

Zamawiający:

**Gmina Miasta Gdańsk-**

**Gdański Zarząd Dróg**

ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk

tel. (58)-341-20-41;

NIP 583-00-11-969

e-mail: [gzd-przetargi@gdansk.gda.pl](mailto:przetargi.gzd@gdansk.gda.pl)

**Strona internetowa prowadzonego postępowania:**

[https://ezamowienia.gov.pl/pl](https://ezamowienia.gov.pl/pl/)/

**Sygn. postępowania:** **3/B/IN/2026**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Utrzymanie urządzeń technicznych parkingów w Gdańsku**

### CPV: 50710000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ) zawiera następujące załączniki:**

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do SWZ
2. Wzór umowy wraz z załącznikami - zał. nr 2 do SWZ
   * + 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej p.z.p.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością negocjacji.**
5. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: **https:// ezamowienia.gov.pl/pl/**

**WAŻNE! Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez Wykonawcę uprawnienia „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
   * + 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
       2. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie urządzeń i instalacji elektrycznych, mechanicznych, automatyki, wentylacyjnych, hydraulicznych oraz odwodnieniowych, wchodzących w skład wyposażenia technicznego następujących obiektów: Parking Kubaturowy w Gdańsku ul. Okopowa 29 oraz Parking Rowerowy w Gdańsku Wrzeszczu ul. Romana Dmowskiego 11E.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we „Wzorze umowy” wraz z załącznikami stanowiącym zał. nr 2 do SWZ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Uzasadnienie:** Zamówienie jest jednorodne, podział zamówienia jest ekonomicznie niezasadny.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
2. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób**

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) obejmują następujące rodzaje czynności;

**Minimum 2 osoby, elektromonterzy wykonujący prace na urządzeniach elektrycznych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
2. **Prawo opcji;**

**Nie dotyczy.**

7. **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
   * + 1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia wynosi: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

* + - 1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**1.** **Warunki udziału w postępowaniu:**

**1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

Nie dotyczy.

**2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy.

**3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Nie dotyczy.

**4) Zdolność techniczna lub zawodowa:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **1 zamówienie** polegające na prowadzeniu obsługi 24 godzin na dobę 7 dni w tygodniu instalacji i urządzeń elektrycznych - za kwotę **minimum 100 000 zł brutto.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą spełnić ten warunek w sposób następujący: przynajmniej jeden z wykonawców musi spełnić ten warunek.

2) Dysponują do realizacji zamówienia co najmniej **2 osobami** posiadającymi świadectwo kwalifikacji „E” i "D" uprawniające do zajmowania się eksploatacją i dozorem urządzeń grupy 1 o napięciu znamionowym wyższym niż 1 kV;

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą spełnić te warunki w sposób następujący: wykonawcy mogą spełnić ten warunek wspólnie.

**2. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z wskazanych okoliczności:

1. obligatoryjne podstawy wykluczenia art. 108 ust. 1 p.z.p.,
2. fakultatywne podstawy wykluczenia art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10 p.z.p.
3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych
4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) wykonawca wskazany jest w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy p.z.p.

**3. Podmiotowe środki dowodowe.**

Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawców na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postepowaniu

1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy).

2) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Oświadczenie wykonawcy znajduje się w treści formularza ofertowego, nie należy go składać na osobnym formularzu.**

**Uwaga:** W przypadku podwykonawcy lub podmiotu użyczającego potencjał należy do oferty dołączyć dodatkowe oświadczenia o analogicznej treści.

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy:**

1) **wykaz** **wykonanych zamówień**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane.

2) **dowody** określające czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane,   
a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3) **wykaz osób** z uprawnieniamidostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia.

**5.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

**6.** W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**7. Inne dokumenty stanowiące ofertę:**

1. Formularz ofertowy
2. Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy)
3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
4. Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy)
5. Informacja z KRS lub CEIDG.

**8. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**9. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków (jeżeli dotyczy) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   * + 1. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.

1.Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

2.Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający dopuszcza inne formaty, jeżeli będzie posiadał narzędzia do ich odczytania, ryzyko braku narzędzi i nie odczytania dokumentów obciąża wykonawcę.

**Zaleca się przesyłanie dokumentów w formacie pdf.**

3. Ofertę, a także oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi **150MB.**

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną przy użyciu:

**-** https://ezamowienia.gov.pl

**- poczty elektronicznej:** [**gzd-przetargi@gdansk.gda.pl**](mailto:gzd-przetargi@gdansk.gda.pl)

1. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
2. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami i składania wyjaśnień na piśmie jest:

**Sławomir Piotrowski** od poniedziałku do piątku, w godz. 800 - 1400 **tel.: (58) 52-44-625.**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się sygnaturą postępowania lub jego tytułem.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. **Wyjaśnienia SWZ**

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.

1. Zaleca się, aby Wykonawca wnioskujący o wyjaśnienie zapisów SWZ przesłał pytania w formie elektronicznej w wersji edytowalnej (word).
   * + 1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy złożyć **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. nr NIP, REGON, KRS, w przypadku podmiotów zagranicznych równoważne dane oraz link dostępowy do rejestru kraju wykonawcy.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
3. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   * + 1. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.
6. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Formularza Ofertowego z uwzględnieniem właściwej stawki podatku VAT.
7. Cenę ofertową brutto należy wyliczyć z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
11. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
12. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
13. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
14. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

* + - 1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **4 000,00 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   * + - 1. pieniądzu;
         2. gwarancjach bankowych;
         3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
         4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **PeKaO S.A. nr 13 1240 1268 1111 0010 3860 2860 - podany termin wniesienia wadium jest dniem potwierdze­nia przez bank wpływu kwoty wadium na konto GZD** z dopiskiem "Wadium –nr lub nazwa postępowania".

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
   * + - 1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.;
         2. z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
         3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
         4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
         5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
         6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Gmina Miasto Gdańsk / Gdański Zarząd Dróg;**
         7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
       1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** , tj. do dnia **26.02.2026r.**
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
   * + 1. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
4. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia do dnia 28.02.2026r do godziny 10:00.
5. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
6. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje Formularz Ofertowy Zamawiającego (stanowiący załącznik nr 1 do SWZ). W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą. Pliki muszą być opatrzone podpisem elektronicznym.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jaki uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
10. Otwarcie ofert planowane jest w dniu 28.01.2026r. o godzinie 10:30.
11. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na platformie informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
13. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
14. cenach lub kosztach zawartych w ofertach,
15. innych istotnych elementach oferty podlegających ocenie (jeżeli dotyczy).
    * + 1. **KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.**
16. **Przy ocenie ofert złożonych Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Cena ofertowa brutto– C(1)** | **96 pkt** |
| 1. **Czas usunięcia usterek lub gwarancji** | **4 pkt** |

**2. Obliczenie punktacji kryteriów:**

**dot. 1. Cena ofertowa brutto– C(1):**

**C(1) = (COF min / COF n)\* 96**

*C(1) - uzyskana ilość punktów*

*COF min - najniższa oferowana cena*

*COF n - cena badanej oferty*

**dot. 2. Czas usunięcia usterki lub awarii C(2)**

Wykonawca, który zadeklaruje usunięcie usterki lub awarii w czasie:

**72** godziny otrzyma 0 pkt.

**48** godzin otrzyma 4 pkt.

***Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą, łączną liczbę punktów C(1)+ C(2****)*

1. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium ceny będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. **Brak podania informacji na temat akceptacji dodatkowego kryterium w Formularzu oferty oznaczać będzie nieprzyznanie ofercie żadnego punktu w tym kryterium.**
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą uzyskując największą liczbę punktów jako suma wszystkich kryteriów.
4. Zamawiający zamierza dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
   * + 1. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA

Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

**PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców zaproszonych do ewentualnych negocjacji.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
3. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
4. których oferty zostały odrzucone,

-podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
2. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
3. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
2. Zamawiający nie może zawierać umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy złożenia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy **ubezpieczenia OC** oraz **kosztorysu szczegółowego** (jeżeli dotyczy).
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą prowadzone wyłącznie z liderem konsorcjum, chyba że strony postanowią inaczej.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1,**5**% wartości umownej brutto. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi gwarancją ubezpieczeniowa lub bankową – odpowiedzialność gwaranta powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie. Warunki wpłaty i zwrotu zabezpieczenia określone zostały we „Wzorze umowy” – stanowiącym zał. do SWZ.

1. **INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy.

3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.** 
   * + 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
       2. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
      * 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
      1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
      2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.**

Szczegółowe informacje dostępne na stronie Gdańskiego Zarządu Dróg.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: gzd@gdansk.gda.pl, lub telefonicznie pod nr (58) 52 44 509;
2. Zamawiający zapewnia kontakt z inspektorem danych osobowych, pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e mail: [iod.gzd@gdansk.gda.pl ;](mailto:iod.gzd@gdansk.gda.pl%20;)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na który Wykonawca składa ofertę;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych 1 [1] ;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2 [2];

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu: − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] - Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmiana wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności oraz jego załączników;

[2] - Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Zatwierdzam:**

***Robert Krasowski***

**Sygn. akt 3/B/IN/2026** Załącznik nr 1 do SWZ

**Formularz ofertowy**

**Utrzymanie urządzeń technicznych parkingów w Gdańsku**

**Pełna nazwa wykonawcy**:

………………………….…………………………………………………………………….

**adres** …………………………………………………………………………………………

**tel.:** ……………………………………….……………….…………………………………

**e-mail**: …………….…………………………………………………………………………

**NIP** ………………………… **Regon** ……….………….…………**KRS**……………………

* 1. Oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami i postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia i przyjmuję te warunki i postanowienia bez zastrzeżeń.
  2. Cena ofertowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wynosi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis zamówienia | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa  **netto (złotych)** | Wartość netto  (złotych) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1 | Prace utrzymaniowe | miesiąc | 24 |  |  |
| 2 | Prace naprawcze i instalacyjne o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.14 umowy | Rbh | 384 |  |  |
| 3 | Zakup i dostawa części  § 5 ust. 2 pkt 2.8 umowy | X | X | 30 000 | 30 000 |
| Ogółem wartość netto w zł | | | | |  |
| podatek VAT : % | | | | |  |
| Ogółem wartość brutto w zł | | | | |  |

|  |
| --- |
| **Czas usunięcia usterki lub awarii 48 / 72\* godziny \* Niepotrzebne skreślić** |

* 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
  2. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu.**
  3. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
  4. Zakres czynności jaki zamierzamy zlecić podwykonawcy lub realizowanych przez konsorcjanta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres czynności powierzonych podwykonawcom | Nazwa podwykonawcy (jeżeli dotyczy) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres zamówienia realizowany przez członka konsorcjum (jeżeli dotyczy) | Nazwa konsorcjanta (jeżeli dotyczy) |
|  |  |  |

........................................................................................

*Imię i nazwisko osoby składającej podpis na dokumencie elektronicznym*

**Załącznik:**

1. Dowód wniesienia wadium.
2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
3. Zobowiązania (jeżeli dotyczy)
4. Informacja z KRS lub CEIDG

**Sygn. akt /B/IN/2026** Załącznik nr 2 SWZ

**Umowa nr ………………..**

zawarta w dniu ………….. w Gdańsku, pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdańska** - Gdańskim Zarządem Dróg;

80-254 Gdańsk, ul. Partyzantów 36, NIP: 583-00-11-969

reprezentowaną przez

**Annę Bobrowską – Zastępca Dyrektora ds. Infrastruktury i Remontów**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

*stosownie do sytuacji – w zależności od podstawy prowadzenia działalności gospodarczej:*

*\* (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub wspólników spółki cywilnej):*

Panią/Panem *........................................ imię i nazwisko ...................................................*

prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

.................................................................................... z siedzibą w ...............................,

pod adresem: ……………………………………………………………………………………………...................,

posiadającą/posiadającym: NIP: ....................................., REGON: ….................................

*\* (w przypadku spółki prawa handlowego):*

Spółką ........................... *firma (nazwa)* ............................. z siedzibą w .........................,

adres: ……...………………………………………………………………………………………………………………...,

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym ……..*(nr Wydziału)……* Wydział Gospodarczy KRS …………………. w ………………… pod Nr KRS: ........................., posiadającą: NIP ............................., REGON: ……………..………, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości ………….…………... złotych, zapłacony w całości/w części, w kwocie ……………………………. złotych,

reprezentowaną przez:

1. ........................................................... – ………………………………………
2. ........................................................... - ………………………………..................

zwaną / zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zwanymi łącznie **„Stronami”** lub każdą z osobna **„Stroną”,**

o następującej treści:

Podstawę zawarcia niniejszej umowy (zwanej dalej **„Umową”)** stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie przetargu w trybie podstawowym (sygn. akt ……………………/2026) przeprowadzonego przez Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

**§1**

**Definicje**

Strony przyjmują wskazane niżej definicje:

1. **Obiekt** :

a)Parking kubaturowy w Gdańsku przy ul. Okopowa 29 ,

b) Parking Rowerowy w Gdańsku Wrzeszczu przy ul. Romana Dmowskiego 11E,

1. **Urządzenia wyposażenia Obiektu** - urządzenia elektryczne, mechaniczne, automatyki, wentylacji oraz odwodnieniowe wchodzące w skład wyposażenia Obiektu oraz wszystkie zasilane ze stacji transformatorowej lub złącza kablowego Obiektu wyszczególnione w Dokumentacji Obiektu zgodnie z załącznikiem nr UM5 do umowy, zwane w treści umowy Urządzenia wyposażenia Obiektu.
2. **Rejestr** - rejestr zdarzeń/zgłoszeń/podjętych czynności na Urządzeniach , w którym na bieżąco, dokonywane są wpisy przez Zamawiającego i Wykonawcę dotyczące działań związanych z przedmiotem umowy, zwany w treści umowy Rejestrem.
3. **Utrzymanie** - czynności zapewniające zachowanie Urządzeń w stanie niepogorszonym i należytym, zwane w treści umowy Utrzymaniem.
4. **Kierownik kontraktu** - osoba wyznaczona przez Wykonawcę, która kontaktować się będzie z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotu umowy, zwany w treści umowy Kierownikiem Kontraktu.
5. **Awaria** - uszkodzenie, zepsucie się Urządzenia, zwane w treści umowy Awarią.
6. **Usterka** - błąd, defekt Urządzenia, zwane w treści umowy Usterką.
7. **Przekazanie Obiektów** – w utrzymanie Wykonawcy nastąpi najwcześniej w dniu podpisania Umowy, zwane w treści umowy Przekazaniem Obiektów Zwodzonych
8. **Umowa –** niniejsza umowa
9. **Inspekcja** – oznacza sprawdzenie stanu urządzenia bądź instalacji (np. stan wizualny, niepokojące odgłosy, zapach, wskazania urządzeń pomiarowych) bez ingerencji w ich strukturę, działanie oraz parametry pracy, przy zastrzeżeniu, iż dopuszczalne są korekty parametrów pracy urządzenia bądź instalacji, o ile zmiana ta nie wpływa na sposób działania urządzenia w perspektywie długoterminowej.
10. **Przegląd** – oznacza sprawdzenie stanu urządzenia bądź instalacji poprzez wykonanie czynności zalecanych przez producenta w dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) w celu wykrycia nieprawidłowego zużycia urządzenia lub instalacji bądź potencjalnego zagrożenia wystąpienia awarii, uwzględniając jego normalne zużycie. W trakcie przeglądu nie wymienia się części zamiennych urządzenia oraz materiałów eksploatacyjnych. Wymianie lub uzupełnieniu podlegają jedynie te materiały eksploatacyjne, które zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową powinny być wymieniane lub uzupełniane (np. olejów, płynów chemicznych, wymiana filtrów, etc.). Przeglądy roczne muszą być wykonywane przez autoryzowany serwis lub osoby do tego uprawnione, w przypadkach w których zostało to określone w instrukcji urządzenia lub przepisach prawa. Potwierdzeniem wykonania przeglądu rocznego będzie protokół z przeglądu, którego oryginał należy przekazać Zamawiającemu w terminie 30 dni od wykonania przeglądu
11. **Konserwacja** – oznacza działania mające na celu wydłużenie średniego czasu życia działającego urządzenia bądź instalacji poprzez wykonanie zaleceń wskazanych w uprzednio wykonanym Przeglądzie oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych wykazujących częściowe, znaczne lub całkowite wyeksploatowanie lub których wymiana została zalecona w dokumentacji techniczno-ruchowej. Wymiana drobnych elementów montażowych (pojedyncze kołki, wago, uszczelki, śrubki itd.) są po stronie Wykonawcy.
12. **Naprawa** – oznacza działania mające na celu odtworzenie stanu wymaganego do poprawnej pracy urządzenia bądź instalacji, które ze względu na zaistniałą Usterkę lub Awarię, spowodowaną stanem technicznym lub czynnikami zewnętrznymi lub kolizją lub dewastacją lub kradzieżą, nie działa lub działa nieprawidłowo. Naprawa jest wykonywana w wyniku Awarii lub Usterek, których nie można usunąć poprzez Konserwację. Wymiana drobnych elementów montażowych (pojedyncze kołki, wago, uszczelki, śrubki itd.) są po stronie Wykonawcy.
13. **Oględziny** - kontrola instalacji i urządzeń za pomocą zmysłów (np. wzrok, słuch, dotyk) w celu upewnienia się, czy wyposażenie zostało prawidłowo zamontowane i zainstalowane oraz czy kontrolowane urządzenia są wolne od wad.
14. **Czynność eksploatacyjna** - są to prace przedstawione w tabeli zał. nr UM2a, UM2b, do Umowy oraz w DTR urządzeń.
15. **Roboczogodzina** -godzina pracy na obiekcie jednego pracownika firmy w celach przeglądów, inspekcji i naprawy. W koszcie roboczogodziny są ujęte koszty dojazdu oraz drobne materiały eksploatacyjne.

**§ 2**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji następujące zadanie: **„****Utrzymanie urządzeń i instalacji elektrycznych, mechanicznych, automatyki, wentylacyjnych, hydraulicznych oraz odwodnieniowych, wchodzących w skład wyposażenia technicznego następujących obiektów: Parking Kubaturowy w Gdańsku ul. Okopowa 29 oraz Parking Rowerowy w Gdańsku Wrzeszczu ul. Romana Dmowskiego 11E”.**
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) w zakresie opisu zamówienia wraz z załącznikami (sygn. akt ………………) i oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Szczegółowy zakres oraz opis przedmiotu umowy (usług do wykonania w okresie **24 miesięcy obowiązywania umowy**) określony został w załącznikach stanowiących integralną część niniejszej Umowy:
   1. Skrócony wykaz instalacji podlegających utrzymaniu - zał. nr UM1a, UM1b,
   2. Tabela podstawowych czynności konserwacyjnych - zał. nr UM2a, UM2b,
   3. Instrukcja obsługi Obiektu – zał. nr UM3a, UM3b,
   4. Wzór zlecenia – zał. nr UM4
   5. Dokumentacja Powykonawcza Obiektów (w wersji elektronicznej będzie udostępniona na wniosek Wykonawcy) - zał. nr UM5
   6. Wykaz osób do realizacji zamówienia – zał. nr UM6
   7. Oświadczenie informacyjne (klauzula informacyjna) z art. 14 RODO, dla pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu – zał. nr UM7,
   8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – zał. nr UM8.

**§ 3**

**Przekazanie Urządzeń wyposażenia Obiektów**

Zamawiający przekaże Wykonawcy Urządzenia w następujący sposób:

1. Zamawiający przed planowanym Przekazaniem Obiektów, wraz z Wykonawcą, przeprowadzi przeglądy Urządzeń, będących przedmiotem Umowy, dla potwierdzenia ich stanu technicznego. Przeglądy odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30. Po każdym przeglądzie sporządzony zostanie protokół, w którym Wykonawca ma możliwość wskazania ewentualnych usterek. Przeglądy zakończą się protokołem najpóźniej na 5 dni przed Przekazaniem Obiektów do utrzymania Wykonawcy. W protokole tym Wykonawca potwierdzi, że znany jest mu stan techniczny Urządzeń w zakresie, w jakim przeprowadzone zostały przeglądy.
2. Wszelkie usterki zgłoszone przez Wykonawcę w przeglądach, o których mowa w ust.1, przed terminem oddania do utrzymania Obiektów zostaną usunięte kosztem i staraniem Zamawiającego. Nieobjęte gwarancją usterki powstałe i zgłoszone po oddaniu Obiektów do użytkowania, zostaną usunięte przez Wykonawcę.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody, usterki i uszkodzenia Urządzeń powstałe w okresie pomiędzy wykonaniem przeglądów, o których mowa w ust. 1 a chwilą Przekazania Obiektów do utrzymania Wykonawcy.

**§ 4**

**Czynności konserwacyjne urządzeń wyposażenia Obiektów**

1. Wykonawca sporządzi harmonogram Inspekcji, Przeglądów i Konserwacji jakie należy przeprowadzić przez cały okres obowiązywania Umowy, zgodnie z zakresem i terminami określonymi w tabeli podstawowych czynności konserwacyjnych (załącznik nr UM2a, UM2b, do Umowy), instrukcji obsługi Obiektów ( załącznik nr UM3a, UM3b, do Umowy) oraz DTR urządzeń (zawartymi w załączniku UM5 – Dokumentacja Powykonawcza Obiektów– wersja elektroniczna). Czynności eksploatacyjne dotyczące Obiektów powinny zaczynać się z dniem Przekazania Obiektów.
2. Harmonogram o którym mowa w ust. 1 należy wykonać i przedstawić Zamawiającemu, celem zatwierdzenia w ciągu 7 dni od zawarcia Umowy.
3. Inspekcje, Przeglądy i Konserwacje Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z harmonogramem Inspekcji, konserwacyjnych przeglądów i Konserwacji, które potwierdzone będą stosownym miesięcznym protokołem (podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego), stanowiącym podstawę do wystawienia faktury za dany miesiąc utrzymania.

**§ 5**

**Czynności eksploatacyjne**

1. Zakres czynności eksploatacyjnych związany z utrzymaniem wyposażenia Obiektów Strony ustalają stosownie do sposobu, jaki został określony w przepisach:
   1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 266 ze zm.).
   2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.).
   3. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 320).
   4. Norma PN-EN 13201- 1 ÷ 4 Oświetlenie dróg.
   5. Norma PN-IEC 60364 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych.
   6. Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1210).
   7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 822).
   8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.)
2. Zakres eksploatacji obejmuje następujące obowiązki Wykonawcy:
   1. przez cały okres trwania Umowy niezależnie od dnia tygodnia i pory dnia utrzymać **całodobową dyspozycyjność** (zapewnić kontakt telefoniczny 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu) i dozór techniczny oraz podjąć **czynności eksploatacyjne,** w tym zabezpieczyć oraz usunąć skutki techniczne usterek oraz awarii spowodowanych stanem technicznym lub czynnikami zewnętrznymi lub kolizją lub dewastacją lub kradzieżą na Urządzeniach w terminach wskazanych poniżej.
   2. wciągu **4 godzin** od przyjęcia zgłoszenia zabezpieczyć i przystąpić do likwidacji skutków Usterek lub Awarii w przypadkach zagrażających bezpieczeństwu osób lub Usterek oraz Awarii systemów bezpieczeństwa Obiektów.
   3. wciągu **48 godzin/72 godzin** od przyjęcia zgłoszenia z zastrzeżeniem § 5 ust.2 pkt. 2.4 zlikwidować Usterki lub Awarie Urządzeń.
   4. w przypadkach usterek lub Awarii Urządzeń, których naprawa wymaga części, których termin dostawy jest dłuższy niż **48 godzin/72 godzin**, należy powiadomić Zamawiającego o tym fakcie pisemnie lub emailem pod rygorem nieważności, załączając dokumenty potwierdzające terminy dostaw. Zamawiający może wyrazić zgodę na **wydłużenie czasu usunięcia usterki**. Ponadto w przypadku czasu naprawy **powyżej 48 godzin/72 godzin** z innych przyczyn niż wspomnienie powyżej, należy powiadomić pisemnie (e-mail) Zamawiającego o terminie naprawy i przyczynach wydłużonego czasu naprawy oraz uzyskać zgodę Zamawiającego na wydłużony termin naprawy. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego na wydłużony termin, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.
   5. na polecenie Zamawiającego **dopuścić i odpuścić** (zgodnie z przepisami BHP) do Urządzeń oraz elementów obiektu inne firmy podmioty wskazane przez Zamawiającego. W ramach dopuszczenia Wykonawca przygotowuje również wygrodzenie do prac dla firm podmiotów wskazanych przez Zamawiającego. Za czynności wykonane przez takie podmioty i ich skutki odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
   6. na polecenie Zamawiającego w ciągu **48 godzin/72 godzin** dokonać **Inspekcji** (inspekcja nie dłuższa niż 2 roboczogodziny) dowolnie wskazanych Urządzeń nie więcej niż raz w ciągu miesiąca, a wnioski z przeglądu inspekcji zapisać w Rejestrze. Powyższe Inspekcje są niezależne od przeglądów kontrolnych wymieniowych w tabeli podstawowych czynności konserwacyjnych - zał. nr UM2a, UM2b, do Umowy.
   7. w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę usterki lub awarii podlegającej **naprawie gwarancyjnej** Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym fakcie pisemnie lub emailem Zamawiającego, podając w miarę możliwości jej przyczynę. Zamawiający zgłosi usterkę lub awarię do naprawy gwarancyjnej. Wykonawca musi tak skonfigurować Urządzenia, aby zapewnić ich maksymalną funkcjonalność, określoną wspólnie przez Wykonawcę i Zamawiającego. Po dokonaniu naprawy gwarancyjnej Wykonawca w ciągu **48 godzin/72 godzin** od zgłoszenia przez Zamawiającego, przywróci Urządzenia do stanu pierwotnego.
   8. uszkodzone części lub urządzenia podlegają **naprawie** w ramach niniejszej Umowy. Organizacja zakupu, regeneracji oraz dostawy w/w części lub urządzeń będzie po stronie Wykonawcy, natomiast koszty za zakup, regenerację i dostawę będą po stronie Zamawiającego. Zamawiający ustala następującą procedurę zakupu lub regeneracji uszkodzonej części lub urządzeń:
3. Wykonawca sporządzi protokół konieczności opisujący usterkę, zdarzenie lub inną czynność wymagającą zakupu uszkodzonej części lub urządzenia lub jej regeneracji i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.
4. Po akceptacji przez Zamawiającego protokołu konieczności Wykonawca przedstawi ofertę zakupu lub regeneracji danej części lub urządzenia. W przedstawionej ofercie oprócz ceny zakupu możliwe jest doliczenie kosztów zakupu oraz kosztów elementów pomocniczych (o ile występują). Przedstawiona oferta podlega weryfikacji, ocenie pod względem parametrów technicznych, akceptacji oraz negocjacji przez Zamawiającego.
5. Po akceptacji przez Zamawiającego oferty zakupu zostanie spisany protokół z negocjacji, w którym strony ustalą termin usunięcia usterki lub awarii urządzeń.
6. W przypadku braku akceptacji oferty zakupu Zamawiający kupi lub zregeneruje część lub urządzenie we własnym zakresie i przekaże Wykonawcy.

Zamawiający przeznacza kwotę 30 000 zł netto na koszty zakupu, regeneracji i dostawy części i urządzeń. Powyżej tej kwoty organizacja oraz koszty zakupu, regeneracji i dostawa części lub urządzeń będą po stornie Zamawiającego. Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń w przypadku nie wykorzystania pełnej kwoty określonej w § 12 ust. 1 pkt 3.

* 1. Koszty związane z realizacją czynności zawartych w załączniku nr UM2a, UM2b, do Umowy, w tym zakupu i dostawy części lub urządzeń, ponosi Wykonawca w ramach niniejszej Umowy.
  2. W czasie trwania niniejszej Umowy należy wykonać dwa razy przeglądy rocznie oraz cztery razy przegląd półroczny zgodnie z tabelą podstawowych czynności konserwacyjnych - zał. nr UM2a, UM2b,.
  3. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać Urządzenia w stanie niepogorszonym przez okres obowiązywania Umowy (uwzględniając zużycie materiałów i elementów mechanicznych wynikające z ich prawidłowego użytkowania).
  4. Kierownik Kontraktu zobowiązany jest na bieżąco analizować oraz zgłaszać Zamawiającemu sytuacje awaryjne i usterki, zapewniając jak największą sprawność urządzeń.
  5. Wykonawca będzie pełnił również ciągły nadzór nad pracami wykonywanymi przez firmy podmioty dopuszczone na polecenie Zamawiającego przez Wykonawcę oraz będzie przekazywał dzienny raport z wykonanych prac Zamawiającemu do godziny 9:00 kolejnego dnia.
  6. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy wykona na podstawie zlecenia (załącznik UM4) prace naprawcze i instalacyjne wskazane przez Zamawiającego (tzn. prace polegające na usuwaniu skutków zużycia fizycznego i ekonomicznego urządzeń i obiektów technicznych, poprawienie ich funkcjonalności i działania oraz na naprawy związane z kolizją, dewastacją, kradzieżą lub uszkodzeniem Urządzenia przez czynniki zewnętrzne. W ciągu miesiąca należy przewidzieć 16 rbg pracy monterów. Koszt ewentualnych materiałów będzie rozliczany na podstawie kwoty określonej w § 12 ust. 1 pkt 3. Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń w przypadku nie wykorzystania pełnej ilości godzin określonej w § 12 ust. 1 pkt 2.
  7. Ilość roboczogodzin potrzeba na wykonanie zlecenia oraz termin wykonania zadania zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji zadania na podstawie protokołu z negocjacji.

**§ 6**

**Pozostałe czynności Wykonawcy**

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również:

1. Wdrożyć na czas trwania Umowy **rejestr zdarzeń** w wersji elektronicznej (w wersji arkusza kalkulacyjnego -przesyłany na adres mailowy określony w umowie lub programu zgłoszeniowego) zawierającego następujące informacje:
2. Liczba porządkowa /miesiąc / rok
3. Datę i godzinę zgłoszenia
4. Osoba zgłaszająca
5. Nazwa systemu którego zgłoszenie dotyczy
6. Opis zgłoszenia
7. Zalecenia sposobu naprawy
8. Szacowany termin naprawy
9. Termin zamknięcia zgłoszenia przez Wykonawcę (data i godzina)
10. Opis sposobu wykonanej naprawy
11. Osoba zamykająca zgłoszenie
12. Czas naprawy uwzględniający czas zawieszenia

Rejestr zdarzeń należy dostarczyć Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki w wersji papierowej pierwszego dnia każdego miesiąca. Rejestr ten musi zawierać podsumowanie:

a) ilości w danym miesiącu poszczególnych rodzajów zdarzeń i ilości poszczególnych rodzajów działań,

b) ilości od początku obowiązywania umowy poszczególnych rodzajów zdarzeń i ilości poszczególnych rodzajów działań.

Prawidłowo i rzetelnie sporządzony rejestr (w wersji przekazanej pierwszego dnia miesiąca) stanowić będzie niezbędny załącznik do faktury. Wszelkie koszty związane z wdrożeniem **rejestru zdarzeń** ponosi Wykonawca w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca wdrąży system do zgłaszania i obsługi rejestru zdarzeń w ciągu 5 dni od zawarcia Umowy.

1. **Utylizować**, substancje ropopochodne, substancje niebezpieczne ( np. z czyszczenia przepompowni ) elementy betonowe, stalowe oraz z tworzyw sztucznych, źródła światła, oprawy, osprzęt i aparaty elektryczne oraz inne elementy Urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W ciągu 2 tygodni od wystąpienia **kolizji, dewastacji, kradzieży lub uszkodzenia Urządzenia przez czynniki zewnętrzne** wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej kartę wymiany Urządzenia zawierającą:
   1. Zdjęcia z w formacie jpeg. uszkodzonego Urządzenia wykonane po zdarzeniu na miejscu zdarzenia,
   2. Nagranie z systemu monitoringu ukazujące zdarzenie (o ile to możliwe),
   3. Kosztorys naprawy lub odtworzenia Urządzenia w wersji papierowej i elektronicznej opracowany na bazie danych wyjściowych do kosztorysowania według aktualnego Serwisu Informacji Cenowych Budownictwa ORGBUD (przyjąć średnie ceny ORGBUD dla Polski Północnej) lub cen rynkowych.
   4. Urządzenie do czasu oszacowania szkód przez ubezpieczyciela, Wykonawca musi przechowywać na własnym terenie, a następnie złomować lub utylizować zgodnie z § 6 ust. 2 Umowy.
   5. Po uzyskaniu przez Zamawiającego akceptacji kosztorysu naprawy lub odtworzenia Urządzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 3.3 Umowy, zlecenie Wykonawcy dodatkowych prac określonych w kosztorysie nastąpi zgodnie z aktualną wersją Zarządzenia nr 41/2023 Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni z dnia 16.06.2023 r. w sprawie udzielania w GZDiZ zamówień publicznych oraz ustawą – Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca ponosi **odpowiedzialność za organizację prac** będących przedmiotem Umowy oraz właściwe oznakowanie terenu prac prowadzenie ich z zachowaniem wymagań przepisów BHP w sposób zapewniający bezpieczeństwo ruchu pieszego i kołowego w rejonie prowadzenia robót.
4. Prace związane z zabezpieczeniem prac, uzyskaniem zezwoleń na **zajęcie tymczasowe terenu**, dopuszczenie do pracy na urządzeniach innych właścicieli, oznakowanie miejsca robót, uporządkowanie terenu po ich zakończeniu nie stanowią robót dodatkowych.
5. **Usuwać pozostałości** (w tym odpady niebezpieczne) po kolizjach oraz innych zdarzeniach na Obiektach (które utrudniają poruszanie się samochodów, pieszych i rowerów) w ciągu 4 godzin od zgłoszenia, a jeżeli w danym przypadku usunięcie wszystkich pozostałości z przyczyn obiektywnych będzie wymagało dłuższego czasu – w tym czasie.

**§ 7**

**Ewidencja prac**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadanie ewidencji prac wykonywanych w związku z utrzymaniem, eksploatacją i konserwacją Urządzeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1311).
2. Wykonawca prowadzić będzie „Książkę Eksploatacji Urządzeń” zgodnie z dokumentacją techniczno-rozruchową urządzeń, w której będą ewidencjonowane wszystkie prace utrzymaniowe, eksploatacyjne oraz konserwacyjne, gromadzone protokoły dokumentujące wykonanie wyżej określonych prac oraz obrót odpadami niebezpiecznymi. Książki Eksploatacji Urządzeń będą przechowywane w siedzibie Zamawiającego. Wzór książki Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

**§ 8**

**Przyjmowanie zgłoszeń**

1. Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach dotyczących przedmiotu Umowy, niezwłocznie po ich zauważeniu, drogą telefoniczną lub elektroniczną.
2. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia o awarii 24 godziny na dobę, 7 dni   
   w tygodniu w sposób określony w § 16.
3. Zgłoszenia telefoniczne należy nagrywać i przechowywać przez okres 3 miesięcy, a informacje otrzymywane mailowo przechowywać przez okres 3 miesięcy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca musi udostępnić nagrania, maile w celu weryfikacji zgłoszeń i podjętych czynności przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że zabezpieczy przed utratą dane, o których mowa w ust. 3, które pozyskał wskutek wykonywania niniejszej Umowy.

**§ 9**

**Podwykonawcy**

1. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Wykonawca w każdym momencie obowiązywania niniejszej umowy może powierzyć Podwykonawcom wykonywanie czynności objętych zamówieniem pod warunkiem każdorazowego bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o takim zamiarze i przedstawienia do wglądu Zamawiającemu Umowy z Podwykonawcą w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników, jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi wykonywane przez Podwykonawców oraz zobowiązuje się do zapłaty Podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego
5. Wykonawca zobowiązuje się dysponować przy kierowaniu, nadzorze i wykonaniu usług objętych niniejszą Umową wyłącznie pracownikami o pełnych kwalifikacjach i uprawnieniach (wymienionych w załączniku nr UM6 – wykaz osób do realizacji zamówienia) pozwalających na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca w każdym momencie obowiązywania Umowy jest zobowiązany, na wniosek Zamawiającego, do przedstawienia imiennego wykazu pracowników wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie przez nich odpowiednich kwalifikacji określonych w SWZ.
7. Wykonawca najpóźniej na dzień zawarcia niniejszej Umowy przedstawi listę osób wskazanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o zakresie wykonywanych przez nich czynności. Wykaz osób do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr UM6.
8. Zmiana poszczególnych osób może nastąpić tylko na inne osoby  posiadające te same wymagane uprawnienia z zastrzeżeniem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 10**

**Prace na Obiekcie**

1. Wykonywanie wszelkich prac związanych z utrzymaniem urządzeń oraz wykonywaniem przeglądów na Obiekcie, możliwe jest po uzyskaniu zgody Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy wysłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy email wskazane w § 16 .
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy określić cel i zakres prac, miejsce ich wykonywania, oddziaływanie na urządzenia zainstalowane na Obiekcie, osoby wykonujące prace, termin rozpoczęcia i zakończenia pracy, środki i warunki bezpiecznego wykonania pracy.
3. Strony ustalają, że Zamawiający może zamykać Obiekt na potrzeby wykonania niezbędnych napraw i czynności konserwacyjnych w zależności od potrzeb.

**§ 11**

**Terminy realizacji Umowy**

Umowę zawarto na czas oznaczony **24 miesiące,** tj.: od dnia ………………. r. do dnia ……………. r.

**§ 12**

**Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu Umowy wynosi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis zamówienia | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa  **netto (złotych)** | Wartość netto  (złotych) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1 | Prace utrzymaniowe | miesiąc | 24 |  |  |
| 2 | Parce naprawcze i instalacyjne o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.14 | Rbh | 384 |  |  |
| 3 | Zakup i dostawa części  § 5 ust. 2 pkt 2.8 |  |  | 30 000 |  |
| Ogółem wartość netto w zł | | | | |  |
| podatek VAT : % | | | | |  |
| Ogółem wartość brutto w zł | | | | |  |

1. Z tytułu wykonywania Napraw spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, kolizją, dewastacją lub kradzieżą, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu sporządzonego zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 3.3 Umowy.

**§ 13**

**Sposób rozliczenia i warunki wypłaty wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie za miesięczny okres utrzymania Urządzeń płatne będzie na podstawie faktury w wysokości określonej w § 12 ust. 1 i 2 Umowy plus koszty poniesione za zakup i dostawę części, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.8 i pkt 2.14 Umowy.
2. Wynagrodzenie za prace naprawcze i instalacyjne płatne będzie na podstawie zlecenia (złącznik nr UM4).
3. Podstawą do zapłaty faktur miesięcznych są:

3.1. Miesięczne protokoły kontroli stanu Urządzeń podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 3,

3.2. Miesięczne rejestry zdarzeń za dany miesiąc, prawidłowo i rzetelnie sporządzone zgodnie z § 6 ust. 1,

1. Faktury będą płatne w ciągu 30 dni od daty ich złożenia w siedzibie Zamawiającego wraz z kompletem sprawdzonych przez Inspektora Nadzoru dokumentów.
2. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
3. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miasta Gdańska

80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 5830011969

Odbiorca:

Gdański Zarząd Dróg

80-254 Gdańsk, ul. Partyzantów 36

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wpisać na fakturze nr umowy oraz skrót nazwy jednostki „GZD”.

   **Dane do faktur po wejściu obowiązku stosowania KSeF  - od dnia, w którym przedsiębiorca zostanie objęty obowiązkiem wdrożenia KSeF,:**

      Nabywca – sekcja Podmiot2 wg struktury KSeF, pole znacznikowe JST należy wpisać „1”

      Gmina Miasta Gdańska

      80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP: 5830011969

      Odbiorca – sekcja Podmiot3 wg struktury KSeF, należy określić rolę jako „8”

      Gdański Zarząd Dróg

      80-254 Gdańsk, ul. Partyzantów 36, NIP: 5840900085"

1. W związku z ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751ze zm.), na fakturze należy wpisać symbol kodu PKWiU ( Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług) z załącznika nr 4 do ustawy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w *miesięcznym protokole odbioru Usług*.
3. Zaplata wynagrodzenia dokonywana będzie na rachunki bankowe związane z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą. Rachunek ten musi być zgodny z art. 96b ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tj. musi być ujawniony w prowadzonym przez KAS elektronicznym wykazie podmiotów , tzw. „Białej liście podatników VAT” chyba, że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tej liście.
4. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”. Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający, i w takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
5. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace w wysokości zapłaconej kwoty.
6. Wykonawca oświadcza:

*\*Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą ………………………………………………………….……………………., NIP…………………., REGON…………………. jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.*

*Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.*

*\*Oświadczam, że jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki……………………………………….……………., NIP……………., REGON…………., oświadczam, że Spółka jest/nie\* jest zarejestrowana czynnym podatnikiem podatku VAT.*

*Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.*

*\*niewłaściwe skreślić*

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
2. Niezależnie od powyższego, Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zwaloryzowane, z tym jednak że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po 12 miesiącach obowiązywania Umowy.
3. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy polegać będzie na zmianie wysokości stawek jednostkowych netto wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w kwartale bezpośrednio poprzedzającym złożenie przez Wykonawcę wniosku o waloryzację w stosunku kwartału poprzedzającego, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o ile wskaźnik ten przekroczy 5,0%.
4. Zmiana stawek jednostkowych na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w ust. 17, może obejmować tylko koszty, które mają wpływ na koszt realizacji przedmiotu Umowy. Przez zmianę kosztów Wykonawcy rozumie się zmianę, o której mowa w art. 439 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
5. Łączna zmiana stawek jednostkowych wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy.
6. Wykonawca zamierzający zaktualizować wysokość swojego wynagrodzenia wystąpi do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę stawek i zmianę wynagrodzenia. Wykonawca wyliczy wysokość nowych stawek i wysokość wynagrodzenia oraz przedłoży je Zamawiającemu do weryfikacji. Jeżeli Wykonawca nie dochowa tego wymogu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dany miesiąc według stawek jednostkowych obowiązujących przed dokonaniem aktualizacji wynagrodzenia.
7. Zmiana stawek jednostkowych wynagrodzenia Wykonawcy lub zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będą wprowadzone do Umowy na podstawie aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 14**

**Ocena jakości wykonania zamówienia**

1. Ocena prawidłowości wykonania zamówienia polegać będzie na kontrolach:
   1. Stanu Urządzeń nie rzadziej niż raz w miesiącu.
   2. Wykonanych przeglądów technicznych Urządzeń, na bieżąco stosownie do postępu prac Wykonawcy, zgodnie z harmonogramem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, z których sporządzone będą protokoły kontroli.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie kontroli.

1. W przypadku kontroli stanu Urządzeń sprawdzane będą Urządzenia wskazane przez Zamawiającego w czasie kontroli.
2. Wszystkie kontrolowane Urządzenia muszą być sprawne (poza Usterkami Urządzeń zgłoszonymi Zamawiającemu i będącymi aktualnie w naprawie).
3. Stan awaryjny przejściowy usunięty w czasie kontroli stanu Urządzeń lub usunięty zgodnie § 5 ust. 2 pkt. 2.2, 2.3 i 2.4 nie jest traktowany jako niedotrzymanie parametrów określonych w ust. 3

**§ 15**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. W celu zagwarantowania należytego wykonania Umowy Wykonawca złożył na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie w wysokości **1,5%** wartości umownej brutto tj. ………. złotych (słownie: ……………….…………. złotych) w postaci …………………………, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy gwarancją ubezpieczeniową lub bankową – odpowiedzialność gwaranta powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obciążają Wykonawcę.

**§16  
Osoby do kontaktu**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prowadzonymi robotami pełnić będzie:

Rafał Dylewski, Michał Adamkiewicz, Piotr Dąbrowski, Łukasz Banasiewicz.

1. W sprawach formalnych osobami do kontaktu będą: Rafał Dylewski, Michał Adamkiewicz
2. W sprawach technicznych osobami do kontaktu są osoby wymienione w ust. 1.
3. Ze strony Wykonawcy „Kierownikiem kontraktu” jest ……………………… .
4. Strony ustalają następującą formę kontaktu:

**Dane Zamawiającego:**

1) Adres mailowy:, [michal.adamkiewicz@gdansk.gda.pl](mailto:michal.adamkiewicz@gdansk.gda.pl), [piotr.dabrowski@gdansk.gda.pl](mailto:piotr.dabrowski@gdansk.gda.pl), [rafal.dylewski2@gdansk.gda.pl](mailto:rafal.dylewski2@gdansk.gda.pl), lukasz.banasiewicz@gdansk.gda.pl

2) Osoby do kontaktu: Rafał DYLEWSKI tel. 605 042 232, Łukasz Banasiewicz tel. 510 664 218, Piotr DĄBROWSKI tel. 691 912 049, Michał Adamkiewicz tel. 662 840 440

**Dane Wykonawcy:**

1) Adres mailowy: ………………………………….

2) Osoby do kontaktu:

„Kierownik kontraktu ”: ………………………. tel. ……………… email: …………………….

3) Całodobowy telefon (z nagrywaniem rozmów) dyspozytora pogotowia technicznego ………………………………..

**§ 17**

**Zatrudnienie osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Umowy**

Na podstawie art. 438 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga aby pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy lub właściwych przepisów państwa członkowskiego UE lub europejskiego Obszaru gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w ramach zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (np. zatrudnienie wspierane, w tym w ramach spółdzielni socjalnej lub Indywidualne Programy Zatrudnienia Socjalnego) lub odpowiadających programów lub form zatrudnienia określonych w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zatrudnienia minimalnej liczby osób wskazanych w SWZ nieprzerwanie przez cały okres trwania Umowy.

Wykaz osób, które będą bezpośrednio wykonywały Umowę stanowi załącznik nr UM6 do Umowy.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób.

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych udokumentować fakt zatrudniania ww. osób.

Dla realizacji celów określonych w ust. 1 - 5 na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w ust. 5 terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* 1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016; sprostowanie Dz.U.UE.L.2018.127.2 z 23.05.2018) w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Jeżeli z przyczyn o charakterze obiektywnym osoby wymienione w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr UM6 do Umowy nie będą w stanie bezpośrednio wykonywać Umowy, Wykonawca w ramach zastępstwa i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego, będzie uprawniony do powierzenia wykonywania prac innym osobom spełniającym wymagania określone w SWZ.

W przypadku niezatrudniania przez Wykonawcę w sposób nieprzerwany przy realizacji Umowy wymaganej liczby wskazanych osób, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii dokumentów, o których mowa w ust. 6, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

Dane osobowe wskazane w ust. 3 i 6 będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w związku z koniecznością wykazania wywiązania się z obowiązków wynikających z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jako administrator danych osobowych Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Przy niniejszej Umowie, jako załącznik nr UM7 do Umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy oświadczenie informacyjne (klauzulę informacyjną) z art. 14 RODO dla pracowników Wykonawcy lub pracowników podwykonawcy Wykonawcy, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu. Zamawiający zobowiązuje się zapoznać tych pracowników z treścią oświadczenia informacyjnego nie później niż 30 dni po udostepnieniu ich danych osobowych Zamawiającemu.

**§ 18**

**Odpowiedzialność cywilna Wykonawcy**

1. Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania Umowy, dedykowanej dla jego działalności prowadzonej w przedmiocie umowy, polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej, zbieg podstaw odpowiedzialności wraz z konsekwentnymi stratami finansowymi), obejmującej szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy. Suma gwarancyjna w polisie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nie powinna być niższa niż **1 000 000,00 zł**  na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia.
2. Minimalny zakres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej winien obejmować:
   1. Odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową wraz z konsekwentnymi stratami finansowymi,
   2. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa
   3. Odpowiedzialność z tytułu czystych strat finansowych – limit odpowiedzialności 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia
   4. Odpowiedzialność cywilną za mienie przekazane w celu wykonania usługi – limit odpowiedzialności 500 000,00 na jedno i wszystkie zdarzenie w okresie ubezpieczenia
   5. Odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców.
3. Franszyza redukcyjna nie powinna być wyższa niż 2000 zł (dla szkód rzeczowych) oraz 10% odszkodowania min. 1 000,00 zł dla szkód z tytułu czystych strat finansowych.
4. Ewentualne ograniczenia ochrony ubezpieczeniowej (w tym franszyzy lub udziały własne) w zawartych przez Wykonawcę polisach nie zwalniają go z odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej do siedziby Zamawiającego, najpóźniej przed podpisaniem niniejszej Umowy oraz utrzymać ważność ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
6. Jeżeli zakres ochrony będzie odbiegał na niekorzyść od minimalnych wymagań Zamawiającego lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zawartą umowę ubezpieczenia zmieni na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków umowy ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo, ale nie obowiązek, samodzielnie zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia i obciążyć Wykonawcę zapłaconą przez siebie składką, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia wraz z należnymi odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku upływu ważności umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię notarialnie potwierdzoną z zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających ciągłość posiadania przedmiotowego ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki lub raty składki

**§19  
Kary umowne**

Zamawiający zastrzega stosowanie kar umownych w przypadkach określonych poniżej:

1. W przypadku stwierdzenia, że na objętych kontrolą Urządzeniach nie są spełnione warunki umowne w zakresie odpowiadającym obowiązkom Wykonawcy wynikającym z zapisów określonych w § 14 ust. 3 - naliczona zostanie kara za każde niesprawne urządzenie w wysokości 200 zł.
2. W przypadku niedotrzymania terminów lub zapisów Umowy, o których mowa w:
3. § 3 ust. 1 - naliczona zostanie kara umowna w wysokości 1000 zł za każdą dobę zwłoki w przystąpieniu Wykonawcy do przekazania obiektu,
4. § 4 ust. 2 - naliczona zostanie kara umowna w wysokości 200 zł za każdą dobę zwłoki w przekazaniu harmonogramu,
5. § 4 ust. 3 - naliczona zostanie kara umowna w wysokości określonej w załączniku nr  UM2a, UM2b, Czynności konserwacyjne w kolumnie (Kara umowna za dobę zwłoki) za każdą dobę zwłoki w wykonaniu czynności konserwacyjnych za każdy przypadek osobno,
6. § 5 ust. 2 pkt 2.1 - naliczona zostanie kara umowna w wysokości 200 zł za zwłokę w podjęciu czynności eksploatacyjnych,
7. § 5 ust. 2 pkt 2.2 - naliczona zostanie kara umowna w wysokości 500 zł za każdą godzinę zwłoki w przystąpieniu do likwidacji skutków Usterek lub Awarii,
8. § 5 ust. 2 pkt 2.3 - naliczona zostanie kara umowna w wysokości 500 zł za każdą dobę zwłoki w likwidacji Usterek lub Awarii urządzeń,
9. § 5 ust. 2 pkt 2.5 - naliczona zostanie kara umowna w wysokości 500 zł za każdą dobę zwłoki w dopuszczeniu lub odpuszczeniu firm, podmiotów wskazanych przez Zamawiającego,
10. § 5 ust. 2 pkt 2.6 - naliczona zostanie kara umowna w wysokości 500 zł za każdą dobę zwłoki w przystąpieniu do inspekcji,
11. § 5 ust. 2 pkt 2.7 - naliczona zostanie kara umowna w wysokości 200 zł za każdą godzinę zwłoki w konfigurowaniu Urządzeń oraz w wysokości 200 zł za każdą dobę zwłoki w przywróceniu Urządzeń do stanu pierwotnego,
12. § 5 ust. 2 pkt 2.13 - naliczona zostanie kara umowna w wysokości 500 zł za każdy brak raportu do godziny 9:00 z przeprowadzonych prac lub każdy stwierdzony przypadek braku nadzoru nad pracami,
13. § 6 ust. 1 - naliczona zostanie kara umowna w wysokości 50 zł za każdy błędny wpis do Rejestru, przy czym Strony potwierdzają, że oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe lub inne oczywiste niedokładności nie będą uznawane za wpisy błędne  w rozumieniu tego postanowienia,
14. § 6 ust. 3 - naliczona zostanie kara umowna w wysokości 200 zł za każdą dobę zwłoki w niedostarczeniu karty wymiany Urządzenia,
15. § 6 ust. 7 - naliczona zostanie kara umowna w wysokości 500 zł za każdą godzinę zwłoki w usunięciu pozostałości po kolizjach oraz innych zdarzeniach na Obiekcie,
16. § 7 ust. 2 - naliczona zostanie kara umowna w wysokości 200 zł za każde niezałożenie Książki Eksploatacji Urządzenia oraz zostanie naliczona kara umowna w wysokości 50zł za każde stwierdzenie braku wypełniania Książki Eksploatacji Urządzenia,
17. § 9 ust. 5 - naliczona zostanie kara umowna w wysokości 200 zł za każdy przypadek nieprzedstawienia imiennego wykazu pracowników lub za każdy przypadek przystąpienia do prac osób niefigurujących w przedmiotowym wykazie,
18. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 12 ust. 1 Umowy.
19. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy o czym mowa w § 17 niniejszej umowy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO niedopełnienia przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) obliczane jako iloczyn liczby rozpoczętych miesięcy w okresie realizowania Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu i ilości osób poniżej liczby wymaganych pracowników.
20. W przypadku udokumentowanych powtarzających się rażących naruszeń w realizacji przedmiotu umowy (powodujących m.in. zamknięcie ruchu na Obiekcie, a także wywołujących wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia na Obiekcie) przez  Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, niezależnie od wcześniej naliczonej kary umownej. Odstąpienie będzie poprzedzone pisemnym wezwaniem do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem odpowiedniego terminu.
21. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 40 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
22. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
    * 1. wprowadzenia do umów o podwykonawstwo postanowień mniej korzystnych wobec podwykonawców w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, niż postanowienia dotyczące Wykonawcy w umowie o udzielenie zamówienia publicznego – w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia,
      2. o ile wynagrodzenie Wykonawcy zostało zmienione – w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, odpowiadającej zmianie wynagrodzenia Wykonawcy – w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia,
      3. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w wysokości odpowiadającej zmianie wynagrodzenia Wykonawcy – w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia;
23. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
24. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 8, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty.
25. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych wskazanych w Kodeksie cywilnym.
26. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 12 ust. 1 Umowy.

**§20  
Zmiany w umowie**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy, za wyjątkiem zmiany przedstawicieli Stron, określonych w § 16 Umowy oraz zmianie w § 9 ust. 5, o których zmianie Strony poinformują się pisemnie.
2. Strony przewidują możliwość zmian niniejszej umowy w rozumieniu art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie terminu wykonania umowy i poszczególnych usług będących przedmiotem umowy, sposobu i zakresu wykonania umowy i poszczególnych usług będących przedmiotem umowy, wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w razie zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
   1. nadzwyczajnej zmiany stosunków społecznych, gospodarczych i prawnych, w rozumieniu art. 357¹ Kodeksu cywilnego,
   2. wystąpienia niezależnych od Stron, nadzwyczajnych zdarzeń, mających wpływ na ograniczenie lub brak możliwości świadczenia usług będących przedmiotem umowy - w tym: siły wyższej, bardzo trudnych warunków atmosferycznych, kataklizmów i klęsk żywiołowych, strajków powszechnych, niepokoi i zamieszek społecznych, zagrożenia terrorystycznego, ograniczenia praw i wolności obywatelskich, wprowadzenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemicznego lub epidemii albo stanu wyjątkowego (w tym: w związku z zagrożeniem koronawirusem), hiperinflacji, a także innych zdarzeń uniemożliwiających lub ograniczających wykonanie umowy przez którąkolwiek ze Stron, powszechnie znanych Stronom lub udokumentowanych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez Zamawiającego,
   3. zmiany obowiązujących przepisów prawa (w tym aktów prawa miejscowego), w szczególności zmiany stawek celnych i podatkowych (w tym podatku VAT), która nastąpiła po podpisaniu niniejszej umowy, mającej wpływ na wykonanie umowy, zmianę przedmiotu umowy lub wysokości wynagrodzenia,
   4. trwających lub przedłużających się procedur i postępowań administracyjnych i innych postępowań przed organami administracji publicznej, prowadzonych wskutek skorzystania przez wykonawców ze środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych, a także innych procedur i postępowań związanych z wykonaniem umowy,
   5. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
      * 1. w przypadku wykonania usług zamiennych - o wartość tych usług,
        2. w przypadku rezygnacji z części usługi – o wartość niewykonanych usług,
        3. w przypadku wykonywania Napraw spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, kolizją, dewastacją lub kradzieżą, których Naprawa wykracza poza zakres niniejszej umowy – o wartość tych usług.
   6. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w przypadku zmiany:
      * 1. stawki podatku od towarów i usług,
        2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
        3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
        4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

* 1. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 pkt 2.5 i 2.6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

1. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone w ust. 2 będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowo - skutkowym z terminem wykonania umowy i poszczególnych usług będących przedmiotem umowy, sposobem i zakresem wykonania umowy i poszczególnych usług będących przedmiotem umowy, wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Postanowienia ust. 2 nie nakładają na Strony obowiązku zmiany umowy, a każda zmiana umowy (z zachowaniem postanowień ust. 1) wymaga zgody drugiej Strony.
3. Wykonawca mający zamiar dokonania zmiany umowy w związku z zaistnieniem okoliczności wskazanych w ust. 2, zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę. Wniosek Wykonawcy musi zawierać:
   1. podstawę faktyczną i prawną żądania z przywołaniem właściwych postanowień umowy,
   2. precyzyjnie określony zakres żądania zmiany umowy,
   3. stosowne kalkulacje i obliczenia niezbędne do oceny przez Zamawiającego zasadności żądania Wykonawcy,
   4. wyszczególnienie składników wynagrodzenia, które ulegają zmianie, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wnioskowanej zmiany umowy,
   5. źródłowe dokumenty księgowe (odpowiednio zanonimizowane), w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wnioskowanej zmiany umowy,
   6. wyszczególnienie kosztów wykonania zamówienia przed i po zmianie,
   7. uzasadnienie wniosku;
4. W terminie 7 dni od otrzymania wniosku o zmianę Umowy, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę wyjaśnień lub dowodów żądanych przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni, może być poczytane przez Zamawiającego jako niewykazanie zasadności żądania zmian umowy.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, która nastąpiła w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a Strony w drodze aneksu wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo dokonać zmiany wynagrodzenia Wykonawcy od 1-go dnia miesiąca następującego bezpośrednio po dacie złożenia przez Wykonawcę kompletnego wniosku (odpowiednio: uzupełnienia wniosku) zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
7. W przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt 2.1, 2.2 i 2.4 termin wykonania przedmiotu umowy lub poszczególnych usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przesunięciu lub przedłużeniu o czas niezbędny do wykonywania usług w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2.1, 2.2 i 2.4.
8. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiana danych teleadresowych Stron, zmiana danych osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

**§21  
Odstąpienie od Umowy**

* + - 1. W każdym czasie przez cały okres trwania niniejszej Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy lub wykonywania go w sposób nienależyty, sprzeczny z Umową, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego terminu przez Zamawiającego do zmiany sposoby wykonywania Umowy;
  2. W przypadku innego rażącego naruszenia postanowień Umowy. Dla oceny czy naruszenie jest rażące, Zamawiający przyjmuje kryterium skutków naruszenia. Kwalifikowanie naruszenia jako rażące będzie wynikało z powtarzalności działań bądź zaniechań Wykonawcy oraz wagi tych naruszeń. Odstąpienie będzie poprzedzone pisemnym wezwaniem do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem odpowiedniego terminu.;
  3. W przypadkach wskazanych w § 19 ust. 5 i 6 Umowy;
  4. Zaistnienia choćby jednej z następujących okoliczności:
     + 1. zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
       2. zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, w przypadku gdy takie zajęcie lub obciążenie uniemożliwia wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
       3. orzeczenie względem Wykonawcy zakazu wykonywania działalności gospodarczej.
       4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia.
       5. Niezależnie od możliwości odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
       6. Odstąpienie od Umowy lub jej wygaśnięcie z upływem okresu, na jaki została zawarta, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych wskazanych w niniejszej Umowie.

**§22  
Postanowienia RODO**

* 1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich pracowników wskazanych do kontaktu w związku z przygotowaniem i realizacją Umowy, w zakresie imienia, nazwiska, zajmowanego stanowiska i danych kontaktowych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Strony jest podjęcie działań w celu zawarcia i wykonywania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m.in. z przepisami podatkowymi i przepisami o rachunkowości oraz prawnie uzasadniony interes zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO związany z realizacją postanowień Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.
  2. Jako administratorzy danych osobowych wskazanych w ust. 1 Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
  3. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 zostały przeszkolone w zakresie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie swoich praw jako osób, których dane dotyczą, oraz dysponują informacjami wskazanymi w art. 13 ust. 1-2 i art. 14 ust. 1-3 RODO.
  4. Niezależnie od powyższego, każda ze Stron zobowiązana jest zapewnić, by powierzone jej dane zostały zabezpieczone poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.
  5. Przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie urządzeń technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny), który może zawierać dane osobowe, których administratorem jest Zamawiający. W związku z tym Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr UM8 do Umowy.

**§ 23   
Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie oświadczenia – z zastrzeżeniem § 16 – Strony składają w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na adresy Stron wskazane w komparycji niniejszej Umowy. Strony dopuszczają możliwość składania oświadczeń w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy email wskazane w § 16, zaś w sprawach bieżących - także kontakt telefoniczny pod nr tel. wskazany w § 16 Umowy.
2. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń wskazane w komparycji oraz dane do kontaktu wskazane w § 16, winny być niezwłocznie wskazane drugiej Stronie, pod rygorem skutecznego doręczenia oświadczenia na ostatni znany Stronie adres.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o drogach publicznych, wraz z wydanymi na ich podstawie aktami wykonawczymi oraz postanowienia Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
   1. Skrócony wykaz instalacji podlegających utrzymaniu - zał. nr UM1a, UM1b, ,
   2. Tabela podstawowych czynności konserwacyjnych - zał. nr UM2a, UM2b, ,
   3. Instrukcja obsługi Obiektu – zał. nr UM3a, UM3b,
   4. Wzór zlecenia – zał. nr UM4,
   5. Dokumentacja Powykonawcza Obiektów (w wersji elektronicznej będzie udostępniona na wniosek Wykonawcy) - zał. nr UM5,
   6. Wykaz osób do realizacji zamówienia – zał. nr UM6,
   7. Oświadczenie informacyjne (klauzula informacyjna) z art. 14 RODO, dla pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu – zał. nr UM7,
   8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – zał. nr UM8.

**Zamawiający: Wykonawca:**