

Zamawiający:

Gmina Żagań/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żaganiu
Żagań 68- 100, ul. Armii Krajowej 9a
t. 68 458 48 28, [https://gops@gminazagan.pl](mailto:gops@gminazagan.pl), <https://gminazagan.pl/category/gops/>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GOPS/6.11/1/2026

UWAGA!

Wykonawcy winni zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków SWZ.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do zadania:
„kompleksowa aktywizacja zawodowa i społeczna”
w ramach realizowanego projektu „Aktywna integracja w GOPS w Żaganiu”
w ramach programu:

Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

ZATWIERDZAM
KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻAGANIU-
AGNIESZKA WIŚNIEWSKA

2026.01.23



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Gmina Żagań/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żaganiu, Żagań 68- 100, ul. Armii Krajowej 9a, gops@gminazagan.pl, t. 68 458 48 28 <https://gminazagan.pl/category/gops/>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/mo-client/notices/edit/ko/ContractNotice/08de5530-47e3-43de-47ec-270001f7245f/ocds-148610-4ac5278d-f29d-4f4e-8a7e-e8d0c503910c>

lub patrz:

[ezamowienia.gov.pl: ocds-148610-4ac5278d-f29d-4f4e-8a7e-e8d0c503910c](https://ezamowienia.gov.pl/ocds-148610-4ac5278d-f29d-4f4e-8a7e-e8d0c503910c)

3. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy PZP).

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kompleksowej usługi aktywizacji zawodowej i społecznej 20 uczestników- mieszkańców Gminy Żagań.

Aktywizacja prowadzona jest w Centrum Integracji Społecznej, którego zasady funkcjonowania określa Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, Dz. U. z 2025 r. poz. 1718 z póź. zm. Centrum prowadzi aktywizację zgodnie z Koncepcją Systemu Standaryzacji Centrów Integracji Społecznej w województwie lubuskim.

Na kompleksowość usługi dla jednego uczestnika składa się:

I Przygotowanie i sporządzenie formularza Bilansu Otwarcia. Jest to dokument o charakterze diagnostycznym, zawierającym również rekomendację kierunku działań specjalistów i ekspertów pracujących w Centrum z poszczególnym uczestnikiem. Łącznie 20 formularzy Bilansu Otwarcia. Szacunkowy czas realizacji II - IV 2026 r.

II Przeprowadzenie dedykowanych poszczególnym uczestnikom jednodniowych tematycznych warsztatów praktycznych (np. z zakresu cukiernictwa, florystyki, fryzjerstwa, gastronomii, obsługi kas fiskalnych, konserwacji terenów zielonych, ogrodnictwa, opieki nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi lub zależnymi, prac biurowych i/lub administracyjnych, prac gospodarczych, prac wykończeniowych w budownictwie) w zależności od wskazanych w Bilansie Otwarcia potencjalnych obszarów aktywności zawodowej i społecznej 20



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

uczestników. Łącznie 10 spotkań (8 godzin lekcyjnych oraz przerwy). Szacunkowy czas realizacji III- IV 2026 r.

III Realizacja Indywidualnych Programów Zatrudnienia Socjalnego, polegająca na:

- skierowaniu łącznie 20 uczestników na badania lekarskie,
 - sporządzenie i podpisanie łącznie 20 Indywidualnych Programów Zatrudnienia Socjalnego,
 - szkoleniu z BHP na danych stanowiska łącznie 20 uczestników,
 - zapewnieniu adekwatnych materiałów BHP dla łącznie 20 uczestników,
 - zapewnieniu adekwatnej odzieży roboczej dla łącznie 20 uczestników,
 - zapewnieniu środków czystości dla łącznie 20 uczestników,
 - zapewnienie codziennie posiłku wg obecności w danym dniu poszczególnego uczestnika,
 - zapewnienie wg potrzeb dojazdu do miejsc aktywizacji,
 - zapewnienie reintegracji zawodowej 4 dni w tygodniu, w tym materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych dla poszczególnego uczestnika,
 - zapewnieniu reintegracji społecznej 1 dzień w tygodniu dla poszczególnego uczestnika,
 - zapewnieniu wsparcia specjalistów zgodnie z rekomendacjami poszczególnego Bilansu Otwarcia,
 - zapewnieniu polisy NNW
 - zapewnieniu udziału w kursach i/lub szkoleniach zawodowych wg rekomendacji poszczególnego Bilansu Otwarcia (podmiot realizujący dla wykonawcy kurs/ szkolenie winien zostać wybrany z platformy BUR),
 - prowadzeniu z udzielonego wsparcia list obecności oraz protokołów niezbędnych do rozliczenia usługi w poszczególnym miesiącu,
- Szacunkowy czas realizacji najpóźniej od 01 VII 2026 r. zasadniczo 12 m-cy.

Dodatkowe obowiązki w ramach usługi:

- udokumentowanie, iż minimum 5 osób po zakończeniu udziału w usłudze poszukuje pracy (dot. tylko osób, które przed przystąpieniem do projektu posiadały status osoby biernej zawodowo),
- udokumentowanie, iż minimum 6 osób uzyskało kwalifikacje zawodowe,
- udokumentowanie, iż minimum 2 osoby podjęło pracę lub prowadzi działalność na własny rachunek.

Wykonawca winien zapoznać się z dokumentem pn. „Koncepcja systemu standaryzacji centrów integracji społecznej w województwie lubuskim”, która zawiera szczegółowe wytyczne oraz dokumenty obowiązujące przy realizacji usługi.

Dokument Koncepcji jest dostępny pod linkiem: <https://www.cistorsps.pl/art/files/619>.

Wykonawca winien zapoznać się z Ustawą o zatrudnieniu socjalnym.

Rozliczenie usług nastąpi wg zapisów Umowy, w tym w oparciu o fakturę/ rachunek/ notę, do której należy dołączyć w zależności o wykonanego elementu usługi w poszczególnym miesiącu:

- kopię Bilansu Otwarcia,
- kopię list obecności z warsztatów,
- kopię IPZS i wynikające z niego miesięczne listy obecności/ protokoły/ orzeczenia itp.,

Wynagrodzenie będzie miało charakter miesięczny ryczałtowy, z odrębnym wskazaniem usługi przeprowadzenia warsztatów praktycznych oraz usługi aktywizacji wg IPZS.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

I Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawcy na dzień składania ofert:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

II Oferta winna zawierać oświadczenia dołączone do SWZ.

6. Termin wykonania zamówienia

Do 30.06.2027 r.

7. Podstawy wykluczenia

W terminie składania ofert/wraz z ofertą wykonawcy muszą złożyć:

I Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, składane na załączniku do SWZ odpowiednio przez:

- a) Wykonawcę,
- b) Każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) Podmioty udostępniające zasoby.

8. Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

I Z uwagi na zapisy projektu finansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny Plus oraz zapisy Ustawy o zatrudnieniu socjalnym ustala się, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty posiadające ważny status Centrum Integracji Społecznej wydany decyzją administracyjną w sprawie przyznania lub odmowy przyznania statusu Centrum Integracji Społecznej przez Wojewodę Lubuskiego. Ocena wg klucza: spełnia/ nie spełnia.

II Z uwagi na skierowanie wsparcia projektu do mieszkańców Gminy Żagań ustala się, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty dysponujące zasobami lokalowymi na terenie Gminy Żagań. Ocena wg klucza: spełnia/ nie spełnia.

III Z uwagi na skierowanie wsparcia projektu do mieszkańców Gminy Żagań- grupę docelową projektu, ustala się, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty dysponujące zasobami kadrowymi (co najmniej kierownik Centrum, instruktor zawodu, pracownik socjalny; w raz wykształceniem). Ocena wg klucza: spełnia/ nie spełnia.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- Uwierzytelniona kopia statusu Centrum prowadzonego na terenie województwa lubuskiego,
- Uwierzytelniony wykaz zasobów kadrowych ze wskazaniem wykształcenia,
- Uwierzytelniony wykaz zasobów lokalowych na terenie Gminy Żagań,
- Oświadczenie dot. art. 108, art. 109 Ustawy PZP oraz dot. przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
- Oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Złożenie oświadczenia wymagane jest tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Komunikacja w postępowaniu w tym składanie ofert, odbywa się za pośrednictwem platformy e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, natomiast przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> lub za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej: agnieszka.wisniewska@gminazagan.pl.

11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Agnieszka Wiśniewska, kontakt agnieszka.wisniewska@gminazagan.pl,
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Tomasz Czajkowski, tomasz.czajkowski@gminazagan.pl.

13. Opis sposobu przygotowywania oferty

I Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę- Załącznik nr I do SWZ.

II Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

III Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

IV Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

V Ofertę oraz wszelkie wymagane załączniki/ oświadczenia podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

14. Termin związania ofertą

30 dni

15. Sposób oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć przez platformę e-Zamówienia, do 03.02.2026 r. do godz. 10:00.

16. Termin otwarcia ofert

03.02.2025, godz. 11:00

17. Sposób obliczenia ceny



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

I Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru formularza ofertowego (załącznik Nr I do SWZ) jako całkowitą cenę brutto z uwzględnieniem obowiązującego go kwoty podatku od towarów i usług (VAT).

II Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie łączne ryczałtowe comiesięczne; wskazane w Formularzu ofertowym – Załącznik nr I do SWZ. Cena łączna ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.

III Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i wzorze umowy.

IV Łączną cenę oferty należy obliczyć:

- a) podając cenę netto,
- b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT (ew. podstawę prawną),
- c) obliczając wysokość obowiązującego podatku VAT,
- d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT
- e) wskazując poszczególne składniki cenowe usługi oraz iloczyn do jednostki miary.

V Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

VI W ofercie, o której mowa w pkt. 13 SWZ Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

VII Kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium cenowego. Znaczenie kryterium 100 %. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych w oparciu o $\text{iloraz} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100\%$

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

II Podpisanie umowy może nastąpić drogą elektroniczną przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

III Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu kosztorys wskazujący sposób wyliczenia ceny ofertowej z podziałem na zakres rzeczowy zamówienia.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

I Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr II do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zapisów Umowy.

II Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454- 455 ustawy PZP oraz postanowień Projektu Umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

I Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX Ustawy PZP.

II Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

III Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę,

o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

IV Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

V Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VI Terminy wnoszenia odwołań.

1. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty



lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

VII Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli),
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego,
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku,
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania,
- 5) określenie przedmiotu zamówienia,
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy,
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli,
- 12) wykaz załączników,

Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości,
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu,
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

VIII Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

22. Informacje dodatkowe

I Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

IV Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

V Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.

VI Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

VIII Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy PZP.

X Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP.

23. Załącznik do SWZ

Nr I Formularz Ofertowy

Nr II Projekt Umowy

Nr III Wykaz zasobów kadrowych

Nr IV Wykaz zasobów lokalowych

Nr V Oświadczenie dot. art. 108, art. 109 Ustawy PZP oraz dot. Ukrainy

Nr VI Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy)

Nr VII Oświadczenie wykonawców (jeśli dotyczy)



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu