*Zamawiający:*

***Gmina Lubrza***

***ul. Wolności 73, 48-231 Lubrza***

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3 200 000,00zł na realizację zadań inwestycyjnych**

**nr postępowania V.271.2.2026**

**Zatwierdził:**

**Lubrza , styczeń 2026r.**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia** zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”zawiera:

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:**

Formularz 2.1. Oferta

Formularz 2.2. Harmonogram spłaty kredytu

**Rozdział 3 Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

Formularz 3.3. Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (np. konsorcjum, spółka cywilna);

**Tom II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy (PPU)

**Tom III: ZAŁĄCZNIKI**

**Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1**

**Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest: **Gmina Lubrza**

z siedzibą w Urzędzie Gminy w Lubrzy ul. Wolności 73,

48-231 Lubrza, NIP 7551908727

tel. +48 77 4074650,

adres strony internetowej: www.bip.lubrza.opole.pl

adres poczty elektronicznej: [urząd@lubrza.opole.pl](mailto:urząd@lubrza.opole.pl)

**2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-15bfe3e1-8a83-4f35-876a-70a2530b2856>

**3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): **V.271.2.2026**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się   
na wyżej podane oznaczenie.

**4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych[[1]](#footnote-1) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

**5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania w ramach środków gminy.

**6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

6.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie **3 200 000,00zł,** na realizację zadań inwestycyjnych, zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Lubrzy Nr XIX/132/2026 z dnia 27 stycznia 2026 r.

6.2. Podstawowe dane o kredycie:

1. Rodzaj transakcji: udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na realizację zadań inwestycyjnych;
2. Kwota i waluta kredytu: 3 200 000,00zł, uruchamiana według dyspozycji kredytobiorcy w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

W celu obliczenia wartości zamówienia, na potrzeby porównania ofert przyjmuje

się następujące terminy uruchomienia kredytu:

a) 2 marca 3 200 000,00 zł.;

- rzeczywisty termin uruchomienia kredytu może ulec zmianie.

1. Okres kredytowania: do 31.12.2036 r.
2. Spłata kredytu nastąpi z dochodów gminy, karencja spłaty kapitału kredytu do 31 marca 2027 roku, spłata kapitału w 40 ratach kwartalnych w terminach i kwotach:

**Rok 2027:**

1) 80 000,00 zł - 31 marca 2027 roku

2) 80 000,00 zł - 30 czerwca 2027 roku

3) 80 000,00 zł - 30 września 2027 roku

4) 80 000,00 zł - 31 grudnia 2027 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

320 000,00 zł Razem 2027 rok

**Rok 2028:**

1) 80 000,00 zł - 31 marca 2028 roku

2) 80 000,00 zł - 30 czerwca 2028 roku

3) 80 000,00 zł - 30 września 2028 roku

4) 80 000,00 zł - 31 grudnia 2028 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

320 000,00 zł Razem 2028 r.

**Rok 2029:**

1) 80 000,00 zł - 31 marca 2029 roku

2) 80 000,00 zł - 30 czerwca 2029 roku

3) 80 000,00 zł - 30 września 2029 roku

4) 80 000,00 zł - 31 grudnia 2029 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

320 000,00 zł Razem 2029 r.

**Rok 2030:**

1) 80 000,00 zł - 31 marca 2030 roku

2) 80 000,00 zł - 30 czerwca 2030 roku

3) 80 000,00 zł - 30 września 2030 roku

4) 80 000,00 zł - 31 grudnia 2030 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

320 000,00 zł Razem 2030 rok

**Rok 2031:**

1) 80 000,00 zł - 31 marca 2031 roku

2) 80 000,00 zł - 30 czerwca 2031 roku

3) 80 000,00 zł - 30 września 2031 roku

4) 80 000,00 zł - 31 grudnia 2031 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

320 000,00 zł Razem 2031 rok

**Rok 2032:**

1) 80 000,00 zł - 31 marca 2032 roku

2) 80 000,00 zł - 30 czerwca 2032 roku

3) 80 000,00 zł - 30 września 2032 roku

4) 80 000,00 zł - 31 grudnia 2032 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

320 000,00 zł Razem 2032 rok

**Rok 2033:**

1) 80 000,00 zł - 31 marca 2033 roku

2) 80 000,00 zł - 30 czerwca 2033 roku

3) 80 000,00 zł - 30 września 2033 roku

4) 80 000,00 zł - 31 grudnia 2033 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

320 000,00 zł Razem 2033 rok

**Rok 2034:**

1) 80 000,00 zł - 31 marca 2034 roku

2) 80 000,00 zł - 30 czerwca 2034 roku

3) 80 000,00 zł - 30 września 2034 roku

4) 80 000,00 zł - 31 grudnia 2034 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

320 000,00 zł Razem 2034 rok

**Rok 2035:**

1) 80 000,00 zł - 31 marca 2035 roku

2) 80 000,00 zł - 30 czerwca 2035 roku

3) 80 000,00 zł - 30 września 2035 roku

4) 80 000,00 zł - 31 grudnia 2035 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

320 000,00 zł Razem 2035 rok

**Rok 2036:**

1) 80 000,00 zł - 31 marca 2036 roku

2) 80 000,00 zł - 30 czerwca 2036 roku

3) 80 000,00 zł - 30 września 2036 roku

4) 80 000,00 zł - 31 grudnia 2036 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

320 000,00 zł Razem 2036 rok

- płatne ostatniego dnia kalendarzowego danego kwartału.

6.3. Terminy spłaty odsetek: spłata odsetek będzie się odbywać w okresach miesięcznych, począwszy od marca 2026 r. do grudnia 2036 r. w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca po otrzymaniu przez Kredytobiorcę zawiadomienia o ich wysokości. Odsetki naliczane będą od aktualnego zadłużenia na rachunku kredytowym na koniec danego miesiąca.

*Dla porównywalności ofert przyjmuje się* ***WIBOR 1M 4,14%*** *w stosunku rocznym.*

Oprocentowanie kredytu: kredyt jest oprocentowany wg zmiennej stopy procentowej obowiązującej w okresach za który odsetki są naliczane.

6.4. Opis sposobu obliczenia oprocentowania: oprocentowanie kredytu ustala się na stawce bazowej WIBOR 1M powiększone o marżę banku w wysokości ……. % w stosunku rocznym. (WIBOR 1M jest to stopa procentowa, po jakiej banki są skłonne udzielić pożyczek innym bankom, liczony jako średnia arytmetyczna ze wszystkich notowań z poprzedniego miesiąca kalendarzowego, liczony za okres od 1-go do ostatniego dnia każdego miesiąca). Oprocentowanie ulega zmianie każdego 1-go dnia miesiąca kalendarzowego w okresie kredytowania według stawki WIBOR 1 M za poprzedni miesiąc kalendarzowy. Wskazana w ofercie marża banku jest obowiązująca przez cały okres kredytowania.

1. Do wyliczenia oprocentowania kredytu w „Ofercie” należy przyjąć stawkę bazową WIBOR 1M w wysokości **4,14%** oraz spłaty rat kapitału w sposób określony w ust. 2 pkt 4. W przypadku wcześniejszej spłaty części kapitału lub całości, odsetki będą naliczone od faktycznego zadłużenia.
2. Sposób zabezpieczenia kredytu: weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową określającą warunki jego wypełnienia.
3. Planowany okres kredytowania: do 31 grudnia 2036 r.
4. Planowany okres zawarcia umowy kredytowej: w terminie związania ofertą
5. Uruchomienie kredytu: następować będzie wg odrębnych dyspozycji kredytobiorcy   
   w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.
6. Odsetki od kredytu nie podlegają kapitalizacji.

6.5. Wykonawca nie będzie pobierać żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w swz i przedstawionymi w ofercie.

6.6. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu spłaty kredytu w okresie trwania umowy bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu, bez naliczania dodatkowych opłat i prowizji.

6.7. Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu, tj. bez naliczania dodatkowych opłat i prowizji.

6.8. Zabezpieczenie kredytu: weksel własny „In blanco” wraz z deklaracją wekslową.

6.9. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Prawo bankowe, ustawie Kodeks cywilny i ustawie Prawo zamówień publicznych.

6.10. Zamawiający stosownie do art. 95 ust.1 i 2 ustawy Pzp, wymaga aby na okres realizacji zamówienia związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku Kredytobiorcy, rozliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 11) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

W dalszej części SWZ , a zwłaszcza w Tomie II określony został sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Wykonawca, podwykonawca jest zobowiązany w dniu podpisania umowy, do złożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

6.11. Zamawiający nie przewiduje :

1. odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
2. sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

6.12. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,

6.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego .

6.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

6.15. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Niniejsze zamówienie nie zostanie podzielone na części, gdyż zamówienie to jest w całości usługą bankową jednego rodzaju. Specyfika niniejszego zamówienia, polegająca na usłudze udzielenia kredytu uniemożliwia podział tego zamówienia na części, zarówno na zasadzie jakościowej jak i na zasadzie ilościowej. Podział tego zamówienia na części na zasadzie ilościowej jest sprzeczny z potrzebami samego Zamawiającego i może wiązać się z większymi kosztami uzyskania kredytu po stronie Zamawiającego. Również nie jest możliwe dokonanie podziału tego zamówienia na części na zasadzie jakościowej z uwzględnieniem poszczególnych jego składników, gdyż jest to usługa bankowa w całości jednego rodzaju, polegająca na udzieleniu kredytu. Mając na uwadze powyższe okoliczności, Zamawiający nie będzie dokonywał podziału przedmiotowego na części.

**7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **do 31.12.2036 r.**

**8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

8.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

- zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawcy winni posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na

terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z

przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.

1646 z późn. zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo

Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem

wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia : - warunek określony w ppkt 2) musi spełniać samodzielnie każdy z Wykonawców.

**9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. Dz.U. z 2024 r. poz. 507)

Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

9.2. Zamawiający nie przewiduje stosowania przesłanek wykluczenia Wykonawcy o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4. IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4. IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

9.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

10.1. Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe .

10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz 3.1 na zasadach określonych w pkt. 14 IDW.

10.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowychaktualnych na dzień składania.

10.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia

10.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.7. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:

a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i pkt 10.2 IDW.

* 1. W celu **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału**   
     w postępowaniu Wykonawca składa:

a) dokument, zezwolenie potwierdzające posiadanie uprawnień, na prowadzenie

działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 1646 z późn. zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

* 1. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2. IDW, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
  3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**11. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych .

11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3 IDW, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziany względem wykonawcy.

11.6.Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składnia ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt.10.2. IDW podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 14 IDW.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW.

11.10. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 10.7 IDW potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

**12. PODWYKONAWSTWO**

12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

12.2. Podwykonawcy zobowiązani są do posiadania wszelkich stosownych zezwoleń oraz

wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonanie przedmiot zamówienia

w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa.

* 1. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SWZ.

**13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w przypadkach, o których mowa w pkt 9.2. IDW , natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.2. IDW.

13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2** IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:

1) w pkt 8.2.2. IDW wykazuje w całości (samodzielnie) każdy z wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia,

* wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10 IDW, przy czym:

1) podmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt 10.8. IDW składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.2 IDW;

2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.7. IDW składa każdy z nich.

**14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty, oświadczenia i zawiadomienia, w tym również umowa, sporządzone będą w języku polskim.
  2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na Platformy e-Zamówienia która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
  3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
     Joanna Chrobak, e-mai l: [skarbnik@lubrza.opole.pl](mailto:skarbnik@lubrza.opole.pl)
  5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-15bfe3e1-8a83-4f35-876a-70a2530b2856>

* 1. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „*Przeglądaj postępowania/konkursy*”).

**ocds-148610-15bfe3e1-8a83-4f35-876a-70a2530b2856**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-

Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz

zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin*

*Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl>/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje

zamieszczone w zakładce „*Centrum Pomocy*”.

* 1. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie

wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

* 1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (zw. dalej „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
  2. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej . „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
  3. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci  
     elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

* 1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym  
     zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  4. . Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
  6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Zgłoś problem”.

**15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie

treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia

za pośrednictwem formularza do komunikacji dostępny w zakładce „Formularze”

( Formularze do komunikacji).

15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.

15.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie , o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> prowadzonego postępowania.

15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> prowadzonego postępowania

15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

15.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

15.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

15.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

* 1. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych *.*

16.4. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16.5. Ofertę stanowiwypełniony Formularz 2.1. „Oferta” i Formularz 2.2. „Harmonogram spłaty kredytu”.

16.6. Wraz z Ofertą i Harmonogramem spłaty kredytu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby**; *w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów*;

2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1) IDW;

3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4) **zobowiązania** wymagane postanowieniami pkt. 11.3. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1) IDW**;

5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

6) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 10.2., 11.9. i 13.3. IDW.

16.7. Zamawiający **nie żąda złożenia** wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

16.8. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

16.8.1. Ofertę orazoświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16.8.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1. jako **dokument elektroniczny –** Wykonawca **przekazuje ten dokument**;
2. jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
2. w przypadku innych dokumentów– odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

16.8.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16.6. ppkt 6) IDW, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

1) Wykonawca **przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;

2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2. w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.6. ppkt 6) IDW, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

16.8.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

16.8.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

16.8.6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy

16.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji[[2]](#footnote-2), które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w **osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**

16.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji internetowej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępne w zakładce „Centrum Pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

* 1. Złożenie oferty przez Wykonawcę musi nastąpić z zachowaniem następujących zasad:

a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod

adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

1. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępne w zakładce „Centrum pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Za datę przekazania oferty wraz z wymaganymi załącznikami przyjmuje się datę przekazania na Platformie e-Zamówienia.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty o których mowa w pkt 16.6 SWZ (**Dokumenty składane wraz z ofertą).**

**17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

17.1. Cenę oferty jest to łączna cena, żądana przez wykonawcę obejmująca całkowite

koszty wykonania przedmiotu zamówienia, związana z udzieleniem kredytu i jego

obsługą.

17.2. Cenę oferty należy ustalić w oparciu o harmonogram spłaty kredytu i podstawowe dane o kredycie o których mowa w pkt 6 – Przedmiot Zamówienia i Tomie II SWZ.

17.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Zamawiający przyjmuje, że cena oferty podana cyfrowo przez Wykonawcę jest właściwą ceną oferty i ma pierwszeństwo nad ceną podaną słownie.

17.4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług[[3]](#footnote-3), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

18.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

19.1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia 09.02.2026 r. do godz. 10.00**

19.2. Oferta może być złożona do upływu terminu składania ofert.

19.3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wycofać ofertę.

19.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w

podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu

przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające

przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola

drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

19.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w

pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje

pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

* 1. Sposób złożenia oferty, wycofania został opisany w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępne w zakładce „Centrum Pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
  2. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19.8. **Otwarcie ofert nastąpi** **w dniu 09.02.2026 r. o godz.** **11:00** na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

19.9. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.10. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia - strona prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.11. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na stronie prowadzonego postępowania i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

20.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert**do dnia 10.03.2026r.**

20.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**21. KRYTERIA OCENY OFERT**

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium ( pkt ) |
| 1 | Cena (C) | 100 pkt |

21.1.1. **Kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w punkcie 3.1.) Formularza Oferty.

Zamawiający ofercie o najniżej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **100 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | C = | C min | x 100 pkt | |  | C o | | gdzie: | C min | – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert (zł) | | |  | C o | – cena brutto ocenianej oferty (zł) | | |

21.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (Ko) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**Ko = C**

gdzie:

Ko – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

21.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

21.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.4. ppkt. 1) IDW, na stronie prowadzonego postępowania.

21.6 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

22**. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

22.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

22.2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający dokona aktualizacji weryfikacji Wykonawcy w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 9.1. ppkt 2).

**23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

23.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

24.3. Odwołanie zawiera:

1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
2. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
3. numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
5. określenie przedmiotu zamówienia;
6. wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
11. podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
12. wykaz załączników.

24.4. Do odwołania dołącza się:

1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

24.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.7. Terminy wniesienia odwołania:

24.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia , wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

24.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił   
w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania .

24.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

24.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe[[4]](#footnote-4) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24.11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego

**25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

25.1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - dalej „RODO”,

Zamawiający przekazuje następujące informacje:

* 1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zamawiający – Gmina Lubrza,

ul. Wolności 73, 48-231 Lubrza.

* 1. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się

skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich

praw poprzez następujące dane kontaktowe: Inspektor Ochrony Danych

Osobowych – Sławomir Biliński, tel. 668620696 lub pisemnie na

adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 2.

* 1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
      w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia

publicznego oraz w celu archiwizacji.

* 1. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania z uwzględnieniem przepisów w zakresie

zamówień publicznych, a także osoby lub podmioty przetwarzające dane na

podstawie zawartych umów.

* 1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
  2. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP wynikającym z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
  3. W przypadku danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, dane nie będą podlegać profilowaniu.
  4. Uprawnienia Wykonawcy związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
2. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (w takim wypadku Administrator sprawdzi podstawy prawne i faktyczne do realizacji takiego wniosku). Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
5. W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* 1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Rozdział 2**

**Formularze dotyczące Oferty**

Formularz 2.1

|  |
| --- |
| **OFERTA** |

**Gmina Lubrza**

**ul. Wolności 73**

**48-231 Lubrza**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: **Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie** **3 200 000zł na realizację zadań inwestycyjnych.**

Znak postępowania: **V.271.2.2026**

imię: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podstawa do reprezentacji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

*( Uwaga: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum )*

nazwa (firma): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres siedziby: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

województwo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

numer KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

będącego mikroprzedsiębiorstwem **\***

będącego małym przedsiębiorstwem **\***

będącego średnim przedsiębiorstwem **\***

prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą **\***

będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej **\***

inny rodzaj **\***

*\* należy zaznaczyć/wskazać właściwe*

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.).*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY :**

1) Wysokość oprocentowania: WIBOR 1M tj. **4,14** % + marża banku **…….. %** =

**…..…..%**

2) **CENA OFERTY ………………………… PLN**

**Słownie: ………………………………………………………………………………… zł**

1. **INFORMUJEMY**, że*[[5]](#footnote-5)*:

* wybór oferty **nie  będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.**
* wybór oferty **będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Wartość *towaru/ usług* *(w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto**.**

*Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %*

1. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
3. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku \_\_\_\_ *(należy podać nazwę załącznika)* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty \_\_\_\_ *(należy podać nazwę załącznika)* i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
5. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia[[7]](#footnote-7).
7. Wskazuję/my że aktualnym dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

□\* <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

□\* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

□\* inny właściwy rejestr…………………………….…..…………………………............………..

(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

□\* brak możliwości pobrania online

*\*właściwe zaznaczyć*

1. **UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:** *(należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

**Formularz 2.2. Harmonogram spłaty kredytu -** Stanowi załącznik do SWZ.

**Rozdział 3**

**Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

**Formularz 3.1.**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  **o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |

Znak postępowania: **V.271.2.2026**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3 200 000zł na realizację zadań inwestycyjnych.**

JA/MY:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)*

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)*

1. W związku z art. 125 ust. 1 ustawy PZP:
   1. oświadczam/-my, że ww. podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
   2. oświadczam/-my, że wobec ww. podmiotu zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   3. oświadczam/-my, że ww. podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;\*
   4. oświadczam/-my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[8]](#footnote-8), w następującym zakresie[[9]](#footnote-9): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\*
   5. oświadczam/-my, że ww. podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;\*\*
   6. oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **OŚWIADCZAM**, że:

1) Wykonawca **jest\*\*\* / nie jest\*\*\*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm. **jest\*\*\* / nie jest\*\*\*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), **jest\*\*\* / nie jest\*\*\*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

\* Ten punkt wypełnia tylko Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

\*\* Ten punkt wypełnia tylko Podmiot udostępniający zasoby

\*\*\* Niepotrzebne skreślić

**Formularz 3.2.**

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Znak postępowania: **V.271.2.2026**

*UWAGA:*

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone   
   w oparciu o własny wzór*
2. *inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające   
   w szczególności:*
3. *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,*
4. *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,*
5. *czy i w jakim zakresie podmiot udostepniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowalne\* lub usługi\*, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja/My:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/-ób upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.))*

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy)*

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3 200 000zł na realizację zadań inwestycyjnych.**

Oświadczam/-my, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. zrealizuję/nie zrealizuję\* roboty budowalne / usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)*

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

*\* niepotrzebne skreślić*

**Formularz 3.3.**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp |

Znak postępowania: **V.271.2.2026**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3 200 000zł na realizację zadań inwestycyjnych.**

**JA/MY**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

**Tom II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**U M O W A Nr ……………..2026**

Umowa zawarta w dniu ……………… 2026 r. w ………….. pomiędzy:

Gminą Lubrza z siedzibą 48-321 Lubrza, ul. Wolności 73, NIP: 755-190-87-27, REGON: 531413165, zwaną w dalszej części umowy **,,Kredytobiorcą"**, reprezentowaną przez:

Damiana Drabika – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Joanny Chrobak - Skarbnika Gminy ,

a

Bankiem ……………………, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr ……………….., REGON …………, NIP ………………,

reprezentowanym przez:

1) ……………………………………

2) ……………………………………

zwanym dalej „Bankiem”.

W rezultacie rozstrzygnięcia przeprowadzonego przez  Kredytobiorcę postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z  ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),  zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego w wysokości:

3 200 000,00 PLN (słownie: trzy miliony dwieście tysięcy złotych 00/100).

na zasadach określonych w niniejszej umowie bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy, zwanego dalej „Kredytem”.

1. Kredyt przeznaczony jest na realizację zadań inwestycyjnych zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Lubrzy Nr XIX/132/2026 z dnia 27 stycznia 2026 r.
2. Kredyt udzielony jest na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2036 r. Za dzień podpisania umowy uznaje się datę wskazaną w komparycji umowy.
3. Kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z kredytu na warunkach określonych   
   w umowie, zwrotu kwoty wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami w oznaczonych terminach spłaty.
4. Bank zobowiązuje się do przelania środków pieniężnych na rachunek bankowy Kredytobiorcy nie później niż do 3 dni roboczych od dnia złożenia przez Kredytobiorcę wniosku określającego wysokość kwoty.

§ 2

1. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt od dnia podpisania umowy, nie później niż do 31 grudnia 2026 r. według dyspozycji Kredytobiorcy, po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, określonego w § 6.
2. Kredytobiorca wykorzystywać będzie kredyt bezgotówkowo, wydając dyspozycje   
   w ciężar rachunku kredytowego nr ……………………………………………..
3. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość wykorzystania kredytu w wysokości niższej niż kwota, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Bank lub podwykonawca będzie zatrudniał w okresie i na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

czynności techniczno-formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku Kredytobiorcy, rozliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz.1510 z późn. zm. . W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Bank lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

1. W trakcie realizacji umowy Kredytobiorca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Banku lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Kredytobiorca uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww.   
wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Kredytobiorcy w wyznaczonym   
   w tym wezwaniu terminie, który nie może być krótszy niż 10 dni roboczych, Bank przedłoży Kredytobiorcy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Bank lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji umowy:

1) oświadczenie Banku lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Kredytobiorcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Bank lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Banku lub podwykonawcy (wraz   
z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Bank lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Bank lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

1. Z tytułu niespełnienia przez Bank lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności Kredytobiorca przewiduje po uprzednim wezwaniu Banku i wyznaczeniu 14 dniowego terminu na przywrócenie wykonywania zamówienia zgodnie z umową, sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Bank kary umownej w wysokości 1.000,00 zł brutto za każde stwierdzone naruszenie. Niezłożenie przez Bank w wyznaczonym przez Kredytobiorcę terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Bank lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Bank lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Bank lub podwykonawcę, Kredytobiorca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

1. Spłata kredytu nastąpi od 31 marca 2027 r. do 31 grudnia 2036 r. w kwartalnych terminach w kwocie 320 000,00 zł. rocznie (40 rat po 80 000,00 zł.);

- płatne ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca danego kwartału.

2. Kredytobiorcy przysługuje prawo przesunięcia spłat poszczególnych rat kapitałowych, jak również spłaty rat w wysokości innej niż przedstawiona w harmonogramie, zmiany harmonogramu spłat kredytu z zachowaniem okresu kredytowania, bez ponoszenia dodatkowych kosztów o czym poinformuje Bank.

3. Ostateczny termin spłaty kredytu i odsetek ustala się na dzień 31 grudnia 2036 r.

4. Za datę spłaty kredytu i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku   
 nr **…………………………**

5. Jeżeli termin spłaty kredytu i odsetek przypada na dzień wolny od pracy uważa się, że termin został dotrzymany jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki od kredytu będą naliczane do dnia poprzedzającego spłatę według stopy określonej w § 4 ust.1 pkt 2.

6. Niespłaconą w terminie kwotę kredytu i odsetek Bank w dniu następnym po wyznaczonym w umowie terminie spłaty, przenosi na rachunek zadłużenia przeterminowanego i przystępuje do ich wyegzekwowania.

7. Odsetki od kredytu przeterminowanego są zmienne. W dniu zawarcia niniejszej umowy stawka odsetek dla zadłużenia przeterminowanego wynosi ………….%.

8. Strony dopuszczają wcześniejszą spłatę kredytu .W przypadku wcześniejszej spłaty części  
 kapitału lub całości, odsetki będą naliczone od faktycznego zadłużenia.

9. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu przez Kredytobiorcę, Bank zobowiązuje się do naliczania odsetek od aktualnego stanu zobowiązań z tytułu zaciągniętego kredytu. Z tytułu wcześniejszej spłaty kredytu Kredytobiorca nie ponosi żadnych kosztów.

10.Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu, mogą być zmienione na wniosek Kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem, najpóźniej na 15 dni roboczych przed terminem spłaty kredytu/raty kredytu, zaakceptowanym przez Wykonawcę. Zmiany w powyższym zakresie są dokonywane w formie aneksu do umowy.

§ 4

1. Od wykorzystanego kredytu Bank pobiera odsetki według stawki ustalonej w następujący sposób:

1) Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej obowiązującej   
w okresach, za który odsetki są naliczane;

2) Oprocentowanie kredytu ustala się na stawce bazowej WIBOR 1M powiększone   
o marżę Banku w wysokości **…….%** w stosunku rocznym. (WIBOR 1M jest to roczna stopa procentowa po jakiej banki są skłonne udzielić pożyczek innym bankom, liczony jako średnia arytmetyczna ze wszystkich notowań z poprzedniego miesiąca kalendarzowego za okres od 1-go dnia do ostatniego dnia każdego miesiąca );

3) Oprocentowanie ulega zmianie każdego 1-go dnia miesiąca kalendarzowego w okresie kredytowania według stawki WIBOR 1M za poprzedni miesiąc kalendarzowy;

4) Oprocentowanie w dniu zawarcia umowy wynosi **…….%** w stosunku rocznym.

5) Jeżeli stawka bazowa jest ujemna, to przyjmuje się stawkę bazową na poziomie 0,00%.

2. Spłata odsetek będzie się odbywać w okresach miesięcznych, na podstawie otrzymanego   
 od banku zawiadomienia o ich wysokości, począwszy od marca 2026 r. do grudnia   
 2036 r. w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca po otrzymaniu przez Kredytobiorcę

zawiadomienia Banku o ich wysokości. Odsetki naliczane będą od aktualnego zadłużenia  
 na rachunku kredytowym na koniec danego miesiąca.

3. Do celów obliczania oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, w przypadku roku przestępnego 366 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.

4. Odsetki nie podlegają kapitalizacji.

§ 5

Z tytułu udzielonego kredytu Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji.

§ 6

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu i odsetek stanowi: weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, kontrasygnowane przez Skarbnika.
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia dołącza się do   
   niniejszej umowy. Koszty ustanowienia prawnego zabezpieczenia spłaty udzielonego kredytu ponosi Kredytobiorca.

§ 7

1. W czasie obowiązywania umowy kredytu Bank będzie dokonywał okresowej oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Kredytobiorcy.

2. Kredytobiorca na wniosek Banku, zobowiązuje się do składania informacji do oceny jego  
sytuacji ekonomiczno-finansowej, w okresach zgodnych z terminami sprawozdawczości lub podejmowanych uchwał, tj:

1) sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za każdy kwartał,

2) sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń   
 za każdy kwartał,

3) opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu.

- sprawozdania i opinie Bank może pobierać z Biuletynu Informacji Publicznej Kredytobiorcy.

3. Kredytobiorca zobowiązuje się do powiadamiania Banku o każdej zmianie   
 adresu. Nie zawiadomienie Banku o zmianie powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia  
 Banku kierowane do Kredytobiorcy pod ostatni znany adres uważa się za skutecznie  
 doręczone.

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu albo   
 w razie utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej, Bank może:

1) obniżyć kwotę przyznanego kredytu;

2) wypowiedzieć umowę kredytu.

2. Termin wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia.

3. O wypowiedzeniu umowy kredytowej Bank powiadamia Kredytobiorcę pisemnie listem  
 poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.  
 Termin ten nie może być krótszy niż 60 dni.

4. Termin, o którym mowa w ust. 2 liczy się od daty doręczenia zawiadomienia, przy czym   
 za datę doręczenia zawiadomienia uważa się również datę drugiego awizowania przesyłki  
 poleconej nie doręczonej, wysłanej pod ostatni znany Bankowi adres Kredytobiorcy.

5. W przypadku niespłacenia zadłużenia, Kredytobiorca jest obowiązany do niezwłocznego  
 zwrotu wykorzystanego kredytu, naliczonych odsetek, za okres od postawienia kredytu w stan wymagalności do dnia zapłaty, liczonych według stawki dla zadłużenia przeterminowanego, obowiązującej aktualnie w Banku.

6. Bank ma prawo celem przymusowego zaspokojenia swoich należności do wypełnienia  
 weksla, o którym mowa w § 6 ust.1 na zasadach określonych w deklaracji wekslowej.

7. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy na mocy jednostronnego  
 oświadczenia w przypadku:

1) niedochowania warunków niniejszej umowy przez Bank;

2) naruszenia w stosunku do Kredytobiorcy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy Prawo bankowe oraz innych ustaw regulujących działalność bankową;

3) wszczęcia postępowania upadłościowego lub otwarcia likwidacji oraz utraty pozwolenia na wykonywanie działalności bankowej z zachowaniem 30 dniowego terminu   
wypowiedzenia .

§ 9

Zmiana warunków umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,   
z uwzględnieniem ustawy Prawo zamówień publicznych a Bank nie pobiera z tego tytułu opłat.

§ 10

1. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Bank ponosi odpowiedzialność wobec Kredytobiorcy za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.

2. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonanie postanowień umowy   
w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

3. Bank zobowiązany jest do przedłożenia Kredytobiorcy projektów umów i aneksów z podwykonawcą.

4. Kredytobiorca uprawniony jest do zgłoszenia w terminie 14 dni od daty otrzymania   
umowy opisanej w ust. 3 sprzeciwu co do powierzenia przez Bank wykonania usług objętych umową przez wskazanego w niej podwykonawcę, w sytuacji gdy podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

5. Bank zobowiązany jest do przedłożenia Kredytobiorcy poświadczonych za zgodność   
z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz aneksów do tych umów   
w terminie 14 dni od dnia ich zawarcia.

6. Bank zapłaci Kredytobiorcy kary umowne z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność   
z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500 zł. za każdy taki przypadek.

7. Bank zapłaci Kredytobiorcy kary umowne z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 500 zł. za każdy taki przypadek.

§ 11

Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 2 % wartości kredytu.

§ 12

1. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych, a następie przetwarzanych w związku   
   z wykonaniem umowy i działaniami poprzedzającymi jej realizację jest Gmina Lubrza, 48-321 Lubrza, ul. Wolności 73.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Sławomir Biliński, kontakt tel. 668620696 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w celu zawarcia umowy, zainteresowania naszą ofertą lub wykonania umowy oraz obowiązków obligacyjnych powstałych pomiędzy Gminą Lubrza, a podmiotem danych. Z tego względu przetwarzanie danych przez Gminą Lubrza odbywa się z mocy prawa, a nie na podstawie zgody wykonawcy
4. Zakres przetwarzanych danych jest uzależniony od danych, jakie zawiera umowa, tj.:   
   nr telefonu, adresu e-mail, nr PESEL, NIP, miejsca i daty urodzenia, miejsca zamieszkania   
   i innych danych osobowych zawartych w umowie.
5. Nie przekazujemy danych do innych odbiorców lub państwa trzeciego poza terenem Polski   
   i UE,z wyjątkiem sytuacji przewidzianych prawem o dostępie do informacji publicznej. Wówczas – udostępniając i przekazując kopię umowy - dokonamy anonimizacji danych, co do: nr telefonu, adresu e-mail, nr PESEL, NIP, miejsca i daty urodzenia, miejsca zamieszkania   
   (np. jeśli jest inne niż miejsce prowadzenia działalności itd.) i innych danych osobowych zawartych w umowie (w zależności od danych, jakie zawiera umowa), a podlegających ochronie z uwagi na ważny interes prywatny strony umowy.
6. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy oraz przewidziany prawem okres archiwizacji w celach fiskalnych – 5 lat.
7. Katalog praw przysługujących wykonawcy:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawienia danych);
10. ograniczenia przetwarzania danych – wówczas sprawdzimy zasadność takiego żądania dla poszczególnych kategorii danych,
11. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego we względu na centralną ochronę danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania.
12. Podanie przez wykonawcę danych jest warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych niezbędnych do zawarcia umowy Gmina Lubrza odmówi jej podpisania.
13. Dane nie będą profilowanie, w tym przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

§ 13

1. Kredytobiorca przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy,   
   o których mowa w art. 436 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawą wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 będzie przedstawienie każdorazowo Kredytobiorcy kalkulacji kosztu Banku uwzględniającego wpływ wejścia   
   w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Bank.

§ 14

Zamawiający nie uwzględnia w opisie przedmiotu zamówienia potrzeb osób niepełnosprawnych w myśl art. 100 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ponieważ nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 Umowy.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa bankowego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kredytobiorcy.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Banku   
i dwa dla Kredytobiorcy.

§ 18

Integralną częścią umowy stanowią :

1) Oferta Banku,

2) Specyfikacja Warunków Zamówienia.

.......................................................... ...................................................

*(pieczęć i podpisy osób działających (pieczęć i podpisy osób działających w imieniu Kredytobiorcy) w imieniu Banku)*

*Kontrasygnata Skarbnika/Głównego Księgowego JST*

*..............................................................................*

*( pieczęć i podpis)*

**Tom III: ZAŁĄCZNIKI**

1. Sprawozdanie Rb-NDS – za III kw 2025 r.

2. Sprawozdanie Rb-Z - za III kw 2025 r.

3. Sprawozdanie Rb-N – za III kw 2025 r.

4. Sprawozdanie Rb-27S – za III kw 2025 r.

5. Sprawozdanie Rb-28S – za III kw 2025 r.

6. Uchwała Nr XIX/132/2026 RG Lubrza w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego

7. Formularz 2.2. Harmonogram spłaty kredytu

Załączniki od 1 – 7 są udostępniane wraz z SWZ, na stronie prowadzonego postępowania:<https://ezamowienia.gov.pl>

Budżet na 2025 jest do pobrania na stronie bip Zamawiającego pod adresem:

<https://bip.lubrza.opole.pl/2785/budzet-2025.html>

Budżet na 2026 jest do pobrania na stronie bip Zamawiającego pod adresem:

<https://bip.lubrza.opole.pl/2985/budzet-2026.html>

Uchwała RIO Opole w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Lubrza,

będzie przedstawiona wybranemu wykonawcy przed podpisaniem umowy kredytowej.

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) [↑](#footnote-ref-4)
5. *dotyczy Wykonawców*, *których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

   * *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
   * *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

   [↑](#footnote-ref-5)
6. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-7)
8. *podać nazwę/y podmiotu/ów* [↑](#footnote-ref-8)
9. *podać zakres udostępnianych zasobów* [↑](#footnote-ref-9)