## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

## zamówienia publicznego pn.

## „Druk i dostawa bezpłatnego Tygodnika Miejskiego *Twoje Tychy*”

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji zgodnie   
z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r.,   
poz. 1320 z późn. zm.),

**TYCHY – STYCZEŃ – 2026**

**ROZDZIAŁ I: ZAMAWIAJĄCY**

1. Dane Zamawiającego:

**Nazwa:** „Śródmieście” Sp. z o.o. **Adres:** al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy   
**NIP**: 646-23-71-001   
**Tel.** +48 32 325 72 11   
**Adres poczty elektronicznej:** [biuro@srodmiescie.tychy.pl](mailto:zp@metropoliagzm.pl)   
**Adres strony internetowej:** <http://bip.srodmiescie.tychy.pl/category/zamowienia/>

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/>

1. Postępowanie prowadzone jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/>. Strona internetowa <http://bip.srodmiescie.tychy.pl/category/zamowienia/> zawiera wyłącznie informację o ogłoszonym postepowaniu, dokumentacja postępowania zamieszczona jest na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. Na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/> udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 r. ze zm.), zwaną dalej „Pzp” oraz zgodnie z wymogami określonymi   
   w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy PZP, a wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych   
   w rozumieniu art. 3 ww. ustawy.
2. W przypadku prowadzenia negocjacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie **3** Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy bilans punktów według rankingu oceny ofert, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszym SWZ.
3. Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, których oferty **nie zostały odrzucone.** Zamawiający   
   w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryterium oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
4. Podczas negocjacji Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Negocjacje mają charakter poufny, a Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi.
5. Po zakończeniu negocjacji z Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
7. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
8. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin ich otwarcia.
9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jaki złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów ceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

**ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i dostawy do siedziby Zamawiającego Bezpłatnego Tygodnika Miejskiego *Twoje Tychy* (zwanego dalej Tygodnikiem TT)na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego   
   w formie elektronicznej materiałów.
2. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:
   1. Tygodnik TT wydawany jest co tydzień, w każdy wtorek, lub gdy we wtorek przypada dzień świąteczny - poniedziałek lub środę, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,
   2. nakład Tygodnika TT wynosi 10 000 egzemplarzy tygodniowo,
   3. nakład Tygodnika TT będzie drukowany w pełnym kolorze,
   4. format tygodnika: 400 mm (długość) × 290 mm (szerokość); dopuszczalna tolerancja wykonania: ±10 mm dla każdego z wymiarów. Wymiary podano w stanie gotowego egzemplarza.
   5. ilość stron każdego egzemplarza: 12/16/20/24/28. Dokładną ilość stron będzie cotygodniowo określał Zamawiający w przesłanym Wykonawcy drogą elektroniczną zamówieniu. Zamawiający informuje, iż w roku 2025 (luty-grudzień) zlecił druk:
3. 12 stron – 16 wydań,
4. 16 stron – 30 wydań,
5. 20 stron – 0 wydań,
6. 24 stron – 1 wydanie.
   1. druk Tygodnika TT powinien zostać w całości wykonany na papierze gazetowym w kolorze białym o gramaturze 45 g/m2 o stałych utrzymanych parametrach,
   2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać parametry techniczne wydruku spełniające następujące kryteria:
7. utrzymanie kolorystyki w nakładzie: pomiary densytometryczne pól pełnych (apli) kolorów triadowych   
   wg. następujących wartości gęstości optycznej:

* papier - gazetowy biały,
* czarny - 1,1,
* cyjan, magenta, żółty - 0,85,

1. niedokładność pasowania kolorów względem siebie nie powinna przekraczać dopuszczalnego zakresu tolerancji. Dopuszczalne maksymalne odchylenie pasowania skrajnie rozbieżnych kolorów wynosi   
   +/- 0,4 mm dla wszystkich kolorów,
2. falc grzbietowy - dopuszczalne przesunięcie falcu grzbietowego nie może być większe niż 5 mm,
3. cięcie - format nominalny określany jest przez Zamawiającego, tolerancja dla okrawania wynosi   
   +/- 3 mm dla określonego przez Zamawiającego formatu netto.
4. Format wyjściowy składu - pliki w formacie pdf przygotowywane będą w oparciu o specyfikację druku odpowiednią dla drukarni Wykonawcy, ten natomiast zobowiązany jest dostarczyć specyfikację druku.
5. Zamawiający dostarcza materiały do druku w dniu poprzedzającym datę wydania Tygodnika TT nie później   
   niż o godzinie 17:00.
6. Druk Tygodnika TT odbywać się będzie co tydzień w poniedziałek. Wyjątkiem są sytuacje, gdy wtorek jest dniem świątecznym. Wtedy druk Tygodnika TT będzie się odbywał w niedzielę lub we wtorek - zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem. Druk Tygodnika TT odbywa się co tydzień, chyba że Zamawiający zdecyduje   
   o połączeniu dwóch kolejnych wydań Tygodnika TT.
7. Zamawiający w ramach prawa opcji (do 100% wartości zamówienia podstawowego), o którym mowa   
   w art. 441 Pzp, zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozszerzenia zamówienia poprzez:
8. dodanie insertów do dostarczanych egzemplarzy tygodnika TT,
9. zamówienie **dodatkowego** nakładu w ilości 30 000 i 40 000, egzemplarzy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia insertów w dostarczanych egzemplarzach Tygodnika TT, zgodnie z przesłanym drogą elektroniczną zamówieniem. Inserty zostaną dostarczone do siedziby Wykonawcy, najpóźniej w dzień druku, do godziny 1700.
11. Wykonawca zobowiązany jest do:
    1. dostarczenia przedmiotu zamówienia wraz z insertami (jeśli złożono takie zamówienie) w dniu druku, nie później niż o godzinie 22:00 do siedziby Zamawiającego, tj. Tyskie Hale Targowe, al. Piłsudskiego 8, 43-100 Tychy;
    2. informowania na bieżąco osoby wyznaczonej, o sytuacjach nietypowych, mogących zakłócić lub opóźnić dostawę prasy;
    3. zapewnienia transportu zastępczego na wypadek awarii lub innych zdarzeń mogących zakłócić wykonanie zadania w ustalonym terminie.
12. Do momentu odbioru egzemplarzy Tygodnika TT przez Zamawiającego, odpowiedzialność za przedmiot dostawy ponosi Wykonawca.
13. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 798230000-9 – Usługi drukowania i dostawy.

**ROZDZIAŁ IV: TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia wynosi: 12 miesięcy.

**RODZIAŁ V: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* nie podlegają wykluczeniu;
* spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu   
  oraz niniejszej SWZ.

1. **Warunki zdolności zawodowej i technicznej spełnia Wykonawca, który:**

w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usług druku tygodnika lub dziennika o nakładzie co najmniej 10 000 egzemplarzy tygodniowo, w ramach jednego zamówienia / jednej umowy **(Załącznik nr 1 – wykaz usług)**

*Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych   
i ciągłych - wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż   
3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

1. **Warunki ekonomiczne i finansowe spełnia Wykonawca, który:** posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż**:** 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Zamawiający nie stawia warunków w zakresie:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
4. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to   
   z odrębnych przepisów.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
      do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu   
      i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia warunki udziału   
      w postępowaniu powinny być spełnione łącznie z wyłączeniem sumowania zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia, tzn. warunek nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie wymaganą przez Zamawiającego ilość zamówień, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie ilości zamówień wymaganych przez Zamawiającego.
   3. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
      o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) – **Załącznik nr 2** do SWZ.
   4. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczy również wykonawców, prowadzących działalność **w formie spółki cywilnej**. Zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych przedsiębiorców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy bowiem traktować jak wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia winno być spełnione przez każdego z Wykonawców.
7. Poleganie na zasobach innych podmiotów:
8. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu,   
   że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **Załącznik nr 3** do SWZ.
10. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową wykaże samodzielnie spełnienie warunku udziału, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
11. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacje pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby
14. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
15. Podwykonawstwo:
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
17. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał   
    (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców **– Załącznik nr 4 do SWZ.**
18. Szczegóły dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy – **Załącznik nr 8 do SWZ**
19. Podstawy wykluczenia:
20. określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
21. określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego   
    (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514);
22. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:
23. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp: który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie   
    do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
24. art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp: który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe,   
    co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
25. art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp: który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji,   
    co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
26. art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp: który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
27. art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp: który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
28. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu   
z postępowania na podstawie ww. przesłanek.*

**ROZDZIAŁ VI: WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

**Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej:**

1. formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 4** do SWZ,
2. pełnomocnictwo (jeśli dotyczy):
3. gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
4. w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy   
   są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty,

**Wymagana forma:** oryginał w postaci elektronicznej podpisany podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1. zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy) stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy) potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów   
   oraz określa w szczególności:
   1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega   
      w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

**Wymagana forma:** Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

1. oświadczenie dotyczące usług jakie wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy – **Załącznik nr 2 do SWZ**),

**Wymagana forma:** Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

1. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233),

**Wymagana forma:** Dokument musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa   
   w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ:**
   1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
   2. w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału   
      w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Załącznik nr 6 do SWZ.**
   3. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o ile jest on znany na tym etapie, składa wraz z ofertąoświadczenie tego podmiotupotwierdzające brak podstaw wykluczenia - **Załącznik nr 7 do SWZ.**
2. w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
3. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawców, w związku art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, których oferta została zakwalifikowana do negocjacji o których mowa w rozdziale II SWZ, do złożenia w wyznaczonym,   
   nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
4. wykaz usług, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 – zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ,
5. kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w rozdziale V ust. 2,
6. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
   (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1 714) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia   
   o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej –   
   z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11 do SWZ,**
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 2 pkt 3, tj. na potwierdzenie braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonym w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Pzp.
11. W przypadku braku skorzystania z prawa do negocjacji, Zamawiający wezwie do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 jedynie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp).

**ROZDZIAŁ VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wykonawca składa   
   w postępowaniu tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
3. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy   
   e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
4. Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do składania ofert/wniosków/prac konkursowych. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, następnie przycisk złóż ofertę.
5. **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia   
   i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze *Formularza Ofertowego* sporządzonego przez Zamawiającego - Załącznik nr 4   
   do SWZ.**
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania   
   po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola ,,przeciągnij”   
   i „upuść” służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy e-Zamówienia uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
9. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
10. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu System poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e-Zamówienia.   
    W przypadku pozytywnego zakończenia procesu, potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).   
    EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
17. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *- o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).
19. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa   
    lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się,   
    aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
21. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty,   
    w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie   
    do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”,** zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwani dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
22. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
24. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
25. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
    o udzielenie zamówienia,
26. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa   
    w ust. 21, może dokonać również notariusz.
28. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
29. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca składający ofertę.

**ROZDZIAŁ VIII: INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFOMRACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na Platformie e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: [**https://ezamowienia.gov.pl/**](https://ezamowienia.gov.pl/).
3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy   
   e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/,
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
5. Wykonawca może za pośrednictwem posiadanego na Platformie e-Zamówienia konta podmiotu „Wykonawca” komunikować się z Zamawiającym, a w szczególności przekazywać dokumentację, oświadczenia, informacje, pytania i wnioski w ramach postępowania. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl/** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji, dostępnych w zakładce „Formularze”/Formularze do komunikacji”. Za pośrednictwem powyższych form następuje w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej odpowiedzi (przycisk „dodaj załącznik”).   
   W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów ws. wymagań dla dokumentów elektronicznych, są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego wg wyboru Wykonawcy.   
   W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny/wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym z „Formularzy do komunikacji” konieczne jest posiadanie konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia, i zalogowania się na Platformie e-Zamówienia oraz posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Wykonawcy podpisu elektronicznego służącego do autentyfikacji i podpisu. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego   
   na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu   
   na konto, w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia możliwe jest pod warunkiem spełniania przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia – posiadanie:
10. komputera PC o parametrach minimalnych Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD, umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
11. przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 59.00 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Safari w ver. 11.1 i późniejsze, Microsoft Edge ver 11.0 i późniejsze,
12. lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek,
13. system operacyjny: MS Windows 7 i późniejsze lub OSX/Mac OS 10.10 lub Ubuntu 14.04.,

lub

1. tabletu/telefonu o minimalnych parametrach: 4 rdzenie procesora, 2 GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.03, umożliwiających zainstalowanie przeglądarki Chrome w ver. 61 i późniejsze.
2. Dla posiadania możliwości korzystania z pełnej funkcjonalności Platformy e-Zamówienia może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies.
3. Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych (przykładowo: .rtf, .doc, .docx, .pdf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tif, .png, .zip, .tar, .gz, .7z.) i przekazuje jako załącznik do: „Formularza   
   do komunikacji” dostępny na Platformie e-Zamówienia.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępnym dla wszystkich użytkowników Platformy e-Zamówienia oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy   
   dla Wykonawców.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia przez Wykonawców jest bezpłatne.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” na Platformie   
   e-Zamówienia wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 ze zm.), oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).
8. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się,   
   by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienie treści SWZ załączać treść pytań także w formie pliku edytowalnego.

***UWAGA****: Zamawiający informuje, iż Platforma e-Zamówienia nie służy do zadawania pytań w trybie dostępu do informacji publicznej. Wnioskowi o dostęp do informacji publicznej, złożonemu za pośrednictwem Platformy   
e-Zamówienia, nie zostanie nadany bieg i nie zostanie udzielona odpowiedź na zadane w tym trybie pytanie.*

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuża termin składania ofert   
   o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 19, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
   o wyjaśnienie treści SWZ.

**ROZDZIAŁ IX: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (związanie ofertą do dnia 25.02.2026 r., o ile nie wystąpią okoliczności zmieniające termin składania ofert).
2. Zamawiający może przedłużyć jednokrotnie termin związania ofertą. Zamawiający zwraca się do Wykonawców, przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres,   
   nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Wykonawca wyraża pisemną zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ X: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w **pieniądzu**, które wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Nr rachunku bankowego dla wpłat wadium:

**ING Bank Śląski:**

**92 1050 1399 1000 0090 3183 9633**

1. Wadium Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawcom przysługują inne formy wpłacania wadium, zgodne z art. 97 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XI: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia do dnia 27.01.2026 r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.01.2026 r. o godz. 11:00.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
8. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto obliczoną w sposób określony w Formularzu Ofertowym w oparciu   
   o kalkulacje własną, uwzględniając zakres usług, o których mowa opisie przedmiotu zamówienia oraz jego specyfikę.
2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Cena wskazana przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” jest ceną brutto za realizację całego zamówienia   
   w zakresie określonym w SWZ i w załącznikach.
4. Cena powinna być podana w jednostkach pieniężnych o wartości dodatniej. Powinna być zgodna z definicją ceny w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 168), wyrażona w złotych polskich oraz zaokrąglona maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty, wszelkie skutki błędów przy obliczaniu ceny poniesie Wykonawca, od którego wymagane jest zapoznanie się z przedmiotem zamówienia,   
   a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
   z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty **dolicza do przedstawionej   
   w niej ceny podatek od towarów i usług**, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku   
   do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
9. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku „Formularz ofertowy”w postaci cyfrowej i słownej, **jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.**
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
11. oczywiste omyłki pisarskie;
12. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
13. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian   
    w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi   
    w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**ROZDZIAŁ XIII: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
2. Kryterium „Cena za zamówienie podstawowe (Nakład 10 000 egzemplarzy) dla wydania 16-stronnicowego” – **WAGA 70 pkt.**
3. Kryterium „Cena za druk i dostawę dodatkowego nakładu 30 000 egzemplarzy (prawo opcji) dla wydania 16-stronnicowego” – **WAGA 10 pkt.**
4. Kryterium „Cena za druk i dostawę dodatkowego nakładu 40 000 egzemplarzy (prawo opcji) dla wydania 16-stronnicowego” – **WAGA 10 pkt.**
5. Kryterium „Cena za dodanie insertów (prawo opcji)” – **WAGA 10 pkt.**

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone następująco:

**Lcena = (Cmin / C) x maksymalna ilość punktów w danym kryterium,**

gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty,

Cmin – cena **NETTO** w ofercie z najniższą ceną,

C – cena **NETTO** w ofercie ocenianej.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp, tj. ofertę najkorzystniejszą będzie stanowić oferta, która otrzymała największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, bez możliwości negocjacji dotyczących złożonej oferty,   
   z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych   
   z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających   
   na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc   
   po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. **Zamawiający przyznaje punkty w oparciu o cenę netto zawartą w ofercie Wykonawcy.**

**ROZDZIAŁ XIV: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie równocześnie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się   
   o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty oraz udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ XV: FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w art. 515 ustawy Pzp (wniesienie odwołania) umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy   
   na wezwanie Zamawiającego. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku podpisywania umów przez Pełnomocnika Wykonawcy, Pełnomocnik zobowiązany będzie do złożenia dokumentu Pełnomocnictwa (oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza).
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu:

* w przypadku podpisywania umowy przez pełnomocnika - pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, wystawione dla osoby podpisującej umowę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
* umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,   
  w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.

1. Nie przedłożenie wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 4 przed terminem podpisania umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie   
   z art. 263 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa   
   w ust. 1, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania ofert i oceny spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.
4. Warunki umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 8** do SWZ – Projekt umowy.

**ROZDZIAŁ XVI: ZMIANY DO ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z treścią art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany wskaźnika cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Przez zmianę wskaźnika ceny materiałów lub kosztów rozumie się jego podwyższenie jak i obniżenie. Wynagrodzenie może ulec zwiększeniu jak i zmniejszeniu.
2. Jeżeli zmiana wskaźnika ceny materiałów lub kosztów, o którym mowa w ust. 1), względem wskaźnika ceny materiałów lub kosztów obowiązującego w miesiącu, w którym była składana oferta, zmieni się o co najmniej 3%, każda ze Stron uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem. Waloryzacji podlegać będzie zakres robót niewykonanych na dzień złożenia wniosku waloryzacyjnego. Stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1), ustalana będzie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych zawartym w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, narastająco w okresie od miesiąca złożenia oferty do miesiąca złożenia wniosku. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi o połowę obliczonej w ten sposób różnicy cen.
4. Strona może wystąpić z pierwszym wnioskiem, o którym mowa w ust. 2) po upływie 6 miesięcy   
   od dnia zawarcia umowy. Kolejne wnioski mogą być składane nie częściej niż raz na 3 miesiące.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1)-3) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia,   
   w trakcie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia Wykonawcy (na dzień zawarcia umowy) określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w drodze stosownego aneksu.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało, zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 1-6 zobowiązany jest   
   w terminie 13 dni od zawarcia aneksu z Zamawiającym, do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.
8. Wykonawca, w sytuacji, o której mowa w ust. 7 zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego   
   o dokonanej zmianie wynagrodzenia Podwykonawcy lub powodach braku dokonania takiej zmiany.   
   Do zawiadomienia Wykonawcy załączy oświadczenie Podwykonawcy potwierdzającego terminową zapłatę z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.
9. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 7 skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
10. Zamawiający przewiduje ponadto możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp w przypadkach:
11. wystąpienia działań osób trzecich, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie lub inne zdarzenia mogące wpłynąć na termin i jakość przedmiotu umowy, w tym zdarzenia o charakterze prawnym, ekonomicznym, organizacyjnym, lub technicznym mogących mieć wpływ na realizację umowy, zakres obowiązków Stron lub termin realizacji umowy. Zakres zmian będzie proporcjonalny do ww. działań i zdarzeń,
12. zmiany ilości nakładu poprzez zwiększenie nakładu Tygodnika TT. Zwiększenie nakładu będzie możliwie jedynie w uzasadnionych przypadkach, wynikających z okoliczności korzystnych dla Zamawiającego   
    lub w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, bądź konieczność zmiany powstała z przyczyn niezależnych   
    od Zamawiającego. Zwiększenie nakładu nie będzie większe niż możliwości realizacji usługi przez Wykonawcę. Możliwość zwiększenia nakładu dotyczy również realizacji usługi w ramach prawa opcji.
13. niezbędnej zmiany sposobu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego   
    oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
14. zaistnienia zmiany wymagań przedmiotu umowy spowodowana zmianą obowiązujących przepisów,
15. zaistnienia nieprzewidzialnych okoliczności, w wyniku których Zamawiający nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań finansowych wynikających z umowy wobec Wykonawcy,
16. istotnego wydłużenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w szczególności w wyniku postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą, jeżeli wydłużenie to miało wpływ na możliwość dotrzymania pierwotnie określonego terminu realizacji, a także w przypadku, gdy postępowanie prowadzone   
    w celu wyboru wykonawcy na kolejny okres realizacji usługi nie zostanie zakończone przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy. Zmiana terminu realizacji może nastąpić wyłącznie o okres niezbędny do uwzględnienia czasu trwania tego wydłużenia albo do zakończenia postępowania i zawarcia umowy z nowym wykonawcą.
17. Zmiany, o których mowa w ust. 10, wprowadzone zostaną w formie stosownego aneksu do umowy zawartego   
    w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Warunkiem wprowadzenia do zawartej umowy zmian, o których mowa w ust. 10 powyżej, będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej. W przypadku uchylania się bądź bezpodstawnej odmowy przez Wykonawcę zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych wskazanych w umowie.
19. W przypadku zmian przepisów bezwzględnie obowiązujących, na które umowa się powołuje, postanowienia niniejszej umowy ulegają automatycznie zmianie.
20. Dopuszcza się zmianę zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę.
21. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
22. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie:
23. przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.),
24. przepisy powszechnie obowiązujące w przedmiotowej sprawie.

**ROZDZIAŁ XVIII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:
   1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Pozostałe środki ochrony prawnej określone zostały w ustawie Pzp – Dział IX Środki ochrony prawnej.

**ROZDZIAŁ XIX: WYMOGI FORMALNE ORAZ INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający odstąpił od formalnego podziału zamówienia na części, uznając, że konstrukcja z zastosowaniem prawa opcji spełnia zarówno wymogi ustawy Pzp, jak i interes publiczny. W ramach uzasadnienia oraz po przeprowadzeniu analizy, Zamawiający uznał, że dokonanie formalnego podziału zamówienia na części nie jest zasadne, ponieważ:
3. **Uzasadnienie zastosowania prawa opcji:**

*Zamawiający przewidział zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie zwiększenia nakładu druku, z uwagi na brak możliwości precyzyjnego określenia zapotrzebowania na liczbę egzemplarzy publikacji w okresie realizacji zamówienia. Podstawowy zakres zamówienia obejmuje druk nakładu 10 000 egzemplarzy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zleceniu druku dodatkowych egzemplarzy w nakładzie do 30 000 oraz do 40 000 egzemplarzy, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zastosowanie prawa opcji pozwala na elastyczne dostosowanie zakresu zamówienia do faktycznego zapotrzebowania, bez konieczności wszczynania odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,   
a jednocześnie zapewnia racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami publicznymi.*

1. **Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części (ze względu na nakład):**

*Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia oraz ekonomiczne i techniczne uwarunkowania realizacji usługi druku. Podział zamówienia według wielkości nakładu skutkowałby koniecznością realizacji poszczególnych części przez różnych wykonawców, co mogłoby prowadzić do rozbieżności w jakości druku, kolorystyce, parametrach technicznych oraz terminach realizacji, a tym samym negatywnie wpłynąć na jednolitość i spójność wydawnictwa. Ponadto realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę umożliwia optymalizację procesu produkcyjnego, w szczególności w zakresie przygotowania do druku oraz kosztów jednostkowych, które przy większym nakładzie ulegają istotnemu obniżeniu. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do wzrostu kosztów realizacji zamówienia oraz utrudnień organizacyjnych, co byłoby sprzeczne z zasadą efektywności i gospodarności wydatkowania środków publicznych*

1. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę, o której mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ Zamawiający nie określa sposobu organizacji pracy personelu Wykonawcy ani nie sprawuje nad nim bieżącego nadzoru. Wykonawca samodzielnie organizuje proces realizacji zamówienia i ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie zasobów osobowych i technicznych niezbędnych do terminowej i należytej realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ XX: INFORMACJA RODO**

1. Administratorem danych osobowych jest „Śródmieście” Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach (43-100) przy   
   al. Piłsudskiego 12; bezpośredni kontakt z administratorem możliwy jest w siedzibie, pod adresem poczty elektronicznej: [biuro@srodmiescie.tychy.pl](mailto:biuro@srodmiescie.tychy.pl), lub pod numerem tel: (32) 325 72 11.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych: listownie na adres Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@srodmiescie.tychy.pl](mailto:iod@srodmiescie.tychy.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320ze zm.) zwaną dalej Pzp.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu,   
   na zasoby którego powołuje się Wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoba udostępniająca dane posiada:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu, oraz jego załączników),
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania danych osobowych, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo,   
    że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
    1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
14. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot udostępniający zasoby, składa na tę okoliczność oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**ROZDZIAŁ XXI: SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1 – Wykaz usług
2. Załącznik nr 2 – Wykonawcy wspólnie oświadczenie 117.4 Pzp
3. Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie 125.1 Pzp
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy.
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.