SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie fundamentów, konstrukcji wsporczej zasilania elektrycznego dla podnośnika, wymianie okładziny podestu przed wejściem głównym wraz z remontem schodów głównych, a także zakupem   
i montażem balustrad na tych schodach oraz dostawie wraz z montażem podnośnika przed wejściem głównym do Szkoły Podstawowej nr 3   
w Cieszynie, finansowany ze środków projektu „Równe szanse w cieszyńskich szkołach!” realizowanego w ramach działania: FESL.06.02 - Kształcenie ogólne, priorytetu: FESL.06.00 - Fundusze Europejskie dla edukacji, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Sprawa: SP3.271.5.2025

ZAMAWIAJĄCY:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3

W CIESZYNIE

UL. GENERAŁA HALLERA 8, 43-400 CIESZYN

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
2. Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Cieszynie
3. Adres: ul. Generała Józefa Hallera 8, 43-400 Cieszyn
4. Tel./fax.: tel. +48 33 852 01 68, +48 785 187 004
5. Adres e-mail: [sekretariat@sp3cieszyn.pl](mailto:sekretariat@sp3cieszyn.pl)
6. Adres ePUAP: /SP3Cieszyn/SkrytkaESP
7. ADRES STRONY INTERNETOWEJ POSTĘPOWANIA

Wszelkie informacje, zawiadomienia, zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia będą publikowane pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

1. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z dyspozycją art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2024, poz. 1320), zwanej dalej „ustawa”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
2. Roboty budowlane polegające na wykonaniu fundamentów, konstrukcji wsporczej zasilania elektrycznego dla podnośnika, wymianie okładziny podestu przed wejściem głównym wraz   
   z remontem schodów głównych a także zakupem i montażem balustrad na tych schodach oraz dostawie wraz z montażem podnośnika przed wejściem głównym do Szkoły Podstawowej nr 3 w Cieszynie, finansowany ze środków projektu „Równe szanse w cieszyńskich szkołach!” realizowanego w ramach działania: FESL.06.02 - Kształcenie ogólne, priorytetu: FESL.06.00 - Fundusze Europejskie dla edukacji, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
3. Oznaczenie kodowe CPV:

45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków

45214000-0 – Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych   
z edukacją i badaniami

45214200-2 – Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych   
ze szkolnictwem

45233200-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45262000-1 – Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45317000-2 – Inne instalacje elektryczne

45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45421160-3 – Instalowanie wyrobów metalowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną, techniczną oraz organizacyjną całość, a jego podział na części mógłby prowadzić do nadmiernych trudności w realizacji zamówienia,   
   w szczególności w zakresie koordynacji działań wielu wykonawców, odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie zamówienia oraz terminowej realizacji poszczególnych elementów. Podział zamówienia mógłby również skutkować ryzykiem braku kompatybilności poszczególnych elementów zamówienia lub obniżeniem jakości realizacji. Ponadto brak podziału zamówienia na części pozwala na racjonalizację kosztów realizacji zamówienia, co jest zgodne z zasadą efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi. Zamawiający ocenił, że dokonanie podziału nie przyczyniłoby się do zwiększenia konkurencji, a wręcz mogłoby ją ograniczyć poprzez sztuczne rozdrobnienie przedmiotu zamówienia. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający uznał, że realizacja zamówienia jako jednego, niepodzielonego zadania jest rozwiązaniem najbardziej celowym i uzasadnionym.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Termin realizacji zamówienia: do 30 kwietnia 2026 r.
5. Miejsce realizacji zamówienia: Szkoła Podstawowa nr 3 w Cieszynie, ul. Generała Józefa Hallera 8, 43-400 Cieszyn.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z przyszłym miejscem prowadzenia robót, które są przedmiotem niniejszego zamówienia i jego bezpośrednim otoczeniem oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje celem prawidłowego przygotowania oferty. Koszty związane   
   z powyższym ponosi Wykonawca. Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej nie może być przyczyną żadnych roszczeń kierowanych do Zamawiającego.
7. Zamówienie obejmuje:
8. wykonanie robót rozbiórkowych, demontażowych, wyburzeniowych;
9. wykonanie robót ziemnych;
10. wykonanie robót betonowych związanych z wykonaniem elementów konstrukcyjnych betonowych i żelbetowych;
11. wykonanie zbrojenia betonu w konstrukcjach żelbetowych wykonywanych na mokro;
12. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
13. wykonanie posadzek i warstw podkładowych;
14. wykonanie elementów ślusarsko-kowalskich i wyposażenia;
15. wykonanie instalacji elektrycznej;
16. wykonanie podbudowy z kruszywa kamiennego stabilizowanego mechanicznie – warstwa dolna i górna;
17. wykonanie nawierzchni chodników i zjazdów, parkingów, dróg z kostki betonowej drobnowymiarowej grubości 6 i 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej;
18. dostawę i montaż kompletnego, fabrycznie nowego podnośnika wraz z oprzyrządowaniem;
19. przeprowadzenie testów i wykonanie dokumentacji odbiorczej podnośnika;
20. przeprowadzenie oceny zgodności przy udziale Urzędu Dozoru Technicznego;
21. wykonanie prób, odbioru i rozruchu urządzenia z udziałem wymaganych instytucji, w tym Urzędu Dozoru Technicznego i Zamawiającego;
22. uzyskanie rejestracji i dopuszczenia do eksploatacji podnośnika przez Urząd Dozoru Technicznego;
23. dostarczenie dokumentacji technicznej podnośnika z instrukcją obsługi, konserwacji  
    i eksploatacji w języku polskim.
24. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących całość czynności w zakresie prac ogólnobudowlanych, określonych w pkt 9 ppkt a) – ppkt f) oraz ppkt i) – j).
25. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu wskazanego w pkt 9.
26. W ramach czynności kontrolnych Zamawiający jest w szczególności uprawniony do:

12.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełnienia wymogu   
 wskazanego w pkt 10 niniejszej sekcji SWZ;

12.2. żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie przedstawionych   
 dokumentów potwierdzających spełnianie wymogu wskazanego w pkt 10;

12.3. przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.

1. W przypadku niespełnienia wymogu określonego w pkt 10 Zamawiający przewiduje sankcję   
   w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w załączniku nr 1 do SWZ – projekt umowy.
2. Niezależnie od postanowienia pkt 13 powyżej, w przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących przestrzegania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu wskazanego   
   w pkt 10, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
3. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego   
   w terminie oznaczonym w treści wezwania przedłożyć dowody spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 9.
4. Przedmiot umowy musi być wykonany jedynie z materiałów posiadających: z wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu lub udostępnionych na rynku krajowym zgodnie   
   z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1213).
5. Wykonawca jest zobowiązany do podania w treści oferty właściwego oznaczenia (marka, typ, model) planowanego do dostarczenia podnośnika.
6. Podnośnik musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa wynikające z norm technicznych oraz przepisów prawa, w szczególności posiadać stosowne atesty lub certyfikaty.
7. Podnośnik musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny, wolny od wad prawnych, spełniać wszelkie standardy funkcjonalne, techniczne i jakościowe.
8. Dostawa podnośnika następuje na koszt Wykonawcy, który powinien zostać zawarty  
   w całkowitej cenie oferty.
9. Dostawa podnośnika następuje na ryzyko Wykonawcy. Ryzyko uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy i montażu podnośnika kątowego, zewnętrznego, o wymiarach: 1125 mm x 1519 mm o poniższych parametrach technicznych i wyposażeniu:
    1. zagłębienie (podszybie) 80 mm;
    2. wysokość podnoszenia minimum 1,75 m;
    3. prędkość jazdy minimum 0,04 m/s;
    4. napęd śrubowy;
    5. zasilanie silnikiem elektrycznym jednofazowym 220V, 16A, 50Hz;
    6. udźwig minimum 340 kg;
    7. zgodność z normą EN 81-41;
    8. maszt (kolumna wsporcza);
    9. dolne drzwi (jeżdżące z platformą);
    10. górne drzwi (zamontowane na stałe do podestu górnego przystanku);
    11. wypełnienie przy drzwiach;
    12. antypoślizgowa podłoga platformy;
    13. dolna kaseta przystankowa;
    14. taca bezpieczeństwa pod platformą;
    15. przelot kątowy;
    16. podświetlany przycisk bezpieczeństwa STOP z sygnałem akustycznym;
    17. sterowanie bezkluczykowe;
    18. poręcz na bocznej ściance platformy;
    19. sterowanie przyjazne dla użytkownika;
    20. bramka górna i dolna z ukrytym samowolnym zamykaniem;
    21. obudowa - panele stalowe i ramy aluminiowe malowane proszkowo w kolorze RAL 70.
11. Protokół odbioru podpisany zostanie przez Zamawiającego pod warunkiem braku stwierdzenia wady istotnej. Przez wadę̨ istotną strony rozumieją̨ wadę̨ uniemożliwiającą̨ lub znacznie utrudniającą̨ eksploatację przedmiotu umowy bądź niezgodność ze złożoną specyfikacją dotyczącą parametrów oraz funkcjonalności.
12. Termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze wynosić będzie do 14 dni licząc od dnia dokonania odbioru, chyba że strony postanowią̨ inaczej na piśmie pod rygorem nieważności.
13. Koszty usuwania wad istotnych oraz nieistotnych ponosi Wykonawca.
14. W razie stwierdzenia wad istotnych podczas czynności odbioru, po ich usunięciu przez Wykonawcę, Strony sporządzą̨ dodatkowy protokół odbioru, w którym należy na wstępie zaznaczyć, iż stanowi on kontynuację czynności odbioru i wypełnić go w pozostałej części. Jeżeli wady nie nadają̨ się̨ do usunięcia (wady trwałe), to Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wymiany wadliwej części przedmiotu umowy na nową, wolną od wad.
15. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez wpływu na uprawnienia gwarancyjne Zamawiającego.
16. W razie stwierdzenia wady istotnej lub wady nieistotnej podczas odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności za całość przedmiotu umowy.
17. Podpisanie protokołu odbioru przez zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy   
    z odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady ani też z obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego.
18. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, a dokument gwarancyjny jako dokument określający uprawnienia i obowiązki Zamawiającego zostanie dołączony do końcowego protokołu odbioru wykonanych robót.
19. Na całość przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi za wady na okres minimum 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego (potwierdzonego pisemnie protokołem odbioru), co oznacza, że jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi ujawnią się wady fizyczne wykonanych robót i dostaw, Wykonawca niezwłocznie je usunie lub na żądanie Zamawiającego całość lub część robót i dostaw wykona ponownie.
20. Szczegółowe warunki dotyczące gwarancji i rękojmi określono w projekcie umowy.
21. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówień na roboty budowlane oraz prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
22. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm/nazw podwykonawców.
23. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawierają: załącznik nr 1 do SWZ – projekt umowy oraz załącznik nr 5 do SWZ zawierający całość dokumentacji technicznej (specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, projekty, wizualizacje, rysunki, rzuty, schematy itp.) w postaci katalogu plików .pdf.
24. Wszelkie materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia podlegają weryfikacji przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
25. W przypadku gdyby w opisie przedmiotu zamówienia pojawiło się odniesienie do nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje rozwiązania dostarczane przez konkretnego wykonawcę, producenta, dostawcę ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Odniesienia takowe stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia a Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym za równoważne każde rozwiązanie o wskazanych lub lepszych parametrach. Za rozwiązania równoważne zamawiający rozumie wszelkie produkty spełniające określone dla zamówienia cele, posiadające wszystkie opisane funkcje oraz cechy użytkowe i spełniające minimalne, określone w opisie przedmiotu zamówienia parametry jakościowe.
26. W przypadku gdyby w opisie przedmiotu zamówienia pojawiło się odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym pod warunkiem, iż wykonawca udowodni, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone   
    w opisie przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć́ odpowiednie dokumenty (w języku polskim) opisujące parametry techniczne oraz producenta, wymagane przepisami certyfikaty i inne dokumenty, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.
27. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem negocjacji.

1. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 30 kwietnia 2026 r.

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
2. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:
3. wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy;
4. wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,5 jeżeli:
6. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem;
7. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując z właściwymi organami, w tym z organami ścigania lub Zamawiającym;
8. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom, nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
9. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
10. zreorganizował personel;
11. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
12. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, regulacji lub standardów wewnętrznych;
13. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań z tytułu   
    nieprzestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
14. Zamawiający dokonuje oceny podjętych przez Wykonawcę czynności naprawczych   
    z uwzględnieniem wagi i okoliczności czynu Wykonawcy.
15. W przypadku uznania środków podjętych przez Wykonawcę za niewystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wyklucza Wykonawcę z udziału w postępowaniu.
16. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków udziału dotyczących:

* zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
* uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
* sytuacji ekonomicznej i finansowej;
* zdolności technicznej lub zawodowej.

1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
2. Wykonawca wraz z ofertą składa:
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – załącznik nr 3 do treści SWZ.
4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1. Sekcji VIII SWZ składa:
5. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1., w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy – załącznik nr 4 do treści SWZ.
6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1., Wykonawca składa według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy Wykonawca.
8. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia składa – na żądanie Zamawiającego – oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1. dotyczące podwykonawców.
9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.3. lit. a, składa dokument wystawiony   
   w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia,   
    o którym mowa w pkt. 1.1., złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.
12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
14. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i poczty elektronicznej:

[sekretariat@sp3cieszyn.pl](mailto:sekretariat@sp3cieszyn.pl)

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikacji z Wykonawcami: Tomasz Kłys, tel. +48 509 606 476.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/>
3. Instrukcje dotyczące przygotowania oraz składania ofert znajdują na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się̨ datę ich przekazania za pomocą narzędzia elektronicznego.
5. Zamawiający dopuszcza komunikację na adres mailowy [sekretariat@sp3cieszyn.pl](mailto:sekretariat@sp3cieszyn.pl) jedynie   
   w przypadkach wskazanych w niniejszej SWZ.
6. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji, zawiadomienia oraz inne informacje do upływu terminu otwarcia ofert w postępowaniu należy przesyłać wyłącznie za pośrednictwem w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez publikację na stronie postępowania.
7. Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później do końca 4 dnia przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Wniosek spóźniony Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
8. Po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w pkt 7. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
9. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/>
10. Działając na podstawie § 11 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r., poz. 2452),, Zamawiający ustanawia następujące wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektroniczny oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, a także specyfikacji połączenia, formatów przekazywanych danych oraz zasad kodowania i sposobu oznaczania czasu ich przekazania:

* maksymalny rozmiar plików lub spakowanych plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
* dopuszczalny format plików to: .doc, docx, odt, pdf, xls.;
* dopuszczalny format kompresji to: zip7, rar.;
* niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s;
2. komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/ Windows 10 lub iOS; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub FireFox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit;
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla, FireFox, Safari;
4. podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę;

* dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem;

* w przypadku podpisywania dokumentów podpisem zewnętrznym – Wykonawca spakuje pliki (podpis + dokument) w jedno archiwum (zamawiający dopuszcza formaty .zip, .7z, RAR) i spakowany plik umieści na Platformie e- Zamawiający;
* inne dopuszczalne formaty podpisów: Wykonawcy nieposiadający kwalifikowanego podpisu elektronicznego, ofertę lub oświadczenia lub dokumenty podpisują podpisem zaufanym albo podpisem osobistym;
* zamawiający udostępnia link umożliwiający podpisanie dokumentów podpisem zaufanym:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

1. Zamawiający nie ustanawia innych, poza wskazanymi w Sekcji XI SWZ, sposobów komunikacji z Wykonawcami.
2. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
3. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do 06.02.2026 r. Okres związania rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
4. Zamawiający może jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania.
6. Przedłużenie terminu możliwe jest wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, a gdy nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY
8. Wymagania podstawowe:
9. W postępowaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do SWZ lub ściśle według wzorów.
13. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
14. Jeśli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
15. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.6. powyżej, dla uznania ważności oferty wymagane jest załączenie oryginału stosownego pełnomocnictwa w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób umocowanych do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi).
16. W przypadku gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, konieczne jest uzyskanie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 *Prawa o notariacie*).
17. Forma oferty:
18. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę bezpośrednio przez ePUAP bądź za pośrednictwem portalu <https://ezamowienia.gov.pl> .
19. Oferta musi być napisana w języku polskim, w sposób gwarantujący jej odczytanie.
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenia tłumaczenia dokonuje Wykonawca lub tłumacz przysięgły.
21. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie elektronicznych  
    oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
22. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie elektronicznych oryginałów.
23. Zawartość oferty:
    1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ.
    2. Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 273 ust. 2 ustawy – o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez zamawiającego – załącznik nr 3 do SWZ.
    3. Stosowne pełnomocnictwo (w przypadku złożenia podpisu pod ofertą przez osoby inne niż upoważnione do reprezentacji danego podmiotu).
    4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
       o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
24. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę|  
    przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. 2020r., poz. 1913), co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i złożone jako odrębny plik. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
25. Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
    z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
26. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka, ul. Generała Józefa Hallera 8, 43-400 Cieszyn,   
    e-mail: [sekretariat@sp3cieszyn.pl](mailto:sekretariat@sp3cieszyn.pl) , nr telefonu: +48 33 852 01 68, +48 785 187 004.
27. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – p. Aleksandrę Czyż.
28. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest za pomocą e-mail: [iod@cuw.cieszyn.pl](mailto:iod@cuw.cieszyn.pl) .
29. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na**:** świadczenie usług zarządzania projektem „Równe szanse w cieszyńskich szkołach!” realizowanego w ramach działania: FESL.06.02 - Kształcenie ogólne, priorytetu: FESL.06.00 - Fundusze Europejskie dla edukacji, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+   
    w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, prowadzonego   
    w trybie podstawowym art. 275 pkt. 1 ustawy pzp.
30. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na**:** świadczenie usług zarządzania projektem „Równe szanse w cieszyńskich szkołach!” realizowanego w ramach działania: FESL.06.02 - Kształcenie ogólne, priorytetu: FESL.06.00 - Fundusze Europejskie dla edukacji, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+   
    w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, prowadzonego   
    w trybie podstawowym art. 275 pkt. 1 ustawy pzp.
31. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie [art. 18](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmzyheztaltqmfyc4mzzg4ztknjtga) oraz art. [74](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmzyheztaltqmfyc4mzzg4ztmnzxgq) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej „Ustawa Pzp” oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcą danych może być także podmiot dostarczający korespondencję.
32. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy Pzp, przez okres   
    4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, dane osobowe przechowywane będą przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
33. Posiadają Państwo:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących\*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących\*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych\*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Państwo uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Państwu:

* w związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne dla celów przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa podania danych osobowych wyłącza możliwość udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.
2. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl>, lub też bezpośrednio przy użyciu platformy ePUAP do dnia 09.01.2026 r. do godz. 9.00.
4. Dane skrzynki ePUAP Zamawiającego: /SP3Cieszyn/SkrytkaESP
5. TERMIN OTWARCIA OFERT
6. Sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu 09.01.2026 r. do godz. 9:15.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na   
   sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na stronie internetowej informacje   
   o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
10. WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić następujące zasady:
14. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Sekcji jest mowa o cenie należy rozumieć cenę   
    w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej, tzn.   
    w złotych polskich (PLN). Cenę oferty podaje się z zaokrągleniem do jednego grosza, zgodnie z polskim systemem płatniczym. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady: końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się,  
    a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
16. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. Cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) w należnej wysokości.
17. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały   
    w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 1 do SWZ).
18. Zaoferowana cena ofertowa brutto winna uwzględniać wszystkie koszty, należne podatki   
    i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych   
    w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności istotnych postanowień umowy.
19. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
20. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
21. Wykonawca, w okolicznościach wskazanych w pkt. 4-5 powyżej zobowiązany jest:
22. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania  
    u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
23. wskazać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
24. wskazać bez kwoty podatku wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego;
25. wskazać stawki podatku od towarów i usług VAT, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie.
26. KRYTERIA OCENY OFERT
27. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga  kryterium | Zasady oceny |
| 1. | Cena (C) | 100% | najniższa zaoferowana cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu  / cena badanej oferty x 100 pkt |

1. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg algorytmu, określonego w pkt 1 niniejszej Sekcji SWZ.
4. FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr 1 do SWZ.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać – przed zawarciem umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się   
   w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy.
8. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana na jego wniosek wyrażony na piśmie.
9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

1. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
2. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub konkursie lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli kopia odwołania została Zamawiającemu przekazana za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż wskazane w pkt. 7-8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
12. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 506-521 ustawy.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy.
14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się:
16. Przepisy ustawy z dnia 11września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2021 r., poz. 1129) wraz z przepisami aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji ustawowej.
17. Przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2020 r., poz. 1740, ze zm.).
18. Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki oznaczone jako:

* Załącznik nr 1 – projekt umowy;
* Załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
* Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 273 ust. 2 ustawy –   
  o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez zamawiającego;
* Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy – dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy   
  w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy;
* Załącznik nr 5 – dokumentacja techniczna.