

Znak sprawy: GIR.271.1.1.2026

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Lubockie w Gminie Kochanowice”

Zamawiający sektorowy:

Gmina Kochanowice

ul. Wolności 5

42-713 Kochanowice

NIP: 575-186-51-05,

tel.: + 48 34 35 33 100 (wew.145),

e-mail: przetargi@kochanowice.pl oraz gmina@kochanowice.pl

Strona internetowa: www.kochanowice.pl,

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bip.kochanowice.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi> oraz <https://ezamowienia.gov.pl>.

w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.)

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej.**

Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Specyfikację zatwierdził:

Kochanowice, styczeń 2026 r.

WÓJT
mgr inż. Jacek Mokros

1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2) w związku z art. 7 pkt 35 oraz art. 5 ust. 4 pkt 1) w zw. z art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm., dalej: „**ustawa Pzp**”), w wybranych zamówieniach sektorowych o wartości poniżej progów unijnych
2. **Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp.**
3. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający oświadcza, że do niniejszego postępowania **nie stosuje przepisów ustawy Pzp** w zakresie środków ochrony prawnej, w tym możliwości wniesienia odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Zamawiający informuje jednocześnie, że postępowanie prowadzone jest z **odpowiednim zastosowaniem** przepisów ustawy Pzp dotyczących trybu podstawowego bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, w szczególności w zakresie wyboru wykonawcy, przejrzystości procedury oraz równego traktowania wykonawców.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z prowadzeniem negocjacji.
6. Podsumowując, przepisy ustawy Pzp stosuje się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji powyższego trybu, w szczególności z pominięciem przepisów wprost wyłączonych w niniejszym SWZ, w tym przepisów dotyczących środków ochrony prawnej.
7. **Warunkiem udzielenia zamówienia będzie przyznanie dofinansowania w ramach działania B3.1.1. „Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich”, objętego Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności. Inwestycja będzie realizowana tylko i wyłącznie w przypadku uzyskania decyzji o dofinansowaniu projektu. Planowany termin rozpatrzenia wniosków o datą celową to początek lutego 2026 r.**
8. **Identyfikator postępowania ocds -148610-6578e884-5b68-467f-9fc6-68be6a1d65a3**
9. **Adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6578e884-5b68-467f-9fc6-68be6a1d65a3>**

2. Wykonawcy/podwykonawcy

a) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

b) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- nie podlega wykluczeniu zgodnie z niniejszą SWZ. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

c) Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jest wtedy zobowiązany wskazać w formularzu oferty części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.

3. Komunikacja w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem e-mail: m.baginska@kochanowice.pl. **Wymagane jest podanie adresu e-mail Wykonawcy w formularzu ofertowym.**

Sposób komunikacji za pośrednictwem Platformy opisuje instrukcja: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

5. Podział zamówienia na części *(tylko w przypadku gdy zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części)*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne *(tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)*

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

10. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

11. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w formie zaliczek.

12. Unieważnienie postępowania

Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia następuje, jeżeli:

- Zamawiający nie uzyska decyzji o dofinansowaniu projektu,

- nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty,
- wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu,
- cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było

wcześniej przewidzieć przy zachowaniu standardowych środków ostrożności (np. zaproponowane ceny, pomimo tego, że mieszczą się w przewidzianym zakresie finansowania, odbiegają znacząco od aktualnych wartości/stawek rynkowych),

- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- została złożona po terminie składania ofert,
- wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
- została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,
- została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą,
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

Dział II Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie w systemie zaprojektuj i wybuduj dokumentacji projektowej i wykonanie na jej podstawie inwestycji pn.: **Budowa i rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowościach Lubockie gm. Kochanowice.**
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Programie funkcjonalno-użytkowym – Załączniku nr 5 do SWZ.

Projekt zostanie zrealizowany na terenie województwa śląskiego, w powiecie lublinieckim, na obszarze gminy Kochanowice.

Z uwagi na **rozliczenie ryczałtowe**, przy szacowaniu ceny Wykonawca winien uwzględnić również wszelkie elementy procesu wykonawczego w tym np.: zorganizowanie na swój koszt placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp oraz ppoż., zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej, archeologicznej, oznakowanie i zabezpieczenie placu budowy, przeprowadzenie niezbędnych badań i odbiorów oraz kompletowanie dokumentacji obejmującej zakres robót objętych przedmiotem zamówienia, wykonanie operatu powykonawczego projektu wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą, przyjętej do zasobu geodezyjnego, uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót najpóźniej do dnia odbioru końcowego, przygotowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu, przygotowanie **kompletnej** dokumentacji odbiorowej, umożliwiającej uzyskanie zaświadczenia PINB w Lublińcu o możliwości użytkowania obiektu (jeśli wymagane) itd.. „Wszelkie czynności związane z dokonaniem odbioru inwestycji przez PINB w Lublińcu leżą po stronie Wykonawcy.”

Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru

robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w jej skład wchodzi m.in. projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych oraz przedmiar robót, który de facto stanowi podstawę sporządzenia kosztorysu ofertowego. Trzeba mieć przy tym na względzie, że przedmiar robót jest opracowaniem wtórnym w stosunku do projektu budowlanego, czy STWiORB i pełniącym odmienną rolę niż wspomniane dokumenty.

Na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego należy przyjąć, że istotą przedmiaru jest przedstawienie zakresu niezbędnych do wykonania prac (ze wskazaniem jednostek przedmiarowych), co ma pomóc wykonawcom w oszacowaniu pracochłonności, a przede wszystkim kosztów wykonania ujętych w nim robót budowlanych. Przedmiar robót, a w konsekwencji także kosztorys sporządzony na jego podstawie mają jedynie pomocnicze znaczenie w ustaleniu treści zobowiązania wykonawcy, bowiem ich głównym celem jest skalkulowanie ceny oferty, nie zaś zobrazowanie jej zakresu.

Dla porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej posłużą Zamawiającemu dane zawarte w formularzu ofertowym, zgodnym z niniejszą SWZ.

Szczegóły opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja, która znajduje się w zał. nr 5 do SWZ.- Program Funkcjonalno-Użytkowy.

UWAGA

Jeżeli w dokumentacji, o której mowa wyżej zastosowano nazwy producentów lub inne nazwy własne, należy przyjąć, że służą one wyłącznie doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia a zamówienie należy wykonać z materiałów wskazanych w dokumentacji lub równoważnych (o parametrach nie gorszych - jak wskazano niżej). Ewentualne roboty zamienne wynikłe w trakcie realizacji umowy – muszą być uzgodnione z Zamawiającym, zasadność ich wykonania winna być zaakceptowana przez strony umowy, mogą to być zmiany, które ulepszają realizowane zamówienie, usprawniają proces budowy, nie mogą zmieniać zakresu zamówienia).

Użyte materiały i urządzenia winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty materiałowe do stosowania w budownictwie a także zapewniać sprawność eksploatacyjną

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, składając ofertę oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów nie gorszych niż opisane w SWZ, co będzie każdorazowo weryfikowane na etapie wykonawstwa przez uprzednią akceptację właściwych, przedkładanych Zamawiającemu wniosków materiałowych, sprawdzeń inspektora nadzoru itd. Zamawiający dopuszcza więc zastosowanie równoważnych materiałów, nie gorszej jakości niż opisane w dokumentacji technicznej. Materiały pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów (wyrobów) zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o

parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- wykonanie robót związanych z ręcznie wykonywanymi robotami ziemnymi,

Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób:

W terminie do 7 dni po zawarciu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego Wykonawca składa oświadczenie, które powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wskazaniem w SWZ czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy, daty zawarcia umowy o pracę, czas jej obowiązywania oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności w stopniu nie mniejszym niż wskazany w toku postępowania o udzielenie zamówienia, nieokazanie dokumentów lub oświadczeń wykazanych powyżej, może skutkować naliczeniem kary umownej określonej w umowie.

4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

5. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności

- a) Zamawiający wymaga, aby z uwagi na dofinansowanie, zamówienie zostało wykonane w nieprzekraczalnym terminie do 5 maja 2025r.

Termin ten obejmuje faktyczne wykonanie robót i jest ostatecznym terminem zgłoszenia inwestycji do odbioru przez Wykonawcę – szczegóły określa wzór umowy – zał. nr 4 do SWZ.

b) Zadanie winno być fakturowane w następujący sposób:

Zgodnie ze wzorem umowy – zał. nr 4 do SWZ.

c) Miejsce wykonania zamówienia: zgodnie z dokumentacją techniczną: Gmina Kochanowice.

6. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835), z uwagi na nw. okoliczności, w okresie ich trwania, wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014

albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Wzór oświadczenia dotyczącego niniejszego postępowania znajduje się w załącznikach do niniejszej SWZ – zał. nr 2.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

7. Warunki umowy

Warunki umowy zawiera załącznik nr 4 do SWZ – „wzór umowy”.

Dział III Oferta oraz pozostałe dokumenty

OFERTA ORAZ DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA:

1. Oferta musi zostać złożona w formie elektronicznej, czyli opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej czyli opatrzonej podpisem osobistym

albo podpisem (profilem) zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. **Formularz ofertowy został udostępniony na platformie e-zamówienia.** Wzór formularza ofertowego znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

Należy podać adres e-mail Wykonawcy, który posłuży do prowadzenia korespondencji elektronicznej, po otwarciu ofert.

W przypadku wyboru profilu zaufanego – pliki, (ewentualnie „paczkę” np. zip), jak w każdym innym przypadku przed wysyłką, należy opatrzyć podpisem. W przypadku wyboru profilu zaufanego można tego dokonać tutaj: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Podpis elektroniczny dotyczy danych jako takich, a nie plików bądź dokumentów, zatem niezależnie od tego, czy dojdzie do podpisania każdego pliku z osobna, kilku oświadczeń bądź dokumentów znajdujących się w jednym pliku, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego (np. paczki ZIP), należy uznać, że podpis złożony pod zestawem oświadczeń bądź dokumentów znajdujących się w jednym pliku lub zestawem plików obejmuje całość zawartych w nim danych.

Zamawiający zwraca uwagę, że nieopatrzenie oferty podpisem skutkuje jej odrzuceniem.

2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeśli takie określono), na dzień składania ofert. **Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ.**

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym j.w.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci (**jeśli dotyczy**), na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

3. **Samooczyszczenie** - w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

4. Do oferty wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

b) Wadium – jest wymagane w niniejszym postępowaniu

1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **70.000,00** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2) Wadium musi być utrzymywane nieprzerwanie i obejmuje pełen okres związania ofertą.

3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

4) Oferent jest zobowiązany złożyć wadium przed terminem składania ofert w formie określonej przez Ustawę, przy czym w przypadku wpłacania Wadium w formie pieniężnej powyższą kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym Koszęcin O/Boronów Nr: 75 8288 1014 2001 0100 0607 0104**.

Kwota wadium musi znajdować się na koncie najpóźniej w terminie składania ofert.

4) **Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale** w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

5) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę.

6) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Wymagana forma: Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w postaci elektronicznej, w formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę

c) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy) - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określona w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERT Z ZAŁĄCZNIKAMI

1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim i złożona w formie elektronicznej, czyli opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej czyli opatrzonej podpisem osobistym albo podpisem (profilem) zaufanym. Kolejność działań: podpisanie oferty, złożenie. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie e-Zamówienia (dalej „Platforma”).

2) Sposób przygotowania i złożenia oferty i innych dokumentów za pośrednictwem Platformy

- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa regulamin dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacjach zamieszczonych w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje.

Pełna instrukcja składania ofert: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>

- Wykonawca składa ofertę wypełniając udostępniony przez Zamawiającego formularz ofertowy (wypełniony i właściwie podpisany plik, którego wzór stanowi zał. nr 1 do SWZ).

UWAGA: Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”. Przed złożeniem oferty, bądź w przypadku problemów z przesłaniem plików (np. niewidoczny przycisk „oferty” należy sprawdzić w panelu

zarządzania czy użytkownik posiada przydzielone właściwe uprawnienia do złożenia ofert. (Panel zarządzania/Administrowanie użytkownikami/akcje/zmień role w podmiocie).

- po wypełnieniu danych formularza ofertowego przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym lub pieczęcią elektroniczną. **Wypełniony formularz podpisujemy podpisem wewnętrznym.** Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w Instrukcji podpisywania. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy też zmieniać nazwy pliku formularza.

- w celu złożenia oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.

- w części składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy” oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

UWAGA. Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

- jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być przekazane w wydzielonym i oznaczonym pliku a fakt ten należy odnotować w cz. VI Formularza ofertowego. Dokumenty zawierające tajemnicę oraz uzasadnienie dodaje się również w polu „Załączniki i inne dokumenty”

- pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie niniejszymi SWZ z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- system automatycznie szyfruje pliki, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- składanie oferty może zająć kilka minut, nie należy zamykać okna.

- maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę bądź składanych wraz z ofertą wynosi 250 Mb.

- oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert

- za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, o świadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę

- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.

- Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w SWZ.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę używając przycisku „Wycofaj ofertę” w zakładce „Oferty”. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
- w przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.

UWAGA:

Zamawiający uzna za dokument elektroniczny dokument pierwotnie sporządzony w postaci papierowej, a następnie przekształcony do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) jednak sugeruje wypełnienie dokumentu w edytorze tekstu i przekształcenie do formatu pdf a następnie opatrzenie wybranym podpisem.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie **zgodnie z załączonym formularzem** oferty – zał. nr 1.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Zaoferowana cena jest **ceną ryczałtową** i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

4. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z załączonej dokumentacji jak również z niniejszej SWZ **np.** wszelkie roboty przygotowawcze, projektowe, związane z uzyskaniem ewentualnych zgód i pozwoleń, porządkowe, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, związane z wywozem i składowaniem materiałów, projektem organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją oraz koszty związane z obsługą geodezyjną zadania w tym dokumentacji powykonawczej, koszty poboru energii elektrycznej i wody zużytej w trakcie realizacji zadania oraz koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy czy doświadczenia Wykonawcy.

5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ - formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

DZIAŁ IV Przebieg postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami opisano w Dziale I, pkt 3 SWZ.

2. Termin składania i otwarcia ofert. Termin związania z ofertą.

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **09.02.2026 r. do godz. 10.00.**
- 2) Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem Platformy.
- 3) Otwarcie wczytanych na Platformie e-zamówienia ofert nastąpi w dniu **09.02.2026 r. o godz. 10.15.**
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Termin związania z ofertą upływa: **11 marca 2026 r.**

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

a) cena – maks. 60 pkt

b) okres gwarancji – maks. 40pkt

ad. a) W celu przydzielenia punktów za cenę oferty należy:

- ustalić ofertę o najniższej cenie brutto i przydzielić jej maksymalną ilość punktów – 60
- pozostałym ofertom przydzielić punkty na podstawie obliczenia punktów wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty (brutto)}}{\text{cena oferty (brutto)}} \times 60\text{pkt}$$

ad. b) Kryterium poza cenowe – okres gwarancji na przedmiot zamówienia:

- **okres standardowy – 0 pkt** oznacza: okres gwarancji 36 miesięcy na przedmiot zamówienia
- **okres nr 1 rozszerzony – 20 pkt** oznacza: okres gwarancji 48 miesięcy na przedmiot zamówienia
- **okres nr 2 rozszerzony – 40 pkt** oznacza okres gwarancji 60 miesięcy na przedmiot zamówienia

Brak wyboru, niejasne określenie wyboru okresu na formularzu itp., Zamawiający uzna za dokonanie wyboru okresu standardowego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

W przypadku zadeklarowania wydłużonego terminu gwarancji i wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, stosowne wydłużenie okresu gwarancji nastąpi na etapie podpisywania umowy.

Wzór gwarancji stanowi załącznik do wzoru umowy. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert (po zsumowaniu punktów z kryterium a) i b)) uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

4. Warunki umowy

Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ i jest jej integralną częścią.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

4) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane;

- 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi (wskazać dłuższy), liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **Banku Spółdzielczym Koszęcin O/Boronów**

Nr: 75 8288 1014 2001 0100 0607 0104 najpóźniej w dniu podpisania umowy - Do chwili jej podpisania

6) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy - do Chwili jej podpisania.

7) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

8) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego),

gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, - kwota gwarancji lub poręczenia,

- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,

- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,

6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2) Wykonawca przed zawarciem umowy:

- poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn

leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

7. Termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą

Zamawiający w przypadku wyboru Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, w przypadku gdy Wykonawca poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego oraz wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezwłocznie zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą.

8. Dodatkowe wyłączenia.

W związku z faktem, że w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości poniżej progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że nie jest zobligowany do przekazywania informacji zgodnie z art. 81 ustawy Pzp prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach. Ponadto wyłączeniu podlega art. 135 ust. 3.

Zamawiający zastrzega, iż może zawrzeć umowę z Wykonawcą bez zachowania terminów, określonych w art. 308

Dział V Załączniki do SWZ

1. Zał. nr 1 – Formularz ofertowy (**dołączyć do oferty wypełnione i właściwie podpisane**)
2. Zał. nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę składa oświadczenie odrębnie) (**dołączyć do oferty wypełnione i właściwie podpisane**)
3. Zał. nr 3 – nie dotyczy
4. Zał. nr 4 - projekt umowy (**nie dołączać do oferty**)
5. Zał. nr 5 - dokumentacja techniczna (**stanowi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - nie dołączać do oferty**)
6. Zał. 6 - Informacja RODO