



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

NAZWA ZAMÓWIENIA	OPRACOWANIE DOKUMENTACJI WIELOBRANŻOWEJ DLA CENTRUM KULTURY W WIERUSZOWIE
NR POSTĘPOWANIA	ZR.271.41.2025
TRYB POSTĘPOWANIA	Tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy PZP)
RODZAJ ZAMÓWIENIA	USŁUGI

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego

Rafał Przybył

Burmistrz Wieruszowa

WIERUSZÓW – GRUDZIEŃ 2025

Rozdział 1	Nazwa zamawiającego, adres, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania
-------------------	--

- 1) Nazwa zamawiającego: **Gmina Wieruszów**
- 2) Adres: **ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów**
- 3) NIP: 9970135461
- 4) Adres poczty elektronicznej: um@wieruszow.pl
- 5) Nr telefonu: **62/783-26-10**
- 6) Godziny pracy: 7:30-15:30 (pn-pt), w lipcu i sierpniu w godz.7:00-15:00;
- 7) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-cf57367b-f1d1-44e2-b211-9fe3da2c3e59>
- 8) Identyfikator postępowania: ocds-148610-cf57367b-f1d1-44e2-b211-9fe3da2c3e59

Rozdział 2	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
-------------------	--

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-cf57367b-f1d1-44e2-b211-9fe3da2c3e59>

Rozdział 3	Tryb udzielania zamówienia
-------------------	-----------------------------------

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp”.

Rozdział 3A	Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
--------------------	--

W związku z informacją o wyborze trybu, wskazaną w rozdziale 3 SWZ, zamawiający informuje, że wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany bez możliwości przeprowadzenia negocjacji.

Rozdział 4	Opis przedmiotu zamówienia
-------------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest następująca usługa:
Opracowanie dokumentacji wielobranżowej dla centrum kultury w Wieruszowie:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji wielobranżowej dla Centrum Kultury w Wieruszowie, obejmującego dz. ewid. nr 599/7, 599/4, 599/12, 599/6, 599/11, 599/10, 599/9, 599/2, AR-8 obręb Miasto

Wieruszów, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego.

2) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:

- a) projektu budowlanego zawierającego projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany oraz załączniki do projektu;
- b) projektu technicznego obejmującego wszystkie branże w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji;
- c) projektu wykonawczego obejmującego wszystkie branże w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji.

3) Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku;
- b) przygotowanie mapy do celów projektowych i podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania prac projektowych;
- c) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym dwóch koncepcji projektowych dot. zagospodarowania pomieszczeń i części budynku w celu uzyskania sali teatralno-kinowej w tym rzuty, widoki i przekroje oraz zagospodarowanie terenu przyległego. Koncepcje winny zawierać propozycje optymalnych rozwiązań technicznych. Po zaakceptowaniu koncepcji projektowej, Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia nazwy przedsięwzięcia z Zamawiającym, która będzie odpowiadać przepisom ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418, z późn. zm.);
- d) uzyskanie warunków zabudowy w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę i dobudowę części teatralno-kinowej
- e) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami wymaganymi powszechnie obowiązującymi przepisami, które pozwolą na uzyskanie przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na budowę;
- f) uzyskanie pozwolenia na budowę;
- g) uzyskanie odstępstw od przepisów budowlanych w razie konieczności;
- h) wykonanie badań geotechnicznych gruntów wraz z wykonaniem dokumentacji geotechnicznej dla części obiektu podlegającego rozbudowie;
- i) wykonanie projektów przyłączy w tym zaplanowanie kranu na zewnątrz do czerpania wody do podlewania terenów zielonych – z odrębnym wodomierzem (uzyskanie warunków od Przedsiębiorstwa Komunalnego w Wieruszowie S.A.);
- j) wykonanie projektu kamer (zewnętrzne i wewnętrzne) czyli projekt systemu CCTV;
- k) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla branży architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz drogowej. Wymagana jest także dokumentacja akustyczna dla sali teatralno –

kinowej oraz studia nagrań. Należy wykonać projekty w następującej liczbie egzemplarzy:

- Projekt budowlany – 8 egz. w tym projekty techniczne (8 egz.) we wszystkich ww. branżach;
 - Projekt wykonawczy we wszystkich wymaganych branżach wraz z systemem identyfikacji wizualnej, małej architektury i zagospodarowania zieleni – 8 egz.;
 - Przedmiar robót – 3 egz.;
 - Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 5 egz.;
 - Kosztorys inwestorski – 2 egz.;
 - Projekty przyłączy – 5 egz.;
- l) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- m) przedmiar robót i kosztorys inwestorski;
- n) uzyskanie uzgodnień dokumentacji projektowej pod względem sanitarno-higienicznym; bhp oraz p.poż.;
- o) wykonanie projektu zagospodarowania terenu przyległego, w tym nasadzeń zieleni, miejsc postojowych, miejsca na gromadzenie odpadów komunalnych;
- p) uzyskanie potwierdzenia zapewnienia dostawy i odbioru mediów oraz niezbędnych warunków przyłączenia do sieci, warunków przebudowy istniejącego uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją;
- q) wykonanie projektu zagospodarowania wód opadowych z terenu objętego opracowaniem wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzenie wód opadowych do rzeki Prosnicy (wykonanie operatu wodnoprawnego);
- r) uzyskanie wszelkich wymaganych dokumentów formalno-prawnych, uzgodnień, pozwoleń również w zakresie nadzoru archeologicznego lub badań archeologicznych w zależności od stanowiska Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi (wnioskowany teren ujęty jest w gminnej ewidencji zabytków oraz znajduje się w zasięgu stanowiska archeologicznego), opinii, ekspertyz, decyzji, w zakresie przedmiotowego zamówienia, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, które umożliwią realizację zadania;
- s) uzyskanie wszelkich wymaganych dokumentów formalno-prawnych, uzgodnień, pozwoleń również w zakresie działań budowlanych na terenie Obszaru Chronionego Krajobrazu Dolina Prosnicy;
- t) wykonanie świadectwa energetycznego budynku;
- u) wykonanie audytu energetycznego budynku i projektu jego termomodernizacji części istniejącej i projektowanej;
- v) wykonanie projektu w zakresie odnawialnych źródeł energii – montaż paneli fotowoltaicznych;
- w) opracowanie analiz ekonomicznego rozwiązania ogrzewania pomieszczeń i przygotowania c.w.u. z wykorzystaniem pompy ciepła/piecy gazowych ze względu na istniejące przyłącze gazowe w powiązaniu z energią pozyskaną z instalacji fotowoltaicznej (lub inne ekonomiczne rozwiązanie) – w tym szacowana kalkulacja kosztów inwestycyjnych / kosztów użytkowania dla różnych wariantów rozwiązań z porównaniem w skali rocznej;

- x) przygotowanie danych i materiałów koniecznych dla Instytucji kredytujących, dofinansowujących (np. BGK, Fundusz Dopłat, Granty OZE, WFOŚiGW, FELD, itp.) – wynikających z opracowanych dokumentów;
 - y) wykonanie wizualizacji aranżacji pomieszczeń wraz z ich wykończeniem – w tym wizualizacja graficzna wraz z częścią opisową.
 - z) pełnienie nadzoru autorskiego oraz udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie procedury wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w zakresie merytorycznym dotyczącym opracowanych materiałów oraz zagadnień w nich zawartych a także w okresie realizacji robót budowlanych jednak nie dłużej niż pięć lat od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej tj. niniejszego zadania. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy, udzielania stosownych porad i wskazówek oraz bieżącego wyjaśniania wątpliwości i problemów powstałych w toku robót budowlanych, w przypadku wystąpienia konieczności dokonywania zmian w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy lub Projektanta – dokonywanie stosownych zmian;
 - aa) pobytu na budowie w przypadkach tego wymagających, na wezwanie Zamawiającego w czasie trwania robót budowlanych (maksymalnie 5 wizyt) w ramach nadzoru autorskiego;
 - bb) aktualizowanie kosztorysów w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby ich aktualizacji – należy przewidzieć w oferowanej cenie maksymalnie 3 aktualizacje;
 - cc) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego konsultowania i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego dla zastosowanych rozwiązań na etapie sporządzania dokumentacji.
2. Projekt budowlany należy przygotować zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów. Celem wykonania projektu wykonawczego jest uszczegółowienie rozwiązań projektowych zawartych w projekcie architektoniczno-budowlanym i technicznym. Projekt wykonawczy powinien być wykonany oddzielnie dla każdej branży (w tym systemów domofonu, alarmu, internetu, TV, ppoż., kamer) oraz zagospodarowania terenu: placu zabaw, miejsca gromadzenia odpadów, zieleni, ogrodzenia. Należy również zaprojektować wyposażenie lokali zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie oraz wykonać wizualizacje aranżacji wnętrz. Kosztorysy i przedmiary robót oraz zestawienia materiałów i urządzeń, powinny być opracowane oddzielnie dla każdej branży, w podziale na poszczególne pomieszczenia oraz grupy robót, z wyliczeniem ilości robót przedmiarowych przypadających na poszczególne pomieszczenia. Projekt budowlany należy wykonać w 8 egzemplarzach (w tym 3 egz. do złożenia w organie administracji architektoniczno-budowlanej) w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej (także w formatach edytowalnych .dwg, .dxf, .doc, .pdf, .xls, .xml, .ath, .ifc). Dokumentacja zostanie przekazana inwestorowi po uzyskaniu pozwolenia na budowę jako kompletna dokumentacja wraz z wykazem opracowań. Zamawiający będzie miał prawo do powielania niniejszej dokumentacji i będzie ona stanowiła podstawę do opracowania przetargu na wykonanie robót budowlanych.

4. Opis istniejącego obiektu; budynek gastronomiczno-hotelowy położony na dz. ewid. nr 599/9, 599/7 AR-8 obręb Miasto Wieruszów, gm. Wieruszów, powiat wieruszowski, wokół znajdują się działki należące do Gminy Wieruszów tj. dz. ewid. nr 599/12, 599/6, 599/11, 599/10, 599/4 (dr) AR-8 obręb Miasto Wieruszów oraz rzeka Proсна położona na dz. ewid. nr 1/2 AR-11 obręb Miasto Wieruszów.

Do budynku są prowadzone przyłącza wodociągowe, gazowe, kanalizacji sanitarnej, telekomunikacyjne, elektryczne. Budynek składa się z trzech kondygnacji nadziemnych, kondygnacji podziemnej i kondygnacji antresoli, powierzchnia użytkowa piwnic 492,23 m², powierzchnia użytkowa kondygnacji nadziemnych 2354,89 m², kubatura budynku wynosi 9317,10 m³. Długość, szerokość, wysokość budynku: 44,78m x 23,41 m x 15,41 m. W załączniku nr 5 do SWZ dołączono mapę obrazującą teren inwestycji.

5. Do projektowanego Centrum Kultury zostanie przeniesiona działalność obecnego Wieruszowskiego Domu Kultury (WDK) oraz Biblioteki (B), należy zapewnić w nim również pomieszczenie na wynajem pod kawiarnię lub restaurację z tarasem widokowym na rzekę – działające jako indywidualna część budynku z kuchnią i częścią sanitarną. Budynek musi być przystosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne. Należy przewidzieć zagospodarowanie terenu w tym zaprojektowanie miejsc parkingowych oraz oświetlenia budynku. Należy przewidzieć, że część budynku WDK jak i biblioteki muszą funkcjonować niezależnie od siebie posiadać osobną komunikację przechodu. Opis pomieszczeń, które mają powstać po budowie oraz przebudowie i zmianie sposobu użytkowania budynku:

a) Piwnice :

- Archiwum (WDK+B);
- Magazyn Wieruszowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku;
- Pomieszczenia socjalne, z magazynkiem na środki czystości (WDK+B);
- Magazyny na krzesła, dekoracje (WDK+B);
- Harcówka;
- Pomieszczenie dla pracownika gospodarczego/warsztat napraw (WDK);
- Szyb windy.

b) Przyziemie :

- Kawiarnia/restauracja z zapleczem kuchennym i sanitarnym – funkcjonujące niezależnie od budynku centrum kultury (możliwość wynajęcia pod działalność gospodarczą podmiotom prywatnym);
- Sala taneczna (około 150 osób) przylegająca do kawiarni (WDK);
- Toalety;
- Szatnia/portiernia;

c) Przyziemie – dobudowana część kinoteatr :

- Kinoteatr na około 300 osób ze składanymi siedzeniami (WDK) - ze sceną stałą (min.12x12m);
- Rampa dla akustyków prowadząca bezpośrednio na scenę kinoteatru z zewnątrz budynku (WDK);
- Projektorownia na sprzęt kinowy (WDK) – dla potrzeb kinoteatru;
- Magazynek na sprzęt muzyczny (ok. 4x5 m²) – dla potrzeb kinoteatru;
- Pomieszczenia sanitarno – higieniczne;
- Zaplecze min. 2 garderoby (WDK) – dla potrzeb kinoteatru;

d) Pierwsze lub drugie piętro:

- Duża sala taneczna preferowane wymiary Sali 25 m x 15 m z małym zapleczem kuchennym na warsztaty kulinarne lub wynajem z cateringiem (WDK) - z dwoma osobnymi wejściami pod możliwość podzielenia sali;
- 4 biura (kadry, dyrektor, animatorzy) (WDK);
- 4-5 sal warsztatowych dla grupy do 30 osób (WDK+B);
- Szatnia/aneks szatniowy przy Sali dużej tanecznej(WDK+B);
- Aneks socjalny (WDK);
- Aneks socjalny (B);
- Studio nagrań/ Studio Piosenki – wygłuszone (WDK);
- Foyer z adaptacją na czytelną z widokiem na rzekę (strefa ogólnodostępna/ strefa relaksu);
- Toalety;
- Wypożyczalnia dla dzieci z miejscem na lekcje biblioteczne (B);
- Wypożyczalnia dla dorosłych (B);
- Czytelnia na książki, których nie można wypożyczać (B);
- Dwa pomieszczenia na magazyn książki (B);
- Biuro księgowości (B);
- Biuro dyrektor(B);
- Biuro (opracowanie zbiorów) (B);
- Biuro sekretariatu(B).
- Miejsca noclegowe na II piętrze funkcjonujące jako odrębne pokoje gościnne z łazienkami z możliwością wejścia z zewnątrz – bez otwierania budynku Centrum Kultury;

6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dwóch koncepcji projektowych, z których jedna zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego konsultowania i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego dla zastosowanych rozwiązań na etapie sporządzania dokumentacji projektowych. Wszelkie akceptacje i uzgodnienia Zamawiającego nie zwalniają Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności za błędy, sprzeczności i niestosowanie się do zapisów zawartej umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów. Konsultacje w przedmiotowym zakresie odbywać się będą w formie spotkań w siedzibie Zamawiającego oraz online, na których omawiane będą przedstawione przez Wykonawcę rozwiązania oraz zagadnienia i problemy związane z pracami nad realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia (minimum 5

spotkań w siedzibie Zamawiającego). Po złożeniu przez Wykonawcę pytania do Zamawiającego ma on maksymalnie 14 dni na udzielenie odpowiedzi w tym na wybór koncepcji projektowej z dwóch przedstawionych przez Wykonawcę.

7. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

Kod główny CPV:

71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
------------	---

Kod dodatkowy CPV:

71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
------------	--

8. W oferowanej cenie ofertowej należy przewidzieć koszt uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii, danych, informacji, zaświadczeń, wypisów i rysunków itp., niezbędne dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. **Kserokopie wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów przekaże do Zamawiającego w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.** Wszelkie umowy i porozumienia z innymi instytucjami, które Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć w związku z realizacją inwestycji, Wykonawca przekaże do Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty ich otrzymania. W przypadku warunków technicznych uzyskiwanych od gestorów sieci projektant jest zobowiązany do udzielenia informacji czy zakresy robót związanych z likwidacją kolizji wynikają z minimalnych potrzeb technicznych czy też stanowią przebudowę sieci.
9. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń, uzgodnień i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o jego udzielenie (w tym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę). Wszelka korespondencja prowadzona przez Wykonawcę z organami na podstawie pełnomocnictwa ma być na bieżąco przesyłana do Zamawiającego.
10. Dokumentacja projektowa nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Należy dążyć do opisu elementu minimalnymi parametrami i cechami jakie ma posiadać, i które są istotne z punktu widzenia funkcjonalności elementu.
11. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymogi obowiązujących ustaw, rozporządzeń, aktualnych na dzień odbioru dokumentacji projektowej. W przypadku zmiany przepisów w trakcie przygotowania dokumentacji, ale przed jej odbiorem, należy treść i zakres projektu dostosować do obowiązujących przepisów.
12. W przypadku niekompletności dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

13. Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego (jednak nie częściej niż raz w miesiącu) przygotować w przeciągu 5 dni pisemne sprawozdanie (raport) dotyczący stopnia zaawansowania prac i ewentualnych zagrożeń w realizacji przedmiotu umowy.

14. Przewiduje się, powoływanie rad technicznych, które będą odbywały się w zależności od potrzeb. Rada techniczna może być zwołana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Miejscem spotkań będzie siedziba Zamawiającego lecz w uzasadnionych przypadkach dopuszcza prowadzenie jej z wykorzystaniem wideo konferencji w formie hybrydowej. Każda rada techniczna będzie zakończona spisaniem protokołu / notatki, do wykonania czego zobowiązany jest Wykonawca. Proponowana treść notatki zostanie przekazana do Zamawiającego. W przypadku braku uwag zostanie ona zaakceptowana i przesłana Wykonawcy, który przekaże ją pozostałym uczestnikom spotkania. Nie wyklucza się sporządzenia protokołu bezpośrednio po spotkaniu, w nardzie konieczne jest uczestnictwo koordynatora projektu wyznaczonego w umowie oraz projektantów branżowych w zależności od omawianego tematu.

15. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, będzie zobowiązany do:

Zapewnienia zespołu osób zdolnych do wykonania zamówienia wykonawcy tj. dysponowania osobami, które będą realizować ww. zamówienie, będą posiadać odpowiednie wykształcenie lub uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w branżach wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418, z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 831); dopuszcza się także odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz, które są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, tj.:

- a) konstrukcyjno-budowlanej;
- b) architektonicznej;
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: oraz elektrycznych i elektroenergetycznych;
- e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych ;
- f) drogowej;

oraz akustyk - osoba posiadający wyższe wykształcenie techniczne w specjalności akustyka lub inżynieria akustyczna.

Rozdział 5	Termin wykonania zamówienia
-------------------	------------------------------------

1. Przedmiot zamówienia w zakresie etapów I -IV należy wykonać w terminie do **23 miesięcy** od dnia podpisania umowy (**wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę**), z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego rozdziału, z podziałem na etapy, w sposób następujący:

1) **Etap I** – opracowanie projektu koncepcyjnego wraz z podaniem rozwiązań

- konstrukcyjnych i materiałowych, szacunkowych kosztów inwestycji oraz projektem zagospodarowania terenu;
- 2) **Etap II** – uzyskanie prawomocnych warunków zabudowy;
 - 3) **Etap III** – opracowanie wizualizacji budynku, pomieszczeń i ich aranżacji;
 - 4) **Etap IV** – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wymaganej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę przedsięwzięcia inwestycyjnego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, opracowanie pozostałych projektów branżowych, kosztorysów, STWiORB i innych dokumentów objętych zakresem zamówienia;
 - 5) **Etap V** – pełnienie nadzoru autorskiego.
2. Każdy etap prac będzie potwierdzony poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego i Wykonawcę. W przypadku etapu IV Zamawiający zweryfikuje przekazaną przez Wykonawcę dokumentację w terminie 30 dni roboczych od dnia jej przekazania w szczególności pod względem:
- 1) kompletności,
 - 2) zgodności z postanowieniami umowy, wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy w trakcie wykonywania prac projektowych, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, standardami projektowania,
 - 3) zgodności z prawem, warunkami technicznymi i normami.
- 3. Podpisanie protokołu odbioru dokumentacji projektowej odbędzie się dopiero po ww. weryfikacji projektu przez Zamawiającego.**
4. Pełnienie nadzoru autorskiego - etap V będzie wykonywany podczas realizacji inwestycji budowlanej dot. budowy Centrum Kultury w Wieruszowie, jednak nie dłużej niż w terminie **pięciu lat** od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa powyżej.
 5. Termin, wskazany w ust. 1, może ulec wydłużeniu w razie opóźnień niezależnych od wykonawcy.

Rozdział 6	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, informacje o dopuszczalnych zmianach umowy oraz o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
-------------------	---

1. Proponowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zmiany postanowień umowy możliwe są jedynie w trybie przewidzianym ustawą Pzp. Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez zamawiającego, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Przesłanki i zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zawarto w proponowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 4 do SWZ).
4. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie

wniosku Wykonawcy wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenie propozycji zmiany przez Zamawiającego.

5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
6. Zamawiający informuje, że wszelkie informacje dotyczące rozliczania się z wykonawcą zostały ujęte w proponowanych postanowieniach umowy.

Rozdział 7	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
-------------------	--

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz identyfikator postępowania określony został w rozdz. 1 niniejszej SWZ.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. Dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy

- Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
 8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: um@wieruszow.pl (nie dotyczy składania ofert).
16. Zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SWZ.
19. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 8	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69
-------------------	---

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 9	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
-------------------	---

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Adres poczty elektronicznej	Zakres działania osoby uprawnionej do komunikowania się z wykonawcami
1.	Hanna Brzezińska	Naczelnik Wydziału Inwestycji	um@wieruszow.pl	Sprawy merytoryczne
2.	Paulina Szut	Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji		Sprawy merytoryczne
3.	Zbigniew Chromik	Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju		Sprawy proceduralne

Rozdział 10	Termin związania ofertą
--------------------	--------------------------------

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni**, tj. do dnia **31 stycznia 2026r.**, zgodnie z art.

- 307 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.
 3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 11	Opis sposobu przygotowania oferty
--------------------	--

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie formularza oferty, zgodnie ze wzorem udostępnionym na Platformie e-Zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, lub .odt. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Treść złożonej Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby zamieścić informacje o tych podmiotach w formularzu ofertowym.
9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, jeśli są już znani.
10. Oferta i załączniki do oferty, w tym **obligatoryjny załącznik nr 1 do SWZ**, stanowiący oświadczenie w rozumieniu art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego), muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
11. W przypadku podpisania oferty lub oświadczeń przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym, (ewidencyjnym) Wykonawcy, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oferty składane

w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeśli Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących **nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania oraz ceny** zawartej w ofercie.
14. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

Rozdział 12	Sposób oraz termin składania ofert
--------------------	---

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w rozdziale 11, należy złożyć w terminie do dnia **2 stycznia 2026r., do godz. 8:00**.
2. Zgodnie z art. 68 ustawy Pzp przekazywanie ofert w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa

wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Rozdział 13	Termin otwarcia ofert
--------------------	------------------------------

Otwarcie ofert nastąpi dnia **2 stycznia 2026 r. o godz. 8:15**.

Rozdział 14	Sposób obliczania ceny
--------------------	-------------------------------

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny, zgodnie z Formularzem oferty, za całość przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz

wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ, gotowość do konsultacji i obowiązek usunięcia błędów, koszty osobowe, pracowników, materiałów niezbędnych do realizacji usługi, koszty uzyskania dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, przeniesienie praw autorskich, pełnienia nadzoru autorskiego, wszelkie upusty, zysk Wykonawcy oraz wszystkie inne zadania i obowiązania wynikające z dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności SWZ wraz z załącznikami.

4. W ofercie należy wskazać cenę brutto w walucie: złoty polski (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 15	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert
--------------------	--

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	CENA (brutto)	60 %
2.	DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA	40%

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

a) kryterium 1 – cena (Cof) – waga 60% [60 pkt]

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C_n / C_x \times 100 \times 0,6 = \text{liczba punktów Cof}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród wszystkich zaoferowanych przez Wykonawców C_x

– cena zaoferowana w ocenianej ofercie

Liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania liczby punktów wyrażonej cyfrowo 0,6 – waga kryterium ceny

Cof – liczba punktów, jaką uzyskała oferta Wykonawcy w kryterium cena

b) kryterium 2 – Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (Gn) –40% [40 pkt]

Zamawiający wymaga minimum jednej wykonanej przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia w specjalności **architektonicznej**, dokumentacji projektowej w zakresie rozwiązań dotyczących budowy i/lub rozbudowy i/lub przebudowy sali kinowej/sali widowiskowej/sali teatralnej dla minimum 100 osób – wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418, z późn. zm.) w okresie ostatnich 3 lat.

Zamawiający przyzna wykonawcy punkty w sposób następujący:

- 1 projekt - 0 pkt,
- 2 projekty - 20 pkt,
- 3 projekty i więcej - 40 pkt,

2. Za ofertę najkorzystniejszą (K) zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$K = Cof + Gn$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

K – końcowa liczba punktów

Cof – liczba punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa

Gn – liczba punktów uzyskanych w kryterium: doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

3. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. **Kryterium 2 – doświadczenie należy udokumentować za pomocą referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego świadczona była usługa wykonania dokumentacji projektowej a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**

Rozdział 16

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno zawierać elementy wymienione w art. 516 ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Termin wniesienia odwołania
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia tej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 17	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
--------------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy).
2. W związku z ust. 1, zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w niniejszym rozdziale, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale w odniesieniu do tych podmiotów.

Rozdział 18

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy).
2. W związku z ust. 1 zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w niniejszym rozdziale, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale w odniesieniu do tych podmiotów.

Rozdział 19	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)
--------------------	---

1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j., Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w niniejszym rozdziale, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.

Rozdział 20	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
--------------------	--

1. Warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.

3. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

- 1) posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości co najmniej **100.000,00 zł**. Wykonawca spełni ten warunek także, jeśli wykaże, że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości równoważnej kwocie **100.000,00 zł** w jednej z następujących walut: EUR, USD, CHF, GBP – z uwzględnieniem zasady, że Zamawiający dokona przeliczenia w/w kwoty wg średniego kursu walut publikowanego na stronie internetowej NBP z dnia złożenia przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 11 SWZ.

4. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

- 1) wykonał zgodnie z obowiązującymi przepisami w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie jedną usługę projektową w ramach których uzyskano pozwolenie na budowę lub wykonany został program funkcjonalno-użytkowy, których przedmiotem były opracowania w zakresie budowy lub przebudowy budynku, którego powierzchnia nie była mniejsza niż 1500,00 m², w których minimum jedno pomieszczenie było salą kinową dla minimum 100 osób (w zakresie każdej z umów). Dowodami w niniejszym postępowaniu, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego wykonywano usługę, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Zamawiający nie dopuszcza oświadczeń własnych wykonawcy w powyższym zakresie.
- 2) posiada zespół osób posiadających odpowiednie wykształcenie lub uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w branżach wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418, z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 831), z tym, że projektant architektoniczny wskazany do realizacji zamówienia musi mieć doświadczenie prawidłowego wykonania min. 1 dokumentacji sali kinowej / widowiskowej / teatralnej dla co najmniej 100 osób z ostatnich 3 lat; nieudokumentowanie wykonania co najmniej jednej dokumentacji projektowej przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia w specjalności architektonicznej, o których mowa w kryterium 2 oceny ofert - Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

- 3) Zamawiający informuje, że dopuszcza się także odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz, które są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, w następujących branżach:
- konstrukcyjno-budowlanej;
 - architektonicznej;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: oraz elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych – uprawnienia do projektowania;
 - drogowej;
 - oraz akustyk - osoba posiadający wyższe wykształcenie techniczne w specjalności akustyka lub inżynieria akustyczna.

W przypadku osób z uprawnieniami lub stwierdzeniem posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie uzyskanym przed dniem 01.01.1995 r., zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Wobec czego w razie złożenia oferty zawierającej wskazanie osób posiadających uprawnienia budowlane uzyskane przed 1995 r., wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały uprawnienia zgodne z zakresem wskazanym w SWZ. W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP (w tym wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej) wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) oraz pozostałych przepisów ww. ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334 z późn. zm.). Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 12 ust. 7 Prawa budowlanego podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a oraz zgodnie z odrębnymi przepisami, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.

Dowodami w niniejszym postępowaniu, będą uprawnienia wydane przez Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa oraz zaświadczenia o opłaceniu składki od odpowiedzialności cywilnej w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa a w przypadku akustyka dokumenty z uczelni wyższych wskazujące wymagane wykształcenie.

Rozdział 21	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
--------------------	--

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru/ewidencji lub wskazanie tego rejestru/ewidencji, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy PZP;
- 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 3) wykaz wykonanych usług projektowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
- 4) wykaz osób wskazanych do realizacji niniejszej usługi (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SWZ);
- 5) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o niezakłócaniu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą (poprzez działanie lub zaniechanie), który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SWZ.
- 6) Dokumenty potwierdzające wykonanie dokumentacji projektowych przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia w specjalności architektonicznej, zgodnie z rozdziałem 20 ust. 4 SWZ.

Rozdział 22	Informacja o podziale/braku podziału zamówienia na części
--------------------	--

Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części, ponieważ zamówienie dotyczy obiektu kubaturowego. Podział zamówienia nie jest uzasadniony ze względu na konieczność wykonania spójnego projektu budowlanego wraz z branżą konstrukcyjną, architektoniczną, elektroenergetyczną oraz sanitarną, niniejsze projekty muszą być ze sobą spójne i opracowane w sposób skoordynowany. Podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności i koszty oraz brak skutecznej koordynacji a w konsekwencji mógłby skutkować nieprawidłową realizacją zamówienia. Podział zamówienia powodowałby ryzyko, w którym unieważnienie jednej z części postępowania zagroziłoby terminowej realizacji. W związku z powyższym, zachodzą przesłanki, o których mowa w Motywie 78 dyrektywy 2014/24/UE, zgodnie z którym dopuszcza się ograniczenie podzielenia zamówienia na części jeżeli uzasadnione to jest albo nadmiernymi trudnościami

technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Rozdział 23	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
--------------------	---

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 24	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp
--------------------	---

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę koordynatora projektu wskazanego przez wykonawcę w załączniku nr 7 do SWZ.
2. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem zamówienia Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony – w ramach weryfikacji zatrudnienia osób - do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w ust. 1 czynności Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni od doręczenia wezwania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika, którego dotyczy wezwanie Zamawiającego (zawierające co najmniej: określenie podmiotu, z którym pracownika wiąże stosunek pracy, rodzaj czynności wykonywanych na podstawie tego stosunku pracy, datę złożenia oświadczenia, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis pracownika),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego (zawierające co najmniej: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do

- złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy);
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w proponowanych postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i skutkować będzie naliczeniem kary wskazanej w proponowanych postanowieniach umowy.

Rozdział 25	Wymagania dotyczące wadium
--------------------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 26	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
--------------------	--

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 27	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp
--------------------	---

Postępowanie nie przewiduje obowiązku wykonania tego typu czynności.

Jednocześnie zamawiający zaleca wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia przed złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 28	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
--------------------	--

Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą w następującej walucie: Złoty (PLN)

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w obcej walucie.

Rozdział 29	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
--------------------	---

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 30	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań oraz o podwykonawstwie
--------------------	--

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza do udziału w realizacji zamówienia podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami Rozdziału 5 Działu VII ustawy Pzp, a także zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w ofercie (formularz oferty składany za pośrednictwem platformy e-zamówienia), jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podania firmy podwykonawcy (jeżeli jest już znana).
 - 2) Wykonawca, który nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, winien wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza oferty niewypełniony (puste pole), będzie to oznaczało, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).
 - 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
 - 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 31	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową
--------------------	--

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 32	informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp
--------------------	---

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział 33	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp
--------------------	---

Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych.

Rozdział 34	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
--------------------	---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 35	Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
--------------------	---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale 20 SWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ).
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w rozdziale 21 SWZ).

Rozdział 36

Informacja o możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (oferty wspólne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum, spółkę cywilną).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
 7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 37	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania
--------------------	---

Zamawiający nie stawia wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 38	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94
--------------------	--

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 39	Ochrona danych osobowych
--------------------	---------------------------------

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Wieruszowie jest Burmistrz Wieruszowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98- 400 Wieruszów, email: um@wieruszow.pl.
2. Kontakt z IOD: 62 783 26 15, email: inspektordanych@wieruszow.pl.
3. Cel i podstawa przetwarzania danych: Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej Ustawą) art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy

- obowiązek zarchiwizowania sprawy, oraz zawarcia i realizacji umowy i jej rozliczenia z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w tym postępowaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b). RODO. . W przypadku niewywiązania się z zawartej umowy, w celu dochodzenia roszczeń i podejmowania działań o charakterze windykacyjnym realizując prawnie uzasadniony interes administratora. 6 ust. 1 lit. f) RODO
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.
 5. Odbiorcy danych osobowych: Podmiotami, którym przekazywane będą dane osobowe mogą być:
 - a) podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi ubezpieczeniowe, świadczące na rzecz Administratora usługi z zakresu rozliczeń projektów unijnych lub państwowych, wykonawcy projektu oraz inspektorzy nadzoru;
 - b) operatorzy pocztowi;
 - c) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
 - d) organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - e) Ponadto odbiorcą danych będą podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych (Kancelaria prawna, dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty świadczące usługi IT oraz usługi hostingowe;
 6. Zasady ochrony danych: Administrator będzie przetwarzał jedynie te dane i jedynie w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do realizacji określonych i uzasadnionych celów, przy uwzględnieniu zasady minimalizacji danych. Dane osobowe będą zabezpieczone poprzez zastosowanie odpowiednich procedur ochrony danych osobowych wdrożonych u Administratora. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.
 7. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą: Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie

ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

8. Nie przysługuje Pani/Pani:

- 1) Prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) Prawo do przenoszenia danych osobowych.

9. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit c RODO.

10. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział 40	Korzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji
--------------------	--

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.

Rozdział 41	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW
--------------------	--------------------------

1. Załącznik w postaci formularza ofertowego – wygenerowany przez platformę e-zamówienia;
2. Załącznik nr 1 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy;
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby;
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 108 ust. 1 pkt 5 o niezakłócaniu konkurencji.;
5. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy;
6. Załącznik nr 5 – Mapa obrazująca teren inwestycji;
7. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu wykonanych usług projektowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia;
8. Załącznik nr 7 – Wzór wykazu osób wskazanych do wykonania niniejszej usługi;