

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta
Żywca”**

oznaczenie sprawy: **IOŚ-OŚ.271.00008.2025**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym:
<https://ezamowienia.gov.pl/>

Zatwierdzam:

Żywiec, grudzień 2025 r.

SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
V. WIZJA LOKALNA.....	12
VI. PODWYKONAWSTWO.....	12
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	13
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	13
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	14
X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) ..	17
XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	20
XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	22
XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	22
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	24
XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY	26
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM.....	27
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	27
XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	27
XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT	28
XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	28
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 30	
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ³¹	
XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	32
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	32
XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ	33

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2

Regon: 072182539,

NIP: 553-25-10-885

Nazwa i adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2

tel.: 33 475-42-00, fax.:33 475-42-02

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6279668d-c26e-454f-a71d-216ad41fdf2f>

Dodatkowa strona internetowa, na której będą także dostępne dokumenty postępowania:

<https://www.bip.zywiec.pl/item/8660>

e-mail: sekretariat@zywiec.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec, tel. 334754200, email: sekretariat@zywiec.pl.
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: ochronadanychosobowych@zywiec.pl
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO¹.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.

¹ Wskazano art. 10 RODO, ponieważ od niektórych osób jest wymagane oświadczenie o niekaralności, interes publiczny odnosi się do ewentualnego dochodzenia roszczeń

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
9. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
 - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
 - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
11. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP” lub „ustawą pzp”.
2. Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), obejmują prace związane z opróżnianiem koszy.
Powyższy wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych osobiście przez wykonawców lub podwykonawców będących właścicielami pojazdów mechanicznych służących do opróżniania koszy, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8.

11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy p.z.p.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
13. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **IOŚ-OŚ.271.00008.2025**. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **„Opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta Żywca”**.
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
Podział zamówienia na części spowodowałby utrudnienia w prawidłowej realizacji usługi oraz konieczność koordynacji pracy Wykonawców, co przy małym zakresie usługi, nie jest uzasadnione. Ilość koszy i ich lokalizacja na ulicach zbiegających się ze sobą determinuje nie dzielenie zamówienia.
Podział zamówienia nie doprowadziłby do:
 - zmniejszenia wymagań wobec Wykonawców w szczególności, co do ich wyposażenia w sprzęt niezbędny do realizacji usługi,
 - zwiększenia liczby potencjalnych Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
4. **Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi opróżniania koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta Żywca w ciągach dróg publicznych, na przystankach komunikacji miejskiej i terenach zieleni miejskiej w ilości ogółem 219 szt., w tym 40 sztuk koszy objętych systemem Smart – trash oraz opróżnianie 10 szt. pojemników zlokalizowanych w rejonie ścieżki pieszo – rowerowej.
 - 2) Wykonawca w ramach świadczonej usługi będzie zobowiązany do opróżniania 40 sztuk koszy ulicznych wyposażonych w system Smart – trash, jak i obsługi tego systemu. Kosze objęte systemem Smart – trash posiadają wbudowane czujniki, które w regularnych odstępach czasu mierzą poziom ich napełnienia. Czujniki samoczynnie przesyłają zebrane dane do aplikacji, do której w dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma dostęp. Przy obliczeniu ceny jednostkowej za opróżnienie koszy należy uwzględnić cenę obsługi systemu Smart - trash zamontowanego w 40 szt. koszy.
 - 3) Odnosnie koszy nie objętych systemem Smart – trash Zamawiający zakłada:
 - a) możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu świadczonej usługi wynikającej ze zmiany ilości koszy maksymalnie do 8%, przy czym zmiana zakresu świadczenia usługi do 4% nie będzie wymagała zmiany umowy, jak również nie spowoduje zmiany wysokości wynagrodzenia.
Natomiast zmiana zakresu świadczonej usługi powyżej 4% wymaga zmiany umowy oraz zmiany wysokości wynagrodzenia,

- b) możliwość zmniejszenia lub dodania dni opróżniania koszy w miejscach wskazanych w pkt 18,19, 20, 21 – łącznie, maksymalnie do 5 dni w okresie trwania umowy, przy czym zmiana zakresu świadczenia usługi do 2 dni nie wymaga zmiany umowy, jak również nie spowoduje zmiany wysokości wynagrodzenia.
Natomiast zmiana zakresu świadczonej usługi powyżej 2 dni wymaga zmiany umowy oraz zmiany wysokości wynagrodzenia.
- c) możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu świadczonej usługi wynikającej ze zmiany ilości pojemników zlokalizowanych w rejonie ścieżki pieszo - rowerowej maksymalnie do 8%, przy czym zmiana zakresu świadczenia usługi do 4% nie będzie wymagała zmiany umowy, jak również nie spowoduje zmiany wysokości wynagrodzenia.
Natomiast zmiana zakresu świadczonej usługi powyżej 4% wymaga zmiany umowy oraz zmiany wysokości wynagrodzenia.
- 4) Zamawiający zakłada odnośnie koszy posiadających wbudowany systemem Smart - trash możliwość zwiększenia zapotrzebowania ilościowego na usługę świadczoną przez Wykonawcę o 5 dodatkowych koszy, co wymaga zmiany umowy oraz spowoduje zmianę wysokości wynagrodzenia.
- 5) Kody odpadów gromadzonych w koszach: odpady niesegregowane/zmieszane – kod 20 03 01.
- 6) W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) opróżniania koszy ulicznych i wywozu odpadów komunalnych z opróżnionych koszy wraz uprzątnięciem miejsca ich otoczenia w promieniu 1,5 m od kosza w całym okresie trwania umowy, bez względu na warunki atmosferyczne:
 - a. sześć razy w tygodniu, od poniedziałku do soboty, jeden raz w ciągu dnia do godziny 10:00 – dotyczy 219 koszy ulicznych,
 - b. w każdą niedzielę i święto, jeden raz w ciągu dnia do godziny 10:00 – dotyczy 32 koszy ulicznych (Rynek i okolice),
 - c. dodatkowo w okresie letnim (czerwiec – wrzesień), od poniedziałku do niedzieli w godz. 15.00 – 16.00 -dotyczy 32 koszy ulicznych (Rynek i okolice),
 - b) opróżniania pojemników zlokalizowanych w rejonie ścieżki pieszo – rowerowej i wywozu odpadów komunalnych z opróżnionych pojemników wraz uprzątnięciem miejsca ich otoczenia w promieniu 1,5 m od pojemnika w całym okresie trwania umowy, bez względu na warunki atmosferyczne, wyłącznie na zlecenie telefoniczne lub przesłane drogą elektroniczną przez pracowników Urzędu Miejskiego w Żywcu, w osobach: Anna Czerwińska, Agnieszka Rodak, Dariusz Zagół, obejmujące wskazanie zakresu zleconej usługi,
 - c) opróżniania pojemników zlokalizowanych w rejonie ścieżki pieszo – rowerowej nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych, od dnia otrzymania zlecenia,
 - d) przekazania Zamawiającemu drogą elektroniczną, lub w wyjątkowych sytuacjach drogą telefoniczną potwierdzenia wykonania usługi, o której mowa w pkt 2, każdorazowo po wykonaniu usługi,
 - e) odbioru odpadów bytowych porzuconych w workach pozostawionych przy koszach/pojemnikach,

- f) postawienia kosza/pojemnika w miejscu, w którym wcześniej się znajdował lub które wskaże Zamawiający, w przypadku jego przewrócenia lub przemieszczenia,
- g) wykonania usług interwencyjnych na zlecenie Zamawiającego tj. opróżnienia koszy w innych dniach i godzinach niż wskazane w pkt 6 ppkt a, polegających na:
 - opróżnieniu i wywozie odpadów komunalnych z koszy ulicznych wraz uprzątnięciem miejsca otoczenia koszy w promieniu 1,5 m od kosza, w tym: odbioru odpadów podrzuconych w workach ustawionych przy koszach oraz ustawieniu koszy przewróconych. Opróżnianie koszy nastąpi max. do 60 minut od zgłoszenia konieczności interwencji przez Zamawiającego.
Dodatkowe skrócenie czasu interwencji o 30 minut będzie skutkowało dla Wykonawcy w kryterium „czas reakcji na interwencję” dodatkowymi punktami,
 - likwidacji zniszczonych koszy wraz z ich wywozem i utylizacją.
- 7) W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - a) informowania Zamawiającego o podrzuceniu worków z odpadami bytowymi przy koszach ulicznych i pojemnikach wraz z przesłaniem Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej wykonanej w taki sposób, aby wskazywała jednoznacznie lokalizację kosza ulicznego i pojemnika, przy którym znajdowały się porzucone worki z odpadami bytowymi i datę sporządzenia fotografii,
 - b) zgłaszania Zamawiającemu faktów kradzieży lub zniszczenia koszy i pojemników,
 - c) zgłaszania Zamawiającemu do akceptacji konieczności likwidacji koszy i pojemników nie nadających się do dalszego użytku i konserwacji,
 - d) poinformowania Zamawiającego, o każdym przypadku przemieszczenia kosza ulicznego i pojemnika przez osoby trzecie w inne miejsce oraz ustawienia kosza i pojemnika przeniesionego w pierwotnym miejscu,
 - e) informowania Wykonawcy, o wystąpieniu awarii systemu Smart - trash lub problemach związanych z jego prawidłowym działaniem, polegających na nie prawidłowym wskazywaniu stopnia wypełnienia kosza odpadami.
Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji pisemnie lub mailowo o zaistniałym problemie. Wykonawca dołączy do powiadomienia dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać lokalizacja kosza i pojemnika oraz dzień i godzina jego ostatniego opróżniania.
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca pozostawał w tzw. ciągłej gotowości do świadczenia usługi poprzez:
 - a) dysponowanie przez cały okres realizacji zamówienia zasobem technicznym (sprzętem) umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) dysponowanie wszystkimi materiałami niezbędnymi do prowadzenia usługi opróżniania i wywozu śmieci z koszy ulicznych.
- 9) Wykonawca zapewni stałą łączność telefoniczną z Zamawiającym, jak również stałe łącze internetowe, umożliwiające kontakt Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej przez 24 godziny na dobę.
- 10) Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1587 z późn. zm.).
- 11) Wykonawca jest zobowiązany w ramach ustalonego wynagrodzenia do:

- a) przekazania zebranych odpadów komunalnych do ich zagospodarowania zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o odpadach,
 - b) ponoszenia opłat za zagospodarowanie odpadów.
- 12) Zamówienie będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP oraz z należytą starannością, dobrze jakościowo i estetycznie.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kompleksowej kontroli sposobu świadczenia usługi.
- 14) W razie stwierdzenia, że usługa nie została wykonana należycie tj. w szczególności nie usunięto odpadów z wnętrza kosza lub wokół kosza w promieniu 1,5 m zalegają odpady, Zamawiający poinformuje telefonicznie Wykonawcę o występujących nieprawidłowościach, na potwierdzenie czego zostanie sporządzony protokół oraz dokumentacja zdjęciowa ewentualnie raport Straży Miejskiej.
Wykonawca zostanie każdorazowo obciążony w takiej sytuacji karą umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. c. umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia z zapewnieniem odpowiedniego stanu sanitarnego poprzez:
- a) zapobieganie wysypywaniu się odpadów z koszy, pojemników i worków podczas ich opróżniania i odbioru,
 - b) w przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego w trakcie odbioru odpadów (rozerwanie się worka, wysypanie odpadów z kosza) niezwłoczne uprzątnięcie terenu zanieczyszczonego,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed ich wysypaniem w trakcie transportu,
 - d) całkowite opróżnienie kosza, bez względu na stopień jego zapelnienia, (w koszu nie powinny zalegać odpady),
 - e) zapewnienie właściwego stanu sanitarnego pojazdów używanych do realizacji usługi poprzez ich mycie i dezynfekcję.
- 16) W zakresie transportu odpadów komunalnych Wykonawca zapewni aby:
- a) samochody służące do odbioru odpadów komunalnych były trwale i czytelnie oznakowane: nazwą firmy, danymi adresowymi i numerami telefonów oraz były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania sanitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów,
 - b) samochody służące do odbioru odpadów były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas magazynowania, przeładunku i transportu,
 - c) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych (np.: deszcz, śnieg) na niektóre rodzaje odpadów dla których takie oddziaływanie nie jest wskazane z uwagi na ograniczone możliwości ich późniejszego odzysku.
- 17) Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

18) Wykaz koszy ulicznych zlokalizowanych w ciągach dróg publicznych, na przystankach komunikacji miejskiej i terenach zieleni miejskiej, wyznaczonych do opróżniania **od poniedziałku do soboty**:

L.p.	ulica	liczba koszy
1.	Al Wolności	1
2.	Armii Krajowej obok kładki	1
3.	Al. Piłsudskiego	8
4.	Skwer Narodowych Sił Zbrojnych	6
5.	Batorego	1
6.	Browarna	7
7.	Dworcowa	21
8.	Dworcowa MZK	2
9.	Fabryczna	1
10.	Folwark	1
11.	Grunwaldzka	4
12.	Habsburgów	2
13.	Isep	1
14.	Jodłowa	4
15.	KEN	1
16.	Klonowa	1
17.	Kocurowska	2
18.	Komonieckiego	5
19.	Komorowskich	7
20.	Kopernika	9
21.	Kościuszki	13
22.	Kościuszki – skwer przed Sądem Rejonowym	4
23.	Kraśńskiego	1
24.	Krakowska	11
25.	Leśniana	6
26.	Objazdowa	1
27.	Moszczanicka	3
28.	Oczkowska	3
29.	Partyzantów	1
30.	Plac Mariacki	4
31.	Podlesie	3
32.	Podwale	1
33.	Pola Lisickich	1
34.	Południowa	3
35.	Powstańców Śląskich	2
36.	Rynek	23
37.	Rondo im. Rodziny Żywieckich Habsburgów	5
38.	Sienkiewicza	3
39.	Skłodowskiej	1
40.	P.Skargi	1
41.	Ks. Słonki	10
42.	Słowackiego	1

43.	Sporyska	5
44.	Sobieskiego	1
45.	Świętokrzyska	2
46.	Tetmajera	3
47.	Wesoła	6
48.	Zamkowa	7
49.	Zielona	4
50.	Żeromskiego	3
51.	3 Maja	1
52.	Witosa	1
Suma		219

- 19) Wykaz koszy ulicznych zlokalizowanych w ciągach dróg publicznych, na przystankach komunikacji miejskiej i terenach zieleni miejskiej, wyznaczonych do opróżniania **w niedziele i święta:**

L.p	ulica	liczba koszy
1.	Rynek	23
2.	Zamkowa	7
3.	Kościuszki	2
Suma		32

- 20) Wykaz koszy ulicznych zlokalizowanych w ciągach dróg publicznych, na przystankach komunikacji miejskiej i terenach zieleni miejskiej, wyznaczonych do opróżniania **w okresie letnim (od czerwca do września), od poniedziałku do niedzieli:**

L.p	ulica	liczba koszy
1.	Rynek	23
2.	Zamkowa	7
3.	Kościuszki	2
Suma		32

- 21) Wykaz koszy ulicznych obsługiwanych w systemie zbierania i udostępniania danych pomiarowych Smart - trash wyznaczonych do opróżniania **od poniedziałku do soboty** 40 sztuk urządzeń służących do pomiaru zapelnienia koszy na odpady komunalne w lokalizacji:

Lp	ULICA	Lokalizacja
1	3 Maja	Skrzyżowanie z ul. S .Batorego
2	Batorego	Przed rondem strona lewa patrząc od kierunku jazdy
3	Habsburgów	Przystanek - Biedronka
4	Habsburgów	Przystanek - oś. 700-Lecia
5	Komonieckiego	Obok parkingu
6	Komonieckiego	Obok drogi/parkingu
7	Komonieckiego	Przystanek - Targowica
8	Komonieckiego	Obok parkingu
9	Komonieckiego	Na przystanku skrzyżowanie z ul. Kasztaszanową
10	Komorowskich	Przystanek od strony DT Sezam
11	Komorowskich	Parking DT Centrum
12	Komorowskich	Przystanek obok nr 47
13	Komorowskich	Przystanek - Obok nr 80
14	Wesoła	Koło szkoły budowlanki
15	Kościuszki	Obok parkomatu, pod kamerą skrzyżowanie Węglowej
16	Kościuszki	Na skrzyżowaniu z Witasa
17	Kościuszki	Obok bankomatu ING
18	Kościuszki	Obok parkomatu/skrzyżowanie 3 Maja
19	Kościuszki	Obok kiosku
20	Kościuszki	Na parkingu / obok banku
21	Kościuszki	Skrzyżowanie Sempołowskiej
22	Kościuszki	Skrzyżowanie Sobieskiego
23	Kościuszki	Skrzyżowanie Świętokrzyska
24	Kościuszki	Koło przejścia dla pieszych naprzeciwko banku
25	Kopernika	Przystanek za przejazdem kolejowym przy placu zabaw
26	Krasińskiego	Urząd Skarbowy
27	Oczkowska	Pętla autobusowa
28	Piłsudskiego	Przystanek od strony LO
29	Piłsudskiego	Obok prokuratury okolice ronda – przejście dla pieszych
30	Plac Mariacki	Obok kiosku
31	Południowa	Pod kamerą
32	Słowackiego	Obok parkomatu
33	Sobieskiego	Kino Janosik
34	Zamkowa	Wejście do parku
35	Zamkowa	Katedra, skrzyżowanie Komorowskich
36	Zamkowa	Parking, Katedra
37	Zgoda	Pętla autobusowa
38	Zielona	Obok straży miejskiej

Lp	ULICA	Lokalizacja
39	Zielona	Przed Szkołą
40	Żeromskiego	Przystanek Pogotowie nr parzyste strona Aldi

22) Wykaz koszy ulicznych zlokalizowanych w rejonie ścieżki pieszo rowerowej wyznaczonych do opróżniania a **od poniedziałku do soboty**, na zgłoszenie Zamawiającego.

L.p	ulica	Pojemnik	liczba koszy
1.	ul. Nad Jeziorem	1 100 l	2
2.	ul. Wakacyjna	1 100 l	2
3.	ul. Sienkiewicza (rejon Źródółko)	1 100 l	2
4.	ul. Bohaterów Września (rejon ZHP)	1 100 l	1
5.	al. Wolności (rejon MZK)	1 100 l	1
6.	ul. Kopernika (rejon mostu Trzebińskiego)	1 100 l	1
7.	ul. Świętego Wita (rejon Politechniki)	KP 7	1
Suma			10

23) Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

Główny przedmiot: 90513200-8 Usługa wywozu stałych odpadów miejskich

Dodatkowe przedmioty:

90511300-5 Usługa zbierania śmieci

90918000-5 Usługa czyszczenia pojemników na odpady

24) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. WIZJA LOKALNA

Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia, oceny i prawidłowości realizacji usługi zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązku odbycia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć

podwykonawcom *(należy podać rodzaj robót i ich wartość w PLN lub procentową część zamówienia)* oraz podania firm i adresów podwykonawców, o ile są już znane. W przypadku braku informacji o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.

4. Zamawiający żąda, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę,
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 3 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia,
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
8. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przewiduje się, że realizacja zamówienia nastąpi:
 - 1) Data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01 stycznia 2026 r.,**
 - 2) Data zakończenia: **do dnia 31 grudnia 2026 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,**

o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1) posiadał wpis do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1587 z późn. zm.) jako transportujący odpady.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1) posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
- 2) posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej **250.000,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych pochodzących z koszy ulicznych/pojemników, który spełnia normy emisji spalin co najmniej EURO 4.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunków przez Wykonawców.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy):
 - 1) w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 poz. 1567),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 w/w ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1714) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu w/w ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy):
 - 1) pkt 1 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) pkt 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) pkt 5 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) pkt 7 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień tytułu rękojmi za wady.

3. Samooczyszczenie Wykonawcy – w okolicznościach określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnia łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakt i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwem, wykroczeniem lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b. zreorganizował personel,
 - c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania, przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie

podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. **Na wezwanie Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe):

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a. **informacji z banku** lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub wysokość zdolności kredytowej Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
- b. **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu, potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **250.000,00 PLN** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
W przypadku, gdy suma gwarancyjna posiadanego ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu przekazania do publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych,
- c. **wykaz sprzętu**, niezbędnego do realizacji niniejszego zamówienia, który posiada Wykonawca (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SWZ**),
- d. wpis do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1587 z późn. zm.) jako transportujący odpady.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a. **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SWZ**),
- b. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- c. **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - d. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 ppkt b SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 5 pkt 2 ppkt c SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 5 pkt 2 ppkt d SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 ppkt b,c,d SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1703), o ile Wykonawca wskazał w ofercie lub oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 SWZ niniejszego rozdziału, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. **Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu,

a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ustawy Pzp, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji** zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2 SWZ niniejszego rozdziału, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ**;
 - 2) w terminie określonym w Rozdziale X ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale X ust. 5 pkt 2 SWZ,

5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w postaci elektronicznej i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z art. 117 ust 4 p.z.p. (**załącznik nr 7 do SWZ**).
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 1. w sprawach merytorycznych
Pani Anna Czerwińska – tel. 33 475 42 25, e-mail: budownictwo@zywiec.pl,
 2. w sprawach proceduralnych
Pani Agnieszka Rodak – tel. 33 475 42 24, e-mail: budownictwo@zywiec.pl,
2. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.), za pośrednictwem platformy: <https://ezamowienia.gov.pl>

4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne (przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania).
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6279668d-c26e-454f-a71d-216ad41fdf2f>
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-6279668d-c26e-454f-a71d-216ad41fdf2f
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
15. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>. Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6279668d-c26e-454f-a71d-216ad41fdf2f>
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składanych wraz z wnioskiem to 150 MB.
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-zamówienia.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
4. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim,

z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych wskazanych w rozdziale XIII ust. 20 SWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
6. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być, zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

8. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **Oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) **Zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w Rozdziale XI ust.4 pkt 1 SWZ
 - 3) **Pełnomocnictwo lub inny dokument** określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy;
 - 4) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty**; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 5) **Formularz cenowy**. Brak formularza cenowego nie podlega uzupełnieniu, oferta bez formularza cenowego zostanie odrzucona.
9. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia oświadczeń w Formularzu ofertowym w rozdziale XI.

10. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzane w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
14. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty nie będzie możliwe.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w **Formularzu ofertowym** sporządzanym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ (formularz interaktywny)**, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty i stawki podatku od towarów i usług (VAT);
2. Cenę netto oferty stanowić będzie suma wartości netto poszczególnych pozycji formularza cenowego (załącznik nr 2). Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian w formularzu pn.: „formularz cenowy” – zał. nr 2. Wszelkie błędy ujawnione w dokumentach przetargowych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt.1. Rozdziału XVIII niniejszej Specyfikacji.
3. W cenie jednostkowej netto Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, tj.: m.in. koszty obsługi, zakupu, transportu, montażu oraz wszelkie koszty ogólne i inne związane z dostosowaniem do wymagań, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
6. Zamawiający **poprawia w ofercie**:
 - 1) oczywiste pomyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Wszystkie opisy pozycji Formularza cenowego powinny być zgodne z opisami załączonego Formularza cenowego. Wykonawca nie jest uprawniony do samoistnych ich zmian. Zmiany należy uwzględnić tylko w przypadku zmian, modyfikacji wprowadzonych przez Zamawiającego w trakcie postępowania.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Do wzięcia udziału w postępowaniu wadium nie jest wymagane.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa **w dniu 27.01.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl> nie później niż **do dnia 29.12.2025 r. do godziny 09:30:00**

Uwaga

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy e-zamówienia.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **29.12.2025 r. o godzinie 10:00:00** na komputerze Zamawiającego po pobraniu udostępnionych przez Platformę e-zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/> informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60%
2.	Odległość bazy transportowej	20%
3.	Czas reakcji na interwencję	20%

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w wyniku sumy liczby punktów uzyskanych w kryterium: „Cena oferty”, „Odległość bazy transportowej” i „Czas reakcji na interwencję”. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej w % wadze kryterium. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:

1) Kryterium „cena oferty”

Do oceny w zakresie tego kryterium będzie brana pod uwagę podana w „Formularzu oferty” cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny oferty – określonym w rozdz. XV SWZ. Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „Cena oferty” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

UWAGA:

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2) Kryterium „odległość bazy transportowej”

W ramach kryterium „odległość bazy transportowej” ocenie podlegać będzie odległość w km bazy od granicy miasta Żywca. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 (formularz interaktywny),

Zamawiający oceniając ofertę przyjmie poniższe zasady punktowania:

- 1) baza na terenie miasta Żywca lub w odległości do 20 km od granicy miasta – 20 pkt.
- 2) baza w odległości powyżej 20 km do 30 km od granicy miasta – 10 pkt,
- 3) baza w odległości powyżej 30 km od granicy miasta – 0 pkt.

W tym kryterium można uzyskać od 0 do 20 pkt.

3) Kryterium „czas reakcji na interwencję”

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego (formularz interaktywny) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o czasie reakcji do podjęcia prac na zgłoszenie interwencyjne. Czas reakcji będzie rozpatrywany na podstawie czasu liczonego od zgłoszenia w formie przekazu telefaksowego lub elektronicznego przez Zamawiającego, do czasu jaki upłynął do chwili rozpoczęcia prac na zgłoszenie interwencyjne. Wykonawca, który zaoferuje podjęcie działań w tym zakresie, na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1, otrzyma dodatkowe punkty, gdzie za zaoferowanie czasu reakcji wynoszącego do:

- a) 30 min – otrzyma 20 punktów,
- b) 60 min – otrzyma 0 punktów,

Wykonawca, który nie zaoferuje podjęcia działań w zakresie tego kryterium otrzyma 0 punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium czas reakcji na interwencję, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający zwraca uwagę Wykonawców na treść art. 224 ustawy Pzp, który stanowi, że odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy ofert zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, 4 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca:
 - 1) złoży w formie pisemnej Wykaz osób, które w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będą wykonywać czynności, o których mowa w rozdz. III. ust. 9. Wykaz ten powinien zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego, datę złożenia, oświadczenie, że osoby w nim wyszczególnione są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia Wykazu, w imieniu

- Wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) nieprzedłożenie przez Wykonawcę Wykazu, o którym mowa wyżej będzie uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy,
 - 3) wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w rozdz. XXII.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, poza wyżej wymienionymi dokumentami, zobowiązani są do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym w szczególności w zakresie reprezentacji oraz składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, niełoży dokumentów, o których mowa w ust. 5, 6 i 7 Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 263 ustawy Pzp.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp;
3. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2 nr 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240 w tytule przelewu wpisując: „IOŚ-OŚ.271.00008.2025 – „Opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta Żywca”.
5. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej **musi gwarantować nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę roszczenia na pierwsze pisemne, doręczone przez Zamawiającego żądanie zapłaty.**

Gwarant **nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków**, w tym m.in.:

- 1) żądania od Zamawiającego dołączenia do wezwania, dokumentów niemożliwych do przedstawienia przez Zamawiającego,
- 2) złożenia do Gwaranta:
 - oświadczenia Zobowiązanego o uznaniu wad i ich rozmiarze,
 - wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu

Beneficjenta, lub notarialnego poświadczenia wzorów podpisów osób podpisujących żądanie zapłaty, itp. W przypadku, gdy z treści gwarancji wynikał będzie obowiązek Zamawiającego dołączenia do żądania zapłaty notarialnego poświadczenia autentyczności podpisów oraz / lub pełnomocnictw osób podpisujących żądanie w imieniu Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć wraz z gwarancją pisemne zobowiązanie do pokrycia kosztów ww. poświadczenia, lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Wypłata, o której mowa w ust. 6, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
8. W przypadku przedłożenia gwarancji posiadającej jakiekolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wystąpi do Wykonawcy z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 58 ust. 1 pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII.INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty wskazane we wzorze umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

- c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed wpływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. a.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie w przypadku innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postępowanie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.) jest równoznacznej z jej wniesieniem.
8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- | | |
|--|-----------|
| 1. Formularz oferty | zał. nr 1 |
| 2. Formularz cenowy | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu | zał. nr 3 |
| 4. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej | zał. nr 4 |

- | | |
|--|-----------|
| 5. Wykaz sprzętu | zał. nr 5 |
| 6. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
Wykonawcy | zał. nr 6 |
| 7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p. | zał. nr 7 |
| 8. Wzór umowy | zał. nr 8 |

Informacja dotycząca załącznik nr 1 do SWZ

Zamawiający informuje, iż Formularz Ofertowy jest załączony na platformie e-zamówienia w wersji interaktywnej.

Formularz cenowy**Załącznik nr 2 do SWZ**

na wykonanie usługi pn.:

„Opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta Żywca”**Oznaczenie sprawy: IOŚ-OŚ.271.00008.2025**

L.p.	Przedmiot	Oferowana cena (netto) zł / szt.	Szacunkowa ilość		Wartość (netto) zł (netto)
			koszy	dni	
1	2	3	4	5	6=3x4x5
1.	Opróżnianie koszy ulicznych od poniedziałku do soboty. Realizacja usługi do godz. 10.00.		219	303	
2.	Opróżnianie koszy ulicznych w niedziele i święta (Rynek + okolice). Realizacja usługi do godz. 10.00.		32	62	
3.	Dodatkowe opróżnianie koszy ulicznych – (Rynek + okolice), w okresie czerwiec – wrzesień, od poniedziałku do soboty. Realizacja usługi w godz. 15.00 – 16.00.		32	103	
4.	Dodatkowe opróżnianie koszy ulicznych w okresie czerwiec – wrzesień (Rynek + okolice). Realizacja usługi w niedziele i święta w godz. 15.00 – 16.00.		32	19	
5.	Opróżnianie pojemników o pojemności 1100 l zlokalizowanych na terenach miejskich		9	32	
6.	Opróżnianie pojemnika o pojemności 7000 l (KP7) zlokalizowanego na terenie miejskim		1	9	
7.	Interwencyjne opróżnienie i wywóz odpadów z koszy ulicznych wraz z uprzątnięciem miejsca otoczenia koszy w promieniu 1,5m od kosza, w tym: odbioru odpadów pozostawionych w workach ustawionych przy koszach oraz ustawieniu koszy w systemie interwencyjnym		1	15	
8.	Likwidacja zniszczonych koszy (wywóz oraz utylizacja)		10	x	
9.	Opróżnianie zaplanowanych do dołożenia koszy ulicznych - maksymalnie o 5%.		10	151	

Wartość:	

*w cenie wliczona jest obsługa systemu Smart-trash

..... , dnia r.
(miejscowość)

MIASTO ŻYWIEC
Rynek 2
34-300 Żywiec

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ORAZ NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIUO KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1
USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta Żywca”

Oznaczenie sprawy: IOŚ-OŚ.271.00008.2025,

prowadzonego przez Miasto Żywiec, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

1. Informacja dotycząca Wykonawcy

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp*.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5,7 ustawy Pzp*.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp i podjąłem następujące czynności*:
.....
(czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, do wykazania rzetelności Wykonawcy, uwzględniające wagę i szczególne okoliczności czynu)

*prosimy o przekreślenie jeżeli nie dotyczy

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia*

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Informacja dotycząca Wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. DODATKOWE OŚWIADCZENIA:

1. Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale X, ust.5 pkt 2 ppkt d SWZ, dotyczące:

1) Wykonawcy - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej, bezpłatnej bazy danych:

☐ <https://ems.ms.gov.pl>

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

☐

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ☒).

2) (jeżeli dotyczy) podmiotu udostępniającego zasoby - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej, bezpłatnej bazy danych:

☐ <https://ems.ms.gov.pl>

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

☐

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ☒).

..... dnia r.

* Wypełnia Wykonawca jedynie, gdy korzysta z zasobów podmiotu/podmiotów udostępniającego/ych zasoby, na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku korzystania z w/w podmiotu/podmiotów Wykonawca wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy.

** W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

MIASTO ŻYWIEC
Rynek 2
34-300 Żywiec

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY –
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dotyczy postępowania.:

„Opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta Żywca”

Oznaczenie sprawy: IOŚ-OŚ.271.00008.2025,

(należy postawić znak „x” we właściwym okienku)

☐ oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z powyższym na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

☐ oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przedstawiamy dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty w niniejszym postępowaniu niezależnie od wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej Wykonawcy:

1.
2.

w związku z powyższym na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

..... dnia r.

WYKAZ SPRZĘTU

Ja/my niżej podpisany/i:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi pn.:

„Opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta Żywca”

Oznaczenie sprawy: IOŚ-OŚ.271.00008.2025

Oświadczam/my, że:

- a) dysponuję/emy narzędziem/urządzeniem wskazanym w poz. poniższej tabeli,
- b) nie dysponuję/emy narzędziem/urządzeniem wskazanym w poz. wykazu, lecz polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować narzędziem/urządzeniem,

Lp.	Rodzaj sprzętu	Norma emisji spalin	Opis pojazdu (rodzaj, nazwa, typ)	Nr rejestracyjny pojazdu	Informacja o podstawie dysponowania zasobami
1	2	3	4	5	6
...					

....., dnia r.
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość)

MIASTO ŻYWIEC
Rynek 2
34-300 Żywiec

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH
ZASOBÓW WYKONAWCY**

Oddający Zasoby do dyspozycji Wykonawcy:

Nazwa	
Adres pocztowy	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
Kraj	
Numer telefonu	
e-mail	
Numer NIP	
REGON	
Reprezentowany przez	
Podstawa reprezentacji	

oświadczam/y

że stosownie do art. 118 pzp oddam/y Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy	
2. Adres Wykonawcy	

do dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie:

.....
.....
.....

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne ogłoszonym przez Urząd Miejski w Żywcu, na zadanie o nazwie: „**Opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta Żywca**”, **oznaczenie sprawy: IOS-OŚ.271.00008.2025.**

Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia (w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.):

.....
.....
.....

1. Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy)

.....
.....
.....

2. Okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

..... dnia r.

MIASTO ŻYWIEC

Rynek 2

34-300 Żywiec

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANIE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4
USTAWY P.Z.P.**

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opróżnianie koszy
ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta Żywca” oznaczenie sprawy:
IOŚ-OŚ.271.00008.2025 wskazujemy, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy:

1) Wykonawca*:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

wykona następujący zakres zamówienia:

.....

(podać zakres zamówienia Wykonawcy)

2) Wykonawca*:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

* wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli potrzeba więcej –
dopisać

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

wykona następujący zakres zamówienia:

.....

(podać zakres zamówienia Wykonawcy)

....., dnia 2025 r.

UMOWA nr202.../IOŚ
(wzór)

zawarta w Żywcu dnia202...r. pomiędzy **Miastem Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2**,
NIP: 553-25-10-885, REGON: 072182539, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Żywca – **mgr inż. Antoniego Szlagora**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta** – **mgr Bogusławy Gardaś,**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą z siedzibą w przy ul., NIP:
....., Regon:, zarejestrowaną w
reprezentowaną przez :

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”

wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019
r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) w przedmiocie pn.:
„**Opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta Żywca**”, o następującej
treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest świadczenie usługi opróżniania koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta Żywca, zgodnie z warunkami przetargu przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, oznaczonego: IOŚ-OŚ.271.00008.2025, w szczególności SWZ i ofertą z dnia r.
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) opróżniania 219 sztuk koszy ulicznych w tym 40 sztuk koszy, w których został zamontowany system Smart - trash i wywozu odpadów komunalnych z koszy wraz uprzątnięciem miejsca ich otoczenia w promieniu 1,5 m od kosza, bez względu na warunki atmosferyczne:
 - a) sześć razy w tygodniu, od poniedziałku do soboty, jeden raz w ciągu dnia do godziny 10:00 – dotyczy 219 koszy ulicznych, w tym, 40 sztuk koszy z zamontowanym systemem Smart – trash, przy czym opróżnianie tych ostatnich winno nastąpić po zasygnalizowaniu przez zamontowany w nich czytnik zapelnienia odpadami,
 - b) w każdą niedzielę i święto, jeden raz w ciągu dnia do godziny 10:00 – dotyczy 32 koszy ulicznych (Rynek i okolice),

- c) dodatkowo w okresie letnim (czerwiec – wrzesień), od poniedziałku do niedzieli w godz. 15.00 – 16.00 -dotyczy 32 koszy ulicznych (Rynek i okolice),
- 2) opróżniania pojemników zlokalizowanych w rejonie ścieżki pieszo – rowerowej i wywozu odpadów komunalnych z opróżnionych pojemników wraz uprzątnięciem miejsca ich otoczenia w promieniu 1,5 m od pojemnika w całym okresie trwania umowy, bez względu na warunki atmosferyczne, wyłącznie na zlecenie telefoniczne lub przesłane drogą elektroniczną przez pracowników Urzędu Miejskiego w Żywcu, w osobach: Anna Czerwińska, Agnieszka Rodak, Dariusz Zagół, obejmujące wskazanie zakresu zleconej usługi,
 - 3) opróżniania pojemników zlokalizowanych w rejonie ścieżki pieszo – rowerowej nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych, od dnia otrzymania zlecenia,
 - 4) przekazania Zamawiającemu drogą elektroniczną, lub w wyjątkowych sytuacjach drogą telefoniczną potwierdzenia wykonania usługi, o której mowa w pkt 2, każdorazowo po wykonaniu usługi,
 - 5) odbioru odpadów bytowych podrzuconych w workach, pozostawionych przy koszach/pojemnikach,
 - 6) postawienia kosza/pojemnika w miejscu, w którym wcześniej się znajdował lub które wskaże Zamawiający, w przypadku jego przewrócenia lub przemieszczenia,
 - 7) świadczenia usług interwencyjnych na zlecenie Zamawiającego, w czasie do
minut, liczonym od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności ich podjęcia, polegających na:
 - a) opróżnieniu i wywozie odpadów komunalnych z koszy ulicznych wraz z uprzątnięciem miejsca otoczenia koszy w promieniu 1,5 m od kosza, w tym: odbiorze odpadów gromadzonych w workach pozostawionych przy koszach oraz ustawieniu koszy przewróconych,
 - b) likwidacji zniszczonych koszy wraz z ich wywozem i utylizacją.
3. Zgłoszenie konieczności interwencji, o której mowa w ust. 2 pkt 7 nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przekazu telefonicznego na adresy wskazane w § 6 ust. 2.
 4. Wykonawca zobowiązuje się również do obsługi systemu Smart - trash zamontowanego w 40 koszach.
 5. Szczegółowy opis i zakres wykonywania usługi oraz wymagania Zamawiającego w ramach jej świadczenia zawiera Opis przedmiotu zamówienia, zawarty w rozdz. IV SWZ.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, która łącznie z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami z zachowaniem należytej staranności.
 7. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które niezbędne są do wykonania przez niego przedmiotu umowy w sposób należyty. Nieoszacowanie, pominięcie poszczególnych elementów usługi czy też brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w umowie przez Wykonawcę. Koszt tych prac będzie obciążał wyłącznie Wykonawcę.
 8. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy wszelkie oświadczenia zawarte w Ofercie dotyczące posiadania niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych oraz potencjału ekonomicznego i finansowego są aktualne oraz że nadal spełnione są warunki

udziału w postępowaniu, w tym nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe, ani że nie ogłoszono upadłości, ani że według najlepszej wiedzy Wykonawcy nie zachodzą przesłanki do wszczęcia takiego postępowania w stosunku do niego. Wykonawca zapewnia, że nie istnieją żadne umowy lub porozumienia z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające wykonanie przez niego postanowień niniejszej umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) do przekazania zebranych odpadów komunalnych do ich zagospodarowania zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 2) ponoszenia opłat za zagospodarowanie odpadów.

§ 2

Udział podwykonawców

1. Wykonawca z zastrzeżeniem ust. 3, wykona przy udziale niżej wymienionych podwykonawców następujące części usługi objętej zamówieniem:.....
2. Pozostałe części usługi Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z podwykonawcy w zakresie usług wskazanych w ofercie, po przedłożeniu Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa objęta zamówieniem, a także jej zmian poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Powierzenie realizacji usługi podwykonawcy innemu niż został wskazany w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 5 musi być uzasadnione na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawców, jakie wymagane były postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia warunki udziału określone w postępowaniu (w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia), które swoimi zasobami potwierdził poprzedni podwykonawca. Ponadto nowy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłani obligatoryjne zawarte w art. 108 ust.1 ustawy oraz wybrane przesłani fakultatywne z art. 109 ust.1 pkt 1,4,5,7 ustawy Pzp wskazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie i dokumenty wymagane w postępowaniach Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Postanowienia zawarte w ust. 3 - 5 mają zastosowanie do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, w trakcie realizacji zamówienia, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na jej zawarcie.

7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług stanowiących część zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawców stanowi nienależyte wykonanie Umowy i jest podstawą do wpłaty przez Zamawiającego należności bezpośrednio na rzecz podwykonawcy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
9. Umowa zawarta z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą usług powinna stanowić w szczególności, iż termin wypłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane usługi.
10. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który przedłożył Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę należnego mu wynagrodzenia.
11. Przed dokonaniem zapłaty, o której mowa w ust. 10 Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania podwykonawcy.
12. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 11 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty, jednakże nie wyższą, niż należność wynikającą z Umowy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 obejmuje wyłącznie należności powstałe po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Kwotę równą kwocie zapłaconej podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

15. Konieczność wielokrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.3 umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
16. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy od realizacji usługi, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub dotrzymania terminów realizacji tych usług.
17. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tj. strony umowy o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt. 27 ustawy Pzp i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
18. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
19. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców podczas wykonywania usługi objętej zamówieniem i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy.

§ 3

Termin realizacji umowy

Strony ustalają następujące terminy wykonania Umowy:

- 1) rozpoczęcie realizacji nastąpi od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od **1 stycznia 2026 r.**
- 2) zakończenie realizacji: do dnia **31 grudnia 2026 r.**

§ 4

Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy za wykonanie usługi objętej umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usługi, w zakresie określonym § 1 ust. 2 umowy, jest równe iloczynowi ilości opróżnionych w danym miesiącu koszy ulicznych i ceny jednostkowej za opróżnienie jednego kosza, wynoszącej odpowiednio:
 - 1) za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 świadczonych:
 - a) sześć razy w tygodniu, od poniedziałku do soboty, jeden raz w ciągu dnia do godziny 10:00 (dotyczy 219 koszy ulicznych, w tym, 40 sztuk koszy z zamontowanym systemem Smart – trash) - **zł netto (słownie:)**
 - b) w każdą niedzielę i święto, jeden raz w ciągu dnia do godziny 10:00 (dotyczy 32 sztuk koszy) - **zł netto (słownie:)**
 - c) w okresie letnim (tj. czerwiec – wrzesień) od poniedziałku do soboty w godz. 15:00 – 16:00 (dodatkowe opróżnianie 32 sztuk koszy) -..... **zł netto (słownie:)**
 - d) w okresie letnim (tj. czerwiec – wrzesień) w niedzielę i święta w godz. 15:00 – 16:00 (dodatkowe opróżnienie 32 sztuk koszy) - **zł netto (słownie:)**

- 2) za wykonanie usług interwencyjnych dotyczących opróżnienia i wywozu odpadów komunalnych z koszy ulicznych wraz z uprzątnięciem miejsca otoczenia koszy w promieniu 1,5 m od kosza, w tym odbiór odpadów podrzuconych w workach pozostawionych przy koszach oraz ustawienie koszy przewróconych - **zł netto (słownie:),**
- 3) za wykonanie usług interwencyjnych dotyczących likwidacji zniszczonych koszy wraz z ich wywozem i utylizacją - **zł netto (słownie:),**
- 4) za wykonanie usługi opróżnienia pojemników zlokalizowanych w rejonie ścieżki pieszo – rowerowej i wywozu odpadów komunalnych z opróżnionych pojemników wraz uprzątnięciem miejsca ich otoczenia w promieniu 1,5 m od pojemnika o pojemności:
 - a) 1100 l - **zł netto (słownie:),**
 - b) 7000 l - **zł netto (słownie:),**
3. Strony ustalają, że łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usługi objętej umową, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi zł (słownie:), z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień zawartych w §12 ust. 3.
4. Wykonawca nie może uważać kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, określonej w ust. 3, jako wynagrodzenia, które otrzyma z tytułu realizacji umowy. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistego zakresu i rozmiaru wykonanej usługi.
5. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niezyskania przez Wykonawcę wynagrodzenia w kwocie określonej w ust. 3 w okresie realizacji umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne z dołu na rachunek Wykonawcy nr, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem w ciągu 30 dni od dnia jej wpływu do Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 14. Płatność zostanie zrealizowana w systemie podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy podany w ust. 6 znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Strony ustalają, że opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia ze strony Zamawiającego spowodowane brakiem wskazania przez Wykonawcę konta bankowego w elektronicznym wykazie płatników VAT, skutkuje odstąpieniem od naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 3 obejmuje podatek VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że nie zalega z płaceniem podatków i składek ZUS oraz jest w posiadaniu odpowiednich zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i ZUS stwierdzających brak zaległości.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak pełnego rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
12. Wykonawca do każdej faktury za realizację usługi dotyczącej odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z opróżnianych koszy ulicznych dołączy:
 - 1) wykaz odebranych koszy/pojemników,
 - 2) wydruk GPS potwierdzający wykonanie usług, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 4.

13. Za termin zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
14. Zamawiający nie dokona zapłaty w terminie, o którym mowa w ust. 6 do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 12. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do naliczenia odsetek.
15. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
16. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy pojazdów spełniających normy edycji spalin EURO.....*(zgodnie z ofertą)*.
2. W celu wykazania wymogu spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w terminie 5 dni od podpisania umowy, dokument z którego będzie wynikać klasa emisji spalin EURO.
3. Nieprzedłożenie ww. dokumentów w terminie określonym w ust. 2 traktowane będzie jako niewypełnienie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji usługi przez Wykonawcę, w tym spełniania wymogu określonego w ust. 1, w szczególności poprzez kontrolę w miejscu jej realizacji i dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Przeprowadzenie kontroli i jej wynik zostaną udokumentowane w protokole podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego.

§ 6

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy są:, tel., e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: tel., e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy, jedynie powiadomienia drugiej strony drogą elektroniczną.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości zobowiązania Zamawiającego wynikającego z § 4 ust. 3, tj. zł (słownie:) w formie:.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, o ile wcześniej Zamawiający nie skorzystał z przysługującego mu prawa do zgłoszenia roszczeń w ramach rękojmi za wady.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe w trakcie realizacji zamówienia wypadki i szkody w majątku Zamawiającego i osób trzecich.

§ 8

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy są kary umowne. Kary umowne naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, skutkujące odstąpieniem przez Zamawiającego od Umowy, w wysokości 20% łącznej kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 3 umowy,
 - b) zwłokę w wykonywaniu usługi w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę zwłoki,
 - c) zwłokę w wykonywaniu usługi w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - d) niezgodne z umową opróżnianie koszy ulicznych/pojemników oraz odbieranie worków ze śmieciami dostawionymi do koszy/pojemników - w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzenie niezgodności,
 - e) nieterminowe wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 7 - w wysokości stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 ilości koszy i współczynnika 10,
 - f) brak realizacji obsługi systemu Smart – trash i skutkujący nie opróżnienie kosza, w którym zamontowany jest czujnik informujący o stopniu zapełnienia kosza – w wysokości 50,00 zł za każdą 1 sztukę nieopróżnionego kosza,
 - g) niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z § 10 umowy - w wysokości 1.000,00 zł – za każdego pracownika, który nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, o ile Wykonawca nie udowodni, iż mimo zachowania należytej staranności stosunek pracy nie został nawiązany z przyczyn od niego niezależnych. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i naliczona zostanie analogiczna kara umowna,

- h) niewypełnienie zobowiązania z § 5 ust. 1 umowy dotyczącego wykorzystania do świadczenia usługi pojazdów spełniających normę edycji spalin EURO.....(zgodnie z ofertą). w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia zobowiązania,
 - i) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - j) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 10 000,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
 - k) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, dłuższego niż 30 dni w wysokości 10 000,00 zł,
- 2. O wystąpieniu okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie.
 - 3. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie części wynagrodzenia z wystawionej przez Wykonawcę faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - 4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 3 kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy będą zapłacone w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
 - 5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania usługi.
 - 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 7. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych i egzekwowanych od Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp, a także w sytuacji:
 - 1) gdy Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku wygaśnięcia umów zawartych z innymi podmiotami niezbędnymi do realizacji niniejszej umowy,
 - 3) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 4) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych wezwań ze strony Zamawiającego, nie wykonał usługi, zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób naruszył obowiązki umowne,
 - 5) w razie wszczęcia postępowania w sprawie upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 6) w przypadku wskazanym w § 11 ust. 4 umowy.

2. Sytuacje, o których mowa w ust. 1 upoważniają Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na piśmie, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z przyczyn odstąpienia, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust.4.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z Umową, Zamawiający zobowiązany jest wezwać go do zmiany sposobu wykonywania usługi, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. W razie, gdy sytuacja sprzecznego z Umową wykonania usługi nie ulegnie zmianie, Zamawiający po co najmniej dwukrotnej pisemnej interwencji może od niej odstąpić.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Wykonawcy nie przysługuje również roszczenie o zapłatę kary umownej, jak również odszkodowania uzupełniającego.
5. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady wykonanej części zamówienia oraz z tytułu kar umownych.

§ 10

Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób skierowanych do wykonania wszystkich czynności objętych przedmiotem Umowy.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania Umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób skierowanych do realizacji zamówienia. Dowodami mogą być:
 - 1) **oświadczenia zatrudnionego pracownika,**
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
 - 3) **poświadczone** za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** zatrudnionego pracownika,
 - 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,**zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości określonej

w § 8 ust. 1 pkt. 1 lit. e umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa pracy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy zatrudnieni przy realizacji przedmiotowego zadania posiadają ubezpieczenie w ZUS oraz posiadają polisy od NW.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w okresie trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250.000,00 zł.
3. Wykonawca, a przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich we własnym imieniu i na własny koszt, zobowiązuje się do zawarcia i utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za wyrządzone szkody.
4. Wykonawca (każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) oświadcza, że w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie bądź straci swoją ważność w trakcie realizacji zamówienia, to zobowiązuje się do jej przedłużenia lub zawarcia nowej - na cały okres obowiązywania umowy i na warunkach odpowiadających wymaganiom przeprowadzonego postępowania.
5. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należnych składek może stanowić dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu Umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone tym osobom w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. W przypadku wystąpienia ww. osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami.

§ 12

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

2. Umowa może być zmieniona w zakresie nieistotnych postanowień w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany nazwy, adresu, statusu Strony, w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 2) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę, w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy z powodu wystąpienia siły wyższej, która spowoduje konieczność przesunięcia terminów realizacji zamówienia. Przez termin „siła wyższa” rozumie się: wystąpienie zdarzeń i okoliczności, na które strony nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć w tym w szczególności: pożaru, powodzi, huraganu, eksplozji, awarii energetycznych, wojny, operacji wojskowych, rozruchów, niepokojów społecznych, ograniczeń i zakazów wydanych przez organy administracji publicznej, a także nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze. Przedłużenie terminów wykonania zamówienia z tej przyczyny może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
3. Umowa może być zmieniona w zakresie istotnych postanowień w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT, o ile zmiana stawki wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy – w zakresie wysokości wynagrodzenia;
 - 2) zmiany wysokości kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja) – w zakresie wysokości wynagrodzenia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) waloryzacja wynagrodzenia przeprowadzana jest wyłącznie na pisemny wniosek strony, zawierający jego uzasadnienie.

Uzasadnienie musi zawierać wyliczenia i dowody potwierdzające wpływ zmiany wysokości kosztów związanych z opróżnianiem koszy ulicznych na koszty realizacji usługi. Przez dowody należy rozumieć: dowody potwierdzające zwiększenie wysokości wynagrodzenia pracowników, dowody potwierdzające wzrost kosztów transportu itp.,
 - 2) minimalny poziom zmiany wysokości kosztów związanych z realizacją usługi, uprawniający strony umowy do żądania waloryzacji wynagrodzenia wynosi 5% w stosunku do ceny wskazanej w ofercie,
 - 3) maksymalny możliwy łączny poziom zmiany wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wynosi 10% w stosunku do wynagrodzenia umownego,
 - 4) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia jest możliwa po upływie 6 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy,
 - 5) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia zostanie wyliczona w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalonych przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski jako średnia arytmetyczna ze wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych z ostatnich 6 miesięcy, liczonych od dnia złożenia wniosku o waloryzację,
 - 6) każda kolejna waloryzacja wynagrodzenia może być dokonywana po upływie kolejnych 6 miesięcy, liczonych od dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia

arytmetyczna ze wskaźników, o których mowa w pkt. 5, za okres 6 miesięcy liczonych od dnia złożenia wniosku o kolejną waloryzację,

- 7) waloryzacji może podlegać wyłącznie wynagrodzenie za usługi jeszcze nie wykonane;
- 3) konieczności zwiększenia bądź zmniejszenia liczby opróżnianych koszy maksymalnie o 8% - w zakresie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3. Wynagrodzenie odpowiednio może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o kwotę zł netto, co daje kwotę brutto zł;
- 4) konieczności zmniejszenia lub zwiększenia liczby dni opróżnienia koszy w miejscach wskazanych w rozdz. IV pkt 18, 19, 20, 21 do SWZ maksymalnie do 5 dni w okresie trwania umowy - w zakresie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3. Wynagrodzenie odpowiednio może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o kwotę zł netto, co daje kwotę brutto zł;
- 5) konieczności zwiększenia zapotrzebowania ilościowego Zamawiającego na usługę świadczoną przez Wykonawcę o 5 dodatkowych koszy posiadających wbudowany system Smart – trash - w zakresie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3. Wynagrodzenie odpowiednio może ulec zwiększeniu maksymalnie o kwotę zł netto, co daje kwotę brutto zł.
4. Zwiększenie lub zmniejszenie zakresu świadczonej usługi wynikającej ze zmiany ilości koszy do 4% oraz zmniejszenie lub zwiększenie ilości dni opróżniania koszy w miejscach wskazanych w rozdz. IV ust. 18, 19, 20, 21 do SWZ do 2 dni w okresie trwania umowy, nie wymaga zmiany umowy i nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie ust. 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
6. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wymaga uprzedniego złożenia przez dotychczasowego Wykonawcę lub jego następcę zawiadomienia o wystąpieniu zmiany Wykonawcy wraz z oświadczeniem nowego Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia.
7. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2 pkt. 3, 4, 5, zostanie poprzedzona pisemnym powiadomieniem Wykonawcy o konieczności zmniejszenia bądź zwiększenia zapotrzebowania ilościowego na świadczoną usługę, określającym jego ilość oraz nową wartość całkowitego wynagrodzenia, wynikającą ze zmiany zapotrzebowania ilościowego na świadczoną usługę. Powiadomienie nastąpi najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu rozpoczęcia świadczenia usługi w oparciu o zmienione warunki umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia także dokumentów podmiotowych potwierdzających okoliczności zaistniałych w ust. 7.
9. Strony niezwłocznie zobowiązane są do wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem sytuacji epidemicznej na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wprowadzenia proponowanych przez Wykonawcę zmian w umowie.

11. Strony mogą wprowadzić również inne zmiany, jeżeli będzie to dopuszczalne w świetle przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 13

Rozwiązanie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony zobowiązane są do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do kontrahenta. Druga Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 10 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
2. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 1 każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Wykaz osób – umowy o pracę

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygnuję:

Klauzula informacyjna dla zawarcia umowy

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec, tel. 334754200, email: sekretariat@zywiec.pl.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: ochronadanychosobowych@zywiec.pl
3. Podstawy i cele przetwarzania danych:
 - a. Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
 - b. Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

WYKONAWCA:

.....

Wzór załącznika nr 3 do umowy

....., dnia 202.. r.
miejsowość

Wykonawca (pracodawca):

.....

.....

(nazwa/firma, adres: NIP, CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko, podstawa reprezentacji)

POTWIERDZENIE ZAWARCIA UMOWY O PRACĘ

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy
(Dz. U. z 2025 r. poz. 1227 z pó)

Dotyczy: realizacji umowy nr z dnia zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta Żywca”**

Niniejszym oświadczam, że pomiędzy (*nazwa pracodawcy*), a niżej wyszczególnionymi pracownikami są zawarte umowy o pracę (*rodzaj umowy*) i osoby te, w okresie wykonywania usługi objętej niniejszą umową, wykonywać będą następujące czynności:

Wykaz osób

Lp.	Imię i nazwisko	Data zawarcia umowy	Wymiar czasu	Rodzaj czynności
1				
2				
(...)				

Oświadczam, że wszystkie informacje powyżej podane są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

.....
podpis pracodawcy