Żarnowiec, dn.20.01.2026r.

Nr sprawy: IR.271.1.2026

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**na wykonanie zadania:**

**Dostawa i wdrożenie oprogramowania w ramach projektu „Cyberbezpieczna Gmina Żarnowiec”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),  
o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp

**Zatwierdził:**

Żarnowiec, dnia 20.01.2026r.

**Wójt Gminy Żarnowiec**

**Grzegorz Scelina**

podpis kierownika Zamawiającego

Spis treści

[Rozdział 1 . Informacje o Zamawiającym 3](#_Toc179803435)

[Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego 3](#_Toc179803436)

[Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc179803437)

[Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia 13](#_Toc179803438)

[Rozdział 5. Podwykonawstwo 13](#_Toc179803439)

[Rozdział 6. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów 14](#_Toc179803440)

[Rozdział 7. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 15](#_Toc179803441)

[Rozdział 8. Opis warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia. 15](#_Toc179803442)

[Podstawy wykluczenia 17](#_Toc179803443)

[Rozdział 9. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe). 18](#_Toc179803444)

[Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami 21](#_Toc179803445)

[Rozdział 11. Wyjaśnienia treści SWZ 23](#_Toc179803446)

[Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania Ofert 24](#_Toc179803447)

[Rozdział 13. Wadium 25](#_Toc179803448)

[Rozdział 14.Termin związania Ofertą 25](#_Toc179803449)

[Rozdział 15. Miejsce i termin składania i otwarcia Ofert 26](#_Toc179803450)

[Rozdział 16. Sposób obliczania ceny 26](#_Toc179803451)

[Rozdział 17. Sposób oceny kryteriów wyboru Oferty 27](#_Toc179803452)

[Rozdział 18. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy 29](#_Toc179803453)

[Rozdział 19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 29](#_Toc179803454)

[Rozdział 20. Środki ochrony prawnej 29](#_Toc179803455)

[Rozdział 21. Postanowienia końcowe 30](#_Toc179803456)

[Załączniki do SWZ: 30](#_Toc179803457)

Rozdział 1.   
Informacje o Zamawiającym

Gmina Żarnowiec

ul. Krakowska 34, 42-439 Żarnowiec

zwana dalej „Zamawiającym”,

NIP 6492297723, REGON 276258902

- nr telefonu: tel. 326449320, faks 326449256

- adres poczty elektronicznej - e-mail: ug@zarnowiec.pl

Rozdział 2.  
 Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7   
   i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje Zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie – a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie jednego rodzaju dostaw. Rozdzielenie ich groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy dostaw wykonanych przez różnych Wykonawców.
2. Podział przedmiotu zamówienia na zadania groziłby znaczącym zwiększeniem kosztów oraz trudnościami technologicznymi wynikającymi z wykonywania przedmiotu zamówienia przez większą liczbę Wykonawców.
3. Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty całego przedmiotu zamówienia. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju prac w sytuacji, w której składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie.
4. Każdy z Wykonawców w cenę wliczyłby odrębne koszty polisy OC, co zwiększyłoby poziom wydatków Zamawiającego.
5. W przypadku podziału na części Wykonawcy powielaliby koszty m. in. koszty kadrowe, utrzymania, takie, jak np. ubezpieczenie, koszty eksploatacyjne, czy koszty paliwa, co wpływałoby niekorzystnie dla Zamawiającego na koszty zamówienia.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym, ekonomicznymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.
2. Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępnione zostaną na Platformie e-Zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>. Na tej stronie będą również udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie wymaga dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zadanie realizowane w ramach projektu „Cyberbezpieczna Gmina Żarnowiec”” dofinansowanego w formie grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

Rozdział 3.   
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa i wdrożenie oprogramowania w ramach projektu „Cyberbezpieczna Gmina Żarnowiec”**
2. Szczegółowy zakres zamówienia:

**System do Zarządzania Zapisami i Dokumentacją oraz Zarządzania Incydentami Bezpieczeństwa**

Przedmiotem zamówienia jest zakup, wdrożenie i utrzymanie systemu teleinformatycznego wspierającego:

1. budowę i utrzymywanie słownika wymagań wynikających m.in. z ISO/IEC 27001, ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (KSC), Rozporządzenia RODO (GDPR) oraz innych aktów i norm przyjętych w Urzędzie;
2. mapowanie wewnętrznych procedur/dokumentów do poszczególnych wymagań i generowanie Deklaracji Stosowania (DoA);
3. zarządzanie incydentami bezpieczeństwa informacji np. zgodnie z ISO/IEC 27035-1:2023, czy definicją „zarządzania incydentem” z KSC albo inną przyjętą metodą;
4. ewidencjonowanie i zarządzanie aktywami informacji (Inventory & Asset Management) zgodnie z kontrolą A.5.9 ISO/IEC 27001;
5. raportowanie, analizę luk, audyty i ciągłe doskonalenie ISMS.

Minimalne wymagania funkcjonalne:

1. W zakresie struktury organizacyjnej:
   1. System musi umożliwiać wprowadzenie struktury organizacyjnej dowolnie dużej organizacji, obejmującej nieograniczoną liczbę jednostek organizacyjnych, grup, pionów, wydziałów i stanowisk.
   2. System musi umożliwiać nadawanie każdej jednostce i stanowisku nazwy pełnej oraz symbolu/skrótu. Jednostka organizacyjna musi w systemie mieć do dyspozycji własny, odrębny i niezależny kontekst w zakresie dokumentacji wymagań, deklaracji zgodności, rejestru incydentów etc. a system musi umożliwiać w przyszłości objęcie systemem pozostałych jednostek organizacyjnych
   3. System musi umożliwiać zarządzanie komórkami organizacyjnych (np. pionów, wydziałów) w dowolnej głębokości drzewa.
   4. System musi umożliwiać przypisywanie wielu stanowisk do jednego pracownika z zachowaniem historii zmian.
   5. Pracownikowi można zmienić login, wymusić zmianę hasła, dezaktywować lub zablokować konto. System musi umożliwiać przypisanie pracownika do więcej niż jednej jednostki organizacyjnej (np. informatyka).
   6. System musi umożliwiać wizualną prezentację (widok drzewa) i filtrowanie struktury organizacyjnej wraz z podglądem przypisań pracowników do stanowisk oraz uprawnień.
   7. System musi udostępniać dziennik zdarzeń, w którym każde zdarzenie w systemie określone jest przez co najmniej: typ akcji, poziom (np. info, warning), kategorię, źródło zdarzenia, wykonawcę (np. użytkownik, system), datą i czasem z możliwością filtrowania.
2. W zakresie ról i uprawnień:
   1. System musi umożliwiać przypisywanie atomowych uprawnień w poszczególnych modułach (np. „zarządzanie jednostkami”, „przegląd incydentów”).
   2. System musi umożliwiać budowanie ról poprzez grupowanie uprawnień atomowych oraz przypisywanie ról stanowiskom lub grupom w strukturze organizacyjnej.
   3. System musi umożliwiać przegląd i audyt uprawnień użytkownika (kto, kiedy, z jakiego powodu).
3. W zakresie rejestru norm i wymagań:
   1. System musi umożliwiać tworzenie dowolnej liczby zbiorów wymagań (np. ISO/IEC 27001, Krajowy System Cyberbezpieczeństwa itp.) wraz z nazwą, opisem i datą obowiązywania.
   2. System musi umożliwiać wskazanie właściciela zbioru wymagań, na którym spoczywa odpowiedzialność za przestrzeganie spełniania wymagań przez organizację.
   3. System musi umożliwiać wersjonowanie zbiorów wymagań oraz utrzymywanie historii zmian.
   4. System musi umożliwiać dzielenie zbioru wymagań na grupy/obszary oraz dodawanie/edycję/usuwanie pojedynczych wymagań (co najmniej oznaczenie, tytuł, opis).
   5. System musi umożliwiać aktywację/dezaktywację zbioru wymagań do dalszego użycia.
4. W zakresie zarządzania dokumentacją systemu (zapisami):
   1. System musi umożliwiać tworzenie dokumentów (zapisy) z oznaczeniem, nazwą, typem (polityka, procedura, instrukcja etc.) i powiązaniem z wymaganiami.
   2. System musi umożliwiać dodawanie plików do wersji dokumentu oraz przechowywanie poprzednich wersji w repozytorium z audit-trail.
   3. System musi umożliwiać relacjonowanie dokumentów między sobą (np. nadrzędność/ podrzędność, powiązania tematyczne).
   4. System musi umożliwiać udostępnianie dokumentu wybranym osobom lub całym jednostkom z możliwością wymuszenia potwierdzenia zapoznania się.
   5. System musi rejestrować datę i czas pierwszego dostępu użytkownika do dokumentu oraz datę potwierdzenia zapoznania. Właściciel dokumentu musi mieć możliwość bieżącego podglądu listy pracowników, którzy weszli już w szczegóły dokumentu oraz potwierdzili zapoznanie się z jego treścią.
5. W zakresie workflow akceptacji dokumentów:
   1. System musi umożliwiać inicjowanie procesu zatwierdzania dokumentu, w którym autor nie może zatwierdzić własnego dokumentu.
   2. System musi umożliwiać zatwierdzenie lub odrzucenie wersji dokumentu przez wskazanego zatwierdzającego z podaniem uzasadnienia.
   3. System musi udostępniać autorowi informację o akceptacji lub odrzuceniu dokumentu wraz z przyczyną oraz umożliwiać wprowadzenie poprawek i ponowne wysłanie do akceptacji.
   4. System musi umożliwiać właścicielowi dokumentu uzyskanie akceptacji przez dowolną liczbę użytkowników – zgodnie z kompetencjami osób pracujących w organizacji.
6. W zakresie deklaracji stosowania (DoA):
   1. System musi umożliwiać tworzenie wersji roboczej deklaracji stosowania dla jednego wybranego zbioru wymagań lub dla dowolnej liczby zbiorów wymagań np. musi być możliwe utworzenie wspólnej deklaracji stosowania dla wymagań RODO oraz ustawy o Krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
   2. System musi umożliwiać automatyczne pobieranie powiązanych dokumentów i ich wersji do odpowiednich punktów wymagań w deklaracji.
   3. System musi umożliwiać przypisywanie osób odpowiedzialnych, dodawanie opisów i uzasadnień dla każdego punktu deklaracji.
   4. System musi umożliwiać proces zatwierdzania deklaracji przez wyznaczonego zatwierdzającego oraz udostępnianie gotowej deklaracji wybranym użytkownikom z kontrolą dostępu do powiązanych dokumentów.
7. W zakresie inwentarzu aktywów:
   1. System musi umożliwiać definiowanie grup aktywów (np. „Komputery”, „Oprogramowanie”) i dodawanie aktywów z atrybutami (lokalizacja, nośnik, właściciel).
   2. System musi umożliwiać powiązanie aktywów z incydentami bezpieczeństwa oraz inną dokumentacją.
   3. System musi zapewniać pełny audit-trail zmian danych aktywów oraz możliwość filtrowania i wyszukiwania po atrybutach.
8. W zakresie wsparcia zarządzania incydentami bezpieczeństwa:
   1. System musi umożliwiać zgłaszanie incydentów przez każdego użytkownika, z automatycznym przypisaniem zgłaszającego i statusem „Nowy”.
   2. System musi umożliwiać właścicielowi incydentu klasyfikację (krytyczność, kategoria, dane osobowe) oraz zmianę statusu według cyklu życia (otwarty, w obsłudze, zamknięty).
   3. System musi wspierać obsługę incydentu poprzez m.in.:
      1. możliwość wzywania zgłaszającego o dodatkowe wyjaśnienia,
      2. udokumentowanie reakcji na zaistniały incydent,
      3. zebranie listy działań w odpowiedzi na wystąpienie incydentu oraz
      4. rejestrację wniosków, ocenę skuteczności i ewidencją planów doskonalenia.
   4. System musi umożliwiać powiązanie incydentu z dowolnymi aktywami z inwentarza.
   5. System musi ograniczać widoczność szczegółów incydentu tylko do osób posiadających odpowiednie uprawnienia, z możliwością późniejszego udostępnienia.
   6. System musi gromadzić i prezentować historię działań, opis czynności korygujących, ocenę skuteczności i wnioski doskonalące przed zamknięciem incydentu.
9. W zakresie powiadomień i zadań:
   1. Moduł powiadomień ma zapewniać bieżące informowanie użytkownika o kluczowych zdarzeniach w systemie oraz zwiększyć efektywność pracy poprzez centralne ich zarządzanie i możliwość szybkiego przejścia do koniecznej do wykonania akcji w systemie (zadania).
   2. Moduł musi umożliwiać użytkownikowi szerokie możliwości w zakresie powiadomień np. wg priorytetów, typów etc. Każdy użytkownik systemu musi mieć możliwość skonfigurowania własnych preferencji tj. które powiadomienia chce a których nie chce otrzymywać.
   3. Moduł musi wyróżniać powiadomienia związane z koniecznością do wykonania w aplikacji jakiejś akcji przez użytkownika (zadania) np. zatwierdzenie dokumentu. W takim przypadku powiadomienie musi zawierać bezpośredni link, po kliknięciu którego użytkownik zostanie przeniesiony w miejsce aplikacji, gdzie oczekiwane jest wykonania przez niego akcji np. do zatwierdzenia konkretnego dokumentu.
   4. System musi automatycznie oznaczać zadanie jako wykonane o wykonaniu akcji (zadania) związanego z danym powiadomieniem np. zatwierdzenie lub odrzucenie dokumentu. Ponadto system musi umożliwiać oznaczenie zadania jako wykonana na żądanie użytkownika.
   5. System musi prezentować ostatnie powiadomienia na ekranie głównym/startowym użytkownika z możliwością przejścia do wszystkich powiadomień.
   6. Powiadomieniom system musi nadawać priorytety wg stopnia jego ważności co najmniej takie jak: niskie, średnie, wysokie.

Wymagania pozafunkcjonalne - PAAS

1. System musi być udostępniony w modelu PAAS w infrastrukturze wykonawcy lub chmury publicznej/komercyjnej spełniającej wymogi RODO oraz zlokalizowanej w EOG.
2. Zamawiający otrzyma bezterminową licencję na korzystanie z systemu dla nieograniczonej liczby własnych użytkowników (pracowników, współpracowników, audytorów).
3. Dostępność systemu – musi mieć możliwość poprzez:
   1. tunel
      1. System musi być dostępny wyłącznie poprzez dedykowany, szyfrowany tunel (VPN/IPsec) zestawiany między infrastrukturą Zamawiającego a środowiskiem PAAS wykonawcy (site-2-site).
      2. Dostęp do interfejsu aplikacji poza tunelem (publiczny Internet) musi być trwale zablokowany na poziomie zapory sieciowej wykonawcy.
      3. Uwierzytelnienie użytkowników odbywa się wewnątrz aplikacji (login + hasło) albo opcjonalnie poprzez zewnętrzny IdP (SAML / OIDC) przekierowany przez tunel.
      4. Dostawca zapewni narzędzia i instrukcje do zestawienia oraz testów tunelu; instalacja po stronie Zamawiającego nie może wymagać kosztownych licencji dodatkowych.
      5. Wszelki ruch administracyjny (np. SSH, konsola, API) również musi być ograniczony wyłącznie do tunelu.
      6. W ramach SLA Dostawca gwarantuje dostępność tunelu ≥ 99,5 % oraz czas przywrócenia po awarii krytycznej ≤ 4 h (w dni i godziny robocze).
   2. IP
      1. Dostęp do interfejsu aplikacji przez sieć Internet musi być ograniczony do **konkretnych adresów IPv4** wskazanych i aktualizowanych przez Zamawiającego (lista biała).
      2. Mechanizm whitelisting musi być realizowany na zaporze sieciowej wykonawcy lub WAF i obejmować zarówno ruch HTTPS do aplikacji, jak i do interfejsów API.
      3. Zmiana listy dozwolonych adresów IP musi być możliwa w każdym czasie na wniosek autoryzowanej osoby Zamawiającego, a czas propagacji zmian ≤ 60 min (w dni i godziny robocze).
      4. Uwierzytelnienie użytkowników odbywa się w aplikacji (login + hasło) albo opcjonalnie poprzez zewnętrzny IdP (SAML / OIDC); w obu przypadkach ruch inicjowany jest wyłącznie z dozwolonych adresów IP.
      5. Dostawca musi prowadzić dziennik prób połączeń odrzuconych z powodu braku adresu na liście białej.
      6. W ramach SLA Dostawca gwarantuje dostępność usługi ≥ 99,5 % oraz czas przywrócenia po awarii krytycznej ≤ 4 h (w dni i godziny robocze).
4. Szyfrowanie transmisji: cała komunikacja HTTPS/TLS 1.3 z silnymi pakietami kryptograficznymi (AES-256/GCM).
5. Bezpieczeństwo haseł: minimalna długość 12 znaków, złożoność, okresowe wymuszenie zmiany; wsparcie dla MFA (TOTP/WebAuthn) – zalecane.
6. Kopie zapasowe: min. 7 kopii dziennych.
7. Portability danych: Zamawiający może w dowolnym momencie otrzymać pełny eksport bazy i repozytorium plików w otwartych formatach.

Wymagania wdrożeniowo- szkoleniowe

1. Udostępnienie dokumentacji

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy dokumentacji dotyczącej zarządzania bezpieczeństwem informacji. Wykonawca zobowiązany jest do zasilenia systemu wskazaną dokumentacją w uzgodnionym zakresie.

1. Szkolenie użytkowników

Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla użytkowników systemów w wymiarze jednego dnia roboczego. Szkolenie obejmie zasady prawidłowego korzystania z systemu, w tym aspekty bezpieczeństwa informacji oraz dobre praktyki użytkowe

Wsparcie i pomoc

Pomoc techniczna

* + - * Musi być świadczona co najmniej w dni robocze w godzinach od 8.00-16.00.
      * Utrzymaniem Oprogramowania jest zapewnienie aktualizacji Oprogramowania (asysta techniczna) oraz nieprzerwanego działania Oprogramowania (usługi SLA), jak również zapewnienie świadczenia innych usług wspomagających korzystanie z Oprogramowania.
      * Czas trwania usługi: 30.08.2026r.

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

Rozdział 4.   
Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie wykonane w miejscu siedziby Zamawiającego.

Wykonawca wykona zamówienie w terminie **do 90 dni [kryterium oceny ofert]** od dnia zawarcia umowy

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy .

Rozdział 5.   
Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Zamawiający nie wskazuje części zamówienia, których dotyczy obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw firm podwykonawców i wartości lub procentowego udziału usług realizowanych przez danego podwykonawcę.
3. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą w formie pisemnej,   
   o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także pomiędzy Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się.
5. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, tzn. odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawcy w takim samym zakresie jak za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania własne.
6. Rozliczenia Wykonawcy z Podwykonawcą nie obciążają finansowo i materialnie Zamawiającego.
7. Powyższe zapisy mają zastosowanie także wobec dalszych Podwykonawców.
8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie umów z podwykonawcami uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział 6.   
Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 6 do SWZ)
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. 8 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku korzystania z podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp Wykonawca lub minimum jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie lub minimum jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu wskazane w SWZ - dotyczy to konieczności wykazania doświadczenia wynikającego z powtarzalności wykonanych usług.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 7.   
Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik. Dokument ten winien być opatrzony przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 8 do SWZ.

Rozdział 8.   
Opis warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału   
   w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:

co najmniej 1 osobę pełniącą rolę Specjalisty ds. bezpieczeństwa informacji, posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie cyberbezpieczeństwa.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Zamawiający dopuszcza dowody wykonania usług, o których mowa powyżej   
   z ceną wyrażoną w innej walucie niż PLN, mieszczącej się w tabeli Narodowego Banku Polskiego (NBP).
3. W takim przypadku Zamawiający przeliczy cenę każdej oferty wyrażoną w walucie innej niż polska stosując średni kurs NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku korzystania z podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp Wykonawca lub minimum jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie lub minimum jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu wskazane w SWZ - dotyczy to konieczności wykazania doświadczenia wynikającego z powtarzalności wykonanych usług.

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

* udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
* handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
* o którym mowa w art. 228-230 a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
* finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
* o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
* powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021r., poz. 1745),
* przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
* o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:
6. pkt 4 - w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
7. pkt 5 – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
8. pkt 7 – który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z zapisami art. 1 pkt 3) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) z postępowania wyklucza się:   
    1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Rozdział 9.   
Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do Formularza ofertowego Wykonawca zobowiązany jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.

* 1. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiący **załącznik nr 5 do SWZ**;

1. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
   1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji   
      o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp; (Na podstawie art. 127 ust. 1 pkt 1 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków).
   2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
   3. oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo — w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - **załącznik nr 9** **do SWZ**;
   4. oświadczenie Wykonawcy w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - **załącznik nr 9** **do SWZ**.

Zamawiający w sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.

1. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7:

1. ppkt 1— zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
2. ppkt 2 — zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy.

2) Dokumenty, o których mowa:

* w pkt 8 ust. 1 ppkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
* w pkt 8 ust. I ppkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. l, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu PRM.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział 10.   
Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

* + - 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl.](https://ezamowienia.gov.pl/) Dokumenty składające się na ofertę, zgodnie z art. 65 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada w formie elektronicznej.
      2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
      3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Renata Koźlicka, Jarosław Wróbel
      4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5c39b26c-cb4e-4261-a50c-629c566e9516

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

* + - 1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-5c39b26c-cb4e-4261-a50c-629c566e9516
      2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
      3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
      4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
      5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

* + - 1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
   * + 1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
       2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

* + - 1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia

oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

* + - 1. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
      2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
      3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
      4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/)  w zakładce „Zgłoś problem”.
      5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **ug@zarnowiec.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
      6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
      7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
      8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

Rozdział 11.  
 Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ:

1) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w ustawie Pzp Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział 12.   
Opis sposobu przygotowania Ofert

* 1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **Formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr1 niniejszej SWZ
  2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  3. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* 1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  3. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

OFERTA SKŁADA SIĘ Z:

1. Formularza oferty sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;
2. Oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 2 do SWZ;
3. *zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w rozdziale 6 SWZ – załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);*
4. *pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę zgodnie z rozdziału 7 ust. 1 SWZ (jeżeli dotyczy);*
5. *W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – szczegóły opisane rozdziale 12 ust. 10 SWZ (jeżeli dotyczy);*
6. Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów podmiotowych środków dowodowych. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, po otrzymaniu wezwania Zamawiającego;
7. Środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 13.   
Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 14.  
Termin związania Ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni, tj. do dnia  **27.02.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 15.   
Miejsce i termin składania i otwarcia Ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia do dnia **29.01.2026 do godz. 9:00**
2. Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę, o terminie złożenia której decyduje data i godzina jej wpływu do siedziby Zamawiającego, na adres wskazany w Rozdziale 1 SWZ.
3. Oferty zgodnie z art. 63 ust 2 ustawy PZP winny być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6.08.2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671).
4. Warunki zachowania elektronicznej formy są określone w art. 781 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) – dalej k.c. Zgodnie z tym przepisem do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zgodnie zaś z treścią art. 99 § 1 k.c., jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie. Przepisy ustawy pzp ustanawiają rygor nieważności dla złożenia oferty w inny sposób niż wskazany w jej przepisach. Jeśli więc wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, to pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być złożone w tej samej formie.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.01.2026 o godz. 9:30** Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności   
       gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 16.  
 Sposób obliczania ceny

1. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ, ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. Cena oferty obejmować musi wszelkie wymagania Zamawiającego i czynności związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z warunkami, o których mowa w SWZ i załącznikach do SWZ oraz właściwą stawkę podatku VAT od towarów i usług dla przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z koncepcji i prawnej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszty wynikające z obowiązków wykonawcy określonych w przedmiocie zamówienia.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
6. Zamawiający zwróci się o udzielnie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Sytuacja ta ma miejsce w szczególności, gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień oraz złożonych przez Wykonawcę dowodów potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Faktury opłacone będą – przelewem na rachunek Wykonawcy. Za datę płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy. Faktury opłacane będą w terminie 30 dni od daty dostarczenia ich Zamawiającemu.

Rozdział 17.   
Sposób oceny kryteriów wyboru Oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1. | Cena – C | 60% | 60 |
| 2. | Termin realizacji - D | 20% | 20 |
| 3. | Termin gwarancji na oprogramowanie - G | 20% | 20 |

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów wyliczonych według powyższych wzorów i zasad. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**O = C + D + G**

gdzie:

O - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych za kryterium 1 – Cena,

D - liczba punktów przyznanych za kryterium 2 – Termin dostawy

G - liczba punktów przyznanych za kryterium 3 – Termin gwarancji

1. Zasady oceny:
2. w kryterium ,,Cena” zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny, gdzie „C” oznacza otrzymaną przez Wykonawcę liczbę punktów (maksymalna liczba punktów – 60):

najniższa cena brutto

C = --------------------------------------------- x 60

cena brutto oferty ocenianej

1. punkty za kryterium „Termin realizacji” przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego skrócenia terminu dostawy zawartego w formularzu oferty.

|  |  |
| --- | --- |
| Termin realizacji | Ilość punktów |
| Brak skrócenia terminu realizacji | 0 |
| Skrócenie terminu realizacji o 30 dni | 20 |

1. Punkty za kryterium „Termin gwarancji na oprogramowanie” przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego terminu gwarancji zawartego w formularzu oferty, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 12 miesięcy i dłuższy niż 36 miesięcy.

Ilość punktów w kryterium gwarancja:

|  |  |
| --- | --- |
| Termin gwarancji | Ilość punktów |
| 12 miesięcy | 0 |
| 24 miesiące | 10 |
| 36 miesięcy | 20 |

Jeśli podany w ofercie termin gwarancji będzie wynosił więcej niż 36 m-cy, zamawiający przyzna takiej ofercie jedynie maksymalny limit punktów przewidzianych w ramach tego kryterium.   
W przypadku gdy wykonawca nie zaproponuje żadnego okresu gwarancji lub będzie on wynosił mniej niż 12 m-cy, wówczas zamawiający dokona odrzucenia takiej oferty jako niezgodnej z treścią SWZ

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 18.   
Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy

1. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą, w celu uzgodnienia szczegółów zawarcia Umowy.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminach określonych w art. 308 ust. 2 Pzp.
4. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zawarcia i przedłożenia umowy regulującej zasady ich współpracy.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której ogólne warunki określono we wzorze Umowy.

Rozdział 19.   
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Jako odrębny Załącznik nr 7 do SWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.

Rozdział 20.   
Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale IX ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
7. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
9. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 21.   
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz Oferty: **Załącznik nr 1;**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: **Załącznik nr 2;**
3. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej: **Załącznik nr 3;**
4. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia: **Załącznik nr 5;**
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego: **Załącznik nr 6;**
6. Wzór Umowy: **Załącznik nr 7;**
7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 8;**
8. Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 9.**