

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)**

**dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:

**Dostawa i montaż wyposażenia w ramach projektu "Utworzenie i rozwój Centrum Usług Społecznych w Leśnej"**

Zatwierdzam:

Szymon Surmacz – Burmistrz Leśnej

Opracowała:

Komisja przetargowa powołana

Zarządzeniem Nr 242/2025 Burmistrza Leśnej

z dnia 29.12.2025 r. zmieniona Zarządzeniem nr 1/26

Burmistrza Leśnej z dnia 08.01.2026r.

Styczeń, 2026 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający: Gmina Leśna, Rynek 19 9, 59-820 Leśna, tel. +48 75 721 12 39, adres strony internetowej: [http://lesna.pl](http://lesna.pl/). Godziny urzędowania: poniedziałek 7:00 - 16:00, wtorek, środa, czwartek 7:30 - 15:30, piątek 7:00 - 14:00.

Adres poczty elektronicznej: [m.pawlinska@lesna.pl](mailto:m.pawlinska@lesna.pl); a.kowzan@lesna.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-6a88b59b-5c79-4f93-a203-92ebfeab564d

2.  ADRES STRONY INTERNETOWEJ, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/d)ocds-148610-6a88b59b-5c79-4f93-a203-92ebfeab564d

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e‑Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

**Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

4.1.  Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia w ramach projektu "Utworzenie i rozwój Centrum Usług Społecznych w Leśnej". Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 5 do specyfikacji warunków zamówienia.

4.2.  Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

4.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4.4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, złożony, gotowy do użytku, wolny od wad oraz musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające do użytku.

4.5 Nazwy i kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:

39290000 - Wyposażenie różne.

30190000 - 7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

39150000 - Różne meble i wyposażenie,

39220000 - Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe,

4.6.  Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawiera załącznik nr 1 do SWZ. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniom nie  towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

5.  **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: (dostawa, instalacja, konfiguracja) – do 15 kwietnia 2026r.**

6.  PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzór umowy zawiera załącznik nr 5 do SWZ.

7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: [m.pawlinska@lesna.pl](mailto:m.pawlinska@lesna.pl) oraz [a.kowzan@lesna.pl](mailto:a.kowzan@lesna.pl)

**Za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywa się w szczególności zadawanie pytań, składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań i zawiadomień**.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy, tj. **RI.271.I.2026**.

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) (dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
  5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) (dalej: rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

7.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem Platformy e Zamówienia. Komunikacja odbywa się wtedy drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

7.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

7.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

7.15. UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

8. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Monika Pawlińska – w zakresie procedury przetargowej

Anna Kowzan – w zakresie przedmiotu zamówienia

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertami do dnia **27 lutego 2026r.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1. Wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać Formularz cenowy oferowanych urządzeń o oraz oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, jeżeli oferta została podpisana przez osobę/osoby nieupoważnione na podstawie dokumentów potwierdzających status prawny wykonawcy, takich jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

3)  **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym w punkcie 13 SWZ, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, dotyczące odpowiednio:

a) wykonawcy;

b) każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna);

4)  **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy)

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

5) **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp** określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.

6) **Szczegółowy wykaz oferowanych produktów**, jako załącznik nr 6 do SWZ - w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Wykaz oferowanych produktów musi zawierać dane (producent, nazwa, typ, model, itp.) umożliwiające jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu.

Wykaz musi zawierać spis oferowanych produktów z podaniem modelu, zastosowanych komponentów, parametrów oraz producenta.

W sytuacji niezłożenia wykazu lub niepodania producenta, modelu, zastosowanych komponentów i ich parametrów technicznych oferta zostanie odrzucona.

11. ZŁOŻENIE OFERTY.

* 1. **Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na platformie.** Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.
  2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”.
  5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis zaufany to - zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r., poz. 57) - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1, obejmujące:

– imię (imiona);

– nazwisko;

– numer PESEL;

b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony;

c) czas jego złożenia.

Podpis osobisty to - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671) - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

* 1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  5. **Termin składania ofert: do dnia 29 stycznia 2026 r. do godziny 10:00**

12. OTWARCIE OFERT.

12.1.  **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 stycznia 2026 r. o godzinie 10:15**

12.2.  W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

13.1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**.

Wykonawca, żaden ze wspólników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

13.2.  **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1**.

Wykonawca, żaden ze wspólników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

13.3. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Wykonawca, żaden ze wspólników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ww. przepisach.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, zgodnie z FORMULARZEM OFERTOWYM, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę*.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

15.1. **Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej** będą:

Kryteriami wyboru są:

a) cena ofertowa (waga kryterium - 60%);

b) okres gwarancji jakości na dostarczone i uruchomione urządzenia (waga kryterium - 40%)

a) w zakresie kryterium cena ofertowa (C) – waga kryterium 60%:

**C= C min/Ci x 100 x 60%**

Cmin – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert

Ci – cena ofertowa badanej oferty

60% - waga kryterium - cena

b) kryterium okres gwarancji jakości na dostarczone i uruchomione urządzenia (GU): – waga kryterium 40%:

**GU=Gui/GUmaxi x 100 x 40%**

GUi – okres gwarancji jakości na dostarczone i uruchomione urządzenia określony w miesiącach wskazany w badanej ofercie,

GUmaxi – najdłuższy okres gwarancji jakości na dostarczone i uruchomione urządzenia określony w miesiącach, spośród wszystkich złożonych ofert,

40% – waga kryterium - okres gwarancji jakości na dostarczone i uruchomione urządzenia.

Minimalny ustalony przez Zamawiającego okres gwarancji jakości na dostarczone i uruchomione urządzenia wynosi 24 miesiące (2 lata). W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje minimalny ustalony przez zamawiającego okres gwarancji jakości na dostarczony sprzęt i wyposażenie, tj. 24 miesięcy otrzyma w kryterium okres gwarancji jakości – 0 pkt. Najdłuższy badany okres gwarancji zamawiający określa na 48 miesięcy – w tym wypadku oferta otrzyma maksymalną ilość punktów. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, przy czym do oceny przyjęty zostanie okres 48 miesięcy. Nie dopuszcza się wskazania innego okresu gwarancji niż wyrażonego w miesiącach. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję wyrażoną inaczej niż liczbowo w miesiącach, Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie gwarancji w miesiącach, przyjmie zaoferowaną pełną liczbę miesięcy, w innym przypadku przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji.

Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria.

16.  INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

1)  Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);

2)  Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

18. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Z uwagi na to, że Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

20.  OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający wskazuje, że niedokonanie podziału zamówienia na części uzasadnione jest względami organizacyjnymi i ekonomicznymi. Zakres zamówienia umożliwia uczciwą konkurencję i równe traktowanie Wykonawców oraz dokonywanie wydatków publicznych w sposób efektywny, z uwzględnieniem uwarunkowań organizacyjnych Zamawiającego.

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw - zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

21.  INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

**Zamawiający** **nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.**

22.  WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.

**Zamawiający** **nie przewiduje takich wymagań.**

23.  WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

**Zamawiający** **nie przewiduje takich wymagań.**

24.  INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

**Zamawiający** **nie przewiduje takich wymagań.**

25.  WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

26.  INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**.

27.  INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

**Zamawiający nie wymaga** **ani przeprowadzenia wizji lokalnej, ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego**.

28.  INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

**Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.** **Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.**

29.  INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

30.  INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.

**Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.**

31.  MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

32.  INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

33.  WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

**Zamawiający nie przewiduje** **ani wymogu, ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych**.

34.  INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

**Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców**, którzy złożą najkorzystniejsze oferty, **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

35.  PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Leśna, z siedzibą w Leśnej, Rynek 19, 59-820 Leśna, reprezentowana przez Burmistrza Miasta;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Kornelia Sieracka, e-mail: [iod@lesna.pl](mailto:iod@lesna.pl);

3)    dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz - w przypadku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;

4)   odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp, oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

5)    dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;

6)    obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7)   w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;

8)    wykonawca posiada:

a)    na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

b)    na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c)    na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

9)    gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00);

10)  wykonawcy nie przysługuje:

a)   w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b)   prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c)   na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2.  Druk „OFERTA” wraz z załącznikiem – do wypełnienia przez Wykonawców.

3.  Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odpowiednio przez: wykonawcę; każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna); podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty**.

4. **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp** określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty**.

5. Wzór umowy.

6. Szczegółowy wykaz oferowanych produktów - **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty**.

Załącznik nr 1 do SWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w tabelarycznym załączniku – SOPZ\_wyposażenie.xls

Ponadto, Zamawiający wymaga:

Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty charakteryzowały się wysoką niezawodnością i bezpieczeństwem użytkowania.

Sprzęty elektroniczne, AGD były energooszczędnej klasy.

Meble z tych samych pomieszczeń były wykonane i wykończone z tych samych materiałów, w tym samym wzorze i kolorze. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru wzoru i koloru, a Wykonawca musi przedstawić wzornik z minimum 3 opcjami wzorów i kolorów.

Wykonawca musi zapewnić podłączenia elektryczne z istniejącej instalacji elektrycznej. Wykonawca musi dostarczyć cały niezbędny osprzęt do uruchomienia dostarczanych urządzeń.

Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia dopuszcza produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych w zakresie:

1. gabarytów/wymiarów i konstrukcji (wielkość, rodzaj oraz liczba elementów składowych) z tolerancją ± 5%,
2. parametrów bezpieczeństwa użytkowania – minimalnych określonych odrębnymi przepisami.

Wykonawca musi zagwarantować możliwość ewentualnych napraw dostarczonego sprzętu przez okres trwania gwarancji i rękojmi. Dane teleadresowe punktu serwisowego Wykonawca wskaże w protokole odbioru dostarczonego sprzętu.

Zaoferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2024 roku, tj. wyklucza się zaoferowanie produktów używanych lub składanych z używanych części, wyklucza się zaoferowanie produktów powystawowych, muszą pochodzić z legalnego kanału dystrybucyjnego określonego przez producenta na terenie kraju, nie były używane w żadnym projekcie na terenie Unii Europejskiej.

Wyposażenie składające się na przedmiot zamówienia będzie dostarczane w opakowaniach zabezpieczonych przed uszkodzeniem w czasie transportu. Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem i na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć wyposażenie na czas przewozu. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę wyposażenia. Wykonawca zobowiązany jest do składowania/magazynowania wyposażenia we własnych pomieszczeniach i na własny koszt oraz do dozoru wyposażenia do czasu dostawy.

Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia i usunięcia wszystkich odpadów pochodzących z dostarczonego sprzętu, mebli (papier, folie, styropian itp.) z terenu realizowanego zadania oraz do ich utylizacji zgodnie z przepisami prawa.

Załącznik nr 2 do SWZ

Nazwa firmy (wykonawcy): ............................................................. ........................ , dnia ...................

Adres wykonawcy: .............................................................................................

Województwo: ......................................

PESEL: ...............................................................

*dotyczy wykonawców wpisanych do CEIDG RP oraz wykonawców będących osobami fizycznymi*

NIP: ....................................................

...........................................................

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

...........................................................

adres e-mail wykonawcy

REGON: ...............................................................

KRS: ...............................................................

Numer rachunku bankowego wykonawcy ...............................................................................................

Urząd Skarbowy wykonawcy ...................................................................................................................

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na **dostawę i montaż wyposażenia w ramach projektu "Utworzenie i rozwój Centrum Usług Społecznych w Leśnej"**  oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena ogółem netto:** |  |
| **Podatek VAT w wysokości ………..%\*:** |  |
| **Cena ogółem brutto:** |  |

1. **\*Wykonawcy nie będący płatnikami podatku VAT wpisują: "nie dotyczy"**
2. **\*Wykonawcy, którzy są zwolnieni z podatku VAT, wpisują "zw" oraz podają  
    podstawę prawną zwolnienia z VAT**
3. **\*Wykonawcy, którzy posiadają stawkę VAT inną niż 23%, wpisują podstawę prawną zastosowania innej stawki.**
   * + 1. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na wykonane instalacje będące przedmiotem umowy na okres ................. miesięcy (minimum 24 miesiące)\* oraz wyrażamy zgodę na wydłużenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi na okres równy okresowi udzielanej gwarancji a na dostarczone i zamontowane urządzenia na okres ................. miesięcy (minimum 24 miesiące)\* oraz wyrażamy zgodę na wydłużenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady rękojmi na okres równy okresowi udzielanej gwarancji.

\* *w przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji i/lub rękojmi, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca udziela minimalnego wymaganego okresu gwarancji i rękojmi na dostarczone i zamontowane urządzenia, tj. 24 miesiące.*

* + - 1. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można w sposób należyty wykonać przedmiotu zamówienia.
      2. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zrealizujemy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, w terminie do 15 kwietnia 2026r.
      3. Warunki płatności **–** zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ i wzorze umowy.
      4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i warunkami jego wykonania). Zobowiązujemy się dotrzymać w umowie wszystkich warunków określonych w SWZ.
      5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
      6. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
      7. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

***\**** **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

***\**** **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej ...................................................................... firmie .......................................................................................................... z siedzibą w .................................................................................................

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ................ zł lub stanowi ....................% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej ...................................................................... firmie ......................................................................................................... z siedzibą w .................................................................................................

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ................ zł lub stanowi ....................% wartości całego zamówienia.

***\**** *niepotrzebne skreślić*

10.  Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*, dużym przedsiębiorcą\*, jednoosobową działalnością gospodarczą\*, osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej\*.

**Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

/Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)./

**Duży przedsiębiorca**: przedsiębiorca niebędący mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą.

/Pojęcie zaczerpnięte z ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych/**\*** *niepotrzebne skreślić*

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

11. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej: …………………………………………………………………………………………………………………

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać ww. adres.

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie*

*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).*

1. **W załączeniu składamy szczegółowy wykaz oferowanych produktów (załącznik nr 6 do SWZ) z podaniem nazwy modelu i producenta wraz z parametrami technicznymi** potwierdzającymi, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 1 do SWZ.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia, jest: ………………………........................................................, tel.: ...........................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**elektroniczne podpisy osób**   
umocowanych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 3 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Leśna

Rynek 19

59-820 Leśna

**WYKONAWCA:**

Nazwa i adres firmy (wykonawcy): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowany przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych** (dalej: ustawa pzp)

dotyczące:

I.  PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ), art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (punkt 13.3. SWZ)

**wypełnione i podpisane odpowiednio przez**:

a) Wykonawcę\* albo;

b) każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna)\* albo;

c) podmiot udostępniający zasoby, na który powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu\*.

**\*** - niepotrzebne skreślić

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn**.: „Dostawa i montaż wyposażenia w ramach projektu "Utworzenie i rozwój Centrum Usług Społecznych w Leśnej"** prowadzonego przez Gminę Leśna, **oświadczam**, co następuje:

I.1.  Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

I.2.  Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

I.3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.)

I.4.  Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_\_ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13. SWZ).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**elektroniczne podpisy osób**   
umocowanych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie/podmiotów udostępniających zasoby

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 4 do SWZ

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA:**

Nazwa firmy (wykonawcy):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwa firmy (wykonawcy):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na postawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa i montaż wyposażenia w ramach projektu "Utworzenie i rozwój Centrum Usług Społecznych w Leśnej"**

oświadczam, że:

1. Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane\*, usługi\*, dostawy\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane\*, usługi\*, dostawy\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**elektroniczne podpisy osób**   
umocowanych do reprezentowania   
Wykonawców występujących wspólnie

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 5 do SWZ

**UMOWA NR RI.272…….2026**

Zawarta w dniu ……………….. pomiędzy:

Gminą Leśna, 59 – 820 Leśna, ul. Rynek 19, REGON 230821434 NIP: 613-000-48-50 zwaną dalej Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Leśnej - Szymona Surmacza,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Anny Niedźwiedź,

a

nazwa, adres NIP, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………..…………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą,** w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż wyposażenia w ramach projektu "Utworzenie i rozwój Centrum Usług Społecznych w Leśnej" w budynku przy ul.Kościuszki 9 w Leśnej
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia …………………… r., stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

**§ 2**

Zobowiązana Wykonawcy:

* + 1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
    2. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
    3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia.
    4. Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty charakteryzowały się wysoką niezawodnością i bezpieczeństwem użytkowania.
    5. Sprzęty elektroniczne, AGD były energooszczędnej klasy.
    6. Meble z tych samych pomieszczeń będą wykonane i wykończone z tych samych materiałów, w tym samym wzorze i kolorze. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru wzoru i koloru, a Wykonawca musi przedstawić wzornik z minimum 3 opcjami wzorów i kolorów.
    7. Wykonawca musi zapewnić podłączenia elektryczne z istniejącej instalacji elektrycznej. Wykonawca musi dostarczyć cały niezbędny osprzęt do uruchomienia dostarczanych urządzeń.
    8. Dostarczony sprzęt i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2024 roku, nieużywane, nieregenerowane, w pełni sprawne, wolne od wad materiałowych i produkcyjnych, nie pochodzące z ekspozycji. Wyklucza się zaoferowanie produktów używanych lub składanych z używanych części. Muszą pochodzić z legalnego kanału dystrybucyjnego określonego przez producenta na terenie kraju, nie były używane w żadnym projekcie na terenie Unii Europejskiej.
    9. Dostarczenia przedmiotu umowy do budynku przy ul.Kościuszki 9 w Leśnej Sprzęt musi być wniesiony przez Wykonawcę do pomieszczeń, rozpakowany, złożony i ustawiony.
    10. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
    11. Dostawa zamówienia będzie realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.
    12. Za dostarczony sprzęt (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego całego zamówienia przez Zamawiającego.
    13. Powiadomienia Zamawiającego, co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy i montażu sprzętu.
    14. Wykonawca oświadcza, że meble i sprzęt są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadają wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełniają wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi.
    15. Wykonawca oświadcza, że żaden z użytych elementów mebli nie zawiera substancji szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia jak np.: ołów, azbest, kadm, rtęć, czynniki radioaktywne. Żaden z użytych elementów mebli nie zawiera większego stężenia substancji, których wartości graniczne określono prawem, normami przepisami jak np.: chlorowęglowodory, chlorofenole, estry kwasu fosforowego, polichlorowane bifenole, formaldehydy, izocyjaniany, chlorki winylu, fenolu, styrolu, toluolu, ksylolu, benzolu
    16. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia wraz z meblami i sprzętem następujących dokumentów:
  1. instrukcji obsługi (użytkowania) sporządzonych w języku polskim,
  2. kart gwarancyjnych,
  3. dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posiadał niezbędne świadectwa, certyfikaty i atesty, w tym deklaracje zgodności CE/odpowiednie normy PN-EN dla producenta.
     1. Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim dla każdego urządzenia, warunki jego eksploatacji, certyfikaty, aprobaty technicznie, deklaracje zgodności, świadectwa bezpieczeństwa w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym zgodnie z wymaganiami przepisów prawa.
     2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble i wyposażenie nie są przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie są przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych itp.
     3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble i wyposażenie są fabrycznie nowe, niepowystawowe, nieużywane, kompletne i gotowe po montażu do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
     4. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia dopuszcza produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych w zakresie:
  4. gabarytów/wymiarów i konstrukcji (wielkość, rodzaj oraz liczba elementów składowych) z tolerancją ± 5%,
  5. parametrów bezpieczeństwa użytkowania – minimalnych określonych odrębnymi przepisami.

**§ 3**

* + - 1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

**netto: ..........................zł./słownie: .............................................................../,**

**brutto :.......................zł./słownie: ................................................................./,**

**w tym podatek VAT w wysoko**ś**ci ........%, tj. ............................................. zł./.**.

* + - 1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni, od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek nr ……………………………………
      2. Przekazanie przez Wykonawcę faktury nastąpi najwcześniej w dniu stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania dostawy oraz zatwierdzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4.
      3. W przypadku zmiany urzędowej stawki VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i wartości brutto umowy.
      4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia maksymalnie dwóch faktur (jedna częściowa oraz końcowa)
      5. Wykonawca wystawi dla Zamawiającego fakturę/rachunek w następujący sposób:

NABYWCA: Gmina Leśna, Rynek 19, 59-820 Leśna, NIP 613 000 48 50

ODBIORCA: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Leśnej,

ul. Kościuszki 7, 59-820 Leśna.

* + - 1. Wykonawca uprawniony jest również do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (tj. zawierających informacje dotyczące odbiorcy płatności i wskazanie numeru umowy o zamówienie publiczne) do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem PEF.
      2. Każda faktura wystawiana w formie elektronicznej, udostępniana jest przez okres obowiązywania Umowy.
      3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w terminie minimum 7 dni przed planowanym wystawieniem faktury. Powyższe powiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.

**§ 4**

Termin wykonania zamówienia:

* + - * 1. Rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy.
        2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 15 kwietnia 2026r.**
        3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie dostawy i jednocześnie wydłużenia okresu realizacji dostawy o czas trwania tych okoliczności.
        4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego.
        5. Po dostawie i sprawdzeniu mebli, wyposażenia oraz sprzętu pod względem jego zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zostanie sporządzony protokół odbioru, którego data wykonania oznacza odbiór końcowy realizacji zadania oraz początek okresu gwarancji. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie wykonanej dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia 100% dostarczonego przedmiotu zamówienia pod względem jego zgodności ze specyfikacją oraz przedstawioną ofertą w obecności Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela. Sprawdzenie odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 9.00 do godz. 15.00 w siedzibie Zamawiającego. W przypadku nie przybycia Wykonawcy lub jego przedstawiciela w celu sprawdzenia dostarczonego sprzętu, sprawdzenie to odbywać się będzie pod ich nieobecność.
        6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy:

1. jest niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanego sprzętu lub niekompletny,
2. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub użytkowania.

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad, w takim przypadku procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

* + - 1. W przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 0,05 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od ustalonego w umowie terminu realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, poza przypadkiem, który określa ust. 6.
4. Kary dotyczące ust. 1. będą potrącane automatycznie z płatności wynikającej z wystawionej faktury, bez uzyskania zgody Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia, w którym zapłata miała być dokonana.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
8. Strony ustalają, że maksymalna, łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.

**§ 6**

1. Zamawiający dopuszcza, w przypadku udokumentowanego wycofania z rynku, dostarczenie innego niż wskazany w ofercie, przedmiotu zamówienia, jednak posiadającego funkcjonalność i parametry nie gorsze niż produkty zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi być pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Zmiana ta nie może spowodować zmiany w kwocie wynagrodzenia.

**§ 7**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi 5 lat licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela …….. - miesięcznej gwarancji (zgodnie ze złożoną ofertą) na dostarczone i uruchomione urządzenia, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
3. Gwarancja obejmuje wykonane roboty, prace oraz wbudowane i zainstalowane elementy, urządzenia i materiały.
4. Wykonawca odpowiada także za wykonane roboty, prace oraz wbudowane i zainstalowane elementy, urządzenia i materiały przez podwykonawców.
5. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
6. stanowią własność osoby trzeciej albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
7. mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia,
8. nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia przekazywane do serwisu od chwili protokolarnego ich przekazania do momentu ponownego dostarczenia do Zamawiającego tych urządzeń protokołem odbioru.
10. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za dostarczone urządzenie zastępcze w pełnym zakresie (kradzież, pożar, uszkodzenia mechaniczne i inne uszkodzenia spowodowane przyczyną zewnętrzną niezawinioną przez Zamawiającego).
11. Realizacja postanowień gwarancyjnych:
12. przez zgłoszenie gwarancyjne rozumie się poinformowanie Wykonawcy o zaistniałej awarii/usterce przez Zamawiającego w formie pisemnej. Zgłoszenie winno być wysłane drogą mailową na adres wykonawcy: …………………………………………………..……………………….
13. demontaż uszkodzonego urządzenia i montaż urządzenia zastępczego u zamawiającego o parametrach zbliżonych do tych które posiadało urządzenie przed usterką.
14. naprawa i ponowny montaż urządzenia w przeciągu 7 dni.
15. Sposób wykonania obowiązku gwarancyjnego:
16. usterka - niemożliwość uruchomienia lub niepoprawnego działania urządzenia objętego dostawą. Za usterkę nie uważa się braku możliwości uruchomienia urządzenia ze względu na brak lub niewłaściwie zamontowanie materiałów eksploatacyjnych.
17. czas niedostępności – czas od chwili zgłoszenia Wykonawcy usterki do chwili przywrócenia prawidłowego funkcjonowania danego punktu multimedialnego, na którym zamontowane jest urządzenie objęte gwarancją dostawcy. Nie jest to równoważne z naprawą. Dopuszcza się możliwość zastosowania przez Dostawcę sprzętu zastępczego, będącego własnością Dostawcy w celu przywrócenia prawidłowego działania danego punktu. Maksymalny czas niedostępności nie może przekroczyć 72 godziny. Czas niedostępności liczony jest w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku (kwiecień – październik 8:00 – 22:00, listopad – marzec 8:00 – 20:00). Do czasu niedostępności nie liczone są święta: 1 stycznia, 6 stycznia, Święta Wielkanocne, 1 i 3 maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 i 11 listopada, 25, 26 grudnia.
18. sprzęt zastępczy – urządzenie, o parametrach nie gorszych niż urządzenie reklamowane, montowane w miejsce urządzenia objętego zgłoszeniem reklamacyjnym, niezbędne do prawidłowej pracy punktu multimedialnego.
19. montaż i demontaż urządzenia po stronie Wykonawcy.
20. część eksploatacyjna – część niezbędna do prawidłowej pracy urządzenia, która ulega zużyciu podczas normalnego użytkowania urządzeń i jej wymiana jest możliwa przez Zamawiającego (np. lampa w projektorze, filtr, itp.).

**§ 8**

Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania w formie pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby, nazwy firmy lub osób reprezentujących Wykonawcę. Informacja musi wpłynąć do Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni przed ww. zmianami.

**§ 9**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego upoważniona/y będzie……………………………………….……………………………………………….

Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy.

**§ 10**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
   1. Zmiana terminu realizacji zadania może nastąpić w przypadku działania tzw. siły wyższej, rozumianej przez strony jako każda okoliczność, niezależna od woli stron, uniemożliwiająca wykonywanie zobowiązań umownych, której skutków nie można uniknąć, względnie przewidzieć lub były nieuniknione, o czas tego opóźnienia.
   2. Zamawiający dopuszcza modyfikację przedmiotu dostawy, w przypadku gdy wprowadzona zmiana będzie korzystniejsza dla Zamawiającego.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązuje ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz inne obowiązuje przepisy.

**§ 12**

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w razie braku porozumienia będzie je rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**