



Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
ZSB.021.73.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Usługi

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Realizacja kursów i szkoleń w ramach projektu:
„Nowa jakość kształcenia zawodowego w Zespole Szkół
Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie
z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej
w złotych równowartość kwoty 216 000 euro

/-/ Anna Dyrek

Dyrektor

(podpis kierownika Zamawiającego)



Spis treści:

DZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
DZIAŁ II.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	3
DZIAŁ III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
DZIAŁ IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
DZIAŁ V.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	6
DZIAŁ VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
DZIAŁ VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
DZIAŁ VIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	9
DZIAŁ IX.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	11
DZIAŁ X.	ZASADY SKŁADANIA OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE.....	12
DZIAŁ XI.	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.....	13
DZIAŁ XII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	14
DZIAŁ XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	15
DZIAŁ XIV.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	16
DZIAŁ XV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	16
DZIAŁ XVI.	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ.....	16
DZIAŁ XVII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	17
DZIAŁ XVIII.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	17
DZIAŁ XIX.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	17
DZIAŁ XX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
DZIAŁ XXI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	20



DZIAŁ XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
DZIAŁ XXIII. PODWYKONAWCY ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE UMÓW O PODWYKONAWSTWO.....	20
DZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	20
DZIAŁ XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE.....	21
DZIAŁ XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	21

DZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Powiat Jasielski / Zespół Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jasle

38-200 Jasło, ul. Szkolna 21a;

NIP: 6851557390

Strona internetowa Zamawiającego: <https://zsb.jaslo.pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7ce03a09-f1ee-4ae8-8b1e-b7832c47eae5>

E-mail: sekretariat@zsb.jaslo.pl

2. Oznaczenie postępowania:

- 1) postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZSB.021.73.2025**
- 2) wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie.

DZIAŁ II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu; kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod.edu@powiat.jaslo.pl,
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) okres przechowywania danych osobowych Wykonawcy może ulec wydłużeniu ze względu na stosowanie przepisów szczególnych;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:



- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 13) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego

DZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy bez możliwości przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – dalej: ustawa Pzp.

DZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dziesięć części:
- 1) Część I – Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa:
 - a) Szkolenie: "Jak zapewnić uczniom bezpieczeństwo w sieci" – dla nauczycieli;
 - b) Szkolenie: "Cyberbezpieczeństwo" – dla uczennic i uczniów;
 - 2) Część II – Kursy operatora koparki:
 - a) Kurs: Operator koparki jednonaczyniowej kl. III – dla nauczycieli;
 - b) Kurs: Operator koparki jednonaczyniowej kl. III – dla uczniów;
 - 3) Część III – Kursy operatora wózka jezdniowego:
 - a) Kurs: Operator wózka jezdniowego – dla nauczycieli;
 - b) Kurs: Operator wózka jezdniowego – dla uczniów;
 - 4) Część IV – Szkolenia z obsługi programów do projektowania:
 - a) Szkolenie: Obsługa programu ArchiCAD;
 - b) Szkolenie: Obsługa programu Enscape;
 - 5) Część V - Szkolenia geodezyjne:
 - a) Szkolenie: Obsługa oprogramowania Leica Infinity – dla nauczycieli;



- b) Szkolenie: Obsługa oprogramowania Leica Infinity – dla uczniów;
 - c) Szkolenie z obsługi tachimetru robotycznego, skanera laserowego stacjonarnego + oprogramowanie do opracowywania wyników pomiarów;
 - 6) Część VI – Szkolenie ze skaningu laserowego lotniczego +oprogramowanie do opracowywania wyników pomiarów + świadectwo nabycia uprawnień do drona (A1/A3)
 - 7) Część VII – Szkolenia z programu TurboMap:
 - a) Szkolenie: Obsługa programu TurboMAP – dla nauczycieli;
 - b) Szkolenie: Obsługa programu TurboMAP – dla uczniów;
 - 8) Część VIII – Kurs rysunku odręcznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 8a – 8h do SWZ.
3. Zamawiający uzasadnia potrzebę realizacji zamówienia obejmującego szkolenia z zakresu obsługi oraz wykorzystania następujących programów: ArchiCAD, Enscape, Leica Infinity, TurboMap, koniecznością zapewnienia wysokiej jakości kształcenia oraz podnoszenia kompetencji kadry dydaktycznej. Zamawiający posiada ważne licencje na wskazane programy i wykorzystuje je na co dzień w procesie dydaktycznym podczas prowadzenia zajęć z uczniami. Programy te stanowią podstawowe narzędzia pracy w realizacji podstawy programowej oraz programów nauczania. Konieczność realizacji szkoleń i kursów z konkretnych programów wynika z potrzeby zapewnienia prawidłowego, efektywnego i zgodnego z aktualnymi standardami wykorzystania posiadanego oprogramowania, dynamicznego rozwoju funkcjonalności tych programów oraz częstych aktualizacji, wymagających bieżącego uzupełniania wiedzy i umiejętności użytkowników, potrzeby dostosowania metod nauczania do aktualnych wymagań rynku pracy oraz oczekiwań pracodawców, konieczności podnoszenia jakości kształcenia i atrakcyjności prowadzonych zajęć. Wskazanie konkretnych programów (nazw własnych) w opisie przedmiotu zamówienia jest obiektywnie uzasadnione potrzebami Zamawiającego, wynikającymi z posiadanych licencji oraz faktycznego wykorzystywania tego oprogramowania w procesie dydaktycznym. Zamawiający nie posiada możliwości zastosowania rozwiązań równoważnych bez ponoszenia dodatkowych, nieuzasadnionych kosztów, w szczególności związanych z zakupem nowych licencji, zmianą programów nauczania oraz koniecznością przeprowadzania dodatkowych szkoleń adaptacyjnych.
4. W związku z powyższym, zamówienie na szkolenia i kursy z zakresu wskazanych programów jest w pełni zasadne, celowe, gospodarne oraz racjonalne. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby zaangażowane bezpośrednio przy realizacji zamówienia tj. koordynatora ds. szkoleń / kursów. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników/ pracownika lub wyznaczenie do realizacji zamówienia pracowników / pracownika zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i wykonujących te czynności osobiście.
5. W myśl *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*, Zamawiający zleca zadania do realizacji z wykorzystaniem klauzul społecznych. Zamawiający będzie preferował Wykonawcę (**kryterium oceny oferty**), który zatrudni do realizacji zamówienia (osoba prowadząca kurs/szkolenie lub osoba zajmująca się obsługą administracyjną), co najmniej jedną osobę, będącą osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przy czym osoba, której zatrudnienia wymaga zamawiający na potrzeby danego zamówienia, może zostać zatrudniona zarówno na podstawie umowy o pracę, jak również w oparciu o inne formy zatrudnienia, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło. Nie później niż przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć oświadczenie dotyczące spełnienia powyższych wymagań określonych przez zamawiającego.
6. Podczas realizacji umowy należy uwzględnić przepisy Ustawy z dnia 19 lipca 2019r., o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, dotyczące zapewnienia równego dostępu, zwłaszcza dla osób z niepełnosprawnościami, oraz unikania dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, rasę, pochodzenie etniczne, religię czy orientację seksualną.



7. Zamawiający zobowiązuje wykonawców do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. wykorzystywanie przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, itp.
8. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Nowa jakość kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.13 Szkolnictwo zawodowe współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z Budżetu Państwa, numer umowy FEPK.07.13-IP.01-0033/23.
9. **Szkolenia i kursy są finansowane w min. 70% ze środków publicznych.**
10. Kod/kody zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):
80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

DZIAŁ V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Każda część będzie traktowana jako oddzielne zamówienie.
3. Zamawiający nie ogranicza części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

DZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia dla wszystkich części postępowania: **do 31 sierpnia 2026r.**

Zamawiający określił termin realizacji zamówienia poprzez wskazanie konkretnej daty, ze względu na konieczność wydatkowania zewnętrznych środków finansowych do określonego terminu.

DZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Dziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:**



co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu szkoleń lub kursów o tematyce tożsamej lub zbliżonej do przedmiotu zamówienia, tzn. obejmującej swym zakresem co najmniej zakres tematyczny wskazany w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części postępowania;

b) Część I: Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje prowadzącym/-ą szkolenie, który/a posiada łącznie:

- wykształcenie wyższe w zakresie informatyki lub teleinformatyki lub bezpieczeństwa informacji lub kierunków pokrewnych lub certyfikat / zaświadczenie / inny dokument potwierdzający kwalifikacje w zakresie cyberbezpieczeństwa;
- doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin dydaktycznych szkoleń o tematyce tożsamej lub zbliżonej do przedmiotu zamówienia, tzn. obejmującej swym zakresem co najmniej zakres tematyczny wskazany w opisie przedmiotu zamówienia - dla nauczycieli i uczniów;

Część II: Kursy operatora koparki

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje prowadzącym/-ą kurs, który/a posiada łącznie:

- wykształcenie co najmniej średnie;
- certyfikat / zaświadczenie / inny dokument potwierdzający kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie kursu;
- uprawnienia operatora koparki jednonaczyniowej klasa III;
- doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu co najmniej dwóch kursów, które obejmowały swym zakresem zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu kursu operatora koparki jednonaczyniowej klasa III, przy czym liczba uczestników w grupie każdego z ww. kursów nie była mniejsza niż 10.

Część III: Kursy operatora wózka jezdniowego

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje prowadzącym/-ą kurs, który/a posiada łącznie:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- certyfikat / zaświadczenie / inny dokument potwierdzający kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie kursu;
- uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych Kategoria II: Wózki Jezdne Podnośnikowe;
- doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu co najmniej dwóch kursów, które obejmowały swym zakresem zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu kursu operatora wózka jezdniowego, przy czym liczba uczestników w grupie każdego z ww. kursów nie była mniejsza niż 8.

Część IV: Szkolenia z obsługi programów do projektowania

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje prowadzącym/-ą szkolenie, który/a posiada łącznie:

- wykształcenie wyższe architektoniczne lub budowlane lub certyfikat / zaświadczenie / inny dokument potwierdzający kwalifikacje w zakresie znajomości programów do projektowania: ArchiCAD i Enscape;
- doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń lub kursów z obsługi programów do projektowania: ArchiCAD i Enscape;

Część V: Szkolenia geodezyjne:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje prowadzącym/-ą szkolenie, który/a posiada łącznie:

- wykształcenie wyższe na kierunku geodezja i kartografia lub certyfikat / zaświadczenie / inny dokument potwierdzający kwalifikacje w zakresie znajomości programu do projektowania: LeicaInfinity;



- doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń lub kursów z obsługi programu do projektowania: LeicaInfinity
- co najmniej dwuletnia praktyka w wykonywaniu pomiarów przy użyciu tachimetrów i/lub skanerów laserowych;

Część VI: Szkolenie ze skaningu laserowego lotniczego:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje prowadzącym/-ą szkolenie, który/a posiada łącznie:

- wykształcenie wyższe na kierunku geodezja i kartografia lub certyfikat / zaświadczenie / inny dokument potwierdzający kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie szkolenia;
- ważne świadectwo kompetencji pilota bezzałogowego statku powietrznego w kategorii minimum A1/SA3, A2,
- doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń ze skaningu laserowego lotniczego i oprogramowania do opracowywania wyników pomiarów;

Część VII: Szkolenia z obsługi programu TurboMAP:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje prowadzącym/-ą szkolenie, który/a posiada łącznie:

- wykształcenie wyższe techniczne: architektura lub budownictwo lub geodezja i kartografia lub certyfikat / zaświadczenie / inny dokument potwierdzający kwalifikacje w zakresie znajomości programu stosowanego w geodezji: TurboMAP;
- doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń z obsługi programu stosowanego w geodezji: TurboMAP;

Część VIII: Kurs rysunku odręcznego:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje prowadzącym/-ą szkolenie, który/a posiada łącznie:

- ukończone studia wyższe artystyczne: wzornictwo lub architektura wnętrz lub grafika lub architektura lub certyfikat / zaświadczenie / inny dokument potwierdzający kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie szkolenia;
- doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu co najmniej dwóch kursów rysunku odręcznego;

3. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów (podmiotów trzecich).

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, [art.118 ust 1 ustawy pzp];
- 2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art 118 ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów informacji zawartych w oświadczeniach wymienionych w Dziale XIII ust. 1 pkt 2 (załączniki nr 2a do SWZ);
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów [art 118 ust 3 ustawy pzp],
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art 118 ust. 3 ustawy pzp, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: [art 118 ust 4 ustawy pzp]
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;



- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, [art 118 ust. 2 ustawy pzp]
- 6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, [art 119 ustawy pzp]
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. [art. 120 ustawy pzp]
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, [art 122 ustawy pzp]
- 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, [art 122 ustawy pzp]

DZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (art. 108 ust. 1 ustawy):
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2



ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego samego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4**),
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (**art. 109 ust. 1 pkt 7**),
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (**art. 109 ust. 1 pkt 8**);
 - 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego



w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 109 ust. 1 pkt 10**).

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu - jeśli dotyczy – załącznik nr 2a;
- 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, jakie roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 3 - jeśli dotyczy;¹
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy, zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 4 - jeśli dotyczy;²
- 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik - pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres³

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w

¹ W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, [art. 117 ust. 3 ustawy pzp] Oświadczenie ma być złożone wraz z ofertą (jeżeli dotyczy). Oświadczenie ma być podpisane przez każdego z wykonawców występujących wspólnie.

² Dokument ma być złożony wraz z ofertą tylko w sytuacji gdy wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. [art. 123 ust 5 ustawy pzp].

³ Pełnomocnictwo winno być sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w postaci papierowej dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.



przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5.

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

DZIAŁ X. ZASADY SKŁADANIA OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Oświadczenie wstępne [art. 125 ust 1 ustawy pzp] dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu powinny być złożone przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w art 117 ust 2 i 3 stawy pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy [art. 117 ust. 4 ustawy pzp].
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument lub dokumenty zawierający ustanowienie Pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie



publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego Pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie Pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniana przez uprawnionego.

4. Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w Dziale VII ust. 3 SWZ w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie wskazane w Dziale XIII ust. 3 pkt 2 SWZ (załącznik nr 2a) **podpisane przez te podmioty.**
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.
7. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie Pełnomocnika tych wykonawców.

DZIAŁ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pani Patrycja Cupek
tel. 665 709 006
e-mail: patrycja.cupek1@gmail.com
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-7ce03a09-f1ee-4ae8-8b1e-b7832c47eae5.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.



9. Dokumenty elektroniczne⁴, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym³ lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

DZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

⁴ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Dziale XIII SWZ.



DZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SWZ na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór) – **załącznik nr 2;**
 - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby (wzór) – załącznik nr 2a - **jeśli dotyczy;**
 - 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, jakie roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 3 - **jeśli dotyczy;**
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy, zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 4 - **jeśli dotyczy;**
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik - pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres⁵
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie eZamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Po pojawieniu się tego komunikatu należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.
8. Sposoby złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, a także zmiany i wycofania oferty zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawcy składali ofertę z wykorzystaniem wzorcowych formularzy przekazanych wykonawcom jako załączniki do specyfikacji warunków zamówienia. W przypadku gdy wykonawca składając ofertę w postępowaniu nie korzysta z formularzy dołączonych do SWZ zamawiający wymaga, aby oświadczenia znajdujące się we wzorach formularzy wykonawca zamieścił w swojej ofercie.
11. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formatach danych określonych w załączniku nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów

⁵ Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w postaci papierowej dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez mocodawcę (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub notariusza, tj. podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.



- teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 773) tabela A1 (formaty do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo graficzne lub multimedialne), A2 (formaty do danych zawierających informację graficzną), B1 (formaty do definiowania układu informacji polegającego na określeniu elementów informacyjnych oraz powiązań między nimi) i B2 (formaty do przetwarzania dokumentów zapisanych w formacie XML).
12. Zamawiający nie dopuszcza formatów wykonywalnych oraz wymagających do wizualizacji treści dokumentu użycia oprogramowania wyłącznie płatnego (z wyłączeniem Microsoft Office którym zamawiający dysponuje).
 13. Oferta powinna być złożona w języku polskim. Inne dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 15. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie ofert wykonawcy.
 16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 17. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 18. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku nazwanym „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy P.z.p.

DZIAŁ XIV.

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia: **30.01.2026r. do godziny 10:00.**
2. Oferty zostaną otwarte w dniu: **30.01.2026r. o godzinie 10:15.**

DZIAŁ XV.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, tj. do dnia **28.02.2026r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

DZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.



4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

DZIAŁ XVII.**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto za realizację kursu/szkolenia stanowi cenę ryczałtową i obejmuje całkowity koszt realizacji zamówienia dla całej grupy lub grup uczestników, zgodnie z zakresem określonym w SWZ.
3. Cena ta uwzględnia w szczególności wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją kursu/szkolenia, w tym m.in.: wynagrodzenie prowadzącego/prowadzących, koszty organizacyjne, materiały szkoleniowe, dojazdy, podatki, opłaty oraz wszelkie inne koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń jednostkowych w przeliczeniu na jednego uczestnika – cena ofertowa brutto dotyczy realizacji kursu/szkolenia dla całej grupy/grup i jest ceną ostateczną.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**DZIAŁ XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ
BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**DZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE
OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.
3. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Symbol	Waga
-----	-----------------	--------	------



I	Cena oferty	C	60 pkt
II	Doświadczenie osoby prowadzącej	D	30 pkt
III	Klauzula społeczna	S	10 pkt

4. Sposób oceny ofert:

- 1) poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, **które nie zostały odrzucone**.
- 2) Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert, stosując poniższe zasady:

a) kryterium I: Cena oferty;

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$C - \text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena brutto oferty – cena za realizację całości zamówienia. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta w Kryterium I może uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.

b) kryterium II: Doświadczenie osoby prowadzącej;**Dla Części I:**

Kryterium „Doświadczenie osoby prowadzącej” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu oferty, zgodnie z zasadą:

Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej w zakresie prowadzenia szkoleń o tematyce tożsamej lub zbliżonej tzn. obejmującej swym zakresem co najmniej zakres tematyczny wskazany w opisie przedmiotu zamówienia dla nauczycieli i uczniów:

- 100 – 150 godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń – 0 pkt;
- 151 - 200 godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń – 15 pkt;
- 201 i więcej godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń – 30 pkt.

Dla Części II – VIII:

Kryterium „Doświadczenie osoby prowadzącej” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu oferty, zgodnie z zasadą:

Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej w zakresie prowadzenia kursów, szkoleń o tematyce tożsamej lub zbliżonej tzn. obejmującej swym zakresem co najmniej zakres tematyczny wskazany w opisie przedmiotu zamówienia:

- 2 – 4 przeprowadzone kursy, szkolenia – 0 pkt;
- 5 – 7 przeprowadzonych kursów, szkoleń – 15 pkt;
- 8 i więcej przeprowadzonych kursów, szkoleń – 30 pkt.

W przypadku braku określenia liczby godzin zegarowych / ilości przeprowadzonych szkoleń / kursów o tematyce tożsamej lub zbliżonej do przedmiotu zamówienia w formularzu oferty, Zamawiający przyjmuje,



że wykładowca przeprowadził wymagane minimum szkoleń / kursów i otrzymuje 0 pkt w II kryterium.

Zamawiający wymaga, aby osoba, w stosunku do której Wykonawca wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wykształcenia, doświadczenia oraz kwalifikacji, określonych w niniejszej SWZ, była jednocześnie osobą bezpośrednio prowadzącą kurs/szkolenie będące przedmiotem zamówienia.

Zmiana tej osoby w trakcie realizacji zamówienia jest dopuszczalna wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że nowa osoba będzie spełniała w co najmniej równoważnym stopniu wszystkie wymagania określone w SWZ w zakresie wykształcenia, doświadczenia oraz kwalifikacji.

W przypadku dokonania zmiany bez zgody Zamawiającego lub powierzenia prowadzenia kursu/szkolenia osobie niespełniającej wymagań określonych w SWZ, Zamawiający uzna to za nienależyte wykonanie zamówienia, co może skutkować zastosowaniem sankcji przewidzianych w umowie, w tym możliwością odstąpienia od umowy.

c) kryterium III: Klauzula społeczna;

Kryterium „**Klauzula społeczna**” będzie rozpatrywane na podstawie zatrudnienia do realizacji zamówienia (osoba prowadząca kurs/szkolenie lub osoba zajmująca się obsługą administracyjną), co najmniej jednej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przy czym osoby, których zatrudnienia wymaga zamawiający na potrzeby danego zamówienia, mogą zostać zatrudnione zarówno na podstawie umowy o pracę, jak również w oparciu o inne formy zatrudnienia, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło.

Kryterium oceniane będzie poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu oferty. Wykonawca, który zadeklaruje realizację klauzuli społecznej otrzyma 10 pkt.

W przypadku braku zaznaczenia w formularzu oferty pola, dotyczącego deklaracji realizacji klauzuli społecznej, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie będzie realizował klauzuli społecznej – wówczas Wykonawca otrzymuje 0 pkt w III kryterium.

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$Ko = C + D + S$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty,

D - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium: Doświadczenie kadry skierowanej do realizacji zamówienia,

S - liczba punktów ocenianej w kryterium: klauzula społeczna.

Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom ustawy oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty



- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

DZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

DZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

DZIAŁ XXIII. PODWYKONAWCY ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie wymaga wskazania w ofercie części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

DZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
- 2) 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia.
- 3) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

DZIAŁ XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

W innych sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

DZIAŁ XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór) – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór) – załącznik nr 2a.
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, jakie roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – (wzór) - załącznik nr 3.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – (wzór) - załącznik nr 4.
6. Wykaz usług (wzór) - załącznik nr 5.
7. Wykaz osób (wzór) - załącznik nr 6.
8. Wzór umowy – Załącznik nr 7.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia– Załączniki nr 8a – 8h.