

*Zamawiający:*

***Gmina Lubrza***

***ul. Wolności 73, 48-231 Lubrza***

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbudowa drogi gminnej w Trzebina od posesji nr 9 do skrzyżowania.**

**nr postępowania V.271.1.2026**

**Zatwierdził:**

**Lubrza , styczeń 2026r.**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia** zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”zawiera:

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:**

Formularz 2.1. Oferta

**Rozdział 3 Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

Formularz 3.3. Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (np. konsorcjum, spółka cywilna);

**Tom II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy (PPU)

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dokumentacja techniczna

STWiOR

Projekt docelowej organizacji ruchu

Przedmiar robót – element pomocniczy

**Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1**

**Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest: **Gmina Lubrza**

z siedzibą w Urzędzie Gminy w Lubrzy ul. Wolności 73,

48-231 Lubrza, NIP 7551908727

tel. +48 77 4074650,

adres strony internetowej: www.bip.lubrza.opole.pl

adres poczty elektronicznej: [urząd@lubrza.opole.pl](mailto:urząd@lubrza.opole.pl)

**2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-42e5db09-173f-4085-a753-5c20050390a7>

**3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): **V.271.1.2026**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się   
na wyżej podane oznaczenie.

**4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych[[1]](#footnote-1) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

**5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania w ramach dotacji.

**6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

6.1. Przedmiotem zamówienia jest odbudowa drogi gminnej w miejscowości Trzebina od posesji nr 9 do skrzyżowania polegająca na:

* 1. Odtworzenie istniejącej konstrukcji i nawierzchni jezdni bitumicznej oraz z kostki granitowej,
  2. Odtworzenie chodników, poboczy i zjazdów oraz elementów drogowych (krawężniki, obrzeża, kostki granitowe),
  3. Odtworzenie istniejącej sieci kanalizacyjnej sanitarnej deszczowej włącznie z wpustami i studzienkami kanalizacyjnymi oraz drenażami,
  4. Odtworzenie infrastruktury wodociągowej (zasuwy i hydranty),
  5. Odtworzenie nasypów ze ściankami wzmacniającymi,
  6. Odtworzenie istniejących wylotów kanalizacji deszczowej,
  7. Odtworzenie istniejących barierek drogowo-mostowych,
  8. Odtworzenie istniejących rowów przydrożnych odwadniających pas drogowy (rowy i skarpy znajdujące się w pasie drogowym odbudowywanej drogi)
  9. Odtworzenie narzutu kamiennego.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zakres zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia zadania, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. W opinii zamawiającego dokonanie podziału zamówienia na części groziłoby nie tylko nadmiernymi trudnościami technicznymi czy nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia ale również potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.Podział zamówienia na mniejsze odcinki jest niewskazany ze względów technologicznych, organizacyjnych.

**CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

**Główny przedmiot:**

45233140-2 Roboty drogowe

45232130-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody

burzowej

45233290-8 Instalowanie znaków drogowych

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny[[2]](#footnote-2), ustawie Prawo zamówień publicznych[[3]](#footnote-3) i ustawie Prawo Budowlane[[4]](#footnote-4) .

6.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie II - III SWZ.

6.3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust.1 i 2 ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie prace fizyczne, operatorów sprzętu , wskazane i opisane w dokumentach zawartych w Tomie II i III SWZ, związane z wykonaniem wszelkich robót objętych zamówieniem których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 11) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten, nie dotyczy osób wskazanych na stanowiska nadzoru tj.: Kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725).

Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

W dalszej części SWZ , a zwłaszcza w tomie II określony został sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Wykonawca, podwykonawca jest zobowiązany **w dniu przekazania terenu**

**budowy** do złożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na podstawie

umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji

zamówienia.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie

podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie,

że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie

umowy o pracę i wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych

osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej

do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

6.4. Zamawiający nie przewiduje :

1. odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
2. sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

UWAGA: Zamawiający zaleca aby Wykonawcy zapoznali się z terenem realizacji przedmiotu zamówienia i jego okolicą.

6.5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,

6.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług / robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego .

**7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **5 miesięcy licząc od dania podpisania umowy.**

**8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

8.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

- zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**a)** **dotyczącej** **Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu

(zakończeniu) dwóch zadań w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresiebudowy, przebudowy lub modernizacji drogi o nawierzchni bitumicznej

i o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każde zadnie.

Za wykonane uznane zostaną zadania zakończone i potwierdzone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.

**b)** **osoby**

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które muszą mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

1) Kierownik budowy – 1 osoba

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

2) Kierownik robót – 1 osoba

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

**-** spełnienie warunku określonego w ppkt a) musi być spełniony samodzielnie przynajmniej

przez jednego z Wykonawców.

**-** spełnienie warunku określonego w ppkt b) Wykonawcy mogą wykazać łącznie

8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. Dz.U. z 2024 r. poz. 507)

Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

9.2. Zamawiający nie przewiduje stosowania przesłanek wykluczenia Wykonawcy o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4. IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4. IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

9.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

10.1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe .

10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz 3.1 na zasadach określonych w pkt. 14 IDW.

10.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowychaktualnych na dzień składania.

10.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia

10.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.7. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:

a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i pkt 10.2 IDW.

* 1. W celu **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału**   
     w postępowaniu Wykonawca składa:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

Okres 5 lat, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin

składania ofert;

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

* 1. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2. IDW, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
  3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**11. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych .

11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3 IDW, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziany względem wykonawcy.

11.6.Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składnia ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt.10.2. IDW podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 14 IDW.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW.

11.10. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 10.7 IDW potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

**12. PODWYKONAWSTWO**

12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

* 1. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SWZ.

**13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w przypadkach, o których mowa w pkt 9.2. IDW , natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.2. IDW.

13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2** IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:

1) w pkt. 8.2.4 lit. a) IDW wykazuje w całości (samodzielnie) co najmniej jeden z

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2) w pkt. 8.2.4 lit. b) IDW Wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, mogą wykazać łącznie.

* wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają , które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10 IDW, przy czym:

1) podmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt 10.8. IDW składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.2 IDW;

2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.7. IDW składa każdy z nich.

**14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty, oświadczenia i zawiadomienia, w tym również umowa, sporządzone będą w języku polskim.
  2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na Platformy e-Zamówienia która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
  3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
     Anna Barysz, e-mai l: [a.barysz@lubrza.opole.pl](mailto:a.barysz@lubrza.opole.pl)
  5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-42e5db09-173f-4085-a753-5c20050390a7>

* 1. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „*Przeglądaj postępowania/konkursy*”).

**ocds-148610-42e5db09-173f-4085-a753-5c20050390a7**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-

Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz

zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin*

*Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl>/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje

zamieszczone w zakładce „*Centrum Pomocy*”.

* 1. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie

wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

* 1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (zw. dalej „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
  2. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej . „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
  3. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci  
     elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

* 1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym  
     zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  4. . Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
  6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Zgłoś problem”.

**15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie

treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia

za pośrednictwem formularza do komunikacji dostępny w zakładce „Formularze”

( Formularze do komunikacji).

15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.

15.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie , o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> prowadzonego postępowania.

15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> prowadzonego postępowania

15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

15.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

15.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

15.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

* 1. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych *.*

16.4. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16.5. Ofertę stanowiwypełniony Formularz 2.1. „Oferta” .

16.6. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby**; *w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów*;

2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1) IDW;

3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4) **zobowiązania** wymagane postanowieniami pkt. 11.3. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1) IDW**;

5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

6) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 10.2., 11.9. i 13.3. IDW.

16.7. Zamawiający **nie żąda złożenia** wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

16.8. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

16.8.1. Ofertę orazoświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16.8.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1. jako **dokument elektroniczny –** Wykonawca **przekazuje ten dokument**;
2. jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
2. w przypadku innych dokumentów– odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

16.8.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16.6. ppkt 6) IDW, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

1) Wykonawca **przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;

2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2. w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.6. ppkt 6) IDW, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

16.8.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

16.8.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

16.8.6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy

16.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji[[5]](#footnote-5), które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w **osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**

16.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji internetowej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępne w zakładce „Centrum Pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

* 1. Złożenie oferty przez Wykonawcę musi nastąpić z zachowaniem następujących zasad:

a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod

adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

1. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępne w zakładce „Centrum pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Za datę przekazania oferty wraz z wymaganymi załącznikami przyjmuje się datę przekazania na Platformie e-Zamówienia.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty o których mowa w pkt 16.6 SWZ (**Dokumenty składane wraz z ofertą).**

**17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

17.1. Cenę oferty należy podać jako ryczałtowe wynagrodzenie brutto Wykonawcy.Cenę oferty brutto należy ustalić w kolejności: cena netto + podatek VAT = cena brutto.

17.2. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, uwzględniając należny podatek VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.

17.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Zamawiający przyjmuje, że cena oferty brutto podana cyfrowo przez Wykonawcę jest właściwą ceną oferty i ma pierwszeństwo nad ceną podaną słownie.

17.4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II i III niniejszej SWZ. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

17.5. Podstawą do obliczenia ceny oferty są dokumenty określone w Tomie II i III.

W celu ułatwienia wyliczenie wartości oferty, Zamawiający udostępnia do

wykorzystania przedmiary robót jako element pomocniczy.

17.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług[[6]](#footnote-6), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

18.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

19.1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia 10.02.2026 r. do godz. 10.00**

19.2. Oferta może być złożona do upływu terminu składania ofert.

19.3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wycofać ofertę.

19.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w

podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu

przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające

przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola

drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

19.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w

pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje

pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

* 1. Sposób złożenia oferty, wycofania został opisany w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępne w zakładce „Centrum Pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
  2. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19.8. **Otwarcie ofert nastąpi** **w dniu 10.02.2026 r. o godz.** **11:00** na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

19.9. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.10. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia - strona prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.11. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na stronie prowadzonego postępowania i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

20.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert**do dnia 12.03.2026r.**

20.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**21. KRYTERIA OCENY OFERT**

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium ( pkt ) |
| 1 | Cena (C) | 60 pkt |
| 2 | Okresu gwarancji (G) | 40 pkt |

21.1.1. **Kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w punkcie 3.1.) Formularza Oferty.

Zamawiający ofercie o najniżej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | C = | C min | x 60 pkt | |  | C o | | gdzie: | C min | – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert (zł) | | |  | C o | – cena brutto ocenianej oferty (zł) | | |

21.1.2. **Kryterium „Okresu gwarancji” (G) :**

Ocena dokonana zostanie na podstawie długości okresu gwarancyjnego podanego w miesiącach i zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym **(pkt 3.2.)**

**UWAGA!**

Najkrótsza możliwa długość okresu ww. gwarancji dopuszczana przez Zamawiającego uwzględniona do oceny ofert:

G min = **24 miesiące**,

Najdłuższy możliwy okres ww. gwarancji uwzględniony do oceny ofert przez Zamawiającego:

G max = **60** **miesięcy**

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższa tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Długość okresu gwarancji w miesiącach** | **Ilość punktów** |
| 24 | 0 |
| 36 | 20 |
| 48 | 30 |
| 60 | 40 |

**Oferty, w których:**

1) nie zostanie zaoferowany okres gwarancji (pkt.3.2. Formularza Oferty), lub

będzie on krótszy niż 24 miesiące, lub będzie wskazany inny okres gwarancji

niż wskazany przez Zamawiającego w tabeli

**- zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust.1. pkt 5 ustawy Pzp.**

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 40 pkt.

21.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (Ko) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**Ko = C + G**

gdzie:

Ko – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”

21.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

21.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.4. ppkt. 1) IDW, na stronie prowadzonego postępowania.

21.6 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

22**. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

22.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

22.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 23 IDW.

22.3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający dokona aktualizacji weryfikacji Wykonawcy w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 9.1. ppkt 2).

**23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

23.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 % ceny brutto podanej w ofercie** w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Prudniku Nr 02 89050000 2000 0010 1114 0003 ( w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania oraz treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

23.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust.2 ustawy Pzp.

23.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

23.4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

23.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

23.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II (PPU).

23.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

23.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

23.9. Wypłata, o której mowa w pkt. 23.8. IDW, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

24.3. Odwołanie zawiera:

1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
2. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
3. numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
5. określenie przedmiotu zamówienia;
6. wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
11. podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
12. wykaz załączników.

24.4. Do odwołania dołącza się:

1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

24.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.7. Terminy wniesienia odwołania:

24.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia , wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

24.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił   
w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania .

24.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

24.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe[[7]](#footnote-7) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24.11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego

**25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

25.1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - dalej „RODO”,

Zamawiający przekazuje następujące informacje:

* 1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zamawiający – Gmina Lubrza,

ul. Wolności 73, 48-231 Lubrza.

* 1. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się

skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich

praw poprzez następujące dane kontaktowe: Inspektor Ochrony Danych

Osobowych – Sławomir Biliński, tel. 668620696 lub pisemnie na

adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 2.

* 1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
      w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia

publicznego oraz w celu archiwizacji.

* 1. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania z uwzględnieniem przepisów w zakresie

zamówień publicznych, a także osoby lub podmioty przetwarzające dane na

podstawie zawartych umów.

* 1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
  2. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP wynikającym z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
  3. W przypadku danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, dane nie będą podlegać profilowaniu.
  4. Uprawnienia Wykonawcy związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
2. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (w takim wypadku Administrator sprawdzi podstawy prawne i faktyczne do realizacji takiego wniosku). Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
5. W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* 1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Rozdział 2**

**Formularze dotyczące Oferty**



Formularz 2.1

|  |
| --- |
| **OFERTA** |

**Gmina Lubrza**

**ul. Wolności 73**

**48-231 Lubrza**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: **Odbudowa drogi gminnej w Trzebina od posesji nr 9 do skrzyżowania**

Znak postępowania: **V.272.1.2026**

imię: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podstawa do reprezentacji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

*( Uwaga: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum )*

nazwa (firma): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres siedziby: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

województwo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

numer KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

będącego mikroprzedsiębiorstwem **\***

będącego małym przedsiębiorstwem **\***

będącego średnim przedsiębiorstwem **\***

prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą **\***

będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej **\***

inny rodzaj **\***

*\* należy zaznaczyć/wskazać właściwe*

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.).*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY :**

**1) Wykonanie przedmiotu zamówienia**  za łączną cenę brutto **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** złotych

(słownie złotych brutto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

podatek VAT 23% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł, netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

**2) Okres gwarancji i rękojmi wynoszący**  **\_\_\_\_\_\_\_ miesięcy**

(powyższy okres gwarancji określa wykonawca podając konkretną liczbę miesięcy udzielanej gwarancji tj. 24 lub 36 lub 48 lub 60).

1. **INFORMUJEMY**, że*[[8]](#footnote-8)*:

* wybór oferty **nie  będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.**
* wybór oferty **będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Wartość *towaru/ usług* *(w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto**.**

*Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %*

1. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
3. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku \_\_\_\_ *(należy podać nazwę załącznika)* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty \_\_\_\_ *(należy podać nazwę załącznika)* i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
5. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[9]](#footnote-9) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia[[10]](#footnote-10).
7. Wskazuję/my że aktualnym dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

□\* <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

□\* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

□\* inny właściwy rejestr…………………………….…..…………………………............………..

(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

□\* brak możliwości pobrania online

*\*właściwe zaznaczyć*

1. **UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:** *(należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

**Rozdział 3**

**Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

**Formularz 3.1.**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  **o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |

Znak postępowania: **V.272.1.2026**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbudowa drogi gminnej w Trzebina od posesji nr 9 do skrzyżowania**

JA/MY:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)*

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)*

1. W związku z art. 125 ust. 1 ustawy PZP:
   1. oświadczam/-my, że ww. podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
   2. oświadczam/-my, że wobec ww. podmiotu zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   3. oświadczam/-my, że ww. podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;\*
   4. oświadczam/-my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-11), w następującym zakresie[[12]](#footnote-12): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\*
   5. oświadczam/-my, że ww. podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;\*\*
   6. oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **OŚWIADCZAM**, że:

1) Wykonawca **jest\*\*\* / nie jest\*\*\*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm. **jest\*\*\* / nie jest\*\*\*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), **jest\*\*\* / nie jest\*\*\*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

\* Ten punkt wypełnia tylko Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

\*\* Ten punkt wypełnia tylko Podmiot udostępniający zasoby

\*\*\* Niepotrzebne skreślić

**Formularz 3.2.**

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Znak postępowania: **V.272.1.2026**

*UWAGA:*

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone   
   w oparciu o własny wzór*
2. *inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające   
   w szczególności:*
3. *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,*
4. *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,*
5. *czy i w jakim zakresie podmiot udostepniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowalne\* lub usługi\*, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja/My:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/-ób upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.))*

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy)*

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Odbudowa drogi gminnej w Trzebina od posesji nr 9 do skrzyżowania**

Oświadczam/-my, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. zrealizuję/nie zrealizuję\* roboty budowalne / usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)*

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

*\* niepotrzebne skreślić*

**Formularz 3.3.**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp |

Znak postępowania: **V.272.1.2026**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbudowa drogi gminnej w Trzebina od posesji nr 9 do skrzyżowania**

**JA/MY**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

**Tom II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Projektowane postanowienia umowy**



**WZÓR**

Umowa **NR ……………… 2026**

Umowa zawarta dnia ………2026 r. w Lubrzy, pomiędzy:

Gminą Lubrza z siedzibą 48-321 Lubrza, ul. Wolności 73, NIP: 755-190-87-27, REGON: 531413165, zwaną w dalszej części umowy **,,Zamawiającym"**, reprezentowaną przez:

Damiana Drabika – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Joanny Chrobak - Skarbnika Gminy ,

a

\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

„.. ..... .. ...... " z siedzibą w ............ ul…………………………….. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS.................., NIP: ……………. REGON:

zwaną dalej **,,Wykonawcą"**, reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………

\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem ... , legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ................., PESEL: ……………. zamieszkałą/-ym pod adresem .........., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „ ………………….” Z siedzibą w ... , ul. ………………………… wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ……….. REGON: ………..zwaną/-ym dalej **,,Wykonawcą",**

zwane łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”.

W wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia polegający na wykonaniu zadania o nazwie: Odbudowa drogi gminnej w Trzebina od posesji nr 9 do skrzyżowania.
2. Inwestycja, o której mowa w ust. 1, dofinansowania jest ze środków budżetu państwa   
   w ramach rezerwy celowej budżetu państwa z przeznaczeniem na przeciwdziałanie skutków klęsk żywiołowych.
3. Przedmiotem inwestycji jest odbudowa drogi gminnej publicznej w Trzebinie, dz. nr 347/2. Łączna długość przebudowywanej drogi wynosi 214,69 m. W wyniku inwestycji długość drogi pozostanie bez zmian.

Inwestycja realizowana jest w trybie ustawy z dnia 11 sierpnia 2001r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów, przebudowy i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu. Teren objęty zgłoszeniem jest zniszczony i uszkodzony w wyniku działania żywiołu – powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r.

1. Zakres prac obejmuje m.in.:
   1. Odtworzenie istniejącej konstrukcji i nawierzchni jezdni bitumicznej oraz z kostki granitowej,
   2. Odtworzenie chodników, poboczy i zjazdów oraz elementów drogowych (krawężniki, obrzeża, kostki granitowe),
   3. Odtworzenie istniejącej sieci kanalizacyjnej sanitarnej deszczowej włącznie z wpustami i studzienkami kanalizacyjnymi oraz drenażami,
   4. Odtworzenie infrastruktury wodociągowej (zasuwy i hydranty),
   5. Odtworzenie nasypów ze ściankami wzmacniającymi,
   6. Odtworzenie istniejących wylotów kanalizacji deszczowej,
   7. Odtworzenie istniejących barierek drogowo-mostowych,
   8. Odtworzenie istniejących rowów przydrożnych odwadniających pas drogowy (rowy i skarpy znajdujące się w pasie drogowym odbudowywanej drogi)
   9. Odtworzenie narzutu kamiennego.
2. Zakres odbudowy ma na celu odtworzenie zniszczonej drogi w wyniku powodzi. W/w roboty budowlane związane z odbudową drogi będą wykonywane w granicach istniejącego pasa drogowego wraz z zachowaniem charakterystycznych parametrów oraz infrastruktury jakie droga posiadała przed zniszczeniem na skutek powodzi we wrześniu 2024 r.
3. Charakter zadania obejmuje całość prac, związanych z przedmiotową inwestycją,   
   a elementy wykraczające poza katalog wymieniony wyżej, jeżeli mieszczą się w założeniu inwestycyjnym i były do przewidzenia na etapie złożenia oferty nie mogą być uznane prace dodatkowe.
4. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w dokumentacji projektowej.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z :
6. warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
7. warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i niniejszą umową oraz złożoną ofertą z dnia ……
8. wymaganiami wynikającymi z obowiązujących polskich norm i aprobat technicznych,
9. warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
10. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, przy czym w razie sprzeczności pomiędzy tymi źródłami, pierwszeństwo stosowania mają aktualne obowiązujące przepisy prawne.

**§ 2 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
2. Rozpoczęcie robót: do 7 dni od dnia przekazania placu budowy.
3. Wykonanie przedmiotu umowy – zakończenie realizacji przedmiotu umowy do **5 miesięcy** od dnia podpisania umowy
4. Przekazanie placu budowy nastąpi protokolarnie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do przejęcia placu budowy na każde żądanie Zamawiającego pod rygorem uznania, że doszło do niego z upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
5. Przez zakończenie robót rozumie się datę końcowego odbioru bezusterkowego przedmiotu umowy.
6. Strony nie przewidują odbiorów częściowych, jeżeli nie będzie tego wymagała technologia prac, które mogłyby być podstawą do oczekiwania zapłaty części wynagrodzenia.
7. O gotowości do odbioru Wykonawca zawiadamia Zamawiającego nie później niż na 7 dni wcześniej, przy czym odbiór końcowy na skutek tego zgłoszenia winien nastąpić przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 .
8. Realizacja przedmiotu umowy będzie przebiegała zgodnie z harmonogramem rzeczowym robót, sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez inspektora nadzoru inwestorskiego, określającym kolejność wykonywania robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia robót w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy. Aktualizowanie harmonogramu rzeczowego w trakcie wykonywania prac niepowodujące zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie stanowi zmiany umowy. Aktualizowanie harmonogramu rzeczowego, o którym mowa wymaga zgody i zatwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

**§ 3 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …………….. zł netto (słownie: ……………………………………….). Zgodnie z obowiązującymi przepisami do wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostanie naliczony podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, która na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi 23%. Wynagrodzenie brutto, określone w ofercie wynosi ………………… zł (słownie ………………………………………………………………..).
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym między innymi wszelkie koszty robót: przygotowawczych  
   i pomocniczych, porządkowych, zabezpieczających, organizacji i utrzymania terenu budowy, itp.; koszty wykonania niezbędnych: prób, badań, odwodnień, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, itp.; wszelkie: opłaty, narzuty, podatki, cła, itp.; koszty dostaw, montażu i rozruchu urządzeń, a także koszty i opłaty związane z odbiorami wykonanych robót i urządzeń, rozruchu, ubezpieczeniem budowy, przeprowadzeniem szkoleń, itp., utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, pracy w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy, opłaty za transport odpadów i ich składowanie, koszty związane z utylizacją materiałów pochodzących z rozbiórki

**§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI**

* 1. Zapłata należności realizowana będzie przez Zamawiającego, na podstawie protokołu przekazania dokumentacji oraz protokołu odbioru końcowego potwierdzonego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, przy udziale inspektora nadzoru oraz na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami ust. 12 – 27.
  2. Warunkiem zapłaty faktury końcowej przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, potwierdzonych oświadczeniem Wykonawcy.
  3. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty,   
     o których mowa w ust. 3, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia   
     za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających   
     z nie przedstawionych dowodów zapłaty.
  4. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę   
     o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
  5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7 Zamawiający może:

1. nie dokonywać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
   1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia   
      z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
   2. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatna na jego rachunek podany w fakturze.
   3. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością konta Zamawiającego.
   4. Dokonanie przelewu wierzytelności (cesja) wynikającej z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   5. Wykonawca oświadcza, że:
      1. jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych umową
      2. wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) lub będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia…..,
   6. Zamawiający oświadcza, że fakturę należy wystawić na rzecz:

*Nabywca (podmiot2): Gmina Lubrza*

*ul. Wolności 73, 48 – 231 Lubrza,*

*NIP: 755-190-87-27*

* 1. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  2. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 18.
  3. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy [urzad@lubrza.opole.pl](mailto:urzad@lubrza.opole.pl)
  4. W przypadku awarii KSèF, faktury będą tymczasowo przesyłane w jednej z dwóch form:
     1. elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [urzad@lubrza.opole.pl](mailto:urzad@lubrza.opole.pl)
     2. papierowej na adres: ul. Wolności 73, 48-231 Lubrza
  5. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się:
     1. dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę, przesłanej w trybie, o którym mowa w ust. 18 lit. a
     2. datę wpływu papierowej faktury przekazanej w trybie o którym mowa w ust. 18 lit. b
     3. dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,

w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.

* 1. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
  2. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy, w rozumieniu przepisów art. 106ne ust 4, art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług, za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSEF.
  3. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: [urzad@lubrza.opole.pl](mailto:urzad@lubrza.opole.pl) w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
  4. Zamawiający zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie **30 dni** liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 16 lub 21, z zastrzeżeniem ust. 24, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
  5. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF termin zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia roboczego po dniu doręczenia w rozumieniu ust. 19, prawidłowo wystawionej faktury.
  6. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
     1. wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), z poprawnie uzupełnionymi danymi nabywcy i odbiorcy
     2. zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
     3. wystawioną zgodnie z przepisami prawa
     4. prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
  7. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 25, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 23.
  8. Wykonawca wystawi fakturę po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
  9. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie https://efaktura.gov.pl/, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, zaś wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w tytułu świadczenia nią dokumentowanego. Do faktur elektronicznych wystawionych w niniejszym trybie, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF, stosuje się postanowienia dotyczące faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności.

**§ 5 ZABEZPIECZENIE NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości brutto oferty, co stanowi kwotę: ………………. zł(słownie: ………………….) rozumiana jako wartość zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w pieniądzu lub formie gwarancji ubezpieczeniowej albo bankowej.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową to:
5. 70% wartości zabezpieczenia, zostanie mu zwrócone lub będzie uprawniony do zmniejszenia wartości gwarancji w ciągu 30 dni po końcowym bezusterkowym odbiorze robót, potwierdzonym protokółem odbioru. 70% zabezpieczenia w kwocie j. w. wniesione w innej formie niż pieniężna, zostanie zwolnione po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentu na 30% zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót;
6. 30% pozostałego zabezpieczenia, stanowiącego kwotę: …………. zł, zostanie   
   mu zwrócone lub zwolnione nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi.

z zastrzeżeniem ust. 5.

1. Wykonawca otrzyma zwrot całego zabezpieczenia kwotowego w przypadku:
   * 1. wykonania robót zgodnie z umową,
     2. usunięcia usterek i wad w czasie rękojmi.

w terminach określonych w ust. 4.

**§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

* + 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  1. wykonanie i przekazanie w uzgodnionym terminie przedmiotu umowy zgodnie   
     z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i uzgodnieniami dokonanymi w czasie realizacji przedmiotu umowy;
  2. udział w radach budowy (częstotliwość wg. potrzeb Zamawiającego), dotyczących postępu robót, organizowanych przez Zamawiającego (Inspektora Nadzoru);
  3. dokonywanie Zamawiającemu zgłoszeń do odbioru elementów i robót zanikających min. 3 dni przed planowanym odbiorem.
  4. ponoszenie odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy od czasu jego przejęcia od Zamawiającego do czasu wykonania i odbioru przedmiotu umowy, choćby nie były zależne od Wykonawcy;
  5. utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych   
     oraz usuwanie na bieżąco na swój koszt zbędnych materiałów, odpadów, niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, itp.;
  6. prowadzenie robót w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody   
     (z zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż.   
     i branżowych);
  7. zapewnienie materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
  8. dopilnowanie aby materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy, odpowiadały   
     co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania   
     w budownictwie, i przedstawienie ich inspektorowi nadzoru do zatwierdzenia (materiały powinny posiadać odpowiednie atesty; materiały inne zostaną odrzucone   
     i zakwalifikowane jako wadliwe i niezapłacone, ewentualne materiały zamienne   
     w szczególnym przypadku powinny być zaakceptowane przez inspektora nadzoru przed ich zakupem);
  9. wykonanie wszystkich innych robót określonych w dokumentacji budowlano - wykonawczej, normach branżowych, oraz wynikających z przeprowadzonych własnych oględzin i inwentaryzacji w terenie;
  10. przekazywanie na żądanie Zamawiającego niezbędnych atestów, świadectw (certyfikatów) stwierdzających jakość wbudowanych materiałów;
  11. zapewnienie wstępu na teren budowy przedstawicielom nadzoru budowlanego, inspektorom nadzoru i wszystkim osobom upoważnionym przez Zamawiającego wraz z dostępem do dziennika budowy wszystkim służbom zgodnie z Prawem Budowlanym;
  12. prowadzenie dokumentacji budowy i przygotowanie dokumentacji powykonawczej;
  13. uzyskanie od zarządców dróg zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, w związku   
      z prowadzonymi robotami oraz protokołów odbioru po zakończeniu prac (dotyczy odbudowy nawierzchni drogowej oraz poboczy i terenów przylegających zniszczonych przez sprzęt w trakcie wykonywanych robót budowlanych) oraz prowadzenie prac w sposób możliwie najmniej ograniczający ruch na drogach
  14. sporządzenie i uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu na czas budowy oraz tymczasowe oznakowanie dróg i terenu budowy;
  15. uzgodnienie z właściwym organem konieczności przejazdu na teren budowy ciężkiego sprzętu, pokrycie związanych z tym kosztów;
  16. zapewnienie we własnym zakresie zaplecza budowy jak również czasową zwałkę ziemi;
  17. ubezpieczenie inwestycji oraz prowadzonych prac (polisa majątkowa) oraz posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody na mieniu i osobach (OC)   
      o sumie ubezpieczenia co najmniej wartości przedmiotu umowy dla każdego zdarzenia wraz z obowiązkiem okazania polisy aktualnej przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy.
  18. odwodnienie wykopów zgodnie z projektem budowlanym i wykonawczym oraz STWiOR, a jeżeli zajdzie taka potrzeba z wywiezieniem wody;
  19. ponoszenie odpowiedzialności za ewentualne szkody i straty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie rękojmi;
  20. ponoszenie ewentualnych kosztów ubezpieczenia oraz kosztów poboru energii elektrycznej i wody wraz z ewentualnym zamontowaniem liczników;
  21. uporządkowanie terenu robót i przekazanie go w terminie ustalonym do odbioru robót;
  22. przygotowanie dokumentacji powykonawczej w 2 kompletach wykonanej w oparciu o uzyskane mapy inwentaryzacyjne i inne dokumenty niezbędne temu celowi, a geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza powinna być przekazana Zamawiającemu w min. 2 egzemplarzach;
  23. zapewnienie i ponoszenie kosztów kompleksowej obsługi geodezyjnej (tyczenie, inwentaryzacja itp.);
  24. Zamawiający wymaga przedstawienia raportów miesięcznych z postępu prowadzonych robót zawierający dane o przerobie, zaistniałych problemach i planowanym przerobie na następny okres.

**§ 7 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

* 1. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie 7 dni od daty od daty uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
  2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2   
     na warunkach określonych w niniejszej umowie.
  3. Zamawiający będzie dokonywał pobierania próbek i badań laboratoryjnych wbudowywanych materiałów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących wbudowywanych materiałów, kosztami badań obciążony zostanie Wykonawca.

**§ 8 PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Do kontaktów z Wykonawcą i rozliczenia przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela – inspektora nadzoru:

…………………………………….

1. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją niniejszej umowy pełnić będzie:

…………………………………….

1. W trakcie prowadzenia prac Zamawiający wymaga ciągłej obecności na budowie kierownika robót lub osoby koordynującej pracę
2. Zmiana osoby, które pełnić będzie funkcję kierownika robót, wskazanych w ust. 3 i w ofercie Wykonawcy, wymagać będzie uzyskania akceptacji Zamawiającego.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania robót konieczna będzie zmiana osoby, wskazanej w ust. 3 i w ofercie Wykonawcy, nie stanowi to zmiany Umowy.

**§ 9 PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem   
   są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obwiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo   
   o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany w terminie 14 dni od otrzymania w/w projektów. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian, w terminie 14 dni od dnia otrzymania poświadczonej   
   za zgodność z oryginałem kopii w/w umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
3. Zamawiający, w terminie określonym w ust. 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
   1. nie spełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z ust. 2 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,   
   w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z ust. 2, zgłasza pisemny sprzeciw   
   do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
   * 1. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
     2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z ust. 2 uważa się   
   za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,   
   w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo   
   o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
10. Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać:
    1. zakres robót budowlanych, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy,
    2. kwotę wynagrodzenia, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
    3. termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy, nie dłuższy niż wynikający z harmonogramu rzeczowego, o którym mowa w § 2 ust. 6,
    4. warunki płatności:
11. zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu robót nastąpi po ich odbiorze,
12. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy   
    nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
    1. postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.
13. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 6 i 9 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności oraz do umów z podwykonawcą stosuje się odpowiednio wymogi stawiane Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
15. W przypadku stwierdzenia obecności na terenie budowy podwykonawcy   
    nie zgłoszonego Zamawiającemu do akceptacji, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, bez ponoszenia obowiązku zapłaty odsetek   
    w wysokości ustawowej, do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodu,   
    że podwykonawca ten otrzymał wszystkie należne mu kwoty za wykonane roboty.

**§ 10 PRAWA I OBOWIĄZKI**

1. Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty oraz usunąć wszelkie wady z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami wiedzy technicznej.
2. Przedstawiciel Zamawiającego jest obowiązany sprawdzić wykonanie robót   
   i o wykrytych wadach powiadomić niezwłocznie Wykonawcę pisemnie, oraz w okresie rękojmi także pisemnie.
3. Zgłoszone wady powinny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę, nie później niż   
   w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach. Zamawiający wyznacza termin usunięcia wad, uwzględniając czas uzasadniony technicznie.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym w ust. 3, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia wad innemu wykonawcy inspektor nadzoru zawiadomi Wykonawcę co najmniej o 7 dni wcześniej.
5. Koszt usunięcia wad przez innego wykonawcę zostanie w takim przypadku potrącony   
   z wynagrodzenia Wykonawcy lub z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 11 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
2. z tytułu nieterminowej realizacji robót przedmiotu umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust. 2 i 5 umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. z tytułu stwierdzonej nieuzasadnionej nieobecności na budowie kierownika robót w specjalności zgodnej z rodzajem aktualnie wykonywanych robót - w wysokości 50 zł za każdy dzień,
4. z tytułu nieterminowego usuwania wad - w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu usunięcia wad,
5. za - przerwę w realizacji robót z przyczyn innych niż siła wyższa (za przerwę w wykonaniu prac nie jest uznawane nie wykonywanie prac w dni ustawowo wolne od pracy) w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień przerwy,
6. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1  
   za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
7. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1   
   za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
8. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 1% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek,
9. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
   o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1% wynagrodzenia ustalonego   
   w § 3 ust. 1 za każdy przypadek,
10. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty –   
    w wysokości 1% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek.
11. Kary umowne, o których mowa w pkt 1 - 9 będą naliczane do maksymalnej kwoty wynoszącej 20% ustalonego w § 3 ust.1 wynagrodzenia brutto wykonawcy. W przypadku, gdy kary umowne przekroczą tę wartość, wówczas Zamawiający odstąpi od umowy z wyłącznej winy wykonawcy i z tego tytułu naliczy mu karę umowną w wysokości 15% ustalonego wynagrodzenia brutto, chyba że Wykonawca udowodni, że zwłoka powstała nie z jego wyłącznej winy.
12. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy
13. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia lub kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez odszkodowania   
     i bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku:
  2. nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni   
     od dnia przekazania terenu budowy, o którym mowa w § 7 ust.2 niniejszej umowy,
  3. wykonywania robót niezgodnie z umową, niezgodnie z harmonogramem rzeczowym lub obowiązującymi warunkami technicznymi, przy zastosowaniu niewłaściwych materiałów lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu pracowników, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania umowy w formie pisemnej,
  4. konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 7 umowy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy,
  5. powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy lub jej części podwykonawcy bez zachowania wymogów z § 9 umowy,
  6. przerwania wykonania prac na okres dłuższy niż 7 dni z przyczyn innych niż siła wyższa (za przerwę w wykonaniu prac nie jest uznawane nie wykonywanie prac   
     w dni ustawowo wolne od pracy),

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, opisanych powyżej lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynikających z kodeksu cywilnego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Kara umowna w powyższej wysokości należna jest Zamawiającemu także w przypadku odstąpienia od umowy w części.
2. W razie odstąpienia od umowy, bez względu na przyczynę, Wykonawca obowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy oraz zabezpieczenia wykonanych robót. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne za wykonane roboty w zakresie, w jakim nie odstąpiono od umowy.
3. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 13 SIŁA WYŻSZA**

* + 1. Strony nie odpowiadają względem siebie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania oraz opóźnienia w realizacji, jeżeli nastąpiło to z powodu okoliczności siły wyższej.
    2. Za okoliczności siły wyższej uznaje się okoliczności o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, nie dające się przewidzieć, oraz którym nie można zapobiec.   
       W szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych, stanów epidemicznych, powodujących nadzwyczajne zaburzenie życia zbiorowego.
    3. Nie uznaje się za siłę wyższą:

1. zmniejszenia podaży jakichkolwiek materiałów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
2. trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
3. istotnego wzrostu cen materiałów lub urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
4. warunków meteorologicznych występujących w okresie zimowym, nie odbiegających w znaczący sposób od porównywalnych warunków w okresie ostatnich 10 lat.
   * 1. Strony są obowiązane, pod rygorem utraty uprawnień, informować się wzajemnie   
        o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie 3 dni od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej.

**§ 14 OKRES GWARANCJI I JAKOŚCI**

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres **…………. miesięcy**, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usuwać zaistniałe wady, jakie zostaną ujawnione, albo nadzorować usuwanie wad przez podmiot, któremu   
   to powierzył, a ponadto uczestniczyć w zakresie i sposób wskazany przez Zamawiającego w ewentualnych postępowaniach sądowych lub toczących się przed innymi organami, w następstwie ujawnionych wad.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. Czas reakcji serwisu (czas przystąpienia do usuwania wad od powzięcia wiadomości o wadach) wynosi 48 godzin.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie. Wady nieusunięte   
   w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia dokonania odbioru końcowego przekaże Zamawiającemu dokumenty ustanawiające gwarancję jakości dotyczącą materiałów, wyrobów i urządzeń wbudowanych lub zamontowanych w przedmiocie umowy.

**§ 15 OKRES RĘKOJMI**

1. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi   
   za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone i powstałe w okresie trwania rękojmi.
2. Okres rękojmi za wady fizyczne wynosi 2 lata, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. Zamawiający wyznacza termin usunięcia wad, uwzględniając czas uzasadniony technicznie.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie. Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 16 PROCEDURA ODBIORU**

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy i przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie wszystkich robót oraz gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu niniejszej umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając   
   o tym Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
4. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
5. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
6. jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie   
   z przeznaczeniem - Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
7. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
10. Wykonawca przekaże a Zamawiający komisyjnie odbierze przedmiot umowy   
    na podstawie podpisanego przez strony protokołu końcowego odbioru robót.

**§ 17 ROBOTY ZANIKAJĄCE**

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu oraz inspektorowi nadzoru inwestorskiego odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu.
2. Na dzień odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu dokumenty niezbędne do odbioru tych robót.
3. Odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu dokonuje protokolarnie inspektor nadzoru inwestorskiego bezzwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 3 dni liczonych od dnia zgłoszenia podając również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

**§ 18 ODBIÓR POGWARANCYJNY**

1. Zamawiający wyznacza termin pogwarancyjnego odbioru robót nie później niż ostatniego dnia gwarancji ustalonego w umowie oraz wyznaczy termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia ewentualnych wad po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
2. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad, ujawnionych przy odbiorze oraz   
   w okresie gwarancji i rękojmi, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o dokonaniu usunięcia wad stwierdzonych w toku odbioru pogwarancyjnego, w celu wyznaczenia przez Zamawiającego terminu na dokonanie ponownego odbioru pogwarancyjnego.

**§ 19 OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA**

* + - 1. Stosownie do art. 95 w zw. z art. 438 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
      2. Wymóg co do zatrudnienia na podstawie umowy pracę nie dotyczy:

1. osób pełniących nadzór nad wykonywanymi pracami (np. kierownik robót i prac konserwatorskich),
2. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które złożyły ofertę i które zobowiążą się do osobistego świadczenia robót (umowy B2B);
3. wspólników spółek osobowych i kapitałowych, którzy złożyli ofertę i którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych prac na rzecz spółki (w trybie art. 176 ksh)
   * + 1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, posiadają odpowiednią wiedzę, uprawnienia i doświadczenie w tym zakresie. Do osób świadczących na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców stosuje się ust. 1 i 2.
       2. Celem potwierdzenia spełnienia obowiązków wymienionych w ust. 1-3 Wykonawca   
          i Podwykonawcy przed przystąpieniem do robót zobowiązani są do złożenia oświadczenia   
          w przedmiocie każdego pracownika i osoby świadczącej osobiście, zawierające strony i datę umowy oraz jej przedmiot i zakres.
       3. W razie zmiany osób o których mowa w ust. 1-3 w toku umowy, oświadczenie, o którym w ust. 4 w odniesieniu do nowej osoby należy przedłożyć w terminie 7 dni od zmiany sytuacji, pod rygorem odmowy dopuszczenia tej osoby do wykonywania umowy i zapłaty kar umownych.
       4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w kwestii spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania aktualnych oświadczeń, o których mowa w ust. 4
5. żądania wyjaśnień oraz innych dokumentów w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1

**§ 20 INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych, a następie przetwarzanych w związku   
   z wykonaniem umowy i działaniami poprzedzającymi jej realizację jest Gmina Lubrza, 48-321 Lubrza, ul. Wolności 73
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Sławomir Biliński, kontakt tel. 668620696 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w celu zawarcia umowy, zainteresowania naszą ofertą lub wykonania umowy oraz obowiązków obligacyjnych powstałych pomiędzy Gminą Lubrza, a podmiotem danych. Z tego względu przetwarzanie danych przez Gminą Lubrza odbywa się z mocy prawa, a nie na podstawie zgody wykonawcy
4. Zakres przetwarzanych danych jest uzależniony od danych, jakie zawiera umowa, tj.:   
   nr telefonu, adresu e-mail, nr PESEL, NIP, miejsca i daty urodzenia, miejsca zamieszkania   
   i innych danych osobowych zawartych w umowie.
5. Nie przekazujemy danych do innych odbiorców lub państwa trzeciego poza terenem Polski   
   i UE,z wyjątkiem sytuacji przewidzianych prawem o dostępie do informacji publicznej. Wówczas – udostępniając i przekazując kopię umowy - dokonamy anonimizacji danych, co do: nr telefonu, adresu e-mail, nr PESEL, NIP, miejsca i daty urodzenia, miejsca zamieszkania   
   (np. jeśli jest inne niż miejsce prowadzenia działalności itd.) i innych danych osobowych zawartych w umowie (w zależności od danych, jakie zawiera umowa), a podlegających ochronie z uwagi na ważny interes prywatny strony umowy.
6. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy oraz przewidziany prawem okres archiwizacji w celach fiskalnych – 5 lat.
7. Katalog praw przysługujących wykonawcy:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawienia danych);
10. ograniczenia przetwarzania danych – wówczas sprawdzimy zasadność takiego żądania dla poszczególnych kategorii danych,
11. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego we względu na centralną ochronę danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania.
12. Podanie przez wykonawcę danych jest warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych niezbędnych do zawarcia umowy Gmina Lubrza odmówi jej podpisania.
13. Dane nie będą profilowanie, w tym przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**§ 21 POSTNOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny i inne właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy lub pozostające w związku z umową będą rozstrzygane zgodnie z regulaminem Sądu Polubownego przy. Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, przez arbitrów wyznaczonych zgodnie z tym Regulaminem.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty,   
   na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
6. zmiany nazwy lub adresu stron umowy, zmian organizacyjno – prawnych działania stron umowy, przekształcenia lub połączenia firmy Wykonawcy, przekształcenia, zmiany lokalizacji, połączenia, likwidacji lub wyodrębnienia / utworzenie jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
7. potrzeby zabezpieczenia interesów Zamawiającego w celu uniknięcia ryzyka poniesienia straty w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wydania orzeczenia zmieniającego sytuację prawną Zamawiającego.
8. jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ, mimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego.
9. aktualizacja rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
10. pozostałe zmiany: siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ.
11. zmiany sposobu rozliczenia niniejszej umowy lub dokonywania płatności, o ile zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
12. zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastapi zmiana przepisów podatkowych.
13. zmiany podwykonawców lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców zgłoszonych przez Wykonawców
14. przyspieszenia ukończenia robót lub usprawnienie procesu budowlanego
15. jeżeli konieczność zmiany terminu realizacji umowy wynikła z okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, a w szególności została wymuszona oczekiwaniem na uzgodnienia lub wydanie decyzji przez jakikolwiek właściwy organ (działanie lub bezczynność organów)
16. zmiany parametrów technicznych przedmiotu umowy, które nie wymagają zmiany udzielonego pozwolenia budowlanego i nie wykraczają poza przedmiot określony w specyfikacji warunków zamówienia
17. konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
18. wykonania robót zamiennych z przyczyn o charakterze technologicznym w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i nie spowoduje rozszerzenia przedmiotu zamówienia w stosunku do przedmiotu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wynikającego z treści oferty,
19. nadzwyczajnych warunków nieprzewidzianych w SWZ jak: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne; inne przyczyny zewnętrzne niezależne   
    od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową,
20. zaistnienia po stronie Zamawiającego konieczności usunięcia istotnych błędów lub wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji projektowej lub w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - nieujawnionych przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
21. zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SWZ, a dla dokonania zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę,
22. zmiany istotne harmonogramu rzeczowego tj. zmiany terminu końcowego zadania lub zmiany wartości wynagrodzenia wykonawcy,
23. w przypadku wystąpienia okoliczności wstrzymania prowadzonej inwestycji przez czynniki zewnętrzne (np. inne niezależne budowy)
24. jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ, mimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego
25. w przypadku braku możliwości prowadzenia robót wskutek niekorzystnych warunków atmosferycznych.
26. Zmiany do umowy będą ponadto możliwe, w przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w art. 455 ustawy, przy spełnieniu wymogów określonych odpowiednio w ust. 3 art. 455 ustawy. Zmiany te muszą być dokonane w formie pisemnej aneksem do umowy pod rygorem nieważności.
27. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

…………………………………. ………………………………

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dokumentacja techniczna

STWiOR

Projekt docelowej organizacji ruchu

Przedmiar robót – element pomocniczy

- stanowią załączniki do SWZ

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane ( tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 725) [↑](#footnote-ref-4)
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) [↑](#footnote-ref-5)
6. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) [↑](#footnote-ref-6)
7. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) [↑](#footnote-ref-7)
8. *dotyczy Wykonawców*, *których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

   * *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
   * *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

   [↑](#footnote-ref-8)
9. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-9)
10. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-10)
11. *podać nazwę/y podmiotu/ów* [↑](#footnote-ref-11)
12. *podać zakres udostępnianych zasobów* [↑](#footnote-ref-12)