

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie utrzymania czystości budynków i pomieszczeń użytkowanych przez Urząd Miejski w Gliwicach w okresie trwania umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie:
  - 1) usług bieżących polegających na:
    - a) codziennym sprzątaniu:
      - budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 wraz z terenem zewnętrznym,
      - pomieszczeń w budynku Palmiarni Miejskiej przy ul. A. Fredry 6,
    - b) regularnym, tj. raz w tygodniu sprzątaniu pomieszczeń Ratusza Miejskiego przy ul. Rynek 1A wraz z terenem zewnętrznym.
  - 2) usług okresowych dotyczących:
    - a) budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21,
    - b) budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Jasnej 31A,
    - c) pomieszczeń archiwum w budynku przy ul. B. Śmiałego 2B,
    - d) pomieszczeń w budynku Palmiarni Miejskiej przy ul. A. Fredry 6,
    - e) budynku Ratusza Miejskiego przy ul. Rynek 1A,
    - f) pomieszczeń archiwum w budynku przy pl. Inwalidów Wojennych 3.

Zamawiający zapewnia nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń zlokalizowanych w budynkach Urzędu Miejskiego oraz budynku Palmiarni Miejskiej. Pomieszczenia mogą spełniać funkcję pomieszczeń gospodarczych.

**Tabela A** – usługi bieżące świadczone w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21, z zastrzeżeniem poz. 2, kolumna „uwagi”, pkt 5

poz.	charakterystyka usługi	uwagi
1.	<p>Kompleksowe codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, salek konferencyjnych, pomieszczeń gospodarczych, pomieszczeń sanitarnych, korytarzy i ciągów komunikacyjnych.</p> <p>W zakres usług bieżących wykonywanych codziennie wchodzi:</p> <p><b>a) w odniesieniu do biur, salek konferencyjnych, pomieszczeń gospodarczych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro podłóg oraz posadzek (do bieżącego czyszczenia podłóg PVC Zamawiający wymaga użycia środków typu mleczko czy proszek zawierających substancje zwiększające skuteczność usuwania zabrudzeń, jak aktywny tlen czy mikrogranulki; ma to na celu doczyszczenie podłóg PVC),</li> <li>– opróżnianie i mycie koszy na śmieci,</li> <li>– wyposażanie koszy na śmieci w nowe/czyste worki foliowe,</li> </ul>	<p>Powierzchnia biur, sal konferencyjnych, pomieszczeń sanitarnych, gospodarczych, korytarzy, klatek schodowych objętych usługą: <b>9.198,14 m<sup>2</sup></b>, tj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*powierzchnia 5 piętra: 1.188,26 m<sup>2</sup></li> <li>*powierzchnia 4 piętra: 1.884,31 m<sup>2</sup></li> <li>*powierzchnia 3 piętra: 1.875,31 m<sup>2</sup></li> <li>*powierzchnia 2 piętra: 1.588,40 m<sup>2</sup></li> <li>*powierzchnia 1 piętra: 774,55 m<sup>2</sup></li> <li>*powierzchnia parteru: 1.555,04 m<sup>2</sup></li> <li>*powierzchnia klatek schodowych: 332,47 m<sup>2</sup></li> </ul> <p>Charakterystyka obiektu: budynek 6-kondygnacyjny. Na piętrach znajdują się pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, pomieszczenia sanitarne, aneksy kuchenne. Na parterze przede wszystkim sale obsługi klienta, przestrzenie typu open space, pomieszczenia sanitarne, aneksy</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników na odpady,</li> <li>- czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stolików, foteli, podnóżków i innych mebli biurowych, aparatów telefonicznych, plastikowych elementów urządzeń biurowych (tj. ksera, komputery, niszczarki, czajniki elektryczne, dystrybutory do wody, lampki biurkowe, itp.), luster, ram obrazów, gablot, tablic informacyjnych, paneli ściennych, parapetów, kaloryferów, obudowy kaloryferów,</li> <li>- czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu z górnej powierzchni szaf aktowych i nadstawek,</li> <li>- <b>czyszczenie monitorów ekranowych: obudowa-elementy plastikowe oraz ekran czyszczenie i wycieranie wyłącznie na sucho,</b></li> <li>- mycie drzwi,</li> <li>- mycie ściany z panelami ściennymi (w odniesieniu do korytarza przy pomieszczeniu ochrony w Biurze Obsługi Interesantów na parterze),</li> <li>- przecieranie środkami dezynfekującymi słuchawek aparatów telefonicznych, uchwytów w drzwiach i meblach oraz wyłączników światła,</li> <li>- mycie drzwi oszklonych w holu głównym (dwoje drzwi rozsuwanych, wiatrołap i dwoje drzwi bocznych), w holu od strony skweru Doncaster (drzwi rozsuwane i dwoje drzwi bocznych), wejściu od ul. Wyszyńskiego (sześć drzwi) oraz wejściu od strony ul. Wybrzeże Wojska Polskiego – wjazd na dziedziniec (jedne drzwi),</li> <li>- mycie ścianek oddzielających części korytarzy, stanowiących oddzielne pomieszczenia biurowe i socjalne dla wydziałów, tj.: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ na parterze: Referat Rejestracji Pojazdów wraz z zapleczem socjalnym, Urząd Stanu Cywilnego, sala Wydziału Spraw Obywatelskich wraz z zapleczem socjalnym, wejście do bufetu,</li> <li>▪ na II p.: pomieszczenie nr 228,</li> <li>▪ na III p.: pomieszczenie nr 325, 341, 362,</li> <li>▪ na IV p.: pomieszczenie nr 421, 455, 471,</li> <li>▪ na V p.: pomieszczenie nr 518, 533, 552,</li> </ul> </li> <li>- mycie i odkurzanie dwustronne ścianek wolnostojących tapicerowanych będących elementem stanowisk typu open space, tj. parter stanowiska Biura Obsługi Interesantów, Urzędu Stanu Cywilnego,</li> </ul>	<p>kuchenne, pomieszczenia socjalne (jak szatnie).</p> <p>W pomieszczeniach o ograniczonej możliwości dostępu usługę należy realizować w obecności pracowników od godziny 7.30:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wydział Informatyki (IN) pomieszczenia nr: 200, 263, 264, 265, 266, 267,</li> <li>- Wydział Spraw Obywatelskich (SO) pomieszczenia nr: 018A i 018 (sala obsługi klienta na parterze budynku), 210, 211, 212, 216, 222, 223, 225, 226, 227, 231, 232,</li> <li>- Kancelaria Niejawna pomieszczenia nr: 229, 230,</li> <li>- Terenowy Punkt Paszportowy pomieszczenia nr 005, 006,</li> <li>- Straż Miejska (SM) pomieszczenie nr 047.</li> </ul> <p>Powierzchnia o ograniczonym dostępie wynosi 512,87 m<sup>2</sup>. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia powierzchni pomieszczeń o ograniczonej możliwości dostępu, w których usługa będzie musiała być realizowana w obecności pracowników.</p> <p>W budynku obowiązuje segregacja odpadów. Przedmiot zamówienia obejmuje odprowadzanie posegregowanych odpadów do odpowiednich pojemników na szkło, papier, plastik i odpady zmieszane. Opakowania kartonowe przed umieszczeniem w pojemniku należy złożyć, opakowania te nie mogą być w całości wrzucane do pojemników.</p> <p><u>Usługa nie obejmuje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- piwnic,</li> <li>- garażu,</li> <li>- pomieszczeń bufetu,</li> <li>- pomieszczeń punktu ksero,</li> <li>- pomieszczeń warsztatu,</li> <li>- pomieszczeń na 1 piętrze, <b>ZA WYJĄTKIEM:</b></li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>– zamykanie okien w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych, pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych,</li> <li>– zamykanie grzejników na pozycję „0” (zero) lub „*” (gwiazdka),</li> <li>– mycie rolet elektrycznych wraz z obudowami skrzynkowymi do których zwijane są rolety (<b>230 m<sup>2</sup></b>),</li> </ul> <p><b>b) w odniesieniu do ciągów komunikacyjnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zmiatanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzek na korytarzach,</li> <li>– czyszczenie na mokro i wycieranie z kurzu powierzchni stolików i krzeseł na korytarzach, gablot, tablic informacyjnych, parapetów, kaloryferów, obudowy kaloryferów,</li> <li>– mycie drzwi oszklonych, przeszkleń oddzielających strefy korytarzy,</li> <li>– zmiatanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzek klatek schodowych, tj.: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ klatka schodowa od strony ul. Wyszyńskiego prowadząca od V p. do parteru,</li> <li>▪ klatka schodowa od strony ul. Wybrzeże Wojska Polskiego prowadząca od V p. do parteru,</li> <li>▪ klatka schodowa od strony ul. Zwycięstwa prowadząca od poddasza do schronu,</li> <li>▪ klatka schodowa od strony ul. Zwycięstwa prowadząca z I p. od pom. 130 na parter,</li> <li>▪ klatka schodowa od strony skweru Doncaster prowadząca od IV p. do parteru wraz ze schodami prowadzącymi na hol do wyjścia z budynku oraz ze schodami prowadzącymi do pomieszczeń konserwatorów oraz ze schodami prowadzącymi do pomieszczeń bufetu łącznie z posadzką na korytarzu za wejściem do bufetu,</li> <li>▪ klatka schodowa boczna od strony ul. Wyszyńskiego prowadząca od IV p. do I p.,</li> <li>▪ klatka schodowa od strony ul. Wyszyńskiego prowadząca z I p. od pom. 145 na parter,</li> <li>▪ klatka schodowa prowadząca z I p. przy pom nr 147 na parter,</li> <li>▪ klatka schodowa od strony ul. Wyszyńskiego prowadząca z parteru od zaplecza USC do archiwum USC w piwnicy wraz z korytarzem prowadzącym do archiwum,</li> </ul> </li> <li>– czyszczenie balustrad na klatkach schodowych objętych usługą,</li> <li>– maszynowe czyszczenie posadzek z lastryko, posadzek z płytek ceramicznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pomieszczenia nr 100, 101, 101A, 142, 146,</li> <li>▪ toalet nr 144 i 145,</li> <li>▪ korytarza,</li> <li>▪ klatek schodowych prowadzących na parter oraz dodatkowo jednej klatki schodowej prowadzącej do schronu.</li> </ul>
---	---

	<p>oraz wykładzin typu Tarkett; usługa obejmuje korytarze, hole, sale obsługi klienta, łącznie z powierzchnią korytarza I p., który jest objęty usługą codziennego sprzątania; w przypadku wykładziny typu Tarkett należy użyć maszyny czyszcząco szorującej, a po czyszczeniu należy wypolerować wykładzinę na sucho przy użyciu czerwonego pada z prędkością 500-1000 obrotów na minutę; częstotliwość: raz w tygodniu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czyszczenie mat podłogowych zlokalizowanych w budynku tj. codzienne trzepanie i odkurzanie na sucho oraz dodatkowo: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ w okresie kwiecień-wrzesień dwukrotnie w ciągu miesiąca odkurzanie na mokro,</li> <li>▪ w okresie październik-marzec raz w tygodniu odkurzanie na mokro,</li> </ul> </li> <li>- zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro pod wycieraczkami,</li> <li>- czyszczenie wycieraczki szczotkowej w wejściu do budynku od ul. Zwycięstwa (tzw. wiatrołap) oraz powierzchni pod wycieraczką,</li> <li>- czyszczenie taśm ostrzegawczych antypoślizgowych na klatkach schodowych,</li> <li>- przecieranie środkami dezynfekującymi balustrad oraz włączników światła na klatkach schodowych i korytarzach,</li> <li>- czyszczenie ścieżek naprowadzających (do czyszczenia nie stosować wysokich temperatur ani maszyn czyszczących),</li> </ul> <p><b>c)w odniesieniu do holu od strony skweru Doncaster w budynku Urzędu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzki holu oraz korytarza prowadzącego do bufetu,</li> <li>- sprzątanie pomieszczeń ochrony: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu z biurek, szafek, stolików, foteli, podnóżków i innych mebli biurowych, aparatów telefonicznych,</li> <li>▪ opróżnianie i oczyszczanie koszy, wyposażanie koszy na śmieci w nowe/czyste worki foliowe,</li> <li>▪ wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników na odpady,</li> <li>▪ mycie drzwi,</li> <li>▪ przecieranie środkami dezynfekującymi słuchawek aparatów telefonicznych, uchwytów w drzwiach i meblach oraz wyłączników światła,</li> </ul> </li> <li>- sprzątanie toalety – zakres jak w lit. d),</li> <li>- mycie drzwi oszklonych wejścia do budynku (drzwi rozsuwane i dwoje drzwi bocznych),</li> <li>- czyszczenie mat podłogowych tj. codzienne</li> </ul>	
--	---	--

	<p>trzebanie i odkurzanie na sucho oraz dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ w okresie kwiecień-wrzesień dwukrotnie w ciągu miesiąca odkurzanie na mokro,</li> <li>▪ w okresie październik-marzec raz w tygodniu odkurzanie na mokro,</li> </ul> <p>– zmiatanie, czyszczenie i mycie na mokro pod wycieraczkami,</p> <p>– w przypadku opadów deszczu lub śniegu w godzinach 8.15-8.45 oraz na każde wezwanie Zamawiającego mycie na mokro i wycieranie do sucha posadzki w holu wraz z klatką schodową prowadzącą do I p.,</p> <p><b>d) w odniesieniu do pomieszczeń sanitarnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zmiatanie i mycie posadzek,</li> <li>– mycie kompleksów sanitarnych (armatury, umywalek, zlewozmywaków, luster, muszli WC, pisuarów, desek sedesowych, pojemników na papier i ręczniki, dozowników na mydło),</li> <li>– mycie na mokro blatów i frontów szafek, wnętr szafek,</li> <li>– przecieranie klamek, włączników światła, dozowników na mydło, ręczniki i papier toaletowy środkami dezynfekującymi,</li> <li>– mycie ścian - powierzchni wykafelkowanych,</li> <li>– czyszczenie parapetów i kaloryferów,</li> <li>– opróżnianie i oczyszczanie koszy, wyposażanie koszy na śmieci w nowe/czyste worki foliowe,</li> <li>– wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników na odpady,</li> <li>– mycie drzwi,</li> <li>– zamykanie okien,</li> <li>– zamykanie grzejników na pozycję „0” (zero) lub „*” (gwiazdka),</li> <li>– zalewanie kratek odpływowych.</li> </ul>	
2.	<p>Codziennie czyszczenie dziedzińca i terenu przyległego do budynku Urzędu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zmiatanie dziedzińca budynku oraz terenu zewnętrznego wokół budynku łącznie z miejscami parkingowymi od strony skweru Doncaster ze szczególnym uwzględnieniem oczyszczenia dziedzińca (wraz z obróbkami blacharskimi gzymsów na wysokości do 1 m), w tym również usuwanie ptasich odchodów,</li> <li>– czyszczenie wycieraczek na bazie krat stalowych znajdujących się na zewnątrz budynku (wejście do budynku od ul. Wyszyńskiego, wejście od skweru Doncaster oraz wejście od dziedzińca),</li> <li>– opróżnianie i czyszczenie popielniczek z miejsca wyznaczonego dla palaczy znajdującego się na dziedzińcu,</li> <li>– czyszczenie parapetów zewnętrznych na</li> </ul>	<p>Informacje dodatkowe w kwestii odśnieżania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chodnik od ul. Wyszyńskiego oraz ul. Wybrzeże Wojska Polskiego powinien być odśnieżony do bruku na całej szerokości.</li> <li>2. Miejsca parkingowe oraz przejazd pomiędzy szlabanami powinny być odśnieżone do bruku na całej szerokości.</li> <li>3. Od strony ul. Zwycięstwa odśnieżanie do bruku pasa o szerokości 2,5 m od fasady budynku.</li> <li>4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wywiezienia śniegu z dziedzińca oraz miejsc</li> </ol>

	<p>poziomie parteru,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zmiatanie schodów zewnętrznych prowadzących do wejść do budynku,</li> <li>– zmiatanie schodów zewnętrznych znajdujących się na dziedzińcu,</li> <li>– czyszczenie pasów ostrzegawczych na schodach zewnętrznych,</li> <li>– wrzucanie zebranych liści do pojemnika na odpady,</li> <li>– usuwanie chwastów/trawy,</li> <li>– w przypadku opadów śniegu zapewnienie ciągłej usługi odśnieżenia tj. Wykonawca realizuje usługę odśnieżania w sposób ciągły, aż do momentu zakończenia opadów i odśnieżenia terenu do bruku wraz z posypaniem solą lub piaskiem dziedzińca budynku oraz terenu zewnętrznego wokół budynku łącznie z miejscami parkingowymi od strony skweru Doncaster,</li> <li>– w przypadku opadów śniegu odśnieżanie do bruku schodów zewnętrznych wraz z podjazdami dla osób niepełnosprawnych oraz posypanie solą lub piaskiem,</li> <li>– wykonawca na własny rachunek dokonuje zakupu soli i piasku,</li> <li>– w przypadku opadów śniegu odśnieżanie zadaszenia nad miejscem wyznaczonym dla palaczy oraz zadaszenia wiaty rowerowej znajdujących się na dziedzińcu budynku.</li> </ul>	<p>parkingowych i przejazdu od strony skweru Doncaster. Zakazuje się pozostawiania odgarniętego śniegu z uwagi na utrudnienia w poruszaniu się osób i pojazdów.</p> <p>5. Odśnieżanie terenu wokół budynku poza godzinami urzędowania, w tym w dni ustawowo wolne od pracy, tj. odśnieżanie terenu do bruku wraz z posypaniem solą lub piaskiem.</p> <p>Powierzchnia objęta usługą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- powierzchnia dziedzińca budynku Urzędu: <b>493,35 m<sup>2</sup></b></li> <li>pas obejścia wokół budynku Urzędu : <b>453,40 m<sup>2</sup></b>.</li> </ul>
3.	<p>Utrzymanie dziennego serwisu w pomieszczeniach sanitarnych oraz gospodarczych. Do obowiązków serwisu należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zmiatanie, mycie na mokro i wycieranie na sucho posadzek,</li> <li>– mycie kompleksów sanitarnych (armatury, umywalk, zlewozmywaków, luster, muszli WC, pisuarów, desek sedesowych, pojemników na papier i ręczniki, dozowników na mydło),</li> <li>– mycie na mokro blatów i frontów szafek,</li> <li>– opróżnianie i oczyszczanie koszy, wyposażanie koszy na śmieci w nowe/czyste worki foliowe,</li> <li>– wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników na odpady,</li> <li>– przecieranie środkami dezynfekującymi klamek, włączników światła, dozowników na mydło, ręczniki i papier toaletowy.</li> </ul> <p>Usługa dziennego serwisu obejmuje również zmiatanie, mycie na mokro i wycieranie do sucha posadzek całego parteru (hol od wejścia przy ulicy Wyszyńskiego, sala obsługi klientów wydziału Spraw Obywatelskich, hol przy Urzędzie Stanu Cywilnego, hol od wejścia przy ulicy Zwycięstwa, sala obsługi klientów Referatu Rejestracji Pojazdów, hol przy</p>	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość świadczenia usług serwisu przez 2 osoby, które będą wykonywać obowiązki oddzielnie, tj. Wykonawca zobowiązany jest przydzielić każdej osobie oddzielny rejon sprzątnia.</p> <p>Usługa serwisu będzie świadczona przez 30 godzin tygodniowo (poniedziałek-środa w godzinach 10.00-16.00, czwartek w godzinach 10.00-17.00, piątek w godzinach 10.00-15.00).</p> <p>W pomieszczeniach zlokalizowanych na parterze usługa serwisu powinna być zrealizowana co najmniej 5-krotnie w każdym pomieszczeniu w odstępach nie krótszych niż 45 minut i nie dłuższych niż 60 minut, a pomieszczeniach od I p. do V p. powinna być zrealizowana co najmniej 4-krotnie w każdym pomieszczeniu w odstępach nie krótszych niż 75 minut i nie dłuższych niż 90 minut.</p> <p>Wykonanie serwisu powinno być</p>

	wejściu od strony skweru Doncaster, klatki schodowej prowadzącej z parteru na I p. od wejścia Doncaster. Usługa będzie wykonywana na każde wezwanie Zamawiającego. Powierzchnia posadzek i klatek schodowych objętych usługą serwisu wynosi ok. 600 m <sup>2</sup> .	odnotowane na listach znajdujących się w każdym pomieszczeniu. Osoba wykonująca usługę serwisu powinna także niezwłocznie zgłaszać osobie nadzorującej umowę ze strony Zamawiającego wszelkie zauważone usterki/nieprawidłowości.
--	--	---

**Tabela B** – usługi bieżące świadczone w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w pomieszczeniach w budynku Palmiarni Miejskiej przy ul. A. Fredry 6

poz.	charakterystyka usługi	uwagi
1.	<p>Kompleksowe codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń gospodarczych, pomieszczeń sanitarnych, korytarzy i ciągów komunikacyjnych.</p> <p>W zakres usług bieżących wykonywanych codziennie wchodzi:</p> <p><b>a) w odniesieniu do biur, pomieszczeń gospodarczych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro podłóg oraz posadzek (do bieżącego czyszczenia podłóg PCV Zamawiający żąda użycia środków typu mleczko czy proszek zawierających substancje zwiększające skuteczność usuwania zabrudzeń, jak aktywny tlen czy mikrogranulki; ma to na celu doczyszczenie podłóg PVC),</li> <li>– odkurzanie wykładzin dywanowych,</li> <li>– opróżnianie i mycie koszy na śmieci,</li> <li>– wyposażanie koszy na śmieci w nowe/czyste worki foliowe,</li> <li>– wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników na odpady,</li> <li>– czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stolików, foteli, podnóżków i innych mebli biurowych, aparatów telefonicznych, plastikowych elementów urządzeń biurowych (tj. ksera, komputery, niszczarki, czajniki elektryczne, dystrybutory do wody, lampki biurkowe, itp.), luster, ram obrazów, gablot, tablic informacyjnych, paneli ściennych, parapetów, kaloryferów, obudowy kaloryferów,</li> <li>– czyszczenie monitorów ekranowych: obudowa-elementy plastikowe oraz ekran czyszczenie i wycieranie wyłącznie na sucho,</li> <li>– mycie drzwi,</li> <li>– przecieranie środkami dezynfekującymi słuchawek aparatów telefonicznych, uchwyty w drzwiach i meblach oraz wyłączników światła,</li> </ul>	Powierzchnia objęta usługą: <b>277,62 m<sup>2</sup>.</b>

	<p><b>b) w odniesieniu do ciągów komunikacyjnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zmiatanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzek korytarzy,</li> <li>– zmiatanie, czyszczenie i mycie posadzek klatek schodowych</li> <li>– czyszczenie balustrad na klatkach schodowych,</li> <li>– mycie drzwi oszklonych – wejście do budynku,</li> <li>– przecieranie środkami dezynfekującymi balustrad oraz włączników światła na klatkach schodowych i korytarzach,</li> </ul> <p><b>c) w odniesieniu do pomieszczeń sanitarnych</b> (z usługi wyłączono pomieszczenia sanitarne na parterze):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zmiatanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzek,</li> <li>– mycie kompleksów sanitarnych (armatury, umywalek, zlewozmywaków, luster, muszli WC, pisuarów, desek sedesowych, pojemników na papier i ręczniki, dozowników na mydło),</li> <li>– czyszczenie na mokro blatów i frontów szafek, wewnątrz szafek,</li> <li>– przecieranie środkami dezynfekującymi klamek, włączników światła, dozowników na mydło, ręczniki i papier toaletowy,</li> <li>– mycie ścian – powierzchni wykafelkowanych,</li> <li>– czyszczenie parapetów i kaloryferów,</li> <li>– opróżnianie i oczyszczanie koszy, wyposażanie koszy na śmieci w nowe/czyste worki foliowe,</li> <li>– wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników na odpady,</li> <li>– mycie drzwi.</li> </ul>	
--	---	--

**Tabela C** – usługi świadczone okresowo, zgodnie z harmonogramem w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21

poz.	charakterystyka usługi	uwagi
1.	<p>Gruntowne czyszczenie oszklonych elementów fasady i wejść do budynku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. od ul. Zwycięstwa: fasada budynku wraz z dwoma drzwiami rozsuwanymi automatycznie (zewnątrzne i wewnętrzne) oraz dwoje drzwi bocznych, dach wiatrołapu,</li> <li>2. od ul. Wyszyńskiego: sześć drzwi otwieranych,</li> <li>3. od skweru Doncaster: drzwi rozsuwane automatycznie oraz dwoje drzwi bocznych,</li> <li>4. od ul. Wybrzeże Wojska Polskiego: jedno drzwi otwierane,</li> <li>5. od przejazdu: jedno drzwi otwierane.</li> </ol>	Powierzchnia objęta usługą: <b>432 m<sup>2</sup>.</b>



	Usługa obejmuje mycie szyb zewnętrznych i wewnętrznych, ram oraz dachu wiatrołapu od ul. Zwycięstwa.	
2.	Mycie gablot informacyjnych wolnostojących (2 szt.) na skwerze przy wejściu głównym do budynku Urzędu od ulicy Zwycięstwa oraz gablot wiszących na elewacji budynku od ulicy Wyszyńskiego (8 szt.). Usługa obejmuje mycie dwustronne części przeszklonych (wewnętrzne i zewnętrzne), mycie ram (obudowy), mycie blachy magnetycznej, a w przypadku gablot wolnostojących również nóg i tyłu gabloty oraz zdjęcie plakatów i ponowne zawieszenie po wykonaniu usługi.	<p>Charakterystyka gablot:</p> <p>1) wolnostojące – konstrukcja nośna wykonana ze stali ocynkowanej, drzwi gabloty przeszklone szkłem hartowanym, wyposażone w blachę ocynkowaną, magnetyczną, wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 138x169 cm – 2 szt.</li> </ul> <p>2) wiszące – wykonane z profili aluminiowych lakierowanych, drzwi gabloty przeszklone szkłem hartowanym, wyposażone w blachę ocynkowaną, magnetyczną, wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70x120 cm – 6 szt.</li> <li>• 90x120 cm – 2 szt.</li> </ul>
3.	Mycie okien, w tym: szyb zewnętrznych i wewnętrznych, ram, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić systemy/urządzenia pozwalające na należyłą realizację usług mycia okien.	<p>Powierzchnia objęta usługą: <b>2.860 m<sup>2</sup></b> (powierzchnia oszklona).</p> <p><u>Charakterystyka okien:</u> plastikowe, uchylno-rozwierne, klamka/zawiasy w poziomej krawędzi skrzydła.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pomieszczenie nr 147: okna na wysokości ok. 6 m, w ścianach zamontowane zostały kotwy (mocowania) ułatwiające montaż rusztowania,</li> <li>– klatka schodowa od strony ul. Zwycięstwa pomiędzy I p. a parterem – okna na wysokości ok. 5 m,</li> <li>– klatka schodowa od strony ul. Wyszyńskiego pomiędzy I p. a parterem oraz pomiędzy V p. a IV p. – okna na wysokości ok. 5 m,</li> <li>– klatka schodowa od strony skweru Doncaster pomiędzy IV p. a III p. – okna na wysokości ok. 5 m,</li> <li>– w pomieszczeniach o ograniczonej możliwości dostępu usługę należy realizować w godzinach urzędowania od poniedziałku do piątku w obecności</li> </ul>

		<p>pracowników wydziałów,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w pomieszczeniach zlokalizowanych na I p. usługę należy realizować po godzinach urzędowania od poniedziałku do piątku w obecności pracownika urzędu,</li> <li>– hol na IV p. – okna na wysokości ok. 4 m.</li> </ul>
4.	Czyszczenie ocynkowanych rur wentylacyjnych w pomieszczeniu 147.	<p>Łączna powierzchnia objęta usługą okresową: długość rur 48,5 m, średnica rur 20 cm - 31,5 cm, wysokość 5,15 m. Wysokość, na której zawieszono są rury ulegnie zmianie po przeprowadzonej adaptacji pomieszczenia.</p> <p>Usługa obejmuje czyszczenie rur wentylacyjnych od strony zewnętrznej. Przy realizacji usługi Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć przed zanieczyszczeniami meble i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu.</p>
5.	Mycie zadaszenia nad miejscem wyznaczonym dla osób palących oraz wiaty rowerowej znajdujących się na dziedzińcu budynku.	<p>Powierzchnia objęta usługą: <b>74 m<sup>2</sup></b>.</p> <p>Zadaszenie dla osób palących: poliwęglan. Wiaty rowerowa: - dach: poliwęglan - ściany boczne: szkło hartowane.</p>

**Tabela D** – usługi świadczone okresowo, zgodnie z harmonogramem w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Jasnej 31A

poz.	charakterystyka usługi	uwagi
1.	<p>Mycie szybu windy znajdującego się na zewnątrz budynku (elementy oszklone i metalowe) Usługa obejmuje mycie dodatkowych 13 szt. okien na klatkach schodowych oraz szklanego zadaszenia na wejściu do budynku (przy szybie windy).</p> <p>Mycie szybu windy oraz okien każdorazowo od strony wewnętrznej i zewnętrznej.</p>	<p>Powierzchnia objęta usługą: <b>143 m<sup>2</sup></b>, wysokość 10 m.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić systemy/urządzenia pozwalające na należyłą realizację usługi.</p>
2.	Mycie wiaty rowerowej	<p>Powierzchnia objęta usługą: <b>70 m<sup>2</sup></b>.</p> <p>Wiaty rowerowa: - dach: poliwęglan komorowy, - ściany boczne: szkło hartowane.</p>

**Tabela E** – usługi świadczone okresowo, zgodnie z harmonogramem w pomieszczeniach w budynku Palmiarni Miejskiej przy ul. A. Fredry 6

poz.	charakterystyka usługi	uwagi
1.	<p>Mycie okien, w tym: szyb zewnętrznych i wewnętrznych, ram, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić systemy/urządzenia pozwalające na należyłą realizację usług mycia okien.</p>	<p>Powierzchnia objęta usługą: <b>239,52 m<sup>2</sup></b>.</p> <p><u>Charakterystyka okien:</u> aluminiowe, uchylno-rozwieralne, klamka/zawiasy w poziomej krawędzi skrzydła.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pomieszczenia biurowe na II p.</li> <li>- okna na wysokości ok. 5 m,</li> <li>– usługa obejmuje mycie powierzchni (ścian, drzwi) oszklonych w budynku biurowca Palmiarni Miejskiej - powierzchnia dodatkowa objęta usługą okresową wynosi <b>24 m<sup>2</sup></b>.</li> </ul> <p>Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić systemy/urządzenia pozwalające na należyłą realizację usług mycia okien.</p>

**Tabela F** – usługi świadczone okresowo, zgodnie z harmonogramem w pomieszczeniach archiwum w budynku przy ul. B. Śmiałego 2B

poz.	charakterystyka usługi	uwagi
1.	<p>Mycie okien, w tym: szyb zewnętrznych i wewnętrznych, ram, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić systemy/urządzenia pozwalające na należyłą realizację usług mycia okien.</p>	<p>Powierzchnia objęta usługą: <b>207,9 m<sup>2</sup></b>.</p> <p><u>Charakterystyka okien:</u> plastikowe, uchylno-rozwierne, klamka/zawiasy w poziomej krawędzi skrzydła.</p> <p>Usługę należy realizować w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach urzędowania.</p>

**Tabela G** – usługi świadczone okresowo, zgodnie z harmonogramem w budynku Ratusza Miejskiego przy ul. Rynek 1A

poz.	charakterystyka usługi	uwagi
1.	<p>Mycie okien, w tym: szyb zewnętrznych i wewnętrznych, ram, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić systemy/urządzenia pozwalające na należyłą realizację usług mycia okien.</p>	<p>Powierzchnia objęta usługą: <b>258 m<sup>2</sup></b>.</p> <p><u>Charakterystyka okien:</u> drewniane, rozwierane, powierzchnia ram i parapetów olejowana.</p>

		<p>Usługę należy realizować w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach urzędowania.</p> <p>Zamawiający przekaze Wykonawcy środki czystości do mycia i konserwacji ram okiennych. Do mycia ram okiennych nie należy stosować płynów do czyszczenia szyb, środków zawierających chlor, środków do szorowania, rozpuszczalników, ponieważ mogą powodować uszkodzenia na olejowanych powierzchniach.</p>
2.	<p>Utrzymanie czystości w budynku Ratusza podczas i po zakończeniu uroczystości ślubnych. Do obowiązków Wykonawcy należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– utrzymanie czystości w sali ślubów, poczekalni oraz toaletach znajdujących się na parterze, sali bankietowej oraz toaletach znajdujących się na I p. oraz na klatce schodowej prowadzącej z parteru na I p.,</li> <li>– przygotowanie wody w karafkach: <ul style="list-style-type: none"> <li>*napełnienie karafek wodą z dystrybutora znajdującego się w pomieszczeniu kuchennym na I p.,</li> <li>*ustawienie karafek oraz kubków papierowych na tacach na stolikach znajdujących się w poczekalni na parterze (kubki dostępne są na portierni),</li> <li>*w czasie trwania uroczystości należy na bieżąco uzupełniać wodę oraz kubki (w tym zużyte należy wyrzucać do kosza),</li> <li>*po zakończeniu uroczystości puste karafki należy zostawić w pomieszczeniu kuchennym (bez konieczności ich mycia), a zużyte kubki posprzątać,</li> </ul> </li> <li>– zmiatanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzek,</li> <li>– odkurzanie maty podłogowej i holu na parterze,</li> <li>– czyszczenie na mokro i wycieranie do sucha blatów biurka i stolików,</li> <li>– czyszczenie na mokro i wycieranie do sucha lady recepcyjnej w poczekalni,</li> <li>– opróżnianie i wyposażanie koszy na śmieci w nowe/czyste worki foliowe,</li> <li>– mycie kompleksów sanitarnych (armatury, umywalk, muszli WC, pisuarów luster, desek sedesowych, dozowników na mydło i artykuły higieniczne,</li> <li>– zmiatanie (a w okresie zimowym również odśnieżenie oraz posypanie solą lub piaskiem) wejścia do budynku Ratusza, pas obejścia</li> </ul>	<p>Powierzchnia objęta usługą: <b>400 m<sup>2</sup></b>.</p> <p>Zamawiający przewiduje w okresie trwania umowy ok. 240 roboczogodzin na obsługę uroczystości. Usługi świadczone w każdą sobotę, zgodnie z harmonogramem przekazany przez Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający przekaze Wykonawcy środki czystości do mycia podłóg.</p>

	objęty usługą: <b>10 m<sup>2</sup></b> (pas szerokości 2 m od ściany budynku i długości 2,5 m od wejścia w każdą stronę wzdłuż budynku), wykonawca na własny rachunek dokona zakupu soli i piasku.	
--	--	--

**Tabela H** – usługi świadczone na wezwanie Zamawiającego\*\*

1.	Czyszczenie foteli i krzeseł tapicerowanych. Usługa obejmuje odkurzanie na sucho powierzchni tapicerowanych, a następnie czyszczenie na mokro.	Usługa obejmuje <b>100 szt. foteli i krzeseł.</b>
----	--	---

\*\* Zamawiający zastrzega, iż realizacja usługi, o której mowa w TABELI H poz. 1 zależy tylko od Zamawiającego.

**Tabela I** – usługi świadczone okresowo, zgodnie z harmonogramem w pomieszczeniach archiwum w budynku przy pl. Inwalidów Wojennych 3

1.	<p>Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń archiwum, pomieszczeń sanitarnych, korytarzy i ciągów komunikacyjnych.</p> <p>W zakres usług obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zmiatanie, czyszczenie i mycie na mokro podłóg oraz posadzek,</li> <li>– opróżnianie koszy na śmieci,</li> <li>– wyposażanie koszy na śmieci w nowe/czyste worki foliowe,</li> <li>– czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stolików, foteli, podnóżków i innych mebli biurowych, aparatów telefonicznych, plastikowych elementów urządzeń biurowych (tj. ksera, komputery, niszczarki, czajniki elektryczne, lampki biurkowe, itp.), parapetów, kaloryferów,</li> <li>– <b>czyszczenie monitorów ekranowych: obudowa-elementy plastikowe oraz ekran czyszczenie i wycieranie wyłącznie na sucho,</b></li> <li>– mycie drzwi głównych z wejścia do archiwum oraz drzwi wewnętrznych z poszczególnych pomieszczeń,</li> <li>– mycie kompleksów sanitarnych (armatury, umywalek, zlewozmywaków, luster, muszli WC, pisuarów, desek sedesowych, pojemników na papier i ręczniki, dozowników na mydło),</li> <li>– mycie na mokro blatów i frontów szafek, wewnątrz szafek,</li> <li>– mycie ścian - powierzchni wykafelkowanych,</li> <li>– zalewanie krater odpływowych.</li> </ul>	Powierzchnia objęta usługą: <b>290,02 m<sup>2</sup>.</b>
2.	<p>Mycie okien, w tym: szyb zewnętrznych i wewnętrznych, ram, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić systemy/urządzenia pozwalające na należyłą realizację usług mycia okien.</p>	<p>Powierzchnia objęta usługą: <b>121,20 m<sup>2</sup>.</b></p> <p><u>Charakterystyka okien:</u> plastikowe, uchylno-rozwierne, klamka/zawiasy w poziomej krawędzi skrzydła, wysokość</p>

		<p>okien ok. 2,7 m</p> <p>Usługę należy realizować w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach urzędowania.</p>
--	--	---

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania profesjonalnych środków czystości niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza do stosowania środków czystości o uniwersalnym zastosowaniu. Powyższe środki czystości muszą być każdorazowo stosowane w ilościach określonych w zaleceniach, sposobie ich użycia zamieszczonych na opakowaniach. Niezastosowanie wyżej wymienionych środków traktowane będzie jak realizacja usług z wadami. Każda osoba realizująca w imieniu Wykonawcy przedmiot umowy, o którym mowa w załączniku nr 1, Tabela A poz. 1 i 3 oraz B poz. 1 musi być wyposażona we wszystkie środki czystości wymienione w zestawieniu i przypisane do realizowanego przez nią zakresu (jest to tzw. komplet środków czystości, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy).

Stosowane środki czystości muszą być dedykowane tj. do czyszczenia/pielęgnacji różnych powierzchni Wykonawca stosuje oddzielne/różne środki czystości, między innymi:

1. na potrzeby ręcznego mycia podłóg i posadzek - stosowanie płynu do codziennego mycia oraz pielęgnacji wodoodpornych podłóg (przeznaczony do podłóg kamiennych, płytek ceramicznych, PVC, który czyści i usuwa tłuszcz i zabrudzenia, pozostawia połysk, świeży, przyjemny zapach, nie pozostawia smug).
2. na potrzeby mechanicznego mycia podłóg i posadzek - stosowanie środków przeznaczonych do maszynowego mycia o właściwościach myjących, usuwających intensywne zabrudzenia (nie pozostawiają smug, utrudniają ponowne wnikanie brudu, pozostawiają przyjemny, świeży zapach). **Wykonawca zobowiązany jest dopasować do rodzaju powierzchni odpowiednie technologie i środki czyszczące, nie powodujące uszkodzeń.**
3. zastosowanie odpowiedniej technologii oraz środków czystości w zależności od rodzaju podłoża (w szczególności na posadzkach, na których wykonano krystalizację).
4. na potrzeby doczyszczenia podłóg PVC Zamawiający wymaga użycia środków typu mleczko czy proszek zawierający substancje zwiększające skuteczność usuwania zabrudzeń, jak aktywny tlen czy mikrogranulki.
5. na potrzeby czyszczenia i wycierania kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stolików i innych mebli biurowych - stosowanie preparatu przeznaczonego do pielęgnacji drewna i powierzchni drewnopodobnych, do utrzymania czystości mebli, powierzchni z oklein naturalnych i laminowanych, skutecznie usuwający kurz, zabrudzenia oraz tłuste ślady pozostawiający świeży, przyjemny zapach.
6. na potrzeby czyszczenia i wycierania kurzu z powierzchni foteli, podnóżków, aparatów telefonicznych, żaluzji zamykającej pomieszczenie, plastikowych elementów urządzeń biurowych (tj. ksera, komputery, niszczarki, czajniki elektryczne, dystrybutory do wody, lampki biurkowe, itp.) – stosowanie preparatu do mycia wodoodpornych powierzchni np. powierzchni z tworzyw sztucznych, skutecznie usuwający kurz, zabrudzenia oraz tłuste ślady, pozostawiający przyjemny zapach.
7. na potrzeby mycia luster i powierzchni szklanych - stosowanie preparatu przeznaczonego do bezpośredniego użycia, na bazie alkoholu, do czyszczenia i odświeżania luster, okien, powierzchni szklanych, skutecznie usuwający brud, kurz, ślady z odcisków dłoni i tłuszczu, pozostawiający orzeźwiający zapach oraz błyszczące powierzchnie bez smug i zacieków.
8. na potrzeby przecierania klamek w drzwiach, uchwytów mebli, słuchawek aparatów telefonicznych oraz wyłączników światła – stosowanie środka dezynfekująco-myjącego o działaniu bakteriobójczym, wirusobójczym i grzybobójczym, nie wpływającym ujemnie na dezynfekowane powierzchnie.

9. na potrzeby mycia pomieszczeń sanitarnych: armatury, umywalek, zlewozmywaków, brodzików, muszli wc, pisuarów, kabin prysznicowych oraz powierzchni ścian wyłożonych glazurą – stosowanie środków bakteriobójczych i grzybobójczych przeznaczonych do czyszczenia sanitariatów, skutecznie usuwające osady i inne zabrudzenia, neutralizujące nieprzyjemne zapachy.