

załącznik nr 2

ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY REALIZACJI ROBÓT ZLECONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO;

1. Podczas godzin urzędowania Zamawiającego, prace naprawcze i usuwanie awarii Wykonawca świadczył będzie na podstawie każdorazowo wystawionego przez Zamawiającego **zlecenia** stanowiącego suplement do załącznika nr 2 - *zlecenie i odbiór prac zleconych przez Zamawiającego*, określającego zakres oraz termin ich wykonania. Zlecenie może zawierać dodatkowe informacje Zamawiającego, w tym wskazówki co do sposobu jego realizacji.
2. Zlecenie na wykonanie robót/usunięcie awarii, wystawia pracownik Zamawiającego i zatwierdza Kierownik Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców lub odpowiedni Zastępca Kierownika Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców.
3. Zakres zlecenia może obejmować również wykonanie prac określonych jako „roboty konserwacyjne” i „naprawy bieżące”, wskazanych do wykonania w trakcie okresowych kontroli obiektów budowlanych.
4. W przypadku, gdy szacunkowa wartość robót/usunięcia awarii przekracza 15 000,00 zł netto, zlecenie musi być zatwierdzone przez Kierownika Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców lub Zastępcę Kierownika Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców i zaakceptowane przez właściwego Zastępcę Dyrektora.
5. Zlecenie wystawione z uchybieniem trybu przewidzianego w ust. 2 i 4, nie powoduje obowiązku zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace/usunięcie awarii.
6. Zlecenie zostanie przesłane na adres email Wykonawcy wskazany w umowie. Dopuszcza się zlecenie robót telefoniczne Wykonawcy, przy czym potwierdzenie zgodnie z pkt 2. lub 4. nastąpi niezwłocznie.
7. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do interwencji ustalającej zakres awarii w terminie do dwóch godzin od chwili otrzymania zlecenia.
8. W przypadku ustalenia nieprawidłowości wymagających regulacji, wymiany drobnego elementu instalacji lub urządzeń lub innych czynności, których wykonanie jest możliwe bez zbędnej zwłoki przy pomocy środków lub narzędzi jakimi dysponuje ekipa interwencyjna Wykonawcy, usunięcie awarii winno nastąpić w dniu zgłoszenia.
9. W przypadku gdy usunięcie awarii lub naprawa wymaga pozyskania materiałów lub narzędzi, które nie są w bieżącym wyposażeniu ekipy interwencyjnej Wykonawcy, lub prace wymagają czynności przygotowawczych, usunięcie awarii lub naprawa winna zostać wykonana w terminie do dwóch dni od dnia otrzymania zlecenia.
10. Dopuszcza się wydłużenie terminu usuwania awarii lub naprawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, po akceptacji nowego terminu przez wyznaczonego Inspektora Zamawiającego lub osoby zlecającej. Wydłużony termin realizacji zgłoszenia może również zostać wskazany przez Zamawiającego na zleceniu.
11. W przypadku zleceń realizowanych w użytkowanym lokalu, Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu realizacji zlecenia uzyskać w zleceniu podpis użytkownika lokalu. Jeżeli użytkownik lokalu odmówi złożenia podpisu, Wykonawca opisuje ten fakt w komentarzu do zlecenia.
12. Wykonawca po wykonaniu zlecenia zobowiązany jest do wypełnienia informacji w zleceniu określając wykaz czynności wykonywanych w ramach zlecenia wraz z powołaniem się na pozycję przedmiaru oferty umowy. Wraz z wypełnionym zleceniem Wykonawca wykonuje i przekazuje Zamawiającemu przedmiary i kosztorysy wykonanej usługi. Wykonanie prac objętych zleceniem lub zgłoszeniem Wykonawca potwierdza wpisem w zleceniu oraz **zgłasza telefonicznie lub e-mailowo** właściwemu pracownikowi Zamawiającego, co uznaje się za datę wykonania zlecenia.
13. Wykaz czynności wykonywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji zlecenia podlega kontroli przez Inspektora Zamawiającego lub osobę zlecającą. Czynności kontrolne określa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, stanowiąca załącznik do umowy.
14. W przypadku gdy zakres czynności koniecznych do wykonania, celem zrealizowania zlecenia, nie zostały ujęte w przedmiarze robót lub nie są równoważne, należy postępować zgodnie z zapisami umowy.

15. W przypadku konieczności wyłączenia urządzeń (nośników energii, dopływu wody, ciepła, gazu itp.) w związku z wykonywaniem prac naprawczych i usuwania awarii, Wykonawca jest obowiązany zawiadomić o powyższym administratora nieruchomości. Zawiadomienie powinno być umieszczone w widocznym, ogólnodostępnym miejscu z podaniem terminu przewidywanego zakończenia prac i wznowienia dostawy mediów.
16. Potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania prac objętych zleceniem następuje poprzez wypełnienie – zatwierdzenie suplementu do załącznika nr 2 umowy.
17. Rozliczenie zlecenia następuje w ramach rozliczenia miesięcznego wykonywanych robót i usług.

Suplement do załącznika nr 2 umowy:
- zlecenie i odbiór prac zleconych przez Zamawiającego

ADMINISTRATOR
Budynków Mieszkalnych
18.11.25
Patrik Knechta

.....
pieczęć komórki organizacyjnej

Suplement do załącznika nr 2
do umowy nr.....
z dnia.....

ZLECENIE nr.....z dnia.....
zlecenie i odbiór prac zleconych przez Zamawiającego

Dla wykonawcy - firmy.....

Zgłaszający	Dotyczy adresu, lokalizacji	Wstępne określenie przedmiotu usług/opis zgłoszenia
		Szacunkowy koszt prac wynosi:.....(netto)

Termin realizacji do dnia

Zlecenie wystawił:	Zlecenie zatwierdził:	Akceptuję realizację:	Zlecenie przyjął do realizacji:
.....
Czytelny podpis, data	Czytelny podpis, data	Czytelny podpis, data	Czytelny podpis, data

Lp.	Opis zakresu wykonanych prac	Wykonał (czytelny podpis, data)	Potwierdzenie wykonania (czytelny podpis, data)

Szczegółowy zakres prac określa kosztorys powykonawczy stanowiący załącznik do zlecenia szt.

Podpis wykonawcy:

.....

Zlecenie wraz z kosztorysem powykonawczym przyjął	Potwierdzam odbiór prac bez uwag	Kosztorys powykonawczy sprawdził i zatwierdził na kwotę (netto)zł.
.....
Czytelny podpis, data	Czytelny podpis, data	Czytelny podpis, data

ADMINISTRATOR
Budynków Mieszkalnych

1811358
Patryk Knechta

