



**Instytut Geofizyki
Polskiej Akademii Nauk**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający:

Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk
ul. Księcia Janusza 64
01 - 452 Warszawa
www.igf.edu.pl

nr ref. sprawy: ALZ.25.1.2026

Nazwa postępowania:

„Usługa sprzątania w Belsku Dużym”

Rodzaj zamówienia: Usługi

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest wyłącznie przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych
w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 r. poz.
1320 z późn. zm.), zwanej dalej jako „ustawa”.*



**Instytut Geofizyki
Polskiej Akademii Nauk**

Spis treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”):

ROZDZIAŁ I :	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ II:	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Przedmiotowe środki dowodowe
ROZDZIAŁ V:	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ VI :	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108, art. 109 ust. 1 ustawy oraz w innych przepisach
ROZDZIAŁ VII:	Warunki udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VIII:	Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych
ROZDZIAŁ IX:	Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
ROZDZIAŁ X:	Opis sposobu przygotowania oraz składania ofert
ROZDZIAŁ XI:	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ XII:	Termin składania ofert
ROZDZIAŁ XIII:	Termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XIV:	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XV:	Sposób obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XVI:	Opis kryteriów ocen ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ XVII:	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XVIII:	Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XIX:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XX:	Podwykonawcy
ROZDZIAŁ XXI:	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XXII:	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące dokumenty:

ZAŁĄCZNIK NR 1:	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZAŁĄCZNIK NR 2:	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ZAŁĄCZNIK NR 3:	WZÓR OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 125 ustawy)

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk
ul. Księcia Janusza 64
01 – 452 Warszawa
nr tel. 22 69 15 977
NIP: 525-000-85-60
REGON: 000325908

adres poczty elektronicznej: **zamowieniapubliczne@igf.edu.pl**

Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy, nie dopuszcza możliwości składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Komunikacja odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy, o której mowa w Rozdziale IX SWZ.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8f475e84-ddbc-4e0a-bc13-1e26261a4781>

na której jednocześnie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Nie zachodzą okoliczności ograniczenia dostępu do dokumentów zamówienia, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 ustawy. Dostęp do dokumentów zamówienia jest nieograniczony i pełny poprzez stronę prowadzonego postępowania.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
2. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota dla progów unijnych określona w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy, (poniżej 140 tys. euro). Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy właściwe dla zamówień klasycznych **o wartości mniejszej niż progi unijne.**
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 ustawy, Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – art. 308 ust. 1 ustawy.

6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej – art. 311 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów – art. 316 ustawy.
8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
9. W zakresie uregulowanym jak i nieuregulowanym niniejszą SWZ, jako nadrzędne stosuje się przepisy ustawy.
10. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji – art. 441 ust. 1 ustawy.

Dla zamówienia gwarantowanego jest to okres realizacji usługi w okresie od dnia 01 marca 2026 r. do dnia 31 stycznia 2028 r.

Prawo opcji polegać będzie na zwiększeniu zakresu zamówienia gwarantowanego poprzez przedłużenie okresu realizacji zamówienia podstawowego na kolejne 24 miesiące w zakresie usług określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji okres realizacji zamówienia ulega stosownej zmianie zgodnie z zakresem uruchomionej opcji, które traktuje się jako zamówienie opcjonalne zgodnie z art. 441 ustawy.

Opcja – po gwarantowanym okresie realizacji zamówienia możliwość przedłużenia świadczenia usługi na kolejne 24 miesiące od dnia 01 lutego 2028 r. do dnia 31 stycznia 2030 r.

Jeżeli Zamawiający uzna, że dalsza kontynuacja realizacja umowy jest dla niego niezbędna i posiada na jego realizację wystarczające środki, Zamawiający może skorzystać z prawa opcji składając odpowiednie oświadczenie informując o uruchomieniu opcji.

Oświadczenie, aby było skuteczne, musi być złożone w terminie do 45 dni przed zakończeniem realizacji zamówienia gwarantowanego.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń polegającej na wykonywaniu codziennych, okresowych i doraźnych czynności porządkowych mających na celu zapewnienie odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego wykonywania czynności porządkowych w pomieszczeniach z użyciem własnych urządzeń i środków czystości.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego wykonywania czynności porządkowych w pomieszczeniach Obserwatorium z użyciem własnych urządzeń i środków czystości. Na terenie Obserwatorium znajdują się 6 budynków, w których usługę utrzymania czystości należy wykonywać wg poniższych wymagań. Są to budynki biurowe, laboratoryjne, dwa budynki mieszkalne oraz dwa budynki laboratoryjne - magnetyczne. Łączna powierzchnia pomieszczeń objętych sprzątniem wynosi 2076 m², w tym 1636 m² dla pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych oraz 440 m² powierzchnia obejmujące dwa budynki mieszkalne.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Główny kod CPV: **90910000-9 Usługi sprzątania**

Dodatkowy kod CPV: **90919200-4 Usługi sprzątania biur**

Dodatkowy kod CPV: **90911200-8 Usługi sprzątania budynków**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy).

5. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w jednej lokalizacji na terenie Centralnego Obserwatorium Geofizycznego w Belsku Duży. Świadczenie usług sprzątania jest zbiorem cyklicznie powtarzalnych czynności, których efekty i rezultaty są monitorowane na bieżąco w jednej lokalizacji. Podział zamówienia mógłby zagrażać prawidłowej i oczekiwanej przez Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia. Całość zamówienia musi być spójna pod względem wykonawstwa, bez konieczności koordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia. Ze względu na specyfikę pracy, wyklucza się możliwość pracy różnych Wykonawców, którzy mogliby zakłócić charakter pracy w laboratoriach. Praca w Obserwatorium odbywa się o stałych godzinach i wymaga zgody na wykonanie usługi w danym pomieszczeniu.

Przedmiot niniejszego zamówienia jest stosunkowo mały i tym samym dostępny dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w związku z tym bezzasadne jest dzielenie zamówienia na części.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (złożenia ofert wariantowych art. 92 ustawy).

7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych (art. 93 ustawy).

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy (dotyczy usług).

9. Klauzule społeczne.

1) Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy, wymaga, aby wszystkie czynności należące do obowiązków osób wykonujących usługi codziennego sprzątania pomieszczeń w ramach serwisu dziennego i popołudniowego realizowanych na terenie obiektu sprzątanego były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2024 r., poz. 1773), przez cały okres realizacji zamówienia.

2) Zamawiający nie określa wymagań związanych z wykonaniem zamówienia w odniesieniu do aspektów gospodarczych, środowiskowych lub społecznych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazywanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy. Tym samym Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1) czynności.

- 4) Uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy wynikające z ppkt. 2) i 3) powyżej określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

10. Dodatkowe informacje i wymagania:

- 1) Głównie miejsce lub lokalizacja realizacji usług.

Centralne Obserwatorium Geofizyczne Instytutu Geofizyki Polskiej Akademii Nauk ul. Osiedle PAN 1, 05-622 Belsk Duży.

- 2) Zamawiający wymaga aby oferty były złożone jedynie po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej (art. 131 ustawy). Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty **konieczne jest dokonanie wizji lokalnej**. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy odrzuceniu będzie podlegać oferta, która zostanie złożona bez odbycia wizji lokalnej.

- 3) Zasady odbycia wizji lokalnej:

Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej w dni robocze w terminie do **dnia 28.01.2026 r. (włącznie)**, w miejscu realizacji zamówienia.

Miejsce wizji lokalnej: Centralne Obserwatorium Geofizyczne Instytutu Geofizyki Polskiej Akademii Nauk ul. Osiedle PAN 1, 05-622 Belsk Duży.

Wykonawcy mogą wziąć udział w wizji lokalnej po uprzednim zgłoszeniu chęci udziału na adres e-mail: swink@igf.edu.pl lub pod. nr tel. 604 446 032 i uzgodnieniu dogodnego terminu z p. Sylwią Wink.

Rozdział IV

Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych (art. 104-107 ustawy).

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia z uwzględnieniem maksymalnego zakresu przewidywanej opcji obejmuje okres: **od dnia 01 marca 2026 r. do dnia 31 stycznia 2030 r.**

W tym zamówienie gwarantowane: od dnia 01 marca 2026 r. do dnia 31 stycznia 2028 r.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108, art. 109 ust. 1 ustawy oraz w innych przepisach

1. Zgodnie z art. 57 pkt. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy**.
3. Na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie**

bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), dalej jako „ustawa o szczególnych rozwiązaniach” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
4. W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy w niniejszym postępowaniu nie występuje.
 5. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa w **art. 109 ust. 1 ustawy**.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 9. Zgodnie z art. 58 ust. 5 ustawy przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w szczególności przesłanki wykluczenia z postępowania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie tych przepisów, które dotyczą pojedynczych Wykonawców i które to Zamawiający określił w niniejszym Rozdziale. Podstawy wykluczenia z postępowania nie mogą zachodzić wobec każdego z Wykonawców oddzielnie.

Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział VII

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy spełniają określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wprowadza warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym i tym samym wymogu związanego z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - (art. 113 ustawy).
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie wprowadza warunku w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – (art. 114 ustawy).
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – (art. 115 ustawy).
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – (art. 116 ustawy).
2. **Zamawiający nie zastrzega**, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, warunku, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3. **Podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub swoją sytuację finansową lub ekonomiczną (art. 118 ustawy):**

– nie dotyczy (brak warunków udziału w postępowaniu).
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
 - 1) Zgodnie z art. 58 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ustawy).

– nie dotyczy (brak warunków udziału w postępowaniu).

Rozdział VIII

Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych

1. **Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, składane przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (zgodnie z art. 7 pkt. 17 ustawy ww. oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym).

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, aktualnego na dzień składania ofert – wg wzoru i zakresu określonego w Załączniku nr 3 do SWZ.

- 1) **w przypadku wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców niezależnie oraz (jeśli dotyczy) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (art. 125 ust. 4 ustawy);
- 2) **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy).
– nie dotyczy (brak warunków udziału w postępowaniu).
- 3) **w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom**, Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, w tym celu Wykonawca nie składa oświadczeń dotyczących tych podwykonawców.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej i udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej (jeśli wymaga ich złożenia)

– nie dotyczy (brak warunków udziału w postępowaniu).

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej i udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej.

- 1) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy** (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
- w tym zakresie Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.
- 2) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 2 ustawy** (w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro):

- nie dotyczy.

- 3) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy** (fakultatywne przesłanki wykluczenia):

- nie dotyczy.

- 4) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie**, Zamawiający żąda przedstawienia ww. podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych Wykonawców, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

- w tym zakresie Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.

- 5) **W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z art. 119 ustawy zbadać, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Tym samym Zamawiający zobowiązany jest żądać przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

– nie dotyczy.

- 6) **W przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy nie żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Wymagania w sprawie składanych podmiotowych środków dowodowych.

Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane reguluje „Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy” (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem”.

5. Forma oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych.

- 1) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale muszą być złożone w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), dalej jako „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
6. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (złożenia oferty) wynika z dokumentu rejestrowego albo innego dokumentu pochodzącego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca wskazuje dostępność tego dokumentu w Formularzu oferty w sekcji „Oświadczenia”.

W przypadku gdy pobrany samodzielnie przez Zamawiającego dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie sporządzony w innym języku niż język polski, Wykonawca przedstawia tłumaczenie tego dokumentu na język polski.

Rozdział IX

Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) wskazano w Rozdziale I niniejszej SWZ.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Składane w postępowaniu dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Zamawiający zaleca w szczególności następujący format przesyłanych plików: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .odt. **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7z.

Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu znane są: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca informuje o tym w Formularzu oferty w sekcji „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W celu uniknięcia sytuacji niedołączenia wymaganego pliku z podpisem, Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego.
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu kontaktowania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym Rozdziale SWZ (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę e-Zamówienia). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt mailowy, telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
17. W celu uniknięcia błędnego przytaczania treści pytań Wykonawców, Zamawiający zaleca aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, Wykonawca przesał ten dokument także w wersji umożliwiającej edycję oraz kopiowanie jego treści.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniono SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu, zawiadomienia, komunikatu zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
20. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ (art. 136 ustawy).
21. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
22. Zamawiający wskazuje do komunikowania się z Wykonawcami Panią Annę Mądrą.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oraz składania ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Instrukcja pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.

2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

Zamawiający zaleca, aby podpisany formularz ofertowy nie był ponownie otwierany do podglądu, a w przypadku jego otwarcia proszę pamiętać aby nie zapisywać zmian przy zamknięciu podglądu (przy zamykaniu formularza wciśnięcie „tak” może powodować błędy przy weryfikacji podpisu).

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system

prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca informuje o tym w Formularzu oferty w sekcji „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy oraz które są jawne na mocy odrębnych przepisów
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku, zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający, na podstawie § 13 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.), żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą:
 - 1) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w Formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 2) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy.
9. Pełnomocnictwa składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Rozdział XI

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XII

Termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w sposób opisany w Rozdziale X SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na platformie w terminie do dnia **02.02.2026 r. do godziny 10:00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

6. Z uwagi na obowiązek odbycia wizji lokalnej, zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy, Zamawiający wyznaczył termin składania ofert dłuższy od ustawowych terminów minimalnych z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się przez Wykonawców z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty.

Rozdział XIII **Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.02.2026 r., o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego i w przypadku wystąpienia awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIV **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres maksymalnie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą upływa **w dniu 03.03.2026 r.**, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, które należy przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Pisemne oświadczenie o przedłużeniu terminu (wyrażeniu zgody) odnosi się do pisemności w rozumieniu art. 7 pkt 16 ustawy, tj. utrwalonej i możliwej do odczytania formy wykonanej przez użycie znaków liter lub cyfr. Nie oznacza to wymogu pisemności w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

3. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę pisemnej zgody, o której mowa w pkt. 2, oferta podlega odrzuceniu, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.
4. W przypadku gdy wymagane jest wadium przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy).
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XV

Sposób obliczenia ceny

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
2. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - 1) Wykonawcy zobowiązani są określić ceny jednostkowe brutto w formie ryczałtu miesięcznego za świadczenie usługi przez okres jednego miesiąca. Ceny podane w ofercie muszą uwzględniać przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1242).
 - 2) W cenie jednostkowej brutto należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym koszty zatrudnienia wymaganej ilości pracowników, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków, opłat, danin i inne świadczenia, w tym koszty dostaw materiałów i środków czystości oraz sprzętu sprzątającego i urządzeń (bez kosztów energii elektrycznej do zasilania urządzeń), które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest podać stawkę VAT, którą uwzględnił w cenie jednostkowej brutto.
 - 3) Następnie należy obliczyć wartości brutto zamówienia - Cenę oferty, która jest iloczynem „ceny jednostkowej brutto” i ustaloną przez Zamawiającego ilością miesięcy trwania realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem opcji, który wynosi – 47 miesięcy (z opcją).
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony na Platformie e-Zamówienia podając w sekcji oferty „Kryteria oceny ofert” całkowitą wartość ogółem – cenę oferty brutto wynikającą z dokonanej z należytą starannością kalkulacji ceny uwzględniającą największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem opcji.

Formularz oferty musi zawierać także cenę jednostkową brutto za 1 miesiąc oraz zastosowaną stawkę VAT.
4. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację całego zamówienia z uwzględnieniem opcji.
5. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Do wyliczenia cen jednostkowych brutto należy zastosować stawkę VAT według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.

7. Ceny zawarte w ofercie należy obliczyć uwzględniając wszystkie zapisy SWZ, w szczególności zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz zapisy projektowanych postanowień umowy.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W sekcji oferty „Obowiązek podatkowy” Wykonawca zobowiązany jest do:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
9. Informację w zakresie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Wykonawca składa w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
10. Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, oblicza cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto.
11. Wykonawca zagraniczny, w przypadku dostawy objętej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE. L Nr 269, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1373), kalkuluje cenę oferty bez uwzględnienia należnych w Polsce należności przywozowych (cło). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku uiszczenia należności przywozowych, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny należności przywozowe, które miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku uiszczenia opłat przywozowych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku uiszczenia tychże opłat, oraz wskazując ich wartość bez kwoty opłat przywozowych (cło).
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
13. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy, zgodnie z kolejnością działań, określoną w pkt. 2 przyjmując, że właściwie została podana cena jednostkowa. O poprawieniu oczywistych omyłek, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego cena oferty została poprawiona. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10) ustawy.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w

dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą i jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

Rozdział XVI

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- kryterium „**Cena**” – waga: **60%**,
- kryterium „**Aspekty społeczne**” – waga: **40%**.

2. Sposób przyznawania punktów w kryterium **Cena [C]** nastąpi wg poniższego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty badanej C} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. Sposób przyznawania punktów w kryterium **Aspekty społeczne [A]** nastąpi wg niżej wymienionych zasad:

Kryterium „Aspekty społeczne” (A) dotyczy integracji zawodowej i społecznej, o których mowa w art. 94 ust. 1 w zw. z art. 242 ust. 2 pkt 2 ustawy, poprzez zatrudnienie osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w kategorii:

- a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.);
- b) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 223 z późn. zm.).

W przypadku kryterium „Aspekty społeczne” (A) – zatrudnienie osób w zw. z integracją zawodową i społeczną do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli poniżej:

Ocena złożonych ofert	
Aspekty społeczne - oferta Wykonawcy, który zobowiązał się do zatrudnienia osoby/osób przy realizacji zamówienia z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym spośród ww. kategorii - w wymiarze minimum 0,5 etatu każda, co najmniej:	Liczba punktów: A=
2 (dwie osoby i więcej)	40 pkt

1 (jedna osoba)	20 pkt
-----------------	--------

Uwagi:

*W przypadku nie wpisania lub określenia w sposób niejednoznaczny w ofercie deklaracji zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w kategoriach wskazanych powyżej, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przy realizacji zamówienia nie zatrudni osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium;*

Zatrudnienie osoby/osób niepełnosprawnej, uchodźcy powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia w wymiarze minimum 0,5 etatu każda.

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym spośród kategorii wskazanych powyżej.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów ww. kryteriach. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Łączna ocena punkowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów) = C + A

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, czyli ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 ust. 3 ustawy). Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Wezwanie ma charakter jednorazowy.

Rozdział XVII

Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt. 1) lit. a) ustawy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie i formie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający umożliwia podpisanie umowy w formie elektronicznej, korespondencyjnie z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg projektowanych postanowień Zamawiającego. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w SWZ. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
7. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 3 i 4 w wymaganym terminie, czy też niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy), Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy). Zamawiający, zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVIII

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **Załącznik nr 2 do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy.
2. Do przedstawionych projektowanych postanowień umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres, rodzaj i warunki wprowadzenia zmian do umowy określa § 18 Projektowanych postanowień umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani. W tym celu Wykonawca składa oświadczenia o podwykonawcach w sekcji oferty „Sposób realizacji”.
4. Działając w oparciu o art. 462 ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani.
5. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 4 powyżej.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania informacji wskazanych w pkt 4 powyżej na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotowej usługi, przed przystąpieniem podwykonawców do realizacji usługi.

Rozdział XXI

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z treścią art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej zwane „RODO”), Instytut Geofizyki PAN z siedzibą w Warszawie przy ul. Księcia Janusza 64, 01-452 Warszawa, informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przez Państwa wskazanych (dalej zwane „Dane Osobowe”) jest Instytutu Geofizyki PAN z siedzibą w Warszawie przy ul. Księcia Janusza 64, 01-452 Warszawa, (dalej zwana „Administratorem”);
- 2) Istnieje możliwość kontaktowania się w sprawach ochrony Danych Osobowych z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Geofizyki PAN, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@igf.edu.pl
- 3) Podstawą przetwarzania Danych Osobowych jest:
 - a) przetwarzanie w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, prowadzonym na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), polegającym na wykorzystaniu Danych Osobowych w ramach prowadzonego postępowania, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadą konkurencyjności i przyszłej współpracy w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b) wykonanie umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem tej umowy tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych oraz z zakresu rachunkowości, a także szczególnych unormowań prawnych dotyczących realizacji przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - d) realizacja umów, których Administrator jest stroną (z klientami, kontrahentami, dostawcami usług) – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest świadczenie wybranych usług na rzecz podmiotów lub przez

- podmioty będące stroną umowy na rzecz Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- e) ustalenie lub dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest ochrona przed roszczeniami związanymi z zawartą umową lub dochodzenie tych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - 4) Dane osobowe otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa (w składanej ofercie, wniosku, zapytaniu, odwołaniu, czy przesłanej informacji). Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, przy czym brak ich podania skutkować może brakiem możliwości prowadzenia współpracy czy realizacji przyszłej umowy.
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym instytucjom kontrolującym w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 6) Ponadto odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, które zaangażowane są w proces udzielania zamówień publicznych (w tym m.in. podmioty doradcze);
 - b) przedsiębiorstwa zajmujące się windykacją roszczeń, operatorzy pocztowi, przewoźnicy, partnerzy świadczący usługi techniczne (np. rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), doradcy podatkowi, podmioty świadczące profesjonalne usługi doradztwa prawnego, Instytucja Finansująca projekt w ramach Konkursu;
 - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.) lub art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, uprawnione organy kontroli, uprawnione organy publiczne.
 - 7) Osobom, których Dane Osobowe dotyczą przysługuje prawo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Danych Osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana Danych Osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Danych Osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) Cofnięcie zgody na przetwarzanie Danych Osobowych w trakcie trwania Umowy może uniemożliwić Administratorowi realizację niektórych z uprawnień wynikających z treści zawartych umów.
 - 9) Prawa wymienione w pkt. 7 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Administratora na adres e-mail wskazany w pkt. 2 powyżej.
 - 10) Dane Osobowe przetwarzane w celu realizacji współpracy w tym m.in. zawarcia lub wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora będą przechowywane przez okres trwania współpracy, a po jego upływie przez okres niezbędny do:
 - a) zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń względem drugiej Strony umowy;
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych), zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres nie krótszy niż 4 lat od dnia

zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- 11) Po zakończeniu przetwarzania Danych Osobowych w celu wskazanym w niniejszej klauzuli Administrator niezwłocznie zaprzestanie ich jakiegokolwiek przetwarzania.
- 12) Administrator nie stosuje profilowania Danych Osobowych w rozumieniu właściwych przepisów RODO ani nie podejmuje względem Danych Osobowych zautomatyzowanych decyzji opartych na profilowaniu.

Rozdział XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określają stosowne przepisy Działu IX ustawy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń w **Centralnym Obserwatorium Geofizycznym Instytutu Geofizyki Polskiej Akademii Nauk w Belsku Dużym**. Polega ona na wykonywaniu codziennych, okresowych i doraźnych czynności porządkowych mających na celu zapewnienie odpowiedniego stanu sanitarno – higienicznego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego wykonywania czynności porządkowych w pomieszczeniach Obserwatorium **z użyciem własnych urządzeń i środków czystości**.

Na terenie obserwatorium znajduje się 6 budynków, w których usługę utrzymania czystości należy wykonywać wg poniższych wymagań. Są to budynki biurowe, laboratoryjne, dwa budynki mieszkalne oraz dwa budynki laboratoryjne - magnetyczne. Łączna powierzchnia pomieszczeń objętych sprzątaniami wynosi 2076 m², w tym 1636 m² dla pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych oraz 440 m² powierzchnia obejmujące dwa budynki mieszkalne.

A. Budynek biurowy (budynek nr. 5):

Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 1247 m². Budynek posiada trzy kondygnacje (1 piętro, parter, piwnica). Budynek posiada pomieszczenia laboratoryjne, techniczno-magazynowe, biurowe, 4 toalety, łazienkę, 3 pokoje gościnne oraz zaplecze kuchenne.

Wykaz powierzchni do sprzątania:

Lp.	Rodzaj powierzchni	suma pow. [m ²]	Rodzaj powierzchni
1	parkiet	70	sala konferencyjna
2	terakota	350	łazienki, kuchnie, pomieszczenia laboratoryjne
3	lastryko	250	korytarze, schody
4	wykładzina dywanowa	6	pokój biurowy
5	pcv	415	pomieszczenia biurowe, magazynowe
6	panele winylowe	70,5	pokoje gościnne
7	glazura	190	ściany w toaletach, pomieszczenia laboratoryjne

B. Budynek Laboratoryjny (budynek nr 6):

Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 181 m². Budynek posiada trzy kondygnacje (1 piętro, parter, piwnica). Budynek posiada pokoje laboratoryjne, biurowe oraz jedną toaletę.

Wykaz powierzchni do sprzątania:

Lp.	Rodzaj powierzchni	suma pow. [m ²]	Rodzaj powierzchni
1	terakota	163	łazienka, piwnica, taras zewnętrzny
2	lastryko	60	korytarze, schody
3	pcv	95	pomieszczenia laboratoryjne, magazynowe
4	glazura	10	ściany w łazience

C. Budynek laboratoryjny – absolutny (pawilon 8):

Wykaz powierzchni do sprzątania:

Lp.	Rodzaj powierzchni	suma pow. [m ²]	Rodzaj powierzchni
1	terakota	117,52	pomieszczenia laboratoryjne

D. Budynek rejestracyjny (pawilon 7):

Wykaz powierzchni do sprzątania:

Lp.	Rodzaj powierzchni	suma pow. [m ²]	Rodzaj powierzchni
1	terakota	39,5	pomieszczenia laboratoryjne

E. Budynki mieszkalne:

Na terenie COG Belsk znajdują się dwa budynki mieszkalne o powierzchni 220 m² każdy. W budynkach tych wydzielone są samodzielne niezamieszkałe lokale mieszkalne.

I. Zakres prac wykonywanych w ramach codziennego sprzątania pomieszczeń:

- 1) odkurzanie,
- 2) czyszczenie i konserwacja podłóg, w tym ścieranie na mokro,
- 3) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych (w chwili obecnej, w budynkach COG Belsk objętych usługą sprzątania znajduje się łącznie około 40 koszy na śmieci o pojemności 35 i 60 - litrowych),
- 4) opróżnianie pojemników w niszczarkach papieru (3 niszczarek)
- 5) mycie i czyszczenie środkami odkażającymi urządzeń sanitarnych w łazienkach (łącznie: umywalk szt. 8 muszli klozetowych szt. 7)
- 6) czyszczenie kabiny prysznicowej,
- 7) mycie lusterek w łazienkach i pomieszczeniach biurowych,
- 8) czyszczenie innych urządzeń znajdujących się w łazienkach, m.in. pojemników na mydło, suszarek, podajników na papier toaletowy, podajników na ręczniki papierowe,
- 9) przecieranie glazury przy umywalkach, podajnikach na ręczniki, dozownikach na mydło,

- 10) utrzymywanie w czystości poręczy zamontowanych na klatkach schodowych,
- 11) utrzymywanie w czystości wszystkich drzwi wewnętrznych włącznie z myciem ram i futryn,
- 12) utrzymywanie w czystości przeszklonych drzwi wejściowych do COG BELSK włącznie z myciem ram,
- 13) czyszczenie kuchenek mikrofalowych (w środku i na zewnątrz), blatów, zlewozmywaków i umywalk znajdujących się w kuchniach, pokojach gościnnych i biurowych
- 14) zamykanie otwartych okien w pomieszczeniach COG Belsk.

Uwagi:

Zakres prac w ramach codziennego sprzątania wykonywanego przez serwis sprzątający może odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

Wykonawca zapewni:

- 1) wykonywanie prac codziennych przez co najmniej 1 osobę realizującą czynności związane z usługą sprzątania pomieszczeń;
- 2) wykonywanie prac interwencyjnych przez ww. osobę;
- 3) co najmniej 1 osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad personelem wykonującymi czynności związane z usługą sprzątania pomieszczeń (koordynator). Osoba ta zobowiązana będzie minimum 2 razy w tygodniu przez okres 2 godzin sprawdzać jakość wykonywanej usługi w godzinach porannych bądź popołudniowych. Kontrola będzie przeprowadzana jednoosobowo bądź – na żądanie Zamawiającego - z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego;
- 4) pracownika na zastępstwo w przypadku nieobecności osoby stale wykonującej usługę utrzymania czystości.

II. Zakres prac wykonywanych w ramach cotygodniowego sprzątania pomieszczeń:

- 1) wycieranie kurzu z mebli biurowych (m.in. szaf, biurek, półek i innych wolnostojących mebli), sprzętu komputerowego (wycieranie górnej krawędzi monitorów, podstawy monitora, stacji dysków od góry), usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli (w tym tapicerowanych) oraz urządzeń (z wyłączeniem sprzętu komputerowego, niszczarki, drukarki, serwery),
- 2) wycieranie nóg od krzeseł,
- 3) mycie parapetów wewnętrznych,
- 4) mycie telefonów, lamp znajdujących się na biurkach,
- 5) mycie koszy na śmieci,
- 6) wycieranie kurzu z górnej krawędzi grzejników,
- 7) wycieranie drzwi przy klamkach,
- 8) wycieranie kurzu z gaśnic, skrzynek hydrantowych,
- 9) omiatanie pajęczyn,
- 10) mycie wewnątrz i opróżnianie z żywności lodówek znajdujących się w kuchniach na terenie Instytutu – w ostatnim dniu roboczym tygodnia.

III. Zakres prac wykonywanych okresowo:

1) Prace porządkowe wykonywane 2 razy w miesiącu:

- a) sprząatanie pokoi gościnnych w ramach potrzeb na podstawie wpisów o zameldowaniu/wymeldowaniu gości,
- b) zmiana pościeli,
- c) wycieranie kurzu,
- d) mycie umywalek,
- e) odkurzanie oraz czyszczenie i konserwacja podłóg w tym ścieranie na mokro.

2) Prace porządkowe wykonywane 1 raz w miesiącu:

- a) mycie powierzchni ścian wyłożonych glazurą w łazienkach wraz z łączeniami glazury ze ścianą,
- b) całościowe mycie drzwi,
- c) mycie mebli nietapicerowanych.

3) Prace porządkowe wykonywane 2 razy w roku:

- a) mycie grzejników oraz odkurzanie krętek wentylacyjnych,
- b) mycie okien w budynku biurowym, w pomieszczeniach biurowych oraz korytarzach (w tym: ram okiennych, parapetów zewnętrznych), mycie okien powinno się odbywać na wiosnę oraz na jesieni przy dodatniej temperaturze zewnętrznej.

4) Prace porządkowe wykonywane 1 raz w roku:

- a) mycie okien w piwnicach budynku oraz w budynkach laboratoryjnych
- b) mycie tych okien winno odbywać się w miesiącu maju lub innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie,
- c) prace wykonywane okresowo odbywać się będą w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

IV. Zakres prac dodatkowych:

1) Prace porządkowe wykonywane 1 raz w miesiącu:

Zamawiający przewiduje możliwość sporadycznego sprzątania lokali mieszkalnych, które będzie odbywało się wyłącznie po przekazaniu takiego polecenia przez osobę koordynującą umowę ze strony IGF PAN.

- a) odkurzanie oraz czyszczenie podłóg w tym ścieranie na mokro,
- b) mycie powierzchni ścian wyłożonych glazurą w łazienkach i kuchniach wraz z łączeniami glazury ze ścianą,
- c) mycie i czyszczenie środkami odkażającymi urządzeń sanitarnych w łazienkach,
- d) wycieranie kurzy.

V. Pozostałe informacje:

- 1) Do wykonywania usług określonych w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje własnego sprzętu i własnych środków czystości, takich jak: płyny do mycia różnych powierzchni, środki do dezynfekcji, mleczka do czyszczenia, a także kostki toaletowe i odświeżacze powietrza do toalet.

Zamawiający zapewni środki higieny osobistej takie jak: mydło, ręczniki papierowe oraz papier toaletowy. Zamawiający wymaga, aby stosowane przez pracowników Wykonawcy środki czystości oraz środki do dezynfekcji posiadały karty charakterystyki substancji lub atesty PZH. Stosowane przez Wykonawcę detergenty muszą być zgodne z przepisami rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów. Zamawiający zastrzega, iż środki używane przez pracowników Wykonawcy powinny być odpowiednio dobierane do rodzaju czyszczonych powierzchni, w szczególności nie powinny zawierać substancji mogących je uszkodzić, zarysować itp. Ścieranie kurzu winno się odbywać z użyciem środka czyszczącego – konserwującego antystatycznego, zaś mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych przy użyciu środków odkażających. **W terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania** środki czystości oraz środki do dezynfekcji wraz z ich kartami charakterystyk lub atestami PZH, które będą używane przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków czystości oraz środków do dezynfekcji, a także innych używanych przez pracowników Wykonawcy. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia kart charakterystyk substancji lub atestów PZH używanych środków. Zmiana tych środków na inne wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia swoich Pracowników w zakresie korzystania ze środków czystości. Za zniszczenia spowodowane niewłaściwym użyciem chemii do sprzątania odpowiada Wykonawca.
- 4) W przypadku zmiany materiałów wykończeniowych, wynikającej z remontu albo modernizacji pomieszczeń objętych niniejszą umową, Wykonawca dostosuje wykorzystywane detergenty do nowych powierzchni. Zmiana detergentów wymaga pisemnej akceptacji.
- 5) Wykonawca zapewni utrzymanie czystości i porządku w przypadku przeprowadzania prac remontowych przez Zamawiającego w pomieszczeniach remontowanych oraz pomieszczeń przyległych i korytarzach.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu przedmiotu Umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.
- 7) Na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 Ustawy Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań przedstawione są w projektowanych postanowieniach umowy – w zakresie udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa poniżej – w punkcie 18).
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej.

- 9) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania. Akcesoria noszące znamiona całkowitego zużycia należy niezwłocznie wymienić na nowe. Dopuszcza się pranie mopów i ścierek poza siedzibą Zamawiającego.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów komunalnych, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz obowiązującym prawem. Wytwórcą odpadów powstających w wyniku określonych w umowie usług sprzątania pomieszczeń jest Zamawiający.
- 11) Zamawiający bezpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenie socjalno – magazynowe. Za porządek w tym pomieszczeniu odpowiadać będzie personel zatrudniony przez Wykonawcę.
- 12) Zamawiający ma możliwość sprawdzenia jakości wykonanej usługi w każdym momencie dnia pracy Obserwatorium (od godz. 8.00 do 16.00). W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, na jego ustne lub pisemne polecenie Personel wykonujący czynności związane z usługą sprzątania będzie zobligowany do niezwłocznego usunięcia tych nieprawidłowości.
- 13) Utrzymywanie czystości i porządku w siedzibie COG Belsk Polskiej Akademii Nauk winno odbywać w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, pozwalającym na sprawne funkcjonowanie Obserwatorium (obowiązujące godziny pracy od pn. do pt. od 8.00 do 16.00).
- 14) Zamawiający będzie cyklicznie umieszczał listy kontrolne, tj. dokumenty poświadczające wykonywanie usługi. Dokumentami tymi będą w szczególności listy obecności pracowników Wykonawcy, w których dodatkowo będzie prowadzona ewidencja rozchodu kluczy do pomieszczeń (rejestrowana będzie godzina poboru i zdania kluczy).
- 15) Zamawiający udostępni Koordynatorowi i Pracownikom Wykonawcy protokół kontroli dziennej/tygodniowej pracy (załącznik nr 4 do umowy). Protokół ten będzie zawierał uwagi i spostrzeżenia dotyczące bieżącej pracy Pracowników Wykonawcy i uzupełniany będzie przez osobę wskazaną przez Zamawiającego. W protokole tym umieszczony będzie również spodziewany termin usunięcia znalezionych usterek.
- 16) Zamawiający informuje, iż nie przewiduje prac na wysokościach ani prac wykonywanych techniką alpinistyczną.
- 17) Zamawiający zastrzega, iż zapewnienie ładu i porządku w budynku COG Belsk winno zostać zapewnione także w przypadku przeprowadzania remontów, w szczególności poprzez utrzymywanie w czystości pomieszczeń przyległych do pomieszczeń remontowanych, np. korytarzy.
- 18) **W terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy i nie później niż 1 dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób**, które będą realizować przedmiot Umowy wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę lub posiadają status osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym (jeżeli Wykonawca zaoferuje realizację usługi przy udziale tych osób) oraz zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) o niekaralności tych osób.

Projektowane postanowienia umowy – usługa sprzątania

UMOWA NR/2026

zawarta w dniu 2026 r.*
(w przypadku zawierania umowy formie pisemnej-papierowej)
zawarta z dniem złożenia wszystkich podpisów stron umowy*
(w przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej)

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

pomiędzy :

Instytutem Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, z siedzibą w Warszawie przy ul. Księcia Janusza 64, 01-452 w Warszawie, wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod nr RIN-VII-18/98, NIP: 5250008560, REGON: 000325908, reprezentowanym przez:

1. – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych i Rozwoju Instytutu Geofizyki PAN,
 2. – Zastępcę Dyrektora ds. Naukowych Instytutu Geofizyki PAN
- zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w przy nr, (kod)
(miejscowość), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla, pod numerem KRS posiadającą NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez:
..... –

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanych dalej także „**Stronami**”, zaś każdy z osobna „**Stroną**”, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm), dalej „ustawa”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług sprzątania pomieszczeń w Centralnym Obserwatorium Geofizycznym Instytutu Geofizyki Polskiej Akademii Nauk w Belsku Dużym, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, złożoną w postępowaniu o numerze referencyjnym, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (Oferta) oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W trakcie realizacji przedmiotowej Umowy, powierzchnia do sprzątania, określona w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy będzie stała z zastrzeżeniem możliwości zmian zgodnie z postanowieniami §18 ust. 2 pkt 5) i 6) Umowy.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania środki czystości oraz środki do dezynfekcji zgodnie z wymogami określonymi w OPZ.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizować przedmiot Umowy zgodnie z wymogami określonymi w OPZ. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu w przypadku każdorazowej zmiany składu osób zatrudnionych oraz przekazania Zamawiającemu takiej aktualizacji nie później niż 3 dni od dnia dokonania takiej zmiany, jednak nie później niż 1 dzień przed rozpoczęciem pracy przez nowo zgłaszane osoby.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie kwalifikacje, wiedzę, uprawnienia, urządzenia, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny i finansowy zapewniający należytą i terminową realizację przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju;

- 2) zapoznał się z przedmiotem zamówienia i zakresem składających się na niego zadań, czynności i nie wnosi uwag co do tych elementów pod kątem możliwości należytego i terminowego wykonania usługi w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą Umową.
6. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu świadczonych usług, zapewniając w szczególności czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, pomocniczych, ciągach komunikacyjnych, w pomieszczeniach sanitariatów oraz w windach.
7. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych Umową warunkach.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę na adres email wskazany w § 16 ust. 2 Umowy z miesięcznym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Zamawiający może zmienić godziny wykonania usług objętych przedmiotem Umowy, przenieść daną usługę na inny termin lub zrezygnować z wykonywania usługi w całości lub w części w danym terminie, informując o tym Wykonawcę na adres email wskazany w § 16 ust. 2 Umowy z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Przez szczególnie uzasadnione wypadki rozumieć należy konieczność wykorzystania przez Zamawiającego pomieszczeń na cele o charakterze wyjątkowym np. konferencje, zebrania, posiedzenia, okolicznościowe spotkania itp. Powyższe zmiany nie wpływają na łączną wartość świadczenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez Strony z mocą obowiązującą od dnia **01 marca 2026 r. godz. 00.00** i w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z największego możliwego zakresu tego zamówienia z uwzględnieniem opcji obowiązuje **do dnia 31 stycznia 2030 r. godz. 24.00**.
2. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z opcji skutkuje zakończeniem obowiązywania Umowy jak dla zamówienia gwarantowanego, którego okres realizacji wynosi **od dnia 01 marca 2026 r. do dnia 31 stycznia 2028 r.**
3. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji, o której mowa w art. 441 ustawy. Prawo opcji polegać będzie na zwiększeniu zakresu zamówienia gwarantowanego polegającego na przedłużeniu okresu realizacji zamówienia na kolejne 24 miesiące w zakresie usług określonych w OPZ.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że dalsza kontynuacja realizacja Umowy jest dla niego niezbędna i posiada na jego realizację wystarczające środki, Zamawiający może skorzystać z prawa opcji składając odpowiednie oświadczenie na adres mailowy lub adres pocztowy Wykonawcy wskazane w § 16 Umowy, informując o uruchomieniu opcji.
5. Oświadczenie, aby było skuteczne, musi być złożone w terminie do 45 dni przed zakończeniem realizacji zamówienia gwarantowanego.

§ 3

Postanowienia ogólne i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy na warunkach określonych w Ofercie i SWZ. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług sprzątnia. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi u Zamawiającego w zakresie organizacji bezpieczeństwa pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i wyposażenia pracowników Wykonawcy w narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Osoby realizujące przedmiot Umowy nie mogą znajdować się pod wpływem, ani po użyciu alkoholu lub środków odurzających. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swoich uzasadnionych podejrzeniach, co do stanu osób realizujących przedmiot Umowy, a Wykonawca ma obowiązek zapewnić niezwłocznie (w tym samym dniu) kontrolę osób realizujących przedmiot Umowy. Brak realizacji tego obowiązku przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do naliczania kary umownej na podstawie § 13 ust. 3 pkt 3) Umowy.
4. Osoby realizujące przedmiot Umowy wykazywać będą dbałość o mienie Zamawiającego, w szczególności urządzenia znajdujące się w pomieszczeniach.

5. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz osoby trzecie w przypadku niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi, w formie pisemnej lub dokumentowej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w § 16 ust. 1 Umowy, w zależności od wyboru Zamawiającego, na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia.
7. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu Umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z tymi założeniami.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią Umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji Umowy;
 - 2) podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji Umowy - wskazówki nie mogą być sprzeczne z Umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;
 - 3) do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywania Umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji;
 - 4) niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację Umowy lub mogących mieć wpływ na jej realizację, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy;
 - 5) do stosowania się do uwag Zamawiającego oraz realizacji jego poprawek w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
 - 6) realizacji innych, niewymienionych w tym punkcie założeń zapisanych w Opisie przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację Umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
12. W przypadku niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności w wykonaniu przedmiotu Umowy w szczególności wykonywania usługi sprzątania w sposób odbiegający od ogólnie przyjętego charakteru realizacji tego typu usług np. nieposprzątanie pomieszczenia, nieusunięcie brudu, nieczystości ze sprzątanых powierzchni, nieusunięcie śmieci, itp. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę na adres email wskazany w § 16 ust. 2 Umowy, a Wykonawca na własny koszt usługę powtórzy i wykona należycie w przeciągu 2 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadzoru nad sprawowaniem usługi sprzątania przez osobę upoważnioną.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i Opisie przedmiotu zamówienia. Właściwe dokumenty po ich wypełnieniu lub okresie użytkowania zostają przekazane Zamawiającemu i stają się jego własnością.
3. Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym usłudze sprzątania.
4. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalno – magazynowego w miejscu wykonywania zamówienia.

§ 5

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel, środki czystości zaakceptowane przez Zamawiającego na podstawie § 1 ust. 3 i 4 Umowy oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w Umowie.

3. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację Umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
4. Zamawiający wymaga aby wyznaczony koordynator każdorazowo, przed przystąpieniem nowego pracownika do realizacji przedmiotu zamówienia, przeszkolił go w takim zakresie aby mógł on wykonywać właściwe i z należytą starannością powierzone mu obowiązki.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem uczestniczącym w realizacji przedmiotu zamówienia oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z uczestnictwem i zatrudnieniem wymaganego personelu w realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innym podmiotom lub osobom niż tym, których wykaz został przedstawiony zgodnie z § 1 ust. 4 Umowy, z zastrzeżeniem zmian dokonanych na podstawie postanowień niniejszej Umowy.
7. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu wymaga akceptacji na piśmie osoby wskazanej w § 16 ust. 1 Umowy.
8. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu w trakcie wykonywania Umowy bez akceptacji pisemnej osoby wskazanej w § 16 ust. 1 Umowy, stanowi podstawę wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego na podstawie § 14 ust. 1 pkt 1 Umowy, niezależnie od obowiązku zapłacenia kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 3 pkt 3 Umowy.
9. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze zmianą liczebności personelu ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający, w ramach nadzoru nad wykonywaniem usługi sprzątania pomieszczeń zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie ze składu pracowników Wykonawcy, w stosunku do których stwierdzono w ramach nadzoru nie wywiązywanie się z obowiązków określonych w niniejszej Umowie i OPZ. O fakcie tym Zamawiający powiadamia Wykonawcę, przedstawiając zakres naruszeń. Wykonawca bez ważnej przyczyny nie może odmówić wykluczenia takiej osoby i zobowiązany jest podjąć decyzję o wykluczeniu oraz uzupełnić skład pracowników Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku Zamawiającego.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia zastępstwa w razie choroby lub urlopu pracownika i z powodu innych nieprzewidzianych okoliczności.
12. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga, aby wszelkie czynności związane z wykonywaniem usługi sprzątania pomieszczeń w ramach serwisu dziennego i popołudniowego realizowane na terenie obiektu sprzątanego, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773), przez cały okres realizacji zamówienia w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań.
13. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wskazanych w § 1 ust. 4 Umowy, wykonujących czynności określone w ust. 12 w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności,

- których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i udostępnioną Zamawiającemu z poszanowaniem regulacji Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji (Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności przewidzianych prawem, w szczególności RODO, umożliwiających przekazanie Zamawiającemu danych w postaci imienia i nazwiska).
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 16. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy w zakresie czynności, o których mowa w ust. 12 przez osoby niezatrudnione w oparciu o umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub przez inne osoby lub organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. przez Państwową Inspekcję Pracy), Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną zgodnie z § 13 ust. 3 pkt 9 Umowy w za każdy taki przypadek.
 17. Dopuszcza się zmianę osób/osoby, o której/-ych mowa w ust. 6, wykonującej przedmiot Umowy, zatrudnionej/-ych przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział w realizacji usługi sprzątania pomieszczeń Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź drogą elektroniczną) w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany Umowy.
 18. Wykonawca/Podwykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 17, jest zobowiązany zatrudnić inną osobę/osoby nieprzerwanie przez cały okres wykonywania przedmiotu Umowy.
 19. Na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do respektowania zasady równych szans i niedyskryminacji ze względu na rasę, płeć, pochodzenie, wiek, stopień sprawności, orientację seksualną, religię oraz światopogląd.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej Umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają zmiany Umowy.
3. Działając w oparciu o art. 462 ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania informacji wskazanych w ust. 3 na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotowej usługi, przed przystąpieniem podwykonawców do realizacji usługi.

5. Wszelkie zapisy niniejszej Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Wykonawca nie ma prawa do wykonywania usług określonych w Umowie przez osoby zatrudnione w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego, pod rygorem wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy na podstawie § 14 ust. 1 pkt 8) Umowy.

§ 7

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonywania postanowień Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytej realizacji Umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowych zapłat wynagrodzenia należnego Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 8

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania Umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem Umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania Umowy lub innym miejscu związanym z realizacją Umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania Umowy.

§ 9

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy, w przypadku skorzystania z prawa opcji obejmującego okres realizacji Umowy określony w § 2 ust. 1 Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **łącznie maksymalną kwotę** **zł brutto** (słownie złotych:, 00/100 brutto*), stanowiącą 47 - krotność kwoty określonej w ust. 4.
2. Za wykonywanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy **dla zamówienia gwarantowanego** (bez opcji) obejmującego okres realizacji Umowy określony w § 2 ust. 2 Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączoną maksymalną kwotę **zł brutto** (słownie złotych: 00/100 brutto*), stanowiącą 23 - krotność kwoty określonej w ust. 4.
3. Umowa będzie rozliczana w okresach obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy. W przypadku pierwszej lub ostatniej płatności, okres rozliczeniowy może obejmować okres krótszy lub dłuższy niż jeden miesiąc. W przypadku niepełnego miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za ten okres będzie naliczone jako iloczyn ilości dni kalendarzowych realizacji Umowy w tym okresie i 1/30 Wynagrodzenia za jeden pełny okres rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
4. Cena jednostkowa czyli wynagrodzenie za jeden pełny okres rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy) wynosi **zł brutto** (słownie złotych: 00/100 brutto*).
5. Zapłata za wykonywaną usługę będzie następowała raz w miesiącu po upływie miesięcznego okresu rozliczeniowego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury oraz obustronnie podpisanego protokołu potwierdzającego należyte wykonanie usługi sprzątania, w okresie danego miesiąca kalendarzowego. Faktura zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego objętego fakturą.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 musi zawierać co najmniej takie informacje jak: datę oraz miejscowość jego wypełnienia; dane Wykonawcy oraz Zamawiającego tj. nazwa, dane teleadresowe, imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego; miesiąc wykonania usługi; uwagi/zalecenia oraz informacje o wykonaniu/lub nie wykonaniu czynności przewidzianych do realizacji usługi (codziennej, tygodniowej, miesięcznej), a także podpisy przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Protokół w danym okresie rozliczeniowym musi być prowadzony przez Wykonawcę, sukcesywnie, stosownie do wykonywanych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowego wglądu do protokołu w dowolnym czasie i nanoszenia w nim informacji o nienależytym wykonaniu usługi.
7. Należność będzie przekazywana przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w złotych polskich.
10. Koszt wykonania usługi, określony w ust. 1, 2 i 4 nie może ulec zmianie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 10 i § 18 Umowy.
11. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego na podstawie § 13 ust. 3 Umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dokonywania cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Faktury muszą być wystawione na: Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, ul. Księcia Janusza 64, 01-452 Warszawa, NIP 525-000-85-60. W tytule przelewu należy dopisać numer umowy.
13. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie PEPPOL nr identyfikacyjny Zamawiającego: 5250008560. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
14. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej, w tym na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@igf.edu.pl
15. W przypadku wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), faktury wystawiane w związku z realizacją umowy będą wystawiane i przekazywane Zamawiającemu za pośrednictwem KSeF, bez konieczności zmiany umowy.
16. Za datę otrzymania (doręczenia) faktury przez Zamawiającego uznaje się datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF. Od tej daty liczony jest termin płatności, o którym mowa w ust. 7.
17. W okresie awarii lub niedostępności KSeF, jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące dopuszczają wystawienie faktury poza KSeF, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wizualizację faktury (np. PDF) na adres: ksiegowosc@igf.edu.pl, a po ustaniu awarii/niedostępności wprowadzi fakturę do KSeF w terminie wynikającym z przepisów.
18. Jeżeli do faktury wymagane są załączniki nieobsługiwane w KSeF (albo w danym czasie technicznie niedostępne), Wykonawca przekaże je na adres: ksiegowosc@igf.edu.pl, wskazując numer identyfikujący faktury w KSeF (jeżeli został nadany).
19. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianych zapisami ustawy o podatku od towarów i usług.

** Jeżeli umowa zawierana jest z Wykonawcą, który złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – wpisuje się kwotę netto.*

§ 10

Klauzula waloryzacyjna

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 Umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że początkowym terminem, od którego możliwe będzie dokonanie zmiany wynagrodzenia dla wykonania niniejszego Zamówienia jest dzień po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Kolejne waloryzacje mogą odbywać się nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić zarówno poprzez zwiększenie, jak i poprzez zmniejszenie ceny jednostkowej czyli wynagrodzenia za jeden pełny okres rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy),

- o którym mowa w § 9 ust. 4 Umowy i w konsekwencji odpowiednio wynagrodzenie łączne, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 Umowy poprzez zmianę wartości wynagrodzenia za pozostałe miesiące realizacji zamówienia z opcją i gwarantowanego po nowej stawce. Zmiana wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 Umowy zostanie wyliczona w następujący sposób: do aktualnych wartości zostanie dodana (różnica pomiędzy zwaloryzowaną ceną jednostkową a dotychczas obowiązującą ceną jednostkową) pomnożona przez ilość pozostałych miesięcy realizacji zamówienia odpowiednio dla zamówienia z opcją i gwarantowanego.
3. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia może wystąpić każda ze Stron. Wniosek wymaga wyczerpującego uzasadnienia prawnego i faktycznego i będzie procedowany zgodnie z zasadami i terminami określonymi w § 18 ust. 12-14.
 4. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, do 20 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1631 z późn. zm.). W przypadku, gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, Strony uzgodnią inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS.
 5. Waloryzacja wynagrodzenia jest możliwa w sytuacji, w której zmiana w ww. wskaźniku względem okresu poprzedniego wyniesie co najmniej 3,5%.
 6. Strona powołująca się na zmianę wskaźnika, o którym mowa w ust. 5, zobowiązana jest do wykazania wpływu tej zmiany na koszt wykonania zamówienia.
 7. Waloryzacja może dotyczyć jedynie części wynagrodzenia Wykonawcy płatnego po złożeniu wniosku o dokonanie waloryzacji.
 8. Łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych w oparciu o postanowienia ust. 1, nie przekroczy 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 4 Umowy.
 9. Jeśli Wykonawca powierza wykonanie zamówienia podwykonawcy, zgodnie z § 6 Umowy, w przypadku zmiany wynagrodzenia zobowiązany jest, nie później niż w terminie 14 dni od tej zmiany, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania tego podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
 10. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia oświadczenia w formie pisemnej, w którym potwierdzi fakt dokonania zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy, o którym mowa w ust. 9, wskaże jego kwotę oraz datę zapłaty na rzecz podwykonawcy zmienionego wynagrodzenia.

§ 11

Dane osobowe

1. Z dniem podpisania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) przy realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo, ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem, udostępnieniem, utratą udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych, w których posiadanie wejdzie on lub pracownicy, skierowani do realizacji przedmiotu Umowy, w tym zapewnić odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
3. W przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z przetwarzaniem danych w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązane są informować się nawzajem oraz wspierać w udzielaniu wyjaśnień, dostarczaniu dokumentów oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do obrony przed tymi roszczeniami.
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie nawzajem informować o stwierdzonym naruszeniu bezpieczeństwa ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, w tym zachowania w tajemnicy i poufności danych, do których przez przypadek uzyskają dostęp.
6. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z Umową pozyskania i wykorzystania danych osobowych lub ich ujawnienia.

7. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty, pomieszczeń i sprzętu używanego do wykonywania niniejszej Umowy przy przetwarzaniu danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń kontrolujących.
8. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych lub gdy działał poza wewnętrznymi procedurami Zamawiającego lub wbrew tym procedurom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
9. Strony mogą wspólnie uzgadniać i wprowadzać do obiegu dodatkowe dokumenty, które regulowałyby kwestię przetwarzania danych osobowych.

§ 12

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i przez okres 5 lat po jej wygaśnięciu.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia określonych w Umowie usług z należytą starannością.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) zwłoki w dotrzymaniu terminu udzielenia odpowiedzi, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy – kwoty w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 17 ust. 1 lub ust. 2 Umowy w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) naruszenia któregokolwiek z wymagań określonych w § 3 ust. 3 § 4 ust. 2, § 5 ust. 6, ust. 8 Umowy w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy za każde naruszenie;
 - 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności pracownika świadczącego usługę sprzątania – w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy – za każdy nieusprawiedliwiony dzień nieobecności pracownika;
 - 5) wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia pozostającego od zapłaty za niezrealizowaną w wyniku wypowiedzenia część Umowy;
 - 6) w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu Umowy, w tym informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, oraz danych, o których mowa w § 11 Umowy, w innych celach niż określone w Umowie każdorazowo w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące);
 - 7) zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 1 ust. 3 Umowy – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 8) zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 1 ust. 4 Umowy – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 9) za każdy przypadek niezatrudnienia przez Wykonawcę wymaganych osób na umowę o pracę, zaangażowanych bezpośrednio w realizację przedmiotu Umowy, których wykaz został przedstawiony zgodnie z § 1 ust. 4 Umowy - każdorazowo w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą z osób;
 - 10) zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 5 ust. 14 Umowy przewidzianego na przedstawienie dowodów zatrudnienia na umowę o pracę w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 11) zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 5 ust. 17 Umowy w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 12) za każdy przypadek naruszenia częstotliwości kontroli jakości wykonywania usługi sprzątania, o której mowa § 16 ust. 7 Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 4 Umowy;
 - 13) w przypadku niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności w wykonaniu przedmiotu Umowy pomimo wezwania, o którym mowa w § 3 ust. 12 w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) – w razie powtórnego niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności w wykonaniu usługi w jednym okresie rozliczeniowym niezależnie od wezwania, o którym mowa w § 3 ust. 12 Umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 700,00 zł (słownie: siedemset złotych), a w kolejnych przypadkach powtarzania się takiej sytuacji – kwotę 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde kolejne zdarzenie.
 - 14) z uwagi na chęć zapewnienia jak najwyższego poziomu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, Strony ustalają, że w przypadku, gdy w ciągu 30 kolejnych dni, Wykonawca trzykrotnie wykona usługę z nienależytą starannością (na podstawie informacji przekazanej przez Zamawiającego w trybie § 3 ust. 12 Umowy) lub nie wykona jej wcale, Zamawiającemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) albo prawo do wypowiedzenia Umowy.
 - 15) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty podmiotom, o których mowa w § 6 Umowy, jeśli Wykonawca korzysta z podwykonawców, w sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 9 Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego § 9 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara i mogą być naliczane maksymalnie do 30% wysokości całkowitego, łącznego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
 5. Roszczenia z tytułu kar umownych mogą być pokrywane (potrącane) z wynagrodzenia należnego Wykonawcy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego.

6. Kary będą płacone w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej, chyba że w wezwaniu lub notie określono inny termin, a potrącenie dla swej skuteczności nie wymaga składania osobnego oświadczenia woli.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych.
9. W przypadku nienależytego wykonania usługi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania usługi niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 3.

§ 14

Wypowiedzenie i Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową, nienależyte lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
 - 2) zwłoka w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 3, ust. 4, § 3 ust. 6, § 5 ust. 14, ust. 17, i ust. 18, § 17 ust. 1 lub 2 Umowy, będzie trwała dłużej niż 10 dni roboczych;
 - 3) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności objętej przedmiotem Umowy;
 - 4) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 13 Umowy przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
 - 5) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy w terminie przewidzianym Umową;
 - 6) w przypadku naruszenia obowiązku zatrudniania przy realizacji Umowy na podstawie umowy o pracę osób, których wymagania to dotyczy lub gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie naruszył zasady przedkładania wymaganych informacji lub dokumentów w zakresie wykazania spełniania ww. wymagania;
 - 7) gdy Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji Umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu;
 - 8) gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zobowiązania określone w Umowie za pomocą osoby/osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego;
 - 9) gdy w ciągu jednego okresu rozliczeniowego Wykonawca trzykrotnie wykona usługę z nienależytą starannością lub nie wykona jej wcale;
 - 10) w sytuacji, o której mowa w §13 ust. 3 pkt 15) Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 1 powyżej oraz w art. 456 ustawy.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia rozwiązania Umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona za nierozliczony okres płatności proporcjonalnie w stosunku do liczby dni wykonywania usługi przez niego w danym okresie rozliczeniowym do dnia wypowiedzenia i zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. Oświadczenie Zamawiającego o wypowiedzeniu lub odstąpieniu Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w komparycji Umowy.
5. Rozwiązanie Umowy na innej podstawie nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
6. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy uznać zwłokę Zamawiającego w wypłacie wynagrodzenia przekraczającą 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 7 Umowy.

§ 15**Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojnę, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu Umowy, kataklizm, klęskę żywiołową taką jak pożar, powódź, huragan.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług (z uwzględnieniem zapisów ust. 5).
4. Okres występowania następstw Siły Wyższej nie powoduje przesunięcia terminów realizacji usług określonych w Umowie.
5. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu Umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu Umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 16**Dane kontaktowe**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy, kontroli oraz koordynowania prac związanych z realizacją Umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest:
 - 1) (Nadzorujący), 01-452 Warszawa, ul. Księcia Janusza 64, tel.:, e-mail:
 - 2), 01-452 Warszawa, ul. Księcia Janusza 64, tel.:, e-mail:
2. Osobą (koordynatorem) uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy (w szczególności sprawującą bezpośredni nadzór nad osobami wykonującymi czynności związane z usługą sprzątania pomieszczeń, sprawdzającą wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego jakość wykonywanej usługi, odpowiadając bezpośrednio przed Zamawiającym za poziom świadczonych usług) jest, tel.:, e-mail:
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana pod adres:
 - 1) Zamawiającego: Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, ul. Księcia Janusza 64, 01-452 Warszawa;
 - 2) Wykonawcy:, ul., nr, kod, miejscowość
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1-2 lub ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i będzie odbywać się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
5. Strony zgodnie oświadczają, że posiadają zgody osób określonych w ust. 1 - 2 na wykorzystanie i dalsze czynności dotyczące ich danych osobowych wskazanych wyżej. Dane osobowe określone Umową powierzane są pomiędzy stronami przez okres obowiązywania Umowy i gwarancji. Do danych osobowych zastosowanie mają m.in. przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.
7. Osoba, o której mowa w ust. 2 powyżej, będzie osobiście - samodzielnie bądź z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego - sprawdzać jakość wykonywanej usługi zgodnie z OPZ.

§ 17**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych) w odniesieniu do jednego zdarzenia. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu Umowy, nie później niż w przeciągu 3 dni roboczych od jej podpisania, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii ww. polisy ubezpieczeniowej, a w sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, Wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunek). Kopię polisy lub dokument ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki Wykonawca przekazuje osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy, o której mowa w § 16 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku gdy okres ubezpieczenia Wykonawcy ulega zakończeniu przed terminem realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni przed wygaśnięciem ważności polisy, do przedstawienia Zamawiającemu kolejnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną co najmniej 600.000,00 zł w odniesieniu do jednego zdarzenia; postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku naruszenia postanowień Umowy, o których mowa w ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy oraz żądania kar umownych zgodnie z § 13 ust. 3 pkt 2) Umowy.

§ 18**Zmiany postanowień Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany treści Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, przy czym zmiany Umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień Umowy do wprowadzonych przepisów prawa;
 - 2) jeżeli wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 3) gdy wystąpi siła wyższa; zakres możliwych w tym przypadku zmian określa § 15 Umowy „Siła wyższa”;
 - 4) konieczna okaże się zmiana terminu realizacji zamówienia poprzez jego późniejsze rozpoczęcie lub wydłużenie terminu realizacji Umowy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego lub w związku z niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia w zakładanym terminie, jednak nie dłużej niż o 30 dni;
 - 5) zmniejszenie zakresu świadczonych usług, w tym zmniejszenie sprzątej powierzchni w razie:
 - a) prowadzenia prac remontowych lub inwestycyjnych,
 - b) wyłączenia niektórych pomieszczeń z eksploatacji,
 - c) zmian organizacyjnych w strukturze jednostki Zamawiającego,
 - d) najmu pomieszczeń podmiotom trzecim,- przy czym wynagrodzenie zostanie wówczas zmniejszone proporcjonalnie do zmiany sprzątej powierzchni odpowiednio do wprowadzonych zmian.
 - 6) zwiększenie zakresu świadczonych usług, w tym zwiększenie sprzątej powierzchni w razie:
 - a) prowadzenia prac remontowych lub inwestycyjnych,
 - b) włączenia dodatkowych pomieszczeń do eksploatacji,
 - c) zmian organizacyjnych w strukturze jednostki Zamawiającego,
 - d) konieczności realizacji dodatkowych czynności, które okazały się niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,- przy czym wynagrodzenie zostanie wówczas zwiększone proporcjonalnie do zmiany sprzątej powierzchni odpowiednio do wprowadzonych zmian.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Strona Umowy zainteresowana wprowadzeniem zmiany przedkłada drugiej Stronie pisemny wniosek o dokonanie zmian wraz ze wskazaniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku

Strony podejmą decyzję w przedmiocie wprowadzenia proponowanych zmian w trybie przewidzianym w ust. 1.

4. Warunkiem wprowadzenia zmian jest zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 2 oraz wystąpienie Strony powołującej się na warunek z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3.
5. Zgodnie z art. 436 pkt. 4) lit. b) ustawy wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT) ;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia w tym przypadku nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6 - 13 poniżej.
6. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 5, jedna ze Stron jest uprawniona, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 5, do wystąpienia z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia określonego w Umowie wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez drugą Stronę, czy zmiany, o których mowa w ust. 5, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy;
 - 2) przyjęte przez Stronę występującą z wnioskiem zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami określonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2) kwota wynagrodzenia ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnej stawki godzinowej) oraz przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę). Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 4), zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy prowadzenia pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 427 z późn. zm.). Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzednim, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy.

11. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 6, druga Strona może zwrócić się do Strony występującej z wnioskiem, o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. Strona występująca z wnioskiem przekaże uzupełnienia do wniosku lub wyjaśnienia w terminie 14 dni od otrzymania prośby drugiej Strony w tej sprawie.
12. Druga Strona w terminie 30 dnia od dnia otrzymania kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem ust. 11, przekaże informację o akceptacji wniosku lub odmowie jego przyjęcia wraz z podaniem uzasadnienia.
13. W przypadku akceptacji wniosku, Strony zawrą aneks do Umowy zmieniający wysokość wynagrodzenia o kwotę uzgodnioną przez Strony, nie później niż w ciągu 14 dni od akceptacji wniosku.
14. Zmiana wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 5, może zostać dokonana jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany wskazanych tam okoliczności, jeszcze nie wykonano.
15. W celu uniknięcia wątpliwości, nie jest dopuszczalna waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w danym roku kalendarzowym jednocześnie z tytułu określonego w ust. 5 pkt 2) i § 10 ust. 1 w zakresie odnoszącym się do zmiany wysokości wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
16. W przypadku zbiegu podstaw waloryzacji Wykonawcy z tego samego tytułu jest uprawniony wyłączenie do jednej waloryzacji w danym okresie przewidzianym na zmianę wynagrodzenia.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Ilekroć w Umowie lub załącznikach do niej jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, za wyłączeniem przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 296).
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
(w przypadku podpisania Umowy w formie elektronicznej zostaje ona sporządzona w egzemplarzu pojedynczym)

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu kontroli dziennej/tygodniowej pracy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIK NR 3

**Wzór Protokołu kontroli usługi sprzątania
zgodnie z umową nr**

Data:	Piętro/pokój: (ewentualnie dodatkowo nr budynku)	Uwagi:	Termin usunięcia usterek:	Podpis przedstawiciela Zamawiającego:

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko/ stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”)

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, pn. „Usługa sprzątania w Belsku Dużym” (nr ref. sprawy: ALZ.25.1.2026), oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

lub

Oświadczam¹, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ust. ustawy (Podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt. 1 powyżej).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*niepotrzebne skreślić

¹ Należy uzupełnić – jeżeli zachodzi jakakolwiek z wymienionych przesłanek wykluczenia. Brak wskazania podstawy wykluczenia jest jednoznaczne z oświadczeniem, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą ww. podstawy wykluczenia.