

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## (FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)

Nr postępowania: IF.271.1.2026



ZAMAWIAJĄCY: MIASTO SIEMIATYCZE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 2 w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej p.z.p. na  
**ROBOTY BUDOWLANE pn.**

**Przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkowej dawnej Oranżerii będącej elementem Pałacu ks. Anny Jabłonowskiej.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

IDENTYFIKATOR:

OCDS-148610-411831F3-0D7D-43DF-9439-109878298515

*Postępowanie wszczęte 16.01.2026r.*

*Zatwierdził Kierownik Zamawiającego: Piotr Siniakowicz - Burmistrz Miasta Siemiatycze*

**Wersja SWZ z dnia 16.01.2026r.**

## Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	5
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	6
V.	WIZJA LOKALNA .....	12
VI.	PODWYKONAWSTWO .....	13
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	13
VIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	13
X.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	15
XI.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW .....	16
XII.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) .....	17
XIII.	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ .....	18
XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	19
XV.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....	20
XVI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	21
XVII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	22
XVIII.	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	23
XIX.	KRYTERIA OCENY OFERT .....	23
XX.	PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI .....	24
XXI.	PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	25
XXII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	26
XXIII.	UMOWA I MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY .....	26
XXIV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	26
XXV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ .....	28

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Siemiatycze

ul. Pałacowa 2

17-300 Siemiatycze

NIP: 544 15 37 192

<http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl>

<http://www.siemiatycze.eu/pl>

e-mail: [urząd@siemiatycze.eu](mailto:urząd@siemiatycze.eu)

tel. (85) 656 58 00

fax. (85) 656 58 03

godziny pracy: poniedziałek 7:30 – 17:00, wt. – czw. 7:30 – 15:30, pt. 7:30 – 14:00

Adres PEF do elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych (rodzaj / numer): NIP / 5441537192

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-411831f3-0d7d-43df-9439-109878298515>

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest BURMISTRZ MIASTA SIEMIATYCZE;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: ADRES E-MAIL IOD@SIEMIATYCZE.EU, TEL. 85 6565813, URZĄD MIASTA SIEMIATYCZE, UL. PAŁACOWA 2;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych

ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 1465 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - 9.1. roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę,
  - 9.2. instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów,
  - 9.3. izolacja cieplna,
  - 9.4. roboty ogólnobudowlane,
  - 9.5. roboty instalacyjne hydrauliczne.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 6** oraz **Załącznik nr 7 (OPZ)** do SWZ.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
12. **Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:**
  - 12.1. W związku z tym, że prace termomodernizacyjne i remontowe prowadzone będą na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, wskazane jest by kierownik budowy, który będzie odpowiedzialny za całość prac, miał bezpośredni wpływ i nadzór nad osobami wykonującymi wszystkie roboty budowlane w tym również roboty instalacyjne.
  - 12.2. Charakterystyka zamówienia, w szczególności jego przedmiot nie pozwala na dzielenie zamówienia na części z powodów technicznych i ekonomicznych.

Należy również wziąć pod uwagę, że wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę umożliwi efektywniejsze egzekwowanie prawa do rękojmi i gwarancji. Biorąc pod uwagę również stosunkowo nisko budżetowo przedmiot zamówienia brak podziału na części nie ograniczy dostępu do zamówienia na małych i średnich przedsiębiorców.

- 12.3. Rozdzielenie robót groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy roboty budowlanej wykonanej przez różnych Wykonawców.
- 12.4. Zamówienie stanowi spójną całość co wynika wprost z projektu technicznego stanowiącego opis przedmiotu zamówienia. Mamy bowiem do czynienia z wykonaniem robót w jednym obiekcie który funkcjonuje jako spójna całość. Oferty częściowe powodowałyby ryzyko zaoferowania różnych elementów, które nie współgrałyby ze sobą i powodowałyby zaburzenia funkcjonalności całości obiektu.
- 12.5. Podzielenie zamówienia na części mogłoby spowodować trudności w przypadku roszczeń gwarancyjnych oraz rękojmi za wady w szczególności pod kątem współdziałania różnych systemów sterowania (takie ryzyko istniało). Wówczas Zamawiający nie miałby możliwości dochodzenia roszczeń gwarancyjnych ponieważ wykonawcy nie mogliby ponosić odpowiedzialności za brak kompatybilności tych systemów. Zamawiający nie mógł bowiem w SWZ narzucić konkretnego systemu.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje częściową termomodernizację i częściowy remont budynku Oranżerii - pozostałości Zespołu Pałacowego Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach przy ulicy Leg. Piłsudskiego
2. Opis budynku: Budynek zbudowany w XVIII – XIX wieku, przebudowany w XX w. na budynek mieszkalny. Układ na planie prostokąta, kondygnacje parter, piwniczna oraz poddasze. Murowany z cegły, tynkowany o układzie dwutraktowym. Decyzja w sprawie wpisania do rejestru zabytków – nr rej. Kl.-III-1/296/66. z dnia 19.11.1966r.
3. Charakterystyczne parametry obiektu:
  - 3.1. Kubatura brutto: 2051,32 m<sup>3</sup>
  - 3.2. Powierzchnia użytkowa: 546,30 m<sup>2</sup>
  - 3.3. Wysokość nad terenem: 9,90 m
  - 3.4. Długość i szerokość budynku: 24,25 x 11,43 m
  - 3.5. Liczba kondygnacji nadziemnych: 2 ( w tym poddasze użytkowe )
  - 3.6. Liczba kondygnacji podziemnych: 1

#### **4. Zadanie obejmuje w szczególności wykonanie:**

## **4.1. Elementy zewnętrzne budynku**

### **4.1.1. Fundamenty – poniżej poziomu terenu:**

- 4.1.1.1. rozebranie nawierzchni utwardzeń i odkopanie ścian fundamentowych do poziomu podłogi piwnicy w zakresie niezbędnym do wykonania izolacji przeciwwilgociowych powłokowych pionowych oraz docieplenia ścian,
- 4.1.1.2. usunięcie luźnych fragmentów ściany murowanej fundamentowej,
- 4.1.1.3. odczyszczenie powierzchni ścian fundamentowych przez szczotkowanie,
- 4.1.1.4. gruntowanie powierzchni pod zaprawę naprawczą,
- 4.1.1.5. wykonanie tynku naprawczego,
- 4.1.1.6. wykonanie izolacji przeciwwilgociowych pionowych, powłokowych, dwuwarstwowo, nie powodujących rozpuszczania styroduru,
- 4.1.1.7. ułożenie warstwy termoizolacyjnej z płyt styrodurów gr. 10 cm, z wykonaniem tynku na siatce,
- 4.1.1.8. wykonanie izolacji przeciwwilgociowych pionowych, powłokowych, dwuwarstwowo, na wyprawie tynkarskiej
- 4.1.1.9. wyłożenie folii kubełkowej.

### **4.1.2. Cokół ponad terenem:**

- 4.1.2.1. odczyszczenie powierzchni z istniejącej farby,
- 4.1.2.2. usunięcie luźnych fragmentów tynku na cokole,
- 4.1.2.3. odczyszczenie powierzchni tynków,
- 4.1.2.4. gruntowanie powierzchni tynków pod tynki naprawcze,
- 4.1.2.5. wykonanie tynku naprawczego,
- 4.1.2.6. gruntowanie powierzchni cokołu,
- 4.1.2.7. ułożenie warstwy termoizolacyjnej z płyt styrodurów gr. 10 cm, z wykonaniem tynku na siatce,

4.1.2.8.wykonanie wyprawy tynkarskiej z tynku mineralnego imitującego tynk tradycyjny,

4.1.2.9.malowanie cokołu na kolor brązowy, jak istniejący – RAL 8002.

4.1.2.10.obróbki blacharskie cokołu – do wymiany z blachy stalowej powlekanej, grubości 0,7 mm w kolorze brązowym, jak istniejący – RAL 8002.

#### 4.1.3. Studzienki okien piwnicznych

4.1.3.1.rozebranie nawierzchni utwardzeń i odkopanie ścian studzienki do poziomu posadowienia w zakresie niezbędnym do wykonania izolacji przeciwwilgociowych powłokowych, pionowych,

4.1.3.2.usunięcie luźnych fragmentów ściany murowanej fundamentowej,

4.1.3.3.odczyszczenie powierzchni ścian studzienek przez szczotkowanie,

4.1.3.4.gruntowanie powierzchni pod zaprawę naprawczą,

4.1.3.5.wykonanie tynku naprawczego,

4.1.3.6.wykonanie izolacji przeciwwilgociowych pionowych, powłokowych, dwuwarstwowo

4.1.3.7.elementy stalowe pokrywy oczyścić ze starej farby oraz rdzy, malować farbą podkładową antykorozyjną oraz nawierzchniową w kolorze brązowym, jak istniejący – RAL 8002.

#### 4.1.4. Wykonanie opaski żwirowej na części obrysu budynku

4.1.4.1.Wykonanie opaski żwirowej na części obrysu budynku o szer. 75 cm obramowanej obrzeżem chodnikowym betonowym 6x20x100cm – warstwy konstrukcyjne opaski wg. detalu części rysunkowej.

#### 4.1.5. Stolarka drzwiowa zewnętrzna - wg. zaleceń konserwatorskich:

4.1.5.1.Zakłada się wymianę istniejącej stolarki drzwiowej zewnętrznej (drzwi DZ) - istniejące drzwi drewniane, filunkowe zostaną wymienione na nowe drewniane z pełnym odwzorowaniem ich schematu obecna – z zachowaniem podziałów, materiału, sposobu otwierania i konstrukcji.

### 4.2. Elementy wewnętrzne budynku



#### 4.2.1. Docieplenie poddasza wełną mineralną:

4.2.1.1. Należy wykonać termoizolację izolację pionową ścian kolankowych montaż / klejenie płyt z wełny mineralnej gr. 17 cm, na ścianach oraz wykonanie izolacji poziomej poprzez rozścielenie dwóch warstw wełny mineralnej po 15 cm każda, mijankowo - na stropie ponad parterem oraz na suficie podwieszanym, – zgodnie z częścią rysunkową projektu. Rozwiązanie nie narusza elementów istniejących budynku i jest w pełni odwracalne.

#### 4.2.2. Wymiana wykładziny na scenie oraz wykonanie kraty podłogowej w obrysie projektowanych grzejników kanałowych – posadzkowych - wg. zaleceń konserwatorskich:

4.2.2.1. Należy zdemontować istniejącą wykładzinę na scenie drewnianej i wykonać nową dedykowaną na podłogi scen wykonać oblistwowanie listwami drewnianymi lakierowanymi. Należy wykonać w obrysie grzejników kanałowych kratę stalową umożliwiającą prawidłowe działanie grzejników. Kratę należy osadzić w podłodze sceny – wielkość oczek kraty 2x2 cm.

#### 4.2.3. Usunięcie, wymiana grzejników oraz instalacja nowych, z częściową wymianą orurowania instalacji c.o.

4.2.3.1. Zakres prac oraz lokalizację nowych grzejników przedstawiono w części rysunkowej projektu. Prowadzenie nowego orurowania zasilenia i powrotu ogrzewania po ty samych trasach dla wymiany grzejników, natomiast dla grzejników projektowanych przewiduje się wykonanie zasilenia naściennie bez ingerencji

#### 4.2.4. Stolarka drzwiowa wewnętrzna - wg. zaleceń konserwatorskich:

4.2.4.1. Drzwi istniejące drewniane filunkowe ( D1, D2, D3, D4) do remontu – oczyszczenia, uzupełnienia brakujących elementów, regulacji skrzydeł w ościeżnicy, kontroli działania zamów, klamek, zawiasów oraz pomalowania na kolor jak obecny – brązowy.

4.2.4.2. Istniejące współczesne drzwi ramiakowe obite płytą pilśniową nie stanowiące wartości historycznej wykazano w części „dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku” drzwi łazienek w piwnicy oraz schowka podschodowego (oznaczenie jako D5, D6, D7) drzwi do wymiany na nowe drewniane wzorowane na istniejących filunkowych.

#### **4.3. Inne informacje związane z przedmiotem zamówienia**

**4.3.1. Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej terenu objętego realizacją zamówienia przez Wykonawców z udziałem Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego po uzgodnieniu wizyty z pracownikiem Zamawiającego.**

4.3.2. Obiekt istniejący - nie wymaga specjalnego przystosowania dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

4.3.3. Zamawiający, w każdym przypadku, gdy opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

## 5. CPV

### **45216112-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków - GŁÓWNY**

#### POZOSTAŁE:

- 45212350-4 – Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej
- 45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
- 45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45112700-2 – Roboty w zakresie kształtowania terenu
- 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45320000-6 – Roboty izolacyjne
- 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45410000-4 – Tynkowanie
- 45421160-3 – Instalowanie wyrobów metalowych
- 45331100-7 – instalowanie centralnego ogrzewania

## 6. Dopuszczenie równoważności.

- 1) W każdym przypadku użycia w SWZ lub załącznikach przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne także w sytuacji, gdyby wyrazy „lub równoważny” lub „lub równoważne” nie znalazły się bezpośrednio obok danego wskazania lub odniesienia w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych produktów (np. materiałów, urządzeń) niż przykładowe wskazane w dokumentacji projektowej oraz dokumentach zamówienia, pod warunkiem, że charakteryzować się będą nie gorszymi parametrami technicznymi i technologicznymi oraz posiadają wszystkie wymagane certyfikaty, atesty i dopuszczenia. W takim przypadku Wykonawca

zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały bądź urządzenia są równoważne lub lepsze.

- 2) W każdym przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową winien przyjąć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pzp, użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne także w sytuacji, gdyby wyrazy „lub równoważny” lub „lub równoważne” nie znalazły się bezpośrednio obok danego wskazania lub odniesienia w opisie przedmiotu zamówienia.
  - 3) Użycie w SWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydane przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego, potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.
  - 4) W każdym przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z treści KNR lub KNNR, wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach, Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu, o ile zapewni to należyte wykonanie zamówienia oraz osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją projektową.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 7 do niniejszej SWZ. Załączone przedmiary robót mają wyłącznie charakter pomocniczy i określają orientacyjny zakres robót przewidzianych do wykonania zamówienia. Wykonawca powinien przygotować ofertę cenową w oparciu o własną analizę całej dokumentacji technicznej. Załączony przedmiar nie stanowi podstawy do późniejszego rozliczenia umowy. Umowa jest ryczałtowa i jej cena nie podlega zmianie podczas realizacji umowy.

8. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające je do stosowania na terenie Polski, na obiektach użyteczności publicznej. Dokumentami odniesienia są Polskie Normy lub Aprobata Techniczne, Certyfikaty Zgodności, Deklaracje Zgodności z Polskimi Normami lub Aprobatami Technicznymi, Atesty Higieniczne, Certyfikaty Bezpieczeństwa itp. powinny być one aktualne, czytelne i kompletne. Kolejności preferencji do:

- 1) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
  - 2) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
  - 3) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L. 88 z 4.4.2011, str. 5),
  - 4) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
  - 5) norm międzynarodowych,
  - 6) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organy normalizacyjne;
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
12. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ.**

## V.WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość **przeprowadzenia przez wykonawców wizji lokalnej** w przyszłym miejscu wykonywania zamówienia. W celu udziału w wizji lokalnej wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia osobie uprawnionej do

- kontaktowania się z wykonawcami, o której mowa w pkt XIII. 3. 3. SWZ, poprzez pocztę elektroniczną, nazwisk osób, które wezmą udział w wizji lokalnej.
2. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego.
  3. Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości.
  4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ, a w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ.

## VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 13 miesięcy od dnia podpisania umowy
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
**W zakresie dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą kierownika budowy spełniającego warunki:**

- **posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, uzyskane zgodnie z odnośnymi przepisami obowiązującymi w miejscu zamieszkania lub siedziby (w Polsce: zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane)**
- **posiadanie co najmniej 18 miesięcznego doświadczenia w kierowaniu lub nadzorowaniu w ramach nadzoru inwestorskiego robotami budowlanymi prowadzonymi przy zabytku/ zabytkach nieruchomości wpisany/m/ do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.**

Przez „uprawnienia” rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w zakresie odpowiednim do realizacji przedmiotu zamówienia, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych do tej ustawy lub uprawnienia budowlane wydane według wcześniejszych przepisów lub uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania. Zamawiający dopuszcza także odpowiadające im uprawnienia nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

## X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714). z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ;
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) WYKAZ OSÓB, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 5 do SWZ;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych**



**zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby<sup>1</sup>.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 123 p.z.p.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – wg wzoru z zał. 8 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt .
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  - 1) drogą elektroniczną: [URZAD@SIEMIATYCZE.EU](mailto:URZAD@SIEMIATYCZE.EU)
  - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
3. INFORMACJE OGÓLNE
  - 1) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz zostały zamieszczone w komponencie edukacyjnym platformy dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
  - 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> lub ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>; Nazwa nadawcy: URZĄD MIASTA SIEMIATYCZE, Identyfikator nadawcy: umsiemiatycze, Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID oraz poczty elektronicznej: [urząd@siemiatycze.eu](mailto:urząd@siemiatycze.eu)
  - 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Koc, tel. +48 85 656 58 15 e-mail: [agnieszka.koc@siemiatycze.eu](mailto:agnieszka.koc@siemiatycze.eu) oraz Piotr Nielipiński, tel.: +48 85 656 30 email: [piotr.nielipinski@siemiatycze.eu](mailto:piotr.nielipinski@siemiatycze.eu)
  - 4) W celu złożenia za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia oferty należy posiadać konto na Platformie w związku z czym Użytkownik - Wykonawca w celu skorzystania z MOW (Moduł ofert i wniosków) musi zarejestrować konto na Platformie e-Zamówienia.
  - 5) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem

dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez e-zamowienia.

- 8) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 9) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 10) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych (poza ofertą) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.
- 11) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XIV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Oferty składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ ale na formularzu elektronicznym. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dowód wniesienia wadium;
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta/y oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę/y składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć<sup>2</sup>. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XVI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **3 000,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

---

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 225 p.z.p.

**4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto - nr rachunku 15 1240 5211 1111 0010 3200 7962 (Pekao S.A) z dopiskiem *WADIUM W POSTĘPOWANIU O UDZ. ZAM. PUBL. IF.271.1.2026 – ROBOTY BUDOWLANE W ORANŻERII***

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: MIASTO SIEMIATYCZE
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona .
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 10 marca 2026 r.** (włącznie z tym dniem). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 9 lutego 2026 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu wskazanym w punkcie 1 o godzinie 10:05.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) Cena (C) - waga kryterium 60%;
  - 2) Okres gwarancji (G) - waga kryterium 40%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) Cena (C) – waga 60 %
$$C = \text{cena najniższa brutto (spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu)} / \text{cena oferty ocenianej brutto} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$
  - a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) Gwarancja – waga 40% - obliczona wg wzoru  $G = G_n$  (okres gwarancji ocenianej oferty „n”) /  $G_{\max}$  (maksymalny okres gwarancji wśród ofert niepodlegających odrzuceniu) x 100 pkt x 40%

#### **UWAGA:**

- a. **Oferowany okres gwarancji należy podać w formularzu ofertowym w miesiącach.**
  - b. **Minimalny okres udzielenia gwarancji wynosi 24 miesiące. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.**
  - c. **Maksymalny okres gwarancji to 60 miesięcy.**
  - d. **W przypadku zaoferowania „okresu gwarancji” dłuższego niż 60 m-cy w punktacji ofert zostanie przyznana ilość punktów odpowiadająca 60 miesięcznemu „okresowi gwarancji”.**
  - e. **Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru wykonanych robót.**
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XX.PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z



- negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
  6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
    - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
    - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
  7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
  8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **XXI. PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 3 dni od przesłania mu zawiadomienia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej **planowanego harmonogramu robót i rozliczeń oraz kosztorysu na podstawie którego sporządzona została oferta.**

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.** Wartości zabezpieczenia wskazano w zał. 6
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIII. UMOWA I MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia

przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – dok. projektowa: <ul style="list-style-type: none"><li>1. Projekt architektoniczno-budowlany</li><li>2. Projekt techniczny</li><li>3. Projekt zagospodarowanie terenu</li><li>4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót</li><li>5. Przedmiar</li></ul>
Załącznik nr 8	Podział zadań konsorcjantów