

**Zamawiający:**

Gmina Lubraniec  
ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec  
e-mail: [urząd@lubraniec.pl](mailto:urząd@lubraniec.pl)  
NIP: 888-28-93-078

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA ZADANIE PN.:**

„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych, wyposażenia oraz sprzętu komputerowego, multimedialnego i interaktywnego” w ramach realizacji projektu pn. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez podniesienie jakości i efektywności kształcenia ogólnego w Gminie Lubraniec” z podziałem na pięć części.

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** podstawowy, bez negocjacji

**RODZAJ ZAMÓWIENIA;** dostawa

**Znak postępowania:** ZP.271.2.2026

**Zatwierdził:**

Lubraniec, dnia 13 stycznia 2026 roku.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Gmina Lubraniec, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec

tel.: +48 54/2862498

Adres poczty elektronicznej /e-mail/: [zp@lubraniec.pl](mailto:zp@lubraniec.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3764a0b2-59c0-41d2-8761-f133852e5f0a>

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3764a0b2-59c0-41d2-8761-f133852e5f0a>

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1320) – zwane dalej także „pzp”.

**IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych, wyposażenia oraz sprzętu komputerowego, multimedialnego i interaktywnego w ramach realizacji projektu pn. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez podniesienie jakości i efektywności kształcenia ogólnego w Gminie Lubraniec” z podziałem na V części.

1) Część I: Pomoce dydaktyczne niemultimedialne:

Zadanie 1. Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć edukacyjnych dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Kłobi, Kłobia 29, 87-890 Lubraniec

Zadanie 2. Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć edukacyjnych dla Publicznej Szkoły Podstawowej im.st. sierż. Feliksa Rybickiego w Sarnowie, Józefowo 2, 87-865 Izbica Kujawska

Zadanie 3. Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć edukacyjnych dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zgłowiączce, Zgłowiączka 28, 87-890 Lubraniec

Zadanie 4. Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć edukacyjnych dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu, ul. Nowa 6, 87-890 Lubraniec

2) Część II: Pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK

Zadanie 1. Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Kłobi, Kłobia 29, 87-890 Lubraniec

Zadanie 2. Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK dla Publicznej Szkoły Podstawowej im.st. sierż. Feliksa Rybickiego w Sarnowie, Józefowo 2, 87-865 Izbica Kujawska

Zadanie 3. Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zgłowiączce, Zgłowiączka 28, 87-890 Lubraniec

Zadanie 4. Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu, ul. Nowa 6, 87-890 Lubraniec

### 3) Część III: Wyposażenie pracowni informatycznych

Zadanie 1. Zakup i dostawa wyposażenia do pracowni informatycznej dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Kłobi, Kłobia 29, 87-890 Lubraniec

### 4) Część IV: Wyposażenie sali terapii sensorycznej oraz narzędzia do terapii i rewalidacji

Zadanie 1. Zakup i dostawa wyposażenia sali terapii sensorycznej dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Kłobi, Kłobia 29, 87-890 Lubraniec

Zadanie 2. Zakup i dostawa wyposażenia sali terapii logopedycznej dla Publicznej Szkoły Podstawowej im.st. sierż. Feliksa Rybickiego w Sarnowie, Józefowo 2, 87-865 Izbica Kujawska

Zadanie 3. Zakup i dostawa wyposażenia sali terapii sensorycznej oraz terapii logopedycznej dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zgłowiączce, Zgłowiączka 28, 87-890 Lubraniec

Zadanie 4. Zakup i dostawa wyposażenia sali terapii logopedycznej dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu, ul. Nowa 6, 87-890 Lubraniec

### 5) Część V : Meble szkolne / meble do pracowni komputerowych/językowych

Zadanie 1. Zakup i dostawa mebli oraz wyposażenia meblowego dla Publicznej Szkoły Podstawowej im.st. sierż. Feliksa Rybickiego w Sarnowie, Józefowo 2, 87-865 Izbica Kujawska

Zadanie 2. Zakup i dostawa mebli oraz wyposażenia meblowego dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zgłowiączce, Zgłowiączka 28, 87-890 Lubraniec

Zadanie 3. Zakup i dostawa mebli oraz wyposażenia meblowego dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu, ul. Nowa 6, 87-890 Lubraniec

Wszystkie dostarczone w ramach realizacji umowy elementy wyposażenia, pomoce dydaktyczne, meble oraz sprzęt muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczone do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Oferowane produkty muszą posiadać wymagane certyfikaty, atesty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności lub oznaczenia, jeżeli są one wymagane przepisami prawa dla danego rodzaju asortymentu, oraz spełniać obowiązujące normy mające zastosowanie do przedmiotu zamówienia.

W przypadku sprzętu elektrycznego i elektronicznego wymagane jest posiadanie oznakowania CE, natomiast produkty przeznaczone do użytkowania przez dzieci muszą być bezpieczne i dostosowane do warunków szkolnych.

#### **Uwaga:**

1) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części postępowania - zawiera Załącznik nr 3 do SWZ.** Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach zamówienia, wskazana jest nazwa/numer/tytuł normy, nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny lub ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i należy rozumieć je jako przykładowe, i rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny” pod warunkiem zagwarantowania uzyskania parametrów nie gorszych (takich samych jak opisane w SWZ lub lepszych) od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

a) Szczegółowe obowiązki wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający przewiduje

zawarcie odrębnych umów na każdą część składającą się na niniejsze zamówienie, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.

- 2) Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu pt. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez podniesienie jakości i efektywności kształcenia ogólnego w Gminie Lubraniec” nr FEKP.08.13-IZ.00-0002/25 realizowanego w ramach Działania 8.13 Kształcenie ogólne ZITy regionalne Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

3) **Okres gwarancji i rękojmi:**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia w następujących minimalnych okresach:

- pomoce dydaktyczne – minimum 12 miesięcy,
- sprzęt elektryczny i elektroniczny – minimum 24 miesiące,
- meble i wyposażenie trwałe – minimum 36 miesięcy.

Podanie przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż wskazany powyżej dla danej kategorii przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

**Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na poszczególne (wybrane) części zamówienia lub wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby często, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy.**

4. **Oferty wariantowe:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. **Zamówienia uzupełniające:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP

6. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

CPV główny: 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

CPV dodatkowe:

**Część I – Pomoce dydaktyczne niemultimedialne:**

- 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
- 37524100-8 – Gry edukacyjne
- 22114300-5 – Mapy

**Część II – Pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK:**

- 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
- 30200000-1 – Urządzenia komputerowe
- 30213100-6 – Komputery przenośne
- 32342400-6 – Sprzęt nagłaśniający

**Część III – Wyposażenie pracowni informatycznych:**

- 30200000-1 – Urządzenia komputerowe
- 30213000-5 – Komputery osobiste
- 30231300-0 – Monitory ekranowe
- 30237460-1 – Klawiatury komputerowe

- 30237410-6 – Myszy komputerowe

**Część IV – Wyposażenie sali terapii sensorycznej oraz narzędzia do terapii i rewalidacji:**

- 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
- 33196200-2 – Sprzęt dla osób niepełnosprawnych
- 37400000-2 – Artykuły i sprzęt sportowy

**Część V – Meble szkolne / meble do pracowni komputerowych:**

- 39160000-1 – Meble szkolne
- 39130000-2 – Meble biurowe
- 39134000-0 – Meble komputerowe

**7. Zamawiający:**

- nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy pzp,
- w rozumieniu art. 57 pkt 2 ustawy pzp nie ustala warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych ,
- nie określa wymagań, w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp,
- nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp,
- nie wymaga złożenia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez nich dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- nie ustala wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**8.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: dotyczy każdej części postępowania**

**Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 45 dni od dnia zawarcia umowy.**

Termin wykonania zamówienia jest w przedmiotowym postępowaniu kryterium oceny ofert.

Najdłuższy możliwy termin wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego 45 dni od dnia zawarcia umowy.

Najkrótszy możliwy termin wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego 30 dni od dnia zawarcia umowy.

**Uwaga: W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż 30 dniowego terminu wykonania zamówienia i dłuższego lub innego niewskazanego w SWZ terminu wykonania zamówienia oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z treścią art. 226 ust. 1 pkt 5 pzp (treść oferty niezgodna z warunkami zamówienia).**

## VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ**.

Projekt umowy ma zastosowanie do **wszystkich części zamówienia**, z uwzględnieniem zakresu rzeczowego oraz wartości wynikających z oferty Wykonawcy.

## VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@lubraniec.pl](mailto:zp@lubraniec.pl) (nie dotyczy składania ofert).

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej swz.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3764a0b2-59c0-41d2-8761-f133852e5f0a>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia

ocds-148610-3764a0b2-59c0-41d2-8761-f133852e5f0a

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów<sup>1</sup> w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych

<sup>1</sup> „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),



określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów<sup>2</sup> w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [zp@lubraniec.pl](mailto:zp@lubraniec.pl)

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@lubraniec.pl](mailto:zp@lubraniec.pl) (nie dotyczy składania ofert).

## IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

<sup>2</sup> „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**Agnieszka Skalska-Krawczyk**

**e-mail: cuw@cuw-lubraniec.pl**

**Alicja Skrzypczyńska**

**e-mail: zp@lubraniec.pl**

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **27 lutego 2026 roku**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.**

##### **UWAGA!**

**Zamawiający nie udostępnia interaktywnego „Formularza ofertowego” na Platformie e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Wykonawca nie przygotowuje oferty przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” na Platformie e-Zamówienia.**

2. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza oferty wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
3. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wstytnym podpisem (typ wewnętrzny).
4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. **Oświadczenia oraz inne dokumenty załączane do oferty winny być złożone** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. **Do oferty należy dołączyć:**



7.1. **Formularz ofertowy** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ;

7.2. **Szczegółowy kosztorys ofertowy** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, w zakresie części, na które składana jest oferta; będący **obowiązkowym elementem oferty**, w stosunku do którego nie mają zastosowania przepisy art. 128 ustawy Pzp.

7.3. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;

7.4. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli ofertę składa pełnomocnik;

7.5. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku oferty składanej wspólnie.

**8. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.**

9. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

**XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 29 stycznia 2026 r., do godz. 09:00.**

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia za pomocą zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. *(Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.)*

5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu

Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

### XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 29 stycznia 2026 r., o godzinie 09:30**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępniania stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p). w stosunku do których zachodzi którakolwiek okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 tj) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY – dotyczy każdej części

- Wykonawca poda cenę oferty w **Formularzu Ofertowym** sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) dla części na którą składana jest oferta.  
**Uwaga: Zamawiający wskazuje obowiązującą dla przedmiotu zamówienia (do podania ceny oferty) stawkę podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23%.**  
**Cena podana w Formularzu oferty będzie zgodna z ceną wynikającą z Formularza cenowego dla części na którą składana jest oferta.**
- Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej **dla części I, II, III, IV i V** Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - „Cena” – C;
  - Termin wykonania zamówienia – „T”
- Powyższym kryteriom **dla Części I, Części II, Części III, Części IV i Części V** Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena	60 %	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Termin wykonania zamówienia	40%	40	- 45 dni – 0 pkt - do 44 dni, nie mniej niż 31 dni – 20 pkt - 30 dni – 40 pkt
Razem	100%	100	_____

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania zamówienia”.

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania zamówienia” dokonana zostanie według zasad opisanych w tabeli powyżej na podstawie terminu wykonania zamówienia wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, wyrażonego w liczbie dni, z zastosowaniem następujących przedziałów: 45 dni lub od 31 do 44 dni lub 30 dni.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1, 1a, lub 1b do SWZ, w zależności od części na którą składana jest oferta. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty złożonej dla danej części postępowania.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.**
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

#### **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Lubraniec, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec, NIP: 888-28-93-078, Kontakt: tel: +48 54 286 24 98 email: [urząd@lubraniec.pl](mailto:urząd@lubraniec.pl)**
2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Lubraniec można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;



- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Przetwarzane dane to:

Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.

6. Źródłem Pani/Pana danych jest: Beneficjent

7. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
- podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu;
- użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych.

8. Dane będą przechowywane przez okres:

5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

9. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

## XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
2. Szczegółowy kosztorys ofertowy - Załącznik nr 2,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części postępowania - Załącznik nr 3,
4. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 5.