

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Cel opracowania

Celem zamówienia jest sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce, spełniającego wymogi ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przepisów wykonawczych ws. planów ogólnych gmin, oraz dostosowanego do uwarunkowań i potrzeb rozwojowych gminy.

2. Zakres merytoryczny

1. Analiza uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego gminy, w tym:
 - dotychczasowe przeznaczenie terenów (mpzp, studium, inwestycje celu publicznego),
 - uwarunkowania przyrodnicze, środowiskowe, kulturowe i krajobrazowe, ○ uwarunkowania komunikacyjne i infrastrukturalne, ○ struktura funkcjonalno-przestrzenna gminy.
2. Opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. poz. 2758 z późn. zm.), w tym: ○ wyznaczenie stref planistycznych i podstawowych ustaleń dotyczących przeznaczenia terenów,
 - określenie obszarów uzupełniania zabudowy, obszarów zabudowy śródmiejskiej (jeśli występują),
 - ustalenia dotyczące standardów dostępności infrastruktury społecznej, technicznej i drogowej,
 - wskazanie obszarów, dla których wymagane będzie sporządzenie mpzp, ○ pozostałe elementy wynikające z rozporządzenia.
3. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego.
4. Opracowanie danych przestrzennych planu, w tym:
 - bazy danych przestrzennych w wymaganych formatach (GML, SHP lub inne, zgodnie z przepisami),
 - przekazanie Zamawiającemu kompletnego zestawu danych do wykorzystania w gminnym systemie informacji przestrzennej.

3. Zakres proceduralny

1. Przygotowanie projektów uchwał, obwieszczeń, zawiadomień, pism o opinii i uzgodnienia.
2. Udział w konsultacjach społecznych, w tym:
 - przygotowanie materiałów informacyjnych (mapy, prezentacje, plansze), ○ udział w co najmniej 3 spotkaniach otwartych z mieszkańcami,

3. Udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz w pracach Rady Gminy (komisje, sesja).
4. Wprowadzenie zmian wynikających z uzgodnień, konsultacji, rozstrzygnięć nadzorczych i (ewentualnie) orzeczeń sądowych.

4. Wymagane rezultaty i format przekazania

1. Projekt planu ogólnego:
 - wersja papierowa – 5 egzemplarzy, ○ wersja elektroniczna – edytowalna (np. DOCX/ODT) oraz PDF.
2. Prognoza oddziaływania na środowisko:
 - 5 egzemplarzy papierowe + wersja elektroniczna (DOCX/ODT i PDF).
3. Dane przestrzenne:
 - nośnik elektroniczny (np. pendrive) z bazą danych, ○ struktura i format zgodnie z przepisami dot. planu ogólnego i geoinformacji.
4. Uzasadnienie planu oraz dokumentacja z przebiegu procedury (rejestr wniosków, uwag, opinie, uzgodnienia itp.).