****



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dalej SWZ.**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia na:**

**Zakup i montaż mobilnego, modułowego lodowiska przy ul. Jeleniogórskiej dz. 299/74 „Leśny Potok” w Bolesławcu**

Komisja:

1………………..

2……………….

3……………….

Zatwierdzam:

………………

Numer referencyjny postępowania: **ZI-II.271.6.2026.DW**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - procedura poniżej progów unijnych (krajowa). W SWZ zawiera również przepisy ustawyz dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. poz. 835) – dalej u.o.s.r.

**1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Zamawiający: **Gmina Miejska Bolesławiec – Urząd Miasta Bolesławiec**, Rynek 41, 59 - 700 Bolesławiec, tel. +48 75 645 64 00, e-mail: [umboleslawiec@um.boleslawiec.pl](mailto:umboleslawiec@um.boleslawiec.pl),

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/> <http://www.um.boleslawiec.bip-gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1f4bc0c0-a794-11ed-b8d9-2a18c1f2976f)

Identyfikator postępowania na portalu Ezamówienia znajduje się w treści Ogłoszenia o zamówieniu.

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie będzie stosował procedury, o której mowa w art. 139 Pzp, czyli tzw. „procedury odwróconej”, ponieważ Pzp przewiduje ją tylko dla przetargu nieograniczonego, który może być stosowany tylko w procedurach unijnych.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa mobilnego lodowiska w technologii EPDM wraz z agregatem chłodniczym, o wymiarach 20 x 40 m oraz bandami, polegająca na:

1) montażu,

2) uruchomieniu wraz z zapewnieniem i podłączeniem zasilania pozwalającym na uruchomienie,

3) demontażu,

4) dostarczeniu i złożeniu wszystkich elementów lodowiska we wskazanym miejscu na terenie miasta Bolesławiec.

2. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych ze zużyciem energii elektrycznej oraz wody niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności na potrzeby montażu, uruchomienia oraz testów technologicznych, aż do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia wszystkich certyfikatów, kart technicznych produktów i instrukcji tłumaczonych na język polski oraz kart gwarancyjnych.

2.3 Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym winien również wykonać i zamontować tablicę informacyjną, zgodnie z wytycznymi. Tablica o wymiarach 180x120 cm.



2.4 Szczegółowy zakres dostaw zawarty jest w **Załączniku A – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz załącznikami oraz Załączniku B – Wzór umowy wraz z załącznikami.**

2.5 Kod CPV - 45212211-8

**2.6 Dofinansowanie w ramach** **Funduszu: FUNDUSZ ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ.**

3. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne". Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

**4. Termin wykonania zamówienia**:

Od daty zawarcia umowy **do 30.04.2026 roku.**

**5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik B do SWZ.**

**6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
4. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e- Zamówienia.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia , o którym mowa w pkt 6.6 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

# Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 6.6 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik), lub
2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
   1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
   2. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w ust. 10 SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
   3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
   4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
   5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
   6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa §12 Regulamin Platformy e-Zamówienia.
   7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: d.wawrzkiewicz@um.boleslawiec.pl (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).**

**7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniona jest następująca osoba po stronie Zamawiającego: Dariusz Wawrzkiewicz, e-mail: [d.wawrzkiewicz@um.boleslawiec.pl](mailto:d.wawrzkiewicz@um.boleslawiec.pl)

**8. Termin związania ofertą**, jest określony w punkcie 10.20.

**9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
  3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  4. Sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji „***Oferty, wnioski i prace konkursowe*”**, którą można pobrać <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf> instrukcje dostępne są pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

**9.1. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:**

* + 1. Wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku **wskazania** przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
    2. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

* + 1. **Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 -** wypełniony **Załącznik nr 2 do SWZ**, stanowiący oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); podmiotów, na zasoby, których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, **o których mowa w punktach 17.1 lub/i 17.2 SWZ** oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (**punkt 11 SWZ**), **w** **art. 7 ust. 1 ustawy u.o.s.r** (**punkt 11 SWZ**)oraz w art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (**punkt 16 SWZ**).
    2. Wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa **w punktach 17.1 lub/i 17.2 SWZ** będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, to zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp musi złożyć **wraz z ofertą** **Zobowiązanie** **(Załącznik nr 3 do SWZ)** podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji te zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* + 1. **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp** określające, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – **w  przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (konsorcjum, spółka cywilna), stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ.**

**10. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

* 1. Sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji „***Oferty, wnioski i prace konkursowe*”**, którą można pobrać pod adresem:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf> instrukcje dostępne są pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
  2. Wykonawca składa ofertę na platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag§drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. **UWAGA! Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami tylko na drukach przygotowanych przez zamawiającego, o których mowa w pkt. 9.1 SWZ.**
  3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  4. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.
  5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków w komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty **zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1655), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  11. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zaleca się wcześniejsze złożenie oferty ze względu na czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów, który zależy od ilości rozmiaru dokumentów oraz obciążenia Platformy.
  13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  14. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  15. Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w ust. 9.1 SWZ.
  16. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  17. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 06.02.2026 roku do godz. 09:00.**
  18. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.02.2026 roku do godz. 09:15.**
  19. Wykonawcy będą związani ofertami **30 dni, tj. do 07.03.2026 roku (Ostatni dzień TZO).**
  20. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na portalu e-Zamówienia.
  21. Po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na portalu e-Zamówienia informacje o złożonych ofertach.
  22. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  23. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp i art. 7 ust. 1 u.o.s.r.**

- nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, **o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp** wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

## - nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, **o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)** – **dalej u.o.s.r.,** wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej).

**12. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny. Wykonawca winien wyliczyć całkowitą cenę ofertową na podstawie kalkulacji znajdującą się w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.

**13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**13.1** Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

# **1) Kryterium cena (brutto) oferty podana w PLN KC – waga 60%.**

* 1. najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem: Liczba punktów (KC) = (cena brutto najniższej oferty/cena brutto ocenianej oferty) x 60;
  2. UWAGA: Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

# **Kryterium Okres Gwarancji i Rękojmi KGiR – waga 40%.**

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące. Jeżeli Wykonawca wpisze w ofercie krótszy okres, nie wpisze w ofercie okresu w ogóle, oferta taka będzie podlegać odrzuceniu. Należy wpisać liczby całkowite określające okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca wpisze liczbę całkowitą wraz z wartością po przecinku, taka oferta będzie podlegać odrzuceniu. Zamawiający przyzna odpowiednio 20 punktów za każde dodatkowe 12 miesięcy. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 40:

* 1. **24 miesiące –** (potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu) – **otrzyma 0 punktów;**
  2. **36 miesięcy – otrzyma 20 punktów;**
  3. **48 miesięcy – otrzyma 40 punktów.**

13.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczona wg wzoru: **Lp = KC + KGiR**; gdzie: **Lp – całkowita ilość punktów; KC – ilość punków za kryterium cena; KGiR – ilość punktów za kryterium Okres Gwarancji i Rękojmi**.

1. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu płatności, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium cena.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w wyżej określony sposób, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

**15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

W postępowaniu mają zastosowanie środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Pzp oraz wydanych na podstawie art. 576 Pzp Rozporządzeniach w sprawie:

- wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania;

- szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego.

**16. Fakultatywne przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10: wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Art. 109 ust. 1 pkt:

„5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

**17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

## **17.1 Zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, tj.:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, ze w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę wraz z montażem mobilnego lodowiska o całkowitej powierzchni co najmniej 500m2.

* 1. **Zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobą, tj.**:

Zamawiający nie stawia warunku.

**17.3 Informacja dokumentach, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez okres realizacji umowy.

Warunki zostały określone we wzorze umowy.

**18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, tj:**

18.1 Wykaz dostaw, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SWZ, spełniających wymagania określone w ust. 17.1 SWZ wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

18.2 Zamawiający **będzie** również wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, w przypadku złożenia takiej informacji w pkt 14 **Załącznika nr 1** do SWZ.

* 1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych**, tj.:

1. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia, opracowany na podstawie Załącznika A do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia / Opis Oferowanego przedmiotu Zamówienia,
2. W odniesieniu do systemu chłodzenia (Agregat):
   * 1. Certyfikat Euroventu lub innej instytucji mającej uprawnienia do wydawania certyfikatów równoważnych. Za certyfikaty równoważne Zamawiający uzna certyfikaty potwierdzające spełnienie takich samych parametrów przy zachowaniu wymogu, że wydawane są przez niezależną jednostkę certyfikującą,
     2. Kartę katalogową
   1. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
   2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, poświadczenia może dokonać również notariusz.
   3. Przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, czyli wystawione przez: Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   4. **Uwaga!. Zamawiający nie przewiduje złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa wyżej, Brak jakiegokolwiek z wymaganych przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub jeżeli złożony w ofercie przedmiotowy środek dowodowy nie potwierdza spełniania wymagań Zamawiającego – oferta zostanie odrzucona.**
   5. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

**19**. **Opis części zamówienia**, jeżeli zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Zgodnie z art. 379 § 2 Kodeksu cywilnego: „świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”.

Motyw nr 78 Dyrektywy 2014/24/UE z 26.02.2014 r.:„Zamówienia publiczne powinny być dostosowane do potrzeb MŚP.(…) Przyczynami braku podziału zamówienia na części mogą być: ograniczenie konkurencji lub nadmierne trudności techniczne lub nadmierne koszty wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia”.

Art. 25 ust. 2 Pzp: „Zamówienie jest niepodzielne na części, jeżeli ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozerwalną całość”.

Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż świadczenie nie może zostać spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, iż należy je traktować jako jedną całość, a ewentualny podział niniejszego zadania byłby wręcz szkodliwy, ponieważ spowodowałby nadmierne trudności techniczne, a przede wszystkim zwiększone koszty wykonania zamówienia - odnosi się to do sytuacji, gdyby przedmiot zamówienia, wykonywany był przez kilku Wykonawców na podstawie odrębnych umów. Podział zadania dodatkowo spowodowałby konieczność podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych Wykonawców. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu, a Zamawiający miałby trudności z egzekwowaniem przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji za wady m.in. z uwagi na możliwość zadeklarowania różnych okresów (rękojmi/gwarancji) oraz możliwość przeniesienia odpowiedzialności na innego wykonawcę.

Biorąc powyższe pod uwagę przedmiot niniejszego zamówienia ze względów technicznych i organizacyjnych tworzy nierozerwalną całość, a więc zgodnie z art. 25 ust. 2 Pzp jest zamówieniem niepodzielnym na części.

Ponadto niniejsze zamówienie co do zasady jest realizowane przez przedsiębiorców stanowiących małe lub średnie przedsiębiorstwa, w związku z tym podział zamówienia na części nie jest zasadny.

**20. Informacje dotyczące ofert wariantowych**. Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

**21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

Określone we wzorze umowy.

**22. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2**, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**23. Informacja o zastrzeżeniu możliwości** ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**24. Wymagania dotyczące wadium.**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **8000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych i 00/100).
  2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr **04 1020 2137 0000 9402 0046 4271;**

( w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy, nazwę i nr postępowania)

1. gwarancjach bankowych;
2. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

* 1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Bolesławiec, Rynek 41, 59-700 Bolesławiec;
7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
   1. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
   2. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

**25.** **Informację o przewidywanych zamówieniach (podobnych)**, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia (zamówień), o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 Pzp.

**26. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej** lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

**27. Informacje dotyczące walut obcych**, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

**28. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**29. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych** **zadań**, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

**30. Maksymalna liczba wykonawców**, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**31. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty** z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**33. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, jeżeli zamawiający je przewiduje.

* 1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto podanej w ofercie**.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

* 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: **04 1020 2137 0000 9402 0046 4271.**
  2. Zamawiający nie wyraża zgodę na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
  3. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w wyznaczonym terminie. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 453 Pzp odnośnie wysokości poszczególnych części zabezpieczenia oraz terminów ich obowiązywania. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 15 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękojmi i gwarancji i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
  4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 Pzp, tj. zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (odbiór końcowy);
2. 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady, zgodnie z okresem podanym w ofercie przetargowej.
   1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający będzie je przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

34. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu, Rynek 41, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Pani Katarzyna Cieśla (kontakt: Urząd Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec, telefon 075/645 64 53,   
  , e-mail: [iod@um.boleslawiec.pl;***\****](mailto:iod@um.boleslawiec.pl;*)
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, w tym nie będą profilowane;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*\*\* wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załączniki do SWZ:**

**1. Załącznik A – Opis Przedmiotu Zamówienia - OPZ,**

2. **Załącznik B** - Wzór umowy,

3. **Załącznik nr 1** - „Formularz Oferta” – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty,

4. **Załącznik nr 2** - Wzór oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 17.1, 17.2 SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (punkt 11 SWZ) art. 7 ust. 1 **u.o.s.r** oraz art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (punkt 16 SWZ) - do wypełnienia przez ww. podmioty i załączenia do oferty,

5. **Załącznik nr 3** – Zobowiązanie,

6. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie składane na podstawie **art. 117 ust. 4 Pzp** określające, które dostawy lub wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) – do wypełnienia przez Wykonawców i złożenia wraz z ofertą,

7. **Załącznik nr 5 –** Wykaz dostaw.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa …………….……

Siedziba ……………….

nr telefonu stacjonarnego i komórkowego………………………………….

e-mail: :………………...

nr NIP: ………………………...…………………………...

nr REGON:…….…………………………………………...

Województwo: ……………………………………………..

Forma prowadzenia działalności: mikroprzedsiębiorstwo\*, małe przedsiębiorstwo\*, średnie przedsiębiorstwo\*, duże przedsiębiorstwo\*, jednoosobowa działalność gospodarcza\*, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*, inny rodzaj\*.

**\* Niepotrzebne skreślić.**

adres skrzynki ePUAP ……………….…………………..

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia i załączyć do oferty pełnomocnictwo zgodne z art. 58 ust. 2 Pzp).

Dane dotyczące Pełnomocnika (o ile dotyczy):

Nazwa firmy/imię i nazwisko…………………………………………………………………

Adres………………………………………………………………………………………….

nr telefonu oraz nr fax:………………………………………………………………………..

e-mail………………………………………………………………………………………….

(nazwa (firma) lub imię i nazwisko, dokładny adres Pełnomocnika)

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

1. Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 Pzp) nr **ZI-II.271.6.2026.DW - Zakup i montaż mobilnego, modułowego lodowiska przy ul. Jeleniogórskiej dz. 299/74 „Leśny Potok” w Bolesławcu,** składamy ofertę zgodnie z poniższymi warunkami i oświadczeniami, tj.:

* 1. **Całkowita cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:**

**- \* brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: ........................................................... zł**

słownie złotych: ...................................................................................................

\* cena podlegająca ocenie,

**1.2** **Oferujemy okres gwarancji i rękojmi - ….......\*** **miesięcy** na wykonany przedmiot zamówienia. Okres gwarancji oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ.

\* dane podlegające ocenie.

2. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ i wzorze umowy.

3. Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę\* (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną\*) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp (pkt. 11 SWZ) oraz w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o postępowaniu oraz w pkt 16 SWZ, a odnoszącym się do art. w art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 Pzp. W załączeniu przekazujemy stosowne oświadczenia na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

4. Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę\* (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną\*) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)** (pkt. 11 SWZ)

W załączeniu przekazujemy stosowne oświadczenia na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, w punkcie 17.1 lub/i 17.2 SWZ. W załączeniu przekazujemy stosowne oświadczenie na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ** – w przypadku wystąpienia.

6. **W załączeniu składamy oświadczenie wymagane art. 117 ust. 4 Pzp**, określające, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - dotyczy oferty wspólnej, składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną\*.

\*skreślić, jeśli nie dotyczy. W załączeniu przekazujemy stosowne oświadczenia na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

7. W przypadku wyboru naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy **zabezpieczenie należytego wykonania** umowy zgodnie z warunkami ustalonymi w ust. 33 SWZ, w formie …...................................................................... – **w przypadku wystąpienia.**

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

10. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

11. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy\* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, prowadząc działalność gospodarczą posługujemy się numerem identyfikacji podatkowej NIP…………………………….

**\* Niepotrzebne skreślić.**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

12. Oświadczamy, że rachunek bankowy nr: ………………………………………….………….. jest właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowego przetargu, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez nas działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do ………………………………………………….………… *(proszę wskazać Urząd Skarbowy)* i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

13. Oświadczamy, że:

**\*  nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**

**\*  należymy do grupy kapitałowej** i po udostępnieniu przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu, **złożymy oświadczenie** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

- o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo,

- o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**\* Niepotrzebne skreślić.**

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

14. Podajemy/wskazujemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej: ……………………………………………………………………………………………………………………….

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać ww. adres.

15. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

16. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest: ………. Tel…….., mail: ……………

…............................................

elektroniczne podpisy osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa …………….……

Siedziba ……………….

nr telefonu. …………….

e-mail: :………………...

nr NIP: ………………………...…………………………...

nr REGON:…….…………………………………………...

reprezentowany przez (w przypadku wystąpienia): ………………………………………………….

(Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

DOTYCZĄCE:

1. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w punktach: 17.1 lub/i 17.2 SWZ (w przypadku wystąpienia) oraz

2. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (pkt 11 SWZ), **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)** – **dalej u.o.s.r** (pkt 11 SWZ)**,**  oraz art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (pkt. 16 SWZ)

wypełnione i podpisane odpowiednio przez:

a) wykonawcę lub

b) jednego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo

c) podmiot na zasoby, którego powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZI-II.271.6.2026.DW - Zakup i montaż mobilnego, modułowego lodowiska przy ul. Jeleniogórskiej dz. 299/74 „Leśny Potok” w Bolesławcu,** prowadzonego przezGminę Miejską Bolesławiec, Rynek 41, 59 - 700 Bolesławiec oświadczam, co następuje:

3.1 **Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 17.1 lub 17.2 SWZ – w przypadku wystąpienia.**

3.2 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

3.3 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. **7 ust. 1 u.o.s.r.**

3.4 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 109 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 16 SWZ, czyli art. 109 ust. 1 punkty 5-10 Pzp .

3.4 Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 5-10 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 16 SWZ).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………..

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………….

elektroniczny podpis osoby (osób) upoważnionej   
do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

a) Wykonawcy;

b) każdego ze wspólników – w przypadku składania  
oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna);

c) podmiotów udostępniających zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**WYKONAWCY NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

**w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja/My niżej podpisany(ni) ………………….…………………………………………………...……………………………

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m (y)**,

1. Że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, gwarantuje wykonawcy rzeczywisty dostęp do nw. zasobów i odda wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w punkcie 17.1.**\*** lub/i17.2.**\*** SWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 9.1.4 SWZ nr **ZI-II.271.6.2026.DW - Zakup i montaż mobilnego, modułowego lodowiska przy ul. Jeleniogórskiej dz. 299/74 „Leśny Potok” w Bolesławcu**, tj.:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący: …………………………………………………………………………………………………………………

2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:

…………………………………………………………………………………………………………………

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

…………………………………………………………………………………………………………………

TAK\* NIE\*

**\* Niepotrzebne skreślić.**

*UWAGA:*

*W przypadku korzystania z doświadczenia więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.*

*……………………………………………… …………………………………….*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia)* elektroniczne podpisy osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

**Załącznik nr 4 do SWZ**

(Nazwy, adresy, NIP Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZI-II.271.6.2026.DW - Zakup i montaż mobilnego, modułowego lodowiska przy ul. Jeleniogórskiej dz. 299/74 „Leśny Potok” w Bolesławcu,** prowadzonego przez Gminę Miejską Bolesławiec, oświadczam, że:

1. Wykonawca (wspólnik Konsorcjum/spółki cywilnej):  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(nazwa i adres)   
zrealizuje następujące dostawy\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Wykonawca (wspólnik Konsorcjum/spółki cywilnej):  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(nazwa i adres)   
zrealizuje następujące dostawy\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

UWAGA!. Druk wielokrotnego wykorzystania.

*…………………………………….*

(elektroniczne podpisy osób

uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna)

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

**Wykonawca:**………………………………………

……………………………………………………….

………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**WYKAZ DOSTAW**

## **ZI-II.271.6.2026.DW - Zakup i montaż mobilnego, modułowego lodowiska przy ul. Jeleniogórskiej dz. 299/74 „Leśny Potok” w Bolesławcu**

## (składany na wezwanie Zamawiającego)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot wykonanych dostaw | Powierzchnia lodowiska (m2) | Data wykonania dostaw | | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawy  zostały  wykonane | Nazwa i adres Wykona wcy\*\* |
| rozpoczęcie m-c i rok | zakończenie m-c i rok |
| 1. |  |  |  | |  |  |
| 2. |  |  |  | |  |  |

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców;

\*\* należy wpisać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy/lub tego z Wykonawców składających ofertę wspólną, który wykonał usługi lub nadal wykonuje lub nazwę(firmę), adres podmiotu trzeciego, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów.

*…………………………………….*

(elektroniczne podpisy osób

uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna)