


SPECYFIKACJA W ARUNKÓW Z AMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.

***Utrzymanie czystości w mieście i gminie Nowa Sarzyna
oraz utrzymanie zieleni w mieście Nowa Sarzyna***

Zatwierdził:

BURMISTRZ

Andrzej Rycheł
.....
(podpis)

Rozdział 1

INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści: „ustawa Pzp” oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.
- 1.2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.
- 1.3. Numer referencyjny postępowania: **ZP.271.2.1.2026**

Rozdział 2

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

GMINA NOWA SARZYNA

ul. Mikołaja Kopernika 1
37 – 310 Nowa Sarzyna

NIP: **8161603481**
Regon: **690581749**
Telefon: **+48 17 24 13 177**

Godziny pracy Urzędu Miasta i Gminy:
Poniedziałek – Piątek: 7:30 – 15:30
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

- 2.1. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@nowasarzyna.eu
- 2.2. Strona internetowa Zamawiającego [URL]: <http://www.bip.nowasarzyna.eu>
- 2.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-261d5522-c782-49b8-88ab-0f2c5f06280b>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 2.4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-261d5522-c782-49b8-88ab-0f2c5f06280b

Rozdział 3

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych (zwanym dalej: „BZP”) oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3.4. Wartość zamówienia przekracza kwotę 170 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz jest mniejsza od progów unijnych, o których mowa art. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do usług.

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest całoroczne wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości w mieście i gminie Nowa Sarzyna oraz utrzymanie zieleni w mieście Nowa Sarzyna w 2026 roku.
- 4.2.** Przedmiot zamówienia obejmuje:
- 1) utrzymanie czystości w mieście i gminie Nowa Sarzyna;
 - 2) utrzymanie zieleni – koszenie trawników w mieście Nowa Sarzyna;
 - 3) utrzymanie zieleni – zabiegi pielęgnacyjne drzew i krzewów w mieście Nowa Sarzyna.
- 4.3.** Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
- 1) oczyszczanie ulic i przyległych do nich parkingów, chodników, placów, terenów utwardzonych, zieleńców, skwerów, terenów nieutwardzonych;
 - 2) koszenie trawników oraz przycinanie żywopłotów, krzewów i drzew (z uwzględnieniem ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2026 r. poz. 13);
 - 3) opróżnianie koszy na śmieci na terenie miasta i gminy;
 - 4) utrzymanie tablic ogłoszeniowych będących własnością miasta.
- 4.4.** Utrzymanie czystości i porządku na terenach objętych zamówieniem wiąże się z usuwaniem zalegających na nich odpadów tj. liście, śmieci, błoto i wszelkich nieczystości, a w przypadku chodników również usuwanie trawy i chwastów oraz uprzątnięcie piasku po zimie. Koszenie trawników w sezonie powinno odbywać się co najmniej raz w miesiącu - w miarę potrzeb, przycinanie krzewów i drzew realizowane będzie dwa razy w ciągu roku. Częstotliwość sprzątania oraz koszenia i przycinania powinna odpowiadać faktycznym potrzebom wynikającym z użytkowania terenów celem utrzymania ich w dobrym stanie porządkowym dostosowanym do wymagań określonych przez zamawiającego tj.
- tereny utwardzone (chodniki, przejścia i ciągi piesze) muszą być zamiatane w zależności od aktualnych potrzeb,
 - krawężniki chodników muszą być odmulane na bieżąco. Po zakończeniu akcji zimowego utrzymania dróg, chodników i parkingów, pozostający piasek musi zostać niezwłocznie zebrany,
 - trawa przy krawężnikach oraz pomiędzy płytkami chodnikowymi musi być wycinana na bieżąco z częstotliwością odpowiednią do jej wzrostu,
 - z terenów nieutwardzonych nieczystości (porzucone odpady, liście, patyki itp.) muszą być zbierane na bieżąco,
 - śmieci tkwiące pod krzewami, w trawie, pod koszami i ławkami muszą być zbierane na bieżąco,
 - zniszczenia lub uszkodzenia elementów małej architektury należy niezwłocznie zgłaszać do Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie tel. 17 24 13 177 (wew. 312).

Przedmiot zamówienia obejmuje również koszenie okazjonalne terenów zielonych objętych i nieobjętych stałą opieką oraz dodatkowe sprzątnięcie (w tym dodatkowe zamiatanie ulic, przyległych do nich chodników oraz parkingów, oczyszczanie z chwastów) związane z organizacją okolicznościowych uroczystości w Gminie Nowa Sarzyna lub świąt narodowych oraz inne prace towarzyszące robotom opisanym w przedmiocie zamówienia.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do utylizacji zebranych odpadów. Przekazanie do utylizacji odpadów następuje zgodnie z przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach. Przywołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie. Koszty utylizacji odpadów ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4.5. Zakres rzeczowy i ilościowy dotyczący oczyszczania miasta i gminy oraz utrzymania zieleni w mieście:

1) ulice, place i chodniki do utrzymania czystości:

Lp.	Wyszczególnienie	Ulica, plac /km	Chodnik /km
1	Ulica i chodnik Jana Pawła II oraz tereny zielone po obu stronach	0,60	0,77
2	Ulica i chodnik 1-go Maja z terenem po obu stronach drogi począwszy od ulicy Piłsudskiego do ulicy Azalii Pontyjskiej łącznie z parkingiem przed blokiem nr 7	1,30	2,10
3	Ulica i chodnik boczna 1-go Maja z terenem zielonym po obu stronach drogi	0,20	0,20
4	Ulica i chodnik KEN wraz z terenem po obu stronach łącznie z boiskiem szkolnym aż do rzeki Trzebośnica	0,45	0,80
5	Ulica i chodnik M. Konopnickiej do kładki z terenem zielonym po obu stronach, łącznie z terenami za blokiem nr 7 oraz za blokami nr 12, 14, 16, aż do rzeki Trzebośnica	0,80	0,91
6	Ulica i chodnik Azalii Pontyjskiej wraz z terenem zielonym po obu stronach	1,50	1,50
7	Ulica i chodniki A. Mickiewicza wraz z terenem zielonym po obu stronach, łącznie z terenem za blokiem nr 1	0,20	0,60
8	Ulica i chodnik M. Kopernika wraz z terenem zielonym po obu stronach	0,20	0,40
9	Ulica i chodnik B. Prusa wraz z terenem zielonym po obu stronach	0,20	0,20 + 0,30
10	Ulica i chodnik T. Rejtana wraz z terenem zielonym po obu stronach, łącznie z ogródkiem Jordanowskim i terenem wokół bloków nr 1 i 3	0,40	0,40
11	Ulica i chodnik Chemików wraz z terenem zielonym po obu stronach i terenem przy przychodni	0,50	0,50
12	Ulica i chodnik I. Łukasiewicza	0,10	0,10
13	Ulica i chodnik Leśna wraz z terenem zielonym po obu stronach	0,60	0,46 + 0,20 za blokiem
14	Ulica R. Traugutta wraz z terenem zielonym po obu stronach	0,20	-
15	Ulica J. Sobieskiego wraz z terenem zielonym po obu stronach	0,40	-
16	Chodnik ul. T. Kościuszki	-	0,95
17	Ulica i chodniki J. Piłsudskiego wraz z terenem zielonym po obu stronach	0,30	0,60
18	Ulica i chodnik Jordana wraz z terenem zielonym po obu stronach, łącznie z ogródkiem Jordanowskim	0,16	0,16
19	Ulica i chodnik Parkowa wraz z terenem zielonym po obu stronach	0,15	0,51
20	Ulica i chodnik J. Korczaka wraz z terenem zielonym po obu stronach	0,44	0,54
21	Ulica Towarowa wraz z terenem zielonym po obu stronach	1,00	-
22	Ulica i chodnik J. Matejki wraz z terenem zielonym po obu stronach	0,21	0,50
23	Ulica i chodnik H. Sienkiewicza	0,06	0,06
24	Ulica prof. S. Tołpy wraz z terenem zielonym po obu stronach, wraz z uliczkami łącznikowymi z ul. B. Prusa i ulicą między pawilonami	0,50	-
25	Ulica Ogrodowa wraz z terenem zielonym po obu stronach	0,96	-

26	Ulica Braci Śniadeckich wraz z terenem zielonym po obu stronach	0,32	0,32
27	Ulica F. Chopina wraz z terenem zielonym po obu stronach	0,10	-
28	Ulica Królowej Jadwigi wraz z terenem zielonym po obu stronach	0,10	-
29	Ulica S. Żeromskiego wraz z terenem zielonym po obu stronach	0,08	-
30	Ulica M. Skłodowskiej wraz z terenem zielonym po obu stronach	0,10	-
31	Ulica boczna Jana Pawła II wraz z terenem zielonym po obu stronach	0,10	-
32	Ulica Piaskowa	0,12	-
33	Ulica Słoneczna	0,15	-
34	Chodnik od 1-go Maja do ulicy T. Kościuszki z terenami zielonymi – park nad rzeką Trzebośnicą	-	1,40
35	Ulica boczna Leśnej wraz z terenami przyległymi gminnymi	0,40	-
36	Plac przed MOSiR	3,50	-
37	Garaże „Sójcze Wzgórze” wraz z terenami przyległymi gminnymi	1,33	-
38	Garaże ul. J. Korczaka wraz z terenami przyległymi gminnymi	0,30	-
39	Garaże ul. Jana Pawła II wraz z terenami przyległymi gminnymi	0,30	-
40	Plac 11-go Listopada	-	0,38

Zamiatanie i sprzątanie chodników – 14,86 km

Zamiatanie ulic i przyległych do nich parkingów – 18,33 km

2) tereny do wykoszenia trawy (ha)

Pielęgnacja ręczna trawników	
Park Jana Pawła II	0,4563
Park Konopnickiej	0,4600
Park Leśna	0,7765
Plac zielony Jordana	0,6355
Plac zielony Rejtana	0,1003
Ścieżki w kierunku ulicy Traugutta i Sikorskiego (dz. nr ewid.824 i 845/1) wraz z ulicą W. Sikorskiego	0,5358
Skwer Matejki	0,3657
Skwer UMiG	0,1641
Skwer Mickiewicza/Jordana	0,1809
Skwer Przychodnia	0,1565
Skwer Gimnazjum	0,1870
Skwer Pomnik	0,1947
Skwer 1-go Maja	0,1680
Skwer KEN	0,3565
Skwer Sójcze Wzgórze	0,5605
Skwer Krzyż	0,0450
Skwer Awaryjne I	1,8596
Skwer Awaryjne II	0,5037
Skwer JP II	0,3542

Skwer Unia	0,2245
Skwer Towarowa (obok Biedronki)	0,5020
Skwer Parkowa	0,2300
ul. Jana Pawła II	0,2803
ul. Matejki	0,2527
ul. Mickiewicza	0,1141
ul. Parkowa	0,1100
ul. Jordana	0,1025
ul. Korczaka	0,1130
ul. 1-go Maja	0,7858
ul. KEN	0,1273
ul. Konopnickiej	0,2486
Ulica prof. Tołpy wraz terenem zielonym po obu stronach wraz z ulicami łącznikowymi z ul. B. Prusa i ulicą między pawilonami	0,0098
ul. Towarowa	0,1617
ul. Piłsudskiego	0,0085
ul. Chemików + teren przy przychodni	0,2631
ul. Leśna	0,0420
ul. Rejtana	0,0171
ul. Słoneczna	0,0420
ul. Piaskowa	0,0628
ul. 1 Maja przed UMiG	0,5000
Ugory na osiedlu awaryjnym po ogródkach przydomowych	0,3000
ul. Władysława Piłata	0,1000
Suma	12,6586
Pielęgnacja mechaniczna trawników	
Park nad Trzebośnicą	3,6427
Skwer Sójcze Wzgórze II	0,9453
Skwer Piłsudskiego	0,3120
Skwer Szkoła/KEN	1,7800
Skwer Janda	1,5642
Skwer Niwa	1,3231
Tereny zielone nad Trzebośnicą od garaży do przedszkola	3,2000
Suma	12,7673

Ogółem 12,6586 + 12,7673 = 25,4259 ha

3) żywopłoty

Plac Jordana	65,60
Skwer Matejki	31,37
Skwer UMiG	104,10
Skwer Mickiewicza/Jordana	305,20
Skwer Przychodnia	35,32

Skwer Gimnazjum	56,30
Skwer Pomnik	288,00
Skwer 1 - go Maja	13,65
Skwer Piłsudskiego	81,60
Skwer Awaryjne I	45,00
Skwer Awaryjne II	52,00
ul. Jana Pawła II	71,70
ul. Matejki	36,00
ul. Mickiewicza	39,67
ul. I - go Maja	52,46
ul. KEN	125,59
ul. Piłsudskiego	126,60
ul. Chemików	29,50
ul. Leśna	50,00
ul. Rejtana	319,82
Suma	1929,48

4) pielęgnacja drzew i krzewów – **560 szt.**

Drzewa do formowania (średnica powyżej 15 cm - zwyżka) – **88 szt.**

Drzewa do formowania (średnica powyżej 15 cm - piłka na wysięgniku) – **10 szt.**

Frezowanie pni wyciętych drzew – **38 szt.**

5) kosze na śmieci:

- teren miasta – 80 szt.
- teren wsi – 40 szt.
- teren miasta kosze na psie odchody – 5 szt.

Razem: 125 szt.

4.6. Określenie szczegółowego zakresu prac objętych zamówieniem w zakresie utrzymania zieleni – koszenie trawników w mieście Nowa Sarzyna:

Lp.	Wyszczególnienie robót	Jednostka miary	Ilość	Krotność wykonywania czynności w roku
1	Pielęgnacja ręczna trawników	ha	12,6586	max 8 razy
2	Pielęgnacja mechaniczna łąk parkowych	ha	12,7673	max 4 razy

4.7. Określenie szczegółowego zakresu prac objętych zamówieniem w zakresie utrzymania zieleni – zabiegi pielęgnacyjne drzew i krzewów w mieście Nowa Sarzyna:

Lp.	Wyszczególnienie robót	Jednostka miary	Ilość	Krotność wykonywania czynności w roku
1	Pielęgnacja drzew i krzewów (wraz z wykonaniem oprysków z materiałem)	szt.	120,00	1 raz
2	Pielęgnacja żywopłotów liściastych	mb	1929,48	3 razy
3	Formowanie koron drzew (ø powyżej 15 cm)	szt.	50,00	2 razy
4	Frezowanie pni wyciętych drzew	szt.	20,00	1 raz

4.8. Określenie szczegółowego zakresu prac objętych zamówieniem w zakresie utrzymania czystości w mieście i gminie Nowa Sarzyna:

Lp.	Wyszczególnienie robót	Jednostka miary	Ilość	Krotność wykonywania czynności w roku
1	Zamiatanie i sprzątanie chodników przez okres 8 miesięcy	km	14,8600	max 6 razy
2	Zamiatanie ulic i przyległych do nich parkingów (po okresie zimy) - jednokrotne	km	18,3300	2 razy
3	Zamiatanie ulic i przyległych do nich parkingów w mieście przez okres 8 miesięcy	km	18,3300	max 6 razy
4	Opróżnianie koszy w mieście (z wymianą worków, transportem i zagospodarowaniem odpadów)	szt.	80,0000	max 88 razy
5	Opróżnianie koszy w gminie (z wymianą worków, transportem i zagospodarowaniem odpadów)	szt.	40,0000	nie mniej niż 20 razy
6	Usuwanie ogłoszeń ze słupów i tablic ogłoszeniowych na terenie miasta i gminy	szt.	30,0000	max 12 razy
7	Bieżące utrzymanie czystości na podległych terenach zieleni – tereny osiedlowe, zbieranie papierków puszek i innych drobnych nieczystości	ha	10,0000	max 52 razy
8	Bieżące utrzymanie czystości na podległych terenach zieleni – pozostałe tereny, zbieranie papierków puszek i innych drobnych nieczystości	ha	15,0000	max 24 razy
9	Oczyszczanie (udrażnianie) studzienek odpływowych kanalizacji deszczowej na ul. 1-go Maja	szt.	21,0000	4 razy
10	Oczyszczanie (udrażnianie) kratek kanalizacji deszczowej na moście na ul. 1-go Maja	szt.	13,0000	4 razy
11	Oczyszczanie studzienek chłonnych kanalizacji deszczowej na ul. 1-go Maja	szt.	13,0000	4 razy
12	Wygrabienie trawników na wiosnę (jednorazowo)	ha	12,5586	1 raz
13	Wygrabienie trawników na jesień	ha	22,1259	2 razy
14	Opróżnianie koszy na psie odchody w mieście (z założeniem zestawów „Animals”, transportem i zagospodarowaniem odpadów)	szt.	5,0000	nie mniej niż 12 razy
15	Mycie koszy na terenie miasta i gminy z materiałem	szt.	125,0000	1 raz
16	Przegrabienie piasku w piaskownicach	szt.	5,0000	nie mniej niż 24 razy
17	Dodatkowe sprzątanie (zamiatanie ulic, przyległych do nich chodników oraz parkingów, oczyszczanie z chwastów, koszenie poboczy oraz skwerów) – związane z organizacją okolicznościowych uroczystości w Gminie Nowa Sarzyna	szt.	1,0000	5 razy

4.9. Wykonawca **przed podpisaniem umowy**, w terminie do 7 dni od opublikowania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, przedstawi Zamawiającemu **harmonogram wykonywania prac objętych zamówieniem** (za wyjątkiem dodatkowego sprzątnięcia oraz usunięcia nieprzewidzianych awarii oraz dodatkowych prac spowodowanych nagłymi zdarzeniami losowymi lub atmosferycznymi, niezależnymi od Zamawiającego, które będą zgłaszane telefonicznie) zgodny z krotkościami wymienionymi w pkt. 4.6 - 4.8 SWZ. Harmonogram musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Zamawiający dokona zatwierdzenia lub wnieśli uwagi do harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia harmonogramu przez Wykonawcę. **Wykonawca jest związany zastrzeżeniami i wskazaniem Zamawiającego.** Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń, do przedłożenia harmonogramu dostosowanego do wskazań Zamawiającego. **W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę harmonogramu w wyżej określonym terminie Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.**

4.10. Powody nie dokonania podziału zamówienia na części.

Po przeprowadzeniu analizy charakteru, zakresu oraz sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający uznał, że podział zamówienia na części nie jest zasadny. Przedmiot zamówienia obejmuje całoroczne wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości na terenie miasta i gminy Nowa Sarzyna oraz utrzymaniem zieleni w mieście Nowa Sarzyna. Zakres zamówienia ma charakter **ciągły, kompleksowy i wzajemnie powiązany funkcjonalnie**, a poszczególne czynności objęte zamówieniem pozostają ze sobą w ścisłym związku organizacyjnym, czasowym i technicznym.

Czynności polegające na oczyszczaniu ulic, chodników, placów i terenów zielonych, opróżnianiu koszy na odpady, koszeniu trawników oraz wykonywaniu zabiegów pielęgnacyjnych drzew i krzewów są realizowane **na tych samych obszarach**, często w tym samym czasie i z wykorzystaniem zbliżonych zasobów sprzętowych oraz kadrowych. Ich rozdzielenie pomiędzy różnych wykonawców prowadziłoby do konieczności koordynowania prac kilku podmiotów na tym samym terenie, co w praktyce skutkowałoby zwiększeniem ryzyka kolizji organizacyjnych, obniżeniem efektywności wykonywania usług oraz trudnościami w ustaleniu odpowiedzialności za jakość i terminowość realizacji poszczególnych czynności.

Ponadto należy wskazać, że przedmiot zamówienia obejmuje również prace o charakterze interwencyjnym i okazjonalnym, realizowane w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, w tym dodatkowe sprzątnięcie i koszenie związane z organizacją uroczystości, świąt narodowych lub innymi wydarzeniami na terenie gminy. Sprawna realizacja tych zadań wymaga **jednolitego systemu zarządzania, stałej gotowości operacyjnej oraz elastycznego dysponowania personelem i sprzętem**, co jest znacznie utrudnione w przypadku podziału zamówienia na części.

Zamawiający wziął również pod uwagę, że podział zamówienia na części mógłby prowadzić do **nieuzasadnionego wzrostu kosztów realizacji zamówienia**, wynikającego m.in. z konieczności powielenia zaplecza organizacyjnego, logistycznego i administracyjnego przez kilku wykonawców, a także zwiększenia kosztów nadzoru nad realizacją umów. Powyższe pozostawałoby w sprzeczności z zasadą efektywnego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

Jednocześnie Zamawiający uznał, że brak podziału zamówienia na części **nie ogranicza konkurencji ani nie narusza zasady równego traktowania wykonawców**, ponieważ zakres zamówienia odpowiada standardowej działalności podmiotów funkcjonujących na rynku usług komunalnych, a warunki udziału w postępowaniu zostały określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.

Mając na uwadze powyższe okoliczności, Zamawiający uznał, że realizacja zamówienia w formule jednego, niepodzielonego zamówienia jest rozwiązaniem najbardziej racjonalnym, efektywnym organizacyjnie oraz zgodnym z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.11. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90610000-6	usługi sprzątnięcia i zmiatania ulic
77314100-5	usługi w zakresie trawników
77340000-5	usługi okrzyszowania drzew oraz przycinania żywopłotów
45112710-5	roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

Rozdział 5

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

- 5.1. Stosownie do treści art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wszelkie prace fizyczne związane z przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) zwanej dalej: „Kodeks pracy”.
- 5.2. Wykonawca i podwykonawcy zobowiązują się, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt. 5.1 będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w całym okresie realizacji zamówienia.
- 5.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 5.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie pracownika:** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez Wykonawcę lub podwykonawcę;
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 5.1;
 - 3) **poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę/umów o pracę** zatrudnionego pracownika/zatrudnionych pracowników wykonującego/wykonujących czynności, wskazane przez Zamawiającego w pkt 5.1;
- Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 5.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt. 5.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5.5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów/żądanie przez zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie, jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt. 5.1 czynności.
- 5.6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt. 5.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej SWZ**.
- 5.7. Nałożenie przez Zamawiającego kar umownych nie zwalnia Wykonawcy lub podwykonawcy z wymogów zatrudnienia określonych w niniejszym rozdziale SWZ.
- 5.8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 6

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1.** Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia:
od dnia podpisania umowy.
- 6.2.** Termin zakończenia realizacji zamówienia:
do dnia 30.12.2026 r.

Rozdział 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone niniejszą SWZ, treścią ogłoszenia i ustawy Pzp. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w niżej wymienionych wymaganiach obowiązuje w pierwszej kolejności ustawa Pzp i akty wykonawcze.
- 7.2.** Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 7.3.** Na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

-
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) zwanej w dalszej treści: „ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów”, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.4.** Zamawiający nie wprowadza podstaw wykluczenia Wykonawcy przewidzianych w **art. 109** ustawy Pzp.
- 7.5.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z **art. 111** ustawy Pzp.
- 7.6.** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.7.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.8.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.7 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.7 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę
- 7.9.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu – podobnie jak Wykonawca składający ofertę samodzielnie.
-

7.10. Na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) zwanej w dalszej treści: „ustawa sankcyjna”, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 2006 Nr 134 str. 1 z późn. zm.) dalej: „rozporządzenie 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 78 str. 6 z późn. zm.) dalej: „rozporządzenie 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1-3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.

Rozdział 8

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Wykonawcy uczestniczący w niniejszym postępowaniu muszą spełnić wskazane w treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SWZ warunki udziału w postępowaniu.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

8.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

8.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

8.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

8.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że:

- 1) dysponuje lub będzie dysponował:
 - a) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia operatora pilarek mechanicznych,
 - b) co najmniej 1 osobą, która posiada aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości,
- wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**;

-
- 2) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał** (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonuje) **co najmniej jedną usługę** polegającą na wykonaniu prac związanych z oczyszczaniem infrastruktury drogowej (np. ulic i przyległych do nich parkingów, chodników) oraz **co najmniej jedną usługę** polegającą na wykonaniu prac związanych z koszeniem trawników oraz przycinaniem żywopłotów, a także krzewów i drzew (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**).

Zamawiający dopuszcza wykonanie w/w usług w ramach jednej umowy.

- 8.3.** Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
- 8.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.5.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.6.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8.7.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 8.8.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy **mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 8.9.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.10.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 8.9 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 8.11. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - jeżeli to dotyczy - kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy
- 8.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie Zamawiającego dokumenty dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 8.14. Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
- 8.15. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
- 8.16. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt. 8.15 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 8.17. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (art. 120 ustawy Pzp).

Rozdział 9

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 9.1. Wykonawca razem z ofertą zobowiązany jest złożyć:
- 1) wypełniony **formularz oferty**;
 - 2) **formularz cenowy** – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 3) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**;
 - 4) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w pkt. 8.7 SWZ dołączają do oferty w/w oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**;

-
- 5) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy);
 - 6) **zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt. 8.9 SWZ** (jeśli dotyczy).

9.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania), następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

9.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

- 1) **wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**);
- 2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**);

- 9.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia
- 9.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści: „ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne”, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt. 3, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt. 3, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

- 9.8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt. 3, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt. 9.7, aktualne na dzień ich złożenia.
- 9.10. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt. 3, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
- 9.11. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

UWAGA!

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

- 9.12. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 9.13. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się według następujących zasad:
- 1) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się ten dokument elektroniczny;
 - 2) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - 3) w przypadku gdy zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 4) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

UWAGA!

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz

Rozdział 10

OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w rozdziale 7 SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 8 SWZ muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie.
- 10.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika winno być załączone do oferty.
- Pełnomocnictwo winno:
- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,
 - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 10.5. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.6. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
- 10.7. Pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10.8. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 10.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt. 3 SWZ **składa z ofertą** każdy z Wykonawców **wspólnie ubiegających się o zamówienie**,
 - b) **do oferty dołączają oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt. 4 SWZ (w przypadku, o którym mowa w pkt. 8.7 SWZ). Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym,
 - c) **na wezwanie Zamawiającego** zobowiązani są do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 9.2 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - w pkt. 9.2.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 8.2 SWZ.

- 10.10. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 10.11. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

Rozdział 11

PODWYKONAWCY

- 11.1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 11.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom (**zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ**);
- 11.3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego na zasadach określonych w projekcie umowy.
- 11.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przekazać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 11.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 11.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 11.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Rozdział 12

GRUPA KAPITAŁOWA

DEFINICJA GRUPY KAPITAŁOWEJ:

- 12.1. **Grupa kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

DEFINICJA PRZEDSIĘBIORCY:

- 12.2. **Przedsiębiorca** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
- osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

DEFINICJA PRZEJĘCIA KONTROLI:

- 12.3. Przejęcie kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

Rozdział 13

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

INFORMACJE OGÓLNE

- 13.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- 1) **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub
 - 2) poczty elektronicznej: zamowienia@nowasarzyna.eu.
- 13.2.** Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują, powołując się na numer ogłoszenia (BZP) lub numerem referencyjnym postępowania, drogą elektroniczną:
- 1) za pośrednictwem **formularzy do komunikacji** dostępnych w zakładce „**Formularze**” („*Formularze do komunikacji*”);
 - lub
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@nowasarzyna.eu,
- za wyjątkiem oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą, które należy składać wyłącznie w sposób wskazany w rozdz. 18 SWZ.
- 13.3.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

- 13.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „**Centrum Pomocy**”.
- 13.5. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia, w szczególności składając ofertę, akceptuje zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia wskazane w SWZ oraz Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
- 13.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 13.7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13.8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „**Zgłoś problem**”.
- 13.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym w dalszej treści: „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
- 13.10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanym w dalszej treści: „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

UWAGA!

Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniach, o których mowa w pkt. 13.9 oraz 13.10 znajdują się m.in.: .rar, .gif, .bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

- 13.11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”)
- 13.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści: „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym

pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.

- 13.13.** Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
- 13.14.** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielanie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

- 13.15.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną:
- 1) za pośrednictwem **formularzy do komunikacji** dostępnych w zakładce „**Formularze**” („Formularze do komunikacji”);
 - lub
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt. 13.2 ppkt 2 SWZ adres e-mail.
- 13.16.** Sposób przygotowania oraz zasady składania oferty zostały zamieszczone w rozdziałach 17 i 18 SWZ.
- 13.17.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem referencyjnym postępowania (podanym w pkt. 1.3 SWZ).
- 13.18.** W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.19.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „**Formularzy do komunikacji**” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „**Wykonawcy**” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „**Formularzy do komunikacji**” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 13.20.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13.21.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „**Formularzy do komunikacji**” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13.22.** Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych na skrzynkę Zamawiającego wynosi **10 MB**. Wiadomości przekazywane za pomocą poczty elektronicznej powinny zawierać dane pozwalające w sposób jednoznaczny zidentyfikować Wykonawcę.
- 13.23.** Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w formularzu ofertowym i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

- 13.24. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.25. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym przez nich pełnomocnikiem.
- 13.26. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia lub ofert.
- 13.27. Za wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt. 13.26 Zamawiający nie dopuszcza komunikacji w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 14

OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 14.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie dotyczącym zagadnień przedmiotu zamówienia:
Pracownik Referatu Planowania i Gospodarki Komunalnej:
Anna Niedbala, tel. 17 24 13 177 wew. 312;
 - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:
Pracownik ds. Zamówień Publicznych:
Dariusz Miazga, tel. 17 24 13 177 wew. 213.
- 14.2. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się w godzinach pracy urzędu określonych w rozdziale 2 SWZ.
- 14.3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
- 14.4. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 16

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia **03.03.2026 r.**
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 16.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. **Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 16.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**

- 16.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 16.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 17.1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
- 17.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 17.3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 17.4. Do podpisania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 17.5. **Do oferty muszą zostać załączone** oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 9.1 SWZ.
- 17.6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 17.7. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 17.8. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w wersji nieedytowalnej oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 18.5 SWZ.

UWAGA!

Zapisany „Formularz ofertowy” **należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

- 17.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt. 5 SWZ **składa się pod rygorem nieważności w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym**. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1001 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 17.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 17.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
- 17.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 17.13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 17.14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 17.15. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej.
- 17.17. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w niniejszym SWZ.
- 17.18. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

Rozdział 18

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 18.1. Ofertę składa się, pod **rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
- 18.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki **„Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę”** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

-
- 18.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „*Formularz oferty*” w pierwszym polu („*Wypełniony formularz oferty*”). W kolejnym polu („*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 18.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”.
- 18.5. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”.
- Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w **Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)** i **Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO)**. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „*Oferty/Wnioski*”.
- 18.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 18.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „*Oferty/wnioski*” używając przycisku „*Wycofaj ofertę*”.
- 18.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 18.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.11. Termin składania ofert upływa w dniu: **02.02.2026 r. o godz. 9:00**.
- 18.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **02.02.2026 r. o godz. 10:00**.
- 18.14. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyżej określonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 18.15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 18.16. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 18.11 SWZ.

Rozdział 19

SPÓSÓB OBLICZANIA CENY

- 19.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) zwanej dalej: „ustawa o informowaniu o cenach towarów i usług” poprzez wskazanie w **formularzu ofertowym** ceny brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie całości zamówienia.
- 19.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie umowy oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki, koszty utylizacji odpadów oraz inne opłaty), które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 19.3. Wykonawca w **formularzu cenowym** stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ** wskazuje ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za wykonanie poszczególnych usług oraz wartość brutto dla każdej pozycji obliczoną w sposób przedstawiony w formularzu cenowym.
- 19.4. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84 poz. 386 z późn. zm.).
- 19.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona stosownie do treści art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 19.7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 19.6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 19.8. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

- 19.9.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 19.10.** W ofercie, o której mowa w pkt. 19.9, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 19.11.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

Rozdział 20

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 20.1.** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
- 1) **Cena – (C) – waga 60 pkt,**
 - 2) **Czas rozpoczęcia pracy od zawiadomienia telefonicznego przez Zamawiającego (czas reakcji) – (R) – waga 10 pkt,**
 - 3) **Termin płatności – (T) – waga 30 pkt.**

20.2. Sposób oceny ofert.

- 1) Zasady oceny za kryterium „Cena”:

- a) punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\text{of. min}}}{C_{\text{of. bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

C_{of. min} – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{of. bad} – cena oferty badanej.

- b) w kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt. natomiast pozostałe oferty po przeliczeniu zgodnie z powyższym wzorem odpowiednio mniej.

- 2) Zasady oceny za kryterium „Czas rozpoczęcia pracy od zawiadomienia telefonicznego przez Zamawiającego (czas reakcji)”.

- a) kryterium „Czas rozpoczęcia pracy od zawiadomienia telefonicznego przez Zamawiającego (czas reakcji)” odnosi się do dodatkowego sprzątnia opisanego w pkt. 4.8 SWZ ppkt. 17 tabeli a także do usunięcia nieprzewidzianych awarii oraz dodatkowych prac spowodowanych nagłymi zdarzeniami losowymi lub atmosferycznymi, niezależnymi od Zamawiającego, które będą zgłaszane telefonicznie.

- b) punkty za kryterium „Czas rozpoczęcia pracy od zawiadomienia telefonicznego przez Zamawiającego (czas reakcji) – (R)” zostaną obliczone w następujący sposób:

Czas reakcji	Punktacja
ponad 12 godzin	0 pkt
ponad 6 godzin do 12 godzin	2 pkt
ponad 2 godziny do 6 godzin	5 pkt
do 2 godzin	10 pkt

- c) Wykonawca w formularzu ofertowym określa czas rozpoczęcia pracy od zawiadomienia telefonicznego przez Zamawiającego (czas reakcji) w godzinach.
- d) w przypadku gdy Wykonawca w ogóle **nie wskaże w ofercie** czasu rozpoczęcia pracy od zawiadomienia telefonicznego Zamawiającego Zamawiający uzna, iż czas reakcji wyniesie powyżej 12 godzin i przyzna ofercie **0 pkt** w ramach przedmiotowego kryterium.
- 3) Zasady oceny za kryterium „**Termin płatności**”.
- a) punkty za kryterium „Termin płatności – (T)” zostaną obliczone w następujący sposób:

Termin płatności	Punktacja
7 dni	0 pkt
14 dni	10 pkt
21 dni	20 pkt
30 dni	30 pkt

- b) Zamawiający określa minimalny oraz maksymalny termin płatności w przedziale od 7 dni do 30 dni.
- c) Wykonawca w formularzu ofertowym podaje termin płatności w dniach. Dopuszcza się podanie wyłącznie terminu płatności w okresach **7, 14, 21, 30 dni**. Podanie innej wielkości spowoduje przyznanie punktów wg niższego przedziału, np.: podanie terminu płatności 17 dni = 5 pkt.
- d) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności **krótszego niż 7 dni** Zamawiający **ofertę odrzuci**.
- e) w przypadku gdy Wykonawca w ogóle **nie wskaże w ofercie** oferowanego terminu płatności Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje termin płatności krótszy niż 7 dni i **ofertę odrzuci**.

20.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$P_x = C_x + R_x + T_x$$

gdzie:

P_x – ilość punktów, które otrzyma oferta „x”,

C_x – ilość punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”,

R_x – ilość punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „Czas rozpoczęcia pracy od zawiadomienia telefonicznego przez Zamawiającego (czas reakcji)”

T_x – ilość punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „Termin płatności”

- 20.4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 20.5.** Przy obliczaniu punktacji za poszczególne kryteria oceny ofert Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. W przypadku gdyby łączne oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie stosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść różnicowania wyników.
- 20.6.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 20.7.** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 20.6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział 21

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 21.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 21.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 21.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 21.2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 21.4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 21.4 ppkt. 1 SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania (zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Pzp).

Rozdział 22

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 22.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy **w siedzibie Zamawiającego**, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.
- 22.3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 22.4. Umowa zostanie zawarta **w siedzibie Zamawiającego** w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
- 22.5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:**
- 1) przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania prac objętych zamówieniem w terminie i na zasadach opisanych w pkt. 4.9 SWZ,
 - 2) przedstawienia dokumentu lub dokumentów potwierdzających umocowanie osób składających podpisy pod umową do reprezentowania Wykonawcy (jeśli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty);
 - 3) przedstawienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 22.6. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie powiadomiony.
- 22.7. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

- 22.8.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 23

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 24

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 24.1.** Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ, w którym uzupełnieniu podlegały będą dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania lub wynikające z przepisów prawa.
- 24.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień projektu umowy.

Rozdział 25

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

INFORMACJE OGÓLNE

- 25.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 25.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 25.3.** Środkami ochrony prawnej są:
- a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

ODWOŁANIE

- 25.4.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 25.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 25.6.** Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.7.** Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 25.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 25.9.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.10.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 25.11.** Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
- 25.12.** Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 25.13.** Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 516-521 ustawy Pzp.

SKARGA DO SĄDU

- 25.14.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 579 i następnych ustawy Pzp.
- 25.15.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 25.16.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 25.17.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.18.** Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 26

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I ZMIANA JEJ TREŚCI

ZASADY WYJAŚNIANIA TREŚCI SWZ

- 26.1.** Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 26.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 26.3.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 26.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 26.4.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 26.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 26.5.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 26.2.
- 26.6.** Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 26.7.** Pytania należy kierować w sposób wskazany w pkt. 13.15 SWZ.
- 26.8.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ZMIANA TREŚCI SWZ

- 26.9.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 26.10.** W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

- 26.11. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 26.12. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 27

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

- 27.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 27.2. Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania.
- 27.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 27.4. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
- 27.5. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy Pzp, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.
- 27.6. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzenie 2016/679” lub „RODO”, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
- 27.7. Udostępnianie, o którym mowa w pkt. 27.4 i 27.5, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt. 27.6 i art. 18 ust. 3-6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
- 27.8. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 27.9. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 27.10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- 27.11. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp (środki ochrony prawnej), do upływu terminu na ich wniesienie.
- 27.12. Protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii.
- 27.13. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 27.14. Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe z przyczyn o charakterze technicznym, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego lub przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Pzp.

Rozdział 28

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 28.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu zwanych dalej: „uczestnikami postępowania” jest **Gmina Nowa Sarzyna z siedzibą w Nowej Sarzynie, ul. Mikołaja Kopernika 1, 37-310 Nowa Sarzyna**, reprezentowana przez **Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna** zwana dalej: „administrator danych” lub „Zamawiający”;
 - 2) w sprawach ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: **iod@nowasarzyna.eu**;
 - 3) dane osobowe uczestników postępowania przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
 - 4) odbiorcami danych osobowych uczestników postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe uczestników postępowania będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez uczestników postępowania danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

-
- 8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestnika postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator danych może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez administratora danych w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do administratora danych.
- 13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, administrator danych nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 14) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator danych może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 16) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

Rozdział 29

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 29.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 29.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 29.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 29.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 29.5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 29.6. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
- 29.7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

-
- 29.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 29.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 29.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 29.11. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 29.12. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 29.13. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

<p style="text-align: center;">Rozdział 30</p> <p style="text-align: center;">ZAŁĄCZNIKI DO SWZ</p>
--

INTEGRALNA CZĘŚCIĄ SWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- załącznik nr 3 – projekt umowy
- załącznik nr 4 – wzór formularza cenowego
- załącznik nr 5 – wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
- załącznik nr 6 – wzór wykazu usług