

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W JAWORZNIE

Numer postępowania: OKE.WOA.260.3.25.AD

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ
PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI NA USŁUGI**

**„Świadczenie w roku 2026 usług sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych,
sanitariatów, korytarzy, pomieszczeń socjalnych (kuchni) i ciągów komunikacyjnych
w dwóch budynkach OKE w Jaworznie”**

Zatwierdził

Dyrektor
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
w Jaworznie
Robert Wanic

Jaworzno, grudzień 2025 r.

DYREKTOR
OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ
w Jaworznie

Robert Wanic

Rozdział I. Zamawiający (nazwa i adres)

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie, ul. Adama Mickiewicza 4, 43-600 Jaworzno,
NIP: 6321764939, tel.: +48 662 046 458, adres e-mail: przetargi@oke.jaworzno.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3b0bdc33-0fe3-45e3-93ab-aa343cf07bc7>

Rozdział II. Informacje o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp” (tj.: Dz.U. z.2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3b0bdc33-0fe3-45e3-93ab-aa343cf07bc7>

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w roku 2026 usług sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, pomieszczeń socjalnych (kuchni) i ciągów komunikacyjnych w dwóch budynkach Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej znajdujących się w Jaworznie.
 - 1) Podstawowe wymagania wobec usług sprzątania i utrzymania w czystości (zwanymi dalej: „Usługami”):
 - a) Usługi będą świadczone zgodnie z harmonogramem prac (pkt 5 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia);
 - b) Pomieszczenia do sprzątania będą udostępnione Wykonawcy w godzinach 7.00-15.00 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
 - c) W przypadku, gdy w budynku Zamawiającego będą się odbywały spotkania/konferencje itp. (z reguły z udziałem ok. 10-60 uczestników), Wykonawca – na żądanie Zamawiającego przekazane z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem – zapewni, że w terminie takiego zdarzenia co najmniej jedna osoba ze strony Wykonawcy będzie dbała o czystość w toaletach, uzupełniała mydło, sprzątała pomieszczenia przed i po takim zdarzeniu i wykonywała inne czynności porządkowe;
 - d) Wykonawca odpowiada za organizację sprawnego przebiegu Usług;
 - e) Usługi należy wykonywać niezależnie od stanu wnętrza budynku, w tym także podczas i po przeprowadzeniu ewentualnych remontów;
 - 2) Wymagania dotyczące personelu
 - a) Usługi będą wykonywane przez personel Wykonawcy, którego wykaz obejmujący imię i nazwisko Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. O każdej zmianie tego wykazu Wykonawca poinformuje Zamawiającego, przedkładając uaktualniony wykaz na co najmniej 2 dni przed wprowadzeniem zmiany;
 - b) Wykonawca skieruje do wykonywania Usług [z wyjątkiem czynności mycia okien (szyb i ram okiennych) oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych, a także drzwi zewnętrznych] co najmniej 3 osoby wykonujące te czynności w pełnym wymiarze czasu pracy (8 godzin dziennie, a w przypadku osób posiadających znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – 7 godzin dziennie) i zapewni wykonywanie Usług każdorazowo przez co najmniej 3 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy, niezależnie od urlopów czy absencji chorobowej; Mycie okien (szyb i ram okiennych) oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych, a także drzwi zewnętrznych musi być wykonane przez osoby spełniające wymagania do wykonywania prac na wysokościach oraz odbywać się z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu, w tym drabin (niedopuszczalne jest poruszanie się po parapetach). W celu wykonania tych czynności Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczeń w godzinach 7.00-17.00 od poniedziałku do

- piątku, a w wyjątkowych sytuacjach (po uzgodnieniu) – także w soboty;
- c) Osoby skierowane do wykonywania czynności wymienionych w ppkt 2) lit. a) nie mogą w tym samym czasie wykonywać czynności wymienionych w ppkt 2) lit. c) powyżej;
- 3) Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości
- a) Wykonawca będzie wykorzystywał do świadczenia Usług własne materiały i środki czystości dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa, będzie ich używał zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniem producenta;
 - b) Wykonawca będzie wykonywał Usługi przy użyciu własnego sprzętu;
 - c) Wykonawca zapewni na własny koszt środki czyszczące, dezynfekujące, konserwacyjne oraz worki na śmieci;
 - d) W ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wykaz środków czystości, materiałów i sprzętu, których zamierza używać do wykonywania Usług oraz będzie używał tylko tych, które zaakceptował Zamawiający. O każdej zmianie tego wykazu Wykonawca poinformuje Zamawiającego, przedkładając uaktualniony wykaz na co najmniej 2 dni przed wprowadzeniem zmiany, a także będzie zmieniał ten wykaz na każde żądanie Zamawiającego;
 - e) Zamawiający wymaga, aby środki chemiczne stosowane do wykonywania Usług były biodegradowalne;
 - f) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie z przeznaczeniem na przechowywanie urządzeń i sprzętu niezbędnego do wykonywania Usług. Wykonawca nie może wykorzystywać tego pomieszczenia do innych celów;
- 4) Wymagania formalne dotyczące wykonywania Usług
- a) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania Usług zachować na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzegać przepisów bhp i p. poż.;
 - b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia;
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu w formie dokumentowej wszelkich usterek, zdarzeń losowych i awarii zaobserwowanych podczas wykonywania Usług;
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika sprzątania (znajdującego się w obiekcie Zamawiającego), w którym będą odnotowane wszelkie zarzuty i zastrzeżenia Zamawiającego oraz wszelkie zgłoszenia Zamawiającego odnoszące się do Usług;
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości świadczonych przez Wykonawcę Usług. Uchybienia stwierdzone w obecności pracownika Wykonawcy będą wpisywane do dziennika sprzątania z podaniem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu ich usunięcia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załącznikach nr 4 i 5 do SWZ.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV: 90919000-2 Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych
3. Określenie wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.
 - 1) Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności sprzątania i utrzymania w czystości, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. b) niniejszego rozdziału były zatrudnione na podstawie stosunku pracy, niezależnie od tego, czy świadczenia te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca;
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony – w ramach weryfikacji zatrudnienia tych osób - do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
 - 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności i skutkować będzie żądaniem zapłaty kary umownej wskazanej w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział IV. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części, ponieważ przedmiotem zamówienia są kompleksowe usługi sprzątania i utrzymania w czystości budynków na rzecz jednego podmiotu, zlokalizowanych na terenie miasta Jaworzna, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ. Brak jest szczególnych kryteriów, według których należałoby podzielić ten przedmiot zamówienia na części, a nadto taki podział spowodowałby konieczność koordynacji współpracy z kilkoma podmiotami.

Rozdział V. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział VII. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział VIII. Informacja o umowie ramowej

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział IX. Informacja o kosztach postępowania

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział X. Informacja o możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (oferty wspólne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum, spółkę cywilną).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę). Pełnomocnictwo to może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XI. Informacja o podwykonawstwie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w ofercie (formularz ofertowy), jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podania firmy podwykonawcy (jeżeli jest już znana).
3. Wykonawca, który nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, winien wpisać to w formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza ofertowego niewypełniony (puste pole), będzie to oznaczało, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 4 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy

również nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonywać w terminie od dnia 1 lutego 2026 r. (przy czym nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy) do dnia 31 grudnia 2026 r.

Rozdział XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu; podmiotowe środki dowodowe

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ.
2. Podstawy wykluczenia
 - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514), tj. Wykonawcę:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 930), finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514);
 - h) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514);
 - i) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514).
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą

okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy):
- a) pkt 1 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) pkt 4 - w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) pkt 5 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) pkt 6 - jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - e) pkt 7 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego:
- 1) warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu;
 - 2) warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu;
 - 3) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł;
 - 4) warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje usługi sprzątania, łączna wartość których to usług świadczonych na podstawie jednej umowy w okresie nie dłuższym niż 6 następujących po sobie miesięcy jest nie mniejsza niż 50.000,00 zł.
4. Podmiotowe środki dowodowe:
- Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie

- wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - 3) wykazu usług (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upłyne termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wystarczające jest zamieszczenie informacji o usługach wymienionych w pkt 3 ppkt 4 niniejszego rozdziału), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
5. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, opatrzone datą zgodnie z ppkt 2) powyżej.

Rozdział XIV. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XIII pkt 3 ppkt 3) i 4) SWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ).
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w rozdziale XIII pkt 4 ppkt 1) SWZ) oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w rozdziale XIII pkt 4 ppkt 2) i 3) SWZ).

Rozdział XV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia

30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1703 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy Pzp.
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7 powyżej, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 16 powyżej, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
20. Zamawiający nie zamierza komunikować się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
21. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (z wyjątkiem złożenia oferty) odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej (na adresy e-mail: przetargi@oke.jaworzno.pl) lub przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> (za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
22. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc., .docx, .rtf, .xps, .odt.
23. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB.
24. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e- Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
25. W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami w formie pisemnej.

Rozdział XVI. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami oraz wizja lokalna

1. Osobą wyznaczoną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest Pani Agnieszka Dziadula, nr tel.: +48 662 046 458, adres e-mail: adzadula@oke.jaworzno.pl
2. **Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.** Celem uczestnictwa w wizji lokalnej należy stawić się w kancelarii Zamawiającego w Jaworznie przy ul. Mickiewicza 4 w dniach **22, 23, 29, 30 grudnia 2025 r. w godz. 8:00-14:00**. Wizja lokalna obejmie budynek przy ul. Mickiewicza 4 i budynek przy ul. Mickiewicza 17.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa dnia 04.02.2026 r.

Rozdział XIX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na interaktywnym „formularzu ofertowym” udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia oraz załączyć do niej wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z niniejszą SWZ.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
3. Wraz z ofertą (formularzem ofertowym) należy złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SWZ,
 - 2) zobowiązanie innych podmiotów w przedmiocie oddania Wykonawcy do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument potwierdzający tą okoliczność, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp,

- 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (dotyczy to także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp),
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,
 - 5) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XIII pkt 3 ppkt 3) i 4). SWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ),
 - 6) formularz pomocniczy do określenia C_m , czyli ceny świadczenia Usług (załącznik nr 6).
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami SWZ.
 5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział XX. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę obliczoną w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz projektowane postanowienia umowy. Formularz ofertowy zawiera w szczególności:

- cenę oferty (C_x) obliczoną zgodnie z niniejszym rozdziałem,

- procentową wartość ulgi we wpłatach na PFRON (U_x), tj. deklarowaną przez Wykonawcę procentową wartość maksymalnej kwoty obniżenia wpłat na PFRON, jaką Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, w stosunku do wartości brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu tej umowy.

Cenę należy obliczyć według wzoru:

$$C_x = C_m (m_1 + m_2) \times 11$$

gdzie:

- C_x – cena oferty,
 - C_m – cena świadczenia Usług (wykonywania zamówienia) w okresie jednego miesiąca, w tym:
 - C_{m1} - cena świadczenia Usług (wykonywania zamówienia) w okresie jednego miesiąca w budynku przy ul. Mickiewicza 4,
 - C_{m2} - cena świadczenia Usług (wykonywania zamówienia) w okresie jednego miesiąca w budynku przy ul. Mickiewicza 17
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
 3. Zaoferowana cena oraz cena za jeden miesiąc muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie (w tym cena za jeden miesiąc) powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie

i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie (w tym cenie za jeden miesiąc) powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług.

4. Sposób zapłaty wynagrodzenia został określony w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które stanowią integralną część niniejszej SWZ. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym.
6. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Brak wypełnienia i określenia wartości cenowych w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty. Brak wskazania w formularzu ofertowym procentowej wartości ulgi we wpłatach na PFRON nie spowoduje odrzucenia oferty – w takim przypadku Zamawiający przyzna w kryterium „ulga we wpłatach na PFRON” 0 punktów, zgodnie z Rozdziałem XXII SWZ.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XXI. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin ich otwarcia

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w szczegółach postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Wykonawca zadeklaruje procentową wartość maksymalnej kwoty obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, jaką zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, w stosunku do wartości brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu tej umowy.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym

zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
13. Termin składania oferty upływa **dnia 05.01.2026 r. o godz. 12.00**.
14. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **dnia 05.01.2026 r. o godz. 12.10**.

Rozdział XXII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) cena (Cof) – waga 80% [80 pkt]

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C_n / C_x \times 100 \times 0,8 = \text{liczba punktów Cof}$$

gdzie:

- **C_n** – najniższa cena spośród wszystkich ofert złożonych przez Wykonawców, które nie zostały odrzucone,
- **C_x** – cena zaoferowana w ocenianej ofercie,

- **100** – mnożnik zastosowany w celu uzyskania liczby punktów wyrażonej cyfrowo,
- **0,8** – waga kryterium ceny,
- **Cof** – liczba punktów, jaką uzyskała oferta Wykonawcy w kryterium „cena”.

2) ulga we wpłatach na PFRON (U) – waga 20% [20 pkt]

a) W kryterium „ulga we wpłatach na PFRON” oceniana będzie **deklarowana przez Wykonawcę procentowa wartość maksymalnej kwoty obniżenia wpłat na PFRON**, jaką Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, w stosunku do wartości brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu tej umowy (zwana dalej „**procentową wartością ulgi**”).

b) Wykonawca, składając ofertę, **wskaże w formularzu ofertowym jedną liczbę wyrażoną w procentach** (z dokładnością do jednego miejsca po przecinku), określającą procentową wartość ulgi we wpłatach na PFRON, o której mowa w lit. a).

c) Zamawiający przyzna punkty w kryterium „ulga we wpłatach na PFRON” według poniższego wzoru:

$$U_n / U_x \times 100 \times 0,2 = \text{liczba punktów } U$$

gdzie:

- **U_n** – najwyższa procentowa wartość ulgi we wpłatach na PFRON spośród wszystkich ofert złożonych przez Wykonawców, które nie zostały odrzucone,
- **U_x** – procentowa wartość ulgi we wpłatach na PFRON zaoferowana w ocenianej ofercie,
- **100** – mnożnik zastosowany w celu uzyskania liczby punktów wyrażonej cyfrowo,
- **0,2** – waga kryterium „ulga we wpłatach na PFRON”,
- **U** – liczba punktów, jaką uzyskała oferta Wykonawcy w kryterium „ulga we wpłatach na PFRON”.

d) Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym **nie wskaże żadnej procentowej wartości ulgi**, Zamawiający przyzna w kryterium „ulga we wpłatach na PFRON” **0 punktów**, przyjmując, że Wykonawca **nie udziela ulgi** we wpłatach na PFRON w związku z realizacją niniejszej umowy.

e) Wykonawca, który otrzyma punkty w kryterium „ulga we wpłatach na PFRON”, będzie zobowiązany – na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy – do zapewnienia Zamawiającemu prawa do obniżenia wpłat na PFRON, w wysokości odpowiadającej co najmniej procentowej wartości ulgi zadeklarowanej w ofercie.

3) Zasady ustalenia oferty najkorzystniejszej

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska **największą łączną liczbę punktów**, obliczoną według wzoru:

$$L = Cof + U$$

gdzie:

- **L** – końcowa łączna liczba punktów przyznanych ofercie,
- **Cof** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,
- **U** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „ulga we wpłatach na PFRON”.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje **zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku** według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział XXIII. Informacja o rozliczeniu w walutach obcych

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

Rozdział XXIV. Informacje dotyczące projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, zmiany umowy oraz formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 5 do SWZ.
2. Przesłanki i tryb dokonania zmiany umowy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, (załącznik nr 5 do SWZ).
3. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku Wykonawcy wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenie propozycji zmiany przez Zamawiającego.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegającej na ograniczeniu zakresu świadczenia Wykonawcy poprzez rezygnację z usług sprzątania w budynku wynajmowanym przy ul. Mickiewicza 17 w Jaworznie, w przypadku niezawarcia przez Zamawiającego umowy najmu tego budynku lub wcześniejszego zakończenia jej obowiązywania. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone o kwotę odpowiadającą wynagrodzeniu za ten budynek, określoną w umowie.

Rozdział XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXVI. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania

1. Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej unormowane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie powinno zawierać elementy wymienione w art. 516 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej,

Wsk

przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Termin wniesienia odwołania

1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia tej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XXVII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie, ul. Mickiewicza 4, 43-600 Jaworzno, tel.: +48 32 784 16 00, adres e-mail: iod@oke.jaworzno.pl

2) Cel i podstawa przetwarzania danych:

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w tym postępowaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Obowiązki te na Administratora nakłada w szczególności ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Dane te będą przetwarzane do momentu ustania potrzeby ich przetwarzania, z uwzględnieniem obowiązku archiwizacji danych przez Administratora. W szczególności dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od dnia 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również danych osobowych podanych w ofertach i innych dokumentach złożonych w postępowaniu przez Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z nimi umowy).

Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało odpowiednio brakiem

możliwości zawarcia umowy oraz uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3) Odbiorcy danych osobowych:

Podmiotami, którym przekazywane będą dane osobowe mogą być:

- a) podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi prawne oraz ubezpieczeniowe, świadczące na rzecz Administratora usługi z zakresu rozliczeń projektów unijnych lub państwowych;
- b) dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty świadczące usługi IT oraz usługi hostingowe;
- c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
- d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
- e) organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

4) Zasady ochrony danych:

Administrator będzie przetwarzał jedynie te dane i jedynie w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do realizacji określonych i uzasadnionych celów, przy uwzględnieniu zasady minimalizacji danych.

Dane osobowe będą zabezpieczone poprzez zastosowanie odpowiednich procedur ochrony danych osobowych wdrożonych u Administratora. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

5) Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą:

W zależności od celu przetwarzania danych, osoby, których te dane osobowe dotyczą, mają prawo do żądania od Administratora dostępu do tych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub wystąpienia z żądaniem ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do uzyskania kopii danych lub żądania ich przeniesienia.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Pytania lub wątpliwości dotyczące ochrony danych osobowych można zgłosić pod adresem mailowym: iod@oke.jaworzno.pl

Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Rozdział XXVIII. Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

- 1. Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.
- 2. Załącznikami do SWZ są:
 - 1) wzór oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego Wykonawcy (załącznik nr 1),
 - 2) wzór oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego podmiotu trzeciego udostępniającego zasób (załącznik nr 2),

- 3) wzór wykazu usług (załącznik nr 3),
- 4) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4),
- 5) projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 5),
- 6) formularz pomocniczy do określenia C_m , czyli ceny świadczenia Usług (załącznik nr 6).

ZAMAWIAJĄCY:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w
Jaworznie ul. Mickiewicza 4
43-600 Jaworzno

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Świadczenie w roku 2026 usług sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń
biurowych, sanitariatów, korytarzy, pomieszczeń socjalnych (kuchni) i ciągów
komunikacyjnych w dwóch budynkach OKE w Jaworznie”**

Dane dotyczące Wykonawcy ¹:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ani art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.) ani art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia (w tym w przypadku warunku dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub zdolności technicznych lub zawodowych² polega na zasobie podmiotu trzeciego -³
w zakresie⁴).

Podpis Wykonawcy:

¹ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

² Niepotrzebne skreślić/usunąć.

³ Nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasób, a jeśli Wykonawca nie polega na zasobie podmiotu trzeciego – miejsce to należy przekreślić/usunąć lub wpisać: nie dotyczy.

⁴ Należy sprecyzować zasób udostępniony przez podmiot trzeci, a jeśli Wykonawca nie polega na zasobie podmiotu trzeciego – miejsce to należy przekreślić/usunąć lub wpisać: nie dotyczy

ZAMAWIAJĄCY:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w
Jaworznie ul. Mickiewicza 4
43-600 Jaworzno

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Świadczenie w roku 2026 usług sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń
biurowych, sanitariatów, korytarzy, pomieszczeń socjalnych (kuchni) i ciągów
komunikacyjnych w dwóch budynkach OKE w Jaworznie”**

Dane dotyczące Wykonawcy ¹:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Oświadczenie podmiotu trzeciego udostępniającego zasób

Działając w imieniu oświadczam/-y, że reprezentowany przeze
mnie/przez nas podmiot, udostępniający Wykonawcy zasób w
postaci

.....
.....
.....

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ani art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.) ani art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

Podpis podmiotu trzeciego:

¹ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

ZAMAWIAJĄCY:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w
Jaworznie ul. Mickiewicza 4
43-600 Jaworzno

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Świadczenie w roku 2026 usług sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń
biurowych, sanitariatów, korytarzy, pomieszczeń socjalnych (kuchni) i ciągów
komunikacyjnych w dwóch budynkach OKE w Jaworznie”**

Dane dotyczące Wykonawcy ¹:

Nazwa (firma) Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH USŁUG

LP.	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE/SĄ WYKONYWANE	ZAKRES WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG	WARTOŚĆ USŁUG BRUTTO W OKRESIE WSKAZANYM W POPRZEDNIEJ KOLUMNIE (ZŁ)	DATA WYKONANIA USŁUG (ROZPOCZĘCIE I ZAKOŃCZENIE)
1		usługi sprzątania na podstawie jednej umowy w okresie nie dłuższym niż 6 następujących po sobie miesięcy, tj. w okresie:-.....		
2		usługi sprzątania na podstawie jednej umowy w okresie nie dłuższym niż 6 następujących po sobie miesięcy, tj. w okresie:-.....		

Podpis Wykonawcy:

¹Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w roku 2026 usług sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, pomieszczeń socjalnych (kuchni) i ciągów komunikacyjnych w dwóch budynkach Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej znajdujących się w Jaworznie.

- 1) Podstawowe wymagania wobec usług sprzątania i utrzymania w czystości (zwanych dalej: „Usługami”):
 - a) Usługi będą świadczone zgodnie z harmonogramem prac (pkt 5 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia);
 - b) Pomieszczenia do sprzątania będą udostępnione Wykonawcy w godzinach 7.00-15.00 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
 - c) W przypadku, gdy w budynku Zamawiającego będą się odbywały spotkania/konferencje itp. (z reguły z udziałem ok. 10-60 uczestników), Wykonawca – na żądanie Zamawiającego przekazane z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem – zapewni, że w terminie takiego zdarzenia co najmniej jedna osoba ze strony Wykonawcy będzie dbała o czystość w toaletach, uzupełniała mydło, sprzątała pomieszczenia przed i po takim zdarzeniu i wykonywała inne czynności porządkowych;
 - d) Wykonawca odpowiada za organizację sprawnego przebiegu Usług;
 - e) Usługi należy wykonywać niezależnie od stanu wnętrza budynku, w tym także podczas i po przeprowadzeniu ewentualnych remontów;
- 2) Wymagania dotyczące personelu:
 - a) Usługi będą wykonywane przez personel Wykonawcy, którego wykaz obejmujący imię i nazwisko Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. O każdej zmianie tego wykazu Wykonawca poinformuje Zamawiającego, przedkładając uaktualniony wykaz na co najmniej 2 dni przed wprowadzeniem zmiany;
 - b) Wykonawca skieruje do wykonywania Usług [z wyjątkiem czynności mycia okien (szyb i ram okiennych) oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych, a także drzwi zewnętrznych] co najmniej 3 osoby wykonujące te czynności w pełnym wymiarze czasu pracy (8 godzin dziennie, a w przypadku osób posiadających znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – 7 godzin dziennie) i zapewni wykonywanie Usług każdorazowo przez co najmniej 3 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy, niezależnie od urlopów czy absencji chorobowej;
 - c) Mycie okien (szyb i ram okiennych) oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych, a także drzwi zewnętrznych musi być wykonane przez osoby spełniające wymagania do wykonywania prac na wysokościach oraz odbywać się z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu, w tym drabin (niedopuszczalne jest poruszanie się po parapetach). W celu wykonania tych czynności Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczeń w godzinach 7.00-17.00 od poniedziałku do piątku, a w wyjątkowych sytuacjach (po uzgodnieniu) – także w soboty;
 - d) Osoby skierowane do wykonywania czynności wymienionych w pkt 2) lit. a) nie mogą w tym samym czasie wykonywać czynności wymienionych w pkt 2) lit. c) powyżej;
- 3) Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości:
 - a) Wykonawca będzie wykorzystywał do świadczenia Usług własne materiały i środki czystości dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa, będzie ich używał zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniem producenta;
 - b) Wykonawca będzie wykonywał Usługi przy użyciu własnego sprzętu;
 - c) Wykonawca zapewni na własny koszt środki czyszczące, dezynfekujące, konserwacyjne oraz worki na śmieci;

- d) W ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wykaz środków czystości, materiałów i sprzętu, których zamierza używać do wykonywania Usług oraz będzie używał tylko tych, które zaakceptował Zamawiający. O każdej zmianie tego wykazu Wykonawca poinformuje Zamawiającego, przedkładając uaktualniony wykaz na co najmniej 2 dni przed wprowadzeniem zmiany, a także będzie zmieniał ten wykaz na każde żądanie Zamawiającego;
 - e) Zamawiający wymaga, aby środki chemiczne stosowane do wykonywania Usług były biodegradowalne;
 - f) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie z przeznaczeniem na przechowywanie urządzeń i sprzętu niezbędnego do wykonywania Usług. Wykonawca nie może wykorzystywać tego pomieszczenia do innych celów;
- 4) Wymagania formalne dotyczące wykonywania Usług:
- a) Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania Usług zachować na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzegać przepisów bhp i p. poż.;
 - b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia;
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu w formie dokumentowej wszelkich usterek, zdarzeń losowych i awarii zaobserwowanych podczas wykonywania Usług;
 - d) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika sprzątnia (znajdującego się w obiekcie Zamawiającego), w którym będą odnotowane wszelkie zarzuty i zastrzeżenia Zamawiającego oraz wszelkie zgłoszenia Zamawiającego odnoszące się do Usług;
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości świadczonych przez Wykonawcę Usług. Uchybienia stwierdzone w obecności pracownika Wykonawcy będą wpisywane do dziennika sprzątnia z podaniem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu ich usunięcia.
- 5) Harmonogram prac:

Rodzaj czynności	Rodzaj pomieszczenia				
	Pomieszczenia biurowe	Pomieszczenia sanitarne, toalety	Kuchnie	Korytarze, klatki schodowe	Pomieszczenia inne (sale konferencyjne, serwerownie, pomieszczenia magazynowe)
Zamiatanie i mycie twardych powierzchni podłóg	codziennie	codziennie	codziennie	codziennie	1 raz w tygodniu
Mycie zewnętrznych powierzchni mebli (biurka, drzwi, szafy, szafki otwarte, półki, lamy, stoły, krzesła itp.), dezynfekcja biurka, mycie lampek biurkowych	codziennie	codziennie	codziennie	codziennie	wg potrzeb
Konserwacja mebli (przy użyciu środków czyszczących i nabłyszczających)	1 raz na 2 miesiące	x	x	x	1 raz na 2 miesiące
Odkurzanie mebli tapicerowanych	1 raz w miesiącu	x	1 raz w miesiącu	x	1 raz w miesiącu
Mycie drzwi wewnętrznych	codziennie	codziennie	codziennie	codziennie	1 raz w tygodniu
Mycie drzwi szklanych	x	x	x	wg potrzeb - nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu	x
Dezynfekcja klamek	codziennie	codziennie	codziennie	codziennie	codziennie
Usuwanie pajęczyn	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
Mycie i odkurzanie występów ściennych i tuneli kablowych dolnych, włączników światła, czytników kart, cokołów, odbojnic	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu
Mycie kaloryferów	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu

Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, w tym: umywalek, zlewozmywaków, baterii, pisuarów i muszli klozetowych, przecieranie kabiny prysznicowej	x	codziennie	codziennie	x	x
Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w pojemnikach na: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, kostki zapachowe WC	x	wg potrzeb	wg potrzeb	x	x
Mycie gablot, tablic informacyjnych, skrzynek p. poż. i elektrycznych oraz gaśnic	1 raz w tygodniu	x	x	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu
Czyszczenie i dezynfekcja poręczy schodowych, balustrad	x	x	x	codziennie	x
Usuwanie bieżących zabrudzeń ścian (w ciągu 2 dni roboczych od wystąpienia zabrudzenia)	w razie wystąpienia	w razie wystąpienia	w razie wystąpienia	w razie wystąpienia	w razie wystąpienia
Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, segregacja odpadów	codziennie	codziennie	codziennie	codziennie	1 raz w tygodniu
Opróżnianie niszczarek	wg potrzeb	x	x	x	x
Mycie luster	codziennie	codziennie	x	x	x
Utrzymanie w czystości oraz odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym wyposażenia AGD (t.j. mikrofalówka, lodówka)	wg potrzeb - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu (dotyczy 3 pomieszczeń biurowych)	x	wg potrzeb - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu	x	x
Mycie dystrybutorów do wody	x	x	x	1 raz w tygodniu	x

Mycie parapetów wewnętrznych	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu
Czyszczenie wycieraczek wewnątrz budynku	x	x	x	wg potrzeb - nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu	x
Mycie okien (szyb i ram okiennych) oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych, a także drzwi zewnętrznych	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu

Rodzaj czynności	Rodzaj pomieszczenia				
	Pomieszczenia biurowe	Pomieszczenia sanitarne, toalety	Kuchnie	Korytarze, klatki schodowe	Pomieszczenia inne (sale konferencyjne, serwerownie, pomieszczenia magazynowe)
Zamiatanie i mycie twardych powierzchni podłóg	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu
Mycie zewnętrznych powierzchni mebli (biurka, drzwi, szafy, szafki otwarte, półki, ławy, stoły, krzesła itp.), dezynfekcja biurek, mycie lampek biurkowych	2 razy w miesiącu	2 razy w miesiącu	2 razy w miesiącu	2 razy w miesiącu	wg potrzeb
Mycie drzwi wewnętrznych	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu
Usuwanie pajęczyn	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
Mycie i odkurzanie występów ściennych i tuneli kablowych dolnych, włączników światła, czytników kart, cokołów, odbojnic	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
Mycie kaloryferów	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, w tym: umywalek, zlewozmywaków, baterii, pisuarów i muszli klozetowych, przecieranie kabiny prysznicowej	x	wg potrzeb	wg potrzeb	x	x
Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w pojemnikach na: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, kostki zapachowe WC	x	wg potrzeb	wg potrzeb	x	x

Mycie gablot, tablic informacyjnych, skrzynek p. poż. i elektrycznych oraz gaśnic	wg potrzeb	x	x	wg potrzeb	wg potrzeb
Czyszczenie i dezynfekcja poręczy schodowych, balustrad	x	x	x	wg potrzeb	x
Usuwanie bieżących zabrudzeń ścian (w ciągu 2 dni roboczych od wystąpienia zabrudzenia)	w razie wystąpienia	w razie wystąpienia	w razie wystąpienia	w razie wystąpienia	w razie wystąpienia
Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, segregacja odpadów	wg potrzeb	wg potrzeb	wg potrzeb	wg potrzeb	wg potrzeb
Opróżnianie niszczarek	wg potrzeb	x	x	x	x
Mycie luster	wg potrzeb	wg potrzeb	x	x	x
Utrzymanie w czystości oraz odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym wyposażenia AGD (t.j. mikrofalówka, lodówka)	x	x	wg potrzeb - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu	x	x
Mycie parapetów wewnętrznych	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu
Mycie okien (szyb i ram okiennych) oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych, a także drzwi zewnętrznych	1 raz na kwartał	1 raz na kwartał	1 raz na kwartał	1 raz na kwartał	1 raz na kwartał

UMOWA nr...../.....

zawarta w dniu r. w Jaworznie pomiędzy:

Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Jaworznie, adres: 43-600 Jaworzno, ul. Mickiewicza 4,
reprezentowaną przez:

1) Roberta Wanica - Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie,
zwaną dalej: „Zamawiającym”

a

.....
....., reprezentowaną/-ym przez:

1) –
2) –
zwaną/-ym dalej: „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie w roku 2026 usług
sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy,
pomieszczeń socjalnych (kuchni) i ciągów komunikacyjnych w dwóch budynkach OKE
w Jaworznie” prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć w roku 2026 na rzecz Zamawiającego usługi sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, pomieszczeń socjalnych (kuchni) i ciągów komunikacyjnych (zwane dalej: „Usługami sprzątania”) w budynkach Zamawiającego tj.:
 - a) budynku w Jaworznie przy ul. Mickiewicza 4,
 - b) budynku w Jaworznie przy ul. Mickiewicza 17 – zwanego dalej „budynkiem wynajmowanym”.
2. Wykonawca będzie świadczył Usługi sprzątania z należytą starannością oraz zgodnie z:
 - 1) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie w roku 2026 usług sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, pomieszczeń socjalnych (kuchni) i ciągów komunikacyjnych w dwóch budynkach OKE w Jaworznie” (załącznik nr 1 do niniejszej umowy),
 - 2) poleceniami Zamawiającego, w tym osób uprawnionych do reprezentacji Zamawiającego oraz osoby wymienionej w § 13 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Świadczenie usług w budynku wynajmowanym, o którym mowa w ust. 1 pkt a), rozpocznie się z dniem jego protokólnego przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia użytkowania budynku przez Zamawiającego na podstawie umowy najmu.

§ 2

Wuz

Personel, środki czystości, materiały i sprzęt

1. W ciągu 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - 1) wykaz personelu, który będzie wykonywał Usługi sprzątania, obejmujący imię i nazwisko osób wchodzących w skład tego personelu (w tym także osób przewidzianych do wykonywania Usług sprzątania w przypadku przerwy w świadczeniu Usług sprzątania przez podstawowy personel) oraz informację, czy dana osoba posiada orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - 2) wykaz środków czystości, materiałów i sprzętu, których zamierza używać do wykonywania Usług sprzątania.
2. O każdej zmianie wykazu personelu Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, przedkładając uaktualniony wykaz na co najmniej 2 dni przed wprowadzeniem zmiany.
3. Wykonawca jest zobowiązany używać do świadczenia Usług sprzątania tylko takich środków czystości, materiałów i sprzętu, które zostały zaakceptowane przez Zamawiającego w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę wykaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu.
4. O każdej zmianie wykazu środków czystości, materiałów i sprzętu Wykonawca informuje Zamawiającego, przedkładając uaktualniony wykaz na co najmniej 2 dni przed wprowadzeniem zmiany, a także będzie zmieniał ten wykaz na każde żądanie Zamawiającego.

§ 3

Dokumentowanie zastrzeżeń

1. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić dziennik sprzątania (w formie zeszytu lub skoroszytu, uniemożliwiającego usunięcie kartki w sposób niepozostawiający śladów) i przechowywać go w kancelarii w budynku Zamawiającego, w którym będzie wykonywał Usługi sprzątania.
2. W dzienniku sprzątania Zamawiający będzie wpisywał informacje na temat zastrzeżeń do Usług sprzątania najpóźniej następnego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących przyczynę zastrzeżenia, a także wyznaczał termin na usunięcie tej przyczyny.
3. Wykonawca jest zobowiązany usunąć przyczynę zastrzeżenia wpisanego przez Zamawiającego w dzienniku sprzątania w terminie określonym przez Zamawiającego i wpisem do dziennika sprzątania poinformować o tym Zamawiającego celem umożliwienia mu weryfikacji tej okoliczności.
4. W dzienniku sprzątania Zamawiający może wpisać także informacje na temat szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, do czego Wykonawca jest zobowiązany odnieść się w ciągu kolejnych 7 dni. Nie pozbawia to Zamawiającego prawa zgłoszenia szkody w inny sposób.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy wynosi (słownie:) zł netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług (VAT), to jest (słownie:) zł brutto.
2. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości (słownie:) zł netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług (VAT), to jest (słownie:) zł brutto i obejmuje:
 - a/ wynagrodzenie za usługi świadczone w budynku przy ul. Mickiewicza 4 – ... zł brutto miesięcznie,
 - b/ wynagrodzenie za usługi świadczone w budynku wynajmowanym przy ul. Mickiewicza 17 – ... zł brutto miesięcznie.
3. Kwota wynagrodzenia miesięcznego ma charakter ryczałtowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w ciągu 30 dni od dnia otrzymania

prawidłowo wystawionej faktury VAT za dany miesiąc kalendarzowy, wystawionej w ciągu 10 dni kolejnego miesiąca kalendarzowego. Zamawiający dopuszcza przysyłanie faktur VAT w pliku w formacie pdf na adres poczty elektronicznej: rozliczenia@oke.jaworzno.pl.

5. Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie Wykonawcy na rachunek bankowy nr, przy czym jeśli nie będzie on zamieszczony w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy zamieszczony w tym Wykazie.
6. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (zwanego dalej: „wskaźnikiem GUS”) za miesiąc kalendarzowy poprzedzający miesiąc dokonania zmiany wynagrodzenia.
9. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione, wynosi 2% w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na styczeń 2026 r.
10. Wynagrodzenie może podlegać zmianie od siódmego miesiąca realizacji niniejszej umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy, poczynając od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę o zmianę wynagrodzenia, przy czym wniosek może zostać złożony najwcześniej siódmego miesiąca realizacji niniejszej umowy.
11. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8-10 niniejszego paragrafu, wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4a

Ulga we wpłatach na PFRON

1. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie zadeklarował przyznawanie Zamawiającemu prawa do obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj.: Dz.U. z 2025 r., poz. 913, z późn. zm.), umożliwiające udzielanie takiego obniżenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy spełniać warunki, o których mowa w ust. 1, oraz każdorazowo, za każdy okres rozliczeniowy, w którym wystawia fakturę VAT z tytułu wykonywania niniejszej umowy, przekazywać Zamawiającemu informację o kwocie obniżenia wpłat na PFRON, o której mowa w art. 22 ust. 10 pkt 3 ww. ustawy (INF-U), w zakresie odpowiadającym świadczeniom wykonywanym na podstawie niniejszej umowy.
3. Wysokość ulgi we wpłatach na PFRON wynikająca z informacji, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż procentowa wartość ulgi zadeklarowana przez Wykonawcę w ofercie, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Niespełnienie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1–3, może skutkować naliczeniem kary umownej na zasadach określonych w § 7, niezależnie od prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 5

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby wykonujące czynności sprzątania i utrzymania

- w czystości, o których mowa w pkt 2) lit. b) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
2. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania przedłożenia - w terminie 7 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego - oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, tj.:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy),
 - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji niniejszej umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Natomiast informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami prawa, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie dowodów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu w odniesieniu do danej osoby jest równoznaczne z niewykonaniem zobowiązania do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Strony ustalają, iż następujący zakres usług:
.....
Wykonawca będzie realizował przy pomocy podwykonawców, a pozostałe usługi będzie wykonywał osobiście.
2. Wprowadzenie, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, jak również zlecenie podwykonawcy innych części zamówienia są możliwe po uzyskaniu zgody Zamawiającego co do podmiotu podwykonawcy.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonania niniejszej umowy podać nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców zaangażowanych w wykonanie niniejszej umowy i dane ich przedstawicieli, o ile podmioty te są mu już znane. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji niniejszej umowy, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechanie podwykonawców.
6. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji usług realizowanych przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
7. Wykonawca jest zobowiązany do terminowej zapłaty wszelkiego wynagrodzenia wobec podwykonawców.

§ 7

Wypowiedzenie umowy, kary umowne

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania z niniejszej umowy lub określonego w przepisach prawa, mimo uprzedniego wezwania go do należytego wykonania tego zobowiązania przez Zamawiającego i bezskutecznego upływu wyznaczonego w tym celu terminu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek Usługi sprzątania – w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania, o którym mowa w § 5 ust. 1 lub 2 niniejszej umowy – w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązującego w dacie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania tego zobowiązania,
 - 3) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek zobowiązania, o którym mowa w § 8 lub 9 niniejszej umowy – w wysokości 1.000,00 zł,
 - 4) za odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 5) za każdy miesiąc obowiązywania niniejszej umowy, w którym Wykonawca, mimo zadeklarowania w ofercie udzielania Zamawiającemu prawa do obniżenia wpłat na PFRON, nie spełnia warunków uprawniających do udzielenia tego obniżenia albo nie przekaze Zamawiającemu informacji, o której mowa w § 4a ust. 2 – w wysokości odpowiadającej kwocie obniżenia wpłat na PFRON, jaką Zamawiający mógłby uzyskać, gdyby Wykonawca należycie wykonał obowiązki określone w § 4a.
3. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 8

Zachowanie w poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę i osoby biorące udział w realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy mogą być wykorzystane tylko w celach bezpośrednio związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu, w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej umowy, jak również nie będzie ich wykorzystywać do celów innych niż należyte wykonanie niniejszej umowy.
3. Postanowienia zawarte w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu:
 - 1) informacji, która jest powszechnie znana,
 - 2) informacji ujawnionej za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - 3) informacji ujawnionej zgodnie z wymogami obowiązującego prawa lub orzeczeniem sądowym.

§ 9

Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą Usługi sprzątania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy kopię umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia i potwierdzeniem uiszczenia składki. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu dokumenty wymienione w zdaniu pierwszym każdorazowo w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą Usługi sprzątania na kolejny okres oraz w ciągu 3 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego.

§ 10

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: „RODO”) Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, ul. Mickiewicza 4, 43-600 Jaworzno;
- 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres iod@oke.jaworzno.pl;
- 3) Dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e), f) RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy;
- 4) W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 5) Osoba fizyczna posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, jednak

skorzystanie z niego nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może również naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia realizacji niniejszej umowy,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
- 6) W trakcie realizacji niniejszej umowy i po jej zakończeniu będą przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też osób, które po stronie Wykonawcy biorą udział w realizacji niniejszej umowy;
- 7) Dane osobowe osób, o których mowa powyżej, będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udostępnieniem Zamawiającemu danych osobowych osób realizujących niniejszą umowę po stronie Wykonawcy, w tym również obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą;
- 8) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązek informacyjny unormowany w art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu.

§ 11

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia przeszkody o charakterze siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia) – zmianie mogą ulec: zobowiązania objęte szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy) oraz wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację niniejszej umowy (np. zmiana stawki podatku od towarów i usług) – zmianie mogą ulec: opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz wynagrodzenie Wykonawcy.
3. W przypadku wcześniejszego zakończenia umowy najmu budynku przy ul. Mickiewicza 17 w Jaworznie lub jej obowiązywania, Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy polegającej na rezygnacji z usług sprzątnięcia w tym budynku oraz odpowiednim obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy, bez prawa Wykonawcy do dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§ 12

Okres realizacji umowy

Umowa została zawarta na czas określony od dnia 1 lutego 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 13

Osoby do kontaktu

1. Osobą nadzorującą realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest,
tel.:, adres e-mail:

Włoc

2. Osobą nadzorującą realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest, tel.:
....., adres e-mail:
3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, lub ich danych do kontaktu odpowiednio Zamawiający albo Wykonawca poinformują o tym niezwłocznie drugą Stronę w formie pisemnej.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
2. Sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
Oferent

FORMULARZ

do postępowania na: „**Świadczenie w roku 2026 usług sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, pomieszczeń socjalnych (kuchni) i ciągów komunikacyjnych w dwóch budynkach OKE w Jaworznie**”

Ceny składowe	Cena netto	Cena brutto
C_{m1} - cena świadczenia Usług (wykonywania zamówienia) w okresie jednego miesiąca w budynku przy ul. Mickiewicza 4		
C_{m2} - cena świadczenia Usług (wykonywania zamówienia) w okresie jednego miesiąca w budynku przy ul. Mickiewicza 17		
Cena świadczenia usług (C_m) w okresie jednego miesiąca		

Podpis Wykonawcy: