

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) w trybie podstawowym – bez negocjacji
(art. 275 pkt 1 ustawy), pod nazwą:

**„Świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach Okręgowego Inspektoratu
Pracy w Warszawie”**

Nr postępowania: WA-ROR-A.213.1.16.2026

ZATWIERDZAM

Spis treści

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Informacje ogólne..... | 3 |
| 2. | Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia..... | 4 |
| 3. | Inne warunki zamówienia..... | 4 |
| 4. | Opis przedmiotu zamówienia..... | 6 |
| 5. | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych..... | 8 |
| 6. | Termin wykonania zamówienia..... | 8 |
| 7. | Warunki udziału w postępowaniu..... | 8 |
| 8. | Podstawy wykluczenia, | 11 |
| 9. | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotowe środki dowodowe..... | 11 |
| 10. | Sposób porozumiewania oraz forma składanych dokumentów lub oświadczeń..... | 14 |
| 12. | Termin związania ofertą..... | 17 |
| 13. | Opis sposobu przygotowania ofert i ich złożenie..... | 18 |
| 14. | Termin składania ofert..... | 21 |
| 16. | Opis kryteriów oceny ofert..... | 23 |
| 17. | Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty. 23 | |
| 18. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy..... | 24 |
| 19. | Postanowienia dotyczące zawarcia umowy..... | 24 |
| 20. | Środki ochrony prawnej..... | 24 |
| 21. | Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych. | 25 |
| 22. | Załączniki: | 27 |

1. Informacje ogólne.

- 1.1. Nazwa i adres Zamawiającego: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa [strona internetowa Zamawiającego](#); adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria@warszawa.pip.gov.pl.
- 1.2. Skróty używane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia:
 - 1.2.1. PIP OIP – Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie;
 - 1.2.2. podmiotowe środki dowodowe - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 1.2.3. przedmiotowe środki dowodowe – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
 - 1.2.4. swz – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 1.2.5. ustawa/ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 1.2.6. rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
 - 1.2.7. platforma e-Zamówienia – system teleinformatyczny, na którym Zamawiający prowadzi postępowanie;
 - 1.2.8. dzień roboczy - nie jest nim dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota;

- 1.2.9. cena – cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- 1.2.10. środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 1.2.11. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2.12. zamówienie klasyczne - należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego publicznego oraz zamawiającego subsydiowanego inne niż zamówienie sektorowe i zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

2. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym - na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, tj. postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego i o wartości mniejszej niż progi unijne bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.3. Terminy są liczone zgodnie z art. 8 ust. 1-5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 509 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Inne warunki zamówienia.

- 3.1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
- 3.4. Zamówienie nie podlega wznowieniu.
- 3.5. Zamówienie nie obejmuje opcji.

- 3.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty na dowolną część lub na dowolnie wybraną liczbę części zamówienia.
- 3.7. Zamawiający będzie prowadził wszelkie rozliczenia z Wykonawcą w złotych polskich.
- 3.8. Wszelkie koszty przygotowania oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponoszą Wykonawcy, z wyjątkiem Wykonawców, którym przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów, ponieważ złożyli ofertę niepodlegającą odrzuceniu w postępowaniu unieważnionym z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (art. 261 ustawy Pzp).
- 3.9. Wymagania dotyczące podwykonawstwa:
- 3.9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3.9.2. Wykonawca winien zawrzeć informacje, czy przy wykonaniu zamówienia będzie korzystał z podwykonawców. Informacja powyższa, razem ze wskazaniem części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom, winna być zamieszczona w Formularzu ofertowym.
- 3.9.3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców, poda w Formularzu oferty nazwy tych podwykonawców, o ile są już znani.
- 3.10. Wymagania dotyczące składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 3.10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.10.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 3.10.1 swz, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 5 do swz).
- 3.10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy

z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3.10.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3.10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu ofertowym, które czynności wykonają poszczególni Wykonawcy.

3.10.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Kod CPV:

90910000-9 – Usługi sprzątania

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

90911300-9 – Usługi czyszczenia okien

90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie, zgodnie z opisami przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części (załączniki nr 1a - f do swz) oraz na warunkach określonych we wzorach umów dla poszczególnych części (załączniki nr 2a – 2f do swz).

4.4. Przedmiot zamówienia został podzielony na VI części:

- CZĘŚĆ I: Świadczenie usług utrzymania czystości w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Warszawie – pomieszczeń biurowych, archiwum i pomocniczych wraz z myciem okien, obiekt przy ul. Grójeckiej 186 i Borzymowskiej 28.
- CZĘŚĆ II: Świadczenie usług utrzymania czystości w oddziale terenowym w Ostrołęce – pomieszczeń biurowych i pomocniczych wraz z myciem okien, obiekt przy ul. Gen. A.E. Fieldorfa „Nila” 15.
- CZĘŚĆ III: Świadczenie usług utrzymania czystości w oddziale terenowym w Płocku – pomieszczeń biurowych i pomocniczych wraz z myciem okien, obiekt przy ul. 1 Maja 7.

- CZĘŚĆ IV: Świadczenie usług utrzymania czystości w oddziale terenowym w Siedlcach – pomieszczeń biurowych i pomocniczych wraz z myciem okien, obiekt przy ul. Brzeska 97.
- CZĘŚĆ V: Świadczenie usług utrzymania czystości w oddziale terenowym w Radomiu – pomieszczeń biurowych i pomocniczych wraz z myciem okien, obiekt przy ul. Wierzbickiej 26/44.
- CZĘŚĆ VI: Świadczenie usług utrzymania czystości w oddziale terenowym w Ciechanowie – pomieszczeń biurowych i pomocniczych wraz z myciem okien, obiekt przy ul. ul. Ściegiennego 9.

4.5. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiektach, w których będzie świadczona usługa, przed złożeniem oferty. Zamawiający informuje, iż do złożenia oferty nie jest wymagane odbycie wizji lokalnej, a jedynie istnieje taka możliwość. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy, a zatem nie będą miały zastosowania przepisy art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy.

4.6. Wykonawcy zgłoszą się celem odbycia wizji lokalnej do obiektów Zamawiającego, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym możliwości odbycia wizji z kierownikiem oddziału lub kierownikiem sekcji organizacji:

1. Warszawa – 727 714 579
2. Ostrołęka – 722 151 396
3. Radom – 727 714 545
4. Ciechanów – 727 714 520
5. Płock – 727 714 533
6. Siedlce – 727 714 694

4.7. Możliwość wizji została ograniczona do dwóch przedstawicieli każdego zainteresowanego Wykonawcy.

4.8. Potwierdzenie umówienia wizji lokalnej wraz z potwierdzeniem umocowania do jej odbycia Wykonawcy zgłoszą na adres e- mail: kancelaria@warszawa.pip.gov.pl.

4.9. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wszystkich osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu. Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości

określonej we właściwych postanowieniach każdej z umów z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załączniki nr 2a – 2f do SWZ.

- 4.10. Jeżeli w niniejszej SWZ zostaną użyte jakiegokolwiek znaki towarowe lub nazwy producentów, należy traktować, że każdorazowo takiemu określeniu towarzyszy sformułowanie „lub równoważny”.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

6.1 Planowany termin wykonania Przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia wynosi:

- 6.1.1. dla części I (Warszawa) – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01 marca 2026 r.;
- 6.1.2. dla części II (Ostrołęka) – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 13 lutego 2026 r.
- 6.1.3. dla części III (Płock) – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 13 lutego 2026 r.
- 6.1.4. dla części IV (Siedlce) – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 19 lutego 2026 r.
- 6.1.5. dla części V (Radom) – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 13 lutego 2026 r.
- 6.1.6. dla części VI (Ciechanów) – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 14 lutego 2026 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

- 7.1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 7.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej dla następujących części zamówienia: dla części I (Warszawa), dla części II (Ostrołęka) i dla części V (Radom).

7.1.2.1. Zamawiający uzna ww. warunek w zakresie zdolności technicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi sprzątania pomieszczeń biurowych trwające minimum 7 miesięcy (świadczone w obiektach użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 załącznika do obwieszczenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 poz. 1225)) odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane i załączenia dowodów na wezwanie Zamawiającego,:

- DLA CZĘŚCI I: zrealizowanie dwóch usług na powierzchni nie mniejszej niż 200 m² każda,
- DLA CZĘŚCI II: zrealizowanie jednej usługi na powierzchni nie mniejszej niż 200 m² ;
- DLA CZĘŚCI V: zrealizowanie jednej usługi na powierzchni nie mniejszej niż 200 m² ;

7.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.3. Zamawiający nie wyraża zgody na sumowanie warunku w zakresie „zdolności technicznej/zawodowej”, tzn. wszystkimi usługami musi wykazać się w całości Wykonawca lub podmiot użyzający zasoby. W przypadku gdy wykonaniem jednej usługi wykaże się Wykonawca, a drugiej - podmiot użyzający zasoby (dotyczy części I), Zamawiający uzna, że powyższy warunek nie został spełniony. W

przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonanie dwóch usług (dotyczy części I zamówienia) musi wykazać w całości jeden z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Oświadczenie potwierdzające zrealizowanie tego warunku, składa ten z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, który potwierdza spełnienie warunku (wzór wg załącznika nr 6 do SWZ). Zamawiający potwierdza tożsame wymagania dotyczące zrealizowanych usług dla części II i V zamówienia, tzn. tylko jeden Wykonawca, bądź podmiot użyczający zasoby lub członek konsorcjum wykazuje wykonanie w całości usługi na wymaganej powierzchni.

- 7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. W przypadku, o którym mowa powyżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie (Załącznik nr 5 do SWZ), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 7.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,
- 7.7.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 7.7.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.7.3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Podstawy wykluczenia,

- 8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Na potwierdzenie powyższego Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 9 swz.
- 8.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotowe środki dowodowe.

Dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 9.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia, wraz z ofertą, następujących oświadczeń i dokumentów:
- 9.1.1. Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do swz) – w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym

– Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

9.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników w spółkach cywilnych) oświadczenia składa oddzielnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

9.1.3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Dokumenty, oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

9.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:

9.2.1. Wykazu usług (załącznik nr 6 do swz) odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, trwających minimum 7 miesięcy (świadczonych w obiektach użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 załącznika do obwieszczenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie), zrealizowanych, bądź będących w trakcie realizacji, wykazanych stosownie do określonej części zamówienia w pkt 7.1.2. swz, zgodnie ze składaną ofertą na określoną część zamówienia. Zamawiający wymaga podania przedmiotu, dat wykonania, wartości usług i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot,

na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

9.2.2. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale 8 swz (załącznik nr 7 do swz). Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu powyżej, składa ponadto na zasadach określonych w powyższym punkcie:

9.2.2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o aktualności informacji składa każdy z Wykonawców;

9.2.2.2. W przypadku gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie o aktualności informacji dotyczące tych podmiotów składają podmioty udostępniające zasoby.

9.2.3. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

9.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność

9.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Sposób porozumiewania oraz forma składanych dokumentów lub oświadczeń.

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 10.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania link do strony: [EZamowienia](#)
Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (Przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 10.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-7504bb4b-a7fa-4a8a-bba0-a56bc267b236.
- 10.4. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważnione są: Karolina Latosek i Katarzyna Janeczek.
- 10.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj

- załącznik”). W zależności od rodzaju użytego podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10.8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
- 10.11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.12. Zamawiający będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści swz, jeżeli wpłyną one zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10.1. niniejszego rozdziału. W celu usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień treści swz Wykonawca może przesyłać pliki z pytaniami również w wersji edytowalnej.
- 10.13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

11. Wymagania dotyczące wadium:

- 11.1. Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego wadium dla poszczególnych części w następującej wysokości:
- 11.1.1. dla części I (Warszawa) 7 000,00 zł;
 - 11.1.2. dla części II (Ostrołęka) 800,00 zł;
 - 11.1.3. dla części V (Radom) 1 000,00 zł;
- 11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków określonych w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
- 11.3. Termin wniesienia wadium upływa w dniu **29 stycznia 2026 r. o godz. 8:00**.
- 11.4. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.
- 11.5. Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- w pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2024, poz. 419).
- 11.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 49 1010 1010 0083 6713 9120 1000
- Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie**
Warszawa, ul. Grójecka z dopiskiem „Wadium – Postępowanie na usługi utrzymania czystości w obiektach OIP Warszawa - WA-ROR-A.213.1.16.2026”, część *..... (*uzupełnić stosownie do oferty składanej na daną część).
- 11.7. Prawidłowe wniesienie wadium w pieniądzu potwierdza faktyczny wpływ środków zaksięgowany na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 11.8. Dowodem wniesienia wadium w formie niepieniężnej (gwarancji, poręczenia) będzie dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium), zawierający bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy.
- 11.9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

- 11.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia – występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 98 ust. 6 ustawy.
- 11.11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 11.11.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 11.11.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 11.11.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 11.12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 11.12.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 11.12.2. którego oferta została odrzucona;
 - 11.12.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 11.12.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 11.13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
- 11.14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 11.15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Termin związania ofertą.

12.1. Wykonawcy będą związani ofertą do **27 lutego 2026 roku**,

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1 swz, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1 swz, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania ofert i ich złożenie.

- 13.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” oraz „Formularza cenowego (załącznik nr 3 do swz).
- 13.5. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.6. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 13.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty

- umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 13.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 13.9. Jeżeli wraz z ofertą przekazywane są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania ich w poufności, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.10. W przypadku użycia wariantu podpisu typu zewnętrznego, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie Wykonawcy.”
- 13.11. W przypadku pozostałych dokumentów wchodzących w skład oferty lub składanych wraz z ofertą podpisanych podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego należy dodać uprzednio podpisany plik wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub plik z wszytym podpisem (typ wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym się kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zwartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13.15. Ofertę składa się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o

których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13.16. W przypadku wykorzystania formatu kompresji innego niż wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, Zamawiający wykorzysta program 7-Zip w celu dokonania próby otworzenia archiwum i będzie uznawał archiwa, które uda się otworzyć.

13.17. Do oferty (odpowiednio na daną część, na którą/które Wykonawca będzie składał ofertę) należy dołączyć:

13.17.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

13.17.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli dotyczy.

13.17.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13.17.1 swz. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e wskazaną/e w odpowiednim rejestrze w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.17.4. Postanowienia pkt 13.17.1 i 13.17.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

13.17.5. Oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy.

13.17.6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 swz.

13.18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.20. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, będzie podlegać odrzuceniu. Wszelkie wątpliwości dotyczące treści postanowień swz należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 284 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym postanowień „Wzoru umowy”, po terminie otwarcia ofert.

14. Termin składania ofert.

14.1. Ofertę należy złożyć do **29 stycznia 2026 roku do godz. 8:00** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.

14.2. Otwarcie ofert nastąpi **29 stycznia 2025 roku o godz. 10.00**.

14.3. Otwarcie ofert następuje poprzez otwarcie etapu postępowania na platformie e-Zamówienia, które rozpocznie proces odszyfrowywania złożonych ofert.

14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 10.2 informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

14.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę jednowariantową, oferując wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w swz. Wykonawca zaoferuje jedną łączną cenę oferty w złotych polskich obejmującą podatek VAT, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę w „Formularzu ofertowym”. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę w „Formularzu ofertowym” oraz formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do swz. Łączna cena oferty powinna uwzględnić w szczególności wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustalających minimalne wynagrodzenie za pracę, wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym koszty środków czystości, higienicznych, sanitarnych oraz inne koszty i obciążenia wynikające z zapisów wzoru umowy.
- 15.2. Wykonawcę przy przygotowaniu oferty i wykonywaniu umowy obowiązuje szczególna staranność wynikająca z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Należyta staranność określana przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, uzasadnia zwiększone oczekiwania, co do umiejętności, wiedzy, skrupulatności i rzetelności, zapobiegliwości i zdolności przewidywania wykonawcy.
- 15.3. Cena oferty ma być podana w polskich złotych (PLN).
- 15.4. Łączna cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z „Opisami przedmiotu zamówienia” stanowiącymi załączniki nr 1a – 1f (dla poszczególnych części) do swz oraz na warunkach określonych we „Wzorze umowy”, stanowiących załączniki nr 2a – 2f do swz (dla poszczególnych części).
- 15.5. Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
- 15.7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek. W celu dokonania poprawek wiążące i ostateczne będą, określone przez Wykonawcę w tabeli Formularza cenowego ceny netto za jeden miesiąc świadczenia usługi. Wyliczenia będą prowadzone według instrukcji podanej w tabeli Formularza cenowego.

16. Opis kryteriów oceny ofert

- 16.1. Kryterium oceny ofert i ich waga: cena oferty – 100%.
- 16.2. Przy ocenie ofert wg kryterium „cena oferty” Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę wynikającą z „Formularza ofertowego” dla tego zamówienia. Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
- 16.3. Punktacja przyznana danej ofercie w zakresie tego zamówienia zostanie obliczona jako iloraz łącznej ceny z podatkiem VAT najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu i łącznej ceny z podatkiem VAT ocenianej oferty, pomnożony przez 100.
- 16.4. Z tytułu kryterium „cena oferty” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 16.5. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 16.6. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.
- 16.7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych, zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy Pzp.

17. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 17.1. Jeżeli za najkorzystniejszą będzie uznana oferta podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2. Wykonawca najpóźniej na dwa dni przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu:
 - 17.2.1. kserokopię opłaconej polisy (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż:
 - dla części I: 300 000,00 zł;
 - dla części II – VI: 100 000,00 zł

- 17.2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kserokopię opłaconej polisy musi złożyć każdy z wykonawców,
- 17.2.3. wykaz osób wykonujących zamówienie wskazanych w załączniku „Wykaz osób”
- 17.2.4. listę podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu usługi, który zostanie im powierzony, (nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych wykonywanie usługi).
- 17.2.5. adres do doręczeń (adres, adres e-mail, nr telefonu),
- 17.2.6. dane osoby (imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) wyznaczonej do koordynacji wykonania umowy,
- 17.2.7. imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontroli jakości i kompletności świadczonych usług,
- 17.2.8. wykaz osób wykonujących przedmiot umowy,
- 17.2.9. wykaz środków higieniczno-sanitarnych,
- 17.2.10. oświadczenie o zachowaniu poufności.
- 17.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Postanowienia dotyczące zawarcia umowy.

- 19.1. We „Wzorze umowy” (załącznik nr 2a-2f do swz) zostały określone zasady płatności, sposób naliczenia kar umownych za brak wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań oraz zasady, na jakich możliwe będzie wprowadzenie zmian do zawartej umowy.
- 19.2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach określonych we „Wzorze umowy” (załącznik nr 2a- 2f do swz).

20. Środki ochrony prawnej.

- 20.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale IX ustawy.

- 20.2. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 20.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przekazane w inny sposób.
- 20.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 20.6. Odwołanie w innym przypadku niż określone w pkt 20.4 swz i 20.5 swz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.7. Jeżeli mimo takiego obowiązku Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 20.7.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 20.7.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 20.8. Od orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje prawo wniesienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby skargi do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

21. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.

- 21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 21.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa;
- 21.1.2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.pip.gov.pl;
- 21.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach Okręgowego Inspektoratu Pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- 21.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 21.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 21.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 21.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 21.1.8. posiada Pani/Pan:
 - 21.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 21.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- 21.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 21.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 21.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 21.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 21.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 21.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. Załączniki:

- Załączniki nr 1a – 1f – Opisy przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2a – 2f – Wzory umowy dla części I – VI;
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy (załącznik nr 5 do umowy);
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług;
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu;
- Załącznik nr 8 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik nr 9 - Wzór umowy - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.