Znak sprawy: ZP 2/2026/OKS/TP Opole, dn. 26.01.2026 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY IMPREZ MASOWYCH**

CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie

Zatwierdzono w dniu: 26.01.2026 r.

**SPIS TREŚCI:**

Dział I Zamawiający

Dział II Tryb udzielenia zamówienia

Dział III Opis przedmiotu zamówienia

Dział IV Termin realizacji zamówienia

Dział V Warunki udziału w postępowaniu

Dział VI Podstawy wykluczenia

Dział VII Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych

Dział VIII Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dział IX Podwykonawcy

Dział X Komunikacja w postępowaniu. Forma i postać składanych dokumentów. Sposób udzielania wyjaśnień. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Dział XI Wymagania dotyczące wadium

Dział XII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Dział XIII Opis sposobu przygotowania ofert

Dział XIV Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

Dział XV Opis sposobu obliczania ceny

Dział XVI Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Dział XVII Unieważnienie postępowania

Dział XVIII Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Dział XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Dział XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Dział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Dział XXII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Dział XXIII Informacja czy Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenie liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2/2a/2b Oświadczenie wykonawcy, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie wykonawców występujących wspólnie

Załącznik nr 3 Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 6 Wykaz dostępnego wyposażenia

Załącznik nr 7 Wykaz osób

|  |
| --- |
| **DZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY** |

1. OKS Odra Opole Spółka Akcyjna

ul. Oleska 51, 45-222 Opole

KRS 0000821741, REGON 384954549, NIP 7543252962, kapitał zakładowy 6.140.000 zł

tel. +48 575 875 432

e-mail: [klub@odraopole.pl](mailto:klub@odraopole.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9cd53528-ca62-47e6-9ad4-b870a2cbd9e4.

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Joanna Grzywacz-Kieca, e-mail: [jgrzywacz@interia.eu](mailto:jgrzywacz@interia.eu).

|  |
| --- |
| **DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest według przepisów o udzielaniu zamówień na usługi społeczne w trybie podstawowym, z możliwością negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia na podstawie art. 359 ust. 2 (poniżej 750 000 Euro) w związku z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub pzp, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony:

- imprez sportowych – meczów piłki nożnej (imprezy masowe oraz niemasowe) rozgrywanych przez sekcje sportowe będące w strukturach Zamawiającego, polegających na zabezpieczaniu stadionów, na których sekcje sportowe rozgrywać będą mecze w charakterze gospodarza, a także zapewnieniu bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie obiektów podczas imprez masowych zgodnie z ustawą dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616).

2. Usługi będące przedmiotem zamówienia, o którym mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- świadczenie usług ochrony osób i mienia – fizycznego zabezpieczenia porządku, bezpieczeństwa podczas meczów piłki nożnej w czasie trwania rundy wiosennej sezonu 2025/2026 oraz rundy jesiennej i wiosennej sezonu 2026/2027, na Stadionie piłkarskim Itaka Arena gdzie sekcja piłki nożnej rozgrywać będzie mecze w charakterze gospodarza, oraz inne nieprzewidziane (np. mecze pucharowe czy barażowe),

- świadczenie usług obsługi imprezy (4 osoby pełniące funkcję noszowych, 21 osób obsługi - do zakresu prac osób obsługi wchodzić będzie między innymi obsługa kas, kierowanie gości do odpowiednich wejść, zapoznanie z planem imprezy, itp. – łącznie 25 osób). Maksymalny czas pracy ww. osób wynosi 3-5 godz.

- świadczenie usług w charakterze hostessy - do zakresu prac hostessy należeć będzie w szczególności witanie gości, rozdawanie opasek, identyfikatorów, wydawanie akredytacji, itp. – łącznie 5 osób). Maksymalny czas pracy ww. osób wynosi 3-5 godz.

3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie ochrony osób i mienia w obrębie obiektu Zamawiającego, w określonym godzinowo czasie na podstawie harmonogramu spotkań, w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, polegającego na:

a) ochronie uczestników imprez, w tym kibiców, sportowców, kadry trenerskiej, sędziów itp., poprzez stanowczą interwencję w przypadkach naruszania przez osoby znajdujące się na terenie chronionym obowiązujących zasad, regulaminu obiektu i regulaminu imprezy masowej, przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,

b) współpracy z innymi służbami (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, służby medyczne),

c) uniemożliwieniu przedostania się na teren chroniony osób bez ważnego biletu, posiadających zakaz stadionowy, znajdujących się pod wyraźnym wpływem alkoholu lub środków odurzających,

d) ochronie wszelkich budynków i innych obiektów znajdujących się na terenie chronionym przed dostępem osób nieupoważnionych,

e) uniemożliwieniu wnoszenia opraw wielkoformatowych, wyrobów pirotechnicznych i pożarowo niebezpiecznych na teren imprezy masowej/sportowej bez uprzedniej zgody organizatora,

4. Obowiązki obligatoryjne:

4.1. piłka nożna - obowiązkiem agencji jest zapewnienie bezpieczeństwa drużynom, sędziom, Delegatowi PZPN, przedstawicielom władz sportowych i widzom oraz zapewnienie porządku przed, w czasie i bezpośrednio po zawodach w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Bezpieczeństwo w/w uczestnikom meczu musi być zapewnione do momentu opuszczenia parkingu przy stadionie przez sędziów, Delegata PZPN i zespół gości.

Przewidywana ilość imprez:

- mecz zwykły: 25

- mecz podwyższonego ryzyka: 5

Warianty zabezpieczeń (w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego i planu danej imprezy).

a) dopuszczona ilość miejsc na stadionie: 11 000 uczestników:

- mecz zwykły: 117 osób ochrony, w tym 93 osoby służba informacyjna i min. 24 osoby służba porządkowa

- mecz podwyższonego ryzyka: 231 osób ochrony, w tym 115 osób służba informacyjna i min. 116 osób służba porządkowa

b) dopuszczona ilość miejsc na stadionie: 9 900 uczestników:

- mecz zwykły: 106 osób ochrony, w tym 84 osób służba informacyjna i min. 22 osoby służba porządkowa

- mecz podwyższonego ryzyka: 209 osób ochrony, w tym 104 osoby służba informacyjna i min. 105 osób służba porządkowa

c) dopuszczona ilość miejsc na stadionie: 6 500 uczestników:

- mecz zwykły: 72 osoby ochrony, w tym 50 osób służba informacyjna i min. 22 osoby służba porządkowa

- mecz podwyższonego ryzyka: 171 osób ochrony, w tym 99 osób służba informacyjna i min. 72 osoby służba porządkowa

d) dopuszczona ilość miejsc na stadionie: 4 500 uczestników

- mecz zwykły: 52 osoby ochrony, w tym 41 osób służba informacyjna i min. 11 osób służba porządkowa

- mecz podwyższonego ryzyka: 101 osób ochrony, w tym 50 osób służba informacyjna i min. 51 osób służba porządkowa

W celu wyceny/porównania ofert Zamawiający przyjmuje maksymalną ilość imprez dla zabezpieczenia meczów z ilością dopuszczonych miejsc 11 000 uczestników. Jednakże w związku z ewentualnym faktycznym zapotrzebowaniem Zamawiającego (planem każdej imprezy – planuje się większość imprez z planem zabezpieczenia do 6 500 uczestników) dopuszcza się możliwość zmniejszenia zapotrzebowania zgodnie z powyższymi wytycznymi.

Wymaga się aby służba porządkowa wyposażona była w środki ochrony osobistej jak również oddelegowano kierowników odcinków/dowódców zabezpieczenia (min. 5 osób).

Czas pracy: 5 godz. osoby ochrony, od 2 do 5 godzin pozostałe osoby, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Niezależnie od obligatoryjnego czasu pracy pracownicy Wykonawcy stawią się na zbiórkę na około 1 godz. przed planowanym rozpoczęciem zabezpieczenia, celem weryfikacji przez Zamawiającego ilości osób ochrony, pobrania identyfikatorów.

5. Powyższe wartości są szacunkowe, uzależnione od harmonogramu rozgrywek, zmian w nich dokonanych przez organy nadrzędne, i z tytułu świadczenia usług w mniejszej ilości godzin bądź przez mniejszą ilość osób ochrony w stosunku do szacowanych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Ilość osób ochrony uzależniona będzie od koncepcji ochrony na daną imprezę, oraz od ilości udostępnionych na daną imprezę miejsc. Zgodnie z art. 433 Ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że wykorzysta minimalnie 40% zamówienia. Informacja o końcowym zapotrzebowaniu ilościowym na każdą imprezę Zamawiający prześle Wykonawcy min. na 48h przed planowanym meczem.

6. Zamawiający zastrzega sobie również zmniejszenie lub zwiększenie ilości osób ochrony jak również zmniejszenie lub zwiększenie godzin ochrony podczas meczu w przypadku jak w ustępie powyżej.

7. Z każdej przeprowadzonej imprezy zostanie sporządzony protokół ochrony imprezy oraz wykaz osób biorących udział w zabezpieczeniu i przyjęcia obowiązków w trakcie odprawy przedmeczowej. Zamawiający ma prawą żądać do wglądu listę osób ochrony oddelegowanej na każdy mecz.

8. Usługi w zakresie ochrony osób i mienia świadczone będą z uwzględnieniem harmonogramów rozgrywek przedstawionych przez Zamawiającego. Harmonogramy rozgrywek z podaniem terminów i godzin będą przekazywane Wykonawcy odpowiednio wcześniej, nie później jednak niż 5 dni od pierwszego mającego odbyć się meczu, imprezy lub innej imprezy sportowej.

9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby obsługiwał stadionowy system biletowy w zakresie obsługi bramofurt, terminali mobilnych, oraz na zakładaniu przygotowanych przez Zamawiającego opasek identyfikacyjnych na rękę.

10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby 100% pracowników wykonujących usługę ochrony posiadało „Certyfikat Stewarda PZPN”.

11. Usługi wykonywane będą zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

- ustawa z dnia 20 maca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616)

- ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532);

- ustawy z dnia 10 maja 2018 r.  o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 )

- Rozporządzenia PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1739);

- pozostałe przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące funkcje służby porządkowej i informacyjnej posiadały obowiązkowe wyposażenie:

Służby informacyjne:

- jednolite umundurowanie,

- sprzęt ochrony osobistej, maski i rękawiczki

- notatnik

- długopis

- identyfikator wydany przez organizatora zgodnie z art. 21. Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r.

Służby porządkowe:

- jednolite umundurowanie,

- sprzęt ochrony osobistej, maski i rękawiczki

- notatnik

- długopis

- osłony oczu i głowy

- identyfikator wydany przez organizatora zgodnie z art. 21. Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r.

- środki ochrony osobistej (w zależności od potrzeb),

- łączność bezprzewodową (w zależności od potrzeb),

- miotacz gazu (w zależności od potrzeb),

- tarcza (w zależności od potrzeb),

- w zależności od potrzeb i potencjalnego ryzyka muszą być wyposażone m.in. w: ręczne wykrywacze metalu, latarki elektryczne, środki opatrunkowe, środki transportu.

13. Ubiór stewardów.

Stadion Opolski jest obiektem, na którym będą organizowane imprezy masowe mecze piłki nożnej. Wydarzenia organizowane na jego terenie są poddane opinii publicznej, dlatego niezbędne jest, aby świadczone usługi były na najwyższym poziomie. Praca stewarda w czasie wydarzenia jest jednym z pierwszych aspektów poddawanych ocenie gości.

Bardzo ważnym wymaganiem stawianym przed stewardami jest nienaganny wygląd i ubiór. Stewardzi oraz osoby pracujące przy przygotowaniu i przeprowadzeniu imprezy powinni sprawiać dobre wrażenie, wyglądając elegancko, czysto i schludnie. Wszyscy powinni nosić kamizelki (wyposażenie Wykonawcy) oraz identyfikatory przekazane przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia jednolitego ubioru wszystkim stewardom wg poniższych schematów. Stewardzi powinni być ubrani wg następującego schematu:

Czarna kurtka z widocznym numerem umożliwiającym identyfikację osoby z odległości, czarna czapka i rękawiczki. Zamawiający dopuszcza możliwość braku na kurtce widocznego numeru umożliwiającego identyfikację osoby z odległości, gdy steward ubrany jest w kamizelkę z takim numerem.

Pełne obuwie miękkie w kolorze czarnym. Niedopuszczalne jest obuwie typu klapki, sandały itp., czarne skarpety.

Czarne długie spodnie. Niedopuszczalne są krótkie spodenki, dresy, itp.

Biała koszula bądź koszulka typu polo. Niedopuszczalne jest koszula w innych kolorach Wyjątkowo dopuszcza się inne kolory koszulek lub umieszczanie na koszulkach stewardów logo uzgodnione z Zarządcą stadionu. W takim przypadku zmiana dotyczy wszystkich stewardów.

Na czas imprezy stewardzi powinni zdjąć ozdoby i biżuterię. Dopuszcza się niewielki ozdoby i biżuterię niestanowiącą zagrożenia w przypadku ewakuacji (np. obrączki).

Stewardzi VIP są najbardziej reprezentatywna grupą pracującą podczas wszystkich imprez na Stadionie Opolskim. Dlatego też stawiane są im większe wymagania językowe, dotyczące kultury osobistej oraz wyglądu oraz ubioru. Steward VIP może nie tylko pełnić funkcje służby informacyjnej i porządkowej, ale również pracownika biurowego, szatniarza, kasjera hostessy, hosta. Stewardzi VIP powinni stawić się do pracy ubrani wg odpowiedniego schematu przedstawionego poniżej. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia identycznego ubioru wszystkim Stewardom VIP.

Mężczyźni:

- Czarna elegancka kurtka, czarna czapka i rękawiczki

- Pełne obuwie garniturowe w kolorze czarnym. Niedopuszczalne jest obuwie paramilitarne, klapki, sandały itp., czarne skarpety

- Biała koszula

- Czarny garnitur i krawat

Kobiety:

- Czarna elegancka kurtka, czarna czapka i rękawiczki,

- Czarna garsonka/spodnie

- Biała koszula, beżowe rajstopy

- Czarne lub ciemne buty na średnim obcasie

Na czas imprezy stewardzi powinni zdjąć ozdoby i biżuterię. Dopuszcza się niewielki ozdoby i biżuterię niestanowiącą zagrożenia w przypadku ewakuacji (np. obrączki)

14. Wyposażenie stewardów (po stronie Wykonawcy).

Zasady i informacje ogólne.

Stewardzi zobowiązani są do noszenia dostarczonego im sprzętu ochrony osobistej, takiego jak rękawiczki lub rękawice, osłony głowy, oczu itp. Zgodnie z instrukcją postepowania na terenie chronionym i Planie ochrony imprezy.

Steward powinien mieć ze sobą notatnik i długopis. Wykonawca zobowiązuje się do dopilnowania, aby każdy steward posiadał niewielką, łatwa do ukrycia pod ubraniem torebkę, do przechowywania dokumentów, notesu, telefonu, pieniędzy itp. oraz identyfikator, który powinien nosić w widocznym miejscu.

Stewardzi nie mogą nosić i przy sobie przedmiotów innych, niż dokumenty lub przedmioty wymagane do wykonywania swoich zadań. W szczególności nie wolno posiadać przy sobie przedmiotów zabronionych regulaminem obiektu lub imprezy masowej, aparatów fotograficznych i innych urządzeń nagrywających. Dopuszcza się noszenie telefonów komórkowych z zastrzeżeniem, że steward nie może z nich korzystać w trakcie pełnienia obowiązków, jeżeli nie wynika to z bezpośredniego polecenia przełożonego. Podczas pracy na terenie Stadionu Miejskiego niedopuszczalne jest posiadanie przy sobie plecaka, torby na ramię, torebki damskiej. W przypadku konieczności posiadania przy sobie większej torby lub lekarstw ze względu na przewleką chorobę stewarda każdorazowo przedstawiciel Wykonawcy musi uzyskać zgodę Zamawiającego na pracę stewarda. Plecaki, torby, i torebki muszą być przechowywane w pomieszczeniach udostępnionych lub za zgodą przedstawiciela Zamawiającego lub innych miejscach niedostępnych dla publiczności. Zabrania się pozostawiania plecaków, toreb bez opieki w miejscach dostępnych dla gości.

Wykonawca każdorazowo przed rozpoczęciem pracy na danym stanowisku zapewnia wyposażenie Stewardów do właściwej realizacji Przedmiotu Umowy adekwatnie do planowanych działań, stałych i dodatkowych obowiązków w trakcie funkcjonowania, charakteru imprezy, przewidywanych ryzyk i zagrożeń. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z zapewnieniem dodatkowego sprzętu przez wykonawcę. Wyposażenie służb ochrony, osób obsługi jak również dla służb Zamawiającego (osób funkcyjnych) zapewnia Wykonawca.

15. Ubiór osób obsługi – schludne ubranie, pełne obuwie – ubiór zaakceptowany przez Zamawiającego.

16. Ubiór Hostess – jednolite ubranie – ubiór zaakceptowany przez Zamawiającego.

17. Dodatkowo w przypadku imprez podwyższonego ryzyka bądź według potrzeb Zamawiającego wymaga się od Wykonawcy dysponowanie specjalnie przeszkolonymi i przygotowanymi formacjami specjalnymi wyposażonymi w środki ochrony osobistej (kamizelki przeciwuderzeniowe typu żółw, hełmy ochronne, tarcze ochronne) oraz w środki przymusu bezpośredniego.

18. Zamawiający zapewni szkolenie dla osób obsługi oraz kierowników odcinka, w szczególności z obsługi kas i systemu biletowego. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przejścia takiego szkolenia pod rygorem nie dopuszczenia ich do obsługi imprezy.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia ponieważ podział na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz generowaniem nadmiernych trudności technicznych np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy robót, co zagrażałoby właściwemu wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa, w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.

Tym samym Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 Pzp.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 Pzp i art. 121 Pzp.

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

12. Zamawiający nie wymaga, ani nie przewiduje złożenia Oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

13. PRAWO OPCJI Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

|  |
| --- |
| **Dział IV Termin realizacji zamówienia** |

Termin wykonania zamówienia: **18 miesięcy od pierwszego meczu lecz nie dłużej niż do ostatniego meczu rundy wiosennej sezonu 2026/2027.**

|  |
| --- |
| **Dział V Warunki udziału w postępowaniu** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - **nie dotyczy**

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej jeżeli wykaże, iż posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, ważną przez cały okres trwania umowy – do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niniejszy dokument winien posiadać każdy z wykonawców;

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku, zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- **wykazu dostaw lub usług wykonanych (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ)**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających,

czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

\* jedną usługę polegające na zabezpieczaniem imprez masowych – meczów piłki nożnej. Przez jedną usługę należy rozumieć jedną umowę trwającą nieprzerwanie przez cały sezon rozgrywkowy lub 2 rundy rozgrywkowe na poziomie min. 1 Ligi, w trakcie której minimum 2 mecze obejmowały zabezpieczenie imprez masowych przy dopuszczonej pojemności całkowitej stadionu min. 6 500 osób. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże taką usługę, którą wykonał samodzielnie.

oraz

\* jedną usługę polegającą na zabezpieczeniu imprez masowych – meczów piłki nożnej na stadionach o całkowitej pojemności stadionu min. 10 000 osób; Przez jedną usługę należy rozumieć umowę trwającą przez jeden sezon lub 2 rundy rozgrywkowe na poziomie min. 1 Ligi.

- **wykazu narzędzi (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ)**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wykonawca musi dysponować, co najmniej 18 profesjonalnymi radiotelefonami wraz z bazą stacji nadawczej.

- **wykazu osób (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ)**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje co najmniej 5 pracownikami posiadającymi doświadczenie w roli dowódcy zabezpieczenia/ kierownika odcinka przez co najmniej jedną rundę w rozgrywkach na poziomie min. 1 ligi.

|  |
| --- |
| **Dział VI Podstawy wykluczenia** |

1. Zamawiający określa podstawy wykluczenia w postępowaniu w następujący sposób:

- Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 PZP;

- Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 );

|  |
| --- |
| **Dział VII Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych** |

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

Oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

a) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).

b) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

• Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

• W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2/2a),

d) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2b)

e) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

a. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SWZ);

2) potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

a. aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, ważną przez cały okres trwania umowy;

b. wykazu usług według Załącznika nr 5 do SWZ;

c. wykazu narzędzi według Załącznika nr 6 do SWZ;

d. wykaz osób według Załącznika nr 7 do SWZ;

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1). lit. a powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli:

5.1. Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. I Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5.2. Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia dot. podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzenia dot. środków komunikacji elektronicznej.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, będzie zobowiązany również do przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 112 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Przedmiotowe środki dowodowe, jakie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą – zamawiający nie przewiduje żądania przedmiotowych środków dowodowych.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ VIII Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** |

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 3b).

3) w celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale VII wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie (załącznik nr 3).

2. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ IX Podwykonawcy** |

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.

3) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy eZamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: jgrzywacz@interia.eu (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

19. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

20. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

a) Joanna Grzywacz-Kieca, tel. 506384482, jgrzywacz@interia.eu.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XI Wymagania dotyczące wadium** |

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą** |

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **04.03.2026 r.**

2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XIII Opis sposobu przygotowania ofert** |

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” (fakultatywnie – brak tego formularza nie będzie podstawą do odrzucenia oferty) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

4. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB

15. Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami wskazanymi w Dziale VII ust. 1.

16. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XIV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert** |

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną.

**2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 03.02.2026 r. do godz. 8:00.**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.02.2026 r. o godzinie 8:15.**

8. Otwarcie ofert jest niejawne.

9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XV Opis sposobu obliczania ceny** |

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług w wysokości 23%). Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z SWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy i szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 K.C. Do wyceny i porównania ofert należy przyjąć imprezy z dopuszczoną ilością miejsc do 11 000 osób. Zamawiający oczekuje jednej ceny niezależnie od faktycznego planu imprezy i przyjmuje maksymalną ilość imprez dla takiego zakresu. Jednakże w związku z ewentualnym faktycznym zapotrzebowaniem Zamawiającego (planem każdej imprezy) dopuszcza się możliwość zmniejszenia zapotrzebowania zgodnie z wytycznymi określonymi w SWZ.

2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (…), Dz. U. Nr 95,poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

3. Określona w ust. 1 – 23% stawka podatku VAT służy jedynie do porównania ofert. Natomiast określenie właściwej stawki podatku VAT przy wystawianiu faktury za wykonaną usługę obciąża Wykonawcę i musi być ona zgodna z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług (VAT).

4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

7. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

8. W okolicznościach, o których mowa w ust. 7 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XVI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert** |

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium „Cena” – WAGA 50 pkt

Kryterium „Doświadczenie kierownika odcinka/dowódcy zabezpieczenia” – WAGA 50 pkt

2**.** Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone następująco:

a) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

Lcena = (Cmin / C) x 50 pkt

gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Doświadczenie kierownika odcinka/dowódcy zabezpieczenia”

Liczba punktów = (Ofbad/50) \* 100 \* waga

gdzie:

- Ofbad - 0 - 50 punktów przyznane badanej ofercie

Wykonawca wskazując w formularzu ofertowym 5 osób w roli kierownika odcinka/dowódcy zabezpieczenia. Wykonawca musi wykazać, iż przynajmniej jedna z tych osób uczestniczyła w realizacji umowy na usługę ochrony osób i mienia w związku z organizacją imprez jako kierownik odcinka/dowódca zabezpieczenia przez co najmniej jeden sezon w rozgrywkach min. 1 ligi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 30 punktów. Jeżeli wykonawca wykaże, iż każda z kolejnych wskazanych osób posiada doświadczenie w związku z organizacją imprez jako kierownik odcinka/dowódca zabezpieczenia przez co najmniej jeden sezon w rozgrywkach min. 1 ligi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert otrzyma po 5 punktów dla każdej z tych osób (4 osoby) - za każdą osobnę z wymaganym doświadczeniem wykonawca otrzyma po 5 pkt; Jeżeli wykonawca nie wykaże wymaganego doświadczenia dla żadnej osoby jako kierownika odcinka/dowódcy zabezpieczenia oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał Wykonawców w tym zakresie do uzupełnienia.

Na potwierdzenie powyższego doświadczenia kierownika odcinka/dowódcy zabezpieczenia Wykonawca złoży oświadczenie w formularzu ofertowym. Wraz z ofertą Wykonawca winien załączyć, na potwierdzenie zadeklarowanego doświadczenia wskazanego kierownika odcinka/dowódcy zabezpieczenia (w okresie ostatnich 3 lat), referencje bądź inny dokument, z którego będzie jasno wynikać doświadczenie kierownika odcinka/dowódcy zabezpieczenia (lata doświadczeń, zakres doświadczenia, zamawiający, jakie imprezy). Brak takiego dokumentu skutkować będzie nie przyznaniem punktów i odrzuceniem oferty.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

4. Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XVII Unieważnienie postępowania** |

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w ustawie pzp.

2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie równocześnie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty oraz udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XVIII Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy** |

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (Załącznik nr 3 do SWZ).

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** |

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b), ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia przewidzianego w umowie, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wynikać muszą z regulacji prawnych, wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy.

3. Zmiana wynagrodzenia będzie dopuszczalna, jeżeli w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających podatek VAT, podatek akcyzowy, wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość minimalnej stawki godzinowej, wysokość składek ZUS, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, strona umowy zwróci się do drugiej strony z wnioskiem w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

4. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Zmiana wynagrodzenia musi mieć charakter adekwatny czyli uwzględniający rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1, na koszt wykonania zamówienia.

5. Składając wniosek o zwiększenie wynagrodzenia, Wykonawca przy zachowaniu najwyższego profesjonalizmu i należytej staranności, zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu za pośrednictwem stosownych dokumentów i wyliczeń rzeczywistego wpływ zmian o których mowa w ust. 1 na koszt wykonania zamówienia. Zamawiający posiada uprawnienie do składania pytań, żądania dodatkowych wyjaśnień, kalkulacji i dokumentów.

6. W przypadku, gdy zmiany o których mowa w ust 1 prowadzą do obniżenia wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedłożenia mu stosownych dokumentów, kalkulacji, wyjaśnień umożliwiających weryfikację ich wpływu na koszt wykonania zamówienia i złożenie wniosku w tym przedmiocie.

7. Waloryzacja wynikająca z przyczyn określonych w ust. 1 lit. b, c, d dotyczy wyłącznie kosztów wynagrodzenia pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Waloryzacja nie obejmuje kosztów pośrednich oraz zysku Wykonawcy.

8. Waloryzacja z przyczyn określonych w ust. 1 obejmuje wyłącznie okres realizacji zamówienia od dnia zaistnienia ustawowych przesłanek zmian do zakończenia realizacji zamówienia. Waloryzacja nie obejmuje rzeczywistych ani ewentualnych kosztów wynagrodzenia pracowników za czynności podejmowane w ramach udzielonej rękojmi.

9. Niezależnie od ust. 1-8, na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy poprzez waloryzację wynagrodzenia o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (kwartał do poprzedniego kwartału) ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „wskaźnik waloryzacji”), przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:

a) strona Umowy może wystąpić z pierwszym wnioskiem o waloryzację po upływie 6 miesięcy od podpisania Umowy jeżeli wskaźnik waloryzacji określony wyżej zmieni się o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika waloryzacji obowiązującego w dniu otwarcia ofert;

b) w przypadku wzrostu lub obniżenia wskaźnika waloryzacji, waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi realizowane po dniu złożenia wniosku o wartość procentową wskaźnika waloryzacji, przy czym strona Umowy może wystąpić z wnioskiem o każdą kolejną waloryzację nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji oraz przy wzroście lub obniżeniu wskaźnika waloryzacji o co najmniej 10%, obliczonego na podstawie średniej wskaźników waloryzacji za dwa ostatnie kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację, przy czym waloryzacja nie dotyczy usług zrealizowanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze stron Umowy,

c) „wskaźnik waloryzacji” nie dotyczy usług zrealizowanych przed datą złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia przez którąkolwiek ze Stron umowy,

d) maksymalna wartość wzrostu wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień, nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia Umowy.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej** |

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawne j określone w rozdziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XXII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest OKS Odra Opole Spółka Akcyjna, ul. Oleska 51, 45-222 Opole.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego;

2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Osoba udostępniająca dane posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot, udostępniający zasoby składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XXIII Informacja czy Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenie liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert** |

1. Zamawiający informuje, że ograniczy liczbę Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby 3 Wykonawców, którzy uzyskali największą ilość punktów wg przyjętych kryteriów oceny ofert.

2. Negocjacje treści ofert:

a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;

b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;

c) dotyczą Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone;

d) mają charakter poufny;

e) zakończone zostają zaproszeniem do złożenia ofert ostatecznych.

### Załącznik nr 1 do SWZ

1. Dane Wykonawcy/Lidera Konsorcjum\*:
2. nazwa…………………………………………………………..………………………...…………………..………………………………………………………
3. adres ………………………………………………………….…………………………………………………………
4. NIP…………………………………………………………………………………………………………………………
5. telefon ………………………………………………...………...……………………………………………………….
6. e- mail ……………………………………………………………..……………………………………………………..
7. Rodzaj wykonawcy: …………..…………….…….. (*należy wskazać: mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej / inny rodzaj)*
8. Członek Konsorcjum/Członkowie:\*\*
9. nazwa………………………………………………………………..…………………...…………………..…………………………………….…………………
10. adres…………………………………………………………………………….…………………………………………
11. NIP…………………………………………………………………………………………………………………………
12. telefon……………………………………………………………...……………...………………………………………
13. e- mail ……………………………………………………………………………..…………………………………….
14. Rodzaj wykonawcy: …………..…………….…….. (*należy wskazać: mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej / inny rodzaj)*

# O F E R T A

Na realizację zadania pn.:

# Na realizację zadania pn.: „ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY IMPREZ MASOWYCH”

„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w związku z organizacją imprez”

## 1. Warunki ofertowe:

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SWZ za cenę:

**CENA OFERTOWA (suma pozycji 1 = a) + b) + c) + d) poniżej) …..................................... brutto**

*słownie złotych: ........................................................................................................................*

*…………………………………………………………………………………………………………….*

**Cena zawiera podatek VAT.**

**Przy cenach jednostkowych jak poniżej:**

1. dopuszczona ilość miejsc na stadionie: 11 000 uczestników:

a) mecz zwykły: 117 osób ochrony x 5 godz. x …………………zł netto/osoboroboczogodzina x 25 imprez = …………………..zł netto + 23% VAT = ……………………….zł brutto

b) mecz podwyższonego ryzyka: 231 osób ochrony x 5 godz. x …………………zł netto/osoboroboczogodzina x 5 imprezy = …………………..zł netto + 23% VAT = ……………………….zł brutto

c) osoby obsługi: 25 osób x 5 godz. x …………………zł netto/osoboroboczogodzina x 30 imprez = …………………..zł netto + 23% VAT = ……………………….zł brutto

d) hostessy: 5 osób x 5 godz. x …………………zł netto/osoboroboczogodzina x 30 imprez = …………………..zł netto + 23% VAT = ……………………….zł brutto

1. 2. Termin realizacji: 18 miesięcy od pierwszego meczu lecz nie dłużej niż do ostatniego meczu rundy wiosennej sezonu 2026/2027.
2. 3. Oświadczamy, że do sprawowania funkcji kierownika odcinka/dowódcy bezpieczeństwa przewidziany jest Pan/Pani: (należy wskazać w poniżej tabeli), który posiada doświadczenie w zakresie usług (uczestniczenie w realizacji umowy na usługę ochrony osób i mienia w związku z organizacją imprez) jako kierownik odcinka/dowódca bezpieczeństwa przez co najmniej jeden sezon w rozgrywkach na poziomie min. 1 ligi. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zamówienia | Zakres wykonywanych usług nadzoru | dla jakiej firmy | w jakim terminie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 4. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.
2. 5. Oświadczam(y), że:
3. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego i rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SWZ
4. jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ
5. zawarty w specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego
6. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności
7. Uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego
8. 6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w pliku pod nazwą ……………………… (wypełnić, jeżeli dotyczy).
9. 7. Zamówienie wykonam sam/z udziałem\* Podwykonawców (\*niepotrzebne skreślić)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Części zamówienia - zakres prac jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom | Firma (nazwa)  Podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. 8. Osoba upoważniona do kontaktów:
2. .............................................................................................................................................................
3. tel/faks:................................................................................................................................................
4. 9. Osoby uprawnione do podpisywania oferty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zakres umocowania | Imię i nazwisko | Stanowisko | Podstawa prawna (wypis z KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarcze, inne pełnomocnictwa) |
| Podpisanie oferty |  |  |  |

1. 10. Zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wskazujemy dostępność poniższych oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. bezpośredni adres strony internetowej do właściwego rejestru bądź inne źródło pozyskania):
2. ……………………………………………….…………………………………………………………………….
3. 11. Oświadczam/my, że:

11.1. wybór naszej oferty **nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

11.2. wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył zakresu wskazanego w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(rodzaj)  towaru/usługi** | **Wartość bez kwoty podatku (w zł)** | **Stawka podatku VAT (w %)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*skreślić niepotrzebne**

11.3. W przypadku nie skreślenia żadnej z powyższych pozycji (pkt 11.1. lub 11.2. powyżej), Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy.

1. 12. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.)\*\*
2. *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Wykonawca:**

……………………………

……………………………

(pełna nazwa/firma, adres)

***O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y***

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY IMPREZ MASOWYCH”**

OŚWIADCZAM, że:

* + **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie:

1. art. 108 ust. 1;
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);
   * **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów\***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w at. 13 lub 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu \*\*

\* zastosować odpowiednią liczbę oświadczeń dla podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.).

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

……………………………

……………………………

(pełna nazwa/firma, adres)

#### **Z O B O W I Ą Z A N I E**

#### **P O D M I O T U U D O S T Ę P N I A J Ą C E G O Z A S O B Y**

*składane na podstawie art. 118 ust. 3 PZP*

Niniejszym zobowiązuję się do oddania wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY IMPREZ MASOWYCH”** do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia tj.:

………………………………………………………………………………………………………………………

(należy wskazać zakres: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

…………....................................................................................................................................................

* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

…………....................................................................................................................................................

* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

…………....................................................................................................................................................

OŚWIADCZAM, jako podmiot udostępniający zasoby wykonawcy, że stosunek łączący mnie z wykonawcą, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

**OŚWIADCZAM, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:**

1. art. 108 ust.,
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm.)

oraz

**OŚWIADCZAM,** **że spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na moje zasoby.

OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ PODPISANY PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO WYSTĘPOWANIA W JEGO IMIENIU**

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.).*

*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Załącznik nr 2b do SWZ**

***O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Ó W W S P Ó L N I E***

***U B I E G A J Ą C Y C H S I Ę O U D Z I E L E N I E Z A M Ó W I E N I A***

*składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP*

Działając jako przedstawiciel wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w składzie:

1. Wykonawca (nazwa) : ..………………………………………………………………………………………

adres: …………………………………………………………………………………………………………..

1. Wykonawca (nazwa) : ..………………………………………………………………………………………

adres: …………………………………………………………………………………………………………..

oświadczam, stosownie do art. 117 ust. 4 PZP, że w ramach zamówienia pn.: **„ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY IMPREZ MASOWYCH”**

następujące roboty budowlane / dostawy / usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa) …………………….. wykona: ………………………………………………………..…\*

Wykonawca (nazwa) …………………….. wykona: ………………………………………………………..…\*

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ PODPISANY PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO WYSTĘPOWANIA**

**W JEGO IMIENIU**

\* Należy wskazać, które roboty budowlane / dostawy / usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA nr …….**

zawarta w dniu ……….

zawarta w……………………………………….., pomiędzy:

**……………………………, reprezentowaną przez:**

**……………………………………..**

**zwany dalej Zamawiającym**

a

**…………………………………………………………………………………….**

W rezultacie przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa ramowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony imprez sportowych – meczów piłki nożnej (imprezy masowe oraz niemasowe) rozgrywanych przez sekcje sportowe będące w strukturach Zamawiającego, polegających na zabezpieczaniu stadionów, na których sekcje sportowe rozgrywać będą mecze w charakterze gospodarza, a także zapewnieniu bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie obiektów podczas imprez masowych zgodnie ustawą z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616 z późn. zm.).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2, stanowiący integralną część niniejszej Umowy.

3. Usługi będące przedmiotem zamówienia, o którym mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- świadczenie usług ochrony osób i mienia – fizycznego zabezpieczenia porządku, bezpieczeństwa podczas meczów piłki nożnej w czasie trwania rundy wiosennej sezonu 2025/2026 oraz rundy jesiennej i wiosennej sezonu 2026/2027, na Stadionie piłkarskim Itaka Arena, gdzie sekcja piłki nożnej rozgrywać będzie mecze w charakterze gospodarza, oraz inne nieprzewidziane (np. mecze pucharowe czy barażowe),

- świadczenie usług obsługi imprezy (4 osoby pełniące funkcję noszowych, 21 osób obsługi - do zakresu prac osób obsługi wchodzić będzie między innymi obsługa kas, kierowanie gości do odpowiednich wejść, zapoznanie z planem imprezy, itp. – łącznie 25 osób). Maksymalny czas pracy ww. osób wynosi 3-5 godz.

- świadczenie usług w charakterze hostessy - do zakresu prac hostessy należeć będzie w szczególności witanie gości, rozdawanie opasek, identyfikatorów, wydawanie akredytacji, itp. – łącznie 5 osób). Maksymalny czas pracy ww. osób wynosi 3-5 godz.

4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie ochrony osób i mienia w obrębie obiektu Zamawiającego, w określonym godzinowo czasie na podstawie harmonogramu spotkań, w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, polegającego na:

a) ochronie uczestników imprez, w tym kibiców, sportowców, kadry trenerskiej, sędziów itp., poprzez stanowczą interwencję w przypadkach naruszania przez osoby znajdujące się na terenie chronionym obowiązujących zasad, regulaminu obiektu i regulaminu imprezy masowej, przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,

b) współpracy z innymi służbami (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, służby medyczne),

c) uniemożliwieniu przedostania się na teren chroniony osób bez ważnego biletu, posiadających zakaz stadionowy, znajdujących się pod wyraźnym wpływem alkoholu lub środków odurzających,

d) ochronie wszelkich budynków i innych obiektów znajdujących się na terenie chronionym przed dostępem osób nieupoważnionych,

e) uniemożliwieniu wnoszenia opraw wielkoformatowych, wyrobów pirotechnicznych i pożarowo niebezpiecznych na teren imprezy masowej/sportowej bez uprzedniej zgody organizatora,

5. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie bezpieczeństwa drużynom, sędziom, Delegatowi PZPN, przedstawicielom władz sportowych i widzom oraz zapewnienie porządku przed, w czasie i bezpośrednio po zawodach w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Bezpieczeństwo w/w uczestnikom meczu musi być zapewnione do momentu opuszczenia parkingu przy stadionie przez sędziów, Delegata PZPN i zespół gości.

6. Przewiduje się w okresie trwania umowy 25 meczów o normalnym stanie ryzyka i 5 meczów o podwyższonym stanie ryzyka.

7. Warianty zabezpieczeń (w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego i planu danej imprezy).

a) dopuszczona ilość miejsc na stadionie: 11 000 uczestników:

- mecz zwykły: 117 osób ochrony, w tym 93 osoby służba informacyjna i min. 24 osoby służba porządkowa

- mecz podwyższonego ryzyka: 231 osób ochrony, w tym 115 osób służba informacyjna i min. 116 osób służba porządkowa

b) dopuszczona ilość miejsc na stadionie: 9 900 uczestników:

- mecz zwykły: 106 osób ochrony, w tym 84 osób służba informacyjna i min. 22 osoby służba porządkowa

- mecz podwyższonego ryzyka: 209 osób ochrony, w tym 104 osoby służba informacyjna i min. 105 osób służba porządkowa

c) dopuszczona ilość miejsc na stadionie: 6 500 uczestników:

- mecz zwykły: 72 osoby ochrony, w tym 50 osób służba informacyjna i min. 22 osoby służba porządkowa

- mecz podwyższonego ryzyka: 171 osób ochrony, w tym 99 osób służba informacyjna i min. 72 osoby służba porządkowa

d) dopuszczona ilość miejsc na stadionie: 4 500 uczestników

- mecz zwykły: 52 osoby ochrony, w tym 41 osób służba informacyjna i min. 11 osób służba porządkowa

- mecz podwyższonego ryzyka: 101 osób ochrony, w tym 50 osób służba informacyjna i min. 51 osób służba porządkowa

8. Powyższe wartości są szacunkowe, uzależnione od harmonogramu rozgrywek, zmian w nich dokonanych przez organy nadrzędne, i z tytułu świadczenia usług w mniejszej ilości godzin bądź przez mniejszą ilość osób ochrony w stosunku do szacowanych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Ilość osób ochrony uzależniona będzie od koncepcji ochrony na daną imprezę, oraz od ilości udostępnionych na daną imprezę miejsc. Zgodnie z art. 433 Ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że wykorzysta minimalnie 40% zamówienia. Informacja o końcowym zapotrzebowaniu ilościowym na każdą imprezę Zamawiający prześle Wykonawcy min. na 48h przed planowanym meczem.

9. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób ochrony jak również zmniejszenia lub zwiększenia godzin ochrony podczas meczu w przypadku jak w ustępie powyżej.

10. Z każdej przeprowadzonej imprezy zostanie sporządzony protokół ochrony imprezy oraz wykaz osób biorących udział w zabezpieczeniu i przyjęcia obowiązków w trakcie odprawy przedmeczowej. Zamawiający ma prawą żądać do wglądu listę osób ochrony oddelegowanej na każdy mecz.

11. Usługi w zakresie ochrony osób i mienia świadczone będą z uwzględnieniem harmonogramów rozgrywek przedstawionych przez Zamawiającego. Harmonogramy rozgrywek z podaniem terminów i godzin będą przekazywane Wykonawcy odpowiednio wcześniej, nie później jednak niż 5 dni od pierwszego mającego odbyć się meczu, imprezy lub innej imprezy sportowej.

12. Usługi wykonywane będą zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

- ustawa z dnia 20 maca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616)

- ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532)

- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

- Rozporządzenia PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1739)

- pozostałe przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający wymaga, aby osoby świadczące usługi w ramach umowy posiadały obowiązkowe wyposażenie opisane szczegółowo w załączniku nr 2 do umowy.

**§ 2**

1. Usługi, o których mowa w § 1 wykonywane będą przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532).
2. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania i zabezpieczenia technicznego ochranianego obiektu, w tym w szczególności zapewnienia i oznakowania dróg i wyjść ewakuacyjnych oraz dostępu do nich ekip porządkowych i ratunkowych, usunięcie luźnych elementów budowlanych, kamieni, cegieł itp.
3. Wykonawca podczas wykonywania czynności związanych z wykonywaniem niniejszej umowy będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z Regulaminem Itaka Arena.
5. Zamawiający zastosuje się do opinii Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Sanepidu, itp., wydanych celem uzyskania zezwolenia na imprezę masową i przedstawi Wykonawcy wymagane decyzje na przeprowadzenie imprez z udziałem OKS Odra Opole S.A.

**§ 3**

Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnieni są:

1. ze strony Zamawiającego –
2. ze strony Wykonawcy – .............................. - .................................... - ....................................

/ imię i nazwisko /… /stanowisko służbowe/ .../ numer telefonu /

**§ 4**

1. Wartość przedmiotu umowy ustala się do kwoty: …………………………………….zł brutto.
2. Za wykonanie usług ochrony, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości stanowiącej iloczyn wypracowanych podczas każdej imprezy godzin ochrony razy stawka za jedną roboczo –godzinę w wysokości:

………………………………………….

1. W przypadku wydłużenia czasu trwania meczu, przyjmuje się następującą kalkulację:

- wydłużenie do 15 minut – koszt nie będzie zwiększony,

- wydłużenie powyżej 15 minut do 45 minut – koszt zostanie zwiększony o połowę stawki godzinowej,

- wydłużenie powyżej 45 minut do 1 godz. – koszt zostanie zwiększony o stawkę godzinową

1. Należność będzie płatna przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Termin płatność faktury liczy się od doręczenia faktury wraz z kompletem dokumentów – tj. z protokołem ochrony imprezy i wykazem osób biorących udział w zabezpieczeniu i przyjęcia obowiązków w trakcie odprawy przedmeczowej.
2. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

Termin realizacji umowy: ……………………………….

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:

a) niedotrzymania ustalonych terminów (w tym ustalonych godzin realizacji umowy) rozpoczęcia i zakończenia wykonywania ochrony osób i mienia podczas meczów w wysokości 5 000,00 zł brutto za każdy taki przypadek,

b) niepodstawienie wymaganej ilości pracowników ochrony spełniających wymagania niniejszej umowy - kwotę w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdego brakującego pracownika,

c) za brak obowiązkowego wyposażenia służby informacyjnej i porządkowej – kwotę 100,00zł brutto za każdy brak w wyposażeniu u osoby,

d) wypowiedzenie umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kwotę 50 000,00 zł brutto,

e) za używanie telefonów, palenie wyrobów tytoniowych oraz rażące zaniedbanie obowiązków podczas meczu – kwotę 600zł brutto za każdy taki przypadek,

f) za rażące udowodnione zaniedbanie obowiązków pracowników w trakcie trwania imprezy – kwotę 1000,00zł brutto za każde stwierdzenie takiego zaniedbania,

g) oddelegowanie do pełnienia obowiązków osób ochrony osoby bez uprawnień (w szczególności bez uprawnień Stewarda, służby porządkowej oraz zaburzeniu proporcji ilości osób służb porządkowych do służb ) – kwotę 500,00zł brutto za każdy taki przypadek,

1. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych, nie może przekroczyć wartości kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d).
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7**

1. Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim oraz nie wykorzystywania w innych celach, niż określone w niniejszej umowie informacji oraz danych o Zamawiającym, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zarówno w okresie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego realizacji, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest ograniczyć dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1 umowy, wyłącznie do tych pracowników Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności w związku z realizacją przedmiotu umowy i którzy przyjęli obowiązki stąd wynikające.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy w obrocie gospodarczym. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się nie używać oznaczeń i jakichkolwiek znaków identyfikacyjnych Wykonawcy w obiektach i na majątku Zamawiającego, za wyjątkiem umundurowania pracowników ochrony.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
5. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:

1) są lub staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego przez wykonawcę, albo

2) są już znane Wykonawcy, o czym świadczą wiarygodne dowody, albo

3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, albo

4) zostaną przekazane Wykonawcy przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.

1. Każda ze Stron dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się ograniczyć dostęp do informacji poufnych wyłącznie dla tych pracowników lub współpracowników Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy przyjęli obowiązki wynikające z umowy.

**§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji usług zgodnie z zawartą umową.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym dowiedział się o okoliczności, o której mowa w ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w sytuacji gdy Wykonawca niewłaściwie realizuje umowę pomimo wezwania Zamawiającego do prawidłowego jej wykonywania, w szczególności w przypadku:
4. niezapewniania wymaganej ilości pracowników ochrony podczas imprezy
5. trzykrotnego niedotrzymania ustalonych terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania ochrony osób i mienia podczas imprezy
6. rażącego zaniedbywania obowiązków pracowników ochrony w trakcie trwania imprezy
7. opuszczenia terenu imprezy w trakcie jej trwania, a także przed ostatecznym zakończeniem imprezy;
8. Odstąpienie oraz wypowiedzenie staje się skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego.

**§ 9**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b), ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia przewidzianego w umowie, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wynikać muszą z regulacji prawnych, wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy.

3. Zmiana wynagrodzenia będzie dopuszczalna, jeżeli w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających podatek VAT, podatek akcyzowy, wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość minimalnej stawki godzinowej, wysokość składek ZUS, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, strona umowy zwróci się do drugiej strony z wnioskiem w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

4. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Zmiana wynagrodzenia musi mieć charakter adekwatny czyli uwzględniający rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1, na koszt wykonania zamówienia.

5. Składając wniosek o zwiększenie wynagrodzenia, Wykonawca przy zachowaniu najwyższego profesjonalizmu i należytej staranności, zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu za pośrednictwem stosownych dokumentów i wyliczeń rzeczywistego wpływ zmian o których mowa w ust. 1 na koszt wykonania zamówienia. Zamawiający posiada uprawnienie do składania pytań, żądania dodatkowych wyjaśnień, kalkulacji i dokumentów.

6. W przypadku, gdy zmiany o których mowa w ust 1 prowadzą do obniżenia wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedłożenia mu stosownych dokumentów, kalkulacji, wyjaśnień umożliwiających weryfikację ich wpływu na koszt wykonania zamówienia i złożenie wniosku w tym przedmiocie.

7. Waloryzacja wynikająca z przyczyn określonych w ust. 1 lit. b, c, d dotyczy wyłącznie kosztów wynagrodzenia pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Waloryzacja nie obejmuje kosztów pośrednich oraz zysku Wykonawcy.

8. Waloryzacja z przyczyn określonych w ust. 1 obejmuje wyłącznie okres realizacji zamówienia od dnia zaistnienia ustawowych przesłanek zmian do zakończenia realizacji zamówienia. Waloryzacja nie obejmuje rzeczywistych ani ewentualnych kosztów wynagrodzenia pracowników za czynności podejmowane w ramach udzielonej rękojmi.

9. Niezależnie od ust. 1-8, na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy poprzez waloryzację wynagrodzenia o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (kwartał do poprzedniego kwartału) ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „wskaźnik waloryzacji”), przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:

a) strona Umowy może wystąpić z pierwszym wnioskiem o waloryzację po upływie 6 miesięcy od podpisania Umowy jeżeli wskaźnik waloryzacji określony wyżej zmieni się o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika waloryzacji obowiązującego w dniu otwarcia ofert;

b) w przypadku wzrostu lub obniżenia wskaźnika waloryzacji, waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi realizowane po dniu złożenia wniosku o wartość procentową wskaźnika waloryzacji, przy czym strona Umowy może wystąpić z wnioskiem o każdą kolejną waloryzację nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji oraz przy wzroście lub obniżeniu wskaźnika waloryzacji o co najmniej 10%, obliczonego na podstawie średniej wskaźników waloryzacji za dwa ostatnie kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację, przy czym waloryzacja nie dotyczy usług zrealizowanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze stron Umowy,

c) „wskaźnik waloryzacji” nie dotyczy usług zrealizowanych przed datą złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia przez którąkolwiek ze Stron umowy,

d) maksymalna wartość wzrostu wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień, nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia Umowy.

**§ 10**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Nie stanowi zmiany umowy:

1. zmiana danych teleadresowych stron
2. zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę
3. zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy

**§ 11**

Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - w tym jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**§ 13**

Wykaz załączników do umowy:

* Załącznik Nr 1 – oferta Wykonawcy.
* Załącznik nr 2 – SWZ
* Załącznik nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

.................................................. ....................................................

(Zamawiający) (Wykonawca)

UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych

**………………………………………..**, reprezentowaną przez:

**………………………………………………………..**

zwanym dalej **„ZLECENIODAWCĄ”**

a

**………………….**

reprezentowanym przez:

**…………………………….**

zwanym dalej **„ZLECENIOBIORCĄ”**

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z zapisami Ustawy o Bezpieczeństwie Imprez Masowych ujętych w Dz. U. z 2015 r. poz. 2136 par. 13 pkt 4 dot. zakresu przetwarzania danych identyfikacyjnych osób uczestniczących w meczu piłki nożnej, Zleceniodawca powierza Wykonawcy, w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2015 r. poz. 2135, zwana dalej „Ustawą”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

2. Zleceniodawcą oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania.

3. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w niniejszej umowie.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Zleceniobiorca będzie Przetwarzał dane osobowe kibiców gości podczas organizacji imprez masowych przez Zleceniodawcę jako gospodarza meczów na stadionach, na których sekcje będące w strukturach Zleceniodawcy będą rozgrywały swoje mecze, przekazane przez Zleceniodawcę droga elektroniczną, powierzone na podstawie umowy do sprawdzenia i weryfikacji pod kątem zakazów stadionowych, następujące dane osobowe:

1) imiona i nazwiska;

2) numery PESEL,

3) rodzaje, serie i numer dokumentów potwierdzających tożsamości.

2. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu realizacji umowy głównej na ochronę imprez masowych organizowanych przez Zleceniodawcę, w sposób zgodny z treścią umowy jedynie przez czas jej trwania.

**§ 3**

**Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w szczególności w art, 36 - 39a Ustawy.

2. Wykonawca oświadcza, Że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U, Nr 100, poz.1,024):

1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych;

2) znajdujące się w jego Posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określonych jako wysoki;

3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczenie.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejsza umową, Ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

4. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcom jedynie W celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

5. Zleceniodawca ma Prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę odnośnie zobowiązań, o których mowa w niniejszej umowie w formie inspekcji. inspekcja wykonywana będzie w siedzibie Wykonawcy, w obecności upoważnionego na piśmie przedstawiciela Zleceniobiorcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura Wykonawcy i zamknięta zostanie podpisanym przez przedstawicieli obu stron protokołem przedstawiającym wnioski z inspekcji.

6. Przedstawicieli wykonawcy i zleceniodawcy obowiązuje klauzula poufności, dotycząca przekazanych w trakcie kontroli danych, a dokumenty wykonawcy przedstawione do kontroli nie powinny być kopiowane ani udostępniane osobom trzecim w żadnej formie.

7. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniobiorcę incydentu bezpieczeństwa dotyczącego naruszenia lub próby naruszenia poufności lub integralności przetwarzanych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania lub podejrzenia wystąpienia incydentu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcę.

8. Zleceniobiorca ponadto jest zobowiązany powiadomić Zleceniodawcę o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

**§4**

**Odpowiedzialność Zleceniobiorcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nie upoważnionym.

2. W przypadku wykonania umowy w sposób niezgodny z zakresem umowy lub w sposób nieprawidłowy oraz w przypadku złamania przez Wykonawcę obowiązku właściwego zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości: 10 000 zł (słownie; dziesięć tysięcy złotych), co nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania, przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

3. Termin płatności kary wynosi 14 dni od dnia doręczenia na piśmie żądania zapłaty,

4. W przypadku wyegzekwowania przez stronę trzecią odszkodowania od Zleceniodawcy na skutek niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości odpowiadającej sumie odszkodowania lub kary umownej wyegzekwowanej od Zleceniodawcy oraz wszelkich poniesionych przez Zleceniodawcę kosztów, w tym kosztów postępowań sądowych.

**§5**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje przez okres trwania umowy głównej.

2. W przypadku rozwiązania urnowy głównej na ochronę imprez masowych niniejsza umowa również ulega rozwiązaniu.

3. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelki dane osobowe otrzymane od Zleceniodawcy.

**§ 6**

**Zasada poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (,,dane poufne").

2. Wykonawca oświadcza, ze w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba ze konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

4. Obowiązek zachowania Poufności (ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu) obowiązuje również bezterminowo po rozwiązaniu niniejszej umowy.

**§7**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

2. Strony Umowy zobowiązują się szanować słuszne interesy drugiej Strony, działać zgodnie z celem niniejszej Umowy, a nie wbrew niemu, oraz przeprowadzą wszystkie prawne i inne czynności niezbędne do osiągnięcia celu niniejszej Umowy.

3. Wszystkie dokumenty będą doręczane na adresy Stron Umowy podane w nagłówku niniejszej Umowy, dopóki jedna ze Stron Umowy nie poinformuje na piśmie drugiej Strony Umowy o zmianie adresu. Niezależnie od innych możliwości udowodnienia doręczenia korespondencji, które dopuszczają Przepisy prawne, wszelkie dokumenty, których doręczanie jest wymagane, domniemane lub dozwolone zgodnie z niniejszą Umową, będą uznane za doręczone, jeżeli zostały dostarczone drugiej Stronie Umowy na adres podany w nagłówku niniejszej Umowy lub na inny adres podany Stronie Umowy na piśmie przez drugą Stronę Umowy,

4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej oraz podpisów Stron zgodnie ze sposobem reprezentacji, obydwóch pod rygorem nieważności.

5. W przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieaktualne, nieskuteczne lub nieważne, nie będzie ono skutkować nieważnością lub nieskutecznością niniejszej Umowy jako całości ani innych jej postanowień, jeżeli takie nieważne lub nieskuteczne postanowienie może być odłączone od reszty niniejszej Umowy, Strony Umowy będą zobowiązane do zastąpienia takiego postanowienia nowym, ważnym i skutecznym postanowieniem o identycznej lub podobnej treści, odpowiadającej należycie co do zasady i znaczenia poprzedniemu postanowieniu,

6. Niniejsza Umowa i wynikające z niej stosunki są regulowane i interpretowane zgodnie z polskim prawem.

7. Niniejsza mowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, każda strona umowy otrzymuje po jednym egzemplarzu.

................................ .................................

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………….…………………………………….…………………………………….

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………….…………………………………….…………………………………….…………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**

**O KTÓREJ MOWA W ART.108 UST. 1 PKT. 5**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na ***Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w związku z organizacją imprez*,** niniejszym oświadczam co następuje:

1. Ja niżej podpisany ........................................................................................................................ oświadczam, iż podmiot przeze mnie reprezentowany **nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów;

2. Ja niżej podpisany ........................................................................................................................ oświadczam, iż podmiot przeze mnie reprezentowany **należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów. Jednocześnie składam poniżej listę podmiotów należących do w/w grupy kapitałowej, które złożyły odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

1. .............................................
2. ............................................

3. Jednocześnie oświadczam, że istniejące między podmiotami wskazanymi w pkt. 2 powiązanie nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponieważ:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

UWAGA

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenie to składa wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku, w którym Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej należy skreślić pkt. 2 jako *nie dotyczy.*

W przypadku, w którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej - składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, które złożyły w niniejszym postępowaniu oraz odpowiednio wypełnia pkt. 3

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH**

**„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w związku z organizacją imprez”**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

* wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Nazwa zadania | Data wykonania  Od miesiąc / rok  Do miesiąc / rok | Rodzaj usługi | Wartość usługi | Nazwa i adres Wykonawcy  lub podmiotu,  na rzecz którego usługa była wykonywana |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |

**Uwaga:** Do wykazu należy załączyćdowody (**poświadczenia**), że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### Załącznik nr 6

|  |  |
| --- | --- |
| **(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)** | **WYKAZ NARZĘDZI** |

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujący sprzęt:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprzętu 1** | **Informacja o podstawie dysponowania sprzętem** |
| *1* | *2* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1 Wpisać rodzaj sprzętu, którego oferta dotyczy, w ilości wymaganej w SWZ.**

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na :

**„ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY IMPREZ MASOWYCH”**

**Załącznik nr 7**

|  |  |
| --- | --- |
| **(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)** | **WYKAZ OSÓB** |

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko**  **i imię** | Informacja **o kwalifikacjach** | **Wykształcenie** | Doświadczenie | Zakres **wykonywanych**  **czynności** | Podstawa do dysponowania umowa o pracę, |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |