



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt nr FELD.08.08-IZ.00-0012/24 pn.: „Manufaktura stylu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

ZSPM/12/24.5.2025

Załącznik Nr 4 do SWZ

WZÓR - Umowa nr

zawarta w dniu roku w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.), pomiędzy:

- **Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02, w imieniu którego działa Zespół Szkół** w Łodzi, z siedzibą w: Łódź, ul....., NIP:....., REGON:, reprezentowanym przez **Panią/Pana** - Dyrektora zwanym dalej **Zamawiającym**

a

- prowadzącym działalność, zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

zwani w dalszej części **umowy** pojedynczo **stroną** lub łącznie **stronami**, o następującej treści:

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się w sposób rzetelny i sumienny przygotować i przeprowadzić szkolenie/kurs w ramach zadania pn.: „**Usługi szkolenia specjalistycznego dla nauczycieli i uczniów**” – II, realizowanego w ramach projektu pn.: „**Manufaktura stylu**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego, Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług szkoleniowych, polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia/kursu pn. (dla uczniów) – prowadzącego do nabycia umiejętności i nowych kompetencji zawodowych przezgrupyosobowe uczniów tj.uczniów Zespołu Szkół w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul....., objętych projektem pn. „.....” (zwanymi dalej „Szkoleniem”) - zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Program szkolenia określony jest w załączniku nr 1 do umowy. Każda grupa zrealizuje godziny zajęć *teoretycznych i praktycznych (ćwiczenia warsztatowe wykona każdy uczeń)*. Wykonawca przeprowadzi łączniegodzin zajęć.
3. Realizacja szkolenia zakończy się z dniem..... Realizacja szkolenia odbywać się będzie w terminach ustalonych zgodnie z wstępnym harmonogramem Szkoleń, opracowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy. Zajęcia rozpoczną się w ciągu 7 dni licząc od dnia podpisania umowy, o ile Zamawiający nie uzgodni inaczej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkolenia ustalonych w trybie o którym mowa w ust. 3, przy czym informacja o zmianie terminu danego szkolenia będzie przekazana Wykonawcy nie później niż 7 dni przed uzgodnionym terminem Szkolenia.
5. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4, wymaga formy pisemnej.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2 - Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje i doświadczenie, gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt nr FELD.08.08-IZ.00-0012/24 pn.: „Manufaktura stylu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami wykorzystując wykwalifikowanych trenerów oraz zapewniając wysoki poziom prowadzonego szkolenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy
 - 3.1. Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu realizacji kursu w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.
 - 3.2. Przeprowadzenie testów przez i po zakończeniu zajęć
 - 3.3. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej
 - 3.4. Prowadzenie zajęć zgodnie z programem
 - 3.5. Zapewnienie materiałów dydaktycznych/szkoleniowych dla każdego uczestnika – o ile są niezbędne
 - 3.6. Zapewnienie i dostarczenie na zajęcia niezbędnego sprzętu i oprogramowanie o ile takie jest niezbędne do prowadzenia zajęć.
 - 3.7. Zapewnienie na dostarczenie na zajęcia materiałów eksploatacyjnych, środków, produktów do prowadzenia zajęć w odpowiedniej ilości – o ile takie są niezbędne do jak najlepszego wykonania usługi.
 - 3.8. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestników podczas realizacji zajęć, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 3.9. Informowanie Zamawiającego o trudnościach z frekwencją na zajęciach, rezygnacji uczestnika z kursu/szkolenia oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu/szkolenia i umowy.
 - 3.10. Stosowanie zasad promocji i informacji zgodnie z wytycznymi dla projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 - 3.11. Przekazanie Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji umowy kompletu następujących dokumentów, odrębnie dla każdej grupy uczniów/nauczycieli:
 - 3.11.1. Listy obecności uczestników na zajęciach
 - 3.11.2. Potwierdzenie przekazania materiałów szkoleniowych, o ile dotyczy
 - 3.11.3. protokołu z przebiegu egzaminu wraz z zestawieniem wyników, o ile dotyczy
 - 3.11.4. testy pre i testy post,\
 - 3.11.5. potwierdzenie odbioru Certyfikatów/zaświadczeń uzyskanych przez Uczestników
 - 3.11.6. Kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych
 - 3.11.7. Certyfikatów/ Zaświadczeń o ukończeniu kursu.
4. Wykonawca oświadcza, że po zakończeniu kursu/szkolenia zapewni dla jego uczestników w formie telefonicznej (.....) lub e-mailowej (adres e-mail:) konsultacje przez okres 3 miesięcy. Uczestnik kursu/szkolenia będzie miał prawo do zadawania pytań zarówno o charakterze teoretycznym odnoszących się do zagadnień poruszanych w trakcie kursu/szkolenia, jak i dotyczących ich zastosowania w praktyce. Każdy uczestnik kursu/szkolenia będzie miał prawo skorzystać z konsultacji maksymalnie 2 razy w ciągu jednego miesiąca.
5. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 Wykonawca ma obowiązek zapewnić trenera, który przeprowadzi szkolenie. Ww. wynagrodzenie będzie uwzględniało wynagrodzenie trenera, przygotowanie, opracowanie i wydruk materiałów/produktów szkoleniowych, koszty egzaminów i zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia, koszty oznaczenia materiałów szkoleniowych logotypami związanymi z projektem, koszty narzędzi, urządzeń, maszyn i innych materiałów eksploatacyjnych/produktów (zestaw dla każdego ucznia) niezbędnych do realizacji szkolenia, koszty licencji na prowadzenie szkoleń, koszty praw autorskich dot. know how i programów, koszt nadzoru merytorycznego nad programem szkolenia, przeprowadzenie ankiety poszkoleniowej oraz koszty konsultacji po zakończeniu szkolenia/kursu i inne koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się w szkole (siedziba Zamawiającego) lub poza szkołą w miejscu łatwo dostępnym komunikacją miejską zgodnie z harmonogramem nie kolidującym z planem szkolnych zajęć dydaktycznych dla uczniów objętych programem kształcenia dla danego zawodu.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu jedną dodatkową kopię materiałów szkoleniowych na potrzeby dokumentacji projektu.



7. Materiały/produkty zakupione/ uzyskane/ wytworzone do i podczas przeprowadzania szkolenia przechodzą na własność Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji kursu przez trenera spełniającego warunki określone w SWZ.

§ 3 - Obowiązki Zamawiającego

1. Przed każdym szkoleniem Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację szkoleniową w szczególności w postaci listy uczestników i dziennika szkoleniowego.
2. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli świadczenia usług objętych umową na każdym etapie jej realizacji. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania udostępnienia przez Wykonawcę wewnętrznych ankiet ewaluacyjnych szkoleń Wykonawcy.
3. W wypadku, gdy z prowadzonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przez niego Pełnomocnika, działań ewaluacyjnych wyniknie, iż jakość zrealizowanego Szkolenia odbiega od powszechnie przyjętych standardów lub w wyniku jego realizacji uczestnicy nie nabyli przewidzianych dla Szkolenia wiedzy i umiejętności Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy podjęcia stosownych działań naprawczych, z powtórzeniem realizacji Szkolenia na koszt Wykonawcy włącznie.

§ 4 - Wynagrodzenie Wykonawcy oraz zasady płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie do kwoty brutto:zł (słownie złotych: i .../100).
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie rachunek/faktura wystawiona Zleceniobiorcą po przeprowadzeniu szkolenia i po przyjęciu przez Zamawiającego dokumentacji potwierdzającej należyte wykonanie zlecenia. Faktura/rachunek zostanie wystawiony w terminie maksymalnie 7 dni od daty przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest ustawowo zwolniony z podatku VAT.
4. Rachunki/faktury będą wysyłane na adres Zamawiającego niezwłocznie po ich wystawieniu przez Wykonawcę, tak aby Zamawiający otrzymał je nie później niż 5 dni roboczych od daty wystawienia.
5. Rachunki/faktury dotyczące przedmiotu umowy muszą być wystawione w następujący sposób:
 - Nabywca: **Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02.**
 - Odbiorca/Płatnik: Zespół Szkół w Łodzi, ul....., Łódź.
6. Rachunki/faktury wystawiane przez Wykonawcę dla Zamawiającego muszą zawierać następujące informacje:
 - a) opis usługi: *usługa przeprowadzenia Szkolenia NAZWA PROJEKTU/TYTUŁ SZKOLENIA,*
 - b) czas trwania usługi,
 - c) termin realizacji usługi: (od RRRR/MM/DD do RRRR/MM/DD).
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na rachunku/fakturze w terminie 30 dni od daty wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę.
8. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku wystąpienia opóźnienia w płatności wynikającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, lub nie przekazania należnych środków pieniężnych przez Zamawiającemu przez Instytucję Pośredniczącą Wykonawca nie może domagać się odsetek za opóźnioną płatność.
10. Wykonawca oświadcza, że usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy zwolnione są / nie są zwolnione z podatku od towarów i usług.
11. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w zakresie usług szkoleniowych Strony zgodnie oświadczają, że nie wpłynie to na wysokość wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 powyżej.
12. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.



13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
14. Strony zgodnie oświadczają, iż z chwilą wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wszelkie faktury ustrukturyzowane, dokumentujące transakcje objęte tym systemem, będą wystawiane i przesyłane przez Wykonawcę oraz odbierane przez Zamawiającego za pośrednictwem platformy KSeF, zgodnie z aktualnymi wymogami prawnymi. Niezależnie od powyższego, w okresie przejściowym lub w przypadku transakcji ustawowo wyłączonych z obowiązku KSeF, dopuszczalne jest stosowanie dotychczasowych form dokumentacji, z zastrzeżeniem, że faktury wystawione poza KSeF mogą nie wywołać skutków podatkowych po upływie okresów przejściowych. Strony zobowiązują się do zapewnienia technicznej gotowości swoich systemów do obsługi KSeF w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego lub technicznych problemach związanych z korzystaniem z KSeF.**

****o ile dotyczy**

§ 5 - Wypowiedzenie umowy

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w drodze jednostronnego oświadczenia złożonego drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, wysłanego listem poleconym lub dostarczonego osobiście za potwierdzeniem odbioru.
2. W wypadkach opisanych poniżej Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia określonego w ust. 1:
 - a) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne,
 - b) Wykonawca nie świadczy lub nienależyte świadczy usługi objęte umową, w szczególności nie przestrzega postanowień szczegółowego harmonogramu świadczenia usług lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego,
 - c) kontrole prowadzone przez Zamawiającego lub upoważnione przez niego podmioty wykażą nieefektywność realizowanych przez Wykonawcę działań szkoleniowych,
 - d) jakość realizowanych Szkoleń odbiegać będzie od powszechnie przyjętych standardów realizacji Szkoleń,
 - e) Wykonawca naruszy obowiązek określony w § 6 polegający w szczególności na przekazaniu, wykorzystaniu, ujawnieniu jakiejkolwiek Informacji Poufnej osobom nieupoważnionym,
 - f) wystąpią inne, niezależne od Zamawiającego okoliczności uniemożliwiające finansowanie realizacji projektu bądź podważające konieczność jego realizacji.
3. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy Województwem Łódzkim i Zleceniodawcą niniejsza umowa traci swoją ważność.

§ 6 - Klauzula poufności

1. Materiały lub informacje dotyczące danej strony, zarówno handlowe, finansowe, technologiczne lub inne, ujawnione drugiej stronie w związku z wykonaniem umowy, w formie ustnej, pisemnej lub w jakiegokolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie (w tym między innymi w formie prezentacji, rysunków, filmów, dokumentów, w formie elektronicznej), oznaczone jako poufne lub w inny sposób zastrzeżone, wyraźnie lub w sposób dorozumiany, jako poufne lub prawnie zastrzeżone dla strony lub, jeżeli takie materiały/informacje są niewątpliwie poufne z natury („Informacje Poufne”) podlegają postanowieniom określonym w niniejszym paragrafie. Każda ze stron zobowiązuje się do nieprzekazywania i nieudostępniania osobom trzecim Informacji Poufnych uzyskanych od drugiej strony. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, żadnej ze stron nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, ujawnić treści umowy lub informacji dostarczonej przez tę stronę lub na jej



rzecz w związku z tą umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej. Żadnej ze stron nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach niż wykonanie przedmiotu umowy.

2. Strony zobowiązują się poinformować swoich pracowników oraz współpracowników o obowiązkach wynikających z niniejszej klauzuli poufności. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy również przez osoby te osoby.
3. Udostępnienie Informacji Poufnych przez strony osobom trzecim możliwe jest jedynie za uprzednią pisemną zgodą drugiej strony albo na żądanie sądu, prokuratury, policji i innych organów państwowych uprawnionych do ich uzyskania na podstawie ustawy. W tym ostatnim wypadku strona zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą stronę o wpłynięciu takiego żądania. W obu wypadkach strona udostępni Informacje Poufne jedynie w niezbędnym zakresie.

§ 7 - Kontrola dokumentacji finansowej projektu przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego i organów kontrolnych

1. Świadczenie usług będących przedmiotem mniejszej umowy może być przedmiotem kontroli przez organy kontrolne i inne uprawnione podmioty.
2. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w przypadku kontroli przeprowadzonej przez organy kontrolne jest zobowiązany do przedstawienia dowodów księgowych, faktur oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy do wglądu przez instytucje do tego upoważnione.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej ewidencji księgowej związanej z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach kwoty wskazanej w §4, do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu telefonicznie lub pocztą elektroniczną informacje o prowadzonych przez organy kontrolne i inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji projektu, w dniu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.

§ 8 - Kontakty robocze

1. Do kontaktów roboczych między stronami, w związku z realizacją przedmiotu umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - a. Po stronie Zamawiającego:
Pan Adam Stańczyk
e-mail: biuro@projekt-edukacja.pl,
 - b. Po stronie Wykonawcy:
Pani/Pan
e-mail: tel.
2. Kontakty robocze obejmują kwestie techniczne związane z organizacją i przeprowadzeniem szkoleń.

§ 9 - Kary umowne i rozstrzyganie sporów

- 1) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy Zamawiający naliczy z tego tytułu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia za szkolenie.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 za niedopełnienie obowiązku o którym mowa w §1. ust. 3
- 3) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu nienależytego wykonania umowy w szczególności z tytułu:
 - a) niezapewnienia materiałów szkoleniowych – w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia za szkolenie,
 - b) negatywnego wyniku ankiety szkoleniowej wypełnianej przez uczestników – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za szkolenie,

- c) niezrealizowania innych obowiązków określonych w niniejszej umowie – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za szkolenie - za każde naruszenie.
- 4) Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionych faktur/rachunków.
- 5) Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1.
- 6) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego, w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za szkolenie.
- 7) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość kary umownej.

§ 10 - Informacje w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkół w Łodzi reprezentowany przez Dyrektora, ul.Łódź, tel./fax....., adres strony internetowej: e-mail:
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem,
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ppkt b, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługują Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§11 Zmiany umowy

1. Dopuszczalne są następujące zmiany umowy, w tym terminu obowiązywania umowy:
 - 1.1 gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
 - 1.2 gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego lub wytycznych i zaleceń, Instytucji Zarządzającej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości itp.,
 - 1.3 gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem działania siły wyższej lub wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 1.4 gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - 1.5 w przypadku wystąpienia awarii, siły wyższej np. klęski żywiołowe, konflikt zbrojny, zdarzenia związane z działaniem sił natury, ogłoszenia stanu epidemicznego, pandemii itp.
 - 1.6 Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę wykładowcy/trenera/instruktora w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana wykładowcy/trenera/instruktora stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
 - 1.7 Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
 - 1.8 Z powodu okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego możliwe jest wydłużenia terminu wykonania zamówienia.
 - 1.9 w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 1.10 w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
 - 1.11 zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia, itp.
 - 1.12 zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
2. Strony nie dopuszczają zmiany wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207). Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
5. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r., poz. 1074 i 1572). Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Do wniosku należy dołączyć niezbędne dokumenty do zweryfikowania wzrostu wynagrodzenia.

Projekt nr FELD.08.08-IZ.00-0012/24 pn.: „Manufaktura stylu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

7. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2, 3, 4 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasady podlegania ubezpieczeniom, wysokości składek na ubezpieczenie oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie przedmiotowa zmiana.
9. Strony będą dążyły do podpisania aneksu regulującego wynagrodzenie Wykonawcy przed wejściem w życie przepisów stanowiących podstawę sporządzenia przez Wykonawcę wniosku. W przypadku należytego udowodnienia wzrostu kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy Strony zawrą stosowny aneks. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą w celu ustalenia rzeczywistego wpływu dokonanych zmian na koszty realizacji niniejszej Umowy.
10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia pisemnego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. dopuszcza się zmianę liczby osób w danym kursie, liczbę osób między grupami i w grupach.
12. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia na następujących zasadach:
 - 1) zmiana wynagrodzenia może odbyć się nie częściej niż raz na 6 miesięcy z zastrzeżeniem, iż pierwsza zmiana wynagrodzenia nie może się odbyć wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy oraz z zastrzeżeniem treści art. 439 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 2) zmiana wynagrodzenia będzie możliwa, jeśli cena materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zmieni się o min. 5%, Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia będzie zobowiązana udokumentować zmianę kosztów i cen w odniesieniu do okresów, o których mowa w pkt 2.3,
 - 3) podstawą waloryzacji będą wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) za okres od dnia podpisania umowy do dnia z wystąpienia z wnioskiem o waloryzację (odpowiednio od dnia podpisania aneksu do umowy do dnia wystąpienia z wnioskiem o waloryzację), ogłaszane w tabelach Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS dla poszczególnych grup towarów objętych umową,
 - 4) zmiana cen materiałów lub kosztów mających wpływ na wykonanie zamówienia co najmniej o wartość, o której mowa w pkt 2.2., spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości połowy wartości ustalonej, faktycznej zmiany cen ww. materiałów i kosztów.
13. Dopuszcza się zmianę całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy o maks. 10% w zakresie w/w możliwości zmian.
14. Warunki dokonania zmian:
 - 1.1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie (w formie aneksu), pod rygorem nieważności,
 - 1.2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - 2.2.1. opíše zaistniałe okoliczności,
 - 2.2.2. uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - 2.2.3. obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 2.2.4. opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.

§ 12 - Postanowienia końcowe

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa krajowego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
- 3) Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 3.1. Specyfikacja Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
 - 3.2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2,
 - 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt nr FELD.08.08-IZ.00-0012/24 pn.: „Manufaktura stylu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- 4) Wszelkie spory wynikające z umowy strony będą się starały załatwić w drodze polubownej.
- 5) W przypadku braku możliwości załatwienia sporu we wskazany w ust. 4 sposób sądem miejscowo właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 6) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt nr FELD.08.08-IZ.00-0012/24 pn.: „Manufaktura stylu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

WZÓR KLAUZULI INFORMACYJNEJ RODO DLA WYKONAWCÓW / PODWYKONAWCÓW PROJEKTU (ART. 14 RODO)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

ZGODNIE Z ART. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (DALEJ ZWANE „RODO”) UPRAJĘMI INFORMUJĘ, IŻ:

1. ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH JEST ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO Z SIEDZIBĄ W ŁODZI 90-051, AL. PIŁSUDSKIEGO 8, TEL.: 42 663 30 00, E-MAIL: INFO@LODZKIE.PL
2. ADMINISTRATOR POWOŁAŁ INSPEKTORA OCHRONY DANYCH, Z KTÓRYM MOŻNA SIĘ SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PISZĄC NA ADRES E-MAIL: IOD@LODZKIE.PL LUB NA ADRES SIEDZIBY ADMINISTRATORA.
3. PANI/PANA DANE OSOBOWE PRZETWARZANE BĘDĄ W CELU:
ROZLICZENIA PROJEKTU, W SZCZEGÓLNOŚCI POTWIERDZENIA KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW, MONITORINGU, KONTROLI, AUDYTU I SPRAWOZDAWCZOŚCI W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŁÓDZKIEGO 2021-2027, A TAKŻE W CELACH ARCHIWIZACYJNYCH.
4. PODSTAWĄ PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH JEST:
 - ART. 6 UST. 1 LIT. C I E RODO W ZWIĄZKU Z:
 - ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 Z DNIA 24 CZERWCA 2021 R. USTANAWIAJĄCYM WSPÓLNE PRZEPISY DOTYCZĄCE EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO, EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS, FUNDUSZU SPÓJNOŚCI, FUNDUSZU NA RZECZ SPRAWIEDLIWEJ TRANSFORMACJI I EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU MORSKIEGO, RYBACKIEGO I AKWAKULTURY, A TAKŻE PRZEPISY FINANSOWE NA POTRZEBY TYCH FUNDUSZY ORAZ NA POTRZEBY FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI, FUNDUSZU BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO I INSTRUMENTU WSPARCIA FINANSOWEGO NA RZECZ ZARZĄDZANIA GRANICAMI I POLITYKI WIZOWEJ;
 - ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 Z DNIA 24 CZERWCA 2021 R. USTANAWIAJĄCYM EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY PLUS (EFS+) ORAZ UCHYLAJĄCE ROZPORZĄDZENIE (UE) NR 1296/2013;
 - USTAWĄ Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH;
 - USTAWĄ Z DNIA 28 KWIETNIA 2022 R. O ZASADACH REALIZACJI ZADAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKICH W PERSPEKTYWIE FINANSOWEJ 2021-2027;
 - USTAWĄ Z DNIA 14 LIPCA 1983 R. O NARODOWYM ZASOBIE ARCHIWALNYM I ARCHIWACH.
5. PRZETWARZANE DANE TO:
IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA INSTYTUCJI, NIP, REGON, DATA ZAWARCIA UMOWY, KWOTA NA KTÓRĄ ZAWARTO UMOWĘ.
6. ŹRÓDŁO PANI/PANA DANYCH: DANE POZYSKUJEMY BEZPOŚREDNIO OD OSÓB, KTÓRYCH ONE DOTYCZĄ, ALBO OD INSTYTUCJI I PODMIOTÓW ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROGRAMU, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI OD BENEFICJENTA I PARTNERA.
7. ODBIORCAMI/KATEGORIAMI ODBIORCÓW PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH BĘDĄ:
 - MINISTER WŁAŚCIWY DS. ROZWOJU REGIONALNEGO
 - PODMIOTY, KTÓRE NA ZLECENIE BENEFICJENTA UCZESTNICZĄ W REALIZACJI PROJEKTU;
 - UŻYTKOWNICY STRON INTERNETOWYCH DOTYCZĄCYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.
 - PODMIOTY DOKONUJĄCE BADAŃ, KONTROLI, AUDYTU, EWALUACJI NA ZLECENIE IZ FEŁ2027 W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŁÓDZKIEGO 2021-2027
8. DANE BĘDĄ PRZECHOWYWANE PRZEZ OKRES:
5 LAT OD DNIA 31 GRUDNIA ROKU, W KTÓRYM INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA DOKONAŁA OSTATNIEJ PŁATNOŚCI NA RZECZ BENEFICJENTA. OKRES, O KTÓRYM MOWA W ZDANIU PIERWSZYM, ZOSTAJE WSTRZYMANY W



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt nr FELD.08.08-IZ.00-0012/24 pn.: „Manufaktura stylu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

PRZYPADKU WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA PRAWNEGO ALBO NA WNIOSEK KOMISJI EUROPEJSKIEJ. DOKUMENTY DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ UDZIELANEJ W RAMACH PROJEKTU PRZECHOWYWANE BĘDĄ PRZEZ 10 LAT, LICZĄC OD DNIA JEJ PRYZNANIA, O ILE PROJEKT DOTYCZY POMOCY PUBLICZNEJ.

9. POSIADA PANI/PAN PRAWO DO:

- DOSTĘPU DO SWOICH DANYCH ORAZ OTRZYMANIA ICH KOPII;
- SPROSTOWANIA (POPRAWIANIA) SWOICH DANYCH, JEŚLI SĄ BŁĘDNE LUB NIEAKTUALNE;
- USUNIĘCIA LUB OGRANICZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PRZESŁANEK OKREŚLONYCH W ART. 17 I 18 RODO;
- WNIESIENIA SPRZECIWU WOBEC PRZETWARZANIA DANYCH W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PRZESŁANEK, O KTÓRYCH MOWA W ART. 21 RODO;
- WNIESIENIA SKARGI DO PREZESA URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ADRES: URZĄD OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH UL. STAWKI 2 00-193 WARSZAWA.

DATA, PODPIS