

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: ZSS.26.5.2026

**Numer ogłoszenia BZP/TED/Nr referencyjny**

ocds-148610-9ba7e939-eb9e-4bfb-a5b7-4f8acc06a70b

Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00051106/01/P

**ZAMAWIAJĄCY**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 8 W ŁOMŻY**  
(NAZWA)

**UL.NOWOGRODZKA 4, 18-400 ŁOMŻA**  
(ADRES)

tel./fax: +48 86 216 57 64

REGON: 000719955 NIP: 7181212955

Godziny pracy: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

<http://zss.biplomza.pl>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: sp8admin@sp8.lomza.pl

**Nazwa zamówienia: Realizacja zajęć kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny przez psychologa z dziećmi od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, z terenu miasta Łomża w ramach zadań WOKRO**

Zamówienie na realizację zajęć wynika z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” w celu realizacji zadań, określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno- rehabilitacyjno- opiekuńczych (Dz. U. z 2023 poz.1801).

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320).

*Styczeń 2026r.*

## Spis treści:

### Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

### Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym)

### Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert Termin otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## I. Informacje ogólne

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320) dalej: ustawa Pzp.

Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest zgodnie z art. 359 pkt. 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320) – dalej: ustawa Pzp.

### 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a. **Wykonawcą** może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507).
  - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- d. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- e. Do przedmiotowego zamówienia na realizację zajęć kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, w ramach zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno – rehabilitacyjno – opiekuńczego na terenie Łomży przez specjalistę: **psychologa** może przystąpić również osoba nieprowadząca działalności gospodarczej.
  - f. **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514).

#### g. Podwykonawstwo

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi przez Wykonawcę lub osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy zgodnie z zapisem w rozdziale II pkt 4 swz zadań polegających na zajęciach kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny opisanych w rozdziale II pkt 1 swz.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym oświadczy, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy czy też zamówienie zrealizuje samodzielnie.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### 3. Komunikacja w postępowaniu

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym**

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

### 4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

### 5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

### 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

### 7. Katalogi elektroniczne *(tylko w przypadku, gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)*

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### 8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## **9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## **10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

## **11. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **14. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **16. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

a. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 2016.119.1) dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

b. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu.

c. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zajęć wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” w celu realizacji zadań określonych w Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno- rehabilitacyjno- opiekuńczych.

d. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 259).

e. Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

f. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w **załączniku nr 7 do SWZ**.

g. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. c powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. c powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

h. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

i. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 7 do SWZ Informacje dotyczące Wykonawcy.**

j. Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia



Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz.1320)

## II. Wymagania stawiane Wykonawcy

### 1. Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** realizacja zajęć kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, z terenu miasta Łomża w ramach zadań WOKRO przez specjalistę:

- **psychologa– 1 osoba, do 129 godzin, od dnia podpisania umowy, nie później niż do 30 listopada 2026r.**

### 2. Pozycja wg Wspólnego Słownika Zamówień:

85121270-6 - *Usługi psychiatryczne lub psychologiczne*

80110000-8 – *Usługi szkolnictwa przedszkolnego*

85311300-5 - *Usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży,*

85312120-6 - *Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną*

### 3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

3.1. Specjalista –**psycholog** będzie realizował usługi zajęć kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny w godzinach i miejscu ustalonym z Zamawiającym (po uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami dzieci).

3.2. Harmonogram zajęć będzie ustalany z Zamawiającym i dostosowany do możliwości lokalowych i czasowych podmiotów, w których realizowane będą zajęcia oraz rodziców dzieci objętych wsparciem projektu.

3.3. Czas trwania zajęć określa się jako 1 h (tj. 60 min.). Zajęcia będą odbywały się przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek- piątek).

3.4. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało przede wszystkim:

- Prowadzenie zajęć **kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny** stosownie do jego potrzeb psychofizycznych i rozwojowych w tym prowadzenie zajęć z dziećmi niepełnosprawnymi i zagrożonymi niepełnosprawnością oraz z ich rodzinami zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
- Udzielanie dzieciom i ich rodzinom kompleksowej pomocy od chwili wykrycia zagrożenia niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3 roku życia.
- Przeprowadzenie diagnozy dziecka na potrzeby zajęć kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny i opracowanie indywidualnych programów kompleksowego wsparcia.
- Dokonywanie systematycznej oceny postępów dziecka.
- Monitorowanie rozwoju dziecka, w razie potrzeby sporządzanie opinii.
- Współpraca z innymi specjalistami pracującymi z dzieckiem w celu zwiększenia skuteczności terapii.
- Prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

**Zamawiający będzie dokonywał regularnej oceny w zakresie jakości świadczenia usług wykonywanych przez Wykonawcę.**

Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować miesięcznie w oparciu o harmonogramy pracy i dzienniki prowadzonych zajęć.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

- opis przedmiotu zamówienia zajęć kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny z **psychologiem** – załącznik nr 1 do SWZ,

- Istotne warunki umowy – załącznik nr 6 do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

5. Gwarancja i rękojmia - Nie dotyczy

## **2. Rozwiązania równoważne**

Zamawiający nie przewiduje stosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych.

## **3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

**Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- dotyczy wszystkich czynności wymienionych w zakresie przedmiotu zamówienia (rozdział II, pkt 1) oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do swz.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 2) żądania poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez Wykonawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
- 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,



- 5) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy, o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących roboty na podstawie umowy o pracę.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usług na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek (nie dotyczy Wykonawców nieprowadzących działalności gospodarczej, osobiście wykonujących usługę na podstawie umowy cywilnoprawnej)

#### **4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

#### **5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe na stanowisku **psycholog**, w tym:

1. Dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich na kierunku psychologia w specjalności psychologia dzieci i młodzieży.

#### **6. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w ilości do 129 godzin w terminie od dnia podpisania umowy, nie później niż do 30 listopada 2026r.

#### **7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
  - a. Zamawiający nie stawia warunku w powyższym w zakresie.
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
  - a. Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniającymi poniższe warunki:

1. Dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich na kierunku psychologia w specjalności psychologia dzieci i młodzieży.
2. Minimum dwa lata doświadczenia w pracy terapeutycznej z dzieckiem w wieku od 0 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole.
3. Ukończony co najmniej jeden kurs kwalifikacyjny/doskonalący z zakresu terapii dziecka w wieku od 0 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole lub terapii rodzinnej.

## 8. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
  1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  3. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. W art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514).

## 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### 1/ DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.
3. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenia składają **odrębnie**:
  - Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;

**5. Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

## **6. Wykonawca załącza:**

**a) Wypełniony druk Formularz Ofertowy**, stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ** wraz z informacją czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Oferta musi być podpisana przez Wykonawców, tj. osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

### **Wymagana forma:**

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**b) Informacje dotyczące Wykonawcy (załącznik nr 3 i 7 do SWZ)** – w tym dokumencie Wykonawca i Podwykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

### **Wymagana forma:**

Oświadczenia muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**c) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje** zawodowe osoby realizującej przedmiot zamówienia, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

**d) Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe** na w prowadzeniu zajęć wspomagających dziecko z niepełnosprawnością lub zagrożone niepełnosprawnością (0r.ż.-7/9r.ż) oraz jego rodzinę, np:

- a) Świadectwa pracy,
- b) Zaświadczenia o zatrudnieniu i wykonywaniu obowiązków w pracy z małymi dziećmi,
- c) Referencje, z których wynika, że osoba wykonująca usługę ma doświadczenie w pracy z małym dzieckiem.

Dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem.

**e) Dokumenty potwierdzające ukończone kursy** kwalifikacyjne, doskonalące ukierunkowane na pomoc dziecku do chwili podjęcia nauki w szkole i jego rodzinie. Dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem.

#### **f) Pełnomocnictwo**

- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

#### **Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

#### **g) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

#### **Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**h) Wykaz osób składany w celu oceny oferty z zastosowaniem kryterium – **doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ)** – dokument związany z zastosowanym kryterium**

#### **Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## **2/ DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

### **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025r. poz. 1714 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;
2. Informację z Krajowego Rejestru Karnego, że osoba realizująca zamówienie nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 poz. 986).

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.**

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **11. Sposób przygotowania ofert zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

a. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy posiadania konta podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

b. Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy: Wykonawca powinien postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: [Oferty-5.2.1a.pdf \(ezamowienia.gov.pl\)](https://ezamowienia.gov.pl)

c. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z cenami jednostkowymi za realizację świadczeń)**

Cenę oferty należy podać zgodnie z drukiem FORMULARZ OFERTOWY, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

**W cenę jednej godziny zajęć Wykonawca musi w kalkulować wszelkie koszty związane z jej realizacją w tym w szczególności: koszt przejazdów, zabezpieczenia ewentualnej odzieży ochronnej, rękawiczek jednorazowych i środków higienicznych (środków do mycia rąk, dezynfekujących), możliwości kontaktu telefonicznego i pokrycia usług telekomunikacyjnych związanych z wykonywaniem czynności (np. w celu raportowania przebiegu usługi).**

1. Wykonawca w swoim formularzu ofertowym podaje:

a) cenę jednostkową brutto za 1 godzinę zajęć.

b) Wykonawca w swoim formularzu ofertowym podaje łącznie cenę brutto za ilość godzin wskazanych w ogłoszeniu.

**Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze oraz należny podatek VAT (dot. ceny brutto), w przypadku, kiedy występuje. Cena brutto obejmuje podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych obligatoryjne obciążenia z tytułu składek ZUS, Funduszu Pracy i PPK po stronie Wykonawcy i Zamawiającego. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty, nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu**

c) Cena jednostkowa brutto oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

d) We wszystkich obliczeniach ceny należy stosować zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.

e) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

f) Ceny podane w ofercie są cenami obowiązującymi przez cały czas trwania umowy.

g) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować (pisemnie) Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

h) Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia zaoferowanego w niniejszym postępowaniu, chociażby w czasie zawarcia umowy w sprawie zamówienia nie można było przewidzieć rozmiaru innych świadczeń.

## **III. Informacje o przebiegu postępowania**

### **1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.



2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Barbara Chojnowska , Tel 86 216 5764 e-mail: sp8admin@sp8.lomza.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9ba7e939-eb9e-4bfb-a5b7-4f8acc06a70b>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-9ba7e939-eb9e-4bfb-a5b7-4f8acc06a70b

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do

15

komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sp8admin@sp8.lomza.pl](mailto:sp8admin@sp8.lomza.pl) (nie dotyczy składania ofert).

## **2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29.01.2026r. do godz. 11.00.**

2. Sposób składania ofert:

a. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

b. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

c. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

d. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

e. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

f. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

g. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.01.2026r.** o godz. **11.15** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **3. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 02.03. 2026r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	60%
2.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	20%
3.	Kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	20%
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

#### ***cena w rozumieniu ceny brutto – waga 60***

oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,

oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Cena brutto oferty z najniższą ceną (zł)

$$\text{Ocena punktowa } IP_c = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena brutto badanej oferty (zł)}} \times 60$$

#### ***doświadczenie – waga 20***

doświadczenie w prowadzeniu zajęć wspomagających dziecko z niepełnosprawnością lub zagrożone niepełnosprawnością oraz jego rodzinę - minimalne doświadczenie w prowadzeniu zajęć wspomagających dziecko z niepełnosprawnością lub zagrożone niepełnosprawnością oraz jego rodzinę wynosi 2 lata. Za 3 lata posiadanego doświadczenia otrzyma 10 pkt, za 4 lata doświadczenia i powyżej otrzyma maksymalnie 20 pkt:

- ***2- lata doświadczenia – 0 punktów,***
- ***3- lata doświadczenia – 10 punktów***
- ***4- lata doświadczenia i powyżej – 20 punktów***

#### **Kryterium kwalifikacyjne - waga 20**

(kursy kwalifikacyjne i doskonalące) – za wykazanie udziału w kursach kwalifikacyjnych i doskonalących dotyczących realizowanych zajęć– Za każde dodatkowe kursy dotyczące pomocy dziecku do chwili podjęcia nauki w szkole i pomocy jego rodzinie otrzyma od 5 pkt do maksymalnie 20 pkt.

- ***1 kurs - 0 punktów***
- ***2 kursy - 5 punktów,***
- ***3 kursy - 10 punktów,***
- ***4 kursy - 15 punktów,***
- ***5 kursów i więcej - 20 punktów.***

Informacje dotyczące wykształcenia i doskonalenia zawodowego Wykonawcy poda w formularzu oferty – Załączniku nr 2 oraz dołączy kserokopie dyplomów, świadectw, certyfikatów itp. oraz dokumentów wskazanych w rozdziale II pkt.6 ppkt. D (zaświadczeń, referencji o doświadczeniu na stanowisku psychologa) – potwierdzone za zgodność z oryginałem.

*W przypadku braku złożenia wymaganych dokumentów dotyczących doświadczenia i kwalifikacji w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje minimalne doświadczenie/kwalifikacje oraz nie przydzieli Wykonawcy dodatkowych punktów w tych kryteriach.*

Zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy, który spełni wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz przedłoży ofertę najkorzystniejszą, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą

punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

## **6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
  - Informację z Krajowego Rejestru Karnego, że osoba realizująca zamówienie nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 poz. 986).
3. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **Załączniki do SWZ:**

Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.  
Załącznik Nr 2 – Formularz oferty  
Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
Załącznik Nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  
Załącznik Nr 5 – Wykaz osób  
Załącznik Nr 6 – Projekt umowy  
Załącznik nr 7 – Klauzula zgody  
Załącznik nr 8 – Umowa przetwarzania danych osobowych

Łomża, dnia 21.01. 2026r.

*Lucyna Antecka*  
*Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Łomży*  
Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **realizacja zajęć kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, z terenu miasta Łomża w ramach zadań WOKRO** przez specjalistę:

**-Psychologa– 1 osoba – do 129 godzin, od dnia podpisania umowy, nie dłużej niż do 30 listopada 2026r.**

Zamawiający nie gwarantuje ilości godzin zajęć – ilość godzin zależy od liczby dzieci skierowanych do programu i zdiagnozowanych u nich potrzeb terapeutycznych.

Zamówienie na realizację zajęć wynika z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” w celu realizacji zadań, określonych w Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno- rehabilitacyjno- opiekuńczych (Dz. U. z 2023 poz. 1801).

Głównym celem wiodących ośrodków koordynacyjno – rehabilitacyjno – opiekuńczych jest udzielanie dzieciom i ich rodzinom kompleksowej pomocy od chwili wykrycia zagrożenia niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3. roku życia.

Zadania wiodącego ośrodka są finansowane z budżetu państwa.

Wszystkie zajęcia odbywać się będą w:

- 1) Zespole Szkół Specjalnych nr 8 w Łomży, ul. Marii Skłodowskiej- Curie 5,
- 2) Zespole Szkół Specjalnych nr 8 w Łomży, ul. Nowogrodzka 4,
- 3) w innym miejscu wskazanym przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 8 w Łomży,
- 4) w zależności od potrzeb dziecka, w jego domu rodzinnym.

**Zamawiający wskaże zaplecze lokalowe w celu przeprowadzenia zajęć. Realizacja zajęć powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.**

Wykonawca będzie prowadził zajęcia zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Koordynatorów WOKRO oraz Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Łomży.

**Wykonawca będzie przestrzegał limitów godzin w wymiarze tygodniowym ustalonym w harmonogramie.**

1. Do zadań **psychologa** należeć będzie:

- 1) ustalenie diagnozy na potrzeby prowadzenia zajęć, kierunków i harmonogramu działań podczas zajęć kompleksowego wsparcia w WOKRO, na podstawie poziomu funkcjonowania dziecka oraz na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka lub innej dokumentacji,
- 2) nawiązanie współpracy z:
  - a) podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
  - b) pozostałymi terapeutami realizującymi zajęcia z dzieckiem oraz Koordynatorami WOKRO w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
  - c) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka, stosownie do jego potrzeb,
  - d) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb.



- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu kompleksowego wspomagania dziecka i jego rodziny, zwanego dalej „programem”;
- 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie kompleksowego wsparcia;
- 6) dokumentowanie działań prowadzonych w ramach programu, w tym prowadzenie arkusza obserwacji dziecka, który powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko dziecka;
  - b) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;
  - c) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
  - d) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
  - e) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania.

## 2. Program powinien określać w szczególności:

- 1) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 2) wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;
- 3) w zależności od potrzeb – zakres współpracy;
- 4) sposób oceny postępów dziecka.

## 3. Zajęcia, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

## 4. **Psycholog** współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:

- 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem;
- 2) wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
- 3) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- 4) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

## 5. **Kod opisujący przedmiot zamówienia wg słownika CPV :**

85121270-6	-	<i>Usługi psychiatryczne lub psychologiczne</i>
80340000-9	-	<i>Usługi edukacji specjalnej,</i>
85311300-5	-	<i>Usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży,</i>
85312120-6	-	<i>Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną.</i>

## 6. Wykonawca zobowiązuje się do:

Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z założeniami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z życiem wzorów przekazanych przez Zamawiającego.

- a) Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
- b) Terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu umowy oraz do bieżącej współpracy.
- c) Przeprowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowania opieki nad uczestnikami/czkami zajęć podczas zajęć oraz przerw, a także opieki nad pomieszczeniami udostępnionymi przez Zamawiającego do prowadzenia zajęć oraz sprzętem i pomocami zapewnionymi przez Zamawiającego do prowadzenia zajęć.
- d) **Przeprowadzenia zajęć zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego. Przestrzegania limitów godzin w ujęciu tygodniowym ustalonym w harmonogramie.**
- e) Dokumentowania obecności uczestników/czek na zajęciach. W dzienniku zajęć wpisania tematu zajęć, złożenia podpisu przez terapeutę prowadzącego zajęcia, złożenie podpisu przez psychologa na miesięcznym harmonogramie zajęć.
- f) Bieżącego informowania (w dniu zajęć) Koordynatorów o niezgłoszeniu się któregośkolwiek / którejkolwiek uczestnika/czki na zajęciach, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy.
- g) Zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczestników/czek zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- h) Prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy w miesięcznej karcie ewidencji godzin, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego i przedkładania jej Zamawiającemu raz na miesiąc – do 5-go każdego miesiąca.
- i) Oznakowania dokumentacji zajęć i ewidencji czasu pracy zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.
- j) Pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby, nazwy firmy lub osób reprezentujących wykonawcę. Informacja musi wpłynąć do Zamawiającego na piśmie niezwłocznie po dokonaniu zmiany.

## **7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- a) Kontroli, czy sprzęt, na którym pracuje wykonawca posiada wymagane certyfikaty;
- b) Wizyt hospitacyjnych na każdej formie wsparcia przez Koordynatorów zajęć lub innego przedstawiciela Zamawiającego, a w ramach wizyt, m.in. do kontroli dokumentacji, wykonania dokumentacji zdjęciowej;
- c) Monitoringu zajęć przez Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Łomży, Koordynatorów lub innego pracownika wyznaczonego przez Dyrektora. Zamawiający będzie dokonywał regularnej oceny w zakresie jakości świadczenia usług wykonywanych przez Wykonawcę.
- d) Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy / Imię i nazwisko

## FORMULARZ OFERTOWY

### Przedmiot zamówienia:

**Realizacja zajęć kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny przez psychologa od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, z terenu miasta Łomża w ramach zadań WOKRO**

*Zamówienie na realizację zajęć wynika z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” w celu realizacji zadań, określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno- rehabilitacyjno- opiekuńczych (Dz. U. z 2023, poz. 1801).*

*Realizacja zajęć następuje na mocy porozumienia MEiN/2022/DWEW/970 zawartego pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Edukacji i Nauki a Miastem Łomża.*

Nazwa

Wykonawcy.....

Siedziba .....

REGON ..... NIP .....

Tel. .... Fax .....

Intern.....e-mail .....

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym .....Tel .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy:.....

1. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ i przyjmuję ją bez zastrzeżeń.

2. Oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą ceną:

L.p.	Nazwa zadania	Stawka podatku VAT[%]	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę	Ilość godzin	Cena brutto łącznie [zł] kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	Realizacja zajęć kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny przez psychologa			Do 129 godzin	

3. Po zapoznaniu się z SWZ, oferuję wykonanie opisanego wyżej przedmiotu zamówienia tj. realizacją zajęć kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole przez – psychologa za łączną cenę brutto (ze wszystkimi składnikami cenotwórczymi):

.....zł

słownie: .....zł

4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze oraz należny podatek VAT (dot. ceny brutto), w przypadku kiedy występuje. **Cena brutto obejmuje podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych obligatoryjne obciążenia z tytułu składek ZUS, Fundusz Pracy, FGŚP i PPK po stronie Wykonawcy i Zamawiającego** Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty, nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.

5. Doświadczenie w pracy z dzieckiem wynosi:

- a) 2 lata doświadczenia – ☐
- b) 3 lata doświadczenia – ☐
- c) 4 lata doświadczenia i powyżej – ☐

6. Kursy kwalifikacyjne/ doskonalące dotyczące realizowanych zajęć tj. pomocy psychologicznej dla małych dzieci.

- a) 1 kurs - 0 punktów ☐
- b) 2 kursy - 5 punktów ☐
- c) 3 kursy - 10 punktów ☐
- d) 4 kursy - 15 punktów ☐
- e) 5 kursów i powyżej - 20 punktów ☐

7. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia ..... r.

8. Uważam się za **związanego ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

9. Akceptuję postanowienia wzoru umowy określone w Załączniku Nr 6 do ogłoszenia na usługi społeczne i **zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach.**

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Oświadczam, że **zamierzam/nie zamierzam** powierzyć podwykonawcy/com część zamówienia w zakresie.....

12. Oświadczam, że nie byłam ( -em) skazana (-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oferta składa się z ..... ponumerowanych stron.

Załącznikami do oferty są:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

.....

.....

data

pieczęcie i podpisy osób(osoby)uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany podpisem zaufanym bądź osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....

.....

.....

tel./fax. ....

e-mail .....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres)

### **Oświadczenie Wykonawcy**

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w związku z realizacją zadania z zakresu administracji rządowej, wynikającego z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” od momentu wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością w wieku od 0 roku życia do czasu podjęcia nauki szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3 roku życia i realizacji zadania prowadzenia wiodącego ośrodka koordynacyjno – rehabilitacyjno – opiekuńczego przez Zespół Szkół Specjalnych nr 8 w Łomży.

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



## **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....

.....

.....

tel./fax. ....

e-mail .....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres)

### **Oświadczenie Wykonawcy**

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

##### **1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.275. ust 1 ustawy Pzp w związku z realizacją zadania z zakresu administracji rządowej, wynikającego z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” od momentu wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością w wieku od 0 roku życia do czasu podjęcia nauki szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3 roku życia i realizacji zadania prowadzenia wiodącego ośrodka koordynacyjno – rehabilitacyjno – opiekuńczego przez Zespół Szkół Specjalnych nr 8 w Łomży oświadczam, że nie występują wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa ustawie Prawo zamówień publicznych.

.....(miejscowość), dnia..... r. ....

(podpis)

##### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dnia..... r. ....

(podpis)

##### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam Wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....(miejscowość), dnia..... r. ....

(podpis)

**Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany podpisem zaufanym bądź osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Realizacja zajęć kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, z terenu miasta Łomża w ramach zadań WOKRO** przez specjalistę **psychologa** oświadczamy, co następuje:

1. Oświadczamy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 202r., poz. 1714)\*
2. Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt.5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025r., poz. 1714)\*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpisy)

**Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany podpisem zaufanym bądź osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

**WYKAZ OSÓB,  
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA,**

*Wykaz należy wypełnić w zakresie, na który jest składana oferta.*

Nazwa wykonawcy składającego ofertę: .....

Adres wykonawcy składającego ofertę: .....

tel. ....

e-mail .....

**Zamówienie na usługi psychologa:**

<b>L p.</b>	<b>Imię i nazwisko osoby wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, współpraca w ramach wspólnej oferty)</b>	<b>Opis wykształcenia i kwalifikacji potwierdzających spełnianie wymagań określonych w punkcie II.8. SWZ</b>	<b>Opis doświadczenia zawodowego</b>	<b>Liczba godzin realizacji zamówienia w ramach limitu przewidzianego na daną terapię określonego w punkcie II.1.1 SWZ</b>
	1	2	3	4

**UWAGA:**

Liczba godzin wskazana w kolumnie 4 nie może przewyższać sumy liczby godzin osób wskazanych przez Zamawiającego do danej realizacji zadania w kolumnie 1

Z wypełnionego przez wykonawcę powyższego załącznika musi wynikać i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w punkcie II.8. SWZ.

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy

**Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany podpisem zaufanym bądź osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

## ISTOTNE WARUNKI UMOWY

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

.....  
reprezentowana przez:.....zwanego w dalszej części umowy  
„Zamawiającym”

a..... z siedzibą w / zam. w

.....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie z art. 359 pkt 2 i art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz.1320).

### § 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usługi obejmującej prowadzenie w sposób samodzielny **zajęć kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny z psychologiem z dziećmi od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, z terenu miasta Łomża w ramach zadań WOKRO.**

2. Zajęcia realizowane są w ramach zadań Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego i finansowane z budżetu państwa w ramach dotacji.

3. Zajęcia mogą odbywać się w obecności rodzica/prawnego opiekuna. W trakcie zajęć/po zajęciach. Wykonawca winien udzielać rodzicom instruktażu do bieżącej pracy z dzieckiem.

4. Wykonawca winien prowadzić dokumentację przebiegu terapii: dziennik zajęć, program zajęć, arkusze obserwacji oraz przygotować wraz z innymi zaangażowanymi w terapię dziecka terapeutami indywidualny program kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny.

### § 2

1. Wykonawca wykona powierzone zadania z należytą starannością i z zachowaniem specjalistycznej wiedzy z zakresu swoich kwalifikacji.

2. Za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub osoby go reprezentujące lub pozostające pod jego nadzorem podczas wykonywania przedmiotu zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad korzystania z sali terapii, w której prowadzone są zajęcia oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za mienie.

### § 3

Niniejsza umowa będzie realizowana od dnia zawarcia umowy do ..... 2026 roku, nie dłużej jednak niż do momentu zrealizowania ..... godzin zajęć z dzieckiem.

### § 4

1. Wykonawca będzie realizował usługi w godzinach od 7.30 – 18.00 w dni powszednie – według ustalonego przez Zamawiającego harmonogramu (dostosowanego do potrzeb dziecka korzystającego z terapii).

2. Wykonawca nie świadczy usługi przez cały okres obowiązywania umowy tylko na wezwanie Zamawiającego w zależności od potrzeb i liczby zgłaszających się dzieci.

3. Przedmiot umowy realizowany będzie przez Panią/Pana.....

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone czynności w miejscu wskazanym przez Zamawiającego .

2. Zajęcia realizowane będą w :

1) Zespole Szkół Specjalnych nr 8 w Łomży, ul. Marii Skłodowskiej- Curie 5,

- 2) Zespole Szkół Specjalnych nr 8 w Łomży, ul. Nowogrodzka 4,
- 3) w innym miejscu wskazanym przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 8 w Łomży
- 4) w zależności od potrzeb dziecka, w jego domu rodzinnym.

## § 6

1. Jednostkowy czas trwania godziny zajęć terapeutycznych określa się na 60 minut.
2. Całościową liczbę godzin do realizacji w trakcie trwania umowy określa się – do .....
3. Realizacja zajęć i przydział liczby godzin zależny będzie od liczby dzieci z niepełnosprawnością zgłaszających się po wsparcie i zakwalifikowanych do specjalistycznej pomocy.
4. Liczba dzieci przydzielonych do terapii i liczbę godzin dla każdego dziecka określa Zamawiający.
5. Cena brutto za jedną godzinę zajęć (wraz ze wszystkimi składnikami cenotwórczymi oraz należnym podatkiem VAT - Cena brutto obejmuje podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych obligatoryjne obciążenia z tytułu składek ZUS, Funduszu Pracy, FGŚP i PPK po stronie Wykonawcy i Zamawiającego) wynosi.....złotych(słownie brutto:.....złotych).
6. Za prawidłowe i bez zastrzeżeń wykonanie prac określonych w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości.....złotych (słownie.....złotych) za każdą faktycznie zrealizowaną godzinę. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 5 obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy. Od kwoty wynagrodzenia brutto za wykonany przedmiot umowy w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zostanie potrącona, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne ubezpieczenie zdrowotne i społeczne zgodnie z treścią oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie przedłożonego do 5-go każdego miesiąca miesięcznego wykazu liczby faktycznie przepracowanych godzin oraz rachunku.
8. Miesięczny wykaz liczby przeprowadzonych godzin jest zatwierdzany przez Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Łomży.
9. Termin wypłaty wynagrodzenia ustala się do końca każdego miesiąca.
10. Strony ustalają, że zapłata Wykonawcy należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie po uprzednim przekazaniu dotacji na realizację zajęć terapeutycznych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Jeżeli nastąpią opóźnienia ze strony Ministerstwa w przekazaniu środków na realizację zadań, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania płatności w terminie późniejszym, niezwłocznie po otrzymaniu środków.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, zostanie zmienione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 439 ustawy Pzp, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”, pod warunkiem, że poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych związanych z realizacją zamówienia, uprawniający strony do zmiany wynagrodzenia, wyniesie zgodnie z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego co najmniej 20 %, licząc od dnia składania ofert. Pierwsza waloryzacja nastąpi po 12 miesiącach od dnia składania ofert i będzie wyliczona jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres poprzednich 12 miesięcy;
  - 2) każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji;
  - 3) Zamawiający nie określa maksymalnej wartości zmiany wynagrodzenia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 439 ust. 2 ustawy Pzp. Wartość ta będzie wynikała z ww. waloryzacji;
  - 4) jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień składania ofert. Waloryzacja wynagrodzenia nastąpi w oparciu o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
  - 5) Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione zgodnie z treścią niniejszego ustępu to Wykonawca jest zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym

zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

#### § 7

1. W trakcie prowadzenia zajęć terapeutycznych Wykonawca korzysta z pomocy i środków dydaktycznych/terapeutycznych dostępnych w miejscach wskazanych w § 5 ust. 2 (m. in. gry edukacyjne, stoły, materace, piłki rehabilitacyjne, elementy urządzeń do terapii integracji sensorycznej).
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zajęć terapeutycznych powinien zapoznać się z dostępnymi pomocami i środkami dydaktycznymi i zaplanować pracę terapeutyczną z ich wykorzystaniem.

#### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, gdy:
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn mimo wezwania Zamawiającego.
3. Wykonawca mimo uprzednich zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do realizacji warunków umowy nie wykonuje czynności zgodnie z warunkami umownymi.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości zlecenia.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

#### § 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - a. osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu.
  - b. zmiany wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6, ust 5 umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów dot. podatku VAT.
  - c. Zmiany inne niż opisane powyżej można wprowadzić na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, o ile nie będą to zmiany istotne w znaczeniu określonym w art. 454 ustawy Pzp.
2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron na jej dokonanie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

#### § 10

1. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 11

Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

#### § 12

1. Wykonawca oświadcza, że zna i przestrzega aktualne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca oświadcza, że stan zdrowia pozwala mu na wykonywanie zlecenia.

#### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.

3. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik do umowy:

1/ oferta

2/ miesięczna karta czasu pracy

**MIESIĘCZNA KARTA EWIDENCJI GODZIN WYKONANIA CZYNNOŚCI OKREŚLONYCH W § 1**

umowy zlecenia nr.....zawartej w dniu.....

Miesiąc:.....20.....r.

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy:.....

Dzień miesiąca	Liczba godzin/ godziny pracy z dzieckiem	Imię i nazwisko dziecka
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia ogółem:		

.....

Podpis Zleceniobiorcy

.....

Podpis Zleceniodawcy lub osoby  
przez niego upoważnionej

## Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych - udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

**W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informujemy:**

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkół Specjalnych w Łomży** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Nowogrodzka 4, 18-400 Łomża. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Nowogrodzka 4, 18-400 Łomża lub drogą e-mailową pod adresem: sp8@o2.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodojasinska@gmail.com**
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 6 ust. 1 lit. c, RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, organów kontrolnych, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
  - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, ..... zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym.

.....  
/data/

.....  
/podpis/

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 8

# Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

## Wykaz stron

Administrator: .....  
.....  
reprezentowany przez: .....  
Podmiot przetwarzający: .....  
.....  
reprezentowany przez: .....

## SEKCJA I

### Klauzula 1

#### Cel i zakres

1. Celem niniejszych standardowych klauzul umownych („klauzule”) jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administrator i podmiot przetwarzający uzgodnili niniejsze klauzule w celu zapewnienia przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Niniejsze klauzule mają zastosowanie do przetwarzania danych osobowych określonego w załączniku I.
4. Załączniki I–III stanowią integralną część klauzul.
5. Niniejsze klauzule pozostają bez uszczerbku dla obowiązków, którym podlega administrator danych na mocy rozporządzenia (UE) 2016/679.
6. Niniejsze klauzule same w sobie nie zapewniają wypełnienia obowiązków związanych z międzynarodowym przekazywaniem danych zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.

### Klauzula 2

#### Niezmiennność klauzul

1. Strony zobowiązują się nie zmieniać klauzul z wyjątkiem dodawania informacji do załączników lub aktualizowania zawartych w nich informacji.
2. Postanowienie to nie uniemożliwia stronom umieszczania standardowych klauzul umownych określonych w niniejszych klauzulach w treści umowy o szerszym zakresie ani dodawania innych klauzul lub dodatkowych zabezpieczeń, pod warunkiem że nie będą one bezpośrednio lub pośrednio sprzeczne z klauzulami umownymi ani nie będą naruszały podstawowych praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

### Klauzula 3

#### Wykładnia

1. Jeżeli w niniejszych klauzulach użyto terminów zdefiniowanych w rozporządzeniu (UE) 2016/679, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tych rozporządzeniach.
2. Niniejsze klauzule odczytuje się i interpretuje w świetle przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Niniejszych klauzul nie interpretuje się w sposób sprzeczny z prawami i obowiązkami przewidzianymi w rozporządzeniu (UE) 2016/679 ani w sposób naruszający podstawowe prawa lub wolności osób, których dane dotyczą.

### Klauzula 4

#### Hierarchia

W razie sprzeczności między niniejszymi klauzulami a postanowieniami powiązanych umów między stronami istniejących w chwili uzgadniania niniejszych klauzul lub zawartych po ich uzgodnieniu, pierwszeństwo mają niniejsze klauzule.

## **SEKCJA II**

### **OBOWIĄZKI STRON**

#### **Klauzula 5**

##### **Opis przetwarzania**

Szczegóły dotyczące operacji przetwarzania, w szczególności kategorie danych osobowych i cele, dla których dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora, określono w załączniku I.

#### **Klauzula 6**

##### **Obowiązki stron**

###### **6.1. Polecenia**

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.
2. Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia administratora, jeżeli w opinii podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez administratora narusza rozporządzenie (UE) 2016/679 lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

###### **6.2. Ograniczenie celu**

Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w konkretnym celu lub celach przetwarzania, określonych w załączniku I, chyba że otrzyma dalsze polecenia od administratora.

###### **6.3. Czas trwania przetwarzania danych osobowych**

Przetwarzanie przez podmiot przetwarzający odbywa się przez okres określony w załączniku I oraz klauzuli 9.

###### **6.4. Bezpieczeństwo przetwarzania**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w załączniku II. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, strony należyście uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający udziela członkom swojego personelu dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezzwzględnie niezbędnym do wykonania umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.

###### **6.5. Dane wrażliwe**

Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne do celów jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub

orientacji seksualnej danej osoby, bądź dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych („dane wrażliwe”), podmiot przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.

## **6.6. Dokumentacja i zgodność**

1. Strony są w stanie wykazać zgodność z niniejszymi klauzulami.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z niniejszymi klauzulami.
3. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w niniejszych klauzulach i wynikają bezpośrednio z rozporządzenia (UE) 2016/679. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych niniejszymi klauzulami i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma podmiot przetwarzający.
4. Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Na wniosek właściwego organu nadzorczego strony udostępniają mu informacje, o których mowa w niniejszej klauzuli, w tym wyniki wszelkich audytów.

## **6.7. Korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających**

1. Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z niniejszymi klauzulami podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody administratora. Podmiot przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody. Załącznik III zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających upoważnionych przez administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji załącznika III.
2. Jeżeli podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszymi klauzulami. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega podmiot przetwarzający na mocy niniejszych klauzul oraz rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający przekazuje administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
4. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.
5. Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

## **6.8. Międzynarodowe przekazywanie danych**

1. Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.

2. Jeżeli zgodnie z klauzulą 6.7 podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V rozporządzenia (UE) 2016/679, administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2016/679, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

#### **Klauzula 7**

##### **Pomoc dla administratora**

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że administrator wyraził na to zgodę.
2. Podmiot przetwarzający pomaga administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje obowiązki zgodnie z ust. 1 i 2 podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń administratora.
3. Oprócz spoczywającego na podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania administratorowi zgodnie z klauzulą 7 ust. 2 podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w zapewnieniu wypełniania następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający:
  - a) obowiązek przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych („ocena skutków dla ochrony danych”), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
  - b) obowiązek skonsultowania się z właściwym organem nadzorczym przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;
  - c) obowiązek zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie administratora, jeżeli podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
  - d) obowiązki określone w art. 32 rozporządzenia (UE) 2016/679.
4. Strony określają w załączniku II odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, za pomocą których podmiot przetwarzający jest zobowiązany pomagać administratorowi w stosowaniu niniejszej klauzuli, jak również zakres wymaganej pomocy.

#### **Klauzula 8**

##### **Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych**

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych podmiot przetwarzający współpracuje z administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający.

##### **8.1. Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez administratora**

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez administratora podmiot przetwarzający wspomaga administratora:

1. przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu organowi nadzorczemu niezwłocznie po tym, jak administrator dowiedział się o naruszeniu, w stosownych przypadkach/(chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych);
2. przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2016/679 powinny być zawarte w zgłoszeniu administratora i obejmować co najmniej:
  - a) charakter danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - b) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;



- c) środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki;

3. przy wypełnianiu – zgodnie z art. 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

## **8.2. Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający**

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający podmiot przetwarzający zgłasza naruszenie administratorowi niezwłocznie po tym, jak dowiedział się o naruszeniu, nie później niż 24h od powzięcia informacji. Jeśli administrator podlega ustawie z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa to incydent należy zgłosić administratorowi w ciągu 8h od powzięcia informacji. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:

1. opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
2. dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
3. wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.

Strony określają w załączniku II wszystkie inne elementy, które ma przedstawić podmiot przetwarzający, wspomagając administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679.

## **SEKCJA III**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **Klauzula 9**

Naruszenie klauzul i rozwiązanie umowy

1. Bez uszczerbku dla przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679, w przypadku gdy podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszych klauzul, administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy podmiot przetwarzający zapewni zgodność z niniejszymi klauzulami, lub umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszych klauzul.
2. Administrator jest uprawniony do rozwiązania umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli:
  - a) administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający zgodnie z ust. 1 i jeżeli zgodność z niniejszymi klauzulami nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
  - b) podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza niniejsze klauzule lub swoje obowiązki wynikające z rozporządzenia (UE) 2016/679;

- c) podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego organu nadzorczego dotyczącej jego obowiązków wynikających z niniejszych klauzul lub z rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli po zawiadomieniu administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z klauzulą 6.1 ust. 2, administrator nalega na wypełnienie polecenia.
4. Po rozwiązaniu umowy podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu administratora i poświadcza administratorowi, że tego dokonał, lub zwraca administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie niniejszych klauzul do czasu usunięcia lub zwrotu danych.

---

Administrator

---

Podmiot przetwarzający

---

## **ZAŁĄCZNIK I**

### **Opis przetwarzania**

Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:

Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa.

Charakter przetwarzania:

Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora:

Czas trwania przetwarzania:

---

## **ZAŁĄCZNIK II**

### **Środki techniczne i organizacyjne**

Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych przez podmiot przetwarzający:

**Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych:** *posiadanie programów umożliwiających szyfrowanie/pseudonimizację, procedury,*

**Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania:** *szyfrowanie dysków/katalogów/nośników, transmisja danych szyfrowana (np. SSL, TLS, VPN), zaszyfrowane pliki, które są przesyłane, szyfrowanie wiadomości, uwierzytelnianie dwuetapowe,*

*automatyczna procedura wylogowania, zarządzanie uprawnieniami dostępowymi, automatyczne wygaszanie ekranu, wymuszanie zmiany hasła, aktualizacja systemów. Stosowanie UPS, regularne kopie zapasowe, stosowanie podpisów elektronicznych, znakowanie czasem,*

**Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego** – *kopie zapasowe wykonywane w regularnych odstępach czasu zapisywane na odrębnym serwerze, aktualizacja procedur dotyczących tworzenia kopii zapasowych,*

**Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania** – *sprawdzanie ważności certyfikatów, sprawdzanie ważności aktualizacji, stosowanie norm ISO, sprawdzenie systemu pod kątem uprawnień, automatyczne wylogowanie z systemu, automatyczne wylogowanie przy próbie przekroczenia uprawnień.*

**Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników** – *podwójna weryfikacja, odrębny identyfikator dla każdego użytkownika oraz hasło, potwierdzenia rejestracji przez e-mail lub inny kanał komunikacji.*

**Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania** – *szyfrowanie, anonimizacja, nieklikanie w niebezpieczne hiperłącza, weryfikacja odbiorcy,*

**Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania** – *zabezpieczenie dokumentów podczas opuszczenia stanowiska pracy: zamknięcie dokumentów, wylogowanie się z aplikacji, zasada czystego biurka, właściwe niszczenie dokumentów, zabezpieczenie kopii zapasowej*

**Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe** – *zamykanie drzwi i szafy, nadzorowane wejścia, monitoring, alarm, nakładki maskujące, kraty/rolety w oknach, polityka kluczy, nadstawki do biurka, stosowanie zamków na kartę, serwerownia w odrębnym pomieszczeniu z ograniczonym dostępem.*

**Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń** – *zapisywanie w bazie/na serwerach, logi*

**Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej** – *upoważnieni pracownicy do wykonywania wskazanych czynności.*

**Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT** – *przyjęta polityka ochrony danych, zarządzanie uprawnieniami*

**Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów** – *jeśli są certyfikaty/normy to tu wpisać*

**Środki zapewniające minimalizację danych** - *okresowe przeglądy przydatności, weryfikacja i analiza zakresu zbieranych danych,*

**Środki zapewniające odpowiednią jakość danych** – *regularny nadzór nad prawidłową jakością danych, walidacja formularzy*

**Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych** – *stosowanie JRWA, instrukcji kancelaryjnej, współpraca z archiwistą, usuwanie dokumentów po zakończeniu celu przetwarzania, kontrolę przepływu informacji pomiędzy systemem informatycznym administratora danych a siecią publiczną;*

**Środki zapewniające rozliczalność** – *stosowanie załączników do polityki ochrony, stosowanie podpisów pod dokumentami, audyty, przestrzeganie zasady w fazie projektowania, powołanie IOD, szkolenia, odrębne bazy danych, unikali użytkownicy, odrębne uprawnienia, wydzielone miejsca na serwerach, lokalne bazy danych*

**Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania** - *Uprawnieni pracownicy usuwają dane osobowe po okresie przetwarzania lub przenoszą we wskazane przez Administratora Danych Osobowych, czasem może to zrobić osoba uprawniona w aplikacji,*

**W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informujemy:**

11. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkół Specjalnych w Łomży** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Nowogrodzka 4, 18-400 Łomża. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Nowogrodzka 4, 18-400 Łomża lub drogą e-mailową pod adresem: sp8@o2.pl.
12. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodojasinska@gmail.com**
13. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
14. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 6 ust. 1 lit. c, RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
15. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
16. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
17. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, organów kontrolnych, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
18. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
  - d) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - f) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
19. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.
20. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....  
/data/

.....  
/podpis/