



Znak sprawy ZP.271.20.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako **SWZ**)

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego o którym stanowi art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„ Budowa parkingu Park&Ride w miejscowości Olszyny gmina Rzepiennik Strzyżewski ”

Identyfikator postępowania: ocds-148610-f8a16123-1a0f-4ad0-a646-ad1b9b521e7b

ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Rzepiennik Strzyżewski
33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz.1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

Zatwierdził dnia: **19.12.2025 r.**



1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: **Gmina Rzepiennik Strzyżewski**

33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400

NIP: 9930656314

REGON: 851660884

e-mail: rzepiennik@rzepiennik.pl

e-mail do kontaktu w postępowaniu: grzegorz.szymanski@rzepiennik.pl

strona internetowa: <https://rzepiennik.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f8a16123-1a0f-4ad0-a646-ad1b9b521e7b>

Strona internetowa prowadzonego postępowania a także adres strony na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2024 poz. 1061 ze zm.) W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.

Ileokroć w treści niniejszej SWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

2.3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp

2.4. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach za pomocą poczty elektronicznej: rzepiennik@rzepiennik.pl

Złożenie oferty w formie pisemnej spowoduje jej odrzucenie.



2.5 Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia definicje mają następujące znaczenie:

- a) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ, przeprowadzone przy zastosowaniu platformy e-Zamówienia oraz w razie potrzeby za pomocą poczty elektronicznej
- b) „Projektowane postanowienia umowy” – postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego Postępowaniem,
- c) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- d) „Zamówienie” – zamówienie, którego udzielenie jest przedmiotem niniejszego postępowania, szczegółowo opisanym w projektowanych postanowieniach umownych wraz z załącznikami,
- e) Dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań.
- f) Podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
- g) Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych– należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
- h) Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej– należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)
- i) kwalifikowany podpis elektroniczny - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)
- j) podpis zaufany - podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP Podpis zaufany zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. 2020.346) jest podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia.



- k) podpis osobisty - podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 671 z późn. zm..332). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

2.6 Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rzepiennik Strzyżewski tel. Gmina Rzepiennik Strzyżewski, email rzepiennik@rzepiennik.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowie parkingu typu Park&Ride z wyposażeniem , w miejscowości Olszyny , gmina Rzepiennik Strzyżewski , województwo małopolskie w ramach realizacji projektu pn. „*Rozwój i modernizacja infrastruktury transportu i komunikacji z możliwością budowy parkingów P&R na terenie gminy Rzepiennik Strzyżewski*”

3.1.1. Przedmiotowe zamówienie na roboty budowlane będzie wykonane w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego dokumentację techniczną w postaci Projektu Architektoniczno-Budowlanego (zwanego dalej PAB) wraz z załącznikami technicznymi oraz pozwolenia na budowę, wydanych warunków, dokumentów i uzgodnień oraz obowiązującego prawa, norm oraz warunków technicznych.

3.1.2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych na działkach nr 1459/1, 1453/7, obręb 0003 Olszyny, jedn. ewid. 121607_2 Rzepiennik Strzyżewski, polegających na budowie parkingu dla samochodów osobowych, w ramach którego zaplanowano:

- a) budowę łącznie 32 miejsc postojowych (30 miejsc postojowych o wymiarach 2,50 x 5,00 parkowania prostokątnego pod kątem 90° i 2 miejsc postojowych, o wymiarach 3,60 x 5,00 m dla pojazdu osoby niepełnosprawnej)
- b) budowę miejsca postojowego dla taksówki o wymiarach 2,50 x 5,00 m
- c) budowę miejsc postojowych wyposażonych w stojaki dla rowerów – 10 stanowisk oraz hulajnóg- 10 stanowisk.
- d) budowę jezdni manewrowej o szerokości 5,00m,
- e) budowę ciągu pieszego/ dojścia do schodów terenowych o szerokości 2,00 m,
- f) budowę zjazdu z drogi gminnej DG 200431K do projektowanego parkingu o szerokości 5,00m i nawierzchni z kruszywa
- g) budowę 5szt. lamp oświetleniowych zasilanych energią solarną wyposażonych w kamery nadzoru IP.
- h) budowę tablicy Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej oraz przycisku alarmującego 112, stanowiących rezerwę terenu pod wyposażenie projektowanego parkingu w system organizacji ruchu z wykorzystaniem ITS przez potencjalnych operatorów tych systemów w powiązaniu z większymi aglomeracjami.
- i) wyposażenie parkingu w urządzenia poprawiające komfort parkowania oraz dostępność dla podróżnych jak punktowe elementy odbłaskowe montowane w zaniżonych krawężnikach, barierki wygrozdzeniowe oraz oznakowanie pionowej poziome.
- j) budowie zieleńców i nasadzenia drzew



k) wykonanie przepustu kablowego w celu przeprowadzenia zasilania dla stacji ładowania pojazdów elektrycznych .

3.1.2. Zamawiający szczegółowo opisał przedmiot zamówienia za pomocą następujących dokumentów:

a)Opisu Przedmiotu Zamówienia

który obejmuje :

- projekt Architektoniczno-Budowlany (PAB);
- PZT;
- załączniki do PAB (opinie , uzgodnienia , warunki);
- prawomocne pozwolenie na budowę ;
- przedmiar robót ;
- które stanowią **załącznik nr 8 do zapytania do SWZ** (zwany dalej OPZ)

b) Projektowanych Postanowień Umowy (załącznik nr 7 do SWZ).

Uwaga : załączone do postępowania przedmiary robót **mają znaczenie pomocnicze i orientacyjne** w celu przygotowania oferty przez wykonawcę. Zamawiający przypomina, że rozliczenie robót zgodnie z dokumentacją postępowania będzie się odbywać w **formie ryczałtu**. Stąd też przedstawione przedmiary robót nie stanowią opisu ilościowego, rzeczowego oraz jakościowego przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania własnych ustaleń, przedmiarów robót co do rzeczywistego zakresu wymaganych robót na podstawie projektu budowlanego, załączonych opracowań i opinii , obowiązujących przepisów i norm, aktualnego prawa, warunków technicznych, sztuki budowlanej i własnego doświadczenia w celu przygotowania kompleksowej oferty oraz kosztorysu ofertowego.

3.1.3. Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis, jest realizowane przez Zamawiającego jest dofinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Priorytet FEMP.03 Fundusze europejskie dla transportu miejskiego , działanie FEMP.03.01 Transport miejski .

3.1.4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) –

Rodzaj zamówienia – roboty budowlane

- 45 00 00 00-7 Roboty budowlane
- 45 11 12 00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45 23 31 20-6 Roboty w zakresie budowy dróg
- 45 23 32 52-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic
- 45 23 31 61-5 Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych
- 45 23 24 51-8 Roboty odwadniające i nawierzchniowe
- 45 31 61 10-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
- 45 31 62 13-1 Instalowanie oznakowania drogowego
- 45 23 23 00-5 Roboty budowlane i pomocnicze w zakresie linii telefonicznych i ciągów komunikacyjnych
- 45 23 14 00-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
- 45 33 20 00-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 45 11 27 10-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych



3.1.5. Rozwiązania równoważne

1. W przypadkach, w których:

- a) przedmiot zamówienia opisany jest w dokumentacji postępowania za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych
- b) w dokumentacji postępowania jest mowa o materiałach lub wyrobach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane od konkretnego wykonawcy

– przyjmuje się że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Oznaczenia te służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych które powinien spełniać przedmiot zamówienia. Zamawiający za rozwiązania równoważne będzie uznawał urządzenia, materiały (oraz inne wyposażenie obejmujące przedmiot zamówienia) o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, funkcjonalnych niż wskazane w OPZ oraz w SWZ.

Niniejszym Zamawiający potwierdza, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji postępowania określając jednocześnie podstawowe parametry równoważności w OPZ

2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi, dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca musi udowodnić, że proponowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

INNE WYMAGANIA TECHNICZNE I FORMLANE STAWIANE WYKONAWCY

3.2. Wymagania w zakresie materiałów i wyposażenia

Wszystkie dobrane typy materiałów i urządzeń, jakie przytoczono w dokumentacji technicznej postępowania należy traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy, z możliwością zastąpienia ich zamiennie innymi materiałami i urządzeniami, co najmniej równoważnymi, pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych i jakościowych oraz zgodność z opisem zamówienia – **na zasadach określonych w ust. 3.1.5 SWZ**. Wszystkie zastosowane materiały, urządzenia muszą posiadać atesty, aprobaty, certyfikaty oraz być zgodne z Polskimi Normami. Jeżeli w dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego zastosowano materiały i urządzenia z podaniem konkretnych firm, to Wykonawca ma prawo po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego do zmian producenta na innego, oferującego urządzenia lub materiały takiej samej lub nie gorszej jakości (ofertom takim winny towarzyszyć wszelkie informacje niezbędne do kompletnej oceny przez Zamawiającego proponowanych zmian). W przypadku, gdy zmiany te spowodują konieczność aktualizacji dokumentacji projektowej czy też powodują naruszenie warunków na podstawie, których wydano decyzję (pozwolenie na budowę) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić ją na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do uzyskania wszelkich wymaganych zmian decyzji, uzgodnień i pozwoleń jeśli będą wymagane. Wykonawca wbuduje i zamontuje wyłącznie materiały, wyposażenie i urządzenia nowe, które są w bieżącej produkcji. Nie dopuszcza się stosowania materiałów, urządzeń i rozwiązań określonych jako



prototyp, seria próbna, wyrób warsztatowy lub jako produkcja jednostkowa. Urządzenia i wyposażenie powinny pochodzić od producenta zapewniającego usługi serwisowe i gwarancyjne zgodne z wymaganiami opisanymi w Karcie Gwarancji Jakości (załącznik nr 13 do SWZ).

3.3. Wymagania w zakresie realizacji

Wykonawca wykona roboty budowlane odpowiadające zakresem określonym w zatwierdzonym przez Zamawiającego projekcie budowlanym oraz pozwoleniu na budowę.

Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- Protokolarne przejęcie terenu budowy od Zamawiającego i niezwłoczne rozpoczęcie robót po jego przejęciu. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy;
- Oznakowanie, organizacja i zagospodarowanie placu budowy oraz zaplecza budowy;
- Prowadzenie prac z zachowaniem warunków podanych w Pozwoleniu na budowę;
- Ochrona terenu budowy w czasie realizacji inwestycji i jego odpowiednie zabezpieczenie;
- Usuwanie w określonym przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru terminie wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości;
- Zagospodarowanie powstałych podczas prowadzenia robót odpadów. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020 poz. 797);
- Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren budowy i tereny sąsiednie, jeżeli w czasie robót naruszył te tereny;
- Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie;
- Pozostałe wymagania zawarto w PPU

Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do koordynacji prowadzonych robót z uwzględnieniem wszystkich stron procesu inwestycyjnego, w szczególności wybranym przez Zamawiającego dostawcą stacji ładowania pojazdów elektrycznych, a także z przedstawicielami Zamawiającego oraz inspektorów nadzoru.

Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru przepisami wykonania przedmiotu umowy. Roboty zamienne nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

3.4. Wymagania w zakresie zatrudnienia

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Zamawiający wymaga w całym okresie realizacji zamówienia zatrudnienia przez wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- **pracownicy fizyczni wykonujący wszelkie roboty budowlane związane z przedmiotem zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej** których to wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zakres prac osób zatrudnionych na umowę o pracę został wyszczególniony w § 4 ust. 10.1 Projektowanych Postanowień Umownych (załącznik nr 7 do SWZ –

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na



podstawie umowy o pracę osób wykonujących wyżej wskazane czynności. – szczegółowe uregulowania w tym zakresie zawarto w PPU.

3.5.Podwykonawstwo

1.Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia. Zamawiający żąda, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, wskazania tych części zamówienia w ofercie (sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 1 do SWZ – formularz „Oferta”) i podania nazwy podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).

Zamawiający na podst. z art. 281 ust. 2 pkt 15 Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj :

a)pełnienie funkcji kierownika budowy

2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie dotyczące Podwykonawców w oświadczeniu Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

3. Zamawiający nie wymaga składania dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

4. Zamawiający w przypadku gdy powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi i/lub roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji będzie żądał od Wykonawcy złożenia oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia oraz jeżeli zmiana będzie dotyczyć podmiotu udostępniającego zasoby, na które powoływał się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy – zgodnie z dokumentami określonymi w SWZ.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

3.6.Wymagania w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania przez cały okres realizacji umowy oraz okresu gwarancji ważnego (opłaconego) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający oszacował szkody mogące powstać w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia i wymaga posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia na kwotę co najmniej: **500 000,00 PLN (pięćset tysięcy PLN)**

Dokument spełniający w/w warunek Wykonawca musi przedłożyć przed podpisaniem umowy o czym mowa w dalszej części SWZ.



3.7. Wymagania w zakresie gwarancji jakości i rękojmi za wady

Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił co najmniej **3 letniej** (36 miesięcznej) gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia liczony od następnego dnia po bezusterkowym odbiorze końcowym wykonanych robót. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia co najmniej **3 letniego** (36 miesięcznego)okresu obowiązywania rękojmi na wady liczonego od następnego dnia od bezusterkowego odbioru końcowego wykonanych robót.

Wymagania stawiane Wykonawcy w tym zakresie zawarte zostały w załączniku nr 7 do SWZ (PPU)

Zamawiający wymaga od Wykonawcy :

- Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (minimum jeden raz na rok) w okresie gwarancji
- Usuwanie wad bieżących oraz stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych .
- Pozostałe wymagania określa załącznik nr 7 do SWZ (PPU)

Okres udzielanej przez Wykonawcę gwarancji jakości oraz rękojmi na wady stanowi kryterium oceny ofert.

3.8. Warunki umowne realizacji zamówienia.

Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, odbiorów, rozliczeń, możliwych zmian umowy, kar umownych zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy – **załącznik nr 7 do SWZ** .

3.9. Informacja na temat wizji lokalnej

Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu inwestycji w celu oceny i sprawdzenia możliwości prowadzenia robót oraz oceny stanu istniejącego. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w określonym terminie na wizję lokalną, natomiast deklaruje pełną pomoc i dostęp do terenu budowy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, przed upływem składania ofert, z osobami upoważnionym po jego stronie. Osobami upoważnionymi pod stronie Zamawiającego do kontaktu w sprawie wizji lokalnej są: Grzegorz Szymański , tel. 14 6535530 , e-mail : grzegorz.szymanski@rzepiennik.pl

Oferty mogą być złożone również bez dokonania wizji lokalnej przy czym wszelkie niedoszacowania w złożonej ofercie w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą być podstawą zwiększenia wynagrodzenia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia : **180 dni od daty zawarcia umowy** z zachowaniem następujących terminów pośrednich:

- 4.1.1. wykonanie całości robót budowlanych i zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru – w terminie : **150 dni od dnia podpisania umowy**,
- 4.1.2. uzyskanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego decyzji koniecznej do dopuszczenia do użytkowania tj. jeśli zgodnie z przepisami jest wydawane pozwolenie na użytkowanie – to uzyskanie tego pozwolenia, a jeśli pozwolenie na użytkowanie nie jest wydawane, to dostarczenie



zaświadczenia o braku sprzeciwu organu lub braku podstaw do sprzeciwu, terminie **180 dni od dnia podpisania umowy**.

- 4.2 Przez termin wskazany w ust.4.1. należy rozumieć datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego oraz inspektorów nadzoru .

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj.:

5.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

5.1.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

- A. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca** wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie parkingu lub placu o powierzchni min. 500 m².

Uwaga1 : Za ukończone roboty budowlane Zamawiający uważa roboty, w których obiekty budowlane zostały ukończone w taki sposób, że stanowią one całość techniczno-użytkową i są w użytkowaniu .

- B. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca** wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

- 1) **Kierownik budowy** posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa (które uprawniają do pełnienia tych funkcji) który posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru na co najmniej dwóch inwestycjach obejmujących budowę lub przebudowę drogi, parkingu lub placu o powierzchni min. 500 m².

Uwaga 2: Powyżej wskazana osoba powinna posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r.



poz. 831) lub odpowiednie ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021, poz. 1646).

Uwaga 3. Kluczowy personel, podany przez Wykonawcę w ofercie nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia i winien być traktowany, jako minimalne wymogi Zamawiającego dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym. Mając na uwadze termin wykonania inwestycji oraz jej zakres, wykonawca musi samodzielnie ocenić ilość niezbędnych zasobów.

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w rozdziale 6.2 niniejszej SWZ.

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne)

5.2 Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunki, o których mowa w ust 5.1.

5.2.1. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.

5.2.2. Wykonawcy wspólnie składający ofertę, wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie zawiera załącznik nr 12 do SWZ.

5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę **w formie elektronicznej**. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej.

5.2.4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.2.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ) składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2 do SWZ) .



W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 5.3 SWZ.

Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.3 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 5.1. SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 6 SWZ w sposób i w trybie tam określonym.

Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego

5.2.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.2.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.2.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5.2.9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.2.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5.2.6. SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2.11. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5.2.12. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 1 lit. a) i b) SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**wg wzoru załącznik nr 9 do SWZ**).



5.2.13. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, poprzez przedstawienie podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

5.3 Postawy wykluczenia z postępowania

5.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2555),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 poz.2354 z późn. zm),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4)wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,

w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.3.2. W związku z wejściem w życie w dniu 16 kwietnia ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa”), Zamawiający przewiduje poniższą przesłankę wykluczenia z postępowania.

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie określone w pkt 5.3.2 SWZ następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

Sankcją przewidzianą za wykluczenie na podstawie określonej w pkt 5.3.2 SWZ jest również kara pieniężna nakładana na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.



5.3.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 109 ustawy Pzp.

5.3.4 Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 5.3.1. wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 111 ustawy Pzp. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 5.3.2. oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy pzp w zw. z art. 226 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.

5.3.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt.1-3 ustawy Pzp.

5.3.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

5.3.7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie pkt 5.3.1. oraz 5.3.2. SWZ.

5.3.8. Warunki niepodlegania wykluczeniu opisane wyżej muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału, a także podwykonawcy będący podmiotami udostępniającymi zasoby w celu spełnienia warunków udziału, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

6. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych – oświadczenia i dokumenty jakie wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oferty:
 - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ) oraz
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ).
 - c) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 9 do SWZ).
 - d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach art.118 ust.3 PZP (załącznik nr 10 do SWZ)

Powyższe oświadczenia/ zobowiązanie, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach o których mowa w pkt 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki

udziału w postępowaniu a oferowane rozwiązania są zgodne z wymaganiami Zamawiającego oraz kryteriami oceny ofert.

6.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na wezwanie Zamawiającego

6.2.1. Zamawiający na podstawie art. 274 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych tj.:

1. Wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia, posiadanego doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem **załącznik nr 6 do SWZ**.

Uwaga: w wykazie należy wskazać kontakt do podmiotu / zleceniodawcy który może potwierdzić wymagane doświadczenie w celu spełnienia warunków udziału oraz uzyskania dodatkowych punktów za doświadczenie.

2. Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane lub są wykonywane - zgodnie ze wzorem **załącznik nr 5 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

Zamawiający odstąpi od wezwania ww. oświadczenia w sytuacji gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

4. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 11 do SWZ**.

6.2.2. Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

6.2.3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z



późn. zm), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

6.2.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 6.2.3. powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

6.2.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6.2.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument **w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6.2.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.2.6. powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.2.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.2.6. powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie / tj. Dz. U. z 2022 poz. 1799/

6.2.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.



6.2.10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2.11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – dalej „Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. 2020 r. poz. 2415)” oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) – dalej: „Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)”

7. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>)

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: grzegorz.szymanski@rzepiennik.pl (jest to rekomendowana forma komunikacji w tym zakresie).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7.3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

7.4. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia .

7.5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej zgodnie z danymi zawartymi w punkcie powyżej. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem e-mail w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. z powodu awarii systemu e- zamówienia, za wyjątkiem składania i wycofania oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7.7 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7.8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7.9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe” pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

7.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

7.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

7.13 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

7.14. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów



przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452).

7.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.16. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego :

- Grzegorz Szymański , tel. (14) 65 35 530, e-mail : grzegorz.szymanski@rzepiennik.pl;

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości : **8.000,00 PLN** (osiem tysięcy PLN)

8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019r. poz.310, 836 i 1572)

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – nr rachunku: 28 85890006 0120 0000 0592 0004 w Banku Spółdzielczym Rzemiosła w Krakowie, Oddział Rzepiennik Strzyżewski.

8.5. W tytule przelewu należy wskazać sygnaturę postępowania.

8.6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.

8.7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium należy załączyć do zaszyfrowanej zgodnie z zapisami pkt. 10 SWZ oferty wykonawcy. Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z treścią art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

8.9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

8.10. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.11. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający informuje, iż sprzeczne z ww. wymogami będzie przesłanie skanu, sporządzonego w formie pisemnej, dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna.

8.12. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

8.13. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania rachunku Zamawiającego.

8.14. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.



8.15. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.

8.16. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 28.02.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w rozdziale 11 SWZ.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY W TYM INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

10.3 Zamawiający udostępni formularz oferty na platformie e-Zamówienia.

10.4 Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie ma aktywnego przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” winien zweryfikować rolę użytkownika w podmiocie. W tym celu po zalogowaniu się na profil wykonawcy na stronie głównej w prawym głównym rogu przy nazwie podmiotu należy kliknąć koło zębate i wybrać „panel sterowania”, następnie wybrać „administrowanie użytkownikami i przy właściwym loginie (imieniu i nazwisku) w kolumnie akcje należy wybrać tzw. „trzy kropki” a następnie wybrać „zmień rolę w podmiocie”. Pojawi się okienko o nazwie „Dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi”. Wykonawca winien zweryfikować przypisane role poprzez dodanie i/lub odebranie odpowiednich ról. Następnie należy kliknąć przycisk „Zaktualizuj”. Zaleca się wylogowanie oraz ponowne zalogowanie w celu zaktualizowania dokonanych zmian.

10.5 Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 5 poniżej.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

10.6 **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów



elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 10.7 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10.8 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 10.9 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 10.10 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10.11 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10.12 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10.13 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 10.14. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym wraz z Kalkulacją ceny oferty (załącznik 1 do formularza ofertowego) Brak złożenia kalkulacji ceny oferty będzie skutkować odrzuceniem oferty.**
- 10.15 Do oferty należy dołączyć :
 - a) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2 do SWZ)
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ)



- c) dokument potwierdzający wniesienie wadium lub Wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (jeżeli wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
- d) *Jeżeli dotyczy* Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. (załącznik nr 10 do SWZ)

Treść zobowiązania musi spełniać wymagania określone w pkt. 5.2.6 – 5.2.9

- e) *Jeżeli dotyczy* Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 9 do SWZ)
- f) *Jeżeli dotyczy* Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy) określające jego zakres, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę lub osoba podpisująca ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym ujawniona jest w KRS lub CEDiG (lub odpowiednio innym rejestrze) i jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego,
- g) *Jeżeli dotyczy* Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego,
- h) *Jeżeli dotyczy:* W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi, dostawy, roboty wykonają poszczególni wykonawcy [art. 117 ust. 4 ustawy Pzp] - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do SWZ.

Uwaga dla punktu 10.14. lit. f i g) niniejszej SWZ:

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego

- i) *Jeżeli dotyczy:* oświadczenie ws. Kryterium oceny ofert - załącznik nr 14 do SWZ

10.16 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający udostępnia wzory w formie oświadczeń/ formularzy, zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.



- 10.17 **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 10.18 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.19 Oferta, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 10.20 Zasady, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub innych, określa niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
- 10.21 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.22 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.23 Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wycofanie oferty:

- 10.24 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.
Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.
Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.
Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.

Wyjaśnienia / poprawa oferty

- 10.25 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń.
- 10.26 Zamawiający będzie żądał wyjaśnień treści złożonej oferty w zakresie określonym art. 223 ustawy pzp.
- 10.27 Zamawiający poprawi złożone oferty zgodnie i na podstawie art. 223 ust. 2 i 3 ustawy pzp.



11. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

11.1. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert: **do 30.01.2026 r. , godz. 9.00**

Szczegółowe uregulowania dotyczące składania oferty zawarto w pkt 10 SWZ z uwzględnieniem treści niniejszego punktu.

Miejsce składania ofert: portal e-zamówienia w zakładce danego postępowania.

Istotne jest aby:

- Ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. **Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.**
- Ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.
- **Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo.**

Wypełniony formularz oferty podpisujemy podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę zgodnie z treścią pkt 10.23 SWZ.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

11.2. Oferty zostaną otwarte w dniu **30.01.2026r. o godz. 9.30**

Otwarcie złożonych ofert następuje poprzez platformę e-Zamówienia

11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

11.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarci ofert zawierające informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach



12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wynagrodzenie w niniejszym postępowaniu wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym
- 12.2. Ceną oferty jest kwota brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz Kalkulacji ceny oferty.
- 12.3. Do obliczania ceny brutto oferty Wykonawca powinien zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.
- 12.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 12.5. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 20123 poz. 168) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy.
- 12.6. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, wynikające z zapisów projektowanych postanowień umowy oraz wszelkie inne koszty jakie są niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia np. (np. koszty delegacji, odbiorów, spotkań, koszty związane z zatrudnieniem dodatkowych osób czy ekspertów, koszty w przypadku wydłużenia realizacji projektu, koszty związane z udzieloną gwarancją, inne koszty pośrednie itp.)
- 12.7. Rozliczenie i zapłata nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy.
- 12.8. Cena brutto (z VAT) musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 12.9. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto każdej oferty uwzględniając informacje Wykonawcy w zakresie powstania obowiązku podatkowego złożoną w formularzu oferty.
- 12.10. Cena netto i brutto wskazana przez Wykonawcę zostanie ujęta w zawartej Umowie jako wynagrodzenie należne Wykonawcy.
- 12.11. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto, podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 12.13. Wykonawca w formularzu ofertowym musi uzupełnić informacje w zakresie wynikającym z pkt 12.12. SWZ oraz art. 225 ust. 2 ustawy pzp.

Informacje dotyczące walut obcych:

- 12.14. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty przesłania ogłoszenia do publikacji do Biuletynu Zamówień Publicznych.

**13. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT**

Kryterium	Znaczenie
1) Cena (Pc)	60 %
2) Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi na wady (GR)	20 %
3) Doświadczenie kierownika budowy (DK)	20 %

13.1. Zamawiający dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

A) w kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$Pc = (c_m/c)' 60 \text{ pkt},$$

gdzie c_m oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert, zaś c oznacza cenę danej oferty.

Uzyskana wartość (c_m/c) zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie **60 punktów**

B) kryterium „Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi na wady” (GR)

13.2. W ramach niniejszego kryterium, Zamawiający będzie oceniał zadeklarowany w formularzu oferty okres gwarancji jakości oraz rękojmi na wady dla całego przedmiotu zamówienia.

Punkty przyznane wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert:

Okres gwarancji jakości i rękojmi na wady	Liczba punktów za kryterium GR
36 miesięcy	0 pkt
48 miesięcy	10 pkt
60 miesięcy lub więcej	20 pkt

Uwagi dodatkowe :

- Zamawiający określił minimalny okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi na wady jako 36 miesięcy.
- Zadeklarowanie w formularzu oferty krótszego okresu niż minimalny będzie skutkować odrzuceniem oferty
- Zadeklarowanie w formularzu oferty innego pośredniego okresu niż w/w tabeli np. 46 miesięcy będzie oznaczało przyjęcie punktacji jak dla wartości podanej poniżej czyli jak dla 36 miesięcy
- Zadeklarowanie okresu GR powyżej 60 miesięcy będzie oznaczało uzyskanie punktów jak dla okresu 60 miesięcy
- Nie wypełnienie deklaracji w tym zakresie w formularzu oferty będzie uznane jako zadeklarowanie gwarancji jakości w okresie minimalnym tj. 36 miesięcy

C) kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy” (DK)



13.3. W ramach niniejszego kryterium, Zamawiający będzie oceniał zadeklarowaną w formularzu ofertowym oraz potwierdzoną w wykazie osób ilość oraz zakres wykonanych usług zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- Za każdą wykonaną usługę pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru nad robotami przez osobę spełniającą warunek udziału w postępowaniu określony w ust 5.1.4 pkt. B) ppkt. 1) SWZ, dotyczącą inwestycji polegającej na budowie lub przebudowie parkingu o powierzchni co najmniej 500m² z pełną infrastrukturą przesiadkową (np. miejsca postojowe samochody osobowe lub autobusy lub motocykle lub rowery) - Zamawiający przyzna ofercie **5 punktów** , jednak nie więcej niż **20 punktów** łącznie.

Wykazanie większej ilości usług ponad 4 usługi w tym kryterium nie będzie dodatkowo punktowane.

Kryterium „Doświadczenie kierownika budowy ” (DK) będzie rozpatrywane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia zawodowego osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

Informacja o zakresie i ilości usług będzie zawarta w **wykazie osób** gdzie należy wskazać kontakt referencyjny do Inwestora , który może potwierdzić punktowaną usługę

W kryterium (DK) oferta może łącznie otrzymać maksymalnie **20 punktów**.

UWAGA!

1. Jeżeli na etapie weryfikacji osoby skierowanej do realizacji zamówienia (etap badania i oceny oferty) okaże się, że osoba, na doświadczenie której Wykonawca powołał się w formularzu ofertowym nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego (pkt 5.1.4 lit B) pkt 3) SWZ) lub dojdzie do zmiany osoby, na doświadczenie której Wykonawca powołał się w formularzu ofertowym -Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w tym kryterium.

2. Osoba wskazana z imienia i nazwiska w formularzu ofertowym , której doświadczenie zawodowe będzie punktowane w ramach kryterium będzie osobą wykonującą czynności na podstawie zawartej umowy. W przypadku braku możliwości skierowania do realizacji zamówienia osoby wskazanej w formularzu ofertowym, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia innej osoby o co najmniej takim doświadczeniu zawodowym jak osoba zastępowana, wskazana w treści formularza ofertowego.

3. Wykonawca w tym kryterium otrzyma punkty za dodatkowe usługi Kierownika budowy względem wymagań minimalnych określonych w pkt 5.1.4 lit. B) pkt 3 SWZ , które nie będą oceniane w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów P_i obliczona

według wzoru: $P_i = P_c + GR + Dk$

13.4. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania będzie stosował zasady wynikające z art. 248, 251 ustawy Pzp, w sytuacji kiedy będą tego wymagały okoliczności faktyczne.

13.5. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania będzie stosował zasady wynikające z art. 252 ustawy Pzp.

13.6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert co potwierdzi, że oferta przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.

13.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki



udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 9.1 SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy zamawiający żądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zasady i wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy są zawarte w pkt 15 SWZ.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (Załącznik 7 do SWZ) oraz złożyć :
 - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.



- dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z wymaganiami SWZ wraz z dowodem jej opłacenia.

W przypadku polisy obejmującej krótszy okres niż czas realizacji zamówienia, w celu zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie siedmiu dni przed zakończeniem polisy do przedłożenia kolejnej polisy wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki.

- kopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń (wpisów do organizacji zawodowych) osób w celu spełnienia warunków udziału o których mowa w ust.5.1 SWZ

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę którego oferta została wybrana w wysokości **3 % ceny całkowitej** podanej w ofercie .

15.2. Treść art. 449-453 ustawy Pzp dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie miała zastosowanie w ramach zawartej umowy z Wykonawcą niniejszego zamówienia.

15.3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

15.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku 28 85890006 0120 0000 0592 0004 w Banku Spółdzielczym Rzemiosła w Krakowie, Oddział Rzepiennik Strzyżewski.
Zwrot zabezpieczenia odbywa się zgodnie z art.450 ust 5 Pzp.

15.6. Gwarancja (poręczenie) bankowa lub ubezpieczeniowa musi zostać dostarczona w oryginale i nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą oraz musi gwarantować Zamawiającemu nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę na pierwsze wezwanie.

15.7. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może wyłączać kar umownych z zakresu gwarancji zabezpieczenia, a kwota gwarancji nie może ulegać zmniejszeniu w miarę wykonania przedmiotu umowy. Gwarancja winna gwarantować Zamawiającemu zapłatę za wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (w tym również za zobowiązania wynikające z niniejszej SWZ).

15.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

15.9. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji i zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi na wady i gwarancji jakości.



15.10. Zabezpieczenie obejmuje wszelkie kwoty jakich Zamawiający może żądać na podstawie niniejszej umowy w tym kar umownych, kosztów wykonania zastępczego oraz wszelkich kwot, co do których przysługuje mu prawo potrącenia wynikające z niniejszej SWZ i umowy.

16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY Z SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Projektowane Postanowienia Umowy stanowi Załącznik 7 do SWZ.

16.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

16.3. Zamawiający przewiduje możliwość rozliczeń częściowych. Szczegółowe uregulowania zawierają Projektowane Postanowienia Umowy (zał. nr 7 do SWZ)

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp - „Środki ochrony prawnej”.

17.2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

17.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

17.4. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

17.6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.

17.8. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:



Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.
e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.
Faks +48 224587800.

17.9. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.
e-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 224587800
URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

18. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

18.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:

- 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
- 2) unieważnieniem postępowania.

18.2. Zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z treścią art. 255 ustawy Pzp.

18.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie zgodnie i na podstawie art. 256, 257 ustawy Pzp.

19. INFORMACJE PROCEDURALNE

19.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Nie przewiduje się podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż jest to kompleksowe zamówienie polegające na robocie budowlanej dotyczącego jednego zamierzenia budowlanego. Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony ze względu na fakt, iż projekt budowlany powinien być wykonany przez jeden podmiot z uwagi na przyjęte założenia projektowe i spójność całej dokumentacji. Ponadto dopuszczenie składania ofert częściowych przez różnych wykonawców spowodowałoby trudności w ich koordynacji i utrudnienia techniczno-organizacyjne w wykonaniu i nadzorowaniu poszczególnych wykonawców przez Zamawiającego.

Podział przedmiotu zamówienia nie poszerzy kręgu wykonawców, a tym samym nie poprawi konkurencyjności zamówienia. Postawione w postępowaniu wymagania nie ograniczają dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom.

19.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

19.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

19.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

19.7. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji

19.7.1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zwracał się przy użyciu platformy e-zamówienia do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

19.7.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

19.7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 19.6.2., Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić go bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



19.7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania), modyfikacje SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania określonej w pkt 1 SWZ.

19.7.5. Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z powyższym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, dokumenty, oświadczenia oraz inne dokumenty składane w postępowaniu winny być wnoszone w języku polskim.

19.8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

19.9. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

19.10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ)

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 1 do formularza oferty- Kalkulacja ceny oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5: Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6: Wykaz osób

Załącznik nr 7: Projektowane Postanowienia Umowy

Załącznik nr 8: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 9: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 10: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 11: Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 12: Oświadczenie konsorcjum

Z A T W I E R D Z A M:

WÓJT

mgr inż. Marek Karaś