

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

**ul. Powstańców Warszawy 55**

**81-712 Sopot**

**telefon: 058 551-72-81**

**fax: 058 551-21-30**

**e-mail: office@iopan.pl**

**ePUAP: /IOPAN/SkrytkaESP**

**Numer postępowania: IO/ZP/1/2026**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**TRYB POSTĘPOWANIA: TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

Postępowanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**na:**

**sukcesywne dostawy prowiantu na statek s/y „OCEANIA”**

**Kod CPV: 15800000-6 Różne produkty spożywcze**  
**03212000-0** (ziemniaki i warzywa suszone)  
**03221000-6** (warzywa)  
**03222000-3** (owoce i orzechy)  
**03142500-3** (jaja)  
**15112100-7** (świeży drób)  
**15111000-9** (mięso wołowe)  
**15113000-3** (wieprzowina)  
**15130000-8** (produkty mięsne)  
**15131500-0** (produkty drobiowe)  
**15229000-9** (mrożone produkty rybne)  
**15331170-9** (warzywa mrożone)  
**15330000-0** (przetworzone owoce i warzywa)  
**15400000-2** (oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne)  
**15500000-3** (produkty mleczarskie)  
**15610000-7** (produkty przemiału ziarna)  
**15800000-6** (różne produkty spożywcze)  
**15810000-9** (pieczywo, wyroby piekarnicze i ciastkarskie)  
**15860000-4** (kawa, herbata i podobne produkty)  
**15870000-7** (przyprawy i przyprawy korzenne)

**dla INSTYTUTU OCEANOLOGII  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk**, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot  
telefon: 058 551-72-81  
fax: 058 551-21-30  
e-mail: office@iopan.pl  
ePUAP: /IOPAN/SkrytkaESP
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl> (dalej: Platforma e-Zamówienia). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę e-Zamówienia.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f22c27a8-f629-4716-8424-2ec724797a96>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/ konkursy”).
4. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**  
ocds-148610-f22c27a8-f629-4716-8424-2ec724797a96
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, wskazany został w ust. 3 powyżej.
6. Osoba wyznaczona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: **p. Barbara Górecka (bgorecka@iopan.pl)**, w zastępstwie: p. Małgorzata Maśnicka (mmasnicka@iopan.pl).
7. Pytania i wnioski należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej, na adres: **bgorecka@iopan.pl**.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji (wariant 1), na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm., zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”).
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej części zamówienia.
13. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert. Powodem niedokonania podziału zamówienia są nadmierne trudności techniczne związane ze specyfiką zamówienia. Zamówienie dotyczy dostawy prowiantu na statek Oceania, który w ciągu roku odbywa liczne rejsy. Niekiedy przedział czasowy pomiędzy rejsami jest tak krótki (2, 3 dni), że niemożliwe byłoby skoordynowanie wszystkich działań poszczególnych Wykonawców, którzy w ramach postępowania mogliby dostarczać poszczególne części przedmiotu zamówienia, co poważnie mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, w szczególności tym, że statek nie zostałby właściwie zaprowiantowany. Przesunięcia w rejsach mogłyby z kolei skutkować niewykonaniem zadań przez biorących w nich udział naukowców, w tym w ramach licznych projektów (krajowych i międzynarodowych) realizowanych w ramach Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy prowiantu na statek s/y „OCEANIA”**, należący do Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot, według ilości i rodzaju określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”), oraz zgodnie z zasadami określonymi poniżej.
2. Ilości poszczególnych artykułów żywnościowych wchodzących w skład przedmiotu zamówienia zostały określone w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający zastrzega, że podane ilości są ilościami szacunkowymi. Rzeczywista ilość produktów wynikać będzie z sumy zamówień składanych przez Zespół Armatorski IO PAN.
3. Dostawy żywności muszą się odbywać zgodnie z zasadami HACCP, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.), przy użyciu odpowiednich środków transportowych dla artykułów wymagających niskich temperatur.
4. Zamawiane i dostarczane artykuły spożywcze muszą posiadać maksymalnie długi termin przydatności, pierwszy gatunek jakości, przy czym dla dostaw mięsa jest wymagane głębokie mrożenie, o ile w zamówieniu nie zostanie zaznaczone inaczej.
5. Dostarczone towary muszą być opakowane zgodnie z normami pakowania środków spożywczych, dostarczone przez uprawnione osoby transportem odpowiednim do rodzaju przewożonego towaru, przy czym osoby przewożące winny posiadać aktualne świadectwa zdrowia, a samochody - odpowiednie dopuszczenie SANEPIDU.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wyszczególnionych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ asortymentów na inne o zbliżonych właściwościach i cenie, jeżeli z niemożliwych do przewidzenia w momencie ogłoszenia postępowania przyczyn stałoby się niemożliwe dostarczenie któregoś z produktów asortymentowych (tj. np. zaprzestanie wytwarzania produktu przez producenta, sezonowość produktu, czego konsekwencją byłaby niemożliwość realizacji zamówienia w tym zakresie).
7. Zamówienie powinno być wykonywane sukcesywnie, stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego, transportem własnym Wykonawcy. Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub emailowo o bieżącym zapotrzebowaniu.
8. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, nie więcej jednak niż o 40 % wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy.
9. Zamawiający informuje, iż w wyszczególnionym asortymencie wskazał minimalne wymagania dotyczące jakości produktów. Wykonawcy mogą zaoferować inne produkty o takiej samej lub lepszej jakości.
10. Zamawiający informuje, iż jeśli w Formularzu cenowym wskazane zostały nazwy własne wskazujące na wyrób konkretnego producenta, wskazanie to jest jedynie przykładowe. Wykonawcy w swoich ofertach mogą zaoferować asortyment innego producenta.
11. W przypadku produktów pakowanych, wielkości zaoferowanych przez Wykonawcę produktów (ilości produktu w ramach jednostki miary) mogą różnić się od wielkości wymaganych przez Zamawiającego o maksymalnie 10 %<sup>1</sup>.
12. Ilekroć w treści niniejszej SWZ lub w załącznikach do niej, Zamawiający powołuje się na jakiekolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne. Rozwiązanie równoważne musi charakteryzować się co najmniej tymi samymi parametrami co określone w przywołanym standardzie.
13. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

<sup>1</sup> Przykładowo, w przypadku poz. 157 wielkość zaoferowanego jednego opakowania śledzia w zalewie octowej może odbiegać od wskazanej przez Zamawiającego wielkości (3 kg) o maksymalnie 300 g.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **przez okres 12 miesięcy od dnia 08.03.2026 r.** W przypadku podpisania umowy po dniu 08.03.2026 r. termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosić będzie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.  
*Uwaga!*  
*Zamawiający przewiduje możliwość podpisania umowy po dniu 08.03.2026 r. w przypadku: niezakończenia postępowania w terminie umożliwiającym podpisanie umowy w ww. terminie, w tym nieupłynięcia terminu, o którym mowa w art. 308 ustawy Pzp.*
2. Umowa zawarta w wyniku niniejszego postępowania obowiązywać będzie przez okres wskazany w ust. 1 lub do wyczerpania wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
3. Realizacja dostaw (zamówień) – w terminie zaoferowanym w ofercie, **nie dłużej niż 4 dni robocze od daty zgłoszenia zapotrzebowania.**
4. Miejsce realizacji zamówienia (miejsce dostawy): **s/y „Oceania”, Nabrzeże zbożowe, Port Gdańsk, ul. Starowiślna 6A.**

#### V. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) oraz w sposób określony w ust. 14 poniżej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
8. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
14. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **bgorecka@iopan.pl** (nie dotyczy składania ofert).
15. Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) **p. Barbara Górecka, email: bgorecka@iopan.pl,**
  - 2) w zastępstwie: p. Małgorzata Maśnicka, email: mmasnicka@iopan.pl.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 30 MB. Zaleca się niedołączanie do wiadomości email plików w formacie .rar (wiadomość może zostać potraktowana przez zapórę jako wiadomość niebezpieczna i w konsekwencji nieprzepuszczona na serwery IOPAN).
17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiający nie precyzuje tego warunku;*
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie precyzuje tego warunku;*
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie precyzuje tego warunku;*
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – *w zakresie:*
    - a) posiadania doświadczenia w postaci należytego wykonania, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, **co najmniej dwóch zamówień** odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. **polegających na sukcesywnej dostawie artykułów żywnościowych na statek, o wartości co najmniej 120.000 zł brutto każde;**
    - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – w postaci dysponowania:
      - **co najmniej 1 samochodem z zabudową izotermiczną (izoterma)** - zakres temperatury: powyżej 0°C,
      - **co najmniej 1 samochodem z zabudową chłodniczą (chłodnia)** - zakres temperatury: od -18°C do 0°C oraz
      - **co najmniej 1 samochodem z zabudową mroźniczą (mroźnia)** - zakres temperatury: poniżej -18°C.

*Uwaga!*

*Jeżeli Wykonawca przedstawi w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wartości wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełniania warunków przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP obowiązującym w dniu otwarcia ofert (wskazanym w ust. 1 rozdziału XVI SWZ).*

3. Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 2 powyżej, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, metodą: spełnia/nie spełnia.

## **VII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE, POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU TRZECIEGO, PODWYKONAWCY**

### **Wspólne ubieganie się o realizację zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna, itp.)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna):
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (o którym mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 3 SWZ), składa każdy z Wykonawców (oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu),
  - 2) podmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale IX ust. 3 SWZ (odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu) mogą być złożone wspólnie w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną,
  - 3) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IX ust. 6 SWZ (odnoszące się do podstaw wykluczenia), powinny być złożone przez każdego z Wykonawców,
  - 4) formularze winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
4. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
  - 1) w przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów/wspólników,
  - 3) każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum (wspólnik spółki cywilnej); Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
6. Oferty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółkę cywilną) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 SWZ, i pozostałych wymagań określonych w SWZ zostaną ocenione pod kątem łącznego spełniania wymagań Zamawiającego przez występujących wspólnie Wykonawców, na podstawie złożonych przez nich oświadczeń i dokumentów.

### **Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu trzeciego**

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 (sytuacji ekonomicznej lub finansowej) i 4 (zdolności technicznej lub zawodowej) ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
14. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.2 do SWZ).
15. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale IX ust. 6 pkt 2 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale VIII ust. 2, 3 i 9 SWZ. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy rozdziału IX ust. 7 – 9 stosuje się odpowiednio.

#### **Podwykonawcy**

16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
18. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni zostaną Wykonawcy podlegający wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 3 poniżej, z uwzględnieniem art. 110 oraz art. 111 ustawy Pzp, a także na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**);
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**).
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,



- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
9. Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
10. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 9, następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym ustępie.
11. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania na zasadzie: wyklucza / nie wyklucza.
12. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (tworzących konsorcjum lub będących wspólnikami spółki cywilnej) oddzielnie musi wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania.

## IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców (zob. rozdział VII ust. 3 pkt 1 SWZ). W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (zob. rozdział VII ust. 14 SWZ).

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ), oraz **załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
  - 2) **wykazu urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ).
4. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ust. 3 pkt 1), liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) powyżej, dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, **albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej** (sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ);
  - 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 6 pkt 2) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 7, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapis ust. 8 stosuje się.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy

przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ, INFORMACJI I WYKAZÓW**

### **1. Do oferty Wykonawca dołącza:**

- 1) wypełniony **Formularz ofertowy** – przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) **Formularz cenowy** – przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.1 do SWZ;
- 4) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej;
- 5) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby** – jeżeli w imieniu Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4) powyżej;
- 6) w przypadku wspólnego ubiegania się o realizację zamówienia – **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**;
- 7) w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu trzeciego – **zobowiązanie podmiotu trzeciego** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp;
- 8) w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu trzeciego – **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.2 do SWZ;
- 9) informację, że wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w sytuacji, o której mowa w art. 225 ustawy Pzp (zob. ust. 7 rozdziału XIII SWZ).
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zapis ust. 4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zapisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca (w przypadku pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego poświadczenia powinni dokonać wszyscy mocodawcy). Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje Wykonawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale IX ust. 3 i 6 SWZ, aktualnych na dzień ich złożenia, z uwzględnieniem rozdziału VII ust. 3 pkt 2 i 3 oraz rozdziału VII ust. 15 SWZ.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 9, aktualne na dzień ich złożenia.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
15. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
16. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
18. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. W niniejszym postępowaniu oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Składanie ofert odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**.

2. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia - wzór Formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz inne załączniki, których złożenie jest wymagane wraz z ofertą, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie określonej w Rozdziale X ust. 7 SWZ.
5. W niniejszym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*Uwaga!*

- 1) *Kwalifikowany podpis elektroniczny – ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1725 z późn. zm.)*
- 2) *Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.)*
- 3) *Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1753 z późn. zm.)*
6. W przypadku podpisywania dokumentów w formacie PDF, zaleca się podpisywanie ich wewnętrznym typem podpisu.
7. W przypadku podpisania dokumentów zewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca powinien do oferty załączyć oddzielny plik z podpisem.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych”).
9. Dokumenty określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, w tym w szczególności oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. Oferta powinna zostać sporządzona w formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 773 z późn. zm.).
11. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.
13. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji (w tym w szczegółności podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy), zostały **wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca („upoważnione podmioty”), jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument**. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w zdaniu 1, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, **jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem**

osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (zob. § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji).

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13 zdanie 2 powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, **niewystawione przez upoważnione podmioty** (upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (zob. § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji).
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13 oraz ust. 15, może dokonać również notariusz.
18. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 13 – 16 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

*Uwaga: Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*
21. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert. Oferta Wykonawcy musi być kompletna oraz musi obejmować wszystkie elementy wymienione w Formularzu cenowym. Oferta nie zawierająca chociażby jednego elementu zostanie odrzucona, jako nie spełniająca wymogów SWZ.
22. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
23. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

24. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SWZ, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
25. Wszystkie wzory - załączniki określone w SWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ.
26. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
27. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
28. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularz do komunikacji”).

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona będzie w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) oraz w sposób określony w ust. 4 poniżej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
4. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **bgorecka@iopan.pl** (nie dotyczy składania ofert).
5. Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) **p. Barbara Górecka, email: bgorecka@iopan.pl,**
  - 2) w zastępstwie: p. Małgorzata Maśnicka, email: mmasnicka@iopan.pl.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Pytania i wnioski należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej, na adres: bgorecka@iopan.pl.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 7.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający może w uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
14. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

15. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
16. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, wskazany został w Rozdziale I ust. 3 SWZ.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu cenowym. Jako podstawę obliczenia cen poszczególnych produktów (a w konsekwencji również ceny oferty) Wykonawca powinien przyjąć wartości jednostkowe netto w zł, a następnie dokonać obliczeń zgodnie z wytycznymi wskazanymi w wierszu 5 Formularza cenowego (Załącznik nr 2 do SWZ). W przypadku wystąpienia w ofercie Wykonawcy błędów rachunkowych, Zamawiający jako podstawę ustalenia prawidłowej wartości/ceny przyjmie wartość wskazaną jako wartość jednostkową netto w zł (kol. 5 Formularza cenowego) poszczególnych pozycji asortymentowych.
3. Ceną danej oferty jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) – wartość brutto zbiorcza za wszystkie pozycje zamówienia.
4. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie.
6. Cena oferty może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

*Uwaga:*

*Dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, zgodnie z przepisami podatkowymi, wystawia Zamawiającemu fakturę VAT na kwotę netto, a Zamawiający zobowiązany jest samodzielnie rozliczyć podatek VAT.*

8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **05.02.2026 r. do godz. 09.50**.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno



załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpisanie formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”.

*Uwaga:*

*Ze względu na to, że Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje własny formularz ofertowy, a nie interaktywny formularz oferowany przez platformę e-Zamówienia, w czasie wysyłania oferty może pojawić się komunikat: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Oferta (...) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”, który należy zignorować i wysłać ofertę.*

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularz do komunikacji”).

## **XVI. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **05.02.2026 r. o godz. 10.00**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego z poziomu platformy (interfejs dostępny dla Zamawiającego).
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz o cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 06.03.2026 r.**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XVIII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. W oparciu o kryterium oceny ofert Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszej SWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) **Cena (C) – waga 60 %,**
  - 2) **Czas realizacji dostawy (D) – waga 40 %.**
3. Punkty w zakresie kryterium „Cena” (C) będą obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

4. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Punkty w kryterium „Czas realizacji dostawy” (D) będą przyznawane wg poniższych zasad:

<b>Czas realizacji dostawy</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
4 dni robocze	Zamawiający nie przyzna punktów
3 dni robocze	20 pkt
2 dni robocze	40 pkt

6. Minimalny punktowany czas realizacji dostawy wynosi 2 dni robocze. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego czasu realizacji dostawy, Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty tak jakby zaoferował on minimalny punktowany czas realizacji dostawy.
7. Czas realizacji dostawy Wykonawca przedstawia w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. W przypadku wskazania przez Wykonawcę czasu realizacji dostawy bez dopisku „dni robocze”, Zamawiający, na potrzeby oceny oferty, przyjmie, że Wykonawca wskazał ilość dni roboczych.
8. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia (dostawy) w niepełnych dniach, Zamawiający na potrzeby oceny ofert zaokrągli termin wykonania zamówienia w górę do pełnych dni.
9. Liczba punktów badanej oferty (S) obliczona zostanie wg wzoru:  $S = C + D$ .
10. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: 100 pkt.
11. Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę złożoną w postępowaniu. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

13. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.
14. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
15. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
16. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#### **XIX. SPRAWDZENIE OFERT, OKREŚLENIE ICH ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI, POWODY ODRZUCENIA OFERTY**

1. Oferta, złożona w określonym przez Zamawiającego terminie, oceniana będzie w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 3 poniżej i art. 187 ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3) powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez Wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 6) została złożona przez Wykonawcę pochodzącego z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej lub wspólnie z Wykonawcą pochodzącym z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy Pzp;
  - 7) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
  - 8) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 9) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 10) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
  - 11) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 12) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 14) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

- 15) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 16) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
- 17) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 18) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1077 i 1222), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 19) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w:
  - a) Specyfikacji Warunków Zamówienia,
  - b) złożonej ofercie,
  - c) wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
7. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
9. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia kopii dokumentu potwierdzającego uprawnienie do reprezentacji dla osoby podpisującej umowę, chyba że uprawnienie to wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
10. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 7 lub 9 powyżej, może zostać uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawarte zostały w Załączniku nr 7 do SWZ.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej wynikające z Działu IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale nie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 10 i 11 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Pozostałe terminy wnoszenia odwołań zawarte są w art. 515 ustawy Pzp.
14. Szczegółowe regulacje w zakresie treści odwołania zawiera art. 516 ustawy Pzp.
15. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń

elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XXIV. POSTANOWIENIA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający - Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk informuje, że w zakresie w jakim pozyskuje dane osobowe w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w związku z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych” zwane dalej „Rozporządzeniem”).
2. Dane kontaktowe administratora danych osobowych: ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot, Polska, tel. (+48 58) 73 11 600, fax: (+48 58) 551 21 30, e-mail: office@iopan.pl.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iodo@iopan.pl.
4. Administrator zbiera i przetwarza dane w ramach niniejszego postępowania o zamówienie publiczne w następujących celach:
  - 1) w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia,
  - 2) w celu wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
  - 3) w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia,
  - 4) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia (prawnie uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym m.in. organy administracji skarbowej, organy administracji publicznej, organy lub podmioty kontrolujące, osoby trzecie.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników, posiadających pisemne upoważnienie do przetwarzania danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że realizacja celów, o których mowa w ust. 4, wymaga dłuższego okresu przetwarzania.
8. Obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu o zamówienie publiczne jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Osoba, której dane są przetwarzane, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługują następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 15 Rozporządzenia,
  - 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych (z uwzględnieniem celów przetwarzania), o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia,
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia,
  - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia,
  - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane są przetwarzane, uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
10. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

13. W przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. Osobie, której dane są przetwarzane, nie przysługują następujące prawa:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o którym mowa w art. 17 Rozporządzenia,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia.
15. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w postępowaniu o zamówienie publiczne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 Rozporządzenia.
16. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
17. Dane osobowe zebrane w toku postępowania o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia. Do danych tych stosuje się odpowiednio ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
18. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia (dane dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia.
19. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa dostępu do treści swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 15, oraz do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

## **XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
- 2) Kodeksu Cywilnego.

Sopot, dnia 27 stycznia 2026 r.

Zatwierdzam

.....  
pieczęć lub dane Wykonawcy.....  
miejscowość i data**FORMULARZ OFERTOWY**

Niniejszym oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywne dostawy prowiantu na statek s/y „OCEANIA”** dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk (nr postępowania IO/ZP/1/2026), ofertę składa:

.....  
 .....  
 (pełna nazwa i adres Wykonawcy, numer NIP, REGON, numer wpisu w odpowiednim rejestrze, np. KRS)

## 1. Ofertę składam:

- we własnym imieniu<sup>2</sup>

- jako lider konsorcjum składającego się z<sup>2</sup>: .....  
 (podać nazwy i adresy Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, ich numer NIP, REGON, numer wpisu w odpowiednim rejestrze, np. KRS)

- jako wspólnik spółki cywilnej, której wspólnikami są<sup>2</sup>: .....  
 (podać wspólników spółki cywilnej, ich adresy, numery NIP, REGON, numer wpisu w odpowiednim rejestrze, np. KRS)

2. Oferuję **czas realizacji dostawy** - ..... dni roboczych<sup>3</sup> od daty zgłoszenia zapotrzebowania (złożenia zamówienia jednostkowego).
3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia w terminie **12 miesięcy** od dnia **08.03.2026 r.**, a w przypadku podpisania umowy po dniu 08.03.2026 r. w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Potwierdzam, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
5. Oświadczam, że cena oferty zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, a oferowany przedmiot zamówienia posiada parametry jakości wymagane przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, to jest do dnia wskazanego w ust. 1 rozdziału XVII SWZ. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Oświadczam, że Wykonawca akceptuje warunki umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według przedstawionego wzoru, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
10. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
11. **Nie zamierzamy / Zamierzamy<sup>4</sup>** powierzyć podwykonawcy/com realizację następującej/ych części zamówienia<sup>5</sup>:  
 .....

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić<sup>3</sup> Maksymalny czas realizacji dostawy: 4 dni robocze, minimalny punktowany czas realizacji dostawy: 2 dni robocze<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić<sup>5</sup> Należy wskazać część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om



Nazwa podwykonawcy/ów<sup>6</sup> .....

12. Oświadczam, że Wykonawca **jest**:<sup>7</sup>

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- innym rodzajem: .....

13. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji w/w zamówienia publicznego umowa ze strony Wykonawcy będzie podpisana przez: .....

(podać imiona i nazwiska oraz stanowiska/ tytuł, z którego czerpie uprawnienie do reprezentacji)

14. Dane kontaktowe Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: .....

Adres e-mail, na który ma być przesyłana korespondencja związana z niniejszym postępowaniem: ..... @ .....

Numer telefonu: .....

Adres do korespondencji<sup>8</sup>: .....

Adres strony internetowej Wykonawcy: http:// .....

15. **Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>9</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, w szczególności osoby te zostały poinformowane, że ich dane zostaną udostępnione Zamawiającemu (Instytutowi Oceanologii PAN) i zostały zapoznane z klauzulą informacyjną zawartą w rozdziale XXIV SWZ.<sup>10</sup>**

*Podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy (dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

<sup>6</sup> Należy wskazać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani

<sup>7</sup> Należy wskazać właściwe

<sup>8</sup> Wypełnić, gdy adres do korespondencji różni się od adresu Wykonawcy

<sup>9</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>10</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**WYKONAWCA**.....  
miejscowość i data

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON, numer wpisu w  
 odpowiednim rejestrze, np. KRS)

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/ uprawnienie do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>11</sup>**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywne dostawy prowiantu na statek s/y „OCEANIA”** dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk (IO/ZP/1/2026):

Ja, niżej podpisany oświadczam, że:

**I. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.<sup>12, 13</sup>**

1. Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w sekcji 5.4 ogłoszenia o zamówieniu oraz rozdziale VI ust. 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.<sup>14</sup>
2. Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 2 SWZ punkt<sup>15</sup> ....., w następującym zakresie: .....  
 .....<sup>14</sup>

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY.<sup>16</sup>**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI.2 SWZ punkt<sup>17</sup> ..... Wykonawca polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów<sup>18</sup>: .....

<sup>11</sup> W przypadku wspólnego ubiegania się o realizację zamówienia, oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<sup>12</sup> Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

<sup>13</sup> W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wskazuje, w jakim zakresie samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

<sup>14</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>15</sup> Należy wskazać punkt odnoszący się do warunku.

<sup>16</sup> Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w ogłoszeniu powinno być złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą.

<sup>17</sup> Należy wskazać punkt odnoszący się do warunku.

<sup>18</sup> Należy wskazać firmę i adres podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby.

....., w następującym zakresie<sup>19</sup>:.....  
.....

### III. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.

1. W stosunku do Wykonawcy **NIE ZACHODZĄ** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, a także na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.)<sup>20</sup>.
2. W stosunku do Wykonawcy **ZACHODZĄ** podstawy wykluczenia na podstawie art. .... (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 lub 4 ustawy Pzp lub art. 7 ust 1 pkt 1 - 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego). W pozostałym zakresie oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą inne podstawy wykluczenia z postępowania<sup>20</sup>.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp<sup>21</sup> Wykonawca podjął następujące środki naprawcze<sup>22</sup>:

.....  
.....

### IV. DODATKOWE OŚWIADCZENIA I INFORMACJE.

1. Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>19</sup> Należy wskazać jakie zasoby udostępnia podmiot.

<sup>20</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>21</sup> W przypadku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

<sup>22</sup> Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2. Wskazuję, iż następujący dokument .....<sup>23</sup> jest dostępny w internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod następującym adresem....., oraz wskazuję następujące dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów .....

*Podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy (dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

---

<sup>23</sup> Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 4 SWZ (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru składany w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**.....  
miejscowość i data.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON, numer wpisu w  
odpowiednim rejestrze, np. KRS)

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/ uprawnienie do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywne dostawy prowiantu na statek s/y „OCEANIA”** dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk (IO/ZP/1/2026):

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję, spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI.2 SWZ punkt.....<sup>24</sup>:

.....  
.....  
.....

**II. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. W stosunku do Podmiotu, który reprezentuję, **NIE ZACHODZĄ podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, a także na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.)<sup>25</sup>.

2. W stosunku do Podmiotu, który reprezentuję, **ZACHODZĄ podstawy wykluczenia** na podstawie art. .... (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 lub 4 ustawy Pzp lub art. 7 ust 1 pkt 1 - 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego). W pozostałym zakresie oświadczam, że w stosunku do Podmiotu, który reprezentuję, nie zachodzą inne podstawy wykluczenia z postępowania.<sup>25</sup>

<sup>24</sup> Należy wskazać odpowiedni warunek oraz zakres, w jakim następuje spełnienie warunku, np. VI.2 SWZ pkt 4 lit. b), w zakresie dysponowania 1 samochodem z zabudową izotermiczną (izoterma) - zakres temperatury: powyżej 0°C, 1 samochodem z zabudową chłodniczą (chłodnia) - zakres temperatury: od -18°C do 0°C oraz 1 samochodem z zabudową mroźniczą (mroźnia) - zakres temperatury: poniżej -18°C.

<sup>25</sup> Niepotrzebne skreślić.

### III. DODATKOWE OŚWIADCZENIA I INFORMACJE.

1. Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Wskazuję, iż następujący dokument .....<sup>26</sup> jest dostępny w internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod następującym adresem....., oraz wskazuję następujące dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów .....

***Podpis podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób  
upoważnionej/nych do reprezentowania podmiotu***

*(dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

---

<sup>26</sup> Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wskazano w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**WYKONAWCA**.....  
miejscowość i data.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON, numer wpisu w  
odpowiednim rejestrze, np. KRS)

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/ uprawnienie do reprezentacji)

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW (ZAMÓWIEŃ)<sup>27</sup>**

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywne dostawy prowiantu na statek s/y „OCEANIA”** dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk (IO/ZP/1/2026)

L.p.	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane	Opis przedmiotu dostawy	Data wykonania (termin rozpoczęcia i termin zakończenia jeżeli zostało zakończone)	Wartość zamówienia (brutto)
1				
2				
3				
4				
5				

**UWAGA: Należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

**Podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy** (dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

<sup>27</sup> UWAGA: Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp

**WYKONAWCA**.....  
miejscowość i data

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON, numer wpisu w  
 odpowiednim rejestrze, np. KRS)

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/ uprawnienie do reprezentacji)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH<sup>28</sup>**  
**dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego**

składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywne dostawy prowiantu na statek s/y „OCEANIA”** dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk (IO/ZP/1/2026)

<b>L.p.</b>	<b>Opis</b>	<b>Nazwa narzędzia / wyposażenia / urządzenia</b> (w tym producent, marka, model pojazdu)	<b>Informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami</b>
<b>1</b>	<b>samochód z zabudową izotermiczną (izoterma)</b> zakres temperatury: powyżej 0°C		
<b>2</b>	<b>samochód z zabudową chłodniczą (chłodnia)</b> zakres temperatury: od -18°C do 0°C		
<b>3</b>	<b>samochód z zabudową mroźniczą (mroźnia)</b> zakres temperatury: poniżej -18°C		
<b>4</b>			
<b>5</b>			

**Podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/nych do  
reprezentowania Wykonawcy** (dokument powinien być podpisany  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym)

<sup>28</sup> UWAGA: Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp



## WYKONAWCA

.....  
miejscowość i data

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON, numer wpisu w  
 odpowiednim rejestrze, np. KRS)

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/ uprawnienie do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,  
 w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp<sup>29, 30</sup>**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywne dostawy prowiantu na statek s/y „OCEANIA”** dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk (IO/ZP/1/2026) oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- 1) **NIE NALEŻY do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.) co inni Wykonawcy, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu odrębne oferty.<sup>31</sup>
- 2) **NALEŻY do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.) co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu:<sup>31</sup>

Jednocześnie przekazuję następujące dokumenty / informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od wskazanego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
 .....  
 .....

**Podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy (dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)**

<sup>29</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

<sup>30</sup> Uwaga! Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp.

<sup>31</sup> Niepotrzebne skreślić.

## UMOWA nr ..... – PROJEKT

zawarta w dniu ..... w Sopocie / zawarta z dniem złożenia podpisu przez ostatnią ze stron<sup>32</sup>

pomiędzy:

**Instytutem Oceanologii Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Sopocie (81-712), przy ul. Powstańców Warszawy 55, wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych pod numerem RIN-VII-14/98, posiadającym NIP: 585-100-48-39, REGON 000632467, zwanym w dalszej części niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:**

.....

a

podmiotem gospodarczym ..... z siedzibą .....

zarejestrowanym w .....

posiadającym NIP ..... REGON .....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

## § 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty wyłonionej w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (wariant 1) nr IO/ZP/1/2026, na podstawie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm., zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”), o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

## § 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy są **sukcesywne dostawy prowiantu na statek s/y „OCEANIA”**, należący do Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk zgodnie ze złożoną ofertą z dnia..... oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia z dnia....., stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. W ramach wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu prowiant na statek s/y „OCEANIA” na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. W ramach przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązany jest przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu umowy i wydać mu rzeczy, a Zamawiający przedmiot zamówienia odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę (wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy).

## § 3

1. Dostawa artykułów żywnościowych będzie następowała sukcesywnie w terminie **12 miesięcy**, licząc od dnia ..... lub do wyczerpania wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Realizacja dostaw (zamówień) następować będzie w terminie do ..... dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania.
3. Ilości zamawianych produktów zostały określone szacunkowo w Formularzu cenowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy), będącym integralną częścią umowy. Rzeczywista ilość produktów wynikać będzie z sumy zamówień składanych przez Zespół Armatorski IO PAN.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu zamówienia, nie więcej jednak niż o 40 % wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy.
5. Dostawy żywności muszą się odbywać zgodnie z zasadami HACCP, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.), przy użyciu odpowiednich środków transportowych dla artykułów wymagających niskich temperatur.
6. Zamawiane i dostarczane artykuły spożywcze muszą posiadać maksymalnie długi termin przydatności, pierwszy gatunek jakości, przy czym dla dostaw mięsa jest wymagane głębokie mrożenie, o ile w zamówieniu nie zostanie zaznaczone inaczej.
7. Dostarczone towary muszą być opakowane zgodnie z normami pakowania środków spożywczych, dostarczone przez uprawnione osoby transportem odpowiednim do rodzaju przewożonego towaru, przy czym osoby przewożące winny posiadać aktualne świadectwa zdrowia, a samochody - odpowiednie dopuszczenie SANEPIDU.
8. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
9. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

<sup>32</sup> W przypadku podpisywania umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym

uchYLECIA dyrektywy 95/46/WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych” zwane dalej „RODO” lub „Rozporządzeniem”) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu podpisania i realizacji niniejszej umowy, w szczególności osoby te zostały poinformowane, że ich dane zostaną udostępnione Zamawiającemu (Instytutowi Oceanologii PAN) i zostały zapoznane z klauzulą informacyjną zawartą w rozdziale XXIV Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca oświadcza dodatkowo, iż każdorazowo przekazując Zamawiającemu dane osobowe, będzie wypełniał obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu w ramach umowy i przewidzianego w § 6 wynagrodzenia prowiant na adres: s/y „Oceania”, Nabrzeże zbożowe, Port Gdańsk, ul. Starowiślna 6A.
2. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Zamawiający wyznacza do bezpośrednich kontaktów przy wykonaniu umowy swojego przedstawiciela ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez powiadomienie drugiej strony w formie elektronicznej (e-mail) i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

#### § 6

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 2, zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają na kwotę ..... zł (słownie: ..... ) brutto, wartość netto ..... (słownie: ..... ).
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w tym w szczególności koszt dostarczania asortymentu na statek s/y „Oceania” odpowiednim środkiem transportu.
3. Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie na podstawie faktur za wykonanie poszczególnych dostaw, zgodnych z zamówieniem Zespołu Armatorskiego IO PAN.
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności za poszczególne, zrealizowane (zgodnie z zamówieniami) dostawy.
5. Koszty podatku VAT zostaną rozliczone i pokryte przez Zamawiającego, jeżeli na Zamawiającym spoczywa taki obowiązek zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wartość netto asortymentu, w zakresie którego na Zamawiającym ciążyć będzie obowiązek podatkowy, ustalona zgodnie z Formularzem cenowym.
6. Należność regulowana będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, po otrzymaniu zamówionego towaru, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za nieterminową zapłatę.
9. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo wskazać na fakturze, iż zamówienie realizowane jest w ramach postępowania IO/ZP/1/2026.
10. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** zarejestrowany jako czynny podatnik podatku VAT. (*niepotrzebne skreślić*)
11. Numer rachunku wskazany przez Wykonawcę na fakturze powinien być zgodny z numerem wskazanym w Wykazie podatników VAT (zwanym dalej „białą listą podatników VAT”), chyba że zgodnie z przepisami prawa rachunek Wykonawcy nie podlega wpisowi w ww. wykazie.
12. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do weryfikacji czy numer rachunku podany przez Wykonawcę znajduje się na białej liście podatników VAT. W przypadku braku numeru rachunku na ww. liście lub jego niezgodności z rachunkiem wskazanym na białej liście, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia sprawy.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany numeru rachunku wskazanego na fakturze na rachunek zgodny z rachunkiem uwidocznionym na białej liście podatników VAT. Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu zmiany przez Wykonawcę numeru rachunku na fakturze na zgodny z numerem wskazanym na białej liście podatników VAT.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone w Urzędzie Skarbowym.

15. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania płatności za przedmiot umowy, stosując mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w Rozdziale 1a Działu XI ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) za pomocą platformy, o której mowa w art. 13 ww. ustawy. Zamawiający przy odbiorze i przetwarzaniu faktur elektronicznych posługuje się numerem PEPPOL (NIP) 5851004839.
17. Dopuszcza się możliwość przesyłania faktur drogą elektroniczną w formacie PDF na skrzynkę email: [faktury@iopan.pl](mailto:faktury@iopan.pl).
18. Od dnia wejścia w życie przepisów o obowiązkowym fakturowaniu w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), na podstawie art. 106ga ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest przysyłać Zamawiającemu faktury poprzez system KSeF, w przypadku gdy zgodnie z ww. przepisami występuje taki obowiązek.
19. Wykonawca oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.) w rozumieniu Artykułu 2 punkt (24) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i art.108 Traktatu (Dz. URz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1, z późn. zm.) w zw. z załącznikiem I tego Rozporządzenia. Niniejsze oświadczenie pozostaje ważne do momentu złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o utracie statusu dużego przedsiębiorcy. *(skreślić jeśli nie dotyczy)*

## § 7

1. Dostawa artykułów żywnościowych będzie następować na podstawie zamówienia składanego przez Zespół Armatorski Zamawiającego.
2. Zamówienie będzie wykonywane sukcesywnie, stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego, transportem własnym Wykonawcy.
3. Zamówienie statkowe na artykuły żywnościowe będzie każdorazowo składane emailem lub telefonicznie (wówczas potwierdzone emailem na żądanie Wykonawcy) i winno zawierać co najmniej: ilość, rodzaj zamawianych artykułów, termin i miejsce dostawy.
4. Wykonawca dostarczy zaopatrzenie na statek odpowiednim transportem. Przez określenie „odpowiedni transport” należy rozumieć pojazd samochodowy przystosowany do przewozu określonych towarów, posiadających atest Inspektora sanitarnego. Pracownicy Wykonawcy obsługujący dostawę muszą posiadać aktualne świadectwa zdrowia.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z dostawą dokument potwierdzający jakie produkty i w jakich ilościach zostały dostarczone Zamawiającemu (dokument wydania z magazynu lub protokół odbioru).
6. Zamawiający ma obowiązek sprawdzić towar przy odbiorze i zgłosić Wykonawcy braki ilościowe i wady jakościowe, które dadzą się wykryć przy odbiorze.
7. W razie stwierdzenia wad po odbiorze Kapitan statku jest zobowiązany:
  - a) zawiadomić niezwłocznie Wykonawcę i Zamawiającego i potwierdzić to na piśmie,
  - b) zabezpieczyć, jeśli charakter produktu na to pozwala, niezużyte produkty łącznie z opakowaniem,
  - c) sporządzić protokół reklamacji i jak najszybciej przesłać do Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 2 dni od zgłoszenia, z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający dokona zastępczego zakupu reklamowanego towaru na koszt Wykonawcy.
9. W razie kwestionowania jakości dostarczonego towaru lub stwierdzenia nieprawidłowości cenowych - Zamawiający wstrzyma się z zapłatą należności za zakwestionowaną część towaru do czasu załatwienia reklamacji.

## § 8

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przez Wykonawcę bez powierzenia prac Podwykonawcy / z udziałem Podwykonawcy *(niepotrzebne skreślić)* ..... *(nazwa/firma)* w zakresie.....
2. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, o ile zawrze z nimi umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą.
6. Podzlecenie wykonania części zamówienia przez Wykonawcę podwykonawcom niewymienionym w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków wykonania zamówienia.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej planowanej zmianie w zakresie powierzania prac podwykonawcom (w tym o zamiarze powierzenia części zamówienia nowemu podwykonawcy, zmianie zakresu wykonywanej części zamówienia przez podwykonawcę, zmianie podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy) w formie pisemnej w terminie umożliwiającym wykonywanie Zamawiającemu przysługujących na podstawie niniejszej umowy uprawnień, nie później jednak niż na 7 dni roboczych przed planowaną zmianą.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

## § 9

1. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w § 7, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto zamówionego prowiantu w przypadku:
  - a) użycia nieodpowiedniego środka transportu i spowodowania zerwania łańcucha chłodniczego żywności,
  - b) dostarczenia produktu nieodpowiedniej jakości,
  - c) niezachowania właściwych warunków sanitarno-higienicznych dostaw (np. brudne samochody dostawcze, brak aktualnych świadectw zdrowia pracowników obsługujących dostawy),
  - d) niedochowania terminu dostawy zamówionego prowiantu, chyba że uzgodniono z Zamawiającym dłuższy termin dostawy,
  - e) niedochowania terminu rozpatrzenia reklamacji.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku podejrzenia użycia nieodpowiedniego środka transportu i spowodowania zerwania łańcucha chłodniczego lub dostarczenia prowiantu nieodpowiedniej jakości Zamawiający ma prawo wystąpić o ocenę do Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej. Koszty oceny w przypadku potwierdzenia w/w zarzutu ponosi Wykonawca.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 20 % wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Niniejsze kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w kar na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 10

1. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy: w zakresie terminu i miejsca realizacji umowy, sposobu i warunków wykonania przedmiotu umowy, przedmiotu zamówienia i jego zakresu, wynagrodzenia, sposobu i warunków płatności, oznaczenia stron, i których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z następujących okoliczności:
  - a) zmiany dotyczące sposobu wykonania przedmiotu umowy lub zmiany rozwiązań technicznych i materiałowych nieprzewidzianych w umowie – w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu przedmiotu zamówienia lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;
  - b) zmiana dotycząca przedmiotu zamówienia, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia;

- c) zmiana dotycząca przedmiotu zamówienia, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia konieczności ograniczenia liczby dni rejsowych spowodowanej koniecznością przeprowadzenia remontu statku lub jego części, przedłużaniem się wcześniej zaplanowanego remontu statku lub jego części, lub zmianami organizacyjnymi na statku, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia;
  - d) zmiany dotyczące terminu wykonania przedmiotu zamówienia, zakresu przedmiotu zamówienia, wynagrodzenia oraz sposobu i warunków płatności – w przypadku, gdy wystąpi możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w sposób inny od przewidzianego w SWZ, a zarazem korzystny dla Zamawiającego i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;
  - e) zmiana asortymentu na inny o zbliżonych właściwościach i cenie, jeżeli z niemożliwych do przewidzenia w momencie ogłoszenia postępowania przyczyn stałoby się niemożliwe dostarczenie któregoś z produktów asortymentowych (tj. np. zaprzestanie wytwarzania tego produktu przez producenta, sezonowość produktu, czego konsekwencją byłaby niemożliwość realizacji zamówienia w tym zakresie);
  - f) zmiany miejsca dostawy – w przypadku zmiany stałego miejsca zacumowania statku, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
  - g) zmiany w oznaczeniu stron – w przypadku wystąpienia zmian w nazwach lub adresach stron, zmian związanych z przekształceniem podmiotowym stron;
  - h) zmiana dotycząca terminu, warunków lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 11 niniejszej umowy – w zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
  - i) zmiany dotyczące terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku konieczności prowadzenia działań przez osoby trzecie uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy;
  - j) zmiana wysokości wynagrodzenia – w przypadku zmian w zakresie podatku VAT w okresie trwania umowy, w tym urzędowej zmiany wysokości wskaźnika podatku VAT (także obniżka), a także uzyskania możliwości skorzystania z preferencyjnej stawki VAT;
  - k) zmiany umowy są konieczne w związku ze zmianą odpowiednich przepisów prawa – w zakresie wynikającym z tych zmian;
  - l) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy – w zakresie wynikającym z tych działań;
  - m) zmiana wysokości wynagrodzenia – w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w sytuacji i na warunkach, o których mowa w ust. 8 – 12 poniżej.
4. W celu zawarcia aneksu do umowy, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmiany.
  5. Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian wystąpienia powoływanych okoliczności.
  6. W przypadku zmian obejmujących swym zakresem zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wpływ powołanych okoliczności na wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
  7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. j) powyżej, wartości netto asortymentu oraz wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegną zmianie, a określone w aneksie wartości brutto asortymentu oraz wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy zostaną wyliczone na podstawie nowych przepisów.
  8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w związku ze zmianą kosztów związanych z realizacją zamówienia, po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy. Kolejna zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Przez zmianę kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się ich wzrost, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
  9. Zmiana, o której mowa w ust. 8, następować będzie poprzez zwaloryzowanie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, na zasadach określonych w ust. 10 poniżej. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 8 powyżej obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu dokonania zmiany jeszcze nie wykonano.
  10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 8 niniejszego paragrafu:
    - 1) poziom zmiany cen zostanie ustalony na podstawie wskaźników „cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem” ogłaszanych kwartalnie w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych), poprzez porównanie zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w ostatnim

opublikowanym przed złożeniem wniosku o zmianę komunikacie do cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w ostatnim opublikowanym przed terminem składania ofert komunikacie (w przypadku pierwszej zmiany) / w ostatnim opublikowanym przed podpisaniem aneksu komunikacie (w przypadku kolejnej zmiany);

- 2) minimalny poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, określony zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 1 powyżej (poziom zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia), uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 %;
  - 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających zaistnienie okoliczności uzasadniających zmianę, w tym w szczególności komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 1) powyżej.
11. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian (wzrostu kosztów związanych z realizacją zamówienia), o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
  12. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia (cen jednostkowych), jaką dopuszcza Zamawiający na podstawie ust. 8 powyżej, to łącznie 15 %.
  13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 8 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

## § 11

1. Przez określenie siła wyższa Strony umowy rozumieją wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia realizację zobowiązań umownych w całości lub części, w szczególności:
  - 1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga,
  - 2) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa,
  - 3) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników,
  - 4) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej,
  - 5) epidemia, pandemia zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia, w tym obejmującymi skutki wprowadzenia stanu epidemicznego, epidemii, pandemii.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw uniemożliwiających kontynuację wykonywania zamówienia zgodnie z umową, Strony skontaktują się w celu uzgodnienia wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki wystąpienia siły wyższej.
4. Jeżeli czas trwania siły wyższej jest dłuższy niż 14 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia umowy w zakresie niewykonanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania prawa do dochodzenia odszkodowania.

## § 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od powyższego, w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje możliwość odstąpienia od umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte – w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin na usunięcie naruszeń.
3. Przez nienależyte wykonywanie umowy, o którym mowa w ust. 2, należy rozumieć w szczególności:
  - a) podwyższenie przez Wykonawcę cen powyżej wartości podanych w ofercie i aktualnym cenniku dołączonym do oferty,
  - b) dwukrotne użycie nieodpowiedniego środka transportu i spowodowania zerwania łańcucha chłodniczego żywności,
  - c) dwukrotne dostarczenie produktu nieodpowiedniej jakości,
  - d) dwukrotne niezachowanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych dostaw (np. brudne samochody dostawcze, brak aktualnych świadectw zdrowia pracowników obsługujących dostawy).

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należyte wykonanie części umowy.
6. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdej znaczącej zmianie jego sytuacji w okresie realizacji umowy, w tym w szczególności o zmianie siedziby, podmiotu, NIP i Regonu.
8. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy:
  - a) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
  - b) Kodeksu Cywilnego.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy./ Umowę sporządzono w formie elektronicznej opatrzonej przez strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. *(niepotrzebne skreślić)*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki do niniejszej umowy:

1. Formularz cenowy Wykonawcy.