

Centrum Wsparcia dla
Osób w Kryzysie we Włocławku
ul. Krzywa Góra 3B,
87-800 Włocławek

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 pkt. 2) ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) na zadanie pn.:**

**„Świadczenie usług medycznych na rzecz osób nietrzeźwych doprowadzonych
do Działu Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi w Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie
we Włocławku”**

I. Zamawiający – nazwa i dane adresowe

Nabywca:

Gmina Miasto Włocławek

ul. Zielony Rynek 11/13

87-800 Włocławek

NIP: 8883031255

Odbiorca:

Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie

ul. Krzywa Góra 3B

87-800 Włocławek

e-mail: wsparcie@wsparcie.wloclawek.eu

tel. 605 613 038

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest informacja o prowadzonym postępowaniu: <https://cwok-wloclawek.rbip.mojregion.info/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp, dla zamówienia będącego usługą społeczną w rozumieniu art. 359 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

8. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 Pzp.
9. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający podzielił zamówienia na sześć części.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia (dla każdej z części)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę będącego czynnym (z prawem wykonywania zawodu) lekarzem lub felczerem, usług medycznych na rzecz osób nietrzeźwych doprowadzonych do wytrzeźwienia do Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku ul. Krzywa Góra 3B. Osoba świadcząca usługę medyczną musi posiadać kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1287 ze zm.) albo art. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1950 r. o zawodzie felczera (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1529).

2. Przedmiotem zamówienia są usługi:

Świadczenie usług medycznych dla Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz zgodnie z Ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26.10.1982 r. (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2151.) i Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 poz. 2075.).

Pozycja główna wg Wspólnotowego Słownika Zamówień Publicznych:

Kod CPV: 85121000 – 3 - usługi medyczne

Całość zamówienie obejmuje świadczenie usług medycznych w wymiarze 8 760 godzin w ciągu 12 miesięcy w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r (dyżury dzienne w godzinach od 8:00 do 20:00 oraz dyżury nocne w godzinach od 20:00 do 8:00).

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający podzielił zamówienia na sześć części. Świadczenie usług medycznych przez lekarza/felczera, 1 464 godziny zegarowe w czasie trwania umowy dla każdej z części. Zamawiający informuje, że wskazana liczba godzin jest wielkością szacunkową, pozwalającą Zamawiającemu na porównanie złożonych ofert i dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty. Szacunkowa liczba

godzin może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu o ok. 20%. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w wybranych dniach każdego miesiąca. Harmonogram dyżurów będzie ustalany wspólnie z Zamawiającym i pozostałymi lekarzami/felczerami świadczącymi usługi medyczne w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi.

Do obowiązków Wykonawcy (dla każdej z części) należeć będzie w szczególności:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom doprowadzonym do wytrzeźwienia przez funkcjonariuszy Policji i strażników Straży Miejskiej, w zakresie wynikającym z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2075 tj.);
2. określanie i pisemne potwierdzanie dodatkowych symptomów wskazujących na stan nietrzeźwości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2075 tj.);
3. stwierdzenie po przeprowadzeniu badania u osoby doprowadzonej czy:
 - a. istnieją medyczne przesłanki do umieszczenia osoby doprowadzonej w Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie do Działu Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi i zastosowania pomocy doraźnej, która może być udzielona;
 - b. istnieją medyczne przesłanki do wykonania zabiegów higieniczno-sanitarnych, uwzględniając objawy stanu nietrzeźwości albo;
 - c. istnieją medyczne przesłanki do skierowania do szpitala lub innego publicznego zakładu opieki zdrowotnej uwzględniając objawy stanu nietrzeźwości osoby doprowadzonej oraz określenia wskazań do hospitalizacji albo;
 - d. istnieje brak objawów stanu nietrzeźwości uzasadniających umieszczenie w Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi albo;
 - e. istnieje brak przeciwwskazań do umieszczenia w Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi.
4. Uwzględnienie przez Wykonawcę, iż nie przyjmuje się do Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie osób doprowadzonych do wytrzeźwienia, jeżeli:
 - a. stan zdrowia osoby doprowadzonej wg opinii Wykonawcy wymaga zastosowania środków, którymi Zamawiający nie dysponuje, lub które, powinny być zastosowane w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej przez lekarza specjalistę,
 - b. brak jest wolnych miejsc w Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie.
5. Dokonanie koniecznych zabiegów medycznych do czasu wytrzeźwienia lub

usunięcia skutków zatrucia alkoholem osób doprowadzonych do wytrzeźwienia.

6. Sprawowanie nadzoru medycznego nad osobami nietrzeźwymi zatrzymanymi do wytrzeźwienia i przeprowadzanie w tym celu obchodu sal.

7. Podejmowanie decyzji o zastosowaniu przymusu bezpośredniego z zachowaniem zasad określonych art. 18 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917), oraz przeprowadzenie każdorazowo badań po zastosowaniu pasów bezpieczeństwa.

8. Przeprowadzenie z osobami zwalnianymi z Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie rozmów profilaktyczno-wychowawczych o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych.

9. Zastosowanie przez Wykonawcę, przed opuszczeniem przez osobę doprowadzoną do Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie zabiegów medycznych, niezbędnych ze względu na stan zdrowia osoby doprowadzonej.

10. Prowadzenie przez Wykonawcę pełnej dokumentacji medycznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022, poz. 2075 tj.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2022 r. poz. 1304 tj.), a w szczególności:

- a. sporządzanie przez Wykonawcę raportów z przebiegu dyżurów z uwzględnieniem liczby przyjętych osób, wydanych leków oraz wszystkich zaistniałych okoliczności podczas trwania dyżuru,
- b. wypełnianie przez Wykonawcę kart pobytu w Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie zgodnie z ustalonym wzorem – obowiązek ten dotyczy zapisów stanu z przyjęcia i zwolnienia oraz stanów i zachowań podczas pobytu, w tym zapisów określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022, poz. 2075 tj.)

11. Zgłaszanie przez Wykonawcę zapotrzebowania na brakujące w ambulatorium leki, środki opatrunkowe zgodnie z wykazem leków oraz sprzętu określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022, poz. 2075 tj.).

12. Sporządzanie raportu z przebiegu dyżurów z uwzględnieniem liczby przyjętych i wypisanych pacjentów oraz innych istotnych okoliczności i zdarzeń.

13. Wykonywanie innych niezbędnych czynności medycznych.
14. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i przepisów BHP, ppoż. obowiązujących w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z pełną odpowiedzialnością za ich realizację.
15. Przestrzeganie zasad Polityki ochrony danych osobowych.

IV. UDZIELANIE ZAMÓWIENIA W CZĘŚCIACH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych - TAK

Zamawiający podzielił przedmiotowe postępowanie na sześć części:

Część 1: Lekarz/felczer nr 1,

Część 2: Lekarz/felczer nr 2,

Część 3: Lekarz/felczer nr 3,

Część 4: Lekarz/felczer nr 4,

Część 5: Lekarz/felczer nr 5,

Część 6: Lekarz/felczer nr 6.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 2.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- posiadał uprawnienia i kwalifikacje lekarza lub felczera oraz posiadał prawo wykonywania zawodu, przyznane przez Okręgową Izbę Lekarską zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1287 z późn. zm.) albo ustawą z dnia 20 lipca 1950 r. o zawodzie felczera (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1529 z późn. zm.),

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA

W ART. 108 i 109 USTAWY PZP

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp,

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:

3.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z

2023 r. poz. 1124, ze zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zmianami) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4 Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.2.

4.1 W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 2.2., Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4.2. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 2.2., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

UWAGA: Podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 1-3) następują na okres trwania ww. okoliczności, zgodnie z treścią art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).

IX. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA, SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

1.2. Wykonawca dołącza do oferty:

a/ pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik – chyba że uprawnienie do reprezentowania danego podmiotu wynika z informacji ujawnionych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze. W przypadku, gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, wymienionych w zdaniu 1, wykonawca składa inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

b/ oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

c/ Jeżeli dotyczy - Oświadczenie, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

d/ zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**. Zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasób,
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

e/ uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233),

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108, 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2.1. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

2.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2.3. oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

2.4. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3a do SWZ**

2.5. Jeśli dotyczy - oświadczenie podmiotu, udostępniającego zasoby, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik 3a do SWZ**

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w niniejszym punkcie, dotyczących tych podmiotów - za wyjątkiem oświadczenia, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

3.1. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści **Załącznik nr 6 do SWZ**,

4. Wymagania dotyczące oferty wspólnej:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

4.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

4.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

4.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

4.4 W odniesieniu do warunków określonych w rozdziale VII ust. 2 pkt 2.4 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w ust. 3 powyżej.

4.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 2 do SWZ**, odpowiednio na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,

ustawy Pzp, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w ust. 2 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

4.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**

5. Informacje o dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne:

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 2.2 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument lub dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego,

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt 5.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

- 5.3. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba, że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.

X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (z zastrzeżeniem sposobu przygotowania i złożenia oferty) odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e08c33d0-7745-4b3b-8d71-cc8247360154> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk "Przeglądaj postępowania/konkursy").
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-e08c33d0-7745-4b3b-8d71-cc8247360154
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopia elektroniczna treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazane w rozdziale "Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne" oraz "Opis sposobu przygotowania i składania oferty" niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KIR), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Ponadto, do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania dokumentów w formacie ".rar", natomiast do danych zawierających informacje graficzne - format ".bmp".

Preferowane przez Zamawiającego formaty:

danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg);

kompresji dokumentów elektronicznych: .zip, .7z.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania,

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. W formatach danych określonych w pkt 9) i przekazuje się jako załącznik,
- b. Lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, np. w treści wiadomości e-mail (z uwzględnieniem pkt 18) lub w treści "Formularza do komunikacji".

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1223 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa” – dotyczy zarówno etapu składania ofert oraz dokumentów/oświadczeń składanych w toku postępowania o zamówienie publiczne.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza),

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia,

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. Zamawiający dopuszcza komunikacje za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: wsparcie@wsparcie.wloclawek.eu (nie dotyczy składania ofert).

19. Zaleca się przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ w wersji edytowalnej.

XI. ODSZKODOWANIE OD UŻYCIA ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje odszkodowania od użycia środków komunikacji elektronicznej

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

Pan Piotr Berger – Dyrektor Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku
ul. Krzywa Góra 3B,
87-800 Włocławek

tel.: 605 613 038

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 14:30

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wady

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści Załącznik nr 1 do SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.

UWAGA:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnił Wykonawcom własny "Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego "Formularza ofertowego", który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: "Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym

formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie." W takim przypadku należy wybrać opcje "Tak, chce kontynuować".

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

- a) Upoważnienie osób do podpisania oferty - musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
- b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków w postępowaniu, na dzień składania ofert. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ
- c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - o treści załącznik nr 7 do SWZ (wyłącznie w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby),
- d) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - o treści załącznik nr 3 do SWZ (dotyczy wyłącznie podmiotów występujących wspólnie, np. konsorcjum, spółka cywilna),

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych,

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnice przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu "Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9. Wykonawca, w ofercie, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie,

10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, jeśli są znane,

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

UWAGA:

Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”,

13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 23.12.2025 r. do godz. 12:00,

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23.12.2025 r. o godz. 13:00,

3. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-zamówienia.

W przypadku awarii systemu, który powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o wyniku postępowania.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 23.01.2026 r.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ,

2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji

3. Cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 455 oraz art. 439 ustawy Pzp – wyłącznie w przypadku, gdy umowa została zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy
4. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN
6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
 - a. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożenia oferty.
 - b. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp
 - c. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium: cena brutto – waga 100 %.
 - d. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą ocenę w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
 - e. Podstawą obliczania ceny ofertowej jest przyjęta przez Zamawiającego szacunkowa liczba godzin, tj. 1464 godziny w każdej z Części dla jednego lekarza/felczera w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej za jedną godzinę i przemnożenia przez wskazaną szacunkową liczbę godzin (odpowiednio w Części, na którą składa ofertę).
 - f. Sposób obliczenia punktów w kryterium – L_p – liczba punktów

$$L_p = K_c$$

Cena brutto - waga 100% (K_c)

K_c - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

$$K_c = (C_n / C_o) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C_n - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert

C_o - oznacza cenę brutto ocenianej oferty

Maksymalną ilość punktów - 100 - otrzyma oferta z najwyższą ilością punktów za cenę.

Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa zawierająca projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego Załącznik nr 5 do SWZ,
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp,
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia – nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – kopii umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana w dokumentach rejestracyjnych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
5. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. Certyfikat rezydencji,
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w odniesieniu do osób biorących udział w realizacji zamówienia – dokumenty potwierdzające, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza lub felczera oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - Załącznik nr 5 do SWZ

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skarg zgodnie z działem IX ustawy Pzp

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje:

Administrator danych: Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku, ul. Krzywa Góra 3B, 87-800 Włocławek. Kontakt z administratorem: Dyrektor Piotr Berger, e-mail wsparcie@wsparcie.wloclawek.eu lub skrytka ePUAP: /Włocławek/SkrytkaESP.

Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Kancelaria Partner-System Mariusz Kończak. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z IOD pod adresem e-mail: iod@wsparcie.wloclawek.eu.

- Cele przetwarzania danych oraz podstawy prawne: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia pomocy i wsparcia w sytuacjach kryzysowych, realizacji zadań statutowych Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku (m.in. interwencja kryzysowa, poradnictwo psychologiczne i socjalne, zapewnienie schronienia,

współpraca z innymi instytucjami pomocowymi) oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w związku z zadaniami nałożonymi na Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku przepisami prawa oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). W sytuacjach nadzwyczajnych, zagrażających życiu lub zdrowiu, podstawą przetwarzania może być art. 6 ust. 1 lit. d RODO (ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej). Niektóre operacje mogą odbywać się na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO (dotyczy to wyłącznie działań fakultatywnych, niewymaganych prawem – w takim przypadku zgoda będzie osobno uzyskana). Szczególne kategorie danych osobowych (np. dane o stanie zdrowia, dane dotyczące sytuacji związanej z przemocą itp.) przetwarzane będą wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne do udzielenia Pani/Panu odpowiedniego wsparcia – na podstawie właściwych przesłanek z art. 9 ust. 2 RODO, w szczególności: lit. h (świadczenie usług z zakresu pomocy społecznej, ochrony zdrowia lub opieki), lit. g (ważny wzgląd interesu publicznego przewidziany przepisami prawa), lit. c (ochrona żywotnych interesów osoby w sytuacji zagrożenia) lub – jeżeli wymagana – na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

- Odbiorcy danych: Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione odbiorcom upoważnionym z mocy prawa, w szczególności właściwym organom i instytucjom publicznym – takim jak policja, prokuratura, sądy, ośrodki pomocy społecznej – jeżeli wystąpią okoliczności uzasadniające przekazanie tam danych (np. obowiązek prawny zgłoszenia przestępstwa, współpraca w ramach procedury Niebieskiej Karty itp.). Ponadto, dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku przy realizacji zadań pomocy (np. placówki medyczne, organizacje świadczące specjalistyczne wsparcie), zawsze w zakresie niezbędnym i zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych. Administrator może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na jego rzecz (np. dostawcom usług teleinformatycznych, firmom serwisującym systemy informatyczne Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku, firmom archiwizacyjnym) – takim podmiotom dane są udostępniane na podstawie stosownych umów powierzenia, gwarantujących ochronę danych.

- **Okres przechowywania danych:** Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów przetwarzania. Po zakończeniu świadczenia pomocy i zamknięciu sprawy, dane mogą być nadal przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa – w szczególności przepisami o archiwizacji dokumentacji w jednostkach publicznych – lub przez okres niezbędny do dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń. Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku stosuje się do obowiązujących kategorii archiwalnych i terminów przechowywania dokumentów (dane są przechowywane tylko tak długo, jak to konieczne, po czym zostają usunięte lub zanonimizowane).
- **Prawa osób, których dane dotyczą:** Przysługuje Pani/Panu szereg praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), prawo sprostowania (poprawienia) danych (art. 16 RODO) w przypadku gdy są nieaktualne lub nieprawidłowe, prawo żądania usunięcia danych (art. 17 RODO) – o ile nie zachodzą okoliczności wyłączające, takie jak obowiązek prawny dalszego przechowywania czy ważny interes publiczny, prawo ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) w przypadkach przewidzianych prawem, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO) – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, gdy dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (zadania publiczne). Ponadto, w zakresie w jakim dane są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody lub w celu wykonania zawartej z Panią/Panem umowy – ma Pani/Pan prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO), tj. otrzymania kopii danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie lub żądania przesłania tych danych innemu administratorowi. Prawo do wycofania zgody: Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie cofnąć zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem.
- **Prawo wniesienia skargi:** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) – jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO lub inne obowiązujące normy ochrony danych osobowych.
- **Dobrowolność podania danych / obowiązek ustawowy:** W większości przypadków podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do skorzystania z usług i pomocy oferowanej przez Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie

we Włocławku. Bez podania wymaganych danych udzielenie skutecznego wsparcia może okazać się niemożliwe lub poważnie utrudnione. W pewnych sytuacjach podanie określonych danych może wynikać z obowiązku ustawowego – np. Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku jako jednostka publiczna może być zobligowany przepisami prawa do zebrania od Pani/Pana konkretnych informacji (takich jak dane identyfikacyjne przy świadczeniu usług opiekuńczych, meldunek przy udzieleniu schronienia itp.). W razie, gdy podanie danych jest wymogiem prawnym, jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; odmowa może skutkować brakiem możliwości realizacji danej usługi. Gdy podanie danych jest dobrowolne (nie wymagane prawem), Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku każdorazowo informuje o tym fakcie – w takim przypadku niepodanie danych może skutkować brakiem dostępu do fakultatywnej usługi, lecz nie rodzi innych negatywnych konsekwencji.

- Zautomatyzowane decyzje i profilowanie: Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku nie stosuje systemów, które podejmują wobec Pani/Pana automatyczne decyzje wywołujące skutki prawne lub w podobny istotny sposób na Pani/Pana wpływające. Każde przetwarzanie danych ma charakter manualny lub jest wsparte narzędziami informatycznymi bez automatycznego oceniania informacji o osobie

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 – formularz oferty.

Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – art. 117 ust. 4.

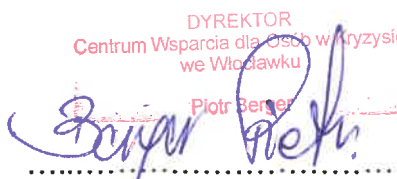
Załącznik nr 4 – oświadczenie o grupie kapitałowej.

Załącznik nr 5 – wzór umowy.

Załącznik nr 6 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 7 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa.

CENTRUM WSPARCIA DLA OSÓB
W KRYZYSIE WE WŁOCŁAWKU
ul. Krzywa Góra 3D, 97-510 Włocławek
NIP: 8883156620, REGON: 522442171
(1)

DYREKTOR
Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie
we Włocławku
Piotr Berger

.....
podpis kierownika zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej