

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PRÓG UNIJNY
WYNOSZĄCY 143 000 EURO

PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM



Nr sprawy: O.271.1.12.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”
sporządzona w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2024.1320 t.j. ze zmianami)

ROZDZIAŁ I – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

ZAMAWIAJACY:

Centrum Rehabilitacji Rolników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego NIWA
ul. C.K. Norwida 3,
78-100 Kołobrzeg

Numer telefonu: +48 94 355 20 10

Adres poczty elektronicznej: przetargi@niwa.info.pl

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-04922df2-410c-4256-a024-02d2375fb57e>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

ROZDZIAŁ II – ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-04922df2-410c-4256-a024-02d2375fb57e>

2. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e – Zamówienia:**

ocds-148610-04922df2-410c-4256-a024-02d2375fb57e

ROZDZIAŁ III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1071 t.j. ze zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ IV – INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje treści ofert:
 - 2.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 2.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - 2.3. mają charakter poufny.
3. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 3.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 3.2. których oferty zostały odrzucone;
 - 3.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt. 9 niniejszego Rozdziału SWZ;– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
 - 4.1. może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu, zaproszenie kieruje do tych Wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu kryterium, o którym mowa w pkt. 9, w liczbie ustalonej przez Zamawiającego w pkt. 8 niniejszego Rozdziału SWZ;
 - 4.2. w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - 4.3. informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

7. Zamawiający przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
8. Maksymalna liczba Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: 3.
9. Kryterium oceny ofert, które Zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: cena ofertowa brutto zamówienia podana w pkt. 1 *Formularza Ofertowego*. Punktacja ofert przyznana za powyższe kryterium opisana została w Rozdziale XX SWZ.
10. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

ROZDZIAŁ V – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są:

„Usługi prania”

obejmujące swoim zakresem pranie wodne: bielizny pościelowej, ręczników, koców, szlafroków, bielizny gastronomicznej, odzieży roboczej, firan, zasłon, zaciemniaczy, lambrekinów, falban, materacy i przekładek, kółder, poduszek, narzut, pranie ręczne firan ozdobnych, rolet rzymskich, dezynfekcję: materacy i przekładek, kółder i poduszek, maglowanie, prasowanie, naprawy krawieckie – bieżącą reperację (szycie, doszywanie guzików, zszywanie rozdarć), składanie, wyselekcjonowanie prania uszkodzonego w wyniku prania lub zużycia, transport od i do Zamawiającego, nieodpłatne udostępnienie wózków do przewożenia bielizny określone w **Załączniku nr 1A** do SWZ – *Opis przedmiotu zamówienia – Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty* oraz w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym **Załączniku nr 1** do SWZ, a także w **Załączniku nr 5** do SWZ – *Projekt umowy*.

Kod CPV:

98310000-9, 98311000-6, 98315000-4, 98393000-4

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i terminowo.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich wymogów przypisanych prawem przedmiotowi niniejszego zamówienia w szczególności:

3.1. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 t.j. ze zmianami);

3.2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 t.j. ze zmianami).

4. Środki transportu pozostające w dyspozycji Wykonawcy, służące do transportu poszczególnego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia od i do Zamawiającego muszą być przystosowane do przewożenia wózków. Ponadto muszą posiadać pozytywną opinię, wydaną przez odpowiednie służby sanitarno-epidemiologiczne odnośnie środków transportu do przewożenia bielizny lub dokument równoważny wydany przez właściwy organ.

UWAGA:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu musi przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu jej podpisania) bezwzględnie dostarczyć do Zamawiającego ważną/e opinię/e wydaną/e przez odpowiednie służby sanitarno-epidemiologiczne odnośnie środków transportu do przewożenia bielizny lub dokument/y równoważny/e wydany/e przez właściwy organ. Brak przedłożenia ww. dokumentu/ów Zamawiający potraktuje jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i dokona czynności, do których jest upoważniony ustawą Pzp.

5. Wykonawca ma obowiązek realizacji zamówienia w ciągu 2 dni od odbioru przez Wykonawcę prania, a w sytuacjach tego wymagających oraz w sezonie wczasowym tj. w okresie od 15 maja do 15 października

oraz w grudniu, na następny dzień od odbioru, transportem przystosowanym do przewożenia wózków, na swój koszt i ryzyko, przy czym odbiór prania z siedziby Zamawiającego odbywać się będzie w sezonie wczasowym codziennie, poza sezonem trzy razy w tygodniu, w wyjątkowych sytuacjach odbiór po telefonicznym zgłoszeniu w tym samym dniu w godz. 13:30 – 15:00, natomiast zwrot powierzonego prania do godz. 09:00. Pod pojęciem realizacji zamówienia Zamawiający rozumie odbiór, wykonanie pełnej usługi prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, napraw krawieckich, składowania, wyselekcjonowania zgodnie z wymaganiami dla poszczególnego asortymentu, transportu powierzonego asortymentu od Zamawiającego, udostępnienia Zamawiającemu wózków z pokrowcami do przewożenia bielizny, utrzymania wózków w należytym stanie technicznym i sanitarnym oraz zwrot powierzonego asortymentu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji odbioru i zwrotu powierzonego prania we własnym zakresie i na własny koszt z wykorzystaniem wózków oraz do nieodpłatnego udostępnienia Zamawiającemu wózków do przewożenia bielizny z pokrowcami w ilości min. 10 szt. Koszt utrzymania wózków w należytym stanie technicznym i sanitarnym leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca musi zapewnić załadunek brudnego i rozładunek czystego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia.
8. Wykonawca ma obowiązek wykonania napraw krawieckich.
9. Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnego, ponownego wykonania usługi w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w wykonaniu usługi (bielizna i pozostały asortyment brudny, nie wyprasowany/maglowany).
10. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków piorących i dezynfekujących nieszkodliwych dla zdrowia użytkowników, które nie mogą wywoływać podrażnień skóry i odczynów alergicznych oraz muszą odpowiadać określonym normom lub warunkom technicznym na potwierdzenie czego muszą posiadać odpowiednie świadectwa, atesty PZH, certyfikaty, itp. Preparaty użyte do prania nie mogą ingerować w sposób szkodliwy w strukturę tkaniny, obniżając jej wartość użytkową, odporność na naciągnięcia, przetarcia, utratę barwy itp. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi przedłoży Zamawiającemu stosowne atesty, certyfikaty, karty charakterystyki wszystkich środków piorących i dezynfekujących, które będą użyte do usługi prania.
11. Wykonawca zobowiązany jest do respektowania warunków prania określonych przez producenta asortymentu.
12. Zastosowane przez Wykonawcę metody prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania i prasowania muszą być dostosowane do odebranego asortymentu oraz nie mogą powodować zmian struktury, koloru i kształtu tego asortymentu.
13. W siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie ustalenie wagi poszczególnych asortymentów poprzez wspólne ważenie w celu właściwego rozliczania.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania przedmiotu zamówienia bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru. Nie dopuszcza się pozostawiania przedmiotu zamówienia przez Przedstawiciela Wykonawcy bez nadzoru lub osobom nieupoważnionym.
15. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia przy zwrocie powierzonego prania wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo – jakościowej przedmiotu zrealizowanej usługi.
16. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność przed Zamawiającym lub osobami trzecimi za nieprzestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych polegających na zastosowaniu niewłaściwej technologii prania oraz innych materiałów wymagających czyszczenia przy świadczeniu usług objętych niniejszym przedmiotem zamówienia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości usługi w terminach wskazanych w pkt. 5, niezależnie od awarii lub innych sytuacji losowych. Awaria nie zwalnia Wykonawcy z terminowej i jakościowo dobrej realizacji przedmiotu zamówienia.

18. W przypadku powstania szkody w mieniu powierzonym Wykonawcy, ponosi on pełną odpowiedzialność cywilną z tego tytułu.
19. Zamawiający zastrzega, że w ramach ceny ofertowej ma prawo do zmiany ilości asortymentu wskazanego w **Załączniku nr 1A** do SWZ – *Opis przedmiotu zamówienia – Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty* po cenach w nim określonych, przy czym zamówione ilości będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje realizację umowy w minimum 75% wartości przedmiotu zamówienia.

PODROZDZIAŁ V.A. – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia jego zakres i wartość – usługi prania – nie jest uzasadniony podział niniejszego zamówienia na części. Brak podziału na części nie wpływa na ograniczenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych tym bardziej „sztuczny” podział przedmiotu niniejszego zamówienia nie wpłynie na zwiększenie konkurencji między Wykonawcami. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

PODROZDZIAŁ V.B. – WYMAGANIA JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 246 UST. 2 USTAWY PZP

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi prania, określone w Rozdziale V SWZ, które są usługami o ustalonych standardach jakościowych, zaspokajające potrzeby wszystkich kategorii odbiorców publicznych i prywatnych, które oferuje się zarówno na rynku lokalnym, jak i krajowym.

Usługi te charakteryzują się powtarzalnymi cechami, niewymagającymi skomplikowanego opisu, tym samym przez swoją powszechność znane są przeciętnemu nabywcy.

Standard wykonywania usług prania ukształtowany został przez rynek, który dla przeciętnego klienta jest łatwy do zdefiniowania.

Wymagania jakościowe określone w **Załączniku nr 1A** do SWZ – *Opis przedmiotu zamówienia – Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty* odnoszą się do głównych elementów, istotnych cech składających się na przedmiot zamówienia.

PODROZDZIAŁ V.C. – WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Zamawiający wymaga, zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności prania, suszenia, prasowania, maglowania, dezynfekcji, składania, wyselekcjonowania prania uszkodzonego w wyniku prania lub zużycia, wykonywania drobnych napraw, transportu wraz z rozładunkiem i załadunkiem w trakcie realizacji zamówienia. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, jak i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań określone zostały w *Projekcie umowy* stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.

PODROZDZIAŁ V.D. – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedłożenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ VI. – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie wykonywane będzie w okresie **12 miesięcy liczonych od dnia 07 lutego 2026 r.**

ROZDZIAŁ VII – PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.).
2. Wykonawca może **zostać** wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1.1. w okresie ostatnich 3 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi pralnicze o wartości łącznej nie mniejszej niż 80.000,00 PLN brutto.

UWAGA:

Za „usługę” Zamawiający rozumie wykonanie/wykonywanie usług/i na podstawie jednej umowy.

W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy tę wartość po średnim kursie walut Narodowego Banku Polskiego (NBP) dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Jeżeli w tym dniu NBP nie publikuje kursów walut, Zamawiający przyjmie średni kurs z najbliższego dnia, w którym NBP publikuje kursy walut, przed zamieszczeniem ogłoszenia w BZP;

- 1.2. dysponuje co najmniej jednym pojazdem/ środkiem transportu przystosowanym do przewożenia wózków, posiadającym pozytywną opinię, wydaną przez odpowiednie służby sanitarno – epidemiologiczne odnośnie środków transportu do przewozu bielizny lub dokument równoważny wydany przez właściwy organ.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – szczegóły w Rozdziale XIII SWZ.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego Rozdziału SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 6.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w Rozdziale XI ppkt 1.1.1. SWZ, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ppkt. 1.2. niniejszego Rozdziału SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w Rozdziale VII SWZ.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usługi.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ IX – WYKONAWCY

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.) (szczegóły w Rozdziale VII SWZ);

- 1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VIII SWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego Rozdziału SWZ, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Spółkę cywilną traktuje się jak Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących usługi.
7. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 niniejszego Rozdziału SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców, wówczas Zamawiający żąda zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp wskazania przez Wykonawcę w ofercie, w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ w pkt 16, części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy, informację należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

ROZDZIAŁ X – OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 USTAWY PZP

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale VII i VIII SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału SWZ, składa się na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ – *Oświadczenie Wykonawcy* w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. *Oświadczenie Wykonawcy*, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI SWZ.

4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie Wykonawcy, składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z *Oświadczeniem Wykonawcy*, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

ROZDZIAŁ XI – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania** następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

1.1. w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII SWZ:

1.1.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, w zakresie wymaganym przez Zamawiającego wskazanym w Rozdziale VIII SWZ pkt 1.1. oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okresy wyrażone w miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ);

1.1.2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, w zakresie wymaganym w Rozdziale VIII pkt 1.2. SWZ (wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ)

2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w *Oświadczeniu Wykonawcy*, o którym mowa w Rozdziale X SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. *Oświadczenie Wykonawcy*, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

ROZDZIAŁ XII – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w *Projekcie umowy* stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.

ROZDZIAŁ XIII – FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. **Ofertę (Formularz Ofertowy wraz z Załącznikiem nr 1A do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty)**, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – *Oświadczenie Wykonawcy* stanowiące **Załącznik nr 2** do SWZ, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 8 SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 5 SWZ oraz pełnomocnictwo o ile dotyczy sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2024.773).
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt. 1 niniejszego Rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Rozdziale XIV SWZ (art. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

UWAGA:

- **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
 - **w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: - .zip - .7Z.**
 - **wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
3. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ zgodnie z art. 67 ustawy Pzp.
 4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione

podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego Rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 6.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 6.2. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp przywołane w Rozdziale IX pkt 8 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 5 SWZ, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp przywołane w Rozdziale IX pkt 8 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 5 SWZ, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
 - 9.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.2. pełnomocnictwa – mocodawca.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5 i 8 niniejszego Rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 5 – 6 oraz w pkt. 8 – 10 niniejszego Rozdziału SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Zgodnie z treścią § 10 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 13.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 13.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 13.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 13.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

ROZDZIAŁ XIV – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego przetargi@niwa.info.pl, **z zastrzeżeniem, że oferta musi zostać złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia.**
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego przetargi@niwa.info.pl, Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13 niniejszego Rozdziału SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-04922df2-410c-4256-a024-02d2375fb57e>
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-04922df2-410c-4256-a024-02d2375fb57e>, na której została udostępniona SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do monitorowania strony internetowej prowadzonego postępowania – <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-04922df2-410c-4256-a024-02d2375fb57e>

[02d2375fb57e](#) do dnia otwarcia ofert, z uwagi na możliwość dokonania ewentualnej modyfikacji SWZ przez Zamawiającego.

18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
19. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Podrozdziale V.C. SWZ oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale XI SWZ lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale XVII pkt 7 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

ROZDZIAŁ XV – WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Małgorzata Kozłowska – Pióro – Specjalista w Dziale Organizacyjnym – tel. + 48 509 896 094 – e-mail: przetargi@niwa.info.pl, w godz.: 07:00 – 14:35.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, w tym SWZ, o ile jej treść jest udokumentowana.

ROZDZIAŁ XVI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, tj. do dnia **28 stycznia 2026 r.**

ROZDZIAŁ XVII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożenie oferty

- 1.1. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza Ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Zamawiający nie udostępnia tzw. Formularza systemowego generowanego przez Platformę.**
- 1.2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz Ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system

prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 1.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 1.5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 1.6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 1.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 1.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 1.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 1.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
4. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2** do SWZ –

Oświadczenie Wykonawcy składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby umocowaną/e do działania w firmie Wykonawcy.

5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. ze zmianami) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
 6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. ze zmianami), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 7. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.
 8. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, które musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym – szczegóły w Rozdziale XIII SWZ.
 9. Zapis pkt. 8 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, o której mowa w Rozdziale IX pkt. 3 SWZ. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
 10. Zaleca się, aby Wykonawcy przy sporządzaniu oferty korzystali ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
 11. Wszystkie rubryki wskazane w **Załączniku nr 1- Formularz Ofertowy** oraz w **Załączniku nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia – Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty** muszą być wypełnione, w tym składniki cenowe muszą być wpisane w wyznaczonych miejscach odpowiednio liczbą i słownie zgodnie z zaleceniem Zamawiającego.
 12. Treść **Załączników nr 1 – Formularz Ofertowy** oraz nr **1A – Opis przedmiotu zamówienia – Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty** musi być zgodna z postanowieniami SWZ.
- Niezgodność treści ww. Załączników z postanowieniami SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, gdyż Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
13. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 14. **Oferta powinna składać się w szczególności z:**
 - *Formularza Ofertowego*, sporządzonego na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ;

- **Załącznika nr 1A** – Opis przedmiotu zamówienia – Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty;
- Oświadczenia Wykonawcy, sporządzonego na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ;
- zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 5 SWZ (jeżeli dotyczy);
- oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 8 SWZ (jeżeli dotyczy);
- pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 8 niniejszego Rozdziału SWZ (jeżeli dotyczy);
- oświadczeń i/lub dokumentów na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli dotyczy).

ROZDZIAŁ XVIII – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** przy pomocy „**Formularza Ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia

do dnia	30 grudnia 2025 r.	do godziny	11:30
----------------	---------------------------	-------------------	--------------

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-04922df2-410c-4256-a024-02d2375fb57e>

informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. **Otwarcie ofert nastąpi:**

w dniu	30 grudnia 2025 r.	o godzinie	12:00
---------------	---------------------------	-------------------	--------------

4. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania i otwarcia ofert. Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 3 niniejszego Rozdziału SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-04922df2-410c-4256-a024-02d2375fb57e>.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-04922df2-410c-4256-a024-02d2375fb57e> informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIX – SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w Formularzu Ofertowym cena zamówienia musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, liczbą i słownie. Cena musi uwzględniać całą wartość przedmiotu zamówienia, wraz ze wszystkimi podatkami i opłatami, uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w SWZ oraz obejmować koszt, m. in. wykonania pełnej usługi prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, napraw krawieckich, składowania, wyselekcjonowania zgodnie z wymaganiami dla poszczególnego asortymentu, transportu powierzonego asortymentu od i do Zamawiającego, udostępnienia Zamawiającemu wózków z pokrowcami do przewożenia bielizny, utrzymania wózków w należytych stanie technicznym i sanitarnym, a także wszystkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie koszty wymienione w projekcie umowy.
2. Cena zamówienia wskazana w pkt. 1. **Załącznika nr 1** do SWZ *Formularz Ofertowy* wynika z wiersza 13 kol. 9 **Załącznika nr 1A** – *Opis przedmiotu zamówienia – Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty*.
3. Wykonawca oblicza cenę zamówienia w **Załączniku nr 1A** – *Opis przedmiotu zamówienia – Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty* poprzez pomnożenie ilości planowanej przez Zamawiającego przez cenę jednostkową netto i tak obliczoną wartość wpisuje w rubrykę „WARTOŚĆ NETTO”, następnie zwiększa cenę jednostkową netto o stawkę podatku VAT i otrzymaną wartość wpisuje w rubrykę „CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO”, którą to mnoży przez ilość pozostającą w zainteresowaniu Zamawiającego i wynik wpisuje w rubrykę „WARTOŚĆ BRUTTO”. Aby otrzymać wartość netto i brutto realizowanego zamówienia należy podsumować odpowiednio wszystkie wiersze kolumny „WARTOŚĆ NETTO” i „WARTOŚĆ BRUTTO” i tak otrzymane wyniki wpisać cyframi w pkt. 1 **Załącznika nr 1** do SWZ *Formularz Ofertowy*.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie Zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi.
5. Zamawiający zastrzega, że w ramach ceny ofertowej ma prawo do zmiany ilości asortymentu wskazanego w **Załączniku nr 1A** do SWZ – *Opis przedmiotu zamówienia – Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty* po cenach w nim określonych, przy czym zamówione ilości będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje realizację umowy w minimum 75% wartości przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwej dla przedmiotu zamówienia, obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert.**
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j. ze zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w pkt. 8 niniejszego Rozdziału SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
 - 9.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 9.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 9.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

9.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

wypełniając w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ pkt 15.

Brak ww. informacji będzie traktowany, jako deklaracja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ XX – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uznawać będzie ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i przedstawiającą najwyższą wartość punktową C przyznaną za kryterium oceny ofert jakim jest cena.

CENA – 100%

2. Punktacja przyznana za powyższe kryterium – ceny obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych za kryterium ceny ocenianej oferty
 C_n – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
 C_o – cena oferty ocenianej

Oferty z punktacją C będą ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XXI – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu jej podpisania) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu dostarczenia do Zamawiającego pozytywnej ważnej opinii/zaświadczenia wydanego przez odpowiednie służby sanitarno-epidemiologiczne lub dokumentu równoważnego wydanego przez właściwy organ dotyczącej/ego spełniania warunków sanitarnych odnośnie środków transportu do przewozu bielizny. Brak przedłożenia ww. dokumentów Zamawiający potraktuje jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i dokona czynności, do których jest upoważniony ustawą Pzp.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum lub spółki cywilnej), Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Zgodnie z treścią art. 445 ustawy Pzp Wykonawcy

ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ XXII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XXIV – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXV – INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXVI – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1.1. wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 1.2. zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
 - 1.3. możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej;
 - 1.4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 1.5. zawarcia umowy ramowej;
 - 1.6. aukcji elektronicznej;
 - 1.7. wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 2.1. wystąpienia zmiany przepisów prawa w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i konieczności dostosowania do nich zapisów umowy,

- 2.2. w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej zdefiniowanej w § 11 *Projekt umowy* stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ uniemożliwiających realizację zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale VI SWZ, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia,
- 2.3. wartość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec obniżeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności dotyczących wystąpienia siły wyższej zdefiniowanej w § 11 *Projekt umowy* stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ,
- 2.4. zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego 75% wartości przedmiotu umowy, ponadto Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w sytuacji przedłużania się niniejszej procedury z obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego przyczyn lub w sytuacji konieczności wcześniejszej realizacji przedmiotu zamówienia z uwagi na wyczerpanie środków z umowy dotychczas obowiązującej w CRR KRUS NIWA na dany asortyment. Zmiana terminu realizacji zamówienia, o której mowa w zdaniu pierwszym dokonana zostanie o czas niezbędny nie dłuższy jednak niż 3 miesiące,
- 2.5. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy spowodowanej zmianą:
- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2024.1773 t.j.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2024.427 t.j. ze zmianami),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 2.6. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w sytuacji zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy (wzrostu lub ich obniżenia) – wyrażonych wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanym w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.2025.1749 t.j.) po spełnieniu następujących warunków:
- a) w sytuacji zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem powyżej 5% w stosunku do wysokości wskaźnika z dnia składania ofert Strony umowy są uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wniosek może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy;
 - b) wysokość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy równa będzie różnicy między wskaźnikiem, o którym mowa w ppkt. 2.6. z daty zawarcia umowy oraz wskaźnikiem aktualnym na dzień złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

Czynności stron umowy, jak i zasady dokonania zmian, o których mowa w ppkt. 2.5. i 2.6. niniejszego Rozdziału SWZ opisane zostały w § 14 ust. 2, 3 i 4 *Projekt umowy* stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXVII – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest CRR KRUS NIWA z siedzibą w Kołobrzegu, kod 78-100, przy ul. C.K. Norwida 3, reprezentowane przez Dyrektora Centrum, kontakt telefoniczny 94 35 520 10, fax. 94 35 520 11, adres e-mail: crrkolobrzeg@krus.gov.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w CRR KRUS NIWA jest Pan Józef Skrzypczak, adres e-mail: iod@niwa.info.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „Usługi prania” nr sprawy O.271.1.12.2025 prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki stanowiące integralną część SWZ i będące jednocześnie załącznikami do oferty Wykonawcy:

- Zał. nr 1** - Formularz Ofertowy,
Zał. nr 1A - Opis przedmiotu zamówienia – Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty,
Zał. nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część SWZ, *nie muszą być załączone do oferty*:

- Zał. nr 3** - Wykaz usług,
Zał. nr 4 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego,
Zał. nr 5 - Projekt umowy.

Zatwierdzam:

Kołobrzeg, dnia 17.12.2025 r.

(Podpis Kierownika Zamawiającego)