.p.	Parametr wymagany	Parametr wymagany
1.	Fabrycznie nowy/e rok produkcji min 2025	TAK
2.	Parametry techniczne Otoskop 4 szt: <ul style="list-style-type: none"> Kieszonkowy otoskop LED 2,5V z technologią SureColor™ Optymalne oświetlenie podczas badania przewodu słuchowego Lekka i kompaktowa konstrukcja Waga: ok. 0,15 kg Wyjątkowa wygoda i komfort użytkowania Zapewnia najbardziej efektywne warunki do badania Technologia światłowodowa daje chłodne światło bez refleksów W zestawie z rękojeścią, bez baterii Wymiary: 21 x 10,3 x 6 cm Możliwość użycia z higienicznymi wziernikami jednorazowymi Dostępny w różnych kolorach 	TAK
3.	Parametry techniczne Otoskop 1 szt: <ul style="list-style-type: none"> Powiększenie 2.5x-4.2x - 30% większe w porównaniu z tradycyjnymi otoskopami. Panoramyczne, podwójne pole widzenia Pokrętko ostrości minimalizujące ruchy głowicy podczas regulacji drugą ręką. Dostosowanie ostrości optymalne dla różnego stanu wzroku lekarza i różnych długości kanału słuchowego pacjenta. Wziernikowanie przez woszczynę oraz rozpoznawanie obecności płynu w uchu środkowym. Czystość obrazu i wyrazistość punktów orientacyjnych. Żarówka halogenowo-ksenonowa HPX 3.5V (WA-06500-U) o podwyższonej żywotności z zimną barwą światła Tor światłowodowy współosiowy tworzy stabilny pierścień światła 360° Prosty mechanizm bezdotykowego zdejmowania wziernika Wygodna regulacja jasności światła poprzez potencjometr w rękojeści. Port insuflacji do badań pneumatycznych. W zestawie 4 wzierniki wielorazowe (do dezynfekcji) o średnicy: 2.5 mm, 3 mm, 4 mm i 5 mm. jednorazowe końcówki wziernikowe 2.75 mm oraz 4.25 mm, 	TAK
4.	W dniu dostawy dostarczymy <ul style="list-style-type: none"> instrukcję obsługi w języku polskim deklarację zgodności lub deklarację zgodności z certyfikatem zgodności kartę gwarancyjną paszport techniczny – jeśli dotyczy 	TAK

Pakiet 5

Pulsoksymetr - szt. 2

L.p.	Parametr wymagany	Parametr wymagany
1.	Fabrycznie nowy/e rok produkcji min 2025	TAK
2.	Specyfikacja techniczna <ul style="list-style-type: none"> Zakres SpO₂: 35%-100%, rozdzielczość 1%,dokładność w przedziale 70-100% ±2% (normalne warunki pomiaru) ±3% (ruch, niska perfuzja), dla wartości <70% niezdefiniowane. Zakres PR:25-250 uderzeń/minutę, rozdzielczość 1bpm, dokładność ±2bpm (normalne warunki pomiaru) ±3bpm (ruch, niska perfuzja). Zakres TEMP: 18-45C, rozdzielczość 0.1C, dokładność 0.1C. Specyfikacja elektryczna: DC4.0V-6.0V lub akumulator 3.5V-4.2V. Zasilanie: akumulator Li-ion lub 4xAAA Konsumpcja energii: <80mA Środowisko pracy: 5°C-40°C, 15%-85% wilgotność, 70KPa-106 KPa. Środowisko magazynowania.: -20°C-55°C, 10%-95% wilgotność, 50KPa-106 KPa Współpracuje z najpopularniejszymi na rynku czujnikami SpO₂ w technologii Nellcor 	TAK

	<ul style="list-style-type: none"> Kolorowy wyświetlacz 2.8" TFT [58x43mm] Przeznaczony dla dorosłych, dzieci i noworodków Alarmy mierzonych parametrów - wizualne i dźwiękowe Regulacja wartości granic alarmowych Alarm dźwiękowy braku/błędu czujnika Regulacja poziomu głośności alarmu (min 5 poziomów) Przycisk szybkiego wyciszenia Zapis wartości mierzonych parametrów Pulsoksymetr F380 pozwala na wpisanie ID pacjenta oraz regulację okresu zapisu co 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 sekund Regulacja głośności tonu pulsu Ustawienie daty i godziny Kompaktowy rozmiar: 142 x 78 x 28mm +/- 10 mm Niska waga: max 250g (bez baterii i czujników) Zestaw 3 czujników SpO2 dla noworodków i dzieci (dwa wielorazowe czujniki SpO2 opaska rozłączna typ MultiSite oraz czujnik soft na palec 1-20kg plus gratis jednorazowy czujnik opaska materiałowo gąbkowa na rzep*) Czujnik temperatury ciała Akumulator Li-ion Kabel USB [do przesyłania danych i ładowania] Wysokiej klasy ładowarka USB Silikonowy pokrowiec ochronny Statyw 	
3.	<p>W dniu dostawy dostarczymy</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrukcję obsługi w języku polskim - deklarację zgodności lub deklarację zgodności z certyfikatem zgodności - kartę gwarancyjną - paszport techniczny – jeśli dotyczy 	TAK

Pakiet 6

Aparat do szybkiej diagnostyki - szt. 1

L.p.	Parametr wymagany	Parametr wymagany
1.	Fabrycznie nowy/e rok produkcji min 2025	TAK
2.	<p>Analizator diagnostyczny POCT do badań CRP, NT-proBNP, TSH, DD, SAA i innych + wbudowana drukarka</p> <p>Specyfikacja techniczna</p> <ul style="list-style-type: none"> źródło światła wzbudzającego: LED widmo wzbudzenia: długość fali środkowej $\lambda_0 = 365\text{nm}$ widmo absorpcji: centralna długość fali $\lambda_1 = 610\text{nm}$ badana próbka: krew pełna, surowica, osocze, mocz i kał środowisko pracy: system operacyjny Android 5.1.1 interfejs: port szeregowy, USB, sieć Internet wbudowane porty komunikacyjne: DC – IN/ RJ45/ USB B/ CAN-IN/ CAN-OUT/ RS232 możliwość wpięcia myszki i klawiatury (dostępne dwa porty) wbudowana drukarka: wewnętrzna drukarka termiczna powtarzalność $\leq 15\%$ stabilność $\leq 15\%$ rozmiar: 245mm x 270mm x 160 mm +/- 5mm waga: 2000g \pm 200g maksymalna czułość autokalibracja szybki wynik nawet w kilka minut łączność LIS/HIS mały rozmiar, łatwy do przenoszenia do użytku profesjonalnego 	TAK

	<ul style="list-style-type: none"> • automatyczne wyświetlanie rezultatu na ekranie urządzenia oraz możliwość jego wydrukowania • niezwykle łatwe w obsłudze urządzenie • interfejs w języku polskim (możliwość wybrania także innego języka: angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego) • nawet 10 000 wyników badań zapisanych w pamięci urządzenia • możliwość podłączenia myszki oraz klawiatury ze względu na dostępność dwóch portów USB • inne porty komunikacyjne dostępne w analizatorze: DC – IN/ RJ45/ USB B/ CAN-IN/ CAN-OUT/ RS232 	
3.	3. Pamięć pomiaru - 10 000 wyników W dniu dostawy dostarczymy - instrukcję obsługi w języku polskim - deklarację zgodności lub deklarację zgodności z certyfikatem zgodności - kartę gwarancyjną - paszport techniczny – jeśli dotyczy	TAK

Pakiet 7

Zestaw komputerowy/ALL in One- szt. 17

UPS – serwer - szt. 1

UPS - komputer- szt. 17

Laptop- szt. 3

Serwer backupowy wraz z oprogramowaniem serwerowym i backupowym i macierzą dyskową - szt. 1

Urządzenie wielofunkcyjne /drukarka/skaner - szt. 4

L.p.	Parametr wymagany	Parametr wymagany
1.	Fabrycznie nowy/e rok produkcji min 2025	TAK
2.	Zestaw komputerowy/ALL in One- szt. 17 Specyfikacja techniczna Obudowa: Komputer stacjonarny. Typu All in One, komputer fabrycznie wbudowany w obudowę monitora. Procesor: dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 22100 pkt. według wyników opublikowanych na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Pamięć RAM: 16GB DDR5, jeden slot wolny. Możliwość rozbudowy do min 64GB. Dysk: 512GB SSD M.2 NVMe Ekran: Rozmiar matrycy: 23,8” IPS, plamka max. 0,275mm Rozdzielczość: FHD (1920x1080) Jasność typowa: 250 cd/m ² Wbudowane porty: 1x DP++ 1.4a 1x USB 3.2 Gen 2 (10 Gbps) z PowerShare 1x USB 3.2 Gen 2 (10 Gbps) Type-C 2x USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) 2x USB 2.0 Gen (480 Mbps) Wymagane porty USB wbudowane w obudowie , nie dopuszcza się stosowania rozgałęziaczy, hub’ów itp. 1x Universal audio jack 1x Line-out audio 1x RJ-45 port 10/100/1000 Mbps Czytnik kart SD 4.0 Karta WiFi 6 AX + bluetooth 5.3 Pozostałe wymagania: Typu All-in-One zintegrowana z monitorem min. 23.8”. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej, demontaż tylnej pokrywy musi odbywać się bez użycia narzędzi. Systemu montażowy VESA 100. Suma wymiarów obudowy bez zainstalowanego standu max. 96cm. Zasilacz zewnętrzny o mocy max. 130W	TAK

Wbudowany w obudowie wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, w szczególności: uszkodzenia lub braku pamięci RAM, uszkodzenia płyty głównej, awarii procesora. System musi zapisywać logi zdarzeń w BIOS. System diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów wymaganych w specyfikacji.

Każdy komputer musi być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz wpisany na stałe w BIOS.

Podstawa jednostki typu All – in – One musi umożliwiać:

- Regulację pochyłu pionowego w zakresie od -5 do 30 stopni.
- Regulację wysokości w zakresie minimum 10 cm.
- Ustawienie jednostki w trybie Pivot.
- Obrót podstawy w lewą oraz prawą stronę.

Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, obsługująca zdalną komunikację sieciową w oparciu o protokół IPv4 oraz IPv6, a także zapewniająca:

- monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU,

Pamięć, HDD wersja BIOS płyty głównej;

- zdalną konfigurację ustawień BIOS,
- zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD z serwera zarządzającego;

zdalne przejęcie pełnej konsoli graficznej systemu tzw. KVM Redirection (Keyboard, Video, Mouse) bez udziału systemu operacyjnego ani dodatkowych programów, również w przypadku braku lub uszkodzenia systemu operacyjnego do rozdzielczości 1920x1080 włącznie;

Płyta główna zawierająca układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego

Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika dostępny z poziomu BIOS lub szybkiego menu boot'owania, umożliwiający przetestowanie w celu wykrycia usterki zainstalowanych komponentów bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. System musi posiadać wszystkie swoje funkcjonalności w przypadku: braku dysku, uszkodzenia dysku, sformatowania dysku, braku dostępu do sieci, internetu. Nie dopuszcza się stosowania wewnętrznych i zewnętrznych urządzeń w celu uzyskania funkcjonalności systemu diagnostycznego. Pełna obsługa systemu diagnostycznego za pomocą klawiatury i myszy jak i samej myszy.

Czujnik otwarcia obudowy, musi zbierać zdarzenia i zapisywać je w BIOS .

Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona logo producenta oferowanej jednostki, dedykowana dla danego urządzenia; wyposażona w min. 2 złącza SO - DIMM z obsługą do 64GB DDR5 pamięci RAM, min. 1 złącze M.2 dla dysku twardego oraz 1 złącze M.2 karty WiFi.

Zestaw bezprzewodowy opatrzony logo producenta komputera składający się z klawiatury w układzie polski programisty oraz myszy optycznej z dwoma przyciskami oraz rolką.

Oprogramowanie producenta komputera z nieograniczoną czasowo licencją na użytkowanie umożliwiające:

- upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji,
- sprawdzenie przed zainstalowaniem wszystkich sterowników, aplikacji oraz BIOS bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem w celu uzyskania informacji o: poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji, dacie wydania ostatniej aktualizacji, priorytecie aktualizacji, zgodności z systemami operacyjnymi
- dostęp do wykazu najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne
- włączenie/wyłączenie funkcji automatycznego restartu w przypadku, kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji

- sprawdzenie historii aktualizacji z informacją, jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą i wersją (rewizja wydania)

- dostęp do wykaz wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością exportu do pliku o rozszerzeniu *.xml

- dostęp do raportu uwzględniającego informacje o znalezionych, pobranych i zainstalowanych aktualizacjach z informacją, jakich komponentów dotyczyły, możliwość exportu takiego raportu do pliku *.xml

Raport musi zawierać datę i godzinę podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym min. 1 roku.

System operacyjny: Windows Professional 11 lub równoważny:

1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek.
2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu.
3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW.
4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim.
5. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
6. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
7. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.
8. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.
9. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
10. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory.
11. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
13. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.
14. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
15. Wbudowany system pomocy w języku polskim.
16. Certyfikat producenta oprogramowania na dostarczany sprzęt.
17. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
18. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
19. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawie reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.
20. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.
21. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
22. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
23. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.

	<p>24.Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji –możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika w celu rozwiązania problemu z komputerem.</p> <p>25.Możliwość zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Rozwiązanie to ma umożliwiać szybką instalację systemu poprzez sieć komputerową.</p> <p>26.Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.</p> <p>27.Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.</p> <p>28.Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.</p> <p>29.Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>30.Możliwość przywracania plików systemowych.</p> <p>31.System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>32.Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).</p> <p>Klucz licencyjny zapisany trwale w BIOS, umożliwiać reinstalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja producenta: min. 36 miesięcy 	
3.	<p>UPS - komputer- szt. 17</p> <p>Zasilacz UPS typ 1</p> <p>Specyfikacja techniczna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Topologia: Line-interactive • Moc pozorna: 900 VA • Moc skuteczna: 540 W • Napięcie wejściowe: 220 - 240 V • Kształt napięcia wyjściowego: sinusoidalny • Gniazda wyjściowe: schuko lub francuskie – min. 5 szt., w tym min. 3 z podtrzymaniem akumulatorowym • Czas przełączania: max. 10 ms • Czas podtrzymania dla obciążenia 100%: min. 4,6 min • Gwarancja producenta: min. 24 miesięcy • Parametry dodatkowe: • Automatyczna regulacja napięcia (AVR) • Zabezpieczenia: przeciwzwarciove, przeciążeniowe, przeciwprzepięciowe • Możliwość zimnego startu • Auto-restart <p>Wbudowany wyświetlacz LCD</p>	TAK
4.	<p>UPS – serwer - szt. 1</p> <p>Zasilacz UPS typ 2 – 1szt</p> <p>Specyfikacja techniczna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Topologia: Line-interactive • Moc pozorna: 3000 VA • Moc skuteczna: 2700 W • Napięcie wejściowe: 220 - 240 V • Kształt napięcia wyjściowego: Czysty przebieg sinusoidalny • Gniazdo wejściowe: C20 • Gniazda wyjściowe min.: • IEC 320 C13 – min. 8 szt., podzielone na min. 3 grupy • IEC 320 C19 – min. 2 szt. • USB – 1 szt. do zarządzania • Czas przełączania: 2 - 4 ms • Czas podtrzymania dla obciążenia 100%: min. 6,25 min • Gwarancja producenta: min. 36 miesięcy • Parametry dodatkowe: 	TAK

	<ul style="list-style-type: none"> • Automatyczna regulacja napięcia (AVR) • Możliwość zimnego startu • Auto-restart • Awaryjne wyłączenie zasilania • Wbudowany wyświetlacz LCD • Zarządzanie grupami gniazd wyjściowych • Akumulatory zewnętrzne wymieniane podczas pracy • Automatyczne rozpoznawanie akumulatorów zewnętrznych • Możliwość podłączenia do min. 10 zewnętrznych akumulatorów • Automatyczny test baterii • Prognoza daty wymiany akumulatora • Możliwość zastosowania w wersji wolnostojącej i do montażu w szafie RACK19” • Ładowanie akumulatorów dostosowane do temperatury • Zarządzanie przez interfejs USB lub opcjonalnie interfejs Ethernet. • Oprogramowanie umożliwiające monitorowanie i sterowanie, bezpieczne zamykanie systemu operacyjnego 	
5.	<p>Zestaw do montażu w szafie RACK19”</p> <p>Laptop- szt. 3 Specyfikacja techniczna Procesor: Procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii CPU Mark wynik co najmniej 17450 pkt. według wyników opublikowanych na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Pamięć: 16GB DDR5 5600 MHz Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM: 64GM Liczba gniazd pamięci: 2, wolne 1 Dysk: SSD M.2 PCIe 512GB Typ ekranu: Matowy, LED, IPS Przekątna ekranu: min 16" Rozdzielczość ekranu: min. 1920 x 1200 (WUXGA) Jasność matrycy: min. 300 cd/m² Częstotliwość odświeżania: 60 Hz Pamięć karty graficznej: Pamięć współdzielona Dźwięk: Wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon Kamera internetowa: Kamera na podczerwień, Full HD Rozpoznawanie twarzy: Tak Łączność: LAN 1 Gb/s, Wi-Fi 6E, Moduł Bluetooth 5.2 Złącza: USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt., USB Typu-C (z DisplayPort) - 1 szt., USB4 Typu-C (z Thunderbolt™ 4) - 1 szt., HDMI 2.1 - 1 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt., wydzielona klawiatura numeryczna, wielodotkowy, intuicyjny touchpad Czytnik linii papilarnych: Tak Podświetlana klawiatura: Tak Układ klawiatury: QWERTY Gniazdo linki zabezpieczającej: Tak System operacyjny: Microsoft Windows 11 Pro lub równoważny 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek. 2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu. 3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW. 4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim. 5. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6. 6. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi). 7. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer. 8. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania</p>	

	<p>aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.</p> <p>9. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.</p> <p>10. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory.</p> <p>11. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</p> <p>12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.</p> <p>13. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.</p> <p>14. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.</p> <p>15. Wbudowany system pomocy w języku polskim.</p> <p>16. Certyfikat producenta oprogramowania na dostarczany sprzęt.</p> <p>17. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).</p> <p>18. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.</p> <p>19. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>20. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.</p> <p>21. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.</p> <p>22. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</p> <p>23. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</p> <p>24. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika w celu rozwiązania problemu z komputerem.</p> <p>25. Możliwość zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Rozwiązanie to ma umożliwiać szybką instalację systemu poprzez sieć komputerową.</p> <p>26. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.</p> <p>27. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.</p> <p>28. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.</p> <p>29. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>30. Możliwość przywracania plików systemowych.</p> <p>31. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>32. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).</p> <p>Klucz licencyjny zapisany trwale w BIOS, umożliwiać reinstalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.</p> <p>Gwarancja producenta: min. 36 miesięcy</p>	
6.	<p>Serwer backupowy wraz z oprogramowaniem serwerowym i backupowym i macierzą dyskową - szt. 1</p> <p>Specyfikacja techniczna</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> Obudowa: typu RACK max. 2U z szynami. Przedni panel obudowy musi posiadać przycisk reset/zasilanie oraz diody LED informujące o statusie zarządzanie, sieci LAN, dysków. Procesor: liczba rdzeni min. 4, maksymalne taktowanie procesora min. 2,9 GHz Pamięć RAM: 8GB DDR4, 2 Gniazda pamięci SO-DIMM Pamięć Flash: min. 4000 MB Obsługiwane rodzaje dysków: HDD/SSD, 2,5/3,5 druga generacja szeregowej magistrali komputerowej (serial ATA II), Serial ATA III Dysk HDD – 2szt: dysk przeznaczony do pracy ciągłej 24/7, 3,5”, SATA III (6Gb/s), min. 10TM, 7200obr./min, pamięć podręczna min. 512MB, Liczba cykli min. 600.000, MTBF 2.000.000 godz. Ilość obsługiwanych dysków: min 4 Wymiana dysków hot-swap Poziomy RAID: 0, 1, 5, 6, 10, JBOD Obsługiwane systemy plików: FAT32, HFS+, NTFS, exFAT, ext3, ext4 Ilość portów USB: 3.2 Gen 2 (3.1 Gen 2) Typu-A – 2 szt, USB 2.0 – 2 szt Ilość portów Ethernet (RJ-45) 10,100,1000,2500 Mbit/s: 2 Gniazda PCI Express x2 (Gen 3.x): 1 Ilość portów HDMI 1.4b: 1 Protokoły sieciowe: HTTP, HTTPS, Serwer FTP, Serwer SMB, Serwer VPN Szyfrowanie / bezpieczeństwo: 256-bit AES, FIPS 140-2, HTTPS, SNMPv2, SNMPv3, SSH Obsługiwane systemy operacyjne: Windows, OSX, Linux Funkcja Wake-On-LAN Obsługa RTRR (ang. Real-Time Remote Replication) umożliwiająca wykonywanie kopii zapasowych zarówno w czasie rzeczywistym jak i według harmonogramu Rodzaj chłodzenia: Aktywne Panel użytkownika i oprogramowanie dostępne w języku polskim <p>Gwarancja producenta: min. 24 miesiące</p>	
7.	<p>Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne – 4 szt</p> <p>Specyfikacja techniczna</p> <ul style="list-style-type: none"> Rozdzielczość druku: min. 600x600dpi Format: A5, A4 Pamięć min: 64 MB Maksymalna szybkość druku mono: min. 22 stron A4/min Automatyczny wydruk dwustronny Pojemność podajnika papieru: min. 200 arkuszy Rozdzielczość skanowania/kopiowania: min. 600x600dpi Skanowanie do plików w formatach: JPEG, BMP, PNG, TIFF, PDF Szybkość kopiowania: min. 10 kopii/min Zakres skalowania kopii: min. 25%, max. 400% Komunikacja: USB, RJ45, WiFi Direct Wymiary maksymalne: szer. 370mm, głęb. z podajnikiem 400mm, wys. 260mm Zużycie energii: max 455 W <p>Gwarancja producenta: min. 36 miesiące</p>	
8.	<p>W dniu dostawy dostarczymy</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrukcję obsługi w języku polskim - deklarację zgodności lub deklarację zgodności z certyfikatem zgodności – jeśli dotyczy - kartę gwarancyjną – jeśli dotyczy 	TAK

Niespełnienie jakiegokolwiek parametru będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu i wyposażenia medycznego dla Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stryszowie - II”, prowadzonego przez Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stryszowie, Stryszów 557, 34-146 Stryszów, oświadczam co następuje:

I. W związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące
środki naprawcze.....

.....

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w przedmiotowym postępowaniu.

4. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanym przez
Zamawiającego, podlegam na zasobach następujących podmiotów udostępniających zasoby
..... (podać nazwę/podmiotu/ów) w następującym zakresie
..... (podać zakres udostępnianych zasobów)

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz
zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu
informacji.

II. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
OŚWIADCZAM, że:

- 1) Wykonawca **jest*** / **nie jest*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest*** / **nie jest*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest*** / **nie jest*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Udostępniając zasoby w następującym zakresie Wykonawcy
..... składającemu ofertę w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Dostawa sprzętu i wyposażenia medycznego dla Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stryszowie
- II” prowadzonego przez Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stryszowie, Stryszów 557, 34-146
Stryszów, oświadczam co następuje:

I. W związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą
zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp) oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu
w zakresie, w jakim udostępniam zasoby;

2) Oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w
związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki
naprawcze:.....,*

3) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w przedmiotowym postępowaniu w
zakresie, w jakim udostępniam zasoby;

4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą
oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy
przedstawianiu informacji.

II. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
OŚWIADCZAM, że:

- 1) Wykonawca **jest*** / **nie jest*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o
zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu
pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest*** / **nie jest*** osoba wymieniona w

wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest*** / **nie jest*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/-ów upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu i wyposażenia medycznego dla Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stryszowie -II”, prowadzonego przez Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stryszowie, Stryszów 557, 34-146 Stryszów, oświadczam co następuje:

1.udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2.sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu i wyposażenia medycznego dla Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stryszowie -II”, prowadzonego przez Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stryszowie, Stryszów 557, 34-146 Stryszów,

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/-my, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

* dostosować odpowiednio

** należy dostosować do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenia o braku współpracy z Rosją

W związku z przepisem art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), oświadczam, iż nie jestem podmiotem umieszczonym (lub powiązany z nim) na liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod linkiem:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetychsankcjami>.

** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółki cywilnej) bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.*

Formularz Ofertowy (wzór)

Nazwa oraz siedziba Wykonawcy:.....

REGON:, NIP:

INTERNET: http:; e-mail:

TELEFON:;

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:.....
(imię nazwisko, tel. kontaktowy)

Osoba upoważniona do zawarcia umowy:.....
(imię nazwisko, zajmowane stanowisko)

Niniejsza oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: ZP/2/2026

*Pakiet nr

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	% VAT	Wartość brutto	Numer katalogowy	Nazwa handlowa /Nazwa producenta
1								
RAZEM:					X		X	X

***Tabelę należy powtórzyć dla każdego oferowanego pakietu**

UWAGA w zakresie Pakietu nr 11 należy wykazać 6 pozycji

1. Termin realizacji:(max 20) dni od dnia zawarcia umowy- dotyczy Pakietów nr 1, 2, 3, 4, 5, 6*

2. Termin realizacji:(max 60) dni od dnia zawarcia umowy – dotyczy Pakietu nr 7*

*UWAGA! Brak wpisania ocenianego parametru nie dyskwalifikuje oferty –powoduje jedynie brak dodatkowych punktów.

3. Okres gwarancji: miesięcy od podpisania protokołu odbiorczego na warunkach nie gorszych niż w Kodeksie Cywilnym.

4. Termin płatności: do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo dostarczonej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, w formie przelewu.

5. Oświadczam/ y, że zapoznałem/ liśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i przyjmuję/ emy je bez zastrzeżeń a oferta spełniania wszystkie wymagania określone w „Opisie przedmiotu zamówienia”.

6. Oświadczam/ y, że w przypadku uznania mojej/ naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/ emy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załączonym do niej projektem umowy.

7. Oświadczam, że wartość oferty jest ceną ostateczną do zapłaty z uwzględnieniem wszystkich czynników określonych w SWZ oraz w projekcie umowy będącym załącznikiem nr 4 do SWZ.

8. Oświadczam/y, że jesteśmy : ¹

8.1. mikroprzedsiębiorstwem*

8.2. małym przedsiębiorstwem*

¹ Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021r. poz 162)

- 8.3. średnim przedsiębiorstwem*
- 8.4. dużym przedsiębiorstwem*
- 8.5. jednoosobowa działalność gospodarcza*
- 8.6. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
9. Wykonawca informuje, że:*
- 9.1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 9.2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.**
9. Wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane osobom trzecim:
.....
10. Oświadczam/y, że przewiduję/emy powierzenie zamówienia podwykonawcom (podać nazwę firmy podwykonawcy) (podać zakres powierzonych prac) (podać wartość powierzanych prac (brutto)) (podać % udział (brutto) w cenie oferty)
11. Oświadczam/y, że nie przewiduję/emy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia*.
12. Oświadczam/y, że:
- 12.1. zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO² o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy³
- 12.2. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy⁴

*niepotrzebne skreślić

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

⁴ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

Projekt umowy

zawarta w dniu w Stryszowie pomiędzy:

Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stryszowie, Stryszów 557, 34-146 Stryszów działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000015810 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 551-21-28-220, Regon 357002838, zwanym dalej w treści umowy, „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

a Regon: NIP:, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

W rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r.

*Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024r, poz. 1320), znak ZP/2/2026,
strony zawierają umowę o następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa* wg Pakietu nr * zwanego w dalszej części umowy „wypożyczeniem” zgodnie z ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 1, będącą integralną częścią niniejszej umowy.

2. Zakup współfinansowany w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

1 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na swój koszt i ryzyko wyposażenia do siedziby Zamawiającego w terminie od dnia zawarcia umowy.

2 Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron „protokołem odbioru”.

3 Odbiór, o którym mowa w ust 2, obejmuje stwierdzenie wykonania:

3.1 dostawy, uruchomienie oraz sprawdzenia poprawności działania wyposażenia, - jeśli dotyczy

3.2 przekazania Zamawiającemu w dniu odbioru:

3.2.1 deklaracji zgodności dla oferowanego wyrobu lub deklaracji zgodności dla oferowanego wyrobu z certyfikatem zgodności lub oświadczenie o braku obowiązku posiadania któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów,

3.2.2 kart gwarancyjnych,

3.2.3 instrukcji obsługi w języku polskim - jeśli dotyczy

3.2.4 paszportu technicznego – jeśli dotyczy.

3.3 do wszystkich dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone ich tłumaczenia na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.

4 Niewykonanie przez Wykonawcę jakiejkolwiek czynności określonej w ust. 3 będzie traktowane jako opóźnienie w wykonaniu umowy oraz będzie stanowić podstawę do odmowy podpisania protokołu odbioru wyposażenia przez osoby upoważnione przez Zamawiającego

§ 3

- 1 Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonego wyposażenia.
- 2 Wykonawca udziela miesięcy gwarancji na wyposażenie. Gwarancja biegnie od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, zgodnie z przedłożonymi kartami gwarancyjnymi.
- 3 Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania gwarancji sprawne funkcjonowanie dostarczonego wyposażenia, w sposób zapewniający osiągnięcie założonych przez Zamawiającego w umowie celów i parametrów.
- 4 Wykonawca zapewnia dostarczenie wyposażenia wolnego od wad prawnych i fizycznych. Wady ujawnione w okresie gwarancji zostaną usunięte w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od daty pisemnego lub telefonicznego powiadomienia.
- 5 Jeżeli w wykonywaniu obowiązków z tytułu gwarancji dostarczono Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad objętą gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od momentu dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
- 6 Jeżeli w okresie gwarancji okaże się, że wyposażenia posiada wady ukryte, Wykonawca wymieni go na wolny od wad. Jeżeli wymiana pociągać będzie za sobą dodatkowe koszty – koszty te poniesie Wykonawca.
- 7 Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:
 - 7.1 całkowicie bezpłatnego serwisu i naprawy w okresie gwarancji chyba, że usterka wynika z nieprawidłowego użytkowania wyposażenia. Termin przeglądu ustala Zamawiający z min. 14-dniowym wyprzedzeniem.
 - 7.2 bezpłatnych przeglądów serwisowych wykonywanych z częstotliwością zalecaną przez producenta i zakończonych wpisem do paszportu technicznego -jeśli dotyczy,
- 8 Czas reakcji serwisu max 48 godzin (w dni robocze od poniedziałku do piątku) od zgłoszenia. Czas reakcji serwisu to czas, w którym Wykonawca od momentu powiadomienia o usterce wyposażenia przyjedzie do siedziby Zamawiającego lub skontaktuje się telefonicznie w celu jej zdiagnozowania.
- 9 W przypadku nieprzystąpienia do usunięcia wady dostarczonego wyposażenia albo wymiany wadliwej części wyposażenia w terminie 48 godzin (w dni robocze od poniedziałku do piątku) od zgłoszenia, Zamawiającemu ma prawo zlecenia wykonania usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zatrudnienie osoby trzeciej nie powoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji jakości.
- 10 Naprawa uszkodzonego wyposażenie powinna nastąpić w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
- 11 W przypadku gdy przegląd lub naprawa mają być poza siedzibą Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy będzie wysłany na jego koszt. Wykonawca zapewni odbiór osobisty wyposażenia o nietypowych wymiarach, wadze, wrażliwego na wstrząsy nieprzeznaczonego do transportu firmą kurierską.
- 12 Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego wyposażenia wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie 2 roku licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano odbioru wyposażenia, tj. podpisano bez uwag końcowy protokół odbioru.
- 13 Gwarancją nie są objęte:
 - 13.1 uszkodzenia i wady wynikłe na skutek:
 - 13.1.1 mechanicznego uszkodzenia powstałego z winy Użytkownika i wywołane nim wady;
 - 13.1.2 niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, przechowywania, konserwacji;
 - 13.2 materiały eksploatacyjne oraz materiały podlegające normalnemu zużyciu w trakcie eksploatacji (np. żele, żarówki, kable, folie, paski itp.).
 - 13.3 uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (np. pożar, powódź, zalanie itp.)

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

- 1.1 za zwłokę w wykonaniu umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust 1.
- 1.2 za zwłokę w reakcji serwisu, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki, liczonego od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust 8.
- 1.3 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
- 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 3 Zamawiający uprawniony jest do potrącania zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu go do zapłacenia kary.
- 4 Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy.
- 5 Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony zgodnie z art. 436 pkt 3 Ustawy Pzp wynosi 20%.
- 6 Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, może odstąpić od umowy w przypadku:
- 6.1 niezrealizowania dostawy wyposażenia w terminie, o którym mowa w §2 ust.1
- 6.2 nieprzekazania Zamawiającemu w dniu odbioru wyposażenia dokumentów, o których mowa w §2 ust.3.
- 6.3 zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7 Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 6 powinno być zrealizowane w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia zdarzeń stanowiących podstawy do odstąpienia od umowy.

§ 5

- 1 Należność z tytułu realizacji umowy określono w oparciu o złożoną ofertę i ustala się ją na kwotę netto zł, brutto zł (słownie brutto:), w tym dla:
- 1.1 Pakietu nr: zł netto, zł brutto, itd
- 2 Należność będzie płatna w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
- 3 Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
- 4 Dopuszcza się zmianę ceny przedmiotu umowy jedynie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT.
- 5 Zmiana stawki podatku VAT następuje z mocy prawa, przy czym cena jednostkowa netto nie ulega zmianie.
- 6 Po wejściu w życie obowiązku korzystania z KSeF, faktury będą wystawiane i przesyłane wyłącznie w formie ustrukturyzowanej zgodnie z przepisami Ustawy o VAT, za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę przypisaną przez KSeF.

§ 6

- 1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
- 1.1 zmiany terminu (wydłużenie terminu realizacji) dostawy wyposażenia w związku wystąpieniem okoliczności i zdarzeń, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w chwili prowadzenia postępowania przetargowego;
- 1.2 konieczności zmian umowy na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych związanych z realizacją przedmiotu umowy;

- 1.3 konieczności wprowadzenia zapisów do umowy, które zastaną narzucone warunkami umowy o dofinansowanie lub jej zmianami;
- 1.4 obniżenia cen jednostkowych wyposażenia, o których mowa w załączniku nr 1, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług;
- 1.5 zastąpienia wyposażenia dotychczas dostarczanego w ramach realizacji niniejszej umowy, wyposażeniem nowym, posiadającym co najmniej takie same parametry jakie posiadał wyposażenie będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji dotychczas dostarczanego wyposażenia, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego towaru nie ulegnie zwiększeniu;
- 1.6 zastąpienia wyposażenia dotychczas dostarczanego w ramach realizacji niniejszej umowy, wyposażeniem o wyższej jakości, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego towaru nie ulegnie zwiększeniu;
- 1.7 strony dopuszczają także możliwość zmiany w umowie w zakresie danych identyfikujących strony umowy, takich jak np. firma, adres siedziby lub inne zapisy dotyczące wskazania stron.
- 2 Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego
- 3 Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany zapisów umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa.
- 4 Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków umową przewidzianych.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1.1 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - 1.2 posiada uprawnienia i kwalifikacje do wykonania dostawy objętej niniejszą umową.
 - 1.3 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 9

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: