

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej w skrócie SWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą:

„Remonty częściowe dróg gminnych o nawierzchniach gruntowych i bitumicznych”

Zatwierdzam: Wójt Gminy Słupca

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1	-	POSTANOWIENIA OGÓLNE
ROZDZIAŁ 2	-	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
ROZDZIAŁ 3	-	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ 4	-	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ 5	-	SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I DOKONYWANIA ZMIAN TREŚCI SWZ
ROZDZIAŁ 6	-	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I NIEKTÓRE WARUNKI ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ 7	-	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ 8	-	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY
ROZDZIAŁ 9	-	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ 10	-	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
ROZDZIAŁ 11	-	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE – KONSORCJUM SPÓŁKA CYWILNA
ROZDZIAŁ 12	-	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ 13	-	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ 14	-	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ 15	-	POZOSTAŁE DOKUMENTY WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY LUB SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ
ROZDZIAŁ 16	-	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
ROZDZIAŁ 17	-	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ 18	-	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ 19	-	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
ROZDZIAŁ 20	-	BADANIE OFERT
ROZDZIAŁ 21	-	KRYTERIA OCENY OFERT
ROZDZIAŁ 22	-	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ 23	-	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZMIANY UMOWY
ROZDZIAŁ 24	-	FORMALNOŚCI PRZED ZAWARCIEM UMOWY
ROZDZIAŁ 25	-	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ 26	-	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

ROZDZIAŁ 1 – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiający / strona prowadzonego postępowania / osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami.

1.1.1	Nazwa Zamawiającego:	Gmina Słupca
1.1.2	Kierownik Zamawiającego:	Wójt Gminy Słupca
1.1.3	Adres:	ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62 - 400 Słupca
1.1.4	Strona internetowa Zamawiającego:	www.gminaslupca.pl
1.1.5	NIP:	6671764408
1.1.6	REGON:	311019421
1.1.7	telefon:	+ 48 632 743 676
1.1.8	e-mail:	sekretariat@gminaslupca.pl
1.1.9	Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres na potrzeby udostępniania zmian i wyjaśnień treści SWZ oraz innych dokumentów zamówienia związanych z postępowaniem:	https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9e40aaec-0497-460a-bf39-0ff891ece4bc
1.1.10	ID na platformie e Zamówienia	ocds-148610-9e40aaec-0497-460a-bf39-0ff891ece4bc
1.1.11	Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami	w sprawach formalnych: p. Kamila Kulczycka w sprawach merytorycznych: p. Artur Opłatkowski

1.2 Słowniczek

- 1.2.1 CEIDG – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej,
- 1.2.2 e-Zamówienia – platforma, ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do elektronicznego składania ofert,
- 1.2.3 forma elektroniczna – postać elektroniczna dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 1.2.4 KRS – Krajowy Rejestr Sądowy,
- 1.2.5 kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa

- określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
- 1.2.6 podpis osobisty – to podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego (e-dowód) i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
 - 1.2.7 podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia,
 - 1.2.8 postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ,
 - 1.2.9 PPU – projektowane postanowienia umowy w niniejszym postępowaniu,
 - 1.2.10 PUZ – podmiot udostępniający zasoby,
 - 1.2.11 Pzp – ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 1.2.12 Regulamin platformy e-Zamówienia – regulamin określający zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>,
 - 1.2.13 RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
 - 1.2.14 Oferta – oferta w rozumieniu art. 62 ustawy Pzp, czyli również oferta częściowa czy dodatkowa,
 - 1.2.15 OPZ – opis przedmiotu zamówienia,
 - 1.2.16 SWZ – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia,
 - 1.2.17 zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 6 niniejszej SWZ,
 - 1.2.18 ustawa – ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 1.2.19 zamawiający – Gmina Słupca.

ROZDZIAŁ 2 – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 2.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy.

ROZDZIAŁ 3 – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych (art. 275 pkt 2 Pzp).

- 3.2 Informacja o negocjacjach w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert oraz o składaniu ofert dodatkowych.
- 3.2.1 Zamawiający może zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 3.11.
- 3.2.2 Negocjacje treści ofert:
- a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3.3 Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
- 3.4 Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 3.5 Zamawiający informuje równocześnie zaproszonych do negocjacji wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.6 Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 3.7 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.8 Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta pierwotna, złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.9 Oferta (pierwotna) przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.10 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta (pierwotna) złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 3.11 Informacja, czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi do negocjacji tych Wykonawców, których oferty otrzymały trzy pierwsze wyniki punktowe (punktacja łączna) w rankingu ofert, w ramach przyjętych kryteriów oceny.
- 3.12 W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do tej ustawy.
- 3.13 Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert (w tym także dodatkowych) następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
- 3.14 Wykonawca – użytkownik platformy e-Zamówienia zobowiązany jest do korzystania z usług Platformy w sposób zgodny z obowiązującym prawem oraz postanowieniami Regulaminu platformy e-Zamówienia.
- 3.15 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.16 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.17 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.18 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

- 3.19 Zamawiający przewiduje załączenie do oferty katalogów elektronicznych – **„formularza cenowego”**, w postaci arkusza kalkulacyjnego – plik w formacie .xlsx. przygotowanego przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ 4 – SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 4.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 4.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, poprzez „Formularze do komunikacji” dostępne w zakładce „Formularze”.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
UWAGA: Zamawiający zastrzega, że nie dotyczy to składania ofert (w tym także ewentualnych dodatkowych).
- 4.3 Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 4.4 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia.
- 4.5 Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
- 4.6 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 4.7 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia.
- 4.8 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 4.9 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*¹.
- 4.10 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1² rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach *rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności*³, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki (w/w regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania dla formatów,

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

² między innymi oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy

³ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773)

- o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy). Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 4.10.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 4.10.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w polu tekstowym „Formularza do komunikacji” lub ostatecznie w treści wiadomości e-mail).
- 4.11 Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: **.pdf, .docx, .zip**.
- 4.12 Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
- 4.13 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania korespondencji, zamawiający domniema, że została mu ona doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 4.14 UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

ROZDZIAŁ 5 – SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I DOKONYWANIA ZMIAN TREŚCI SWZ

- 5.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie ze sposobem porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.
- 5.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5.4 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmianę SWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli zmiana jest istotna lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania i poinformuje o tym Wykonawców, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5.5 Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

ROZDZIAŁ 6 –PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I NIEKTÓRE WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 6.1 Rodzaj zamówienia, kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.
Kody CPV: 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg.
- 6.2 Opis przedmiotu zamówienia
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią Szczegółowe Specyfikacje Techniczne, Przedmiar robót oraz projektowane postanowienia umowy - załącznik do SWZ - plik o nazwie „OPZ” zawierający skompresowane dokumenty w formacie .pdf.
- 6.3 Podział zamówienia na części:
Część 1 – Remonty częściowe dróg gminnych o nawierzchniach bitumicznych,
Część 2 – Remonty częściowe dróg gminnych o nawierzchniach gruntowych.
- 6.4 Podwykonawstwo
 - 6.4.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 6.4.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
 - 6.4.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
 - 6.4.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 6.4.5 Szczegółowe informacje na temat podwykonawstwa znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik do SWZ o nazwie „PPU”.
 - 6.4.6 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.5 Równoważność
 - 6.5.1 Jeżeli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować, jako niezobowiązujące propozycje zamawiającego, służące prawidłowemu zrozumieniu jego oczekiwań.
 - 6.5.2 Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do opisanych w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych, oraz odpowiadającym normom obowiązującym w danym zakresie, ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny:
 - a) winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć,
 - b) winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt,
 - c) nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu przedmiotu zamówienia.
 - 6.5.3 Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazane jest odniesienie do konkretnej normy należy to traktować jako wytyczną techniczno-jakościową i zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w tej dokumentacji norm (technicznych lub jakichkolwiek innych), dopuszcza rozwiązania równoważne. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć normy charakteryzujące się

niegorszymi rozwiązaniami od wymaganych, funkcjonalnie możliwymi do dopuszczenia w przedmiocie zamówienia.

- 6.5.4 Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia.
- 6.6 Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
- 6.7 Opcja.
Zamawiający przewiduje prawo opcji – szczegółowe informacje na ten temat zawiera załącznik do SWZ o nazwie „PPU”.
- 6.8 Wznowienia
Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia, polegającego na powtórzeniu realizacji umowy w okresie w niej wskazany – szczegółowe informacje na ten temat zawiera załącznik do SWZ o nazwie „PPU”
- 6.9 Wizja lokalna / sprawdzenie dokumentów.
Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
- 6.10 Wymagania dotyczące zatrudnienia osób.
- 6.10.1 Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 6.10.2 Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w załączniku do SWZ o nazwie „PPU”.

ROZDZIAŁ 7 – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1 Termin wykonania części 1 zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026r.
- 7.2 Termin wykonania części 2 zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026r
- 7.3 Wskazanie konkretnej daty końcowej realizacji przedmiotu zamówienia jest uzasadnione obiektywną i racjonalną potrzebą Zamawiającego, wynikającą ze specyfiki przedmiotu zamówienia, tj. sukcesywnych napraw nawierzchni dróg.
Zakres zamówienia obejmuje bieżące roboty realizowane w sposób ciągły i interwencyjny w danym roku kalendarzowym, nie tylko w odniesieniu do potrzeb zidentyfikowanych na etapie przygotowania postępowania, lecz również do uszkodzeń i degradacji nawierzchni powstających w trakcie roku, których wystąpienia oraz skali Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć na moment wszczęcia postępowania. Wskazanie końcowej daty realizacji umożliwia Zamawiającemu zapewnienie należytego stanu technicznego dróg przez cały okres objęty zamówieniem.
Wskazanie terminu realizacji do końca roku kalendarzowego zapewnia Zamawiającemu elastyczność w zlecaniu napraw oraz możliwość dostosowywania harmonogramu robót w ciągu roku do warunków atmosferycznych, które decydują o możliwości prowadzenia robót drogowych w określonych porach.

ROZDZIAŁ 8 – PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
- 8.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 8.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
 - 8.1.3 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 8.2 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia.
- 8.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 2 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.
- 8.4 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 8.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 9 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 9.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - 9.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - 9.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - 9.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca
 - a) posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 robót budowlanych polegających na:
 - w przypadku części 1 – remoncie, remoncie częściowym, budowie lub przebudowie dróg o nawierzchni bitumicznej, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda z robót, potwierdzonych, że te roboty zostały wykonane należycie,
 - w przypadku części 2 – na wykonaniu co najmniej 2 robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda z robót potwierdzonych, że te roboty zostały wykonane należycie.

- a) dysponował potencjałem technicznym, tj. w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia:
 - w przypadku części 1:
 - specjalistyczny sprzęt do naprawy powierzchniowych uszkodzeń - remonter (paczer) lub gdy Wykonawca nie dysponuje sprzętem typu paczer łącznie sprężarka (o wydajności od 2 do 5 m³ powietrza na minutę), szczotka mechaniczna lub ręczna oraz skraplarka,
 - przecinarka z tarczami tnącymi – do nawierzchni bitumicznych,
 - lekki walec wibracyjny lub zagęszczarka płytowa.
 - w przypadku części 2:
 - równiarka,
 - walec statyczny wibracyjny lub ogumiony,
 - zagęszczarka płytowa lub ubijak mechaniczny lub mały walec wibracyjny do stosowania w trudno dostępnych miejscach.
- 9.2 Jeżeli Wykonawca składa ofertę jednocześnie na część 1 i 2 zamówienia jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki określone dla każdej części z osobna.
- 9.3 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów, wymienionych i opisanych w SWZ.
- 9.4 Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 10 – POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 10.1 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.2 Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w SWZ.
- 10.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają zamówienie/ jego część, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 10.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy

wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

10.5.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

10.5.2 wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 10.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 11 – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE – KONSORCJUM SPÓŁKA CYWILNA

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika – Lidera określając, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1.1 wraz z ofertą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

11.1.2 z treści formularza ofertowego wynikać będzie, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

11.2.1 brak podstaw wykluczenia wskazanych w SWZ oraz warunek udziału dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (jeżeli zamawiający go przewidział) musi wykazać/ spełniać każdy Wykonawca z osobna,

11.2.2 warunek udziału dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (jeżeli zamawiający go przewidział) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca - ten, który zrealizuje zamówienie (jego część) do realizacji którego uprawnienia te są wymagane,

11.2.3 warunek udziału dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej (jeżeli zamawiający go przewidział) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie,

11.2.4 warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia (jeżeli zamawiający go przewidział) musi spełnić w całości choćby jeden z Wykonawców,

11.2.5 warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego (jeżeli zamawiający go przewidział) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie,

11.2.6 warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału osobowego (jeżeli zamawiający go przewidział) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

- 11.3 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ 12 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1 Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13 – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 13.1 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 13.2 Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:
 - 13.2.1 oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, obowiązek złożenia ww. oświadczenia występuje w sytuacji, gdy w postępowaniu ofertę złożyło co najmniej dwóch wykonawców – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ pod nazwą „oświadczenie o gr. kap.”,
 - 13.2.2 oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się/podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w SWZ – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ pod nazwą „oświadczenie o aktualności”.
- 13.3 Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 13.3.1 wykaz wykonanych robót budowlanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – wzór formularza stanowi załącznik do SWZ pod nazwą „wykaz wykonanych zamówień”,
 - 13.3.2 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór formularza stanowi załącznik do SWZ pod nazwą „wykaz potencjału technicznego”.
- 13.4 Forma i postać w/w oświadczeń, wykazów i dowodów.
 - 13.4.1 Oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym odpowiednio wykonawcy, każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się lub podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli oświadczenia zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów, które każdego z nich

dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 13.4.2 Wykazy należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym odpowiednio wykonawcy lub pełnomocnika – Lidera wykonawców wspólnie ubiegających się. Jeżeli wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca Lider. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 13.4.3 Dowody określające czy wykazane zamówienia zostały wykonane należy:
 - a) jeżeli zostały sporządzone jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
 - b) jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub pełnomocnik – Lider wykonawców wspólnie ubiegających się lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.
- 13.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 13.6 Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych.
- 13.6.1 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w formularzu oferty lub oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 13.6.2 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ROZDZIAŁ 14 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodna z niniejszą SWZ.

- 14.3 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. WAŻNE! Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
- 14.4 Zalogowany wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na przygotowanym przez zamawiającego Formularzu ofertowym. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne pobranie danych wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta (w szczególności nazwy wykonawcy) i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 14.5 Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku swojego komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez zamawiającego, ponownie zapisać na dysku swojego komputera.
- 14.6 UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez platformę e-Zamówienia. WAŻNE! Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 14.7 Oferta pod rygorem nieważności musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecany typ podpisu wewnętrzny. UWAGA - Jeśli do podpisania formularza oferty zostanie wykorzystany podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik tego podpisu zewnętrznego w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (patrz pkt 14.9 i 14.10).
- 14.8 Wygenerowany na platformie e-Zamówienia „Formularz ofertowy” jest plikiem edytowalnym PDF, w przypadku zastosowania podpisu:
- 14.8.1 kwalifikowanego czy osobistego, nie należy go drukować, skanować ani zapisywać w innym formacie, ostateczna weryfikacja oferty powinna nastąpić przed jej podpisaniem. Jakikolwiek operacje na podpisanych już plikach mogą w pewnych okolicznościach zagrażać utratą integralności podpisu i dyskwalifikować ofertę,
- 14.8.2 zaufanego, w związku z wymogami po stronie profilu zaufanego, należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji PDF nieedytowalnej i następnie podpisać podpisem zaufanym.
- 14.9 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
- 14.10 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w SWZ.
- 14.11 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez

- Wykonawcę". Ryzyko lakonicznego, niewystarczającego uzasadnienia tajemnicy przedsiębiorstwa obciąża wykonawcę.
- 14.12 Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 14.13 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z podpisaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku danym podpisem.
- 14.14 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 14.15 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.16 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”
- 14.17 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 14.18 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

ROZDZIAŁ 15 – POZOSTAŁE DOKUMENTY WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY / SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

- 15.1 W terminie składania ofert wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu ofertę zawierającą poza interaktywnym „Formularzem ofertowym”
- 15.1.1 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego – sporządzone według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik do SWZ pod nazwą „oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp” lub „oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp - PUZ”. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składają odrębnie:
- a) wykonawca,
 - b) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie potwierdza wówczas brak podstaw wykluczenia Wykonawcy

- oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- c) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca – oświadczenie potwierdza wówczas brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu,
- 15.1.2 odpis lub informacja z KRS/CEIDG/innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy/ każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/PUZ jest umocowana do reprezentowania. Zamawiający nie żąda tych dokumentów, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile dane umożliwiające dostęp do tych rejestrów zostały wskazane np. w treści Formularza ofertowego lub w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,
- 15.1.3 pełnomocnictwo, jeżeli w imieniu Wykonawcy/PUZ w postępowaniu występuje osoba, której umocowanie do działania nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych - np. CEIDG, KRS (o ile dotyczy),
- 15.1.4 pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika – Lidera ustanowionego dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do ich reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile dotyczy),
- 15.1.5 oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ o nazwie „oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp” (o ile dotyczy),
- 15.1.6 uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy),
- 15.1.7 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile dotyczy), niezobowiązujący wzór tego dokumentu stanowi załącznik do SWZ pod nazwą „zobowiązanie PUZ”,
- 15.1.8 oryginalny dokument elektroniczny gwarancji lub poręczenia wadialnego (o ile wymagano wadium),
- 15.1.9 formularz cenowy, dla każdej części, na którą składana jest oferta według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ pod nazwą „formularz cenowy”.
- 15.2 Forma i postać w/w dokumentów.
- 15.2.1 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym odpowiednio wykonawcy / każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się / PUZ.
- 15.2.2 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym pełnomocnika – Lidera tych wykonawców. Jeżeli oświadczenie sporządzono w formie papierowej i podpisano własnoręcznie, przekazuje się jego cyfrowe odwzorowanie (skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo osobistym, potwierdzającym zgodność tego odwzorowania (skanu) z oryginałem papierowym. Poświadczenia dokonuje – wykonawca Lider. Poświadczenia może dokonać również notariusz.

- 15.2.3 Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym mocodawcy (łącznie wszystkich mocodawców). Jeżeli pełnomocnictwo sporządzono w formie papierowej i podpisano własnoręcznie, przekazuje się jego cyfrowe odwzorowanie (skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo osobistym, potwierdzającym zgodność tego odwzorowania (skanu) z oryginałem papierowym. Poświadczenia dokonuje wyłącznie mocodawca (łącznie wszyscy mocodawcy). Poświadczenia może dokonać również notariusz.
- 15.2.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli zobowiązanie sporządzono w formie papierowej i podpisano własnoręcznie, przekazuje się jego cyfrowe odwzorowanie (skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo osobistym, potwierdzającym zgodność tego odwzorowania (skanu) z oryginałem papierowym. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub pełnomocnik – Lider wykonawców wspólnie ubiegających się. Poświadczenia może dokonać również notariusz.
- 15.2.5 Formularz cenowy należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym odpowiednio wykonawcy lub pełnomocnika – Lidera wykonawców wspólnie ubiegających się.

ROZDZIAŁ 16 – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 16.1 Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 17 – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1 Składanie/otwarcie ofert następuje na platformie e-Zamówienia. Link prowadzący bezpośrednio do strony prowadzonego postępowania na platformie e-Zamówienia wskazano w Rozdziale 1 SWZ.
- 17.2 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29.01.2026 r.** do godz. **09:00.**
- 17.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.01.2026 r.** od godz. **09:30.**
- 17.4 Jeżeli z powodu awarii platformy e-Zamówienia nie można otworzyć ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 17.6.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 17.6.2 cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 18 – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1 Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **27.02.2026r.** włącznie. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 18.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem, wskazanego przez zamawiającego terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem tego terminu, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 18.3 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli było wymagane) albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 19 – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 19.1 Cena oferty stanowi wartość umowy brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
- 19.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w dokumentach zamówienia, w tym w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, w tym w szczególności, lecz niewyłącznie wszystkie ryzyka, opłaty, wydatki wykonawcy, także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
- 19.3 Informacja o obowiązku podatkowym
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego w „Formularzu ofertowym”, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 19.4 Cena brutto oferty winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie. W przypadku różnicy między zapisem liczbowym i słownym, przyjmuje się za prawidłowy zapis liczbowy, chyba że inaczej wynika z pozostałych dokumentów/informacji.
- 19.5 Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 19.6 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.

- 19.7 Cena brutto oferty musi być wyższa od zera i określona z dokładnością do jednego grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości).
- 19.8 Zamawiający jest podatnikiem zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny.

ROZDZIAŁ 20 – BADANIE OFERT

- 20.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych złożonych dokumentów lub oświadczeń.
- 20.2 Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 224 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 224 ust. 3 Pzp.
- 20.3 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 20.4 Zamawiający poprawi w ofercie:
- 20.4.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 20.4.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 20.4.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 21 – KRYTERIA OCENY OFERT

- 21.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:
- 20.1.1 cena – waga 60 punktów,
 - 20.1.2 czas przystąpienia do robót – waga 40 punktów.
- 21.2 Punkty w kryterium cena zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{łączna cena brutto w ofercie najtańszej}}{\text{łączna cena brutto w ofercie badanej}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskana w kryterium cena

60 – waga kryterium cena

Ocena ofert w zakresie kryterium cena dotyczy łącznej ceny brutto proponowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym **za daną część**. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zgodnie z ustalonym wzorem.

- 21.3 Punkty w kryterium czas przystąpienia do robót zostaną obliczone według wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany czas}}{\text{czas zaoferowany w ofercie badanej}} \times 40$$

gdzie:

T – liczba punktów uzyskana w kryterium czas przystąpienia do robót

40 – waga kryterium czas przystąpienia do robót

Ocena ofert w zakresie kryterium czas przystąpienia do robót dotyczy czasu proponowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym **dla danej części** na przystąpienie do ustalonego zakresu robót. Czas przystąpienia do robót podaje się w dniach. Czas nie może być krótszy niż 2 dni oraz dłuższy niż 6 dni. W przypadku podania przez wykonawcę w formularzu oferty czasu krótszego niż 2 dni:

- do oceny oferty zostanie przyjęty czas 2 dni,
- do umowy zostanie wpisany czas podany w formularzu oferty.

W przypadku podania przez wykonawcę w formularzu oferty czasu dłuższego niż 6 dni, oferta tego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp („Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia”).

W przypadku niewypełnienia w formularzu oferty pola dotyczącego czasu przystąpienia do robót Zamawiający przyjmuje do oceny wartość równą najdłuższemu możliwemu czasowi, tj. 6 dni. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 40. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zgodnie z ustalonym wzorem.

- 21.4 Całkowita liczba punktów, po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty i zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: czas przystąpienia do robót

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę.

- 21.5 Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans wskazanych w SWZ, kryteriów oceny ofert.
- 21.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 21.7 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 21.8 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w punkcie powyżej, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

ROZDZIAŁ 22 – UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.2 Stosownie do art. 253 ust. 1 Pzp, Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:
- 22.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 22.2.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.3 Informacje o wykonawcach, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 22.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 22.5 Jako uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający zakwalifikuje w szczególności, lecz niewyłącznie, takie sytuacje jak np.:
- bezpośrednia odmowa podpisania umowy,
 - nieusprawiedliwiona bierność wykonawcy, w tym nieusprawiedliwione nieprzystąpienie w umówionym terminie do zawarcia umowy (czy to w formie papierowej czy to elektronicznej),
 - nieusprawiedliwione niedysponowanie odpowiednim umocowaniem,
 - nieprzedłożenie dokumentów wymaganych dla zawarcia umowy,
 - nieprzesłanie podpisanej umowy czy to w formie papierowej czy też elektronicznej,
 - brak współdziałania wymaganego dla zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 23 – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZMIANY UMOWY

- 23.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do SWZ o nazwie „PPU”.
- 23.2 Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.
- 23.3 Zamawiający przewiduje ponadto możliwość zmian zawartej umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 24– FORMALNOŚCI PRZED ZAWarciEM UMOWY

- 24.1 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności, a mianowicie przedłożyć Zamawiającemu:
- 24.1.1 w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia umowę pomiędzy wykonawcami regulującą warunki realizacji zamówienia publicznego,

- 24.1.2 pełnomocnictwo, jeżeli w imieniu Wykonawcy umowę zawiera osoba, której umocowanie do tej czynności nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych - np. CEIDG, KRS,
 - 24.1.3 pełnomocnictwo do podpisania umowy, dla reprezentanta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej,
 - 24.1.4 wyceniony przedmiar robót, który jest materiałem uzupełniającym i powinien uzasadniać merytorycznie oferowaną przez Wykonawcę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego i może służyć do rozliczeń wykonanych prac. W przypadku ewentualnego powstania nieścisłości pomiędzy przedmiarem robót, a wycenionym przedmiarem robót Wykonawcy, Zamawiający uzna, że w cenie ofertowej skalkulowane są wszystkie pozycje z przedmiaru robót,
 - 24.1.5 oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 24.2 Jeżeli Wykonawca nie złoży któregoś z wymaganych przed zawarciem umowy dokumentów albo złoży dokumenty niekompletne, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 2 dni). Brak uzupełnienia dokumentów w tym terminie będzie uznany za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 25 – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 25.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 26 – ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 26.1 Załączniki do SWZ:
- klauzula RODO,
 - OPZ,
 - PPU – naw. bitumiczne,
 - PPU – naw. gruntowe,
 - oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp,
 - oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp – PUZ,
 - oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp,
 - zobowiązanie PUZ,
 - oświadczenie o gr. kap.,
 - oświadczenie o aktualności,
 - wykaz wykonanych zamówień,
 - wykaz potencjału technicznego,
 - formularz cenowy.